

**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

14.11.2014

№ 193

Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2018 года

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 718-р «Об утверждении индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2014 г. № 2222-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2018 года (далее – предельные индексы).

2. Предельные индексы, утвержденные пунктом 1 настоящего указа, вводятся в действие с 1 июля 2015 года.

3. Обоснование величины установленных предельных (максималь-

ных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края приводится в приложении к настоящему указу.

4. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу с 1 июля 2015 года:

указ губернатора Пермского края от 30 мая 2014 г. № 97 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2018 года»;

указ губернатора Пермского края от 14 июля 2014 г. № 127 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 30 мая 2014 г. № 97 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2018 года».

6. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.

И.о. губернатора Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
указом
губернатора Пермского края
от 14.11.2014 № 193

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МАКСИМАЛЬНЫЕ) ИНДЕКСЫ
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные
услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период
с 1 января 2015 года по 31 декабря 2018 года**

Муниципальное образование	Год	Пределные индексы
1	2	3
Александровское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Всеволодо-Вильвенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Скопкортненское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Яйвинское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бардымское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Березниковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бичуринское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Брюзлинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Елпачихинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Красноярское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Новоашапское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Печменское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сарашевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тюндюковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Федорковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шермейское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Асовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Березовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Дубовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Заборьинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кляповское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Переборское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сосновское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Большесосновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кленовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Левинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Петропавловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Полозовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тойкинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Черновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бородульское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верещагинское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Вознесенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Зюкайское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Нижнегалинское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Путинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сепычевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верхнестарицкое сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Гайнское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Иванчинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кебратское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сейвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Серебрянское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Черновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бисерское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Горнозаводское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кусье-Александровское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Медведкинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Пашийское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сарановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Теплогорское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Гремячинское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усьвенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шумихинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Юбилейнинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Вильвенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Висимское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Дивьинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Добрянское городское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Краснослудское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Перемское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Полазненское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сенькинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Брюховское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Дубровское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Еловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Малоусинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сугановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Васильевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ивановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ильинское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Посерское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сретенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Филатовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чермозское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Карагайское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Козьмодемьянское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Менделеевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Нердвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Никольское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Обвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Рождественское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кизеловское городское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Северно-Коспашское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Центрально-Коспашское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шахтинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Южно-Коспашское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Андреевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кордонское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Осинцевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Посадское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Кишертское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Косинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Левичанское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Светличанское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чазевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Большекочинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кочевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Маратовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Пельымское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Юксеевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Вайское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верх-Язьвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Вишерогорское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Красновишерское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Язьвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Краснокамское городское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Майское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Оверятское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Стряпунинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Белоевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верх-Инъвенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Егвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ленинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ошибское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Степановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бикбардинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Большегондырское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Большекустовское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Большеусинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Куединское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Нижнесавинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ошынское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Талмазское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Федоровское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шагиртское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бырманское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Голдыревское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ергачинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Зарубинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Калининское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Комсомольское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кыласовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ленское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Мазунинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Моховское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Насадское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Неволинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Плехановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сергинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тихановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Троельжанское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Туркское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Филипповское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шадейское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Григорьевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Новоильинское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Нытвенское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Постаноговское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Уральское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чайковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чекменевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шерьинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Атнягузинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Басинское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Биявашское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Богородское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верх-Тюшевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Енапаевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Заводо-Тюшевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ишимовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Октябрьское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Петропавловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Русско-Сарсинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сарсинское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Щучье-Озерское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ашапское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Карьевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Красноясыльское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Медянское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ординское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верхнедавыдовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Горское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Гремячинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Комаровское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Крыловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Новозалесновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Осинское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Паклинское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Пальское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Андреевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Беляевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Дубровское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Казанское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Острожское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Оханское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Таборское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тулумбаихинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кипринское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Нововознесенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Очерское городское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Павловское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Спешковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бершетское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Гамовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Двуреченское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Заболотское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кондратовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кукуштанское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Култаевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Лобановское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Пальниковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Платошинское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Савинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сылвенское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Качкинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Фроловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Хохловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Юго-Камское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Юговское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бубинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Екатерининское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Северокоммунарское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сивинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Басимское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Касибское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Краснобережское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Половодовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Родниковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тохтуевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тюлькинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Киселевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ключевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Поедугинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Суксунское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Аспинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Воскресенское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ломовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Нижнесыповское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Судинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Уинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чайкинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Орлинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Романовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Троицкое сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усольское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Альняшинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Большебукорское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ваньковское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Зипуновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Марковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ольховское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сосновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Уральское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Фокинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чайковское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бабкинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ножовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Частинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Шабуровское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бонджоское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Валайское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Вильгортское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Керчевское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Колвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ныробское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Покчинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Рябининское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Урольское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чердынское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Ананьинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бедражинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Бродовское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Деменовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Етышинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Калиновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Павловское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Рябковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Слудовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сульмашинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Таушинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Труновское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Трушниковское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Тюинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чернушинское городское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верхнекалинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Верхнечусовское Городковское	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Калинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Комарихинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Никифоровское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Сельское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Скальнинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Чусовское городское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Березовское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Усть-Зулинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Юрлинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Архангельское сельское поселение	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Купросское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Майкорское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Пожвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Юсьвинское сельское поселение	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Березниковский городской округ	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Губахинский городской округ	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кудымкарский городской округ	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Кунгурский городской округ	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Лысьвенский городской округ	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Пермский городской округ	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Поселок Звездный (ЗАТО)	2015	11,70
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{регj}}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$
Соликамский городской округ	2015	11,70

1	2	3
	2016-2018	$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\%$

Примечания:

1. Формула расчета предельного индекса по муниципальному образованию в Пермском крае на 2016-2018 годы:

$$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}} = \frac{\text{max}КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}}{КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}} \times 100\% - 100\% , \text{ где}$$

$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{мо}}$ – предельный индекс по муниципальному образованию, процентов;

$КУ_{\text{рег}j}^{\text{мо}}$ – размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степенью благоустройства) на j-й месяц года долгосрочного периода, в котором размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги по Пермскому краю максимален (рублей);

$КУ_{\text{декабрь}}^{\text{мо}}$ – размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степенью благоустройства) в декабре предыдущего календарного года (рублей);
j – месяц года долгосрочного периода.

2. Предельные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги устанавливаются при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг.

3. Применение предельных индексов должно обеспечивать изменение размера совокупной платы граждан за коммунальные услуги в предстоящем году долгосрочного периода по отношению к совокупной плате за коммунальные услуги в декабре предшествующего календарного года не более чем на установленный размер соответствующего индекса.

1	2
Льсьвенский городской округ	<p>Постатное увеличение понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию, поставляемую населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и(или) электроотопительными установками, а также для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, установленном на уровне 0,7 по отношению к городскому населению с газовыми плитами</p>
Пермский городской округ	<p>Постатное увеличение понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию, поставляемую населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и(или) электроотопительными установками, а также для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, установленном на уровне 0,7 по отношению к городскому населению с газовыми плитами. Предельный максимальный рост тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии – 12,0 процентов</p>
Поселок Звездный (ЗАТО)	<p>Постатное увеличение понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию, поставляемую населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и(или) электроотопительными установками, а также для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, установленном на уровне 0,7 по отношению к городскому населению с газовыми плитами</p>
Соликамский городской округ	<p>Постатное увеличение понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию, поставляемую населению, проживающему в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и(или) электроотопительными установками, а также для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, установленном на уровне 0,7 по отношению к городскому населению с газовыми плитами</p>

**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

18.11.2014

№ 194

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края, утвержденный указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74

Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края, утвержденный указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74 (в редакции указов губернатора Пермского края от 15 августа 2013 г. № 92, от 20 августа 2013 г. № 95, от 17 октября 2013 г. № 113, от 8 апреля 2014 г. № 52, от 17 июня 2014 г. № 107, от 26 августа 2014 г. № 158), следующие изменения:

1. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Разработка и утверждение плана реализации государственной программы осуществляются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.»;

2. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ответственный исполнитель государственной программы ежегодно, не позднее 90 дней после принятия закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект плана реализации и обеспечивает его согласование с соисполнителями.

Администрация губернатора Пермского края и Министерство финансов Пермского края в 10-дневный срок со дня получения проекта плана реализации на согласование направляют ответственному исполнителю свои заключения.

План реализации утверждается распоряжением Правительства Пермского края.

Ответственный исполнитель государственной программы в 10-дневный срок со дня утверждения плана реализации государственной программы размещает планы-графики подпрограмм государственной программы в информационно-аналитической системе «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края» на основе технологии Microsoft Project Server.»;

3. в пункте 5.5 слова «30 марта» заменить словами «1 марта»;

4. в пункте 5.7 слова «1 апреля» заменить словами «1 марта»;

5. в пункте 5.8 слова «1 мая» заменить словами «1 апреля».

И.о. губернатора Пермского края
Г.П. Тушнолобов



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.11.2014

№ 195

**О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 13 июня 2012 г. № 39
«Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по охране
и использованию объектов животного мира Пермского края по предоставлению государственной
услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе организация и проведение
аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений»**

В целях повышения результативности аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений, в соответствии с подпунктом 6 части 1, подпунктом 4 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Пермского края от 13 июня 2012 г. № 39 «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по охране и использованию объектов животного мира Пермского края по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе организация и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений» (в редакции указа губернатора Пермского края от 5 сентября 2012 г. № 61) следующие изменения:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.»;

1.2. в Административном регламенте Государственной инспекции по охране и использованию объектов животного мира Пермского края по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе организация и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений:

1.2.1. абзац пятый подпункта 1 пункта 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«размер денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок их внесения и возврата (при этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе определяется как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья, установленной Правительством Российской Федерации при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений, и площади охотничьего угодья, указанного в предмете аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения);»;

1.2.2. в пункте 3.2.2.7 слова «внесенный задаток возвращается» заменить словами «денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются»;

1.2.3. пункт 3.2.5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в открытой форме путем повышения начальной цены продажи на величину «шага аукциона» или «шага аукциона» с учетом кратности, определенной аукционной комиссией с согласия не менее двух участников аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение. После определения победителя аукциона определяется участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, и которым признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона до наиболее высокой цены предмета аукциона, предложенной победителем аукциона.

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона, которое равно ранее поданному этим участником предложению о цене предмета аукциона или ниже, чем текущее предложение о цене предмета аукциона, а также предложение о цене предмета аукциона ниже начальной цены предмета аукциона или не соответствующее «шагу аукциона» («шагу аукциона» с учетом кратности). С целью определения предпоследнего предложения о цене предмета аукциона участник аукциона, не являющийся победителем аукциона, вправе подавать предложения о цене предмета аукциона, соответствующие «шагу аукциона» и не превышающие цену предмета аукциона, предложенную победителем аукциона, определенную аукционной комиссией наиболее высокой ценой

за право заключить охотхозяйственное соглашение. Участник аукциона не может быть одновременно победителем аукциона и участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения).

Аукционная комиссия обязана отклонить предложение о цене предмета аукциона на момент его поступления в случае, если данное предложение не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом или документацией об аукционе.»;

1.2.4. дополнить пунктом 3.2.5.6 следующего содержания:

«3.2.5.6. При проведении аукциона в аукционный зал (помещение, в котором проводится процедура «Проведение аукциона») допускаются участники аукциона (уполномоченные представители), аукционная комиссия, члены Общественного совета при Госохране Пермского края, сотрудники контрольных и надзорных органов, прокуратуры, представители средств массовой информации. Допуск в аукционный зал иных лиц допускается по разрешению председателя аукционной комиссии с учетом возможности их размещения в аукционном зале.»;

1.2.5. пункт 3.2.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.3. Решение аукционной комиссии, принятое в соответствии с пунктом 3.2.6.2 Административного регламента, оформляется протоколом о результатах аукциона и носит обязательный характер для организатора аукциона, а также для победителя аукциона в случае принятия аукционной комиссией решения о заключении охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона.»;

1.2.6. абзац первый пункта 3.2.6.6 изложить в следующей редакции:

«В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. В случае уклонения победителя аукциона от заключения охотхозяйственного соглашения денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются вне зависимости от того, принято ли Госохране Пермского края решение о взыскании убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения охотхозяйственного соглашения, и заключено ли такое соглашение с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Если цена права на заключение охотхозяйственного соглашения ниже размера обеспечения заявки на участие в аукционе, то разница между размером обеспечения заявки на участие в аукционе и ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения возвращается организатором аукциона победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения охотхозяйственного соглашения.»;

1.2.7. пункт 3.2.6.7 после слов «участником аукциона» дополнить словами «либо победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения.»;

1.2.8. дополнить пункт 3.2.7.1 абзацами следующего содержания:

«В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона перечисляет денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, на расчетный счет, указанный в документации об аукционе для внесения победителем аукциона доплаты (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), и уведомляет победителя аукциона о размере данной доплаты.

Доплата (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе) не производится, если размер обеспечения заявки на участие в аукционе превышает цену права на заключение охотхозяйственного соглашения.»;

1.2.9. пункт 3.2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Начальник финансово-экономического отдела представляет начальнику Госохотинспекции Пермского края документ, подтверждающий внесение победителем аукциона доплаты (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе) на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, либо сообщает о непоступлении данных средств. Максимальный срок выполнения данного административного действия – один рабочий день со дня поступления доплаты (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе) на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, либо два рабочих дня по истечении предусмотренного документацией об аукционе срока, в течение которого победитель обязан был перечислить доплату (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе) на расчетный счет, указанный в документации об аукционе (в случае непоступления данных средств).»;

1.2.10. дополнить пунктом 3.2.7.8 следующего содержания:

«3.2.7.8. В случае принятия аукционной комиссией решения об обращении в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения охотхозяйственного соглашения, охотхозяйственное соглашение с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, не заключается. Госохотинспекция Пермского края должна в течение одного месяца направить соответствующий иск в суд.

Ответственным за подготовку и направление в суд искового заявления является специалист отдела организационного, правового и кадрового обеспечения Госохотинспекции Пермского края.».

2. Опубликовать настоящий указ в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

3. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. губернатора Пермского края
Г.П. Тушнолобов



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.11.2014

№ 196

Об утверждении Положения по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями

В целях повышения эффективности организации деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, структурных подразделений Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края по достижению целей и решения задач социально-экономического развития Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями.
2. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

И.о. губернатора Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 20.11.2014 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок управления «дорожными картами», проектами, программами и непроектными мероприятиями, реализуемыми исполнительными органами государственной власти Пермского края, Администрацией губернатора Пермского края, Аппаратом Правительства Пермского края (далее - ИОГВ).

1.2. В Положении применяются понятия и термины, изложенные в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Управление «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями является инструментом реализации в Пермском крае стратегических и тактических документов краевого и федерального уровней.

1.4. Основными задачами управления «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями являются:

- 1.4.1. обеспечение достижения результатов, запланированных ИОГВ;
- 1.4.2. соблюдение или сокращение сроков достижения результатов;
- 1.4.3. повышение эффективности использования ресурсов;
- 1.4.4. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в ИОГВ;
- 1.4.5. повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми ИОГВ, за счет использования единых подходов проектного управления.

1.5. Процесс управления «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями состоит из следующих групп процессов:

- 1.5.1. инициация «дорожной карты», проекта, программы, непроект-

ного мероприятия;

1.5.2. планирование «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

1.5.3. исполнение «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

1.5.4. управление изменениями «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

1.5.5. контроль «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

1.5.6. завершение «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

1.6. Методологическое, организационно-методическое и правовое сопровождение организации управления «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями в ИОГВ, а также мониторинг и оценку их результативности осуществляет Администрация губернатора Пермского края.

1.7. Основными инструментами управления «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями являются Паспорт, План-график, планы и отчеты по «дорожной карте», проекту, программе, непроектному мероприятию.

1.8. Основным инструментом технологической поддержки управления «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями является информационно-аналитическая система «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края» на основе технологии Microsoft Project (далее - ИАС УП).

II. Организационная структура проектного управления

2.1. Организационная структура проектного управления включает в себя:

2.1.1. межведомственную комиссию по планированию социально-экономического развития Пермского края (далее - СЭР ПК), действующую на основании указа губернатора Пермского края от 4 сентября 2012 г. № 59 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по планированию социально-экономического развития Пермского края»;

- 2.1.2. Проектный офис;

2.1.3. ответственных за проектное управление функционально-целевых/функциональных блоков;

2.1.4. ответственных за проектное управление в ИОГВ;

2.1.5. проектные команды (проектные офисы, рабочие группы) «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий ИОГВ.

2.2. Описание типовых функций проектных ролей участников «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий изложено в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Ответственные за проектное управление функционально-целевых/ функциональных блоков и ответственные за проектное управление в ИОГВ назначаются приказами ИОГВ.

2.4. Не допускается привлечение в качестве ответственного за про-

ектное управление функционально-целевых/функциональных блоков и ответственного за проектное управление в ИОГВ:

- 2.4.1. должностного лица по должности ниже начальника отдела;
- 2.4.2. представителей сторонних организаций.

III. Инициация «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия

3.1. Целью инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия является принятие решения о необходимости реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, назначение Руководителя «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия (далее – Руководитель) и регистрация «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия в ИАС УП.

3.2. Работы, предлагаемые Инициатором «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия для выполнения в форме «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия и выполненные по срокам более чем на 50 процентов, не оформляются в виде «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий.

3.3. Стандартный процесс инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия предполагает:

3.3.1. подготовку Инициатором «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия в произвольной форме предложения о необходимости реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

3.3.2. принятие решения руководителем функционально-целевого/ функционального блока о формализации предложений Инициатора о необходимости реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия для рассмотрения на межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК;

3.3.3. рассмотрение на межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК формализованного предложения о необходимости реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

3.3.4. определение уровня контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия;

3.3.5. определение типа проекта (внутренний, внешний или приоритетный);

3.3.6. назначение Руководителя и Администратора «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия (далее - Администратор) правовым актом ИОГВ;

3.3.7. регистрацию «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия в ИАС УП.

3.4. Инициация государственных программ осуществляется в сроки и порядке, установленные указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края».

3.5. Инициация непроектных мероприятий по привлечению федеральных финансовых средств осуществляется в сроки и порядке, установленные распоряжением губернатора Пермского края от 29 июля 2010 г. № 114-р «Об утверждении Регламента организации работ по привлечению федеральных финансовых средств на социально-экономическое развитие Пермского края».

3.6. Основанием для инициации могут также являться:

3.6.1. поручение губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края или заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края, обеспечивающего полномочия губернатора Пермского края в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края и направлений ее реализации, зафиксированное в протоколе аппаратного совещания или иного рабочего совещания, поручении в ИСЭД, резолюции на служебном документе или иным способом;

3.6.2. правовой акт губернатора Пермского края или Правительства Пермского края.

3.6.3. «Дорожные карты», проекты, программы, непроектные мероприятия, основания инициации которых указаны в пунктах 3.6.1, 3.6.2 настоящего Положения, не подлежат обязательно рассмотрению на заседании МВК по планированию СЭР ПК в формате предложений об инициации.

3.7. Инициатором «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия может являться физическое лицо или юридическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

3.8. Руководители функционально-целевых/функциональных блоков ежегодно рассматривают предложения Инициаторов «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий и организуют подготовку формализованных предложений об инициации «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, планируемых к реализации в плановом периоде, для рассмотрения на межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК.

3.9. Формализованное предложение об инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия оформляется в формате презентации PowerPoint с описанием основной идеи «дорожной

карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, механизмов ее реализации и конечных результатов по форме Типовой презентации, размещенной на Проектном портале ИАС УП в папке «04_Шаблоны планов и заявок», и направляется в департамент мониторинга Администрации губернатора Пермского края для экспертизы ежегодно до 1 мая.

Доклады руководителей функционально-целевых/функциональных блоков с презентацией формализованных предложений об инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия и результаты экспертизы формализованных предложений об инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, подготовленные департаментом мониторинга Администрации губернатора Пермского края, рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК.

Проведение заседаний межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК организует Проектный офис.

3.10. Принятие решения об одобрении/отказе в инициации принимается на заседании межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК ежегодно до 10 июня.

Рассмотрение формализованных предложений об инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия в иные сроки возможно на основании правового акта губернатора Пермского края или Правительства Пермского края, резолюции на служебном документе или поручения губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края или заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края, обеспечивающего полномочия губернатора Пермского края в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края и направлений ее реализации.

3.11. На заседании межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК определяется уровень контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия и тип проекта.

3.12. В качестве уровня контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия могут быть установлены:

3.12.1. уровень губернатора Пермского края;

3.12.2. уровень председателя Правительства Пермского края;

3.12.3. уровень руководителя Администрации губернатора Пермского края;

3.12.4. уровень заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края;

3.12.5. уровень заместителя председателя Правительства Пермского края;

3.12.6. уровень руководителя ИОГВ.

3.13. Изменение уровня контроля на различных этапах жизненного цикла «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия возможно на основании решения межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК, правового акта, резолюции на служебный документ или поручения Заказчика.

3.14. Иницируемые проекты могут быть отнесены к одному из трех типов: внешний, внутренний или приоритетный.

Проекты, включенные в Программу СЭР ПК, по умолчанию относятся к категории приоритетных.

3.15. Руководитель и Администратор назначаются правовым актом ИОГВ в течение 10 рабочих дней после принятия межведомственной комиссией по СЭР ПК решения об одобрении формализованного предложения об инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, в соответствии с типовой формой приказа ИОГВ, размещенной на Проектном портале ИАС УП в папке «04_Шаблоны планов и заявок».

3.16. Назначение приказом ИОГВ Руководителя и Администратора «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, иницированных на основании правового акта губернатора Пермского края или Правительства Пермского края, резолюции на служебный документ или поручения губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края или заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края, обеспечивающего полномочия губернатора Пермского края в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края, осуществляется в течение 10 рабочих дней после вступления в силу правового акта, формирования поручения, резолюции на служебное письмо.

Уровень контроля данных «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий и тип проектов (внешний, внутренний или приоритетный) устанавливаются приказом ИОГВ о назначении руководителей и администраторов «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий по согласованию с Заказчиком и должностным лицом, уровень контроля которого предлагается установить.

3.17. Не допускается привлечение в качестве Руководителя и Администратора представителей сторонних организаций.

3.18. Регистрация «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия в ИАС УП осуществляется Руководителем/Администратором исходя из того, что План-график и Паспорт «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия должны быть запущены на согласование в ИАС УП не позднее чем через 1 месяц по-

сле регистрации «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия в ИАС УП.

Внешние проекты не подлежат обязательной реализации с использованием ИАС УП, соответственно, регистрация в ИАС УП не требуется, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение реализовывать внешний проект с использованием ИАС УП.

IV. Планирование «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия

4.1. Планирование «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия осуществляется проектной командой (рабочей группой, проектным офисом) «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия.

4.2. Планирование «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия предполагает:

- 4.2.1. планирование ресурсов;
- 4.2.2. разработку Плана-графика;
- 4.2.3. разработку Финансового плана;
- 4.2.4. формирование реестра рисков;
- 4.2.5. разработку Паспорта;
- 4.2.6. согласование проектной документации;
- 4.2.7. утверждение проектной документации Заказчиком.

4.3. В состав проектной команды (рабочей группы, проектного офиса) в обязательном порядке включаются Руководитель, Руководители блоков работ, Администратор, исполнители задач (работ) и вех (далее - Исполнители), иные Участники.

4.4. Сотрудники сторонних организаций могут привлекаться в качестве Участников по планированию и исполнению конкретных задач (работ), блоков работ в соответствии с требованиями федерального законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, входить в состав проектной команды (рабочей группы, проектного офиса) «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия.

4.5. Состав проектной команды (рабочей группы, проектного офиса) является обязательной составной частью Паспорта.

4.6. План-график и Паспорт должны быть запущены на согласование в ИАС УП по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее чем через 1 месяц после регистрации объекта в ИАС УП.

4.7. Проектная документация должна быть представлена Руководителем Заказчику в ИАС УП на рассмотрение в срок до 1 декабря года, предшествующего началу реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия, если иное не установлено правовым актом, резолюцией на документ или поручением Заказчика.

4.8. Для «дорожных карт», проектов, программ, непроежных мероприятий, инициируемых на основании документов, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения, проектная документация должна быть представлена на утверждение Заказчику не позднее 1 месяца после формирования поручения, резолюции на документ, вступления в силу правового акта, если иное не установлено поручением, резолюцией, правовым актом.

4.9. План-график разрабатывается в ИАС УП в формате Microsoft Project Professional по форме типового Плана-графика согласно приложению 4 к настоящему Порядку, основные сведения Паспорта разрабатываются в веб-приложении ИАС УП.

4.10. Горизонт детального планирования дорожной карты, проекта, программы, непроежного мероприятия составляет от 3 месяцев до 1 года.

В случае если длительность «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия составляет более 1 года, блоки работ, задачи (работы), вехи, сроки, ресурсы «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия укрупненно планируются на весь период, детальное планирование осуществляется на период до 1 года, с ежегодным перепланированием.

4.11. На этапе планирования осуществляется декомпозиция «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия на отдельные блоки работ и выделение достаточного (на основании экспертного мнения Руководителя и проектной команды (рабочей группы), проектного офиса) количества задач (работ) и вех.

4.12. Требования к Плану-графику:

4.12.1. оформляется в ИАС УП под зарегистрированным порядковым номером в соответствии с шаблоном типового Плана-графика «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4.12.2. формируется на весь период реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия;

4.12.3. имеет логичную структурную декомпозицию на блоки работ, задачи (работы) и вехи, не превышающую 4 уровней;

4.12.4. включает задачи (работы), имеющие установленную длительность от 1 рабочего дня;

4.12.5. включает результаты с установленным уровнем вехи («кон-

трольный целевой показатель», «целевой показатель», «контрольная точка»), имеющие нулевую длительность;

4.12.6. обеспечивает однозначное понимание задач (работ) и вех (формулировки понимаются вне контекста и в полной мере отражают суть выполняемых работ);

4.12.7. связи между задачами (работами) и вехами установлены корректно;

4.12.8. каждая веха уникальна (может принадлежать только одной «дорожной карте», проекту, программе, непроежному мероприятию);

4.12.9. за одну задачу (работу) или веху должен отвечать один Ответственный исполнитель (ИОГВ) и один Исполнитель (должностное лицо);

4.12.10. ресурсы (трудовые и финансовые) назначены исключительно из корпоративного пула ресурсов ИАС УП;

4.12.11. обеспечивает однозначное понимание конечного результата «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия и срока его достижения;

4.12.12. обеспечивает планирование деятельности Участников с установленными отчетными периодами;

4.12.13. соответствует иным требованиям, установленным методическими материалами и инструкциями, размещенными на Проектном портале ИАС УП в папке «02_Методические материалы и инструкции».

4.13. В случае если для реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия требуются финансовые и материальные ресурсы, Руководитель планирует закупки и поставки материальных ресурсов.

Задачи (работы) и вехи по обеспечению «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия материальными и финансовыми ресурсами должны быть включены в план-график.

4.14. При планировании закупок и поставок материальных ресурсов необходимо учитывать:

- 4.14.1. проведение конкурсных процедур;
- 4.14.2. оформление необходимой документации;
- 4.14.3. сроки поставок товаров и услуг;
- 4.14.4. сроки оплаты (с учетом бюджетного процесса), и т.д.

4.15. Финансовый план является составной частью Плана-графика и формируется в соответствии с законом о бюджете Пермского края на год и плановый период в разрезе следующих источников финансирования:

- 4.15.1. краевой бюджет;
- 4.15.2. федеральный бюджет;
- 4.15.3. местный бюджет;
- 4.15.3. внебюджетные источники.

4.16. При планировании бюджета «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия финансовый план на текущий год формируется с поквартальной разбивкой в соответствии с кассовым планом, плановые суммы на годы планового периода указываются в IV квартале года.

4.17. Реестр рисков является составной частью Паспорта и формируется в ИАС УП в целях определения вероятных рисков, способных оказать влияние на реализацию «дорожных карт», проектов, программ, непроежных мероприятий, а также планирования мероприятий по снятию/минимизации рисков.

4.18. Результатом процесса планирования реагирования на риски является:

4.18.1. перечень рисков, способных повлиять на реализацию «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия в целом и достижение отдельных результатов;

4.19.2. установление степени вероятности наступления риска;

4.19.3. установление уровня риска (федеральный, краевой, муниципальный, отраслевой);

4.19.4. установление связи риска с результатом/результатами, которые могут быть не достигнуты в случае наступления риска;

4.19.5. определение вариантов снятия/минимизации риска (планы реагирования на риск) и оценочной стоимости снятия/минимизации риска;

4.19.6. определение ответственного за работу по снятию/минимизации риска;

4.19.7. включение в План-график упреждающих задач (работ) по реагированию на риск.

4.20. Плановые значения контрольных целевых показателей формируются в ИАС УП на весь период реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия.

Фактические значения указываются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году инициации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

При отсутствии фактических данных на момент разработки «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия Руководителем оформляются соответствующие комментарии.

4.21. Паспорт формируется в ИАС УП на основании занесенных в ИАС УП сведений о «дорожной карте», проекте, программе, непроеKTном мероприятии, контрольных целевых показателей, реестра рисков, а также блоков работ и вех из Плана-графика.

4.22. При разработке проектной документации Руководитель фиксирует принадлежность «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия к определенному портфелю проектов и конкретным задачам, на решение которых влияет реализация «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

4.23. Руководитель несет ответственность за качество и полноту проектной документации по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию и ее соответствие техническим и содержательным требованиям, определенным в пункте 4.12 настоящего Положения, и обеспечивает запуск проектной документации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия на согласование после положительного заключения Технической экспертизы.

4.24. План-график и Паспорт «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий, Заказчиком которых является губернатор Пермского края, запускается на согласование в ИАС УП Руководителем и в обязательном порядке согласовываются последовательно:

4.24.1. с руководителем ИОГВ, являющимся Ответственным исполнителем;

4.24.2. с руководителями ИОГВ, сфера деятельности которых затрагивается при реализации «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия;

4.24.3. руководителями функционально-целевых/функциональных блоков, сфера деятельности которых затрагивается при реализации «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия;

4.24.4. с председателем Правительства Пермского края;

4.24.5. с департаментом мониторинга Администрации губернатора Пермского края;

4.24.6. с заместителем руководителя Администрации губернатора Пермского края, обеспечивающим полномочия губернатора Пермского края в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края и направлений ее реализации;

4.24.7. иными заинтересованными лицами «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия, определяемыми исходя из их проектной роли.

4.25. Обязательными согласующими лицами Плана-графика и Па-

спорта «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия, Заказчиком которых не является губернатор Пермского края, являются:

4.25.1. руководитель ИОГВ, являющегося Ответственным исполнителем;

4.25.2. департамент мониторинга Администрации губернатора Пермского края;

4.25.3. заместитель руководителя Администрации губернатора Пермского края, обеспечивающий полномочия губернатора Пермского края в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края и направлений ее реализации;

4.25.4. иные заинтересованные лица «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия, определяемые исходя из их проектной роли.

4.26. Список согласующих «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия, проектная документация (либо ее часть) которых утверждена правовым актом, может быть сокращен.

Идентичность проектной документации, утвержденной правовым актом, Плану-графику и Паспорту, размещенным в ИАС УП, подтверждает Руководитель и руководитель ИОГВ, согласование с Заказчиком не требуется.

Решение о сохранении Базового плана «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия принимается департаментом мониторинга Администрации губернатора Пермского края.

4.27. Срок согласования проектной документации в ИАС УП каждым согласующим не должен превышать 3 рабочих дней.

4.28. В случае отклонения проектной документации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия одним из согласующих «дорожная карта», проект, программа, непроеKTное мероприятие возвращаются на доработку и подлежат повторному согласованию со всеми согласующими.

4.29. Руководитель рассматривает все поступившие замечания (дополнения, предложения) и с их учетом дорабатывает проектную документацию «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в течение не более 5 рабочих дней.

4.30. Утверждение Плана-графика и Паспорта осуществляется Заказчиком в ИАС УП после согласования всеми согласующими.

4.31. После утверждения проектной документации в ИАС УП Заказчиком, Системным администратором ИАС УП сохраняется базовый план.

4.32. Утвержденный План-график включается в План мероприятий Правительства Пермского края по реализации Программы СЭР ПК и внутренние планы деятельности ИОГВ по формам, установленным для данных видов документов правовыми актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края.

V. Исполнение и контроль «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия

5.1. Исполнение «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия осуществляется участниками «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в соответствии с утвержденным Планом-графиком и Паспортом. Участники «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия реализуют запланированные задачи (работы) и достигают вех, при этом своевременно эскалируют руководству возникающие проблемы и риски.

5.2. Руководитель осуществляет общее руководство «дорожной картой», проектом, программой, непроеKTным мероприятием и несет ответственность за ее результативность, своевременность и полноту отчетной информации.

Руководитель наделен полномочиями по управлению всеми утвержденными ресурсами «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

5.3. Руководители блоков работ обеспечивают своевременность и качество реализации задач (работ) и достижение вех блока работ, закрепленных за ними, несут ответственность за результативность блока работ и своевременность отчетности.

5.4. Исполнители обеспечивают своевременность и качество реализации задач (работ) и достижение вех, закрепленных за ними, несут ответственность за результативность их выполнения и своевременность отчетности.

5.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения Заказчиком Плана-графика и Паспорта Руководитель совместно с руководителем ИОГВ, являющегося Ответственным исполнителем, и руководителем функционально-целевого/функционального блока (в случае приоритетного проекта и «дорожной карты») организуют совещание со всеми участниками «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, на котором проводят первичный инструктаж по вопросам дальнейшей работы, а также по осуществлению планирования и отчетности по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию в ИАС УП.

В дальнейшем совещания проектной команды (проектного офиса, рабочей группы) проводятся по мере необходимости.

5.6. Основными формами взаимодействия членов проектной команды (проектного офиса, рабочей группы) являются:

5.6.1. телефонные переговоры;

5.6.2. рабочие совещания;

5.6.3. переписка по электронной почте;

5.6.4. переписка в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД);

5.6.5. обмен вопросами и коллективное обсуждение в ИАС УП, и т.д.

5.7. Руководитель определяет порядок обмена информацией между участниками «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия исходя из проектной роли и потребности в информации.

5.8. Местом хранения информации по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию является веб-сайт «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в ИАС УП, имеющий следующую структуру папок:

5.8.1. материалы и протоколы совещаний;

5.8.2. материалы по проекту;

5.8.3. планы и отчеты/ планы и отчеты за год/ планы и отчеты за полугодие/ планы и отчеты за квартал/ планы и отчеты за месяц/ планы и отчеты за неделю;

5.8.4. презентации;

5.8.5. проектная документация.

5.9. Обеспечение результативности «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия осуществляется за счет организации системы внутреннего и внешнего контроля.

5.10. Руководитель организует систему внутреннего контроля по отношению к «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию.

5.11. Внешний контроль по отношению к «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию в пределах своей компетенции, а

также исходя из установленного уровня контроля, осуществляют:

- 5.11.1. руководитель ИОГВ, являющегося Ответственным исполнителем «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;
- 5.11.2. руководитель функционально-целевого/функционального блока;
- 5.11.3. ответственный за проектное управление функционально-целевого/функционального блока;
- 5.11.4. ответственный за проектное управление в ИОГВ;
- 5.11.5. управление секретариата председателя Правительства Пермского края Аппарата Правительства Пермского края;
- 5.11.6. департамент мониторинга Администрации губернатора Пермского края.

5.12. Отчетность о фактическом достижении вехи «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, зафиксированной в Плате-графике, формируется Исполнителем.

5.13. Отчетная информация должна в полном объеме отражать суть выполненных работ, быть конкретной, измеримой и подтверждаться документально. Если веха не достигнута, отчетная информация должна содержать сведения о том, какие действия были предприняты для ее достижения, причинах невыполнения и путях решения возникших проблем.

5.14. Исполнитель до 00:00 час. дня наступления вехи, закрепленной за ним, формирует в ИАС УП отчетную информацию о ее фактическом достижении с приложением подтверждающих документов, прогноз достижения запланированных вех на ближайшие 3 месяца, а также сведения о результатах работы по снятию/минимизации рисков, информацию о достигнутых и запланированных вехах – контрольных событиях, не вошедших в утвержденный Заказчиком План-график, для чего он выполняет следующий алгоритм действий:

- 5.14.1. запускает процесс «Реализация» в ИАС УП;
- 5.14.2. устанавливает процент исполнения вехи 0 % либо 100 %;
- 5.14.3. заполняет комментарии по достижению/недостижению вех;
- 5.14.4. для вех будущих периодов (ближайшие 3 месяца) в поле «Прогноз достижения вех будущих периодов» выбирает одно из значений: «Своевременное выполнение», «Отклонение не критично» или «Отклонение критично».

Прогноз достижения вех будущих периодов выполняется (и при необходимости актуализируется) Исполнителем до конца отчетного периода, но не позднее формирования Плана на период и Отчета за период в Центре оперативного планирования ИАС УП.

5.14.5. размещает и публикует в ИАС УП копии подтверждающих документов: письма, протоколы, утвержденные нормативные документы, акты сдачи-приемки выполненных работ, и пр.;

5.14.6. согласовывает с заинтересованными лицами отчетную информацию по достижению/недостижению результатов (вех).

5.15. Вехи «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий (за исключением непроеKTных мероприятий по привлечению федеральных финансовых средств) подлежат обязательному подтверждению через процесс «Реализация» в ИАС УП:

5.15.1. сотрудником департамента мониторинга Администрации губернатора Пермского края, ответственным за мониторинг приоритетных направлений деятельности в соответствии с распределением обязанно-

стей в департаменте мониторинга Администрации губернатора Пермского края;

5.15.2. руководителем ИОГВ, являющегося Ответственным исполнителем;

5.15.3. руководителем функционально-целевого/функционального блока (при необходимости);

5.15.4. иными заинтересованными лицами «дорожной карты», проекта, программы или непроеKTного мероприятия, определяемыми исходя из их проектной роли.

5.16. Вехи непроеKTных мероприятий по привлечению федеральных финансовых средств подлежат обязательному подтверждению через процесс «Реализация» в ИАС УП у сотрудника департамента мониторинга Администрации губернатора Пермского края, ответственного за мониторинг привлечения федеральных финансовых средств.

5.17. Оценка фактического влияния риска на результат осуществляется Руководителем на протяжении всего периода реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

Актуализация отчета по рискам проводится при необходимости, но не реже одного раза за отчетный период.

5.18. Результаты достижения вех «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, работ по снятию/минимизации рисков отражаются в Отчетах за период только после подтверждения фактических данных всеми согласующими через процесс «Реализация».

5.19. План на период и Отчет за период формируются Руководителем/Администратором через Центр оперативного планирования ИАС УП не позднее 00:00 час. последнего календарного дня отчетных периодов «неделя», «месяц», «квартал», «полугодие» и до 00:00 час. последнего календарного дня отчетного периода «год» – до 00:00 час. 1 марта года, следующего за отчетным.

5.20. Периодами оперативного планирования являются:

5.20.1. для проектов и непроеKTных мероприятий (кроме непроеKTных мероприятий по привлечению федеральных финансовых средств) – календарная неделя, месяц, квартал, год;

5.20.2. для «дорожных карт» – месяц, квартал, год;

5.20.3. для программ – квартал, полугодие, год.

5.21. Годовой отчет о выполнении «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия формируется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.22. По запросу руководителя ИОГВ, являющегося ответственным исполнителем, руководителя функционально-целевого/функционального блока, межведомственной комиссии по СЭР ПК допускается подготовка плана на период и отчета за период на произвольную дату, в том числе через Центр отчетов ИАС УП.

5.23. Планы на период и отчеты за период, сформированные через Центр оперативного планирования ИАС УП, размещаются в папке «Планы и отчеты» на веб-сайте «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в ИАС УП автоматически.

5.24. Проектный офис до 00:00 часов следующего рабочего дня после окончания отчетного периода формирует в ИАС УП сводные отчеты по реализации «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий и формированию оперативной отчетности и размещает их на проектном портале ИАС УП.

VI. Управление изменениями «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия

6.1. Основанием для внесения изменений в План-график и Паспорт «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия является изменение исходных данных и условий, на основе которых осуществлялась подготовка «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

6.2. Участник «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия имеет право предложить Руководителю внести формализованный запрос на изменение в План-график и(или) Паспорт «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия (далее - Запрос на изменение).

6.3. Руководитель проводит анализ предложенных изменений, принимает решение о подготовке запроса на изменение.

6.4. Запрос на изменение может быть инициирован в ИАС УП участником «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, предложившим изменения, либо иным Участником по решению Руководителя «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

6.5. Изменения в План-график и Паспорт, влияющие на основные параметры «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия (вехи, сроки, бюджет), подлежат обязательному согласованию с Заказчиком (за исключением изменений, подтвержденных правовыми актами, письмами и резолюциям к ним, иными документами).

6.6. Изменения в План-график и Паспорт «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия, не предполагающие существенной содержательной корректировки Плана-графика и Паспорта «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия

(принадлежность к Портфелю проектов, ресурсы, риски, редакционные и технические правки), не подлежат обязательному согласованию с Заказчиком.

6.7. Внесение изменений в проектную документацию «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий, утверждаемую правовыми актами губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, осуществляется в ИАС УП после утверждения соответствующего правового акта о внесении изменений, за исключением случаев, когда Заказчиком принимается решение об управлении изменениями «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий исключительно в ИАС УП.

6.8. Запрос на изменение в ИАС УП включает:

6.8.1. подробное описание сути планируемых изменений, причин возникновения изменений, обоснование их необходимости, влияние изменений на дальнейшую реализацию «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в целом, отдельных блоков работ и задач (работ) и достижение отдельных вех;

6.8.2. копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и(или) подтверждающих согласование Заказчиком или иными заинтересованными лицами данных изменений;

6.8.3. новую редакцию Плана-графика, Паспорта или отдельных частей проектной документации.

6.9. Перечень согласующих запрос на изменение определяется Руководителем на этапе его формирования. В качестве согласующих могут быть определены:

6.9.1. ответственный за проектное управление в ИОГВ;

6.9.2. руководитель ИОГВ, являющийся Ответственным исполнителем;
6.9.3. ответственный за проектное управление в функционально-целевом/функциональном блоке;

6.9.4. в случаях, когда Заказчиком является губернатор Пермского края, а иницируемые изменения не относятся к категориям, определенным в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Положения, – заместитель председателя Правительства Пермского края и председатель Правительства Пермского края (для исполнительных органов государственной власти и Аппарата Правительства Пермского края), руководитель Администрации губернатора Пермского края, заместитель руководителя Администрации губернатора Пермского края (для структурных подразделений Администрации губернатора Пермского края);

6.9.5. в случаях, когда Заказчиком является председатель Правительства Пермского края, а иницируемые изменения не относятся к категориям, определенным в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Положения, – заместитель председателя Правительства Пермского края;

6.9.6. иные заинтересованные лица в соответствии с их проектной ролью.

6.10. Согласование запроса на изменение не требуется, если прилагаемые копии документов подтверждают согласование Заказчиком или иными заинтересованными лицами данных изменений (утвержденные правовые акты, протоколы, письма и резолюции к ним, приказы по кадровым вопросам и т.д.), либо изменения предполагают внесение редакционных и технических правок.

6.11. Запрос на изменение «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия подлежит проверке департаментом мониторинга Администрации губернатора Пермского края, в результате которой:

6.11.1. проводится оценка соответствия подтверждающих документов иницируемым изменениям;

6.11.2. определяется необходимость эскалации запроса на изменение на уровень других заинтересованных лиц;

6.11.3. принимается решение о продолжении согласования измене-

ния либо его отклонении.

6.12. После завершения проверки запроса на изменение департаментом мониторинга Администрации губернатора Пермского края изменение поддежат последовательному согласованию в ИАС УП с заинтересованными лицами, установленными на этапе формирования запроса на изменения (при наличии установленных согласующих).

6.13. Срок согласования запроса на изменение каждым согласующим не должен превышать 3 рабочих дня.

6.14. В случае отклонения запроса на изменение одним из согласующих инициатор запроса на изменение обязан рассмотреть все поступившие замечания (дополнения, предложения) и с их учетом доработать запрос на изменение в течение 3 рабочих дней.

В случае согласования запроса на изменение заинтересованными лицами инициатор запроса на изменение обязан в течение 5 рабочих дней внести изменения в План-график и Паспорт с соблюдением требований раздела IV настоящего Положения и методических рекомендаций, размещенных на Проектном портале ИАС УП в папке «02_Методические материалы и инструкции».

6.15. Внесенные в План-график и Паспорт изменения должны в полной мере соответствовать согласованному запросу на изменение. Внесение дополнительных данных сверх согласованных в запросе не допускается.

6.16. Верификация внесенных изменений осуществляется департаментом мониторинга Администрации губернатора Пермского края, изменения могут быть либо согласованы, либо отклонены.

6.17. Сохранение Базового плана «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия и новой версии Плана-графика и Паспорта в ИАС УП осуществляется Системным администратором после завершения верификации внесенных изменений.

6.18. Утверждение Заказчиком новой версии Плана-графика и Паспорта «дорожной карты», проекта, программы или непроектного мероприятия на бумажном носителе не требуется.

VII. Завершение «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия

7.1. «Дорожная карта», проект, программа, непроектное мероприятие подлежат завершению в случаях:

7.1.1. достижения цели (целей) «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия в соответствии с утвержденными проектными документами;

7.1.2. принятия решения о досрочном прекращении реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия без возможности возобновления.

7.2. «Дорожная карта», проект, программа, непроектное мероприятие подлежат приостановлению в случаях возникновения неустраиваемых условий во время реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, при которых «дорожная карта», проект, программа, непроектное мероприятие временно не могут продолжаться.

7.3. «Дорожная карта», проект, программа, непроектное мероприятие считаются завершенными или приостановленными после получения статуса «Завершен» или «Приостановлен» в ИАС УП.

7.4. В течение 25 рабочих дней после наступления итогового события «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия Руководитель должен сформировать в ИАС УП Итоговый отчет о реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия (далее - Итоговый отчет) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

7.5. Для программ типа «подпрограмма государственной программы» и непроектных мероприятий по привлечению федеральных финансовых средств формирование Итогового отчета осуществляется по формам и в порядке, предусмотренных правовыми актами, указанными в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

7.6. По «дорожной карте», проекту, программе, непроектному мероприятию, подлежащим завершению в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.2 настоящего Положения, либо приостановлению, Руководитель готовит аналитическую записку о целесообразности продолжения реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

7.7. Решение о завершении или приостановлении «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, Заказчиком которых является губернатор Пермского края, принимается на заседании межведомственной комиссии по планированию СЭР ПК, в остальных случаях приемка выполненных работ осуществляется путем утверждения Итогового отчета в ИАС УП.

VIII. Управление мотивацией

8.1. Оценка и расчет поощрения участников «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий осуществляется в сроки и порядке, определяемые правовым актом губернатора Пермского края об

7.8. Решение о завершении или приостановлении «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий принимается на основании заключения о результативности «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия и заключения к аналитической записке Руководителя о целесообразности продолжения реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия (далее - Заключение), авторы Заключений устанавливаются исходя из уровня контроля:

7.8.1. уровень контроля «губернатор Пермского края», «руководитель Администрации губернатора Пермского края», «заместитель руководителя Администрации губернатора Пермского края» – Заключение готовит департамент мониторинга Администрации губернатора Пермского края;

7.8.2. уровень контроля «председатель Правительства Пермского края» – Заключение готовит управление секретариата председателя Правительства Пермского края Аппарата Правительства Пермского края;

7.8.3. уровень контроля «заместитель председателя Правительства Пермского края» и «руководитель ИОГВ» – Заключение готовят ответственный за проектное управление в функционально-целевом/функциональном блоке и ответственный за проектное управление в ИОГВ, соответственно.

7.9. Заключения готовятся в течение 10-ти рабочих дней после поступления на согласование в ИАС УП Итогового отчета о реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

7.10. По «дорожным картам», проектам, программам, непроектным мероприятиям, включенным в Программу СЭР ПК процедура получения статусов «Приостановлен» и «Завершен» в ИАС УП может быть иницирована без вынесения на заседание межведомственной комиссии по СЭР ПК в следующих случаях:

7.10.1. процедура получения статуса «Приостановлен» в ИАС УП может быть иницирована после вынесения губернатором Пермского края в Законодательное Собрание Пермского края проекта закона Пермского края о внесении изменений в Программу СЭР ПК, предусматривающего исключение соответствующей «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия из Программы СЭР ПК;

7.10.2. процедура получения статуса «Завершен» в ИАС УП может быть иницирована после исключения соответствующей «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия из Программы СЭР ПК.

управлении мотивацией участников проектной деятельности.

8.2. Основными принципами системы мотивации являются:

8.2.1. использование ограниченного количества показателей оценки,

являющихся ключевыми для мотивации участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий;

8.2.2. прозрачность оценки участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий и прогнозируемость величины поощрения в зависимости от эффективности должностных лиц;

8.2.3. своевременность оценки участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий и начисления поощрения.

8.3. Система проектной мотивации использует три типа ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ), на основе которых рассчитываются коэффициенты поощрения и размеры поощрения для всех участников проектной деятельности:

8.3.1. КПЭ «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия – численный показатель, определяющий эффективность реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках

утвержденной системы проектной мотивации. Показатель един для всех Участников;

8.3.2. КПЭ блока работ – численный показатель, определяющий эффективность выполнения блока работ «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель един для всех исполнителей соответствующего блока работ и уникален для всех блоков работ;

8.3.3. Индивидуальный КПЭ – численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность Участников, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации. Показатель уникален для всех Участников.

Оценка КПЭ блока работ Индивидуального КПЭ, сформулированных в форме качественных результатов, осуществляется Руководителем на основе предложений, представляемых Участниками, а также иными лицами.

IX. Управление компетенциями

9.1. Целью управления компетенциями участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий является формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у руководящего состава ИОГВ и участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий, а также формирование проектной культуры в ИОГВ.

9.2. Основным инструментом управления компетенциями участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий является обучение проектному управлению.

9.3. Обучение участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе в рамках повышения квалификации и переподготовки государственных гражданских служащих, а также в рамках обучающих семинаров, проводимых Проектным офисом, и обеспечения участников «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий необходимыми методическими материалами и инструкциями.

Приложение 1
к Положению об управлении «дорожными картами», проектами, программами, непроеekтными мероприятиями

Перечень терминов

Администратор – должностное лицо ИОГВ, ответственное за выполнение отдельных работ и ведение документации по «дорожной карте», проекту, программе, непроеekтному мероприятию.

Базовый план – сохраненный в информационно-аналитической системе «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края» на основе технологии Microsoft Project План-график «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, по отношению к которому определяется отклонение фактических данных.

Блок работ (суммарная задача) – часть «дорожной карты», проекта, целевой программы, непроеekтного мероприятия, объединяющая задачи (работы) в рамках одной предметной области управления с целью достижения определенного результата в «дорожной карте», проекте, программе, непроеekтном мероприятии.

Вежа – значимое событие в ходе осуществления «дорожной карты», проекта, целевой программы, непроеekтного мероприятия, используемое для обозначения состояния завершения задач (работ), блоков работ (суммарных задач), имеющее нулевую длительность.

«Дорожная карта» – поэтапный план выполнения мероприятий, обеспечивающих достижение целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, иными федеральными правовыми актами;

Задача (работа) – элемент Плана-графика, имеющий ожидаемую длительность, предполагаемую стоимость, конкретного исполнителя и результат.

Задачи – декомпозиция цели (целей) «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия с выделением конкретных измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия.

Запрос на изменение в «дорожной карте», проекте, программе, непроеekтном мероприятии – документ для корректировки реализации «дорожной карты», проекта, целевой программы, непроеekтного мероприятия, содержащий предложения по изменениям в «дорожной карте», проекте, программе, непроеekтном мероприятии относительно утвержденных документов (Паспорта и Плана-графика).

Заказчик – должностное лицо ИОГВ, определяющее необходимость получения и использования результата «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, уполномоченное принимать решение о выделении ресурсов и изменениях в «дорожной карте», проекте, программе, непроеekтном мероприятии, а также принимающее результаты работ по их реализации.

Для «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий, включенных в Программу СЭР ПК, Заказчиком выступает губернатор Пермского края.

Индивидуальный ключевой показатель эффективности – численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность участников «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации;

Инициатор «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации «дорожной карты», проекта, программы непроеekтного мероприятия.

Информационно-аналитическая система «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края» на основе технологии Microsoft Project (ИАС УП) – государственная информационная система Пермского края, созданная в целях повышения эффективности работы ИОГВ по реализации «дорожных карт», проектов, программ и непроеekтных мероприятий, качества мониторинга и контроля их реализации.

Исполнитель – должностное лицо ИОГВ, ответственное за реализацию отдельной задачи (работы) «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия и обеспечивающее достижение ее результата.

Ключевой показатель эффективности «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия – численный показатель, определяющий эффективность реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации.

Ключевой показатель эффективности блока работ – численный показатель, определяющий эффективность выполнения блока работ «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, используемый для определения размера поощрения в рамках утвержденной системы проектной мотивации.

Контрольная точка – значительное событие, отмечающее достижение результатов «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия в целом или отдельного блока работ, формулируемое как свершившееся действие («проведено», «завершено», «построено» и пр.).

Контрольное событие – событие, отмечающее достижение промежуточных результатов задач (работ) «дорожной карты», проекта, программы, непроеekтного мероприятия, либо значительный ключевой результат, не вошедший в утвержденную проектную документацию, не имеющее установленного уровня вежи.

Контрольный целевой показатель – параметр, характеризующий достижение конечных количественных результатов «дорожной карты», программы, проекта, непроеekтного мероприятия, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, «дорожными картами» Российской Федерации, иными федеральными нор-

мативными правовыми актами, Программой СЭР ПК.

Непроектное мероприятие (процесс) – структурированный набор действий ИОГВ, направленных на предоставление государственных услуг и выполнение государственных функций, выполнение своих полномочий или поручений вышестоящих органов власти, предназначенных для создания конкретного продукта (результата), как правило, характеризующийся своей повторяемостью.

Ответственный исполнитель – ИОГВ, ответственный за результаты реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия перед Заказчиком.

Отчет по «дорожной карте», проекту, программе, непроектному мероприятию – инструмент проектного управления, включающий информацию о фактическом достижении вех, прогнозе достижения вех, причинах их недостижения, нарушении сроков, исполнении бюджета, рисках и способах их снятия/минимизации.

Паспорт – документ, содержащий ключевые сведения о «дорожной карте», проекте, программе, непроектном мероприятии (цели, ожидаемый конечный результат, сроки, объемы и источники финансирования, вехи и пр.), являющийся основой для выполнения и контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

План-график – единый и последовательный документ, включающий в себя блоки работ (суммарные задачи), задачи (работы), результаты (вехи), связи между ними, ответственных исполнителей, сроки реализации задач (работ) и вех, являющийся основой для выполнения и контроля «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

Портфель проектов – совокупность «дорожных карт», проектов, программ и непроектных мероприятий, объединенных в целях эффективного управления достижением стратегических целей.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектная документация – План-график, Паспорт, планы и отчеты по «дорожной карте», проекту, программе, непроектному мероприятию, документы, подтверждающие достижение результатов (письма, протоколы, утвержденные нормативные правовые акты и пр.), а также иные материалы (презентации, аудио- и видеозаписи и пр.).

Программа – взаимоувязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение приоритетных задач СЭР ПК и повышение эффективности расходов бюджета Пермского края.

Реестр объектов ИАС УП – перечень реализуемых ИОГВ «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, размещенных в ИАС УП.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Ресурс – количественная мера возможности реализации какой-либо деятельности.

Риск – неопределенное событие или условие, которое в случае наступления может как отрицательно, так и положительно повлиять на достижение результатов «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

Руководитель – должностное лицо ИОГВ, которое отвечает за достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, руководит процессом планирования, реализации, контроля управления изменениями и завершения «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, осуществляет оперативное управление «дорожной картой», проектом, программой, непроектным мероприятием.

Руководитель блока работ – должностное лицо ИОГВ, ответственное за реализацию задач (работ) определенного блока мероприятий;

Управление «дорожной картой», проектом, программой, непроектным мероприятием – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия, направленные на эффективное достижение целей и задач «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.

Управление компетенциями участников проектной деятельности – процесс формирования необходимых знаний и навыков в сфере проектного управления у руководящего состава ИОГВ и участников проектной деятельности посредством обучения, а также создание проектной культуры в ИОГВ.

Управление мотивацией – формирование мотивации на качественное и своевременное достижение результатов «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия участников «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, создание основы для кадровых и административных решений, а также обеспечение обратной связи от Руководителей с оценкой эффективности работы Участников.

Участники (рабочая группа, проектный офис) – все юридические и физические лица, принимающие участие в реализации и управлении «дорожной картой», проектом, программой, непроектным мероприятием в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями.

Целевой показатель – запланированное по годам количественное значение, отражающее степень достижения цели «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия по годам, измеряемое или рассчитываемое по определенной методике.

Эскалация рисков и проблем – вынесение рисков и проблем на обсуждение на более высокий уровень при невозможности их решения на текущем этапе или в случае, когда истекает срок для принятия решения.

Приложение 2
к Положению об управлении «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями

ОПИСАНИЕ типовых функций проектных ролей

1. Межведомственная комиссия по планированию социально-экономического развития Пермского края (далее - МВК по СЭР ПК):

рассмотрение и утверждение предложений об инициации «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий;
рассмотрение рисков и проблем, эскалируемых на МВК по СЭР ПК;
оценка результативности и эффективности «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий;
принятие решений о завершении и приостановлении «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий.

2. Проектный офис:

внедрение и развитие методологии проектного управления в исполнительных органах государственной власти Пермского края, структурных подразделениях Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края;

разработка и внедрение нормативных правовых актов и методической документации по проектному управлению;

организация и мониторинг планирования, реализации и управления изменениями «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий;

внедрение, поддержка и развитие информационно-аналитической системы «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края» на основе технологии Microsoft Project (функциональный администратор):

наполнение справочников, классификаторов и словарей и иные содержательные изменения ИАС УП;

администрирование пользователей и прав доступа;
введение в действие и поддержка документов по использованию ИАС УП участниками проектной деятельности;
развитие отдельных модулей ИАС УП;
внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектной деятельности;

координация обучения участников проектной деятельности проектного управления и работе в ИАС УП;

организация работы коллегиального органа, обеспечивающего координацию планирования, реализации «дорожных карт», проектов, программ, непроектных мероприятий, достижения вех и показателей, мониторинг проектной деятельности.

3. Системный администратор:
выполнение работ по обеспечению бесперебойного функционирования ИАС УП (серверной и клиентской части):

поддержка программной платформы, обеспечивающей работу ИАС УП;

администрирование СУБД ИСУП на базе Microsoft SQL Server 2008; сопровождение прикладного программного обеспечения ИАС УП, обеспечение функционирования программных компонент, входящих в состав ИАС УП.

поддержка работы сервисов отчетности;
поддержка сервисов интеграции ИАС УП с иными информационными системами;

решение инцидентов, связанных с функционированием прикладной части ИАС УП, и координация работ по их устранению, исправление воз-

никающих ошибок;

ввод в эксплуатацию обновленных версий ИАС УП;
консультации специалистов по вопросам использования ИАС УП (разъяснение вопросов, подготовка инструкций пользователей);
документирование изменений, происходящих в ИАС УП;
обработка заявок от пользователей ИАС УП.

4. Заказчик:

утверждение Паспорта и Плана-графика «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

принятие решения по запросам на изменение «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия по целям, срокам реализации, бюджету, результатам;

принятие решения о приостановке или прекращении «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия вследствие нецелесообразности или невозможности дальнейшего выполнения;
приемка результатов работ, включая промежуточные результаты.

5. Руководитель функционально-целевого/функционального блока:
согласование Паспорта и Плана-графика «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

согласование выполнения вех и прогнозов выполнения вех будущих периодов;

верхнеуровневый контроль реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия по срокам, бюджету, результатам;
разрешение рисков и проблем, выходящих за рамки компетенции Руководителя и руководителя ИОГВ;

согласование значений ключевых показателей эффективности для участников «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

6. Ответственный за проектное управление функционально-целевого/функционального блока:

консультирование специалистов ИОГВ функционально-целевого/функционального блока по вопросам разработки и реализации «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий, работе в ИАС УП;

экспертиза планов-графиков и паспортов «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий ИОГВ функционально-целевого/функционального блока;

обеспечение актуальности реестра «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий функционально-целевого/функционального блока;

обеспечение актуальности портфелей проектов функционально-целевого/функционального блока;

экспертиза отчетности по «дорожным картам», проектам, программам и непроеKTным мероприятиям функционально-целевого/функционального блока;

контроль формирования планов на период и отчетов за период по «дорожным картам», проектам, программам и непроеKTным мероприятиям функционально-целевого/функционального блока в ИАС УП;

контроль и согласование изменений в Паспорт и План-график «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий функционально-целевого/функционального блока;

обеспечение актуальности учетных записей пользователей функционально-целевого/функционального блока в ИАС УП;

эскалация рисков и проблем «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия на уровень руководителя функционально-целевого/функционального блока при отсутствии единой позиции с руководством «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

иные функции в сфере проектного управления по решению руководителя функционально-целевого/функционального блока.

7. Руководитель ИОГВ:

согласование Паспорта и Плана-графика «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

контроль реализации «дорожных карт», проектов, программ, непроеKTных мероприятий ИОГВ;

согласование выполнения вех и прогнозов выполнения вех будущих периодов;

назначение Руководителя и Администратора «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

назначение должностных лиц ИОГВ для участия в «дорожных картах», проектах, программах, непроеKTных мероприятиях других ИОГВ в качестве исполнителей.

8. Ответственный за проектное управление в ИОГВ:

консультирование специалистов ИОГВ по вопросам разработки и реализации «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий, работе в ИАС УП;

экспертиза планов-графиков и паспортов «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий ИОГВ;

обеспечение актуальности реестра «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий ИОГВ;

обеспечение актуальности портфелей проектов ИОГВ;

экспертиза отчетности по «дорожным картам», проектам, программам и непроеKTным мероприятиям ИОГВ;

контроль и согласование изменений в Паспорт и План-график «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий ИОГВ в ИАС УП;

контроль и согласование изменений в Паспорт и План-график «дорожных карт», проектов, программ и непроеKTных мероприятий ИОГВ;

обеспечение актуальности учетных записей пользователей ИОГВ функционально-целевого/функционального блока направления в ИАС УП;

эскалация рисков и проблем «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия на уровень руководителя ИОГВ при отсутствии единой позиции с руководителем «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

иные функции в сфере проектного управления по решению руководителя ИОГВ.

9. Руководитель «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия:

руководство процессами планирования, исполнения, управления изменениями, контроля и завершения «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

достижение целей и задач «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

оперативное управление «дорожной картой», проектом, программой, непроеKTным мероприятием;

организация работ по оперативному планированию и реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

согласование запросов на изменение «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

контроль хода реализации «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

организация работы команды (рабочей группы, проектного офиса) «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

распределение задач (работ) и вех между исполнителями;

утверждение отчетов по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию;

подготовка и согласование запросов на изменение проектной документации;

подготовка предложений по установлению значений ключевых показателей эффективности для участников «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

10. Руководитель блока работ:

обеспечение достижения целей и результатов по блоку работ;

организация работы исполнителей по блоку работ;

согласование отчетов исполнителей по блоку работ;

подготовка предложений по установлению значений ключевых показателей эффективности для исполнителей блока работ «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

11. Администратор:

подготовка первой версии проектной документации и согласование проектной документации с заинтересованными лицами;

организация сбора отчетности, подготовка отчетности по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию;

выполнение процесса оперативного планирования в ИАС УП;

корректировка проектной документации по утвержденным запросам на изменение;

подготовка и протоколирование совещаний по «дорожной карте», проекту, программе, непроеKTному мероприятию;

ведение архива «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в ИАС УП;

помощь Руководителю в решении отдельных задач.

12. Исполнитель «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия:

выполнение отдельных задач (работ) и вех «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия;

формирование отчетности по задачам (работам) и вехам, в том числе прогноз исполнения вех;

выполнение запросов на изменение по задачам (работам) и вехам;

эскалация рисков и проблем на уровень Руководителя блока работ, Руководителя «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

Приложение 3
к Положению об управлении «дорожными картами»,
проектами, программами, непроектными мероприятиями

**ФОРМЫ
проектной документации**

Форма 1

Паспорт «дорожной карты», проекта, программы, непроектного

Полное наименование											
Краткое наименование											
Наименование функционально-целевого/функционального блока											
Ответственный исполнитель											
Участники											
Описание реализации											
Цели											
Задачи											
Сроки реализации											
Ожидаемый конечный результат											
Блоки работ											
Объемы и источники финансирования	Год			Год			Год			Всего	
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.							
Краевой бюджет (тыс. руб.)											
Федеральный бюджет (тыс. руб.)											
Бюджет ОМСУ (тыс. руб.)											
Внебюджетные источники (тыс. руб.)											
ИТОГО:											
Руководитель											
Администратор											
Контрольные целевые показатели											
№	Веха								Исполнитель		Дата

Контрольные целевые показатели «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия

№ п/п	Наименование контрольного целевого показателя, ед. измерения	год (факт)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)	год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Риски «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия

№ п/п	Содержание риска	Категория риска	Предполагаемая дата наступления риска	Варианты снятия/минимизации риска	Оценочная стоимость снятия/минимизации риска и источник финансирования	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7

СОСТАВ рабочей группы (проектного офиса) «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия

№ п/п	Наименование проектной роли	Процент загрузки	Ответственный ФИО	Наименование подразделения и должности
1	2	3	4	5

Форма 2

ПЛАН-ГРАФИК «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия

№ п/п	Наименование задачи (работы)/вехи	Тип задачи	Начало	Окончание	Ответственный ФИО
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению об управлении «дорожными картами», проектами, программами, непроеKTными мероприятиями

Форма

ТИПОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия в Microsoft Project Professional

№ п/п	Номер в структуре	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественники	Исполнитель задачи	Название ресурсов	Уровень вехи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Наименование	15 дней	Пн 03.06.13	Пт 21.06.13		ИОГВ		
2	1.1	Блок работ	5 дней	Пн 03.06.13	Пт 07.06.13		ИОГВ	ФИО	
3	1.1.1	Задача (работа)	3 дней	Пн 03.06.13	Ср 05.06.13		ИОГВ	ФИО	
4	1.1.2	Результат: веха	0 дней	Ср 05.06.13	Ср 05.06.13	2	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>
5	1.1.3	Задача (работа)	2 дней	Чт 06.06.13	Пт 07.06.13	3	ИОГВ	ФИО	
6	1.1.4	Результат: веха	0 дней	Пт 07.06.13	Пт 07.06.13	4	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>
7	1.2	Блок работ	10 дней	Пт 10.06.13	Пт 21.06.13		ИОГВ	ФИО	
8	1.2.1	Задача (работа)	3 дней	Пн 10.06.13	Ср 12.06.13		ИОГВ	ФИО	
9	1.2.2	Результат: веха	0 дней	Ср 12.06.13	Пт 21.06.13	7	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>
10	1.2.3	Задача (работа)	7 дней	Чт 13.06.13	Пт 21.06.13		ИОГВ	ФИО	
11	1.2.4	Результат: веха	0 дней	Пт 21.06.13	Пт 21.06.13	9	ИОГВ	ФИО	<Уровень вехи>

Приложение 5
к Положению об управлении «дорожными
картами», проектами, программами,
непроектными мероприятиями

ФОРМЫ
планов и отчетов за период

Форма 1

**План «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия
на период _____**

№ п/п	Наименование задачи (работы)/вехи	Тип задачи				Начало	Окончание	Ответственный ФИО
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Финансовый план «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия

Объемы и источники финансирования	Год				Год	Год	Всего
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1	2	3	4	5	6	7	8
Краевой бюджет (тыс. руб.)							
Федеральный бюджет (тыс. руб.)							
Бюджет ОМСУ (тыс. руб.)							
Внебюджетные источники (тыс. руб.)							
ИТОГО:							

План по рискам «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия

№ п/п	Содержание риска	Категория риска	Предполагаемая дата наступления риска	Варианты снятия/ минимизации риска	Оценочная стоимость снятия/ минимизации риска и источник финансирования	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7

Форма 2

<Исполнительный орган государственной власти>

<Логотип исполнительного органа государственной власти>

Название «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия

Отчет о статусе «дорожной карты», проекта, программы, непроежного мероприятия на период дд.мм.гггг- дд.мм.гггг

<Город>, <месяц> <год> г.

I. Исполнение вех на <год> год

<Инфографика вех, запланированных к исполнению в текущем году>

№ п/п	Блоки работ	Руководитель блока работ	Статус	Прогноз
1	2	3	4	5
1	<Название блока работ>	<ФИО Руководителя блока работ>	<Инфографика выполнения вех: Выполнены в срок; Выполнены с нарушением срока; Не выполнены; Предстоит выполнить>	<Инфографика прогноза выполнения вех: Своевременное выполнение; Отклонение не критично; Отклонение критично>
2	<Название блока работ>	<ФИО Руководителя блока работ>	<Инфографика выполнение вех: Выполнены в срок; Выполнены с нарушением срока; Не выполнены; Предстоит выполнить>	<Инфографика прогноза выполнения вех: Своевременное выполнение; Отклонение не критично; Отклонение критично>

II. Статус исполнения вех в отчетном периоде

№ п/п	Блок работ/ Веха	Тип задачи	Плановый срок	Фактический срок	Ответственный ФИО	Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков
1	2	3	4	5	6	7
1	<Название блока работ>	<Тип задачи>	дд.мм.тггг	дд.мм.тггг	<ФИО Руководителя блока работ>	<Содержательное описание результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, проектного мероприятия. Для недостигнутых результатов – описание факторов, влияние которых привело к нарушению сроков или достижению плановых значений>
1.2	<Наименование вехи>	<Уровень вехи>	дд.мм.тггг	дд.мм.тггг	<ФИО Исполнителя>	
2	<Название блока работ>	<Тип задачи>	дд.мм.тггг	дд.мм.тггг	<ФИО Руководителя блока работ>	<Содержательное описание результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, проектного мероприятия. Для недостигнутых результатов – описание факторов, влияние которых привело к нарушению сроков или достижению плановых значений>
2.1	<Наименование вехи>	<Уровень вехи>	дд.мм.тггг	дд.мм.тггг	<ФИО Исполнителя>	

III. Прогноз исполнения вех на ближайшие 3 месяца

№ п/п	Блок работ/ Веха	Тип задачи	Плановый срок	Прогнозный срок	Ответственный ФИО	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	<Название блока работ>	<Тип задачи>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		
1.1	<Наименование вехи>	<Уровень вехи>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		<Содержательное описание ожидаемого результата, промежуточных результатов, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непрямого мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>
2	<Название блока работ>	<Тип задачи>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		
2.1	<Наименование вехи>	<Уровень вехи>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг		<Содержательное описание ожидаемого результата, промежуточных результатов, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непрямого мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>

IV. Ключевые результаты, не вошедшие в Базовый план

№ п/п	Блок работ/ контрольное событие	Ответственный ФИО	Достиженные результаты
1	2	3	4
			Ключевые достигнутые результаты
1	<Название блока работ>	<ФИО Руководителя блока работ>	
1.1	<Наименование достигнутого контрольного события>	<ФИО Исполнителя>	<Содержательное описание результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непрямого мероприятия>
2	<Название блока работ>	<ФИО Руководителя блока работ>	
2.1	<Наименование достигнутого контрольного события>	<ФИО Исполнителя>	<Содержательное описание результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непрямого мероприятия>
			Ключевые запланированные результаты
1	<Название блока работ>	<ФИО Руководителя блока работ>	
1.1	<Наименование запланированного на ближайшие 3 месяца контрольного события>	<ФИО Исполнителя>	<Содержательное описание ожидаемого результата, промежуточных результатов, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непрямого мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>
2.	<Название блока работ>	<ФИО Руководителя блока работ>	
2.1	<Наименование запланированного на ближайшие 3 месяца контрольного события>	<ФИО Исполнителя>	<Содержательное описание ожидаемого результата, промежуточных результатов, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непрямого мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>

V. Прочие проблемы и риски

№ п/п	Наименование проблемы/риска	Комментарий
1	2	3
1	<Содержание риска>	<Результаты работы по снятию/минимизации риска>
2	<Содержание риска>	<Результаты работы по снятию/минимизации риска>

VI. Финансовый отчет

Объемы и источники финансирования	<Текущий год> г.						<Текущий год+1> г.	<Текущий год +2> г.	Всего тыс. руб.			
	I кв.	%	II кв.	%	III кв.	%				IV кв.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Краевой бюджет (тыс. руб.)	План											
	Факт											
Федеральный бюджет (тыс. руб.)	План											
	Факт											
Бюджет ОМСУ (тыс. руб.)	План											
	Факт											
Внебюджетные источники (тыс. руб.)	План											
	Факт											
Итого:	План											
	Факт											

Приложение 6
к Положению об управлении «дорожными картами», проектами, программами, непроектными мероприятиями

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о выполнении «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия

_____ (название «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия)

Руководитель – <ФИО, должность>

- Оценка достижения целей и задач «дорожной карты», проекта, программы, непроектного мероприятия.
- Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

Таблица 1

№ п/п	Блок работ/ контрольная точка	Плановый срок	Фактический срок	Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков
1	2	3	4	5
1	<Название блока работ>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	

1	2	3	4	5
1.2	<Контрольная точка>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	<Содержательное описание ожидаемого результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>
2	<Название блока работ>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	<Содержательное описание ожидаемого результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>
2.1	<Контрольная точка>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	<Содержательное описание ожидаемого результата, количественная и качественная оценка влияния результата на достижение целей «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия. Для результатов, по которым прогнозируется отклонение по срокам, – описание факторов, влияние которых может привести к нарушению сроков или достижению плановых значений>
	Плановое достижение контрольных точек	<Количество запланированных контрольных точек>		
	Фактическое достижение контрольных точек		<Количество достигнутых контрольных точек>	
	Уровень достижения контрольных точек	<% достигнутых контрольных точек >		

3. Достигнутые контрольные целевые показатели, причины невыполнения показателей.

Таблица 2

№ п/п	Контрольный целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1	<Название целевого показателя, включенного в Программу социально-экономического развития, либо Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2010 г., и единицы его измерения>			<% отклонения значения от запланированного>	
2	<Название целевого показателя, включенного в Программу социально-экономического развития, либо Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2010 г., и единицы его измерения>			<% отклонения значения от запланированного>	
	Плановое достижение контрольных целевых показателей	<Количество запланированных контрольных целевых показателей>			
	Фактическое достижение контрольных целевых показателей		<Количество достигнутых контрольных целевых показателей>		
	Уровень достижения контрольных целевых показателей	<% достигнутых контрольных целевых показателей>			

4. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

Таблица 3

№	Целевой показатель, ед. измерения	Дата	Информация о плановом и фактическом значении целевого показателя. Отклонение, %, причины отклонения от планового значения
1			
2			
	Плановое достижение целевых показателей		<Количество запланированных целевых показателей>
	Фактическое достижение целевых показателей		<Количество достигнутых целевых показателей>
	Уровень достижения целевых показателей		<% достигнутых целевых показателей>

5. Описание возникших проблем, рисков и вариантов их решения в будущем.

6. Оценка результативности участников «дорожной карты», проекта, программы, непроеKTного мероприятия.

7. Исполнение бюджета.

Таблица 4

Объемы и источники финансирования	<год> г.	Остаток неиспользованных средств	% исполнения	Причины неосвоения в разрезе мероприятий, задач (работ)
Краевой бюджет (тыс. руб.)	План			
	Факт			
Федеральный бюджет (тыс. руб.)	План			
	Факт			
Бюджет ОМСУ (тыс. руб.)	План			
	Факт			
Внебюджетные источники (тыс. руб.)	План			
	Факт			
Итого:	План			
	Факт			

Руководитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.11.2014

№ 197

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству в пределах микрорайона Рубежево с. Орда

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления и.о. начальника Государственной ветеринарной инспекции Пермского края по отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству от 11 ноября 2014 г. № СЭД-49-01-05-209
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству в пределах микрорайона Рубежево с. Орда (Пермский край, Ординский

муниципальный район, Ординское сельское поселение).

2. Признать утратившим силу указ губернатора Пермского края от 14 июля 2014 г. № 129 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству в пределах микрорайона Рубежево с. Орда».

3. Опубликовать настоящий указ в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. губернатора Пермского края
Г.П. Тушнолобов



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.11.2014

№ 198

О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 14 августа 2008 г. № 46 «О финансировании расходов по информированию населения»

В целях обеспечения конституционного права населения Пермского края на получение информации о принимаемых нормативных актах, деятельности органов государственной власти, социально-экономическом развитии Пермского края, социально значимых темах, а также формирования позитивного имиджа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в указ губернатора Пермского края от 14 августа 2008 г. № 46 «О финансировании расходов по информированию населения» (в редакции указов губернатора Пермского края от 16 октября 2008 г. № 58, от 27 февраля 2009 г. № 6, от 31 мая 2010 г. № 31, от 18 апреля 2011 г. № 32, от 21 марта 2012 г. № 18) следующие изменения:

1. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«организация подготовки и размещения (опубликования) в печатных СМИ информационных материалов, создание и размещение в СМИ аудио- и видеоматериалов о реализации социально-культурных проектов и иных информационных материалов.»;

2. пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Определить главным распорядителем бюджетных средств по организации подготовки и размещения (опубликования) в печатных СМИ информационных материалов, созданию и размещению в СМИ аудио- и видеоматериалов о реализации социально-культурных проектов и иных информационных материалов в 2014 году Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.»;

3. пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Включить в реестр расходных обязательств Пермского края на 2014 год расходы по организации подготовки и размещения (опубликования) в печатных СМИ информационных материалов, созданию и размещению в СМИ аудио- и видеоматериалов о реализации социально-культурных проектов и иных информационных материалов с предельным объемом финансирования в 2014 году по Министерству культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края в сумме 4 600 тыс. рублей.».

И.о. губернатора
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1304-п

О внесении изменений в государственную программу «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п

В целях совершенствования механизма осуществления государственной поддержки производства сельскохозяйственной продукции

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденную постанов-

лением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 8 апреля 2014 г. № 243-п, от 16 мая 2014 г. № 351-п, от 18 июля 2014 г. № 631-п, от 18 августа 2014 г. № 820-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1304-п

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в государственную программу «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п

1. В паспорте Программы:

1.1. позицию:

Подпрограммы Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства. 2. Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства. 3. Поддержка малых форм хозяйствования. 4. Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие. 5. Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли. 6. Обеспечение ветеринарного благополучия на территории Пермского края. 7. Устойчивое развитие сельских территорий. 8. Обеспечение реализации государственной Программы
------------------------	--

изложить в следующей реакции:

Подпрограммы Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства. 2. Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства. 3. Поддержка малых форм хозяйствования. 4. Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие. 5. Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли. 6. Обеспечение ветеринарного благополучия на территории Пермского края. 7. Устойчивое развитие сельских территорий. 8. Обеспечение реализации государственной Программы
------------------------	---

1.2. позицию:

Задачи Программы	<p>Повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв Пермского края средствами комплексной мелиорации в условиях изменений климата и природных аномалий, а также повышение производственного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов;</p> <p>освоение внутреннего рынка сбыта за счет развития ресурсного потенциала отрасли растениеводства, обеспечивающего рост инвестиционной привлекательности отрасли, повышение конкурентоспособности продукции растениеводства и сохранение рабочих мест;</p> <p>освоение внутреннего рынка сбыта за счет развития ресурсного потенциала отрасли животноводства, обеспечивающего рост инвестиционной привлекательности отрасли, повышение конкурентоспособности продукции животноводства и сохранение рабочих мест;</p> <p>увеличение объемов произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции субъектами малых форм хозяйствования, развитие альтернативных видов занятости сельского населения;</p> <p>повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства и инновационного развития;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа агропромышленного комплекса; обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия, ветеринарной безопасности на территории Пермского края;</p> <p>создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения;</p> <p>концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти в сфере развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий Пермского края</p>
------------------	--

изложить в следующей редакции:

Задачи Программы	<p>Повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв Пермского края средствами комплексной мелиорации в условиях изменений климата и природных аномалий, а также повышение производственного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов;</p> <p>освоение внутреннего рынка сбыта за счет развития ресурсного потенциала отрасли растениеводства, обеспечивающего рост инвестиционной привлекательности отрасли, повышение конкурентоспособности продукции растениеводства и сохранение рабочих мест;</p> <p>освоение внутреннего рынка сбыта за счет развития ресурсного потенциала отрасли животноводства, обеспечивающего рост инвестиционной привлекательности отрасли, повышение конкурентоспособности продукции животноводства и сохранение рабочих мест;</p> <p>увеличение объемов произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции субъектами малых форм хозяйствования, развитие альтернативных видов занятости сельского населения, увеличение доходов и снижение издержек малых форм сельскохозяйственных товаропроизводителей через их участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;</p> <p>повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства и инновационного развития;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа агропромышленного комплекса; обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия, ветеринарной безопасности на территории Пермского края;</p> <p>создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения;</p> <p>концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти в сфере развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий Пермского края</p>
------------------	--

1.3. раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»				
Всего, в том числе	13 760 693,6	12 297 566,5	14 936 680,5	40 994 940,6
краевой бюджет <*>	2 356 396,0	2 408 705,7	2 827 335,0	7 592 436,7
в том числе: Коми-Пермяцкий округ	103 129,4	105 185,6	126 447,9	334 762,9
территории, входящие в Кизеловский угольный бассейн	99,4	96,7	113,2	309,3
федеральный бюджет	1 429 156,7	1 789 187,7	2 080 524,3	5 298 868,7
бюджет ОМСУ	260 799,8	305 101,3	397 653,0	963 554,1
внебюджетные источники	9 714 341,1	7 794 571,8	9 631 168,2	27 140 081,1

<*> Краевой бюджет - не указаны расходы на подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий» в связи с тем, что финансирование данной подпрограммы осуществляется за счет субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов.

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
	2017	2018	2019	2020	Итого 2014-2020 годы
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»					
Всего, в том числе	15 557 162,8	17 232 884,2	18 213 410,3	19 835 738,3	111 834 136,2
краевой <*> бюджет	2 925 287,2	3 249 887,2	3 400 587,2	3 720 587,2	20 888 785,5
в том числе: Коми-Пермяцкий округ	136 050,5	156 617,6	170 639,2	194 238,3	992 308,5
территории, входящие в Кизеловский угольный бассейн	117,1	130,1	136,1	148,9	841,5
федеральный бюджет	2 199 073,5	2 398 870,3	2 634 171,3	2 877 567,3	15 408 551,1
бюджет ОМСУ	439 778,6	481 026,2	545 764,4	597 946,0	3 028 069,3
внебюджетные источники	9 993 023,5	11 103 100,5	11 632 887,4	12 639 637,8	72 508 730,3

<*> Краевой бюджет - не указаны расходы на подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий» в связи с тем, что финансирование данной подпрограммы осуществляется за счет субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов.

»

2. В разделе VII:

2.1. абзац второй пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»;

2.2. абзац первый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» (приложение 1 к Программе) включает следующие основные мероприятия».

3. В приложении 1:

3.1. наименование Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»;

3.2. в паспорте Подпрограммы 1:

3.2.1. позицию раздела «Целевые показатели Подпрограммы 1»:

Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции за счет реализации мероприятий Подпрограммы составит за период 2014-2020 годов	тыс. тонн кормовых единиц	0	0,743	0,735	0,826	0,930	1,045	1,115	1,247
---	---------------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

изложить в следующей редакции:

Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции за счет реализации мероприятий Подпрограммы	тыс. тонн кормовых единиц	0	0,743	0,735	0,826	0,930	1,045	1,115	1,247
--	---------------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

3.2.2. раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	2 373 840,0	2 704 000,0	3 327 433,3	8 405 273,3
краевой бюджет	466 521,8	496 000,0	618 200,0	1 580 721,8
федеральный бюджет	358 100,0	435 400,0	489 000,0	1 282 500,0
внебюджетные источники	1 549 218,2	1 772 600,0	2 220 233,3	5 542 051,5

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
	2017	2018	2019	2020	Итого 2014-2020 годы
Всего, в том числе	2 996 300,0	3 840 433,3	3 640 866,7	3 882 400,0	22 765 273,3
краевой бюджет	524 000,0	708 900,0	643 500,0	682 300,0	4 139 421,8
федеральный бюджет	522 300,0	579 800,0	617 300,0	673 900,0	3 675 800,0
внебюджетные источники	1 950 000,0	2 551 733,3	2 380 066,7	2 526 200,0	14 950 051,5

»

4. В приложении 2:

4.1. в паспорте Подпрограммы 2:

4.1.1. позицию раздела «Целевые показатели Подпрограммы 2»:

Производство скота и мяса на убой в живом весе во всех категориях хозяйств, тыс. тонн	тыс. тонн	114,6	131,3	136,8	142,7	148	152,1	156,9	162,2
---	-----------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------

изложить в следующей редакции:

Производство скота и птицы на убой в живом весе во всех категориях хозяйств, тыс. тонн	тыс. тонн	114,6	131,3	136,8	142,7	148	152,1	156,9	162,2
--	-----------	-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------

4.1.2. раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	9 335 108,2	7 193 009,7	8 750 609,7	25 278 727,6
краевой бюджет	1 349 705,3	1 282 709,7	1 537 409,7	4 169 824,7
федеральный бюджет	481 500,0	702 500,0	749 900,0	1 933 900,0
внебюджетные источники	7 503 902,9	5 207 800,0	6 463 300,0	19 175 002,9

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого 2014-2020 годы
	2017	2018	2019	2020	
Всего, в том числе	9 497 761,9	10 043 761,9	10 877 861,9	11 925 019,9	67 623 133,2
краевой бюджет	1 699 561,9	1 815 561,9	2 010 561,9	2 266 961,9	11 962 472,3
федеральный бюджет	792 600,0	838 000,0	893 600,0	960 200,0	5 418 300,0
внебюджетные источники	7 005 600,0	7 390 200,0	7 973 700,0	8 697 858,0	50 242 360,9

4.2. в абзаце четвертом пункта 5.1 исключить слово «северного».

5. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы 3 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	484 700,0	604 100,0	691 500,0	1 780 300,0
краевой бюджет	139 900,0	178 800,0	207 200,0	525 900,0
бюджет ОМСУ	56 300,0	76 000,0	90 000,0	222 300,0
федеральный бюджет	105 300,0	115 900,0	126 800,0	348 000,0
внебюджетные источники	183 200,0	233 400,0	267 500,0	684 100,0

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого 2014-2020 годы
	2017	2018	2019	2020	
Всего, в том числе	773 700,0	817 600,0	872 100,0	931 200,0	5 174 900,0
краевой бюджет	232 000,0	244 900,0	260 200,0	276 600,0	1 539 600,0
бюджет ОМСУ	102 500,0	109 100,0	117 600,0	126 500,0	678 000,0
федеральный бюджет	138 400,0	150 400,0	164 000,0	179 100,0	979 900,0
внебюджетные источники	300 800,0	313 200,0	330 300,0	349 000,0	1 977 400,0

6. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы 4 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	229 000,0	359 800,0	405 200,0	994 000,0
краевой бюджет	22 900,0	67 100,0	74 200,0	164 200,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	206 100,0	292 700,0	331 000,0	829 800,0

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
	2017	2018	2019	2020	Итого 2014-2020 годы
Всего, в том числе	425 400,0	489 600,0	520 200,0	573 800,0	3 003 000,0
краевой бюджет	77 900,0	87 600,0	92 900,0	101 300,0	523 900,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	347 500,0	402 000,0	427 300,0	472 500,0	2 479 100,0

7. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы 5 приложения 5 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	39 148,0	45 300,0	50 800,0	135 248,0
краевой бюджет	39 148,0	45 300,0	50 800,0	135 248,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
	2017	2018	2019	2020	Итого 2014-2020 годы
Всего, в том числе	52 300,0	53 400,0	53 900,0	53 900,0	348 748,0
краевой бюджет	52 300,0	53 400,0	53 900,0	53 900,0	348 748,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8. В приложении 6:

8.1. в паспорте Подпрограммы 6:

8.1.1. раздел «Целевые показатели Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели Подпрограммы 6

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя							
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество случаев возникновения эпизоотических очагов по заразным болезням животных, в том числе особо опасным болезням животных	ед.	53	50	45	40	35	30	25	20
Отлов безнадзорных животных	особей		950						

8.1.2. раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	304 245,0	298 515,2	300 244,5	903 004,7
краевой бюджет	277 245,0	269 515,2	270 244,5	817 004,7
федеральный бюджет	17 000,0	18 000,0	19 000,0	54 000,0
внебюджетные источники	10 000,0	11 000,0	11 000,0	32 000,0

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
	2017	2018	2019	2020	Итого 2014-2020 годы
Всего, в том числе	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5	2 103 982,7
краевой бюджет	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5	1 897 982,7
федеральный бюджет	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	130 000,0
внебюджетные источники	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	76 000,0

9. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы 8 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования
1 этап - 2014-2016 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
	2014	2015	2016	Итого 2014-2016 годы
Всего, в том числе	60 975,9	69 280,8	105 540,2	235 796,9
краевой бюджет	60 975,9	69 280,8	69 280,8	199 537,5
федеральный бюджет	0,0	0,0	36 259,4	36 259,4

2 этап - 2017-2020 годы

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого 2014-2020 годы
	2017	2018	2019	2020	
Всего, в том числе	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8	512 920,1
краевой бюджет	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8	476 660,7
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	36 259,4

».

10. В приложении 9:

10.1. позицию:

Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»
--

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»

11. В приложении 10:

11.1. позицию:

Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»
--

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 1 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»

11.2. строки 1.1-1.10.3 изложить в следующей редакции:

1.1	Показатель «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции за счет реализации мероприятий Подпрограммы»	тыс. тонн кормовых единиц	МСХиП ПК	0	0,743	0,735	0,826	0,930	1,045	1,115	1,247	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»
1.2	Показатель «Прирост объема производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий Подпрограммы»	%	МСХиП ПК	0	15,6	31,1	48,5	68,1	90,1	113,5	139,8	
1.3	Показатель «Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования»	тыс. га	МСХиП ПК	0	0,188	0,443	0,618	0,479	0,356	0,163	0,027	
1.4	Показатель «Приведение государственных гидротехнических сооружений в безопасное в эксплуатации техническое состояние»	ед.	МСХиП ПК	0	0	0	0	0	1	1	1	

1.5	Показатель «Сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест для сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий»	тыс. рабочих мест	МСХиП ПК	0	0,419	0,444	0,453	0,461	0,476	0,481	0,494	
1.6	Показатель «Оформление в собственность сельскохозяйственными товаропроизводителями бесхозяйных мелиоративных систем»	тыс. гектаров	МСХиП ПК	0	0,047	x	x	x	x	x	x	
1.7	Показатель «Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ»	тыс. гектаров	МСХиП ПК	0	0,278	0,175	0,175	0,175	0,175	0,137	0,137	
1.8	Показатель «Количество приобретенных сельскохозяйственными товаропроизводителями единиц техники»	ед.	МСХиП ПК	0	10	12	14	14	16	16	16	
1.9	Показатель «Производство во всех категориях хозяйств:											
1.9.1	зерновые культуры	тыс. тонн	МСХиП ПК	330	499	518	538	559	581	604	628	
1.9.2	картофель	тыс. тонн	МСХиП ПК	430	716	733	750	768	785	805	826	
1.9.3	овощи»	тыс. тонн	МСХиП ПК	190	253	262	270	278	289	299	310	
1.10	Показатель «Удельный вес произведенной в регионе сельскохозяйственной продукции в общем объеме потребления (коэффициент самообеспечения):											
1.10.1	зерно	%	МСХиП ПК	43	54	55	55	56	56	57	57	
1.10.2	картофель	%	МСХиП ПК	78	139	140	142	144	146	148	149	
1.10.3	овощи»	%	МСХиП ПК	60	79	80,8	82,7	84,6	87	89,3	91,7	

- 11.3. в графе 6 строки 1.1.7 цифры «514» заменить цифрами «333,2»;
11.4. в графе 6 строки 1.2.5 цифры «466,0» заменить цифрами «56,9»;
11.5. в графе 6 строки 2.1.10 цифры «1168,3» заменить цифрами «989,6»;
11.6. в графе 2 строки 2.2 слово «мяса» заменить словом «птицы»;
11.7. в графе 6 строки 3.3.5 цифры «420» заменить цифрой «0»;
11.8. в графе 6 строки 3.3.6 цифры «84» заменить цифрой «0»;
11.9. в графе 6 строки 4.2.1 цифры «4» заменить цифрой «0»;
11.10. в графе 6 строки 6.1.14 цифры «2050» заменить цифрами «950»;
11.11. строки 7.1-7.3 изложить в следующей редакции:

7.1	Показатель «Количество семей, улучшивших жилищные условия»	семей	МСХ и ППК	251	262	247	260	272	299	329	361	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы 7 «Устойчивое развитие сельских территорий»
7.2	Показатель «Повышение уровня инженерного обустройства села»: - уровень газификации	%	МСХ и ППК	31,8	35,2	38,5	42,1	45,8	50,0	54,8	60,0	
7.3	- уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	%	МСХ и ППК	67,7	69,0	70,1	71,4	72,9	74,9	77,2	80,1	

12. В приложении 11:

12.1. в графе 2 строки 1 слова «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» заменить словами: «Подпрограмма 1 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»;

12.2. в графе 6 строки 1.1.4 цифры «3,1» заменить цифрами «2,9»;

12.3. строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	2014	2020	Увеличение производства молока во всех категориях хозяйств с 474,1 тыс. тонн в 2013 году до 514,4 тыс. тонн в 2016 году и до 577,9 тыс. тонн к 2020 году; увеличение производства скота и птицы на убой в живом весе во всех категориях хозяйств с 114,6 тыс. тонн в 2013 году до 142,7 тыс. тонн в 2016 году и до 162,2 тыс. тонн к 2020 году; рост удельного веса в общем объеме потребления молока и молочных продуктов с 70,4 % в 2013 году до 74,9 % в 2016 году и до 78,2 % к 2020 году; мяса и мясопродуктов с 48,3 % в 2013 году до 61,4 % в 2016 году и до 68,4 % к 2020 году
---	--	--	------	------	--

12.4. в графе 6 строки 2.1.5 цифры «21,7» заменить цифрами «21,5»;

12.5. в графе 6 строки 3.3.2 цифры «3300» заменить цифрами «2880»;

12.6. в графе 6 строки 4.2 цифры «24» заменить цифрами «20».

13. В приложении 12:
13.1. позицию:

Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	всего	834 835	0405 1003	100 0 000		2 478 824,3	2 408 705,7	2 827 335,0	2 925 287,2	3 249 887,2	3 400 587,2	3 720 587,2
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405 1003	100 0 000		2 176 603,4	2 122 276,7	2 540 176,7	2 638 128,9	2 962 728,9	3 113 428,9	3 433 428,9
	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	100 0 000		302 220,9	286 429,0	287 158,3	287 158,3	287 158,3	287 158,3	287 158,3

изложить в следующей редакции:

Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	всего	834 835	0405 1003	100 0 000		2 356 396,0	2 408 705,7	2 827 335,0	2 925 287,2	3 249 887,2	3 400 587,2	3 720 587,2
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405 1003	100 0 000		2 067 773,2	2 122 276,7	2 540 176,7	2 638 128,9	2 962 728,9	3 113 428,9	3 433 428,9
	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	100 0 000		288 622,8	286 429,0	287 158,3	287 158,3	287 158,3	287 158,3	287 158,3

13.2. позицию:

Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	всего	835	0405	10 1 0000		503 100,0	496 000,0	618 200,0	524 000,0	708 900,0	643 500,0	682 300,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 0000		503 100,0	496 000,0	618 200,0	524 000,0	708 900,0	643 500,0	682 300,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 1 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки, реализации продукции растениеводства»	всего	835	0405	10 1 0000		466 521,8	496 000,0	618 200,0	524 000,0	708 900,0	643 500,0	682 300,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 0000		466 521,8	496 000,0	618 200,0	524 000,0	708 900,0	643 500,0	682 300,0

13.3. позицию:

Основное мероприятие 1.1 «Поддержка доходов сельхозтоваропроизводителей и развитие приоритетных подотраслей растениеводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства. Развитие мелиорации и вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 2001		449 800,0	421 400,0	536 900,0	431 700,0	598 800,0	526 000,0	555 700,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 2001		449 800,0	421 400,0	536 900,0	431 700,0	598 800,0	526 000,0	555 700,0

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 1.1 «Поддержка доходов сельхозпроизводителей и развитие приоритетных подотраслей растениеводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства. Развитие мелнорации и вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 2001	413 221,8	421 400,0	536 900,0	431 700,0	598 800,0	526 000,0	555 700,0

13.4. позицию:

Мероприятие 1.1.4 «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям растениеводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 2001	158400,0	99000,0	169100,0	42700,0	170900,0	69500,0	53200,0
--	---	-----	------	-----------	----------	---------	----------	---------	----------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 1.1.4 «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям растениеводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 1 2001	121 821,8	99 000,0	169 100,0	42 700,0	170 900,0	69 500,0	53 200,0
--	---	-----	------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	----------

13.5. позицию:

Мероприятие 2.1.3 «Поддержка развития оленеводства, козоводства, северного оленеводства и коневодства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 2 2001	18009,7	19009,7	20209,7	21161,9	22361,9	23661,9	24961,9
---	---	-----	------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 2.1.3 «Поддержка развития оленеводства, козоводства, олленеводства и коневодства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 2 2001	18009,7	19009,7	20209,7	21161,9	22361,9	23661,9	24961,9
---	---	-----	------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

13.6. позицию:

Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 3 0000	175800,0	178800,0	207200,0	232000,0	244900,0	260200,0	276600,0
		835	0405	10 3 0000	175800,0	178800,0	207200,0	232000,0	244900,0	260200,0	276600,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Всего	835	0405	10 3 0000	139 900,0	178 800,0	207 200,0	232 000,0	244 900,0	260 200,0	276 600,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 3 0000	139 900,0	178 800,0	207 200,0	232 000,0	244 900,0	260 200,0	276 600,0

13.7. позицию:

Основное мероприятие 3.3 «Развитие семейных животноводческих ферм, поддержка начинающих фермеров, поддержка иных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования, реализуемых в рамках софинансирования муниципальных программ»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 3 6209	500	119100,0	119400,0	144100,0	165600,0	175200,0	187200,0	200000,0
---	--	-----	------	-----------	-----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 3.3 «Развитие семейных животноводческих ферм, поддержка начинающих фермеров, поддержка иных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования, реализуемых в рамках софинансирования муниципальных программ»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 3 6209	500	83 200,0	119 400,0	144 100,0	165 600,0	175 200,0	187 200,0	200 000,0
---	--	-----	------	-----------	-----	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

13.8. позицию:

Мероприятие 3.3.2 «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 3 6209	500	35900,0	26000,0	39800,0	49400,0	46300,0	43600,0	40700,0
--	--	-----	------	-----------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 3.3.2 «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 3 6209	500	0,0	26000,0	39800,0	49400,0	46300,0	43600,0	40700,0
--	--	-----	------	-----------	-----	-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------

13.9. позиция:

Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 4 0000	57900,0	67100,0	74200,0	77900,0	87600,0	92900,0	101300,0
---	--	-----	------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 4 0000	22900,0	67100,0	74200,0	77900,0	87600,0	92900,0	101300,0
---	--	-----	------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

13.10. позиция:

Основное мероприятие 4.2 «Реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе и развитие биотехнологий»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 4 2002	800	38900,0	42100,0	44200,0	48300,0	51100,0	54900,0
--	--	-----	------	-----------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 4.2 «Реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе и развитие биотехнологий»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 4 2002	800	0,0	42100,0	44200,0	48300,0	51100,0	54900,0
--	--	-----	------	-----------	-----	-----	---------	---------	---------	---------	---------

13.11. позиция:

Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405 1003	10 5 0000	40500,0	45300,0	50800,0	52300,0	53400,0	53900,0	53900,0
---	--	-----	--------------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405 1003	10 5 0000	39148,0	45300,0	50800,0	52300,0	53400,0	53900,0	53900,0
---	--	-----	--------------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

13.12. позиция:

Основное мероприятие 5.1 «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	31500,0	32500,0	33300,0	32700,0	32100,0	31600,0	31300,0
---	--	-----	------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 5.1 «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	30148,0	32500,0	33300,0	32700,0	32100,0	31600,0	31300,0
---	--	-----	------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

13.13. позиция:

Мероприятие 5.1.1 «Развитие системы сельскохозяйственного консультирования и повышения профессионального уровня работников АПК, развитие рынка высококвалифицированных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям на условиях аутсорсинга»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	9100,0	9100,0	9100,0	9100,0
---	--	-----	------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 5.1.1 «Развитие системы сельскохозяйственного консультирования и повышения профессионального уровня работников АПК, развитие рынка высококвалифицированных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям на условиях аутсорсинга»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	6850,0	8000,0	8000,0	9100,0	9100,0	9100,0	9100,0	9100,0
---	--	-----	------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

13.14. позицию:

Проведение мероприятий по оказанию консультационных услуг сельскому населению и сельскохозяйственным товаропроизводителям	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	200	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
---	--	-----	------	-----------	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

Проведение мероприятий по оказанию консультационных услуг сельскому населению и сельскохозяйственным товаропроизводителям	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	200	2850,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
---	--	-----	------	-----------	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

13.15. позицию:

Проведение мероприятий для сельскохозяйственных товаропроизводителей и их работников (за исключением личных подсобных хозяйств) по практическому изучению передового опыта сельскохозяйственного производства по оказанию консультационных услуг сельскому населению и сельскохозяйственным товаропроизводителям	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	200	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
--	--	-----	------	-----------	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

Проведение мероприятий для сельскохозяйственных товаропроизводителей и их работников (за исключением личных подсобных хозяйств) по практическому изучению передового опыта сельского хозяйства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	200	2500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
--	--	-----	------	-----------	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

13.16. позиция:

Мероприятие 5.1.4 «Информационное и организационное сопровождение пермских товаропроизводителей, укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Пермского края, развитие системы информационного обеспечения в Пермском крае»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	200	15600,0	15000,0	15600,0	7600,0	7000,0	6500,0	6200,0
---	--	-----	------	-----------	-----	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 5.1.4 «Информационное и организационное сопровождение пермских товаропроизводителей, укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Пермского края, развитие системы информационного обеспечения в Пермском крае»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	10 5 2001	200	15398,0	15000,0	15600,0	7600,0	7000,0	6500,0	6200,0
---	--	-----	------	-----------	-----	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------

13.17. позиция:

Подпрограмма 6 «Обеспечение ветеринарного благополучия на территории Пермского края»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 6 0000		287 999,7	269 515,2	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5
--	---	-----	------	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 6 «Обеспечение ветеринарного благополучия на территории Пермского края»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 6 0000		277 245,0	269 515,2	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5
--	---	-----	------	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

13.18. позиция:

Основное мероприятие 6.1 «Проведение профилактических мероприятий»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 6 2001		287 999,7	269 515,2	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5
--	---	-----	------	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 6.1 «Проведение профилактических мероприятий»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 6 2001		277 245,0	269 515,2	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5	270 244,5
--	---	-----	------	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

13.19. позиция:

Мероприятие 6.1.5 «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в части ответственного обращения с безнадзорными животными на территории Пермского края»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 6 2001	200	19 850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	---	-----	------	-----------	-----	----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 6.1.5 «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в части ответственного обращения с безнадзорными животными на территории Пермского края»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 6 2001	200	9 095,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	---	-----	------	-----------	-----	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

13.20. позицию:

Подпрограмма 8. «Обеспечение реализации государственной программы»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	835 834	0405	10 7 0000		63 819,3	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8
--	--	------------	------	-----------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 8. «Обеспечение реализации государственной программы»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	835 834	0405	10 7 0000		60 975,9	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8	69 280,8
--	--	------------	------	-----------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

13.21. позицию:

Основное мероприятие 8.1. «Обеспечение выполнения функций государственными органами»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	835 834	0405	10 7 0009		45 663,8	50 012,2	50 012,2	50 012,2	50 012,2	50 012,2	50 012,2
--	--	------------	------	-----------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 8.1 «Обеспечение выполнения функций государственными органами»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	835 834	0405	10 7 0009		42 820,4	50 012,2	50 012,2	50 012,2	50 012,2	50 012,2	50 012,2
---	--	------------	------	-----------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

13.22. позицию:

Мероприятие 8.1.2 «Обеспечение выполнения функций Государственной ветеринарной инспекцией Пермского края»	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405	10 7 0009		14 221,2	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8
---	---	-----	------	-----------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

в том числе:

расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственных органов, указанными учреждениями	834	0405	10 7 0009	100	12 104,1	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												
закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	834	0405	10 7 0009	200	2 116,5	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 8.1.2 «Обеспечение выполнения функций Государственной ветеринарной инспекцией Пермского края» в том числе:	834	0405	10 7 0009		11 377,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8	16 913,8
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												
расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственных органами, указанными учреждениями	834	0405	10 7 0009	100	9 829,4	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2	14 348,2
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												
закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	834	0405	10 7 0009	200	1 547,8	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0	2 565,0
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												

14. В приложении 14:

14.1. позицию:

Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	835				8 945 515,5	8 099 673,1	10 028 821,2	10 432 802,1	11 584 126,7	12 178 651,8	13 237 583,8	13 237 583,8
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края											
	835				8 935 515,5	8 088 673,1	10 017 821,2	10 421 802,1	11 573 126,7	12 167 651,8	13 226 583,8	13 226 583,8
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												
834				10 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												

изложить в следующей редакции:

Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	835				9 975 140,9	8 099 673,1	10 028 821,2	10 432 802,1	11 584 126,7	12 178 651,8	13 237 583,8	13 237 583,8
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края											
	835				9 965 140,9	8 088 673,1	10 017 821,2	10 421 802,1	11 573 126,7	12 167 651,8	13 226 583,8	13 226 583,8
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												
834				10 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края												

14.2. позицию:

Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	835	0405			1 693 400,0	1 772 600,0	2 220 233,3	1 950 000,0	2 551 733,3	2 380 066,7	2 526 200,0	2 526 200,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края											
835	0405				1 693 400,0	1 772 600,0	2 220 233,3	1 950 000,0	2 551 733,3	2 380 066,7	2 526 200,0	2 526 200,0
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края												

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 1 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	всего	835	0405	1 549 218,2	1 772 600,0	2 220 233,3	1 950 000,0	2 551 733,3	2 380 066,7	2 526 200,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	1 549 218,2	1 772 600,0	2 220 233,3	1 950 000,0	2 551 733,3	2 380 066,7	2 526 200,0
14.3. позицию:										
Основное мероприятие 1.1 «Поддержка доходов сельхозтоваропроизводителей и развитие приоритетных подотраслей растениеводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства. Развитие мелиорации и вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот»	всего	835	0405	1 580 900,0	1 618 500,0	2 052 333,3	1 759 800,0	2 326 033,3	2 139 166,7	2 266 900,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	1 580 900,0	1 618 500,0	2 052 333,3	1 759 800,0	2 326 033,3	2 139 166,7	2 266 900,0
изложить в следующей редакции:										
Основное мероприятие 1.1 «Поддержка доходов сельхозтоваропроизводителей и развитие приоритетных подотраслей растениеводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства. Развитие мелиорации и вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот»	всего	835	0405	1 436 718,2	1 618 500,0	2 052 333,3	1 759 800,0	2 326 033,3	2 139 166,7	2 266 900,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	1 436 718,2	1 618 500,0	2 052 333,3	1 759 800,0	2 326 033,3	2 139 166,7	2 266 900,0
14.4. позицию:										
Мероприятие 1.1.4 «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям растениеводства»	всего	835	0405	355 600,0	306 000,0	554 733,3	170 800,0	561 933,3	229 666,7	158 300,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	355 600,0	306 000,0	554 733,3	170 800,0	561 933,3	229 666,7	158 300,0
изложить в следующей редакции:										
Мероприятие 1.1.4 «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям растениеводства»	всего	835	0405	211 418,2	306 000,0	554 733,3	170 800,0	561 933,3	229 666,7	158 300,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	211 418,2	306 000,0	554 733,3	170 800,0	561 933,3	229 666,7	158 300,0
14.5. позицию:										
Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»	всего	835	0405	6 223 195,7	5 207 800,0	6 463 300,0	7 005 600,0	7 390 200,0	7 973 700,0	8 697 858,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	6 223 195,7	5 207 800,0	6 463 300,0	7 005 600,0	7 390 200,0	7 973 700,0	8 697 858,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»	всего	835	0405				7 503 902,9	5 207 800,0	6 463 300,0	7 005 600,0	7 390 200,0	7 973 700,0	8 697 858,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				7 503 902,9	5 207 800,0	6 463 300,0	7 005 600,0	7 390 200,0	7 973 700,0	8 697 858,0

14.6. позицию:

Основное мероприятие 2.1 «Развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				5 947 795,7	4 704 700,0	5 933 000,0	6 452 000,0	6 814 300,0	7 373 600,0	8 068 058,0
---	--	-----	------	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 2.1 «Развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				7 228 502,9	4 704 700,0	5 933 000,0	6 452 000,0	6 814 300,0	7 373 600,0	8 068 058,0
---	--	-----	------	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

14.7. позицию:

Мероприятие 2.1.3 «Поддержка развития оленеводства, козоводства, северного оленеводства и коневодства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				69 500,0	75 600,0	79 600,0	83 900,0	88 200,0	93 900,0	99 300,0
--	--	-----	------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 2.1.3 «Поддержка развития оленеводства, козоводства, оленеводства и коневодства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				61 770,3	75 600,0	79 600,0	83 900,0	88 200,0	93 900,0	99 300,0
--	--	-----	------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

14.8. позицию:

Мероприятие 2.1.4 «Поддержка развития мясного скотоводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				95 700,0	133 700,0	164 200,0	194 700,0	220 400,0	235 200,0	260 300,0
---	--	-----	------	--	--	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 2.1.4 «Поддержка развития мясного скотоводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				17 500,0	133 700,0	164 200,0	194 700,0	220 400,0	235 200,0	260 300,0
---	--	-----	------	--	--	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

14.9. позицию:

Мероприятие 2.1.5 «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям животноводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				2684995,7	1160900	2099600	2360200	2498200	2825200	3236358
--	--	-----	------	--	--	--	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 2.1.5 «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям животноводства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	4 051 632,6	1160900,0	2099600,0	2360200,0	2498200,0	2825200,0	3236358,0
Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	311 400,0	309 400,0	357 500,0	403 300,0	422 300,0	447 900,0	475 500,0
14.10. позицию: изложить в следующей редакции:										
Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	239 500,0	309 400,0	357 500,0	403 300,0	422 300,0	447 900,0	475 500,0
14.11. позицию: Основное мероприятие 3.3 «Развитие семейных животноводческих ферм, поддержка начинающих фермеров, поддержка иных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования, реализуемых в рамках софинансирования муниципальных программ»										
Основное мероприятие 3.3 «Развитие семейных животноводческих ферм, поддержка начинающих фермеров, поддержка иных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования, реализуемых в рамках софинансирования муниципальных программ»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	209 500,0	207 300,0	253 600,0	293 400,0	309 000,0	328 400,0	349 100,0
изложить в следующей редакции:										
Основное мероприятие 3.3 «Развитие семейных животноводческих ферм, поддержка начинающих фермеров, поддержка иных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования, реализуемых в рамках софинансирования муниципальных программ»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	137 600,0	207 300,0	253 600,0	293 400,0	309 000,0	328 400,0	349 100,0
14.12. позицию: Мероприятие 3.3.2 «Поддержка сельскохозяйственных потребителей сельских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»										
Мероприятие 3.3.2 «Поддержка сельскохозяйственных потребителей сельских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	71 900,0	52 100,0	79 700,0	99 000,0	92 700,0	87 300,0	81 500,0
изложить в следующей редакции:										

Мероприятие 3.3.2 «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка неэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	835	0405				0,0	52 100,0	79 700,0	99 000,0	92 700,0	87 300,0	81 500,0
<p>14.13. позиция:</p> <p>Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»</p>												

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				241 100,0	292 700,0	331 000,0	347 500,0	402 000,0	427 300,0	472 500,0
--	-----	------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

<p>изложить в следующей редакции:</p> <p>Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»</p>												
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				206 100,0	292 700,0	331 000,0	347 500,0	402 000,0	427 300,0	472 500,0

<p>14.14. позиция:</p> <p>Основное мероприятие 4.2 «Реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе и развитие биотехнологий»</p>												
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				35 000,0	38 900,0	42 100,0	44 200,0	48 300,0	51 100,0	54 900,0

<p>изложить в следующей редакции:</p> <p>Основное мероприятие 4.2 «Реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе и развитие биотехнологий»</p>												
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405				0,0	38 900,0	42 100,0	44 200,0	48 300,0	51 100,0	54 900,0

<p>15. В приложении 15:</p> <p>15.1. позиция:</p> <p>Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»</p>												
всего	834					12 853 496,5	12 297 566,5	14 936 680,5	15 557 162,8	17 232 884,2	18 213 410,3	19 835 738,3
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835					12 524 275,6	11 982 137,5	14 619 522,2	15 240 004,5	16 915 725,9	17 896 252,0	19 518 580,0
Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834					329 220,9	315 429,0	317 158,3	317 158,3	317 158,3	317 158,3	317 158,3

изложить в следующей редакции:

Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	всего	834				13 760 693,6	12 297 566,5	14 936 680,5	15 557 162,8	17 232 884,2	18 213 410,3	19 835 738,3
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835				13 445 070,8	11 982 137,5	14 619 522,2	15 240 004,5	16 915 725,9	17 896 252,0	19 518 580,0
	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834				315 622,8	315 429,0	317 158,3	317 158,3	317 158,3	317 158,3	317 158,3

15.2. позиция:

Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»	Всего	835	0405			2 554 600,0	2 704 000,0	3 327 433,3	2 996 300,0	3 840 433,3	3 640 866,7	3 882 400,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405			2 554 600,0	2 704 000,0	3 327 433,3	2 996 300,0	3 840 433,3	3 640 866,7	3 882 400,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 1 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и подотрасли растениеводства, переработки, реализации продукции растениеводства»	Всего	835	0405			2 373 840,0	2 704 000,0	3 327 433,3	2 996 300,0	3 840 433,3	3 640 866,7	3 882 400,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405			2 373 840,0	2 704 000,0	3 327 433,3	2 996 300,0	3 840 433,3	3 640 866,7	3 882 400,0

15.3. позиция:

Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки, реализации продукции животноводства»	Всего	835	0405			8 054 401,0	7 193 009,7	8 750 609,7	9 497 761,9	10 043 761,9	10 877 861,9	11 925 019,9
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405			8 054 401,0	7 193 009,7	8 750 609,7	9 497 761,9	10 043 761,9	10 877 861,9	11 925 019,9

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки, реализации продукции животноводства»	Всего	835	0405			9 335 108,2	7 193 009,7	8 750 609,7	9 497 761,9	10 043 761,9	10 877 861,9	11 925 019,9
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405			9 335 108,2	7 193 009,7	8 750 609,7	9 497 761,9	10 043 761,9	10 877 861,9	11 925 019,9

15.4. позиция:

Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Всего	835	0405			592 500,0	604 100,0	691 500,0	773 700,0	817 600,0	872 100,0	931 200,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405			592 500,0	604 100,0	691 500,0	773 700,0	817 600,0	872 100,0	931 200,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования»	Всего	835	0405		484 700,0	604 100,0	691 500,0	773 700,0	817 600,0	872 100,0	931 200,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405		484 700,0	604 100,0	691 500,0	773 700,0	817 600,0	872 100,0	931 200,0

15.5. позицию:

Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»	всего	835	0405		299 000,0	359 800,0	405 200,0	425 400,0	489 600,0	520 200,0	573 800,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405		299 000,0	359 800,0	405 200,0	425 400,0	489 600,0	520 200,0	573 800,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»	всего	835	0405		229 000,0	359 800,0	405 200,0	425 400,0	489 600,0	520 200,0	573 800,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405		229 000,0	359 800,0	405 200,0	425 400,0	489 600,0	520 200,0	573 800,0

15.6. позицию:

Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли»	всего	835	0405		40 500,0	45 300,0	50 800,0	52 300,0	53 400,0	53 900,0	53 900,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	1003	40 500,0	45 300,0	50 800,0	52 300,0	53 400,0	53 900,0	53 900,0

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 5 «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли»	всего	835	0405		39 148,0	45 300,0	50 800,0	52 300,0	53 400,0	53 900,0	53 900,0
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	835	0405	1003	39 148,0	45 300,0	50 800,0	52 300,0	53 400,0	53 900,0	53 900,0

15.7. позицию:

Подпрограмма 6 «Обеспечение ветеринарного благополучия на территории Пермского края»	всего	834	0405		314 999,7	298 515,2	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5
	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405		314 999,7	298 515,2	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 6 «Обеспечение ветеринарного благополучия на территории Пермского края»	всего	834	0405		304 245,0	298 515,2	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5
	Государственная ветеринарная инспекция Пермского края	834	0405		304 245,0	298 515,2	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5	300 244,5

15.8. позицию:



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1305-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края

В связи с принятием муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Пермского края в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 19 декабря 2013 г. № 304-рп «Об обеспечении принятия муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Пермского края» в целях реализации подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1319-п, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25 апреля 2013 г. № 339-п «О реализации подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1319-п),

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2014 году из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1319-п, утвержденный постановлением

Правительства Пермского края от 5 мая 2014 г. № 319-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 27 июня 2014 г. № 549-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2014 году из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2014 г. № 390-п, изменение, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2013 году из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы» утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2012 г. № 1376-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 13 ноября 2013 г. № 1566-п, изменение, изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1305-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Пермского края
от 05.05.2014 № 319-п

ОБЪЕМ иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2014 году из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Пермского края» государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1319-п

№ п/п	Название муниципального района (городского округа)	Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2014 году из бюджета Пермского края (тыс. руб.)
1	2	3
1	Город Пермь	2 874,0
2	Кизеловский муниципальный район	60,0
3	Лысьвенский городской округ	154,7
4	Чусовской муниципальный район Пермского края	433,8
5	Муниципальное образование «Верещагинский муниципальный район Пермского края»	103,8
6	Очерский муниципальный район	67,2
Всего по Пермскому краю		3 693,5

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1305-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.05.2014 № 390-п

ОБЪЕМ
иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
в 2014 году из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского
края на реализацию мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров в государственных
и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края

№ п/п	Название муниципального района (городского округа)	Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2014 году из бюджета Пермского края (тыс. руб.)
1	2	3
1	Город Кунгур	989,2
2	Сивинский муниципальный район Пермского края	93,0
3	Усольский муниципальный район Пермского края	697,1
Всего по Пермскому краю		1 779,3

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1305-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.11.2013 № 1566-п

ОБЪЕМ
иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
в 2013 году из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов)
Пермского края на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы
«Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных
учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы»
утвержденной постановлением Правительства Пермского края
от 30 ноября 2012 г. № 1376-п

№ п/п	Название муниципального района (городского округа)	Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2014 году из бюджета Пермского края (тыс. руб.)
1	2	3
1	Город Кунгур	1 743,5
2	Соликамский городской округ	1 574,6
3	Чайковский муниципальный район	3 476,1
4	Чусовской муниципальный район Пермского края	1 293,6
5	Кишертский муниципальный район	28,0
6	Краснокамский муниципальный район	917,4
7	Осинский муниципальный район	1 476,3
8	Очерский муниципальный район	799,8
9	Суксунский муниципальный район	1 177,3
10	Уинский муниципальный район	1 428,2
11	Юсьвинский муниципальный район	51,5
Всего по Пермскому краю		13 966,3



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1306-п

О признании утратившим силу постановления Правительства Пермского края от 13 ноября 2010 г. № 888-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении направлений расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования Пермского края»

В соответствии Законом Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 277-ПК «О бюджете Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в связи с принятием государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Перм-

ского края от 13 ноября 2010 г. № 888-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении направлений расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1307-п

Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую

В соответствии с частью 4 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 и частью 2 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Пермского края от 1 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», на основании ходатайства администрации Ординского муниципального района Пермского края от 8 августа 2014 г. № 662, в связи с отсутствием утвержденного генерального плана Карьевского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать администрации Ординского муниципального района Пермского края в переводе из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельного участка с кадастровым номером 59:28:0760102:153 площадью 20001 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Ординский район, в 500 метрах от с. Малый Ашاپ по направлению на северо-восток, для компостирования твердых бытовых отходов.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1308-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 5 марта 2014 г. № 131-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на строительство межшкольных стадионов и площадок»

С целью уточнения объемов финансирования
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 5 марта 2014 г. № 131-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на строительство межшкольных стадионов и площадок» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «2015 год – 30 000,0 тыс. руб.» заменить словами «2015 год – 67 000,0 тыс. руб.»;

1.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1309-п

Об установлении расходных обязательств Пермского края по подпрограмме «Развитие общественного самоуправления» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»

В соответствии со статьями 139, 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 21, 22 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края», в целях исполнения государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 г. № 1305-п, с учетом изменений, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2014 г. № 1099-п «О внесении изменений в государственную программу «Региональная политика и развитие территорий, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 г. № 1305-п»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения с участием средств самообложения граждан являются расходными обязательствами Пермского края на 2015-2017 годы в объемах, определенных в соответствии с Методикой определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края на 2015-2017 годы расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения с участием средств самообложения граждан в следующих размерах:

2015 год – 5 781,2 тыс. рублей;
2016 год – 5 781,2 тыс. рублей;
2017 год – 5 781,2 тыс. рублей.

3. Установить, что расходы на предоставление субсидий на финансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) являются расходными обязательствами Пермского края на 2015-2017 годы в объемах, определенных в соответствии с Методикой определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на финансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края на 2015-2017 годы расходы на предоставление субсидий на финансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов ТОС в следующих размерах:

2015 год – 10 000,00 тыс. рублей;
2016 год – 10 000,00 тыс. рублей;
2017 год – 10 000,00 тыс. рублей.

5. Установить, что расходы на создание условий для развития ТОС и активизации института самообложения граждан являются расходными обязательствами Пермского края на 2015-2017 годы в объемах, определенных в соответствии с Методикой определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на создание условий для развития территориальных общественных самоуправлений и активизации института самообложения граждан, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края на 2015-2017 годы расходы на создание условий для развития ТОС и активизации института самообложения граждан в следующих размерах:

2015 год – 1518,8 тыс. рублей;
2016 год – 1518,8 тыс. рублей;

2017 год – 1518,8 тыс. рублей.

7. Установить, что расходы на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» являются расходными обязательствами Пермского края на 2015-2017 годы в объемах, определенных в соответствии с Методикой определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края на 2015-2017 годы расходы на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» в следующих размерах:

2015 год – 450,00 тыс. рублей;
2016 год – 450,00 тыс. рублей;
2017 год – 450,00 тыс. рублей.

9. Установить, что расходы на организацию и проведение конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением» являются расходными обязательствами Пермского края на 2015-2017 годы в объемах, определенных в соответствии с Методикой определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

10. Включить в реестр расходных обязательств Пермского края на 2015-2017 годы расходы на организацию и проведение конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением» в следующих размерах:

2015 год – 450,00 тыс. рублей;
2016 год – 450,00 тыс. рублей;
2017 год – 450,00 тыс. рублей.

11. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 и 10 настоящего постановления, Министерство территориального развития Пермского края.

12. Министерству территориального развития Пермского края в срок до 15 декабря 2014 года разработать проекты постановлений Правительства Пермского края:

об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на финансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления;

о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 декабря 2013 г. № 1818-п «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на мероприятия по развитию форм участия населения в решении вопросов местного значения» в части наименования мероприятия;

о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2014 г. № 1832-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов на денежные вознаграждения победителям конкурсов «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением», «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» в части контроля.

13. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 14 декабря 2013 г. № 1759-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения с участием средств граждан, развитию территориального общественного самоуправления и форм участия населения в решении вопросов местного значения»;

постановление Правительства Пермского края от 30 января 2014 г. № 55-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края для финансирования расходов территориальных общественных самоуправлений при реализации проектов по решению вопросов местного значения на определенном участке территории муниципального образования Пермского края, осуществляемых с участием средств граждан».

14. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением пункта 12, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1309-п

МЕТОДИКА

определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан

Настоящая методика разработана в целях определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан.

Для целей настоящей методики применяются следующие понятия:

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, в текущем финансовом году и плановом периоде, рассчитываются по следующей формуле:

$$PC = C_{cc} + C_{итос}$$

где

PC – расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, рублей;

C_{cc} – расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, рублей.

При этом C_{cc} в очередном финансовом году является C_{cc1} , а в плановом периоде – C_{cc2} , рублей;

$C_{итос}$ – расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края для финансирования расходов органов территориального общественного самоуправления при реализации проектов по решению вопросов местного значения на определенном участке территории муниципального образования Пермского края, осуществленных с участием средств самообложения граждан, рублей.

Расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан в очередном финансовом году, рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{cc1} = CC_1 \times 83,3\% \times 5,$$

где

C_{cc1} – расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, рублей;

CC_1 – объем средств самообложения граждан, запланированных к поступлению в очередном финансовом году в бюджеты муниципальных образований Пермского края на основании представленных органами местного самоуправления заявок на предоставление средств бюджета Пермского края, рублей;

83,3 % – процент, отражающий объем средств самообложения граждан, поступивших за 10 месяцев очередного финансового года в бюджеты муниципальных образований Пермского края, и указанных в отчетных документах органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

5 – коэффициент финансирования за счет средств бюджета Пермского края.

Расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан в первом году планового периода, рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{cc2} = CC_2 \times 5,$$

где

C_{cc2} – расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, в первом году планового периода, рублей;

CC_2 – объем средств самообложения граждан, поступивших в первом году планового периода в бюджеты муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, определенных в принятых на местных референдумах решениях о введении самообложения граждан, рублей;

5 – коэффициент финансирования за счет средств бюджета Пермского края.

При этом CC_2 рассчитывается по следующей формуле:

$$CC_2 = (N - N \times 20\%) \times S,$$

где

N – численность избирателей в муниципальных образованиях Пермского края на 1 января текущего финансового года, в которых будут приняты на местных референдумах решения о введении самообложения граждан в плановом периоде, человек.

Численность избирателей в муниципальных образованиях Пермского края определена на основании данных Избирательной комиссии Пермского края;

S – средний разовый платеж каждого жителя в муниципальных образованиях Пермского края, определенный в принятых на местных референдумах решениях о введении самообложения граждан в муниципальных образованиях Пермского края в 2012 году, рублей;

20 % – доля жителей муниципальных образований Пермского края, освобожденных от уплаты разового платежа, по решению референдума о введении самообложения граждан, полученная на основании данных о количестве нетрудоспособного населения в муниципальных образованиях Пермского края в 2013 году.

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1309-п

МЕТОДИКА

определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориальных общественных самоуправлений

Расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{\text{ПТ}} = K_{\text{ПТ}} * 250,$$

где

$C_{\text{ПТ}}$ – расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов ТОС, в очередном финансовом году (плановом периоде), рублей;

$K_{\text{ПТ}}$ – количество социально значимых проектов ТОС, запланированных к реализации в очередном финансовом году (плановом периоде), ед.;
250 – коэффициент финансирования за счет средств бюджета Пермского края.

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1309-п

МЕТОДИКА

определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на создание условий для развития территориальных общественных самоуправлений и активизации института самообложения граждан

1. Настоящая методика разработана в целях определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на создание условий для развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и активизации института самообложения граждан.

Расходы на создание условий для развития ТОС и активизации института самообложения граждан определяются по формуле:

$$P = P_{\text{ОПС}} + P_{\text{П}}$$

где

P – расходы на создание условий для развития ТОС и активизации института самообложения граждан, рублей;

$P_{\text{ОПС}}$ – расходы на организацию и проведение обучающих семинаров по направлению «Развитие общественного самоуправления», рублей;

$P_{\text{П}}$ – расходы на печать памяток и брошюр по формам участия населения в осуществлении местного самоуправления, рублей.

2. При этом расходы на организацию и проведение обучающих семинаров по направлению «Развитие общественного самоуправления» рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{ОПС}} = P_{\text{ПКС}} + P_{\text{ПОВС}}$$

где

$P_{\text{ПКС}}$ – расходы на проведение краевого семинара (конференции) по организации деятельности органов ТОС и реализации института самообложения граждан, рублей;

$P_{\text{ПОВС}}$ – расходы на проведение выездных обучающих семинаров по направлению «Развитие общественного самоуправления», рублей.

2.1. При этом расходы на проведение краевого семинара (конференции) по организации деятельности органов ТОС и реализации института самообложения граждан рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{ПКС}} = \text{ПП} + \text{СМ} + \text{ТС} + \text{КП} + \text{А} + \text{ЛС} + \text{Канц},$$

где

ПП – расходы на разработку программы проведения семинара (конференции), рублей;

СМ – расходы на издание сборника материалов семинара (конференции), рублей;

ТС – расходы на техническое сопровождение семинара (конференции), рублей;

КП – расходы на проведение кофе-паузы, рублей;

А – расходы на администрирование семинара (конференции), рублей;

ЛС – расходы на лекционное сопровождение семинара (конференции), рублей;

Канц – расходы на обеспечение участников семинара (конференции) канцелярскими принадлежностями, рублей.

За сумму расходов на разработку программы проведения семинара (конференции) принята стоимость разработки программы аналогичного семинара в городе Перми в 2013 году.

Расходы на издание сборника материалов семинара (конференции) включают расходы на разработку и тиражирование сборника

материалов семинара (конференции) из расчета по 1 экземпляру на одного участника семинара (конференции) исходя из средней рыночной стоимости, сложившейся по городу Перми за аналогичные услуги в 2013 году.

За сумму расходов на техническое сопровождение семинара (конференции) принята стоимость технического сопровождения аналогичного семинара в городе Перми в 2013 году.

В расходы на проведение кофе-паузы входят расходы на проведение 1 кофе-паузы в расчете на 300 человек по средней рыночной стоимости в городе Перми в 2013 году при проведении аналогичного семинара (конференции).

За сумму расходов на администрирование семинара (конференции) принята стоимость услуг по организации аналогичного семинара (конференции) в городе Перми в 2013 году.

В расходы на лекционное сопровождение входят расходы на оплату услуг лекторов (преподавателей). Размер оплаты лекторов (преподавателей) определяется по следующей формуле:

$$\text{ЛС} = (\text{СЧ} \times \text{КЧ})_1 + (\text{СЧ} \times \text{КЧ})_2 + \dots (\text{СЧ} \times \text{КЧ})_n,$$

где

СЧ – среднерыночная стоимость услуг одного часа работы лектора (преподавателя) по городу Перми в 2013 году, рублей;

КЧ – количество часов работы лектора (преподавателя), часов;

1, 2, n – первый, второй, n-ый лектор (преподаватель), привлеченный при проведении семинара (конференции).

В расходы на обеспечение участников семинара (конференции) канцелярскими принадлежностями входит набор из блокнота и ручки шариковой с нанесением для самостоятельной работы одного участника семинара (конференции).

Размер канцелярских расходов определяется по формуле:

$$\text{Канц} = N_{\text{канц}} \times \text{КУ},$$

где

$N_{\text{канц}}$ – норматив финансовых затрат на канцелярские расходы, установленный в размере не более 50 рублей на 1 участника семинара (конференции), рублей;

КУ – количество участников семинара, человек.

2.2. Расходы на проведение выездных обучающих семинаров по направлению «Развитие общественного самоуправления» рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{ПОВС}} = P_{\text{ПС}} \times \text{КС},$$

где

$P_{\text{ПС}}$ – расходы на проведение 1 выездного обучающего семинара, рублей;

КС – количество семинаров, запланированных к проведению в очередном финансовом году, единиц.

При этом расходы на проведение 1 выездного обучающего семинара рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ПС}} = \text{АП} + \text{ТС} + \text{ММ} + \text{ЛС} + \text{АС},$$

где

АП – расходы на аренду помещения, рублей;

ТС – расходы на техническое сопровождение семинара, рублей;

ММ – расходы на разработку и тиражирование методических материалов к семинару, рублей;

ЛС – расходы на лекционное сопровождение семинара, рублей;

АС – расходы на администрирование семинара, рублей.

Расходы на аренду помещения определяются по следующей формуле:

$$АП = Ц \times Ч,$$

где

Ц – размер арендной платы по Пермскому краю, руб./час;

Ч – время проведения мероприятия, часов.

За сумму расходов на техническое сопровождение семинара принята стоимость технического сопровождения аналогичного семинара, проведенного на территории Пермского края в 2013 году.

Расходы на разработку и тиражирование методических материалов к семинару определяются из расчета по 1 экземпляру на одного участника семинара исходя из средней рыночной стоимости, сложившейся по городу Перми за аналогичные услуги в 2013 году.

В расходы на лекционное сопровождение входят расходы на оплату услуг лекторов (преподавателей). Размер оплаты лекторов (преподавателей) определяется по следующей формуле:

$$ЛС = (СЧ \times КЧ)_1 + (СЧ \times КЧ)_2 + \dots (СЧ \times КЧ)_n,$$

где

СЧ – среднерыночная стоимость услуг одного часа работы лектора (преподавателя) по городу Перми в 2013 году, рублей;

КЧ – количество часов работы лектора (преподавателя), часов;

1, 2, n – первый, второй, n-ый лектор (преподаватель), привлеченный при проведении семинара (конференции).

За сумму расходов на администрирование семинара принята стоимость услуг по организации аналогичного семинара в городе Перми в 2013 году.

3. Расходы на разработку, печать и распространение памяток и брошюр по формам участия населения в осуществлении местного самоуправления рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\Pi} = P_{\text{ПБЛ}} + P_{\text{Б}},$$

где

P_{Π} – расходы на печать памяток и брошюр по формам участия населения в осуществлении местного самоуправления, рублей;

$P_{\text{ПБЛ}}$ – расходы на печать памяток, брошюр и листовок, рублей;

$P_{\text{Б}}$ – расходы на печать брошюр о результатах реализации мероприятия «Развитие общественного самоуправления», рублей.

3.1. Расходы на печать памяток, брошюр и листовок рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{ПБЛ}} = (P_{\text{ПБЛДЖ}} * КЛ) + (P_{\text{ПБДА}} * КБ_{\text{ДА}}),$$

где

$P_{\text{ПБЛ}}$ – расходы на печать памяток, брошюр и листовок, рублей;

$P_{\text{ПБЛДЖ}}$ – среднерыночная стоимость печати 1 листовки для жителей сельских поселений о понятии ТОС и основных моментах организации ТОС, по городу Перми в 2013 году, рублей;

КЛ – необходимое количество листовок для жителей муниципальных образований Пермского края о понятии ТОС и основных моментах организации ТОС, единиц;

$P_{\text{ПБДА}}$ – среднерыночная стоимость печати 1 брошюры для активистов ТОС о потенциале ТОС и основах организации деятельности, по городу Перми в 2013 году, рублей;

$КБ_{\text{ДА}}$ – количество брошюр для активистов ТОС о потенциале ТОС и основах организации деятельности, единиц.

3.2. Расходы на печать брошюр о результатах реализации мероприятия «Развитие общественного самоуправления» рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{ПБРОС}} = P_{\text{ПБ}} + КБ,$$

где

$P_{\text{ПБРОС}}$ – расходы на печать брошюр о результатах реализации мероприятия «Развитие общественного самоуправления», рублей;

$P_{\text{ПБ}}$ – среднерыночная стоимость печати 1 брошюры о результатах реализации мероприятия «Развитие общественного самоуправления», по городу Перми в 2013 году, рублей;

КБ – необходимое количество брошюр о результатах реализации мероприятия «Развитие общественного самоуправления», единиц.

Приложение 4
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1309-п

МЕТОДИКА

определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года»

Настоящая методика разработана в целях определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года».

Расходы на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» представляют собой предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на денежное вознаграждение органам территориального общественного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

Объем иных межбюджетных трансфертов на предоставление из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на денежное вознаграждение органам территориального общественного самоуправления муниципальных образований Пермского края определяется по формуле:

$$MT_{\text{ТОС}} = 150 \times (ТОС_{\text{ГО}} + ТОС_{\text{ГП}} + ТОС_{\text{СП}}),$$

где

$MT_{\text{ТОС}}$ – объем иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Пермского края на денежное вознаграждение органам территориального общественного самоуправления муниципальных образований Пермского края, рублей;

150 – коэффициент финансирования за счет средств бюджета Пермского края, тыс. рублей;

$ТОС_{\text{ГО}}$ – 1 орган территориального общественного самоуправления, действующий на территории городского округа Пермского края;

$ТОС_{\text{ГП}}$ – 1 орган территориального общественного самоуправления, действующий на территории городского поселения Пермского края;

$ТОС_{\text{СП}}$ – 1 орган территориального общественного самоуправления, действующий на территории сельского поселения Пермского края.

МЕТОДИКА
определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края
на организацию и проведение конкурса «Лучшая местная администрация по работе
с территориальным общественным самоуправлением»

Настоящая методика разработана в целях определения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса «Лучшая местная администрация по работе с территориальным общественным самоуправлением».

Расходы на организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление года» представляют собой предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на денежное вознаграждение администрациям муниципальных образований Пермского края.

Объем иных межбюджетных трансфертов на предоставление из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на денежное вознаграждение администрациям муниципальных об-

разований Пермского края определяется по следующей формуле:

$$MT_{AMO} = 150 \times (A_{MPO} + A_{GP} + A_{СП}),$$

где

MT_{AMO} – объем иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Пермского края на денежное вознаграждение администрациям муниципальных образований Пермского края, рублей;

150 – коэффициент финансирования за счет средств бюджета Пермского края, тыс. рублей;

A_{MPO} – 1 администрация муниципального района (городского округа) Пермского края;

A_{GP} – 1 администрация городского поселения Пермского края;

$A_{СП}$ – 1 администрация сельского поселения Пермского края.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1310-п

О внесении изменения в пункт 3.2 Положения о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в пункт 3.2 Положения о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п (в редакции постановле-

ний Правительства Пермского края от 17 ноября 2006 г. № 68-п, от 29 июня 2007 г. № 125-п, от 9 ноября 2007 г. № 270-п, от 21 декабря 2007 г. № 344-п, от 7 мая 2008 г. № 90-п, от 26 июня 2008 г. № 195-п, от 2 декабря 2008 г. № 668-п, от 13 апреля 2009 г. № 228-п, от 22 июля 2009 г. № 471-п, от 8 сентября 2009 г. № 587-п, от 19 ноября 2010 г. № 922-п, от 15 августа 2012 г. № 668-п, от 14 декабря 2013 г. № 1762-п, от 6 июня 2014 г. № 468-п, от 5 сентября 2014 г. № 944-п) следующее изменение:

дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере социального развития и находящихся в ведении Пермского края, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере социального развития на территории Пермского края.»

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1311-п

О внесении изменений в Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 21-п

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 21-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 13 марта 2008 г. № 45-п, от 9 октября 2008 г. № 482-п, от 15 октября 2008 г. № 518-п, от 22 декабря 2008 г. № 759-п, от 8 сентября 2009 г. № 585-п, от 20 января 2010 г. № 20-п, от 1 ноября 2010 г. № 813-п, от 14 августа 2012 г. № 663-п, от 2 апреля 2013 г. № 188-п, от 16 мая 2014 г. № 353-п, от 5 сентября 2014 г. № 948-п), следующие изменения:

1. в пункте 3.19 слова «социального развития села» заменить словами «устойчивого развития сельских территорий»;
2. в пункте 3.31 слова «областного, краевого бюджетов» заменить словами «краевого бюджета»;
3. пункт 3.56¹ изложить в следующей редакции:
«3.56¹. является уполномоченным исполнительным органом государ-

ственной власти Пермского края, осуществляющим полномочия в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения в части:

обращения в суд с заявлением о понуждении собственника к продаже земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на торгах (конкурсах, аукционах) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении требований, указанных в пункте 2 статьи 1 Закона Пермской области от 31 октября 2003 г. № 1080-220 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Пермском крае»;

обращения в суд с заявлением о принудительном изъятии у собственника земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в случае если земельный участок используется с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки;

обращения в суд с заявлением о принудительном изъятии у собственника земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в случае если в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у такого собственника права собственности на земельный участок он не используется для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1312-п

О внесении изменений в пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1665-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по обеспечению жильем молодых семей на 2014-2015 годы»

В целях финансового обеспечения расходов по ранее принятым обязательствам

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1665-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по обеспечению жильем молодых семей на 2014-2015 годы» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 16 мая 2014 г. № 348-п, от 11 июля 2014 г. № 604-п, от 15 августа 2014 г.

№ 808-п, от 29 сентября 2014 г. № 1069-п) следующие изменения:

1.1. в абзаце четвертом:

1.1.1. цифры «438 716,1» заменить цифрами «435 674,5»;

1.1.2. цифры «135 383,3» заменить цифрами «132 341,7»;

1.2. в абзаце шестом цифры «51 994,0» заменить цифрами «55 035,6».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1313-п

О признании утратившим силу постановления Правительства Пермского края от 16 января 2014 г. № 13-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование программ развития муниципальной службы в Пермском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2014 г. № 1099-п «О внесении изменений в государственную программу «Региональная политика и развитие территорий», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 г. № 1305-п» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 16 января 2014 г. № 13-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование программ развития муниципальной службы в Пермском крае».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1314-п

Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Добрянскому городскому поселению Добрянского муниципального района Пермского края

В соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ) и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Добрянскому городскому поселению Добрянского муниципального района Пермского края за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 150,00000

тыс. рублей на реализацию мероприятия приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в рамках приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории»:

ремонт уличных сетей наружного освещения в г. Добрянке (участок по ул. Энгельса (от дома по ул. Ленина № 43 до дома по ул. Воробьева № 57); участок от дома по ул. Куйбышева № 12 до дома по ул. Куйбышева № 18; участок по ул. Садовая (от дома по ул. Пугачева № 25 до пер. Пугачева № 17) – 150,00000 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ _____ 1315-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Достойное жилье»

В соответствии с пунктом 4.8.1 Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Достойное жилье», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 8 февраля 2008 г. № 14-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1084-п «Об утверждении общего объема расходов по подпроекту «Ликвидация ветхих (аварийных) домов» приоритетного регионального проекта «Достойное жилье» в 2011 году в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 8 февраля 2008 г. № 14-п «Об утверждении Порядка реализации при-

оритетного регионального проекта «Достойное жилье»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. в пункте 2 слова «Кудрявцева А.Л.» заменить словами «Демченко О.В.»;

1.3. в общем объеме расходов по подпроекту «Ликвидация ветхих (аварийных) домов» приоритетного регионального проекта «Достойное жилье» в 2011 году в отдельных муниципальных образованиях Пермского края:

1.3.1. в графе 3 строки 1 цифры «6053,975» заменить цифрами «6043,505»;

1.3.2. позицию:

Итого	24674,250
-------	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого	24663,78
-------	----------

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 декабря 2012 г. № 1482-п «Об утверждении общего объема расходов по подпроекту «Ликвидация ветхих (аварийных) домов» приоритетного регионального проекта «Достойное жилье» в 2012 году по Соликамскому городскому округу» следующие изменения:

2.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 8 февраля 2008 г. № 14-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Достойное жилье»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2.2. в пункте 1 цифры «38014,651» заменить цифрами «38001,49216».

3. Внести в постановление Правительства Пермского края от 9 августа 2012 г. № 641-п «Об утверждении общего объема расходов по подпроектам «Капитальный ремонт многоквартирных домов», «Ликвидация ветхих (аварийных) домов» приоритетного регионального проекта «Достойное жилье» в 2012 году в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» следующие изменения:

3.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Пермского края

от 8 февраля 2008 г. № 14-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Достойное жилье»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3.2. в пункте 2:

3.2.1. цифры «44827,903» заменить цифрами «44638,4884»;

3.2.2. цифры «7375,975» заменить цифрами «7186,56040»;

3.3. в пункте 3 слова «и.о.» исключить.

4. Внести в постановление Правительства Пермского края от 15 августа 2013 г. № 1106-п «Об утверждении общего объема расходов по подпроекту «Ликвидация ветхих (аварийных) домов» приоритетного регионального проекта «Достойное жилье» в 2013 году по муниципальному образованию «Верещагинский муниципальный район» следующие изменения:

4.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 8 февраля 2008 г. № 14-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Достойное жилье»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

4.2. в пункте 1 цифры «8299,514» заменить цифрами «8171,16231».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1316-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. № 644-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Чусовскому городскому поселению Чусовского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

1.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «448,08945» заменить цифрами «357,07644».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 5 августа 2014 г. № 739-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной

безопасности и благоустройство территории» по Чусовскому городскому поселению Чусовского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

2.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

2.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «491,45389» заменить цифрами «442,50000».

3. Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 819-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Чусовскому городскому поселению» следующие изменения:

3.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

3.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «1457,67343» заменить цифрами «1450,38506».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1317-п

О внесении изменений в государственную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п

В целях уточнения состава ответственных исполнителей мероприятия государственной программы

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 ок-

тября 2013 г. № 1326-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 6 декабря 2013 г. № 1723-п, от 20 декабря 2013 г. № 1784-п, от 16 апреля 2014 г. № 258-п, от 25 июля 2014 г. № 687-п, от 5 сентября 2014 г. № 945-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1317-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти»,
утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п**

- Графу 3 строки 5.1 приложения 1 дополнить словами «, Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края».
- Позицию паспорта подпрограммы 5 «Развитие информационного партнерства исполнительных органов государственной власти Пермского края со средствами массовой информации» приложения 6:

Участники подпрограммы	Отсутствуют
------------------------	-------------

изложить в следующей редакции:

Участники подпрограммы	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края
------------------------	---

3. Позиции приложения 10:

5. Подпрограмма «Развитие информационного партнерства исполнительных органов государственной власти Пермского края со средствами массовой информации»	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	2150000	200	90808,8	90890,1	90890,1	272589,0
5.1. Основное мероприятие: Обеспечение информационного партнерства	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	2150015	200	89918,7	90000,0	90000,0	269918,7

изложить в следующей редакции:

5. Подпрограмма «Развитие информационного партнерства исполнительных органов государственной власти Пермского края со средствами массовой информации»	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	2150000	200	86208,8	90890,1	90890,1	267989,0
	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края	825	0801	2150000	600	4600,0	0,0	0,0	4600,0
5.1. Основное мероприятие: Обеспечение информационного партнерства	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	2150015	200	85318,7	90000,0	90000,0	265318,7
	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края	825	0801	2150015	600	4600,0	0,0	0,0	4600,0



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1318-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 21 июня 2013 г. № 731-п «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае»

В целях приведения в соответствие со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в связи с утверждением постановления Законодательного Собрания Пермского края от 23 января 2014 г. № 1136 «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства объектов общественной инфраструктуры Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 21 июня 2013 г. № 731-п «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае» (в редакции постановления Правительства Пермского края 18 декабря 2013 г. № 1769-п) следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае (далее – КСЭОН) для своевременного и гарантированного доведения до населения достоверной информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), правилах поведения и способах защиты в ЧС (далее – оповещение) в рамках реализации инвестиционного проекта «Реконструкция региональной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны Пермского края» в составе Перечня объектов капитального строительства объектов общественной инфраструктуры Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 23 января 2014 г. № 1136, и осуществления полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организациями по оповещению населения, установленных законодательством Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить зонами экстренного оповещения территории, входящие в перечень территорий Пермского края, подверженных угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с авариями на химически опасных объектах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению и перечень территорий Пермского края, подверженных угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с авариями на потенциально опасных гидротехнических сооружениях, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Определить границы зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае, расположенной в Прикамском районе г. Чайковского Чайковского района Пермского края, согласно приложе-

нию 3 к настоящему постановлению.

Определить границы зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае, расположенной в г. Нытва Нытвенского района Пермского края, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Определить границы зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС в Пермском крае, расположенной в микрорайонах Центральный, Строитель и Закизел г. Кизел Кизеловского района Пермского края, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

Определить зонами оповещения об угрозе лесного пожара территории в соответствии с перечнем населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края, утверждаемым Правительством Пермского края.»;

1.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственному казенному учреждению Пермского края «Гражданская защита» провести реконструкцию региональной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны Пермского края (далее – РАСЦО), обеспечив корректировку проектной документации, в целях оптимизации выбранного оборудования и введения в состав РАСЦО в соответствии с требованиями к КСЭОН дополнительных устройств:

мониторинга газоаналитических систем химически опасных объектов;

перехвата на краевом уровне информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перехвата на краевом уровне теле- и радиовещания.»;

1.4. в абзаце первом пункта 5.1.2 слово «ТАСЦО» заменить словом «РАСЦО»;

1.5. в абзаце первом пункта 5.2 слово «ТАСЦО» заменить словом «РАСЦО»;

1.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.9. дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.10. дополнить приложением 5 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1318-п

«Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 21.06.2013 № 731-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
территорий Пермского края, подверженных угрозе
возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных
с авариями на химически опасных объектах**

№ п/п	Название химически опасного объекта и его местонахождение	Опасное вещество	Примерное количество населения, подлежащего оповещению (чел.)
1	2	3	4
1	г. Пермь – границы утверждены Законом Пермской области от 11.02.2005 № 2038-446 (в ред. от 16.10.2009 № 499-ПК)		
1.1	ОАО «Пермский маргариновый завод» «СДОБРИ» г. Пермь, ул. Телеграфная, 6	Аммиак	1026481
1.2	ОАО «Пермский мясокомбинат» г. Пермь, ул. Дзержинского, 31	Аммиак	
1.3	ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» г. Пермь, ул. Промышленная, 84	Аммиак	
1.4	Филиал «Пермские минеральные удобрения» ОАО «Объединенная химическая компания «УЛАЛХИМ» г. Пермь, ул. Промышленная, 96	Аммиак	
1.5	ООО «Пермская химическая компания» г. Пермь, ул. Воронежская, 56	Хлор, соляная кислота	
1.6	ОАО «ГалоПолимер Пермь» г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98	Хлор, аммиак, безводный фтористый водород	
1.7	ФГУП «Российский научный центр «Прикладная химия» Пермский филиал г. Пермь, ул. Воронежская, 41	Фтористый водород, хлор, фтор	
1.8	Федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод» г. Пермь ул. Гальперина, 11	Аммиак, нитрил акриловой кислоты	
1.9	ОАО «Научно-исследовательский институт полимерных материалов» г. Пермь, ул. Чистопольская, 16	Аммиак	
1.10	Хлораторная ФС ООО «Новогор-Прикамье» (Кировская ФС) г. Пермь, ул. Кировоградская, 2	Хлор	
1.11	Прирельсовый склад хлора ООО «Новогор-Прикамье» г. Пермь, Лесной массив, 0,5 км, севернее ж/с «25 км»	Хлор	
1.12	ОАО «Камтэкс-Химпром» г. Пермь, ул. Соликамская, 293	Соляная кислота	
1.13	Хлораторная н/с со складом хлора «Большекамского водозабора» Пермский филиал ООО «Новогор-Прикамье» ул. Ст. Разина, 32	Хлор	
1.14	Хлораторная «Чусовские очистные сооружения» ООО «Новогор-Прикамье» г. Пермь, Первый Павловский проезд, ул. Водозаборная, 1	Хлор	
1.15	ОАО «Пермский хладокомбинат СОЗВЕЗДИЕ» г. Пермь, ул. Куйбышева, 128	Аммиак	
1.16	Молочный комбинат Пермский ОАО «Юнимилк» г. Пермь, ул. Героев Хасана, 102	Аммиак	
1.17	ЗАО «Пермрыба» г. Пермь, ул. Героев Хасана, 110	Аммиак	
1.18	ОАО «Сан ИнБев филиал г. Пермь» г. Пермь, ул. Героев Хасана, 106	Аммиак	
2	г. Березники, г. Усолье – границы утверждены Законом Пермской области от 27.12.2004 № 1983-434 (ред. от 16.10.2009) и Законом Пермской области от 27.12.2004 № 1985-435 (ред. от 25.07.2005)		

1	2	3	4
2.1	Филиал «АЗОТ» ОАО «ОХК» УРАЛХИМ» г. Березники, Чуртанское шоссе, 75	Аммиак	150696
2.2	«АВИСМА» филиал ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» г. Березники, ул. Загородная, 29	Хлор, аммиак	
2.3	ООО «СОДА-ХЛОРАТ» г. Березники, Чуртанское шоссе, 3	Хлор, аммиак	
3	г. Соликамск – границы утверждены Законом Пермской области от 10.11.2004 № 1772-368 (ред. от 16.10.2009)		
3.1	ОАО «Соликамский магниевый завод» г. Соликамск, ул. Правды, 9	Хлор, аммиак	95828
4	г. Чусовой – границы утверждены Законом Пермской области от 01.12.2004 № 1892-414 (ред. от 14.12.2013)		
4.1	Очистные сооружения канализационные МУП «Горводоканал» п. Шибаново, г. Чусовой, ул. Болотная, 18	Хлор	45878
5.2	Водозабор «Усьва» г. Чусовой, ул. Калаповская, 15а	Хлор	
5	Прикамский район г. Чайковского – в границах, обозначенных в приложении 3 к настоящему постановлению		
5.1	МУП «Водоканал» (п. Новый, ул. Построечная, 20) г. Чайковский, ул. Советская, 2/15	Хлор	24828
5.2	ЗАО «Агрофирма «Мясо» г. Чайковский, ул. Энергетическая, 30	Аммиак	
5.3	ОАО «Молоко» г. Чайковский, ул. Энергетическая, 28	Аммиак	
6	г. Нытва – в границах, обозначенных в приложении 4 к настоящему постановлению		
6.1	ОАО «Нытва» (Металлургический з-д) г. Нытва, ул. К. Маркса, 71	Аммиак	6881
7	Микрорайоны Центральный, Строитель и Закизел г. Кизела – в границах, обозначенных в приложении 5 к настоящему постановлению		
7.1	ИП Фархутдинов А.Н. (хладокомбинат) г. Кизел, ул. Микова, 1а	Аммиак	8200
7.2	ООО «Молочный комбинат «Русь» г. Кизел, пер. Водный, 6	Аммиак	

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1318-п

«Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 21.06.2013 № 731-п

**Перечень
территорий Пермского края, подверженных угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с
авариями на потенциально опасных гидротехнических сооружениях**

№ п/п	Название населенного пункта	Территории, подверженные угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с затоплением	Примерное количество населения, подлежащего оповещению
1	2	3	4
1	город Пермь	Территория затопления в нижнем бьефе Камской ГЭС в Орджоникидзевском и Мотовилихинском районах	4273
2	поселок Широковский Широковского сельского поселения Губахинского муниципального района	Территория затопления в нижнем бьефе Широковской ГЭС	1000
3	город Чайковский	Территория затопления в нижнем бьефе Воткинской ГЭС	42770

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1318-п

«Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 21.06.2013 № 731-п

ГРАНИЦЫ
зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения
или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае, расположенной в Прикамском районе
г. Чайковского Чайковского района Пермского края

Граница зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае (далее – КСЭОН), расположенной в Прикамском районе г. Чайковского Чайковского района Пермского края, в районе размещения химически опасных объектов МУП «Водоканал», ЗАО «Агрофирма «Мясо», ОАО «Молоко» проходит от сооружения бетонной водосливной плотины филиала «РусГидро» – Воткинская ГЭС, далее в сторону города Чайковского по автомобильной дороге Чайковский – Ижевск до перекрестка с ул. Советской, далее по ул. Советской через перекресток с ул. Промышленной в сторону объездной дороги г. Чайковского. По объездной дороге г. Чайковского до пересечения с ул. Магистральной, на юго-восток по ул. Магистральной

до пересечения с ул. Нагорной, далее на юго-восток до юго-западного угла первого квартала ул. Завьялова и на юго-восток до пересечения с ул. Есенина, по ул. Есенина на юг через теплотрассу на ул. Пушкина, по ул. Пушкина на юго-запад до конца квартала и на юг до пересечения с ул. Бажова. От пересечения с ул. Бажова на юг до северного угла полигона ТБО. От северного угла полигона ТБО на запад до северного угла границы ФЦП ПО ЗВС «Снежинка», до юго-западного угла КОС МУП «Водоканал». От КОС МУП «Водоканал» через южную точку Полуострова вдоль правого берега р. Кама до сооружения бетонной водосливной плотины филиала «РусГидро» - Воткинская ГЭС.

В зоне КСЭОН проживает 24 828 человек.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1318-п

«Приложение 4
к постановлению
Правительства Пермского края
от 21.06.2013 № 731-п

ГРАНИЦЫ
зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения
или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае, расположенной
в г. Нытва Нытвенского района Пермского края

Граница зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае (далее – КСЭОН), расположенной в г. Нытва Нытвен-

ского района Пермского края в районе размещения ОАО «Нытва» проходит в радиусе 594 метров от места по адресу г. Нытва, ул. Заводская, 1.
В зоне КСЭОН проживает 6 881 человек.»

Приложение 5
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.11.2014 № 1318-п

«Приложение 5
к постановлению
Правительства Пермского края
от 21.06.2013 № 731-п

ГРАНИЦЫ
зоны комплексной системы экстренного оповещения
населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае,
расположенной в микрорайонах Центральный, Строитель и Закизел
г. Кизел Кизеловского района Пермского края

Граница зоны комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае (далее – КСЭОН), расположенной в микрорайонах Строитель и Закизел г. Кизел Кизеловского района Пермского края в районе размещения ИП Фархутдинов А.Н. (хладокомбинат) проходит в радиусе 1

километра от места по адресу г. Кизел, ул. Микова, 1а, расположенной в микрорайоне Центральный г. Кизел Кизеловского района Пермского края в районе размещения ООО «Молочный комбинат «Русь»» проходит в радиусе 1 километра от места по адресу г. Кизел, пер. Водный, 6.

В зоне КСЭОН проживает 8 200 человек.»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

№ 1319-п

О наложении карантина по западному (калифорнийскому) цветочному трипсу

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 15 июля 2000 г. № 99-ФЗ «О карантине растений» и на основании представления Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю от 15 октября 2014 г. № СЭД-11-02-421

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наложить карантин по западному (калифорнийскому) цветочному трипсу (*Frankliniella occidentalis*) на территории теплиц № 1 площадью 0,05 га, № 5 площадью 0,05 га, используемых индивидуальным предпринимателем Михайловой Н.Г. для производства подкарантинной продукции, расположенных по адресу: деревня Ванюки, Савинское сельское

поселение, Пермский муниципальный район, Пермский край.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Пермского края обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения через средства массовой информации о вредоносности карантинного объекта, мерах борьбы с ним.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1320-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 19 Закона Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 277-ПК «О бюджете Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2014-2016 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.11.2014 № 1320-п

ПОРЯДОК предоставления в 2014-2016 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления в 2014-2016 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется на основе отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор) в рамках реализации основного мероприятия 7.1 «Создание и поддержка ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п (далее – Программа).

Под ресурсным центром в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства в настоящем Порядке понимаются созданные на базе некоммерческой организации центр под-

готовки специалистов различного профиля, работающих в организациях отдыха и оздоровления детей, методическая и информационная база, площадка выявления, описания и распространения лучшего опыта в сфере оздоровления и отдыха детей.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий:

1.4.1. информационное и техническое сопровождение сайта «Пермские каникулы»;

1.4.2. обучение педагогических, медицинских кадров детских лагерей, инструкторов детского туризма;

1.4.3. проведение летней спартакиады среди загородных лагерей;

1.4.4. проведение конкурса на лучший загородный лагерь;

1.4.5. проведение конкурсов среди лагерей.

1.5. Субсидия предоставляется:

в 2014 году – на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка;

в 2015-2016 годах – на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.5 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. регистрация и осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Пермского края;

2.2. расходование средств субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3. представление некоммерческой организацией заявки и докумен-

тов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4. соответствие заявок и документов требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

2.5. признание некоммерческой организации победителем отбора в

соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

2.6. достоверность представленных некоммерческой организацией сведений.

III. Отбор и предоставление субсидии

3.1. Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru и на сайте «Пермские каникулы» www.camps.perm.ru ежегодно в срок до 25 января.

Для предоставления субсидии в 2014 году Министерство размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru и на сайте «Пермские каникулы» www.camps.perm.ru в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

3.2. Для участия в отборе некоммерческие организации (далее – Заявители) в течение 3 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка формируют и представляют на рассмотрение в Министерство заявку на получение из бюджета Пермского края субсидии (далее – заявка).

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств (смета расходов);

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) копия соглашения о реструктуризации задолженности;

копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере организации отдыха и оздоровления детей (контракты, соглашения, разработанные и изданные некоммерческой организацией методические пособия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и другие документы);

копии документов, подтверждающих участие в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере отдыха и оздоровления детей;

копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов.

3.4. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах четвертом-седьмом пункта 3.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Субсидия предоставляется Заявителю, соответствующему критериям отбора некоммерческой организации на получение субсидии на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства (далее – критерии отбора) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и набравшему по итогам отбора большее количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.7. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем Заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

3.8. При получении заявки и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерством на сопроводительном письме к

документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.9. Поступившие заявки и документы, представленные Заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.10. В течение одного рабочего дня после даты окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Пермского края (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии Заявителю или об отказе в предоставлении субсидии Заявителю. Решение принимается на основании совокупного анализа представленных Заявителем документов.

3.11. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства.

3.12. Заявки и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в день их поступления в комиссию.

3.13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

результаты голосования;

наименование Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

наименование Заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.14. После подписания протокола Министерство в течение 3 рабочих дней:

направляет Заявителям письменное уведомление о предоставлении субсидии на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

издает приказ о предоставлении субсидии Заявителю, прошедшему отбор и признанному победителем (далее – приказ о предоставлении субсидии).

3.15. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, установленных в пунктах 2.1, 2.3-2.6 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявок и документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.16. Победителем отбора признается Заявитель, соответствующий всем критериям отбора и набравший наибольшее количество баллов (далее – получатель субсидии).

3.17. В случае если несколько некоммерческих организаций набирают по итогам отбора равное количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора, победителем определяется некоммерческая организация, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.18. По итогам отбора и на основании приказа о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства (далее – Соглашение) на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.19. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами перечисляет на основании сметы расходов, являющейся приложением к Соглашению, субсидию на расчетный счет получателя субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

IV. Возврат субсидии

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в разделе II настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

4.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Министерство в 10-дневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством.

4.2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено полу-

чателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

V. Отчетность и контроль использования субсидии

5.1. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет), итоговый содержательный отчет о реализации мероприятий согласно приложению 5 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии на выполнение мероприятий, указанных в 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Отчет, итоговый содержательный отчет о реализации меропри-

ятий и копии документов, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.3. Министерство представляет отчет с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
в 2014-2016 годах субсидии
из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления
с целью поддержки принципов частно-государственного
партнерства

КРИТЕРИИ отбора некоммерческой организации на получение субсидии на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
Обязательные критерии		
1	Наличие квалифицированных кадров (не менее 2 человек, имеющих опыт работы по организации отдыха и оздоровления детей не менее 2 лет, не менее 1 человека с опытом работы в сфере информационных технологий)	Соответствие
2	Наличие материально-технических ресурсов (рабочих площадей (офисных помещений, учебных аудиторий и др.), информационно-коммуникационных средств, информационных, программно-аппаратных средств)	Соответствие
3	Отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами	Соответствие
4	Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), Заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	Соответствие
5	Отсутствие фактов допущения Заявителем ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, не восстановления их в доход бюджета Пермского края	Соответствие
Критерии, подлежащие бальной оценке		
6	Вложение некоммерческой организацией собственных и(или) привлеченных средств в создание и поддержку ресурсного центра	Свыше 50 % – 5 баллов; от 50 до 25 % – 3 балла; менее 25 % – 1 балл
7	Наличие у некоммерческой организации опыта работы по организации оздоровления и отдыха детей в Пермском крае	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
8	Наличие опыта участия некоммерческой организации в межрегиональных и общероссийских проектах в сфере детского отдыха и оздоровления	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов
9	Наличие опыта организации обучения руководящего состава организаций отдыха и оздоровления детей	Да – 5 баллов; нет – 0 баллов

Приложение 2
к Порядку предоставления
в 2014-2016 годах субсидии
из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления
с целью поддержки принципов частно-государственного
партнерства

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на создание
и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью
поддержки принципов частно-государственного партнерства**

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Дата проведения отбора претендентов	
Время проведения отбора претендентов	
Место проведения отбора претендентов	
3. Сведения об участнике отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	
Объем субсидии	

Приложение 3
к Порядку предоставления
в 2014-2016 годах субсидии
из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления
с целью поддержки принципов частно-государственного
партнерства

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на создание
и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки
принципов частно-государственного партнерства**

г. Пермь

«__» _____ 2014г.

Министерство социального развития Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Пермского края на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства (далее – субсидия).

1.2. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

II. Права и обязанности сторон

- 2.1. Министерство:
- 2.1.1. перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими Сторонами;
- 2.1.2. запрашивает необходимую информацию о целевом, правомерном и эффективном использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
- 2.1.3. осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и(или) Порядком, и соответствия представленных отчетов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Соглашения, фактическому состоянию.
- 2.2. Получатель обязан:
- 2.2.1. расходовать субсидию в соответствии со сметой согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 2.2.2. использовать субсидию до 20 декабря текущего года;
- 2.2.3. обеспечить целевое использование субсидии;
- 2.2.4. предоставить в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, итоговый содержательный отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, заверенные копии документов, подтверждающих фактические расходы;
- 2.2.5. вернуть остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года;
- 2.2.6. в случае нарушения условий, установленных настоящим Соглашением и(или) Порядком, вернуть предоставленную субсидию в полном размере путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Министерством, в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.
- 2.3. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

IV. Срок действия Соглашения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, и действует до 31 декабря 2014 года.
- 4.2. Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию сторон.

V. Особые условия

- 5.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство:

Министерство социального развития
Пермского края
614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51
Получатель: УФК по Пермскому краю
Министерство финансов Пермского края
Министерство социального развития
Пермского края, л/сч 02562000010
л/сч. Минсоцразвития 028550207
Р/сч. 40201810100000000005
ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю,
г. Пермь
БИК 045773001
ИНН 5902290642, КПП 590201001
ОКПО 03174232

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение
к Соглашению № _____
от «__» _____ 201__

Смета

руб.

№	Направление расходов	Цена за единицу	Количество	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
Итого						

Получатель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2014-2016 годах субсидии
из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления
с целью поддержки принципов частно-государственного
партнерства

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета Пермского края на создание
и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки
принципов частно-государственного партнерства

за период _____ 20__ года

Наименование организации	Наименование мероприятий	Объем субсидии, направленной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание (№ реквизита платежного документа)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель некоммерческой организации _____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
в 2014-2016 годах субсидии
из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления
с целью поддержки принципов частно-государственного
партнерства

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации мероприятия(й) «_____»

1. Цель мероприятия(й):
2. Задачи мероприятия(й):
3. Целевые группы мероприятия(й):
4. Количественные результаты мероприятия(й) (охват целевых групп):
5. Качественные результаты мероприятия(й):

6. Перечень муниципальных районов (городских округов) Пермского края, задействованных в мероприятии(ях):

7. Описание хода реализации мероприятия(й):

№ п/п	Наименование мероприятия, вида деятельности	Место и дата проведения	Категория целевой группы, охват	Собственные (привлеченные) средства, руб.	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5	6
1					
2					

8. Проблемы, связанные с реализацией мероприятия(й):

9. Дополнительная информация (указываются сведения о дальнейших перспективах развития мероприятия(й), возможности внедрения полученного опыта в других муниципальных образованиях Пермского края и(или) иная информация по желанию исполнителя).

10. Приложения.

К итоговому содержательному отчету прилагаются:

копии всех продуктов, произведенных в результате проведения мероприятия(й) (материалы семинаров, брошюры, книги; фото-, видео- и аудио-материалы; афиши, буклеты; планы и программы проведения мероприятия(й); положения о конкурсах и соревнованиях, протоколы заседания рабочих групп, комиссий и оргкомитетов; обучающие программные продукты; презентации результатов проекта и т.д.);

оценочное описание произведенных (если непроизведенных, то по каким причинам) в период реализации мероприятия(й) работ, услуг с указанием кем и в какое время работы производились, какие результаты были достигнуты;

при наличии полученных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих согласованных с финансирующей стороной материалов они прилагаются к содержательному отчету;

копии информационно-рекламных материалов, писем, печатных статей и пресс-релизов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятия(й), опубликованных (разосланных) при участии (без участия) исполнителя;

любая другая информация, имеющая отношение к проведению мероприятия(й), находящаяся в распоряжении исполнителя.

Примечание:

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа, названием издания и данной публикации. Поясняется характеристика загруженности используемого имущества.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1321-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 25 июля 2014 г. № 693-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Яйвинскому городскому поселению Александровского муниципального района Пермского края»

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 25 июля 2014 г. № 693-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Яйвинскому городскому

поселению Александровского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;
2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «2855,30000» заменить цифрами «2779,15800».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1322-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 6 июня 2014 г. № 461-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Медянскому сельскому поселению Ординского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

1.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «27,72750» заменить

цифрами «26,30250».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 16 июня 2014 г. № 478-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Медянскому сельскому поселению Ординского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

2.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

2.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «96,12750» заменить цифрами «70,13257».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1323-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 292-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» Талмазского сельского поселения муниципального образования «Куединский район»

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 292-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» Талмазского сельского по-

селения муниципального образования «Куединский район» следующие изменения:

1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;
2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «197,80000» заменить цифрами «178,88575».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1324-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 7 мая 2013 г. № 387-п «Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в Березовском муниципальном районе Пермского края в 2013 году»

В связи с экономией средств, возникшей в результате реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 7 мая 2013 г. № 387-п «Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в Березовском муниципальном районе Пермского края в 2013 году» следующие изменения:

1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в Березовском муниципальном районе»;

2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 25 января 2008 г. № 6-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить по Березовскому муниципальному району общий объем расходов в сумме 1722,20 тыс. рублей на реализацию мероприятий приоритетного регионального проекта «Новая школа» по перечню объектов согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4. дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 17.11.2014 № 1324-п

«Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 07.05.2013 № 387-п

ПЕРЕЧЕНЬ объектов – муниципальных образовательных учреждений по Березовскому муниципальному району, в которых реализуются мероприятия приоритетного регионального проекта «Новая школа»

№ п/п	Наименование объектов приоритетного регионального проекта «Новая школа»
1	2
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 5» с. Березовка Березовского района Пермского края
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кляповская основная общеобразовательная школа»
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа № 2»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1325-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию продукции птицеводства в 2014 году в рамках экономически значимой программы «Развитие птицеводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 9 июля 2014 г. № 597-п

В целях совершенствования механизма реализации мероприятия «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям животноводства» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию продукции птицеводства в 2014 году в рамках экономически значимой программы «Развитие птицеводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 9 июля 2014 г. № 597-п следующие изменения:

1. в пункте 1.3.1 цифры «26» заменить цифрами «29»;
2. дополнить пунктом 2.1.5 следующего содержания:
«2.1.5. увеличение производства яйца и мяса птицы по итогам девяти месяцев 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года не менее чем на пять процентов – для получения дополнительной субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.»;
3. дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:
«2.3. Размер дополнительной субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, увеличившим производство яйца и мяса птицы по итогам девяти месяцев 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года не менее чем на пять процентов, определяется исходя из фактического поголовья птицы по состоянию на 1 января 2014 года и ставки на одну голову птицы в размере 16,44 руб.»;
4. в пункте 3.7.3 после цифр «2.1.4» дополнить цифрами «, 2.1.5»;
5. дополнить пунктом 3.10¹ следующего содержания:
«3.10¹. Для получения дополнительной субсидии сельскохозяйствен-

ные товаропроизводители в срок до 30 ноября 2014 года представляют в Министерство сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 сентября 2010 г. № 319, за девять месяцев 2013 и 2014 годов (далее – сведения).

Министерство регистрирует сведения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и в течение пяти рабочих дней решает вопрос о предоставлении дополнительной субсидии.

Основанием для отказа сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении дополнительной субсидии является несоблюдение условия, установленного пунктом 2.1.5 настоящего Порядка. В случае отказа в предоставлении дополнительной субсидии Министерство в день принятия решения уведомляет об этом сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В случае принятия решения о предоставлении дополнительной субсидии Министерство в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительное соглашение к Соглашению по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованное с Министерством финансов Пермского края.;

6. в пункте 3.11:
 - 6.1. после слова «субсидий» дополнить словами «и дополнительных субсидий»;
 - 6.2. слова «а также копию Соглашения» заменить словами «копию Соглашения, а в случае предоставления дополнительной субсидии – копию дополнительного соглашения к Соглашению.»;
7. в пункте 3.12 после слова «субсидий» дополнить словами «и дополнительных субсидий»;
8. пункт 3.13 признать утратившим силу;
9. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Контроль и возврат субсидий

4.1. Министерство или орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки в случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям требование о возврате субсидий;

4.3.2. орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки в случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям предписание о возврате субсидий;

4.3.3. требование или предписание о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение месяца с даты получения указанного требования или предписания;

4.3.4. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования или предписания о возврате субсидий Министерство или орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2014

№ 1326-п

Об утверждении Положения о порядке использования радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. № 391-р и Закона Пермского края от 12 марта 2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования региональной системы оповещения и информирования населения Пермского края в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – Положение).

2. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю:

осуществлять подготовку оперативных дежурных органов повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Пермского края;

осуществлять методическое руководство и контроль подготовки оперативных дежурных органов повседневного управления муниципальных звеньев ТП РСЧС Пермского края;

разрабатывать тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения, осуществлять запись и хранение речевых со-

общений для оповещения и информирования населения на электронные (магнитные) носители информации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края:

руководствоваться Положением для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время (далее – ЧС);

привести в соответствие с Положением имеющиеся и разрабатываемые документы о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

4. Рекомендовать организациям, осуществляющим теле- и(или) радиовещание на территории Пермского края:

обеспечивать постоянную готовность персонала и технических средств объектов вещания к оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС на территории Пермского края;

выделять по заявкам Министерства общественной безопасности Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края линии и каналы связи от центров оповещения до радиовещательных станций, предназначенных для оповещения населения при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра общественной безопасности Пермского края Капищенко В.М.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.11.2014 № 1326-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке использования радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) определяет порядок использования работающих на внутрикрайевом вещании радиотрансляционных сетей и радиовещательных и телевизионных станций (независимо от форм собственности) органами управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Пермского края для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. Правительство Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края оперативно и до-

стоверно осуществляют информирование населения Пермского края с использованием всех технических средств массовой информации о состоянии защиты населения и территорий от ЧС и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения Пермского края при ЧС.

Использование радиотрансляционных сетей, радиовещательных станций и телевизионных станций осуществляется по согласованию с территориальными органами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, государственными и независимыми теле-радиокомпаниями.

Радиотрансляционные сети и радиовещательные станции, кроме радиопередатчиков звукового сопровождения телевидения, могут быть использованы также для передачи сигналов оповещения и речевой инфор-

мации условных сигналов в региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения.

1.3. Оповещение и информирование населения Пермского края осуществляется по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные

передающие станции операторов связи и организаций, осуществляющих теле- и(или)радиовещание на территории Пермского края с перерывом вещательных программ для передачи речевых сообщений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

II. Порядок использования радиотрансляционных сетей, радиовещательных и телевизионных станций, передающих об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

2.1. Использование радиотрансляционных сетей в ЧС с перерывом вещательных программ осуществляется на краевом уровне по решению губернатора Пермского края или руководителя постоянно действующего органа управления ТП РСЧС Пермского края с последующим докладом губернатору Пермского края или лицу, его замещающему, на муниципальном уровне – по решению руководителей гражданской обороны муниципальных образований Пермского края или органов управления звеньев ТП РСЧС Пермского края с последующим докладом руководителю гражданской обороны соответствующего муниципального образования Пермского края.

2.2. Решение об использовании радиотрансляционных сетей в ЧС с перерывом вещательных программ доводится до старшего оперативного дежурного органов повседневного управления ТП РСЧС Пермского края на краевом или муниципальном уровне.

2.3. Команда об использовании радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения края об угрозе возникновения или о возникновении ЧС подается старшим оперативным дежурным органов повседневного управления ТП РСЧС Пермского края в соответствии с соглашениями, заключенными между Правительством Пермского края и органами местного самоуправления муниципаль-

ных образований Пермского края с организациями, осуществляющими теле- и(или) радиовещание.

2.4. Речевая информация передается населению Пермского края при угрозе возникновения или возникновении ЧС с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 2 – 3-кратное повторение передачи речевого сообщения.

Передача речевых сообщений осуществляется, как правило, профессиональными дикторами из студии вещания.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, допускается передача кратких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или в электронной (магнитной) записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных дежурно-диспетчерских служб.

Факт перерыва вещательной программы фиксируется органами повседневного управления ТП РСЧС Пермского края и организациями теле- и радиовещания.

Стандартные речевые сообщения готовятся заранее и передаются в электронной (магнитной) записи, хранение которой организуется органами повседневного управления ТП РСЧС Пермского края и организациями телерадиовещания.

III. Обязанности органов управления ТП РСЧС Пермского края

Органы управления ТП РСЧС Пермского края:
разрабатывают тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организуют их запись на электронные (магнитные) и иные носители информации;
обеспечивают установку в организациях, осуществляющих теле- и(или) радиовещание, специальной аппаратуры для ввода условных сигналов в программы вещания;
осуществляют подготовку обслуживающего персонала организаций, осуществляющих теле- и(или) радиовещание к действиям в ЧС;
осуществляют подготовку оперативных дежурных дежурно-диспетчерских служб органов исполнительной власти Пермского края и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае к действиям в ЧС;
осуществляют подготовку оперативных дежурных органов повседневного управления муниципальных звеньев ТП РСЧС Пермского края – единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований

Пермского края к действиям в ЧС;

планируют и проводят совместно с организациями, осуществляющими теле- и(или) радиовещание, тренировки по передаче речевой информации и условных сигналов в соответствии с соглашениями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения;

представляют заявки организациям, осуществляющим теле- и(или) радиовещание, на выделение соединительных линий и каналов связи от органов управления ТП РСЧС Пермского края к телецентрам и иным объектам организаций, осуществляющим теле- и(или) радиовещание, задействованным для оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях (далее – объекты вещания);

разрабатывают по согласованию с организациями, осуществляющими теле- и(или) радиовещание, порядок взаимодействия соответствующих дежурных служб при передаче речевой информации по объектам вещания в чрезвычайных ситуациях.

IV. Финансирование мероприятий по подготовке и использованию радиотрансляционных сетей, радиовещательных станций и радиопередатчиков звукового сопровождения телевидения для оповещения и информирования населения Пермского края в чрезвычайных ситуациях

Финансирование мероприятий по подготовке и использованию радиотрансляционных сетей, радиовещательных станций и радиопередатчиков звукового сопровождения телевидения для оповещения и информирования населения Пермского края в чрезвычайных ситуациях осуществляется в

соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014

№ 1327-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 16 июля 2014 г. № 624-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Пермского края» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края

В целях корректировки нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению по отдельным муниципальным образованиям

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 16 июля 2014 г. № 624-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 4 сентября 2014 г. № 936-п, от 9 октября 2014 г. № 1146-п) следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 21 мая 2012 г. № 320-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления) для населения Пермского городского округа»;

пункт 4 постановления Правительства Пермского края от 22 августа 2012 г. № 698-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях»;

постановление Правительства Пермского края от 14 сентября 2012 г. № 869-п «О порядке расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению»»;

1.2. в нормативах потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях, рассчитанных на 7 месяцев отопительного периода, в зависимости от групп муниципальных образований Пермского края, в которых многоквартирные и жилые дома расположены в аналогичных климатических условиях:

1.2.1. дополнить строками 1.1.6 – 1.1.11 следующего содержания:

1.1.6	11-этажные	0,0272
1.1.7	12-этажные	0,0269
1.1.8	13-этажные	0,0272
1.1.9	14-этажные	0,0276
1.1.10	15-этажные	0,0280
1.1.11	16-этажные и выше	0,0287

1.2.2. в графе 3 строки 2.1.3 цифры «0,0315» заменить цифрами «0,0330»;

«0,0285»;

1.2.3. в графе 3 строки 2.1.4 цифры «0,0284» заменить цифрами

1.2.4. строку 15.3.1.1 изложить в следующей редакции:

15.3.1.1	1-2 этажные	0,051
----------	-------------	-------

1.2.5. строку 15.6.1.1 изложить в следующей редакции:

15.6.1.1	1-этажные	0,051
----------	-----------	-------

1.2.6. дополнить строкой 15.6.1.2 следующего содержания:

15.6.1.2	2-этажные	0,042
----------	-----------	-------

1.2.7. в графе 3 строки 15.7.1.1 цифры «0,0492» заменить цифрами «0,0525»;

1.2.8. в графе 3 строки 15.12.1.1 цифры «0,0477» заменить цифрами «0,051»;

1.3. в нормативах потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях, рассчитанных на 8 месяцев отопительного периода, в зависимости от групп муниципальных образований Пермского края, в которых многоквартирные и жилые дома расположены в аналогичных климатических условиях:

1.3.1. в графе 3 строки 7.1.3 цифры «0,0300» заменить цифрами «0,0320»;

1.3.2. в графе 3 строки 7.1.4 цифры «0,0270» заменить цифрами «0,0280»;

1.3.3. в графе 3 строки 19.1.1.1 цифры «0,0493» заменить цифрами «0,0525»;

1.3.4. в графе 3 строки 19.1.1.2 цифры «0,0457» заменить цифрами «0,0510»;

1.3.5. в графе 3 строки 19.1.1.3 цифры «0,0287» заменить цифрами «0,0390»;

1.3.6. в графе 3 строки 19.1.1.4 цифры «0,0251» заменить цифрами «0,0375»;

1.3.7. в графе 3 строки 21.1.1.1 цифры «0,0431» заменить цифрами «0,0441»;

1.3.8. в графе 3 строки 21.1.1.2 цифры «0,0431» заменить цифрами «0,0441»;

1.3.9. в графе 3 строки 21.1.1.3 цифры «0,0312» заменить цифрами «0,0392»;

1.3.10. в графе 3 строки 21.1.1.4 цифры «0,0276» заменить цифрами «0,0320»;

1.3.11. в графе 3 строки 21.2.1.3 цифры «0,0316» заменить цифрами «0,0408»;

1.3.12. в графе 3 строки 21.2.1.4 цифры «0,0276» заменить цифрами «0,0354»;

1.3.13. в графе 3 строки 21.3.1.3 цифры «0,0316» заменить цифрами «0,0354»;

1.3.14. в графе 3 строки 21.3.1.4 цифры «0,0276» заменить цифрами «0,0348»;

1.3.15. в графе 3 строки 21.4.1.3 цифры «0,0316» заменить цифрами «0,0436»;

1.3.16. в графе 3 строки 21.4.1.4 цифры «0,0276» заменить цифрами «0,0462»;

1.3.17. строку 21.5.1.2 изложить в следующей редакции:

21.5.1.2	2-этажные	0,0467
----------	-----------	--------

1.3.18. дополнить строкой 21.5.1.3 следующего содержания:

21.5.1.3	3-4 этажные	0,0451
----------	-------------	--------

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014

№ 1328-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 17 апреля 2014 г. № 266-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Усть-Кишертскому сельскому поселению Кишертского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

1.2. в пункте 1:

1.2.1. в абзаце первом цифры «1557,20000» заменить цифрами «1162,70870»;

1.2.2. в абзаце втором цифры «317,45438» заменить цифрами «237,03197»;

1.2.3. в абзаце третьем цифры «571,45932» заменить цифрами

«426,68962»;

1.2.4. в абзаце четвертом цифры «668,28630» заменить цифрами «498,98711».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 7 августа 2014 г. № 747-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Нытвенскому городскому поселению Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 6 октября 2014 г. № 1126-п) следующие изменения:

2.1 в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

2.2. в абзаце втором пункта 1 слова «Молодежной, дороги от улицы Комсомольской до улицы Полевой» заменить словами «дорога от улицы Комсомольской до улицы Полевой, в д. Белобородово Нытвенского городского поселения по улице Молодежная».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014

№ 1329-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести постановление Правительства Пермского края от 16 июня 2014 г. № 477-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Заборьинскому сельскому поселению Березовского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

1.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «322,100» заменить цифрами «186,833».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 24 июля 2014 г. № 674-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Шадейскому сельскому поселению Кунгурского муниципального района» следующие изменения:

2.1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

2.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «622,20000» заменить цифрами «556,869000».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014

№ 1330-п

О внесении изменений в приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Перм-

ского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1070-п, от 6 октября 2014 г. № 1122-п).

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.11.2014 № 1330-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта»

1. Позицию:

685	329	Кунгур	Иренская набережная	66	1983	39	01.01.2008	01.01.1992	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V			V
-----	-----	--------	---------------------	----	------	----	------------	------------	--	---	--	---	--	--	---

изложить в следующей редакции:

685	329	Кунгур	Иренская набережная	66	1983	39	01.01.2008	01.01.1992	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V			V
-----	-----	--------	---------------------	----	------	----	------------	------------	--	---	--	---	--	--	---

2. Позицию:

2523		Пермь	Маршала Рыбалко	32	1967	21	24.05.1996		СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V			V
------	--	-------	-----------------	----	------	----	------------	--	--	---	--	---	--	--	---

изложить в следующей редакции:

2523		Пермь	Маршала Рыбалко	32	1967	21	24.05.1996		СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V			V
------	--	-------	-----------------	----	------	----	------------	--	--	---	--	---	--	--	---

3. Позицию:

2963		Пермь	Магросова	6	1971	14			СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РФа; РП; РФ; УП; УВ; УФ	V		V			V
------	--	-------	-----------	---	------	----	--	--	---	---	--	---	--	--	---

изложить в следующей редакции:

2963		Пермь	Магросова	6	1971	14			СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РФа; РП; РФ; УП; УВ; УФ	V		V			V
------	--	-------	-----------	---	------	----	--	--	---	---	--	---	--	--	---

4. Позицию:

2966		Пермь	Маршала Рыбалко	13	1971	11	01.01.1975		СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; РФа; УП; УВ; УФ	V		V			V
------	--	-------	-----------------	----	------	----	------------	--	---	---	--	---	--	--	---

изложить в следующей редакции:

2966		Пермь	Маршала Рыбалко	13	1971	11	01.01.1975		СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; РФа; УП; УВ; УФ	V		V			V
------	--	-------	-----------------	----	------	----	------------	--	---	---	--	---	--	--	---

5. Позицию:

5102	Пермь	Буксирная	13	1984	18	27.09.2014	27.09.1991	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ; РМ	V		V		V					V
------	-------	-----------	----	------	----	------------	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

5102	Пермь	Буксирная	13	1984	18	27.09.2014	27.09.1991	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ; РМ	V		V		V					V
------	-------	-----------	----	------	----	------------	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

6. Позицию:

5104	Пермь	Буксирная	15	1985	18	27.09.2014	27.09.1991	СК; ПСД; РБП; РВИС; РП; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ; РМ	V		V		V					V
------	-------	-----------	----	------	----	------------	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

5104	Пермь	Буксирная	15	1985	18	27.09.2014	27.09.1991	СК; ПСД; РБП; РВИС; РП; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ; РМ	V		V		V					V
------	-------	-----------	----	------	----	------------	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

7. Позицию:

102	42	Оханск	Котовского	12	1971	0	12.04.2001	СК; ПСД; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	----	--------	------------	----	------	---	------------	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

102	42	Оханск	Котовского	12	1971	0	12.04.2001	СК; ПСД; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	----	--------	------------	----	------	---	------------	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

8. Позицию:

110	62	Оханск	Ленина	62	1975	6	12.06.1996	СК; ПСД; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	----	--------	--------	----	------	---	------------	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

110	62	Оханск	Ленина	62	1975	6	12.06.1996	СК; ПСД; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	----	--------	--------	----	------	---	------------	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

9. Позицию:

125	117	Оханск	Ленина	71	1977	0	18.06.1996	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	-----	--------	--------	----	------	---	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

125	117	Оханск	Ленина	71	1977	0	18.06.1996	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	-----	--------	--------	----	------	---	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

10. Позицию:

147	152	Оханск	Ленина	75	1984	10	12.06.1996	СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V		V		V					V
-----	-----	--------	--------	----	------	----	------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

147	152	Охалск	Ленина	75	1984	10				СК; ПСД; РБП; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V						V
-----	-----	--------	--------	----	------	----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

11. Позицию:

107	63	Охалск	Мичурина	11	1974	0				СК; ПСД; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V						V
-----	----	--------	----------	----	------	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

107	63	Охалск	Мичурина	11	1974	0				СК; ПСД; РВИС; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ	V						V
-----	----	--------	----------	----	------	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

12. Позицию:

470	89	Чайковский	Кабалевского	24/1	2007	9				СК; ПСД; РБП; РВИС; РЛ; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ; РМ	V						V
-----	----	------------	--------------	------	------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

470	89	Чайковский	Кабалевского	24/1	2007	9				СК; ПСД; РБП; РВИС; РЛ; РКК; РК; РНК; РП; РФ; УП; УВ; РМ	V						V
-----	----	------------	--------------	------	------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

13. Позицию:

461	393	Чайковский	Сосновая	17	2004	10				СК; ПСД; РБП; РВИС; РЛ; РКК; РК; РНК; РП; РФ; РФ; УП; УВ; РМ; УФ	V						V
-----	-----	------------	----------	----	------	----	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

изложить в следующей редакции:

461	393	Чайковский	Сосновая	17	2004	10				СК; ПСД; РБП; РВИС; РЛ; РКК; РК; РНК; РП; РФ; РФ; УП; УВ; РМ; УФ	V						V
-----	-----	------------	----------	----	------	----	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1331-п

Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Купросскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района Пермского края

В соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ) и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Купросскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района Пермского края за счет средств бюджета Перм-

ского края общий объем субсидии в размере 470,52900 тыс. рублей на реализацию мероприятия приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в рамках приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории»:

ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения в пос. Купрос-Волок, ул. Романшерская – 0,690 км (от дома № 1 ул. Романшерская до дома № 22 ул. Романшерская) – 470,52900 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1332-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. № 636-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Дубровскому сельскому поселению Оханского муниципального района Пермского края»

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. № 636-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Дубровскому сельскому поселению Оханского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить

словами «(муниципальных программ)»;

2. в пункте 1:

2.1. в абзаце первом цифры «572,10000» заменить цифрами «415,67200»;

2.2. в абзаце втором цифры «88,39200» заменить цифрами «64,18200»;

2.3. в абзаце третьем цифры «230,84700» заменить цифрами «167,74400»;

2.4. в абзаце четвертом цифры «252,86100» заменить цифрами «183,74600».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1333-п

О наложении карантина по золотистой картофельной нематоде

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 15 июля 2000 г. № 99-ФЗ «О карантине растений» и на основании представления Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю от 30 октября 2014 г. № СЭД-11-02-443

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наложить карантин по карантинному объекту – золотистой картофельной нематоде (*Globodera rostochiensis*) на территорию дер. Фиминята Григорьевского сельского поселения Нытвенского муниципального района.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Пермского края обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения через средства массовой информации о вредности карантинного объекта, мерах борьбы с ним.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1334-п

Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую

В соответствии с частью 4 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 и частью 2 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Пермского края от 1 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», на основании ходатайства администрации Ординского муниципального района Пермского края от 8 августа 2014 г. № 657, в связи с отсутствием утвержденного генерального плана Карьевского сельского поселения Ординского муниципального района Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать администрации Ординского муниципального района Пермского края в переводе из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельного участка с кадастровым номером 59:28:0700101:364 площадью 19651 кв. м, находящегося по адресу Пермский край, Ординский район, в 550 метрах от с. Карьево по направлению на север, для компостирования твердых бытовых отходов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра экономического развития Пермского края Морозова Л.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1335-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации инвестиционных проектов

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 24 июля 2013 г. № 971-п «Об утверждении объема субсидий на реализацию инвестиционного проекта Горнозаводского муниципального района «Распределительный газопровод в пос. Сараны» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

1.2. в пункте 1 цифры «6 989,456» заменить цифрами «3 370,23458»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 22 ноября 2013 г. № 1614-п «Об утверждении объема субсидии на реализацию

инвестиционного проекта Красновишерского муниципального района «Разработка генеральных планов и Правил землепользования и застройки Вишерогорского, Верх-Язьвинского, Усть-Язьвинского сельских поселений Красновишерского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

2.2. в пункте 1:

2.2.1. в абзаце первом цифры «1 193,36105» заменить цифрами «1 189,32559»;

2.2.2. в абзаце третьем цифры «605,319» заменить цифрами «601,28354»;

2.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1336-п

Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Красноясыльскому сельскому поселению Ординского муниципального района

В соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ) и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Красноясыльскому сельскому поселению Ординского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края

общий объем субсидии в размере 187,718000 тыс. рублей на реализацию мероприятия приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в рамках приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории»:

приобретение детских площадок для установки по адресам: д. Межовка, возле дома досуга МКУКСК «Селенит» по ул. Мира, 42, д. Андреевка, между д. № 11 и д. № 15 по ул. Тракторная, с. Красный Ясыл, в 10 м южнее от дома № 8 по ул. Боровая – 187,718000 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1337-п

Об утверждении перечня приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края на 2014 год

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 20 декабря 2012 г. № 140-ПК «О Программе социально-экономического развития Пермского края на 2012-2016 годы», пунктом 1.11 Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» и пунктом 1.8 Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий», утвержденным постановлением Прави-

тельства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ) и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края на 2014 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2014 года.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.11.2014 № 1337-п

ПЕРЕЧЕНЬ приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края на 2014 год

№ п/п	Наименование приоритетного регионального проекта, мероприятия приоритетного регионального проекта, инвестиционного проекта (муниципальной программы)	Объем субсидий, тыс. руб.
1	2	3
1	Приоритетный региональный проект «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», в том числе	79 902,0
1.1	приведение в нормативное состояние муниципальных образовательных учреждений (организаций), в том числе дошкольных образовательных учреждений (организаций), общеобразовательных учреждений (организаций), учреждений (организаций) дополнительного образования	72 652,0
1.2	приведение в нормативное состояние объектов дорожного хозяйства (автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные сооружения на них)	5 000,0
1.3	приобретение и переоснащение автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно	2 250,0
2	Приоритетный региональный проект «Достойное жилье», в том числе	255 985,6
2.1	строительство многоквартирных домов	208 592,2
2.2	приобретение жилых помещений в многоквартирных домах	47 393,4
3	Приоритетный региональный проект «Устойчивое развитие сельских территорий», в том числе	168 659,6
3.1	улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	70 910,3
3.2	развитие газификации (строительство и реконструкция в сельской местности распределительных газовых сетей)	66 689,1
3.3	развитие водоснабжения (строительство и реконструкция в сельской местности локальных водопроводов)	20 645,5
3.4	развитие на селе общего образования	10 414,7
4	Реализация инвестиционных проектов (муниципальных программ), в том числе	744 139,6
4.1	бюджетные инвестиции в объекты общественной инфраструктуры муниципального значения, из них	567 039,6

1	2	3
4.1.1	строительство (реконструкция, приобретение) образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	495 313,5
4.1.2	строительство здания скорой помощи	36 603,9
4.1.3	приобретение здания дома культуры	20 000,0
4.1.4	реконструкция сетей водоснабжения	8 513,3
4.1.5	строительство распределительных газопроводов	6 608,9
4.2	разработка градостроительной документации	2 100,0
4.3	приобретение в собственность муниципальных образований помещений, зданий, единых недвижимых комплексов с целью размещения объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, из них	175 000,0
4.3.1	приобретение единых недвижимых комплексов (тепловых имущественных комплексов)	175 000,0
	Итого:	1 248 686,8



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1338-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2014 г. № 722-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Покчинскому сельскому поселению Чердынского муниципального района Пермского края»

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2014 г. № 722-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Покчинскому сельскому поселению Чердынского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

1. в преамбуле после слов «инвестиционных проектов» дополнить словами «(муниципальных программ)»;

2. в пункте 1:

2.1. в абзаце первом цифры «425,41968» заменить цифрами «344,58995»;

2.2. в абзаце втором цифры «247,14407» заменить цифрами «200,18670»;

2.3. в абзаце третьем цифры «178,27561» заменить цифрами «144,40325».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1339-п

О распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 277-ПК «О бюджете Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидии из бюджета Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, в сумме 2 339,570 тыс. руб. бюджетам следующих муниципальных образований Пермского края:

1.1. Карагайский муниципальный район – 111,500 тыс. руб., в том числе Никольское сельское поселение – 111,500 тыс. руб.;

1.2. Кунгурский муниципальный район – 12,870 тыс. руб., в том числе Кыласовское сельское поселение – 12,870 тыс. руб.;

1.3. Октябрьский муниципальный район – 755,000 тыс. руб., в том числе Басинское сельское поселение – 480,000 тыс. руб., Верх-Тюшевское сельское поселение – 275,000 тыс. руб.;

1.4. Оханский муниципальный район – 18,000 тыс. руб., в том числе Андреевское сельское поселение – 18,000 тыс. руб.;

1.5. Очерский муниципальный район – 6,300 тыс. руб., в том числе Очерское городское поселение – 6,300 тыс. руб.;

1.6. Пермский муниципальный район – 757,400 тыс. руб., в том числе Заболотское сельское поселение – 2,400 тыс. руб., Кукуштанское сельское поселение – 328,000 тыс. руб., Лобановское сельское поселение – 95,000 тыс. руб., Платошинское сельское поселение – 332,000 тыс. руб.;

1.7. Соликамский муниципальный район Пермского края – 678,500 тыс. руб., в том числе Басимское сельское поселение – 11,000 тыс. руб., Половодовское сельское поселение – 110,000 тыс. руб., Родниковское сельское поселение – 557,500 тыс. руб.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1340-п

Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую

В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 3 статьи 4 и частью 2 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Пермского края от 1 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», на основании ходатайства администрации Частинского муниципального района Пермского края от 23 сентября 2014 г. № 2120, в связи с установлением несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка Схеме территориального планирования Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 октября 2009 г. № 780-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать администрации Частинского муниципального района Пермского края в переводе из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельного участка с кадастровым номером 59:38:0780101:930 площадью 20000 кв. м, находящегося по адресу Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, в целях дальнейшей организации места размещения площадки временного накопления твердых бытовых отходов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра экономического развития Пермского края Морозова Л.Ю.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1341-п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий спортивным клубам для реализации проекта «Студенческий спортивный клуб», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2014 г. № 1013-п

С целью уточнения направлений использования субсидий спортивными клубами и наполняемости спортивных групп

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий спортивным клубам для реализации проекта «Студенческий спортивный клуб», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2014 г. № 1013-п, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«участием студентов в спортивных мероприятиях и массовых физкультурных мероприятиях.»;

1.2. в пункте 4.5.4 слова «не менее 15 и» исключить;

1.3. в пункте 6.1 слово «иные» исключить;

1.4. пункт 6.2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1342-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 августа 2012 г. № 731-п «Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края в 2012 году»

В связи с экономией средств, возникшей в результате реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 28 августа 2012 г. № 731-п «Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края в 2012 году» следующие изменения:

1. в наименовании слова «в 2012 году» исключить;
2. в преамбуле слова «Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г.

№ 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

3. в пункте 1:

- 3.1. в абзаце первом слова «в 2012 году» исключить;
- 3.2. абзац третий изложить в следующей редакции: «Лысьвенский городской округ – 4058,60 тыс. рублей;»;

4. в приложении:

- 4.1. графу 2 строки 2 изложить в следующей редакции: «Лысьвенский городской округ»;
- 4.2. дополнить строкой 2.10 следующего содержания:

2.10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»
------	--

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1343-п

**О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2013 г. № 1019-п
«Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство»
по Казанскому сельскому поселению Оханского муниципального района»**

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2013 г. № 1019-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Казанскому сельскому поселению Оханского муниципального района» следующие изменения:

1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г.

№ 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «251,3» заменить цифрами «250,8»;

3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1344-п

О внесении изменений в Методику распределения и расчета объема субсидий местным бюджетам на строительство (реконструкцию) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Пермского края, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 г. № 1783-п

В целях совершенствования механизма распределения и расчета объема субсидий местным бюджетам на строительство (реконструкцию) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в Пермском крае

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику распределения и расчета объема субсидий местным бюджетам на строительство (реконструкцию) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Пермского края, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 г. № 1783-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 14 июля 2014 г. № 615-п), следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. слова «на 2014-2016 годы» заменить словами «на 2015-2017 годы»;

1.1.2. слова «на 2014 год» заменить словами на «2015-2017 годы»;

1.2. в пункте 2:

1.2.1. в абзаце пятом слова «5 процентов» заменить словами «не менее 5 процентов»;

1.2.2. в абзаце седьмом слова «3 процентов» заменить словами «не менее 3 процентов, но не более 5 процентов»;

1.2.3. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Распределение субсидии осуществляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии на софинансирование мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие транспортной системы» в части строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.»;

1.2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Распределение субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 г. № 798-п.»;

1.3. пункт 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

№ 1345-п

О внесении изменений в объемы субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры местного значения», приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» за счет средств, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования в рамках государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1305-п, на 2014 год, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 6 августа 2014 г. № 743-п «Об объемах субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на 2014 и 2015 годы»

В целях уточнения объемов субсидии на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на 2014 год

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в объемы субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры местного значения», приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» за счет средств, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования в рамках государственной программы Пермского края «Региональная полити-

ка и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1305-п, на 2014 год, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 6 августа 2014 г. № 743-п «Об объемах субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на 2014 и 2015 годы» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 2 сентября 2014 г. № 926-п, от 11 ноября 2014 г. № 1288-п), следующие изменения:

1. в графе 3 строк 2, 2.1, 2.1.1 цифры «799,506» заменить цифрами «301,115»;
2. в графе 3 строк 4, 4.1 цифры «75 000,0» заменить цифрами «77 100,0»;
3. дополнить строками 4¹, 4^{1.1} следующего содержания:

4 ¹	Гремячинский муниципальный район, всего	2 367,8
4 ^{1.1}	реализация инвестиционного проекта (муниципальной программы)	2 367,8

4. в графе 3 строки 5 цифры «26 367,39» заменить цифрами «21 143,78134»;
5. в графе 3 строки 5.2 цифры «6 410,39» заменить цифрами «1 186,78134»;
6. строки 5.2.1, 5.2.2 признать утратившими силу;
7. дополнить строкой 5.2.3 следующего содержания:

5.2.3	улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	1 186,78134
-------	--	-------------

8. в графе 3 строки 12 цифры «14 404,5» заменить цифрами «17 015,573»;
9. дополнить строками 12.2, 12.2.1 следующего содержания:

12.2	приоритетный региональный проект «Устойчивое развитие сельских территорий», в том числе	2 611,073
12.2.1	улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	2 611,073

10. в графе 3 строк 21, 21.1 цифры «6 032,64» заменить цифрами «9 032,64»;
11. в графе 3 строки 21.1.1 цифры «5 000,0» заменить цифрами «8 000,0»;
12. в графе 3 строки 22 цифры «32 467,682» заменить цифрами «39 516,673»;
13. в графе 3 строки 22.1 цифры «5 885,382» заменить цифрами «6 788,873»;
14. в графе 3 строки 22.1.1 цифры «4 394,757» заменить цифрами «5 298,248»;
15. в графе 3 строки 22.2 цифры «26 582,3» заменить цифрами «32 727,8»;
16. в графе 3 строки 23 цифры «8 226,776» заменить цифрами «14 835,626»;
17. дополнить строкой 23.2 следующего содержания:

23.2	реализация инвестиционного проекта (муниципальной программы)	6 608,85
------	--	----------

18. в графе 3 строк 24, 24.1, 24.1.1 цифры «2 690,77» заменить цифрами «2 544,09»;
19. в графе 3 строки 26 цифры «2 207,162» заменить цифрами «20 530,962»;
20. дополнить строкой 26.2 следующего содержания:

26.2	реализация инвестиционного проекта (муниципальной программы)	18 323,8
------	--	----------

21. в графе 3 строк 28, 28.1, 28.1.1 цифры «1 603,344» заменить цифрами «1 902,242»;

22. в графе 3 строк 31, 31.1, 31.1.1 цифры «1 345,054» заменить цифрами «1 345,05»;

23. в графе 3 строки 39 цифры «12 875,798» заменить цифрами «11 931,004»;

24. в графе 3 строк 39.1 цифры «3 802,798» заменить цифрами «2 858,004»;

25. в графе 3 строк 39.1.1 цифры «2 921,548» заменить цифрами «2 858,004»;

26. строку 39.1.2 признать утратившей силу;

27. в графе 3 строки 40 цифры «786 554,01566» заменить цифрами «822 099,95»;

28. в графе 3 строки 40.1 цифры «168 659,61566» заменить цифрами «168 659,6»;

29. в графе 3 строки 40.1.1 цифры «63 471,9124» заменить цифрами «70 910,21674»;

30. в графе 3 строки 40.1.2 цифры «72 166,67326» заменить цифрами «66 689,14326»;

31. в графе 3 строки 40.1.3 цифры «22 606,29» заменить цифрами «20 645,5»;

32. в графе 3 строки 40.3 цифры «588 593,6» заменить цифрами «624 139,55»;

33. в графе 3 строки 40.3.1 цифры «476 989,7» заменить цифрами «495 313,5».

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2014

№ СЭД-45-14-01-208

Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемые при

лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», протоколом заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае от 14 ноября 2014 года № 4 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением положений о предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также о предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции
С.Г. Токмакова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 18 ноября 2014 года № СЭД-45-14-01-208

Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1. Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственная услуга) Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция), в том числе сроки и последовательность действий (административных процедур) Инспекции по предоставлению государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц, государственных служа-

щих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

3. Государственная услуга может предоставляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (с момента заключения соглашения о взаимодействии). Информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), режиме работы, телефоне, сайте приведена в Приложении № 8 к настоящему регламенту.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую

деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии

на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

5. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление такому лицу соответствующих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном Интернет-сайте Инспекции в сети Интернет: www.iggn.permkrai.ru (далее – официальный сайт Инспекции);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в помещении приемной Инспекции по работе с обращениями граждан;

б) по номерам телефонов для справок.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Инспекцией по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Екатеринбургская, д. 78.

Время работы Инспекции: ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу - с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00.

Телефоны Инспекции для справок: (342) 236-21-31

Адрес электронной почты – E-mail: priemnaya@iggn.permkrai.ru.

8. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Инспекции, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются следующие сведения:

а) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресе электронной почты Инспекции;

б) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) текст Административного регламента;

г) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

д) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

е) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Рос-

сийской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913).

9. При размещении на официальном сайте Инспекции, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Инспекцию в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

10. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Пермского края о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия), переоформлении Инспекцией (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Инспекции.

11. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Инспекции: www.iggn.permkrai.ru, и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru. в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477), размещается на официальном сайте Инспекции и (или) на информационных стендах в помещениях Инспекции в течение 10 дней со дня:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, а также переоформлении лицензии;

в) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) Федеральная налоговая служба (ФНС России);

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);

в) Федеральное казначейство (Казначейство России);

г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) многофункциональные центры.

15. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Пермского края.

Федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые не-

обходимо для предоставления государственной услуги:

а) Федеральная налоговая служба (ФНС России);

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
в) Федеральное казначейство (Казначейство России);

г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**Требования к установлению запрета требовать
от заявителя осуществления действий, в том числе
согласований, необходимых для получения государственной
услуги и связанных с обращением в иные
государственные органы**

17. Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения

услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги являются:
а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
в) внесение сведений о лицензиате в реестр лицензий;
г) выдача дубликата лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.
е) решение о прекращении действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги:
а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 22 Административного регламента;
б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения) – 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 23 и 24 Административного регламента;
в) выдача (направление) лицензии – 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;
г) предоставление дубликата лицензии – 3 рабочих дня с даты поступления в Инспекцию заявления и документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента;
д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений – 5 рабочих дней с даты поступления в Инспекцию документа (заявления), предусмотренного

пунктом 25 Административного регламента.

е) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии – в течение 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии, заявления лицензиата.

20. Общий срок предоставления услуги составляет:

а) Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – 48 рабочих дней;
б) Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения) – 13 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 23 и 24 Административного регламента;
в) предоставление дубликата лицензии – 6 рабочих дней с даты поступления в Инспекцию заявления и документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.
21. В срок предоставления государственной услуги не включается срок передачи документов и заявления специалистами многофункционального центра в Инспекцию.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги,**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);
2) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 июня, № 0001201406300019, № 0001201406300020)
3) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477);
4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст.

4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 7, ст. 905; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961);

7) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2008 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34,

ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. № 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 52, ст. 6981, ст. 6985);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 32, ст. 4146; 2008, № 14, ст. 1421; № 50, ст. 5958; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 16, ст. 1957; № 23, ст. 2914);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

15) Приказ Минстроя России от 28 октября 2014 года № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, методических рекомендаций по разработке административного регламента осуществления лицензионного контроля органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, форм документов, используемые при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

22. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

в) копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

г) опись прилагаемых документов (с указанием полного наименования прилагаемых документов и количества страниц).

23. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов (с указанием полного наименования прилагаемых документов и количества страниц).

24. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 6 к на-

стоящему Административному регламенту;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов (с указанием полного наименования прилагаемых документов и количества страниц).

25. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

26. Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

27. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

28. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе в Инспекцию или многофункциональные центры и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

29. Использование электронной подписи при подаче в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

30. При предоставлении государственной услуги Инспекции запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возника-

ющие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия, за исключением документов, поименованных в пунктах 22-24, 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

31. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) МВД России - о наличии (отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единого исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых

уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 31 Административного регламента сведения, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе све-

дений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

37. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи

в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается Инспекцией, определяющими правила документооборота в Инспекции.

Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

40. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено необходимыми для предоставления государственной услуги канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также доступом к следующим документам (сведениям) на бумажном носителе:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины,

предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Инспекции.

41. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;
- б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;
- г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;
- д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- з) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

43. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Инспекции:

- 1) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 22 Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через многофункциональный центр, Официальный сайт Инспекции, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

2) при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, указанных в пункте 26 Административного регламента, а также при направлении указанных заявления и копий через многофункциональный центр, Официальный сайт Инспекции, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при получении дубликата лицензии;

3) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в пунктах 23 – 24 Административного регламента, а также при направлении указанных документов через многофункциональный центр, Официальный сайт Инспекции, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

4) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в пункте 27 Административного регламента, а также при направлении заявления через многофункциональный центр, Официальный сайт Инспекции, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

5) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

44. Количество взаимодействий при предоставлении услуги не должно превышать двух раз. Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

45. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии с участием многофункциональных центров, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг с момента заключения соглашения о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

46. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении

лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

- 2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении

лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) взаимодействие Инспекции с иными федеральными органами государственной власти, лицензионной комиссией Пермского края и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) предоставление дубликата лицензии;

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

48. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров (с момента заключения соглашения о взаимодействии) в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры к Административному регламенту.

49. Заместитель руководителя Инспекции должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью ответственного исполнителя.

50. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Пермского края, решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), направление документов осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом а пункта 20 Административного регламента.

51. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 22 Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

52. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами Инспекции по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

53. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

54. Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в Инспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

55. Контроль ведения учета поступивших в Инспекцию документов осуществляет начальник отдела Инспекции в соответствии с должностным регламентом (далее – начальник отдела).

56. Начальник отдела Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

57. При получении Инспекцией заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 22 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомле-

5) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

47. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на блок-схемах (Приложения 1 – 3 к настоящему административному регламенту).

ние о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее – уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

58. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 22 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. В случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, а также готовит проекты распоряжений о проведении внеплановых выездных и (или) документарных проверок.

60. Распоряжения Инспекции о проведении внеплановых выездных и (или) документарных проверок на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписываются начальником Инспекции либо его заместителем.

61. Ответственный исполнитель в течение 12, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 22 Административного регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия: от ФНС России – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

от МВД Российской Федерации – о наличии (отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

62. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

63. Внеплановые проверки соискателя лицензии проводятся в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего

распоряжения и не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и документов о предоставлении лицензии, без согласования с органами прокуратуры.

64. При проведении внеплановых проверок соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) наличие у должностного лица соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии (далее – реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций);

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

е) соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

65. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановых проверок соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной и (или) документальной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Пермского края с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии – в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 35 Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии – в случае наличия оснований, установленных пунктом 35 Административного регламента.

66. Материалы и рекомендация Инспекции, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Пермского края в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия Пермского края рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии Пермского края направляется в Инспекцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

67. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Инспекции и регистрируются в реестре лицензий.

68. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа – Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица – соискателя лицензии, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – соискателя лицензии, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика – соискателя лицензии;

д) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дату регистрации лицензии;

ж) номер и дату приказа.

69. Лицензия оформляется на бланке Инспекции, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемые при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

70. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

71. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции.

72. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Пермского края об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией Пермского края в сроки, установленные пунктом 66 Административного регламента.

73. Приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Пермского края. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии (далее – уведомление об отказе) или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной и (или) документальной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

74. Уведомление об отказе подписывается начальником Инспекции или его заместителем.

75. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы Инспекции о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии и прекращении действия лицензии;

в) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) распоряжения Инспекции о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования, документов.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных пунктами 22 - 27 Административного регламента, в форме электронного документа, Инспекция формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

76. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

**Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении
лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе
в переоформлении) лицензии**

77. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 23 – 24 Административного регламента в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры.

78. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы (сведения) представляются в Инспекцию не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

79. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Инспекцию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии.

80. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 23 – 24 Административного регламента, а также посредством многофункциональных центров (с момента заключения соглашения о взаимодействии) и информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается приказом Инспекции.

82. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Инспекции по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

83. Документы (в том числе представляемые в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Инспекции.

84. Документы, представляемые в Инспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

85. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 23 – 24 Административного регламента.

86. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом б пункта 19 Административного регламента, при получении заявления о переоформлении лицензии и других документов, указанных в пунктах 23 – 24 Административного регламента.

87. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений.

88. Начальник отдела Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов о переоформлении лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее – ответственный исполнитель).

89. При получении Инспекцией заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения,

оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 23 – 24 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

90. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 23 – 24 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

91. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений), указанных в пункте 23 – 24 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 89 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Инспекцией к рассмотрению заявления и других документов.

92. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

от МВД Российской Федерации – о наличии (отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единого исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

93. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

94. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

95. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником Инспекции в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

96. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Инспекции и регистрируются в реестре лицензий.

97. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- а) наименование лицензирующего органа – Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) номер и дату приказа.

98. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции.

99. В случае подготовки проекта приказа Инспекции об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо

указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

100. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

101. Уведомление об отказе подписывается руководителем Инспекции или его заместителем.

102. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 75 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

103. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит постоянному хранению в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Взаимодействие Инспекции с иными федеральными органами государственной власти и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

104. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 22 - 26 Административного регламента.

105. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Казначейством России для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) МВД России для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

4) Министерством строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

106. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 31 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если

такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

107. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 31 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Предоставление дубликата лицензии

108. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры.

Документы, указанные в пункте 26 Административного регламента, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Инспекцию.

109. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня по-

ступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

а) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной по-

шлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия;

б) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

в) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

г) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

110. Административная процедура «Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления.

111. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Инспекции.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

112. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

113. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

114. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции положений Административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, а также при проведении анализа результативности предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Инспекции.

116. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, ответственных за исполнение государственной функции.

117. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

118. К должностным лицам Инспекции применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

119. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Инспекция уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам интересы которых нарушены.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

120. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

121. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность

внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

г) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги и административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной

услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Инспекцию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции

123. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) требование у организации документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) отказ в приеме у организации документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

г) отказ в исполнении административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) затребование у организации, при исполнении административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

124. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц Инспекции в досудебном порядке. Жалоба может быть подана в многофункциональный центр.

125. Жалоба должна содержать:

а) наименование Инспекции, фамилия, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Инспекции или должностного лица Инспекции;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

126. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в Инспекцию.

127. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

128. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

129. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

130. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявители имеют право обратиться в Инспекцию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

131. Организации, граждане и их объединения могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с обращением к:

а) Главному государственному жилищному инспектору на решения и действия (бездействие) должностных лиц Инспекции;

б) Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на решения и действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, Главного государственного жилищного инспектора.

132. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Инспекции или должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

133. По результатам рассмотрения обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) при исполнении административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами уполномоченное лицо:

а) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

134. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

135. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

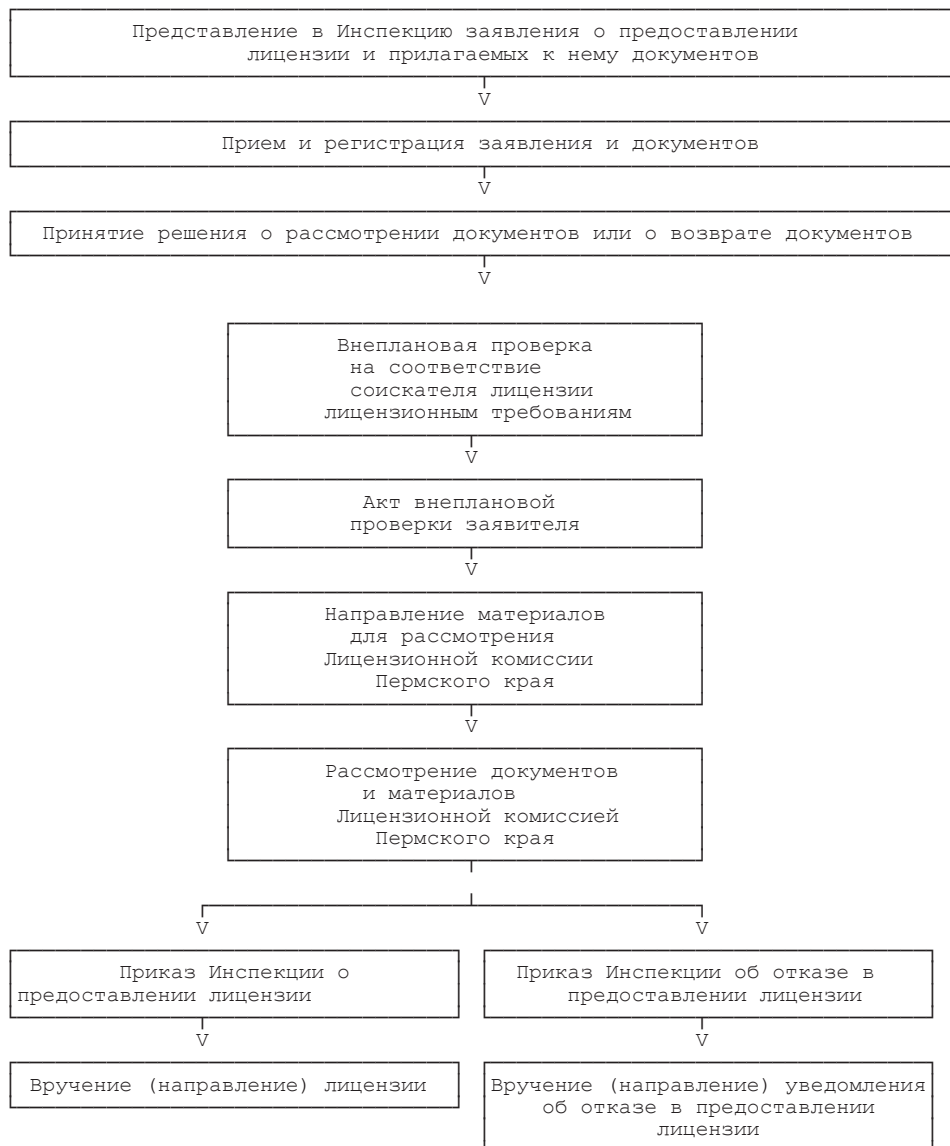
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

136. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных действий при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

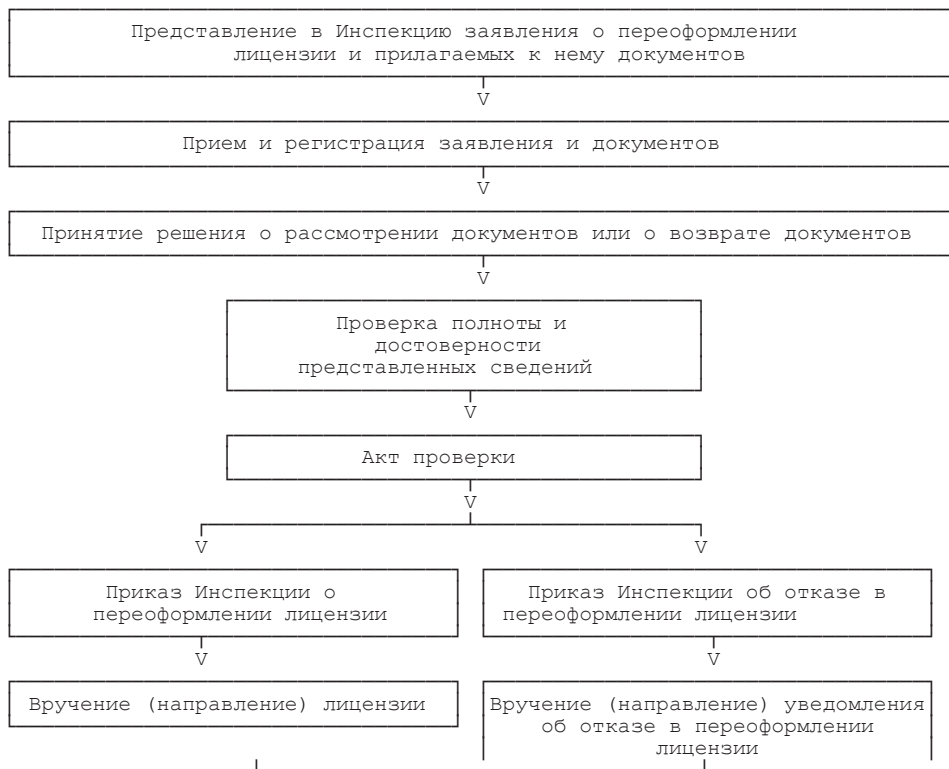
Приложение 1
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

**Блок-схема
предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**



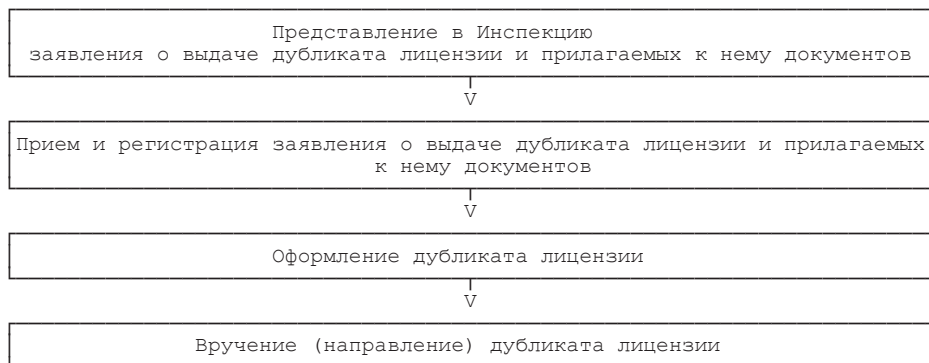
Приложение 2
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

**Блок-схема
переоформления лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**



Приложение 3
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

**Блок-схема
выдачи дубликата лицензии на осуществление
предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**



Приложение 4
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(при первом обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)
для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с
указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае
внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи
в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства
о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(представляются в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

(адреса многоквартирных домов, управление которыми осуществляет соискатель лицензии,
с указанием, населенного пункта, улицы, номера дома, общей площади, года постройки)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись должностного лица соискателя
лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией юридического лица в форме (указать нужное)
разделения
выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____
(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____
(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе,
реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

(адреса многоквартирных домов, управление которыми осуществляет соискатель лицензии,
с указанием, населенного пункта, улицы, номера дома, общей площади, года постройки)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(представляются в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____
 Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____
 Адрес электронной почты соискателя лицензии _____
 Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
 (да/нет)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

 (наименование должности
 должностного лица соискателя
 лицензии)

 (подпись должностного лица соискателя
 лицензии)

 (фамилия, имя, отчество (при
 наличии) должностного лица
 соискателя лицензии)

М.П.

Приложение 6
 к Административному регламенту
 Инспекции государственного
 жилищного надзора Пермского края
 по предоставлению государственной услуги
 по лицензированию предпринимательской
 деятельности по управлению многоквартирными домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
 жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
 многоквартирными домами)¹
 выданную _____
 (наименование лицензирующего органа)
 связи с _____
 (указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской
 деятельности по управлению многоквартирными домами)
 Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) _____

 Организационно-правовая форма лицензиата _____
 Место нахождения лицензиата _____
 (указывается адрес места нахождения лицензиата)
 Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

¹ В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

_____ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места
 нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты
 всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места
 нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации _____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись должностного лица соискателя
лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

Выданную _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для выдачи дубликата лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за выдачу дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
(да/нет)

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Информация о месте нахождения, режиме работы, телефоне, сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Центральный»:

Место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9.

Единый справочный телефон: (342) 270-11-20.

График работы: с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00.

Адрес электронной почты: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений многофункционального центра находится на официальном сайте многофункционального центра <http://mfc.permkrai.ru>.



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2014

№ СЭД-45-14-01-209

Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата

В соответствии со статьей 202 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 659/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня во-

просов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением положений о предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также о предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции
С.Г. Токмакова

УТВЕРЖДЕН
приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-209

Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата

1. Общие положения

1. Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата (далее - государственная услуга, Регламент), наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществление такой деятельности, разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция) по предоставлению государствен-

ной услуги, а также взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Инспекции.

2. В предмет регулирования Регламента входит также порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3. Государственная услуга может быть оказана через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (с момента заключения соглашения о взаимодействии) (далее - МФЦ). Информация о месте нахождения, режиме работы, телефонах, сайте МФЦ приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Круг заявителей

4. В качестве заявителей могут выступать:
лицо, сдавшее квалификационный экзамен лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия);

лицо, сдавшее квалификационный экзамен Лицензионной комиссии, нуждающееся в выдаче нового квалификационного аттестата в случае утраты либо повреждения (порчи) ранее выданного квалификационного аттестата, а также изменения персональных данных, указанных в ранее выданном квалификационном аттестате (далее - заявители).

Требования к порядку предоставления и информирования о предоставлении государственной услуги

5. Заявитель вправе обратиться в Инспекцию за получением государственной услуги лично либо через своего представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее – уполномоченный представитель).

6. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Инспекции (далее – специалисты).

7. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, официальном сайте Инспекции в сети Интернет <http://www.iggn.permkrai.ru> (далее – официальный сайт Инспекции), адресе электронной почты Инспекции приведена в *Приложении 1* к настоящему Регламенту.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

специалистами Инспекции непосредственно при личном приеме в специально организованном помещении Инспекции (Ресепшен) или письменном обращении граждан, включая обращения на официальном сайте Инспекции, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

9. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

10. Сведения о графике (режиме) работы Инспекции сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются: на официальном сайте Инспекции, при входе в здание Инспекции.

11. Информация о процедуре предоставления государственной услуги, в том числе бланк заявления, перечень документов, предоставляемых

одновременно с заявлением, размещается:

на информационных стендах Инспекции;
на официальном сайте Инспекции;
на Едином портале.

12. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

13. При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

14. Консультации при предоставлении государственной услуги проводятся специалистами по вопросам о:

перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;
сроках предоставления государственной услуги.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

16. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

17. Государственная услуга по выдаче квалификационного аттестата.

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

18. Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края.

19. При предоставлении государственной услуги обращение заявителей в исполнительные органы государственной власти, федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, а также иные организации не требуется. Государственная услуга может быть оказана через МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

20. При предоставлении государственной услуги требовать осуществления заявителями дополнительных действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации запрещается. Государственная услуга может быть оказана через МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача (отказ в выдаче) квалификационного аттестата;

переоформление (отказ в переоформлении) квалификационного ат-

тестата;

выдача дубликата квалификационного аттестата взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата.

Срок предоставления государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги осуществляется со дня поступления в Инспекцию, в том числе через МФЦ заявления лица, сдавшего квалификационный экзамен, о:

выдаче квалификационного аттестата;

переоформлении квалификационного аттестата;

выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата.

23. Заявление с прилагаемыми документами от заявителя (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления специалистами Инспекции, в том числе в случае обращения через МФЦ, ответственными за прием и регистрацию документов, в порядке очередности.

24. Заявление рассматривается Инспекцией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в случае об-

ращения через МФЦ.

25. Общий срок по выдаче лицу, сдавшему квалификационный экзамен, квалификационного аттестата, в том числе с учетом срока передачи документов и заявления в Инспекцию специалистами МФЦ, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Инспекцию либо МФЦ.

26. Общий срок по выдаче переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата, в том числе с учетом срока передачи документов и заявления в Инспекцию специалистами МФЦ, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления в Инспекцию либо в МФЦ.

27. Информация о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления направляется заявителю по электронному адресу и (или) сообщается по контактному телефону.

Правовые основы для предоставления государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации»),

03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 97, 06.05.2011);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27,

ст. 3463, 3477);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 659/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, Порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене»;

Постановлением Правительства Пермского края от 1 сентября 2014 г. № 913-п «Об утверждении Положения об Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края» («Биюлетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 35, 08.09.2014).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

29. При выдаче квалификационного аттестата:
заявление лица, сдавшего квалификационный экзамен (*Приложение 2*);
уведомление Лицензионной комиссии о результатах квалификационного экзамена лица, сдавшего квалификационный экзамен, подтверждающее успешную сдачу квалификационного экзамена;
расписка лица, получающего квалификационный аттестат и специалиста Инспекции, выдавшего квалификационный аттестат, о получении квалификационного аттестата (*Приложение 5*).

30. При переоформлении квалификационного аттестата:
заявление лица, сдавшего квалификационный экзамен (уполномоченного представителя), на получение квалификационного аттестата (*Приложение 3*);

копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) лица, которому выдан квалификационный аттестат;

расписка лица, получающего переоформленный квалификационный аттестат и специалиста Инспекции, выдавшего квалификационный аттестат, о получении переоформленного квалификационного аттестата (*Приложение 5*).

31. При выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен утраченного, поврежденного либо испорченного:

заявление лица, сдавшего квалификационный экзамен (уполномо-

ченного представителя), на получение дубликата квалификационного аттестата (*Приложение 4*);

ранее выданный квалификационный аттестат в случае подачи заявления на выдачу дубликата квалификационного аттестата взамен поврежденного либо испорченного;

расписка лица, получающего дубликат квалификационного аттестата, и специалиста Инспекции, выдавшего дубликат квалификационного аттестата, о получении дубликата квалификационного аттестата (*Приложение 5*).

32. С целью получения государственной услуги требовать представления заявителем документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Регламентом, запрещается.

33. С целью получения государственной услуги требовать представления заявителем документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления, МФЦ запрещается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправле-

ния, а также документов, исполненных карандашом.

35. Заявителю может быть отказано в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа, приостановления в предоставлении государственной услуги

36. Непредставление заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 29-31 Регламента.

37. Иные основания для отказа либо приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой МФЦ, и при получении результата предоставления услуг

40. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Инспекцию 15 минут.

41. Время ожидания в очереди специалистов МФЦ 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания и приему заявителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

42. Помещения Инспекции должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

43. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся граждан, оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

44. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

45. На информационных стендах в помещении, предназначенном

для приема документов, размещается информация, указанная в пункте 9 Регламента.

46. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной электронной почтой.

47. Данные требования также распространяются на МФЦ как организацию участника в предоставлении государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Инспекции при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии), в форме электронного документа, в том числе через Единый портал;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Взаимодействие заявителя со специалистами Инспекции и МФЦ

49. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами не более 2-х продолжительностью не более 15 минут. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистами Инспекции и МФЦ.

При обращении за выдачей квалификационного аттестата:

1) при подаче заявления с прилагаемыми документами о предоставлении квалификационного аттестата непосредственно в Инспекцию или МФЦ, в том числе при направлении указанных документов в электронном виде на официальный сайт, электронную почту Инспекции, а также через Единый портал;

2) при получении квалификационного аттестата либо уведомления об отказе в его предоставлении.

При обращении за переоформлением квалификационного аттестата:

1) при подаче заявления с прилагаемыми документами о переоформ-

лении квалификационного аттестата непосредственно в Инспекцию или МФЦ, в том числе при направлении указанных документов в электронном виде на официальный сайт, электронную почту Инспекции, а также через Единый портал;

2) при получении переоформленного квалификационного аттестата либо уведомления об отказе в его переоформлении.

При обращении за выдачей дубликата квалификационного аттестата:

1) при подаче заявления с прилагаемыми документами о выдаче дубликата квалификационного аттестата непосредственно в Инспекцию или МФЦ, в том числе при направлении указанных документов в электронном виде на официальный сайт, электронную почту Инспекции, а также через Единый портал;

2) при получении дубликата квалификационного аттестата.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

50. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на блок-схеме (Приложение 6).

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

1) Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов на выдачу квалификационного аттестата и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) квалификационного аттестата»;

2) Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов на переоформление квалификационного аттестата и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) квалификационного аттестата»;

3) Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов на выдачу дубликата квалификационного аттестата и принятие решения о выдаче дубликата квалификационного аттестата».

52. Основание для начала административного действия: поступление в Инспекцию заявления лица, сдавшего квалификационный экзамен (уполномоченного представителя).

53. Заявление, указанное в пунктах 29-31 Регламента, подается непосредственно в Инспекцию или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через МФЦ (с момента заключения со-

глашения о взаимодействии), может быть направлено с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), а также через Единый портал.

54. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

55. Днем поступления заявления в Инспекцию считается:

дата, указанная в отметке органа государственного жилищного надзора о принятии заявления;

дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.

56. Результатом административного действия является регистрация заявления.

57. Получение квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) удостоверяется личной подписью лица, получающего аттестат, в книге учета квалификационных аттестатов (Приложение 7).

58. Книга учета состоит из последовательно заполняемых томов, каждый из которых прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Инспекции. Объем тома не должен превышать 250 листов.

Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов на выдачу квалификационного аттестата и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) квалификационного аттестата»

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию либо МФЦ заявления лица, успешно сдавшего квалификационный экзамен (уполномоченного представителя при предъявлении документа, удостоверяющего его личность) о выдаче ква-

лификационного аттестата.

60. Максимальный срок по выдаче лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен квалификационного аттестата, в том числе с учетом срока передачи документов и заявления в Инспекцию специалистами

МФЦ, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Инспекцию либо МФЦ.

61. Лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, назначается начальником отдела Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов на выдачу квалификационного аттестата, в том числе поступивших через МФЦ, из числа специалистов отдела.

62. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

63. Квалификационный аттестат выдается на срок 5 лет.

64. Выдаваемому квалификационному аттестату присваивается номер, имеющий вид «ZZZ-XXXXXX». Порядковые номера присваиваются квалификационным аттестатам последовательно, без пропусков, начи-

мая с номера 000001.

65. Присвоенный номер квалификационного аттестата изменению не подлежит.

66. Неверно заполненные бланки квалификационных аттестатов считаются испорченными и признаются недействительными.

67. Инспекция ведет учет бланков квалификационных аттестатов. Неполученные квалификационные аттестаты хранятся органом государственного жилищного надзора в течение 3 лет с даты их изготовления.

68. Недействительные бланки квалификационных аттестатов, а также неполученные в течение 3 лет квалификационные аттестаты (переоформленные квалификационные аттестаты, дубликаты квалификационных аттестатов) подлежат уничтожению по акту в порядке, установленном Инспекцией.

69. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) квалификационного аттестата.

Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов на переоформление квалификационного аттестата и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) квалификационного аттестата»

70. Переоформление квалификационного аттестата (повторная выдача квалификационного аттестата) производится в случае изменения фамилии, имени или отчества лица, которому выдан квалификационный аттестат и оформляется на новом бланке.

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию либо МФЦ заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (уполномоченного представителя при предъявлении документа, удостоверяющего его личность) о переоформлении квалификационного аттестата.

72. Максимальный срок по выдаче переоформленного квалификационного аттестата, в том числе с учетом срока передачи документов и заявления в Инспекцию специалистами МФЦ, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления в Инспекцию либо в МФЦ.

73. Лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, назначается начальником отдела Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов на переоформление квалификационного аттестата, в том числе поступив-

ших через МФЦ, из числа специалистов отдела.

74. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

75. Переоформленный квалификационный аттестат имеет номер ранее выданного квалификационного аттестата.

76. На переоформленном квалификационном аттестате проставляется отметка «Повторно».

77. На сданном для переоформления квалификационном аттестате специалистом Инспекции проставляется подпись и делается запись «Недействительно», а также указываются: дата, инициалы, фамилия, должность такого специалиста.

78. Результатом предоставления государственной услуги является выдача переоформленного (отказ в переоформлении) квалификационного аттестата.

Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов на выдачу дубликата квалификационного аттестата и принятие решения о выдаче дубликата квалификационного аттестата»

79. Выдача дубликата квалификационного аттестата производится взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата.

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию либо МФЦ заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (уполномоченного представителя при предъявлении документа, удостоверяющего его личность) о выдаче дубликата квалификационного аттестата.

81. Общий срок по выдаче дубликата квалификационного аттестата, в том числе с учетом срока передачи документов и заявления в Инспекцию специалистами МФЦ, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления в Инспекцию либо в МФЦ.

82. Лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, назначается начальником отдела Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов на выдачу дубликата квалификационного аттестата, в том числе поступивших через МФЦ, из числа специалистов отдела.

83. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

84. Дубликат квалификационного аттестата выдается Инспекцией на

основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (уполномоченного представителя), о выдаче дубликата квалификационного аттестата при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

85. В заявлении указываются номер утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата, причина выдачи дубликата квалификационного аттестата, электронный адрес или контактный телефон.

86. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата прилагается ранее выданный квалификационный аттестат.

87. На дубликате квалификационного аттестата в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка «Дубликат».

88. Дубликат квалификационного аттестата имеет номер выданного ранее квалификационного аттестата.

89. На сданном поврежденном (испорченном) квалификационном аттестате специалистом Инспекции проставляется подпись и делается запись «Недействительно», а также указываются: дата, инициалы, фамилия, должность такого специалиста.

90. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата квалификационного аттестата взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

91. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

92. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной

услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

93. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги.

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Инспекции положений Регламента осуществляется путем проведения должностным лицом Инспекции, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностное лицо), проверок соблюдения и исполнения специалистами Инспекции положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

95. Последующий (внеплановый) контроль осуществляется посредством:

подготовки и анализа статистической информации о предоставлении услуги по запросу органа государственной власти;

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции

97. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения административных действий при оказании государственной услуги;

б) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при оказании государственной услуги;

в) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для оказания государственной услуги;

г) отказ в исполнении государственной услуги;

д) затребование у заявителя при оказании государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции при оказании государственной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

98. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Инспекции в досудебном порядке. Жалоба может быть подана через МФЦ.

99. Жалоба должна содержать:

а) наименование Инспекции, фамилия, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции или должностного лица Инспекции;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

100. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в Инспекцию.

101. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

102. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

103. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

104. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявители имеют право обратиться в Инспекцию за получением информации и докумен-

тов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 105. Заявитель может обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с обращением к:

а) Главному государственному жилищному инспектору на решения и действия (бездействие) должностных лиц Инспекции;

б) Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на решения и действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, Главного государственного жилищного инспектора.

106. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Инспекции или должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

107. По результатам рассмотрения обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) при оказании государственной услуги уполномоченное лицо:

а) признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе оказания государственной услуги;

б) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

108. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

109. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

110. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе оказания государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту
Инспекции государственного жилищного
надзора Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
квалификационного аттестата

**Информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
официальном Интернет-сайте в сети Интернет, адресе электронной почты
Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края**

Адрес: ул. Екатерининская, д. 78, г. Пермь, 614000
тел./факс: (342)236-21-31,
E-mail: priemnaya@iggn.permkrai.ru
адрес сайта в Интернете: www.iggn.permkrai.ru

График работы:

Понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 13.48
Пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 13.48

График приема граждан и юридических лиц:

Понедельник – четверг: с 09.00 до 17.30, перерыв: с 13.00 до 13.48
Пятница: с 09.00 до 16.30, перерыв: с 13.00 до 13.48

Контактный телефон: 236 21 31

**Информация
о месте нахождения, режиме работы, телефоне, сайте многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

Данные предоставлены в отношении филиала МФЦ «Центральный»

Место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9
Единый справочный телефон: (342) 270-11-20
График работы: с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00
Адрес электронной почты: mfc@permkrai.ru
Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте
МФЦ <http://mfc.permkrai.ru>.

Приложение 2
к Административному регламенту
Инспекции государственного жилищного
надзора Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
квалификационного аттестата

Начальнику Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспортные данные (серия, № кем и когда выдан)

Электронный адрес (по указанному адресу будет
направлено уведомление о месте и времени выдачи
квалификационного аттестата)

Контактный телефон

Адрес регистрации

Фактический адрес проживания

Дата и место рождения

СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу квалификационного аттестата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать квалификационный аттестат по результатам положительной сдачи квалификационного экзамена, проведенного Лицензионной комиссией Пермского края по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами «___» _____ 20__ г.
(дата проведения квалификационного экзамена)

Я проинформирован о внесении сведений, содержащихся в квалификационном аттестате, в реестр квалификационных аттестатов, выданных Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края, и размещении указанного реестра в сети Интернет.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, связанных с выдачей квалификационного аттестата, ведением и размещением в сети Интернет реестра квалификационных аттестатов.

Приложение: Уведомление Лицензионной комиссии Пермского края по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами о результатах сдачи квалификационного экзамена.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту
Инспекции государственного жилищного
надзора Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
квалификационного аттестата

Начальнику Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Паспортные данные (серия, № кем и когда выдан)

Электронный адрес (по указанному адресу будет
направлено уведомление о месте и времени выдачи
квалификационного аттестата)

Контактный телефон

Адрес регистрации

Фактический адрес проживания

Дата и место рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ на переоформление квалификационного аттестата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу переоформить ранее выданный квалификационный аттестат:

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

_____ лица, которому он был выдан)

по причине изменения: фамилии, имени, отчества
(нужное подчеркнуть)

Переоформленный квалификационный аттестат прошу выдать на имя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), которые необходимо указать в переоформленном квалификационном аттестате)

Я _____ проинформирован _____ о _____ внесении _____ сведений, _____ содержащихся
в квалификационном аттестате, в реестр квалификационных аттестатов, выданных Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского
края, и размещением указанного реестра в сети Интернет.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, связанных с выдачей квалификационного аттестата, ведени-
ем и размещением в сети Интернет реестра квалификационных аттестатов.

Приложение: копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества).

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 4
к Административному регламенту
Инспекции государственного жилищного
надзора Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
квалификационного аттестата

Начальнику Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Паспортные данные (серия, № кем и когда выдан)

Электронный адрес (по указанному адресу будет
направлено уведомление о месте и времени выдачи
квалификационного аттестата)

Контактный телефон

Адрес регистрации

Фактический адрес проживания

Дата и место рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу дубликата квалификационного аттестата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать дубликат квалификационного аттестата № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. по причине его: повреждения, утраты.
(нужное подчеркнуть)

Я проинформирован о внесении сведений, содержащихся в квалификационном аттестате, в реестр квалификационных аттестатов, выданных Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края, и размещением указанного реестра в сети Интернет.

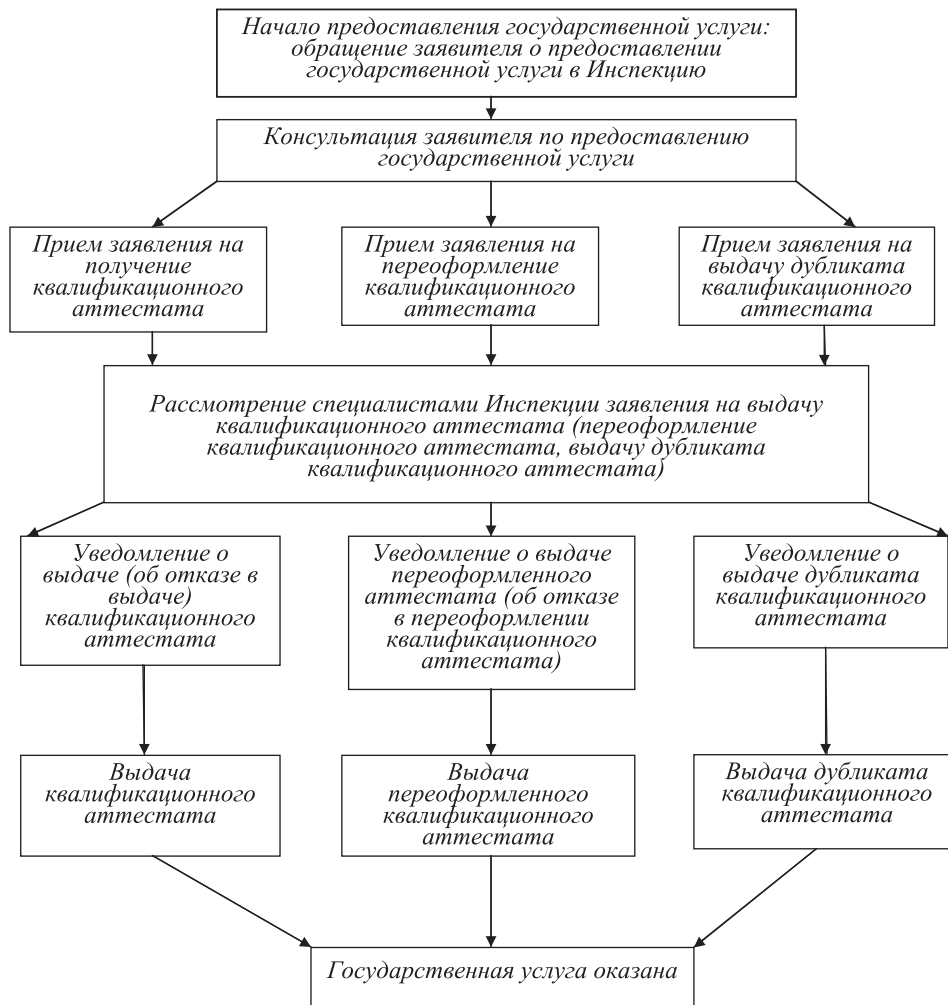
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, связанных с выдачей квалификационного аттестата, ведением и размещением в сети Интернет реестра квалификационных аттестатов.
Приложение: Поврежденный (испорченный) квалификационный аттестат.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к Административному регламенту
Инспекции государственного жилищного
надзора Пермского края по предоставлению
государственной услуги по выдаче
квалификационного аттестата

БЛОК-СХЕМА



АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.11.2014

№ СЭД-40-01-07-378

О внесении изменений в отдельные приказы Агентства по занятости населения Пермского края

Во исполнение пункта 2 Указа губернатора Пермского края от 16 октября 2014 года № 179 «О внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные

приказы Агентства по занятости населения Пермского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Лядова В.С.

Руководитель
В.В. Сыроватский

Утверждены
приказом Агентства
по занятости населения
Пермского края
от 19 ноября 2014 г.
№ СЭД-40-01-07-378

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в отдельные приказы Агентства по занятости населения Пермского края

1. В Положении об общественном совете при Агентстве по занятости населения Пермского края, утвержденном приказом Агентства по занятости населения Пермского края от 3 апреля 2014 г. № СЭД-40-01-07-96 «Об образовании общественного совета при Агентстве по занятости населения Пермского края»:

1.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Общественный совет при Агентстве по занятости населения Пермского края (далее – общественный совет) осуществляет консультативно-совещательные функции, участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.»;

1.2. дополнить пунктом 1.1.¹ следующего содержания:

«1.1.¹ Общественный совет обеспечивает взаимодействие Агентства по занятости населения Пермского края (далее – исполнительный орган) с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем развития в области содействия занятости населения, общественной экспертизы проектов и программ исполнительного органа, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности исполнительного органа, повышению уровня социально-экономического развития Пермского края в области содействия занятости населения.»;

1.3. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Количественный состав общественного совета составляет 10 человек.»;

1.4. дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Первый состав общественного совета формируется исполнительным органом в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.»;

1.5. дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Процедура формирования второго и последующих составов общественного совета инициируется исполнительным органом за два месяца до истечения срока полномочий членов действующего общественного совета.»;

1.6. дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Общественный совет второго и последующих составов формируется в связи с истечением срока полномочий общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов общественного совета.»;

1.7. дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.»;

1.8. дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Члены общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

1) заявления гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования общественного совета при исполнительном органе по форме, представленной в приложении 1 к Порядку образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденному Указом губернатора от 19.02.2014 № 16 «Об образовании общественных советов»;

2) письменного согласия на приглашение исполнительного органа войти в состав общественного совета;

3) решения Совета Общественной палаты Пермского края о направлении члена Общественной палаты Пермского края в состав общественного совета.»;

1.9. дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Решение о включении кандидатур в состав общественного совета принимается руководителем исполнительного органа.»;

1.10. дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. Состав общественного совета утверждается правовым актом исполнительного органа.»;

1.11. дополнить пунктом 1.12. следующего содержания:

«1.12. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
2) появления оснований, с наступлением которых граждан не может быть членом общественного совета в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;

3) его смерти.»

1.12. дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может исходить от члена общественного совета или исполнительного органа. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем исполнительного органа в течение 30 календарных дней с даты получения заявления члена общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.»

1.13. дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.»;

1.14. абзац 2 пункта 4.1., абзац 2 пункта 4.4., пункт 4.5., пункт 4.6. признать утратившими силу;

1.15. абзац десятый пункта 4.7. изложить в следующей редакции: «выйти из состава общественного совета, в том числе досрочно по письменному заявлению.»;

1.16. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Организация и порядок работы общественного совета».

1.17. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Основной формой работы общественного совета является заседание.»;

1.18. пункт 5.9. признать утратившим силу;

1.19. дополнить пунктом 5.12. следующего содержания:

«5.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета осуществляет отдел организационной работы, государственной службы и кадров исполнительного органа.»

2. В составе общественного совета при Агентстве по занятости населения Пермского края», утвержденного приказом Агентства по занятости населения Пермского края от 16 мая 2014 г. N СЭД-40-01-07-139 «Об утверждении состава общественного совета при Агентстве по занятости населения Пермского края» позиции:

5.	Жувак Татьяна Владимировна	главный специалист Агентства по занятости населения Пермского края
10.	Лядов Владимир Сергеевич	заместитель руководителя Агентства по занятости населения Пермского края

исключить.



АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.11.2014

№ СЭД-40-01-07-386

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан

В соответствии с подпунктом 1, абзацем 7 подпункта 8 пункта 1, пунктом 5 статьи 7.1-1, статьей 15.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 12,13 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности», пунктов 3.1.5, 3.8.4. Положения об Агентстве по занятости насе-

ления Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2006 года №110-п «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения Пермского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
В.В. Сыроватский

Утвержден
Приказом Агентства по занятости населения
Пермского края
от 19.11.2014 2014 № СЭД-40-01-07-386

Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент)

Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан) государственными учреждениями службы занятости населения - государственными казен-

ными учреждениями центрами занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН), включающий в себя стандарт предоставления, сроки и последовательность административных процедур (действий) и формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц и работников.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

Заявителями являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан предоставляется ГКУ ЦЗН. В предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан участвует Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.2. Агентство по занятости населения Пермского края (далее - Агентство) является учредителем (отраслевым органом) ГКУ ЦЗН, обеспечивающим предоставление ГКУ ЦЗН государственной услуги по

профессиональному обучению безработных граждан.

Адрес нахождения Агентства:

614039, г. Пермь, Комсомольский пр., 57а.

График работы Агентства:

понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

пятница: с 9.00 до 17.00 часов.

Перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 часов.

Справочный телефон структурного подразделения Агентства, ответственного за обеспечение предоставления государственной услуги по

профессиональному обучению безработных граждан: (342) 241-27-72.

Адрес электронной почты структурного подразделения Агентства для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан: szn@appk.permkrai.ru

Адрес официального сайта Агентства в сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан (далее - сайт Агентства): www.szn.permkrai.ru

1.3.3. Места нахождения ГКУ ЦЗН, адреса электронной почты ГКУ ЦЗН, справочные телефоны структурных подразделений или работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан содержатся в **приложении 1** к Административному регламенту.

1.3.4. График работы ГКУ ЦЗН по приему безработных граждан для предоставления государственной услуги:

Понедельник - с 9.00 до 17.00

Вторник - с 12.00 до 20.00

Среда - с 9.00 до 17.00

Четверг - с 9.00 до 17.00

Пятница - с 9.00 до 17.00

1.3.5. «Центральный» филиал МФЦ располагается по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 9.

График работы «Центрального» филиала МФЦ:

Понедельник - суббота: с 08.00 до 20.00, перерыв на обед отсутствует.

Справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ: mfc.permkrai.ru

1.3.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, местах на-

хождения, графике работы, адресах электронной почты ГКУ ЦЗН, адресе сайта Агентства размещается и может быть получена безработными гражданами:

1.3.6.1. на информационных стендах, в автоматизированных пунктах самостоятельного информационного обслуживания населения в сфере занятости населения Пермского края (далее – информационные киоски), расположенных в помещениях ГКУ ЦЗН;

1.3.6.2. в интернет-ресурсах: на сайте Агентства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Пермского края (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru) (далее – Региональный портал), Портале Правительства Пермского края (адрес интернет-сайта: www.permkrai.ru);

1.3.6.3. в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.), размещенных в помещениях ГКУ ЦЗН;

1.3.6.4. в мобильных офисах ГКУ ЦЗН, предоставляющих государственные услуги в области содействия занятости населения гражданам и работодателям отдаленных и труднодоступных населенных пунктов;

1.3.6.5. в МФЦ;

1.3.6.6. в публикациях средств массовой информации.

1.3.7. Информирование безработных граждан по вопросам предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан осуществляется работниками ГКУ ЦЗН:

1.3.7.1. при личном обращении, посредством телефонной связи – немедленно, а если требуется выяснение деталей запроса, перезванивают заявителю в течение 2 рабочих дней.

1.3.7.2. при ответах на телефонные звонки производится не более одной переадресации звонка к работнику, который может ответить на запрос безработного гражданина.

1.3.7.3. при письменном обращении, в т.ч. по электронной почте, через сайт Агентства - в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,

включая обучение в другой местности (далее – государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан).

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу по профессиональному обучению безработных граждан предоставляют ГКУ ЦЗН. В предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан участвует МФЦ, в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- приема заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- приема жалоб и выдачи безработным гражданам результатов рас-

смотрения жалоб.

2.2.2. Запрещено требовать от безработного гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по

профессиональному обучению безработных граждан по форме согласно **приложению 2** к Административному регламенту (далее - Заключение).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработным гражданам не должно превышать 60 минут.

2.4.2. Предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан может быть приостановлено на время:

получения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профес-

сии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с приказом Агентства от 12.05.2014 № СЭД-40-01-07-132 «Об утверждении Административного регламента по профориентации»;

прохождения медицинского освидетельствования при выборе безработным гражданином профессии (специальности) требующей обязательного медицинского освидетельствования.

2.4.3. Время ожидания результата предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан не должно превышать 5 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская

газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета» №8, 13-19.02.2009);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства РФ», 17.09.2012, № 38, ст. 5103);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» («Российская газета», № 20, 02.02.2011, официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации www.minzdravsoc.ru);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 г. № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» («Российская газета», № 6417, 02.07.2014);

Постановлением Правительства Пермского края от 06.08.2010 № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых

актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 31, 09.08.2010);

Постановлением Правительства Пермского края от 22.12.2006 № 110-п «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения Пермского края» («Собрание законодательства Пермского края», № 2, II часть, 28.02.2007);

Постановлением Правительства Пермского края от 08.05.2013 № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 19, 20.05.2013);

Постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2012 № 97-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении Положения о расходовании средств бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий в области содействия занятости населения» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 10, 12.03.2012);

Приказом Агентства по занятости населения Пермского края «Об утверждении Административного регламента по профориентации» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 19, 19.05.2014);

Постановлением Правительства Пермского края от 15.04.2013 № 255-п «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 15, 20.04.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан предоставляется при предъявлении безработным гражданином следующих документов:

2.6.1.1. паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2.6.1.2. индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.6.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан является обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан по форме согласно **приложению 3** к Административному регламенту (далее – Заявление) или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безра-

ботных граждан, выданным ГКУ ЦЗН, по форме согласно **приложению 4** к Административному регламенту (далее - Предложение).

2.6.3. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Безработный гражданин заполняет Заявление на бумажном носителе от руки разборчиво или с использованием технических средств или в форме электронного документа.

2.6.4. Безработному гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи Заявления: при личном обращении в ГКУ ЦЗН или МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.6.5. Для получения бланков Заявления безработному гражданину необходимо обратиться в ГКУ ЦЗН либо МФЦ, а также возможно получение бланка в электронной форме на сайте Агентства, на Едином портале или Региональном портале.

2.7. Запрещено требовать с граждан:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан.

2.7.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, пре-

доставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Представление безработным гражданином неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

2.8.2. Предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также

документов, исполненных карандашом.

2.8.3. Отказ в приеме документов осуществляется до момента регистрации, поданных безработным гражданином документов и оформляется письменно с указанием причин отказа (в случае, не предоставления каких-либо документов указывается перечень этих документов).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан:

отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке;

снятие гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан:

получение государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответ-

ствии с приказом Агентства от 12.05.2014 № СЭД-40-01-07-132 «Об утверждении Административного регламента по профориентации»;

прохождение медицинского освидетельствования при выборе безработным гражданином профессии (специальности) требующей обязательного медицинского освидетельствования.

2.9.3. Безработный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан. Отказ либо согласие безработного гражданина фиксируется по форме согласно **приложению 4** к Административному регламенту. Отказ безработного гражданина от предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан не влечет правовых последствий.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выда-

ваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

Государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по профес-

сиональному обучению безработных граждан, не взимается, поскольку такие услуги отсутствуют.

2.13. Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ГКУ ЦЗН и при получении результата

Время ожидания в очереди при личном обращении безработного гражданина в ГКУ ЦЗН или МФЦ при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан не должно превышать 15 минут.

Государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан осуществляется с использованием средств телефонной связи, включая

сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Время ожидания результата предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан не должно превышать 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, полученное по почте, в том числе электронной, регистрируется в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня.

При личном обращении безработного гражданина Заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан регистрируется в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр получателей государственных услуг) в течение 5 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан безработным гражданам осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15.2. Помещения для предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15.3. В местах приема безработных граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников ГКУ ЦЗН.

Прием безработных граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (далее - места предоставления государственной услуги), которые обеспечиваются необходимыми для

предоставления государственной услуги оборудованием – компьютерами, средствами связи, включая сеть «Интернет», оргтехникой.

2.15.4. В местах предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на видеозэкранах, информационных табло, информационных стендах, в информационных киосках, раздаточных информационных материалах (фолдерах, буклетах и др.). Информационные стенды должны быть освещены, информация на них должна быть структурируема и легко читаема, видеозэкраны, информационные табло - размещаться на высоте, обеспечивающей видимость информации.

2.15.4.1. На информационных стендах, размещаемых в ГКУ ЦЗН, содержится следующая информация:

- места нахождения, график работы, справочные телефоны структурных подразделений или работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, электронная почта ГКУ ЦЗН, адрес сайта Агентства;
- перечень получателей государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;

- образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; по профессиональному обучению безработных граждан
- краткое изложение процедур предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан в виде блок – схемы (Приложение 9);
- порядок обжалования решения, действия (бездействия) органов, участвующих в оказании государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, их должностных лиц и работников;
- схема размещения работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- перечень вышестоящих органов;
- перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

- 2.16.1. Показателями доступности государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан являются:
- расположенность ГКУ ЦЗН в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
 - предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан в соответствии с Административным регламентом;
 - обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до граждан;
 - соблюдение графика работы ГКУ ЦЗН при предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
 - обеспечение взаимозаменяемости работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
 - количество взаимодействия граждан с должностными лицами при предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан (не более 2) и их продолжительность не должны превышать 60 минут;

2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

- 2.17.1. В предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан участвует МФЦ, в части:
- информирования о порядке предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
 - приема заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
 - приема жалоб и выдачи безработным гражданам результатов рассмотрения жалоб.
- 2.17.2. При направлении Заявления в ГКУ ЦЗН или МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан.

- нального обучения и дополнительного профессионального образования;
- перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании (далее – перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность).
 - 2.15.5. Места предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, места ожидания оборудуются стульями и столами, канцелярскими принадлежностями, необходимы для оформления документов.
 - 2.15.6. В местах предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.
 - 2.15.7. Рабочие места работников ГКУ ЦЗН оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

- возможность получения государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.16.2. Показателями качества государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан являются:
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан;
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан.
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур (действий):

- 3.1.1. Государственная услуга по профессиональному обучению безработных граждан включает следующие административные процедуры (действия):
- 1) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – информирование безработного гражданина);
 - 2) определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:
 - сведений об образовании, профессиональной квалификации безработного гражданина, содержащихся в регистре получателей государственных услуг;
 - требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
 - сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);
 - перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- нального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;
- 2) сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования);
 - 3) в случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению;
 - 4) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;
 - 5) направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;
 - 6) приостановление оказания государственной услуги до получения

результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина;

7) определение по согласованию с безработным гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

8) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью);

9) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой гражданином профессии (специальности) (далее – организация заключения договора о профессиональном обучении);

10) информирование безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, о схеме проезда, номерах контактных телефонов;

11) оформление заключения о предоставлении государственной ус-

луги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве ГКУ ЦЗН по имеющейся профессии, специальности, квалификации (далее – оформление заключения о предоставлении государственной услуги);

12) выдача Заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра Заключения о предоставлении государственной услуги (далее – выдача Заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину);

13) оформление и выдача безработному гражданину направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в Заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций (далее – оформление и выдача безработному гражданину направления в образовательную организацию);

14) оказание безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки;

15) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг.

3.2. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан принимается при предъявлении безработными гражданами следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражда-

нина, лица, без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.3. Сведения о работниках ГКУ ЦЗН, ответственных за выполнение административных процедур (действий)

Административные процедуры (действия), указанные в пункте 3.1. Административного регламента, выполняют работники ГКУ ЦЗН, ответственные за предоставление государственной услуги по профессио-

нальному обучению безработных граждан (далее – работник ГКУ ЦЗН) в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Информирование безработного гражданина

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является обращение безработного гражданина с Заявлением или согласием гражданина с Предложением работника ГКУ ЦЗН.

Гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги, представляет документы, установленные пунктом 2.6. Административного регламента.

3.4.2. Работник ГКУ ЦЗН на основании документов, предъявленных безработным гражданином, принимает решение о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан и информирует гражданина о порядке предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профес-

сионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 2 минут.

3.4.4. Результатом административной процедуры (действия) является: принятие решения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан; получение гражданином информации, указанной в пункте 3.4.2. Административного регламента.

3.4.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в Листе посещений гражданином ГКУ ЦЗН и в регистре получателей государственных услуг.

3.5. Определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) получение гражданином информации, указанной в пункте 3.4.2. Административного регламента.

3.5.2. Работник ГКУ ЦЗН на основании сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг, проводит анализ следующих данных о гражданине:

сведений об образовании, профессиональной квалификации безработного гражданина;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность

3.5.3. Работник ГКУ ЦЗН определяет по согласованию с безработным гражданином профессию (специальность), по которой им будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.5.5. Результатом административной процедуры (действия) является: определение профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина;

или выявление затруднения у безработного гражданина в выборе профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.5.6. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.6. В случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является выявление затруднения у безработного гражданина в выборе профессии (специальности) по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.6.2. Работник ГКУ ЦЗН выдает безработному гражданину Предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 3 минут.

3.6.4. Результатом административной процедуры (действия) является выдача безработному гражданину Предложения о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.6.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.7. Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является выдача безработному гражданину Предложения о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.7.2. Работник ГКУ ЦЗН знакомит безработного гражданина с Предложением о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования под роспись и получает согласие безработного гражданина на получение государственной услуги профессиональной ориентации.

3.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) до получения Заключения о предоставлении государствен-

ной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.7.4. Результатом административной процедуры (действия) является приостановление оказания государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.7.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.8. Направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является определение профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина.

3.8.2. Работник ГКУ ЦЗН направляет безработного гражданина на медицинское освидетельствование в случае выбора безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 3 минут.

3.8.4. Результатом административной процедуры (действия) является направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование.

3.8.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.9. Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование.

3.9.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) – до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина.

3.9.3. Результатом административной процедуры (действия) является приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина.

3.9.4. Фиксацией результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.10. Определение по согласованию с безработным гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования безработного гражданина в случае предоставления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности)

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является предоставление безработным гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

3.10.2. Работник ГКУ ЦЗН определяет по согласованию с безработным гражданином профессию (специальность), по которой им будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с представленным безработным гражданином медицинским заключением о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности.

3.10.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.10.4. Результатом административной процедуры (действия) является определение профессии (специальности), по которой будет осуществлено прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина.

3.10.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.11. Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью)

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является определение профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина.

3.11.2. Работник ГКУ осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в соответствии с государственным заданием КГАУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее – Учебный центр), утвержденным Агентством;

исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью).

3.11.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 2 минут.

3.11.4. Результатом административной процедуры (действия) является осуществление подбора организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в соответствии с государственным заданием, утвержденным Агентством Учебному центру;

исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью).

3.11.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.12. Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой безработному гражданину профессии (специальности)

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является отсутствие в перечне образовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой безработному гражданину профессии (специальности).

3.12.2. ГКУ ЦЗН организует заключение государственного контракта (договора) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О конкурсной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) до заключения государственного контракта (договора) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан.

3.12.4. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является заключение государственного контракта (договора) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан.

3.12.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.13. Информирование безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является

подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью);

заключение государственного контракта (договора) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

3.13.2. Работник ГКУ ЦЗН информирует безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы,

о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3.13.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.13.4. Результатом административной процедуры (действия) является информированность безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3.13.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.14. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) являются информированность безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3.14.2. Работник ГКУ ЦЗН оформляет безработному гражданину Заключение, содержащее рекомендации о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о про-

должении поиска подходящей работы при посредничестве ГКУ ЦЗН по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

3.14.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) по подготовке рекомендаций не должен превышать 5 минут.

3.14.4. Результатом административной процедуры (действия) является оформленные работником ГКУ ЦЗН рекомендации безработному гражданину в виде Заключения.

3.14.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.15. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину

3.15.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) являются подготовленные работником ГКУ ЦЗН рекомендации безработному гражданину в виде Заключения.

3.15.2. Работник ГКУ ЦЗН выводит на печатающее устройство Заключение в двух экземплярах, знакомит с ним безработного гражданина под роспись и выдает безработному гражданину один экземпляр Заключения; второй экземпляр – приобщает к личному делу получателей государственных услуг.

3.15.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.15.4. Результатом административной процедуры (действия) является выдача безработному гражданину Заключения и приобщение второго экземпляра Заключения к личному делу получателей государственных услуг.

3.15.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.16. Оформление и выдача безработному гражданину направления в образовательную организацию

3.16.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) являются выдача безработному гражданину Заключения и приобщение второго экземпляра Заключения к личному делу получателей государственных услуг.

3.16.2. Работник ГКУ ЦЗН в случае наличия в Заключение соответствующих рекомендаций оформляет и выдает безработному гражданину направление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по

форме согласно **Приложения 5** (далее – Направление).

3.16.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.16.4. Результатом административной процедуры (действия) является выдача безработному гражданину Направления.

3.16.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.17. Оказание безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки

3.17.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) являются личное обращение безработного гражданина в ГКУ ЦЗН с заявлением о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно **Приложению 6**.

3.17.2. Для получения финансовой поддержки гражданин лично обращается в ГКУ ЦЗН и представляет следующие документы:

- документ, выданный по завершению обучения;
- документы, подтверждающие расходы.

3.17.3. ГКУ ЦЗН принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки, оформляет принятое решение в виде приказа и знакомит гражданина с приказом под роспись.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки является не предоставление документов, указанных в пункте 3.17.2.

Размер, виды финансовой поддержки определяются в соответствии

с постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2012 № 97-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении Положения о расходовании средств бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий в области содействия занятости населения».

3.17.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.17.5. Результатом административной процедуры (действия) является предоставление безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального образования в другую местность финансовой поддержки.

3.17.6. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.18. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг

3.18.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является выдача гражданину Направления.

3.18.2. Работник ГКУ ЦЗН проверяет внесение результатов выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.4–3.17 Административного регламента в регистр получателей государственных услуг. При необходимости вносит изменения и дополнения

в регистр получателей государственных услуг.

3.18.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.18.4. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

4.1.1. текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

4.1.2. контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение безработным гражданином услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению ГКУ ЦЗН и бесплатное медицинское освидетельствование при направлении ГКУ ЦЗН для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГКУ ЦЗН Административного регламента осуществляется директором ГКУ ЦЗН или уполномоченным им работником.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения директором ГКУ ЦЗН или уполномоченным им работником проверок соблюдения и исполнения работниками ГКУ ЦЗН Административного регламента.

4.4. Ежегодно периодичность и график осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента устанавливается приказом директора ГКУ ЦЗН, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Результаты проверок подлежат оформлению в виде акта проверки по форме согласно **приложению 7** к Административному регламенту.

4.6. ГКУ ЦЗН ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Агентство информация о результатах проведения текущего контроля в виде справки, содержащей информацию о выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению и недопущению.

4.7. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется Агентство.

4.8. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.9. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается приказом руководителя Агентства.

4.10. Периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок фиксируется в плане проверок, утверждаемом приказом руководителя Агентства.

4.11. Основаниями для проведения внеплановых выездных (документарных) являются:

4.11.1. поступление в Агентство обращений и жалоб, связанных с (бездействием) ГКУ ЦЗН, его должностного лица.

4.11.2. поручения руководителя Агентства в форме приказа, изданного на основании результатов ежемесячных проверок баз данных, содержащихся в регистре получателей государственных услуг, а также в соответствии с поручениями Правительства Пермского края и в иных предусмотренных законом случаях.

4.12. По результатам плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок составляется акт проверки.

4.13. Результаты контроля за предоставлением государственных услуг ежегодно анализируются Агентством в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.14. При выявлении нарушений положений Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации, Пермского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

4.15. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем обращений граждан в Правительство Пермского края, Агентство, ГКУ ЦЗН, а также путем обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги в органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

4.16. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействие) Агентства, ГКУ ЦЗН, должностных лиц Агентства либо государственного служащего, работников ГКУ ЦЗН.

5.1.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) работника ГКУ ЦЗН подается директору ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу.

5.1.2. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятое директором ГКУ ЦЗН, подается в Агентство.

5.1.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятое по результатам рассмотрения обращений, жалоб граждан, руководителем Агентства, подается в Правительство Пермского края.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

5.2.2. нарушения срока предоставления государственной услуги;

5.2.3. требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

5.2.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

5.2.5. отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

5.2.6. затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

5.2.7. отказа работников и должностных лиц ГКУ ЦЗН в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и (или) действия (бездействия) работников ГКУ ЦЗН и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

5.4.5. под обращением, жалобой получатель государственной услуги - заявитель ставит личную подпись и дату.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края доверенность (для физических лиц).

5.6. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. ГКУ ЦЗН, Агентство обеспечивают:

5.7.1. оснащение мест приема жалоб;

5.7.2. информирование, консультации заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействий) Агентства, ГКУ ЦЗН, их должностных лиц или работников осуществляется посредством размещения информации на стендах, в местах предоставления государственных услуг, в интернет-ресурсах, в т.ч. на сайте Агентства, на Портале правительства Пермского края (адрес интернет-сайта: www.permkrai.ru), Едином портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru), Региональном портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru);

5.7.3. заключение соглашений о взаимодействии между МФЦ и Агентством (далее - соглашение о взаимодействии) в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб;

5.7.4. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. По письменному заявлению заявителя Агентство, ГКУ ЦЗН обязаны не позднее 3 рабочих

дней со дня подачи этого заявления выдать заявителю информацию и копии документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

5.8. ГКУ ЦЗН формирует и представляет отчет о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и не удовлетворенных жалоб) в Агентство ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.9. Жалоба подается:

5.9.1. непосредственно в приемную Агентства, ГКУ ЦЗН, либо в аппарат Правительства Пермского края;

5.9.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Агентства, ГКУ ЦЗН, либо аппарата Правительства Пермского края;

5.9.3. в ходе личного приема руководителя Агентства, директора ГКУ ЦЗН, либо заместителя председателя Правительства Пермского края, либо председателя Правительства Пермского края.

5.10. Время приема жалоб Агентством, ГКУ ЦЗН должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

5.11. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством размещения в интернет-ресурсах, в т.ч. на сайте Агентства, на Портале правительства Пермского края (адрес интернет-сайта: www.permkrai.ru), Едином портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru), Региональном портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в п.5.5 Административного регламента могут быть представлены в электронной форме, подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, Пермского края при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Правительство Пермского края, Агентство, ГКУ ЦЗН в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка, сроков передачи жалобы МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Агентством, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.14. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрении жалобы органе.

5.15. В Агентстве, ГКУ ЦЗН определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают: прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.16. Жалоба, поступившая в Агентство, ГКУ ЦЗН, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение учета жалоб на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Агентства, ГКУ ЦЗН осуществляется уполномоченным должностным лицом Агентства в Интегрированной системе электронного документооборота, ГКУ ЦЗН – в Интегрированной системе электронного документооборота или в Журнале регистрации обращений граждан.

5.17. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа ГКУ ЦЗН, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.18.1. удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГКУ ЦЗН, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, а также в иных формах;

5.18.2. отказать в удовлетворении жалобы.

5.19. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта по форме согласно приложению 8 Административного регламента.

5.20. Агентство, ГКУ ЦЗН отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронной форме.

5.22. При удовлетворении жалобы Агентство, ГКУ ЦЗН, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства, директором ГКУ ЦЗН и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы

представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которого установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26. Агентство, ГКУ ЦЗН при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.27. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденному приказом Агентства по занятости населения Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

Сведения о государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Пермского края

Наименование	Адрес	Справочные телефоны, факсы	Электронная почта
ГКУ ЦЗН г. Перми	ул. Голева, 2, г.Пермь, 614081	(342) 236-90-85 ф. 238-41-21	czn.perm@yandex.ru
Дзержинский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Голева, 2а, г.Пермь, 614081	(342) 236-91-29 ф.238-41-25	drozn.perm@yandex.ru
Индустриальный районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Карпинского,101а, г. Пермь, 614012	(342) 223-17-99 ф.223-17-99	irozn@rambler.ru
Кировский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Байкальская, 3/2, г. Пермь, 614023	(342) 251-08-15 ф. 251-08-15	krozn@yandex.ru
Мотовилихинский районный отдел ГКУ ЦЗН г. Перми	ул. 1905 года, 1, г. Пермь, 614014	(342) 267-58-13 ф.267-52-86	mrozn@mail.ru
Орджоникидзевский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Вильямса, 24, г. Пермь, 614030	(342) 274-02-97 ф.274-00-45	orozn@mail.ru
Свердловский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Камчатовская, 5, г. Пермь, 614016	(342) 281-88-38 ф. 281-14-80	sverdrozn@gmail.com
ГКУ ЦЗН г.Александровска	ул. Ленина, д.18, г. Александровск, 618320	(34274) 3-37-68 ф.3-36-77	guczna@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Бардымского района	ул. 1 Мая, д.8, с. Барда, 618150	(34292) 2-04-11 ф.2-04-11	bardacznadmin@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Березники	ул. Мира д.30, г. Березники, 618426	(3424) 24-95-09 ф.24-91-04	berczn@mail.ru
Усольский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Березники	ул. Пушкина, д. 166, с. Усолье, 618460	(3424) 42-26-03 ф. 42-26-03	berczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Большесосновского района	ул. Ленина, д.29, с. Большая Соснова, 617080	(34257) 2-76-64 ф.2-76-68	Sosnova2007@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Верещагинского района	ул. Ленина, д.16а, г. Верещагино, 617120	(34254) 3-39-17 ф. 3-39-42 ф. 3-30-67(бух)	cznveres@mail.ru

ГКУ ЦЗН Горнозаводского района	ул. Кирова, д.63, г. Горнозаводск, 618820	(34269) 4-16-71 ф. 4-30-09	czngrpk@gmail.com
ГКУ ЦЗН г. Гремячинска	ул. Грибоедова, д.30, г. Гремячинск, 618270	(34250) 2-12-07, ф. 2-12-52	grmczn@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Губахи	ул. Тюленина, д.1, г. Губаха, 618250	(34248) 4-09-41 ф. 4-08-86	gubahaczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Добрянки	ул. Советская, д.10, г. Добрянка, 618740	(34265) 2-71-84 ф. 2-75-03 ф. 2-69-81	sznodbryanka@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Еловского района	ул. Ленина, д.13, с. Елово, 618170	(34296) 3-18-13 ф. 3-18-13	elovo-czn@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Ильинского района	ул. Кожевникова, д.21, п. Ильинский, 617020	(34276) 9-17-87 ф. 9-17-87	ilczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Карагайского района	ул. Чкалова, д.6, с. Карагай, 617210	(34297) 3-11-68 ф.3-19-49	karagaiczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Кизела	ул. Ленина, д.51, г. Кизел, 618350	(34255) 4-22-36 ф.4-21-85	kgezn@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Кишертского района	ул. Комсомольская, д.28а, с. Усть- Кишерт, 617600	(34252) 2-14-97 ф. 2-16-95 ф. 4-21-85	kishert-czn@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Красновишерского района	ул. Дзержинского, д.4, г. Красновишерск, 618590	(34243) 3-00-26 ф.3-00-26 ф.2-19-80	czn18@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Краснокамска	пр. Маяковского, д.8, г. Краснокамск, 617060	(34273) 4-72-13 ф.4-72-39	sznkkamsk@mail.ru
ГКУ ЦЗН Куединского района	ул. Розы Люксембург, д.1б, п. Куеда, 617700	(34262) 3-41-66 ф. 2-41-66	csnkueda@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Кунгура	ул. Гагарина, д.8а, г. Кунгур, 617470	(34271) 2-08-80 ф.2-08-84	kungurczn@mail.ru
Березовский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Кунгура	ул. Куйбышева, д. 4, с.Березовка, 617570	(34251) 3-11-42 ф. 3-01-30	kungurczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Лысьвы	ул. Смышляева, д.25, г.Лысьва, 618900	(34249) 2-31-18 ф.2-41-05	lisivaczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Нытвенского района	ул. Ширинкина, д.6, г. Нытва, 617000	(34272) 3-11-10 ф.3-01-65	cznytva@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Октябрьского района	ул. Ленина, д. 62, п. Октябрьский, 617860	(34266) 2-30-02 ф. 2-15-77	oktjabrskczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Ординского района	ул. Советская, д. 25, с. Орда, 617500	(34258) 2-04-70 2-02-49 ф.2-02-49	ordaczn@mail.ru
Уинский районный отдел ГКУ ЦЗН Ординского р-на	ул. Советская, д. 17, с. Уинское, 617520	(34259) 2-36-80 ф. 2-36-80	ordaczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Осинского района	ул. К.Маркса, д.21, г. Оса, 618120	(34291) 4-37-66 ф. 4-37-66	guczn_osa@inbox.ru
ГКУ ЦЗН Очерского района	ул.Коммунистическая д.18, г. Очер, 617141	(34278) 3-16-81 ф. 3-14-92	ocherszn-tiunova@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Оханского района	ул. Красная, д.1-а, г. Оханск, 618100	(34279) 3-14-64 ф.3-29-64	ohansk_czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Пермского района	Шоссе Космонавтов, д.353, г. Пермь, 614500	(342) 296-21-34 ф. 296-26-63	pr-czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Сивинского района	ул. Комсомольская, д.17, с. Сива, 617240	(34277) 2-15-98 ф.2-16-05	Cuba_czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г.Соликамска	ул. Советская, д.48, г. Соликамск, 618551	(34253) 5-11-40 ф. 5-55-75	czn_solik@mail.ru
ГКУ ЦЗН Суксунского района	ул. К.Маркса, д.10, п. Суксун, 617560	(34275) 3-11-49 ф. 3-11-49	suksunczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Чайковского	ул. Кабалевского, д.25, г. Чайковский, 617760	(34241) 3-24-23 ф.3-32-09	chaik38@mail.ru
ГКУ ЦЗН Частинского района	ул. Советская, д. 38, с. Частые, 617170	(34268) 2-25-86 ф. 2-25-86	chastye-czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Чердынского района	ул.Коммунистическая, д.68, г. Чердынь, 618601	(34240) 2-83-87 ф.2-83-87	czn.cherdin@mail.ru
ГКУ ЦЗН Чернушинского района	ул. Ленина, д.42, г. Чернушка, 617830	(34261) 4-41-40 ф.4-41-40	chern41@mail.ru

ГКУ ЦЗН г. Чусового	ул. Ленина, д.32а, г. Чусовой, 618200	(34256) 5-18-63 ф.5-18-93	centre5@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Кудымкара	ул. Володарского, д.15, г. Кудымкар, 619000	(34260) 4-54-05 ф.4-61-21	kmczn@kydimkar.ru
ГКУ ЦЗН Гайнского района	ул. Кашина, д.49, п. Гайны, 619650	(34245) 2-14-01 ф.2-17-44	czngainy@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Косинского района	ул. Ленина, д.160, с. Коса, 619430	(34298) 2-11-69 ф. 2-11-69	cznkosa@mail.ru
ГКУ ЦЗН Кочевского района	ул. Калинина, д.5, с. Кочево, 619320	(34293) 9-19-40 ф.9-13-05	sznrabota@permonline.ru
ГКУ ЦЗН Юсьвинского района	ул. Советская, д.55, с. Юсьва, 619170	(34246) 2-79-40 ф.2-73-49	cznusva@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Юрлинского района	ул. Свердлова, д.3, с. Юрла, 619200	(34294) 2-12-85 ф.2-16-51	czn-urla@yandex.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая
обучение в другой местности, утвержденному
приказом Агентства по занятости населения
Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

**Заключение
о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
безработных граждан, включая обучение в другой местности**

Государственным казенным учреждением центром занятости населения _____

(наименование города, района)

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Рекомендовано: _____

Работник ГКУ ЦЗН, предоставляемый государственную услугу _____

(фамилия, имя, отчество работника, должность)

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись работника)

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а), один экземпляр заключения получил(а) :

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая
обучение в другой местности, утвержденному
приказом Агентства по занятости населения
Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Согласен/ не согласен на обработку и передачу моих персональных данных образовательному учреждению при направлении на профессиональное обучение (нужное подчеркнуть).

Перед началом предоставления государственной услуги я проинформирован об отсутствии необходимости предоставления документов, за исключением документов личного хранения.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

Приложение № 4
к Административному регламенту предостав-
ления государственной услуги по профес-
сиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию безработных
граждан, включая обучение в другой местности,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 19.11.2014
№ СЭД-40-01-07-386

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

Государственное казенное учреждение центр занятости населения _____

_____ (наименование города, района)
предлагает безработному гражданину _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

получить государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Работник ГКУ ЦЗН _____ (фамилия, имя, отчество, должность работника)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись работника)

Согласен/ не согласен на обработку и передачу моих персональных данных образовательному учреждению при направлении на профессиональное обучение (нужное подчеркнуть).

Перед началом предоставления государственной услуги я проинформирован об отсутствии необходимости предоставления документов, за исключением документов личного хранения.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись (фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по профес-
сиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию безработных
граждан, включая обучение в другой местности,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 19.11.2014
№ СЭД-40-01-07-386

На бланке ГКУ ЦЗН

_____ (наименование образовательной
организации)

_____ (адрес местонахождения, номер
контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Государственное казенное учреждение центр занятости населения _____
_____ (наименование города, района)

направляет _____
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть)
 по профессии (специальности): _____

в соответствии с государственным контрактом (договором) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании от
 «__» _____ 20__ г. № ____.

Срок обучения _____

Директор ГКУ ЦЗН _____
 подпись (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по профессиональному обучению и
 дополнительному профессиональному
 образованию безработных граждан, включая
 обучение в другой местности, утвержденному
 приказом Агентства по занятости населения
 Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

Заявление о предоставлении финансовой поддержки

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
 прошу предоставить мне финансовую поддержку в связи с направлением на профессиональное обучение в другую местность на **найм**
жилого помещения на время обучения / проезд к месту обучения и обратно / ежедневный проезд к месту обучения и обратно/
суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей в сутки (нужное подчеркнуть) в размере

_____ (сумма цифрой и прописью)

Приложение: документы, подтверждающие расходы на проезд.

“__” _____ 20__ г.

_____ (подпись безработного гражданина)

Приложение № 7
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по профессиональному обучению и
 дополнительному профессиональному
 образованию безработных граждан, включая
 обучение в другой местности, утвержденному
 приказом Агентства по занятости населения
 Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

АКТ о результатах проведения в ГКУ ЦЗН _____ (города) района Пермского края проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги)

_____ (населенный пункт)

_____ (дата)

На основании ст.7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о
 занятости), Административного регламента _____

_____ (наименование административного регламента)

и в соответствии с приказом директора ГКУ ЦЗН _____ (города) района Пермского края от ____ № _____ «Об утверждении графика
 осуществления текущего контроля по предоставлению государственных услуг» проверка проведена с _____ по _____ 20__ г. уполномоченным
 работником ГКУ ЦЗН:

_____ (ФИО, должность работника ГКУ ЦЗН)

Ответственный за предоставление государственной услуги _____, назначен на должность _____
 (ФИО работника ГКУ ЦЗН) _____ (дата)

приказом директора ГКУ ЦЗН от _____ № _____.

В ходе проверки выявлены нарушения: _____

Выводы, предложения об устранении нарушений: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО работника ГКУ ЦЗН,
уполномоченного на

проведение проверки)
С актом ознакомлен (а), один экземпляр получен на руки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО работника ГКУ ЦЗН
ответственного за предоставление
государственной услуги)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая
обучение в другой местности, утвержденному
приказом Агентства по занятости населения
Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

АКТ о результатах рассмотрения жалобы

_____ (место составления) _____ (дата составления)

1. Общая часть:

1.1. Основания для рассмотрения жалобы: _____
(обращение заинтересованного лица, ФИО)

1.2. Предмет жалобы: _____
(указывается перечень вопросов, указанных в жалобе)

3. Исполнители: _____
(должность, ФИО работников Агентства, ответственных за рассмотрение жалобы)

4. Срок рассмотрения жалобы: с _____ по _____
(дата) (дата)

5. Выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____
(удовлетворить жалобу либо отказать в ее удовлетворении)

В случае отказа указать основания:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского
края;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же
лица и по тому же предмету жалобы.

Подпись руководителя Агентства

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

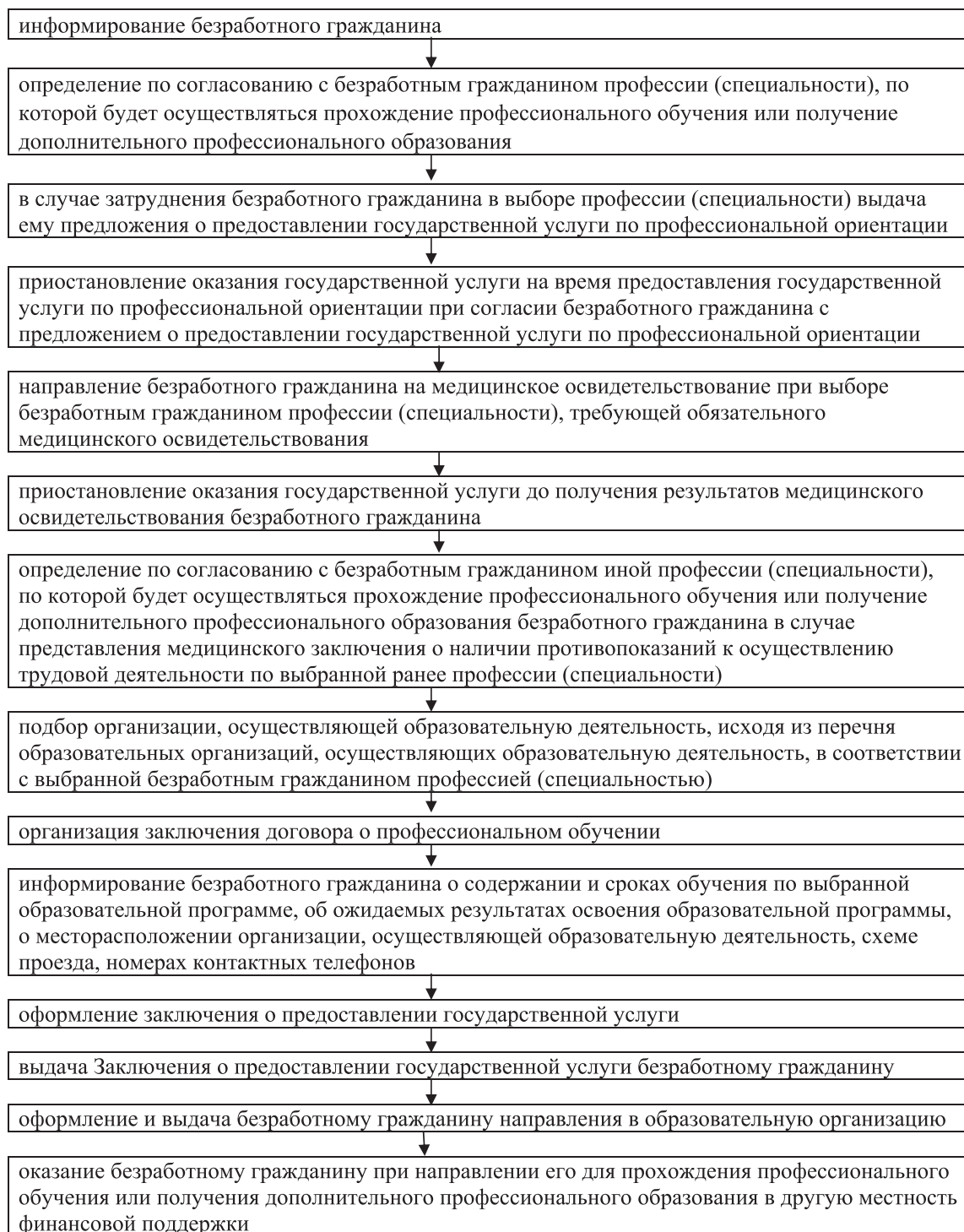
_____ (ФИО должностных лиц Агентства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО должностных лиц Агентства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО должностных лиц Агентства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая
обучение в другой местности, утвержденному
приказом Агентства по занятости населения
Пермского края от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386

**Блок–схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги
по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
безработных граждан, включая обучение в другой местности**





АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.11.2014

№ СЭД-40-01-07-390

Об утверждении Административного регламента по содействию самозанятости безработных граждан

В соответствии с подпунктом 1, абзацем 11 подпункта 8 пункта 1, пунктом 5 статьи 7.1-1, статьей 15.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 12,13 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 года № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», пунктов 3.1.5, 3.8.8. Положения об Агентстве по занятости населения Пермского края, утвержденного

постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2006 года №110-п «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения Пермского края»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
В.В. Сыроватский

Утвержден
Приказом Агентства по занятости
населения Пермского края
от 20.11.2014 №СЭД-40-01-07-390

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая
оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной
финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи
на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации**

И. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – Административный регламент)

Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граж-

дан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан) государственными учреждениями службы занятости населения - государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН), включающий в себя стандарт предоставления, сроки и последовательность административных процедур (действий) и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги Заявителями являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан предоставляется ГКУ ЦЗН. В предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан участвует Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.2. Агентство по занятости населения Пермского края (далее - Агентство) является учредителем (отраслевым органом) ГКУ ЦЗН, обеспечивающим предоставление ГКУ ЦЗН государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

Адрес места нахождения Агентства:

614039, г. Пермь, Комсомольский пр., 57а.

График работы Агентства:

понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

пятница: с 9.00 до 17.00 часов.

Перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 часов.

Справочный телефон структурного подразделения Агентства, ответственного за обеспечение предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан: (342) 241-27-72.

Адрес электронной почты структурного подразделения Агентства для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан: szn@apr.k.permkrai.ru.

Адрес официального сайта Агентства в сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (далее - сайт Агентства): www.szn.permkrai.ru.

1.3.3. Места нахождения ГКУ ЦЗН, адреса электронной почты ГКУ ЦЗН, справочные телефоны структурных подразделений или работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан содержатся в **приложении 1** к Административному регламенту.

1.3.4. График работы ГКУ ЦЗН при приеме безработных граждан для предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан:

Понедельник - с 9.00 до 17.00 Вторник - с 12.00 до 20.00 Среда - с 9.00 до 17.00 Четверг - с 9.00 до 17.00 Пятница - с 9.00 до 17.00

1.3.5. «Центральный» филиал МФЦ располагается по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 9.

График работы «Центрального» филиала МФЦ:
Понедельник - суббота: с 08.00 до 20.00, перерыв на обед отсутствует.

Справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ: mfc.permkrai.ru

1.3.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, местах нахождения, графике работы, адресах электронной почты ГКУ ЦЗН, адресе сайта Агентства размещается и может быть получена безработными гражданами:

1.3.6.1. на информационных стендах, в автоматизированных пунктах самостоятельного информационного обслуживания населения в сфере занятости населения Пермского края (далее – информационные киоски), расположенных в помещениях ГКУ ЦЗН;

1.3.6.2. в интернет-ресурсах: на сайте Агентства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Пермского края (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru) (далее – Региональный портал), Портале Правительства Пермского края (адрес интернет-сайта: www.permkrai.ru) (далее – интернет-ресурсы);

1.3.6.3. в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.), размещенных в помещениях ГКУ ЦЗН;

1.3.6.4. в мобильных офисах ГКУ ЦЗН, предоставляющих государственные услуги в области содействия занятости населения гражданам и работодателям отдаленных и труднодоступных населенных пунктов;

1.3.6.5. в МФЦ;

1.3.6.6. в публикациях средств массовой информации.

1.3.7. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан осуществляется работниками ГКУ ЦЗН:

1.3.7.1. при личном обращении, посредством телефонной связи – немедленно, а если требуется выяснение деталей запроса, перезванивают безработному гражданину в течение 2 рабочих дней.

1.3.7.2. при ответах на телефонные звонки производится не более одной переадресации звонка к работнику, который может ответить на вопрос безработного гражданина.

1.3.7.3. при письменном обращении, в т. ч. по электронной почте, через сайт Агентства - в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан).

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан предоставляют ГКУ ЦЗН. В предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан участвует МФЦ, в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;
- приема заявления о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;
- приема жалоб и выдачи гражданам результатов рассмотрения жалоб.

2.2.2. Запрещено требовать от безработного гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги по содействию

самозанятости безработных граждан является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно **приложению 2** к настоящему Административному регламенту, либо содержащее сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно **приложению 3** к настоящему Административному регламенту (далее – Заключение).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования), подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, оказания финансовой помощи не должно превышать 10 часов.

Время ожидания предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Время ожидания результата предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан не должна превышать 5 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета» №8, 13-19.02.2009);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» («Российская газета», № 20, 02.02.2011, официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации www.minzdravsoc.ru);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2013 № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» («Российская газета», № 71, 28.03.2014);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства РФ», 17.09.2012, №38, ст. 5103);

Постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2012 № 139-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, № 13, 02.04.2012);

Постановлением Правительства Пермского края от 06.08.2010 № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края №31, 09.08.2010);

Постановлением Правительства Пермского края от 22.12.2006 № 110-п «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения Пермского края» («Собрание законодательства Пермского края», № 2, II часть, 28.02.2007);

Постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2012 № 97-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении Положения о расходовании средств бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий в области содействия занятости населения» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 10, 12.03.2012);

Постановлением Правительства Пермского края от 08.05.2013 № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» (Бюллетень

законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 19, 20.05.2013);

Постановлением Правительства Пермского края от 15.04.2013 № 255-п «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края № 15, 20.04.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан предоставляется при предъявлении безработным гражданином следующих документов:

2.6.1.1. паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2.6.1.2. индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.6.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан является: обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан по форме согласно **приложению 4** к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление) или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, выданным ГКУ ЦЗН, по форме согласно **приложению 5** к настоящему Административному регламенту (далее - Предложение).

2.6.3. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Безработный гражданин заполняет Заявление на бумажном носителе от руки разборчиво или с использованием технических средств или в форме электронного документа.

2.6.4. Безработному гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи Заявления: при личном обращении в ГКУ ЦЗН или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.6.5. Для получения бланков Заявления безработному гражданину необходимо обратиться в ГКУ ЦЗН либо в МФЦ, а также возможно получение бланка в электронной форме на сайте Агентства, на Едином портале или Региональном портале.

2.7. Запрещено требовать с безработных граждан:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

2.7.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Представление безработным гражданином неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента.

2.8.2. Предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.8.3. Отказ в приеме документов осуществляется до момента регистрации, поданных безработным гражданином документов и оформляется письменно с указанием причин отказа (в случае, не предоставления каких-либо документов указывается перечень этих документов).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основание для приостановления предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан:

прохождение безработным гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению ГКУ ЦЗН.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан:

отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке;

снятие безработного гражданина с регистрационного учета в качестве безработного в установленном порядке.

2.9.3. Безработный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан. Отказ безработного гражданина фиксируется в Предложении по форме согласно **приложению 5** к настоящему Административному регламенту. Отказ безработного гражданина от предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан не влечет правовых последствий.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, не взимается, поскольку такие услуги отсутствуют.

2.13. Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ГКУ ЦЗН и при получении результата

Время ожидания в очереди при личном обращении безработного гражданина в ГКУ ЦЗН или МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан не должно превышать 15 минут.

Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан осуществляется с использованием средств телефонной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Время ожидания результата предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан не должно превышать 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, полученное по почте, в том числе электронной, регистрируется в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня.

При личном обращении безработного гражданина Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан регистрируется в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр получателей государственных услуг) в течение 5 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный

доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15.2. Помещения для предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15.3. В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации безработных граждан и работников ГКУ ЦЗН.

Прием безработных граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (далее – места предоставления государственной услуги), которые обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан оборудованием – компьютерами, средствами связи, включая сеть «Интернет», оргтехникой.

2.15.4. В местах предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан размещается на видеозкранах, информационных табло, информационных стендах, в информационных киосках, раздаточных информационных материалах (фолдерах, буклетах и др.). Информационные стенды должны быть освещены, информация на них должна быть структурируема и легко читаема, видеозкраны, информационные табло – размещаться на высоте, обеспечивающей видимость информации.

2.15.4.1. На информационных стендах, размещаемых в ГКУ ЦЗН, содержится следующая информация:

- места нахождения, график работы, справочные телефоны структурных подразделений или работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, электронная почта ГКУ ЦЗН, адрес сайта Агентства;
- перечень получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- краткое изложение процедур предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан в виде блок-схемы (**Приложение 13** к настоящему Административному регламенту);

- порядок обжалования решения, действия (бездействия) ГКУ ЦЗН, их должностных лиц и работников, участвующих в предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- схема размещения работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- перечень вышестоящих органов;
- рекомендации по вопросам предпринимательства, создания крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятости.

2.15.5. Места предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, места ожидания оборудуются стульями и столами, канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.15.6. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.15.7. Рабочие места работников ГКУ ЦЗН оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан являются:

- расположение ГКУ ЦЗН в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

- предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан в соответствии с Административным регламентом;

- соблюдение графика работы ГКУ ЦЗН при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- обеспечение взаимозаменяемости работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

- обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до безработных граждан;

- возможность получения государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан в МФЦ;

– возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников ГКУ ЦЗН, ответственных за предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, в предоставлении, приостановлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.17.1. В предоставлении государственной услуги по содействию са-

мозанятости безработных граждан участвует МФЦ, в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;
- приема заявления о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;
- приема жалоб и выдачи гражданам результатов рассмотрения жалоб.

2.17.2. Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан осуществляется при личном обращении в ГКУ ЦЗН либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУ ЦЗН.

2.17.3. При обращении безработного гражданина в МФЦ обеспечивается передача заявления в ГКУ ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур (действий):

3.1.1. Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан включает следующие административные процедуры (действия):

– оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости (далее – оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности);

– организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

– оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи.

3.2. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан принимается при предъявлении гражданином следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица, без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.3. Сведения о работниках ГКУ ЦЗН, ответственных за выполнение административных процедур (действий)

Административные процедуры (действия), указанные в пункте 3.1. Административного регламента, выполняют работники ГКУ ЦЗН, ответственные за предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (далее – работник ГКУ ЦЗН) в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности

3.4.1. Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг;

2) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания финансовой помощи, формах и графике ее предоставления;

3) уточнение предполагаемой формы осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направления и вида экономической деятельности;

4) предложение безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности;

5) предложение пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предложение выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме

(путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или индивидуальная) (далее – предложение пройти тестирование (анкетирование));

6) проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения;

7) обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализ результатов тестирования (анкетирования) и их сопоставление с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином (далее – обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина);

8) обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и самооценки;

9) принятие безработным гражданином по результатам обсуждения решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

10) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

11) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги (далее – выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности);

12) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 3.4.1. настоящего Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

3.4.2. Анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является обращение безработного гражданина с Заявлением или согласие безработного гражданина с Предложением, выданным работником ГКУ ЦЗН.

Безработный гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, предъявляет документы, установленные пунктом 2.6. Административного регламента.

3.4.2.2. Работник ГКУ ЦЗН задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в регистре получателей государственных услуг и анализирует сведения следующих данных о безработном гражданине:

состоит ли получатель государственной услуги на регистрационном учете в качестве безработного гражданина;

относится ли безработный гражданин к категории инвалидов.

3.4.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.4.2.4. Критерием принятия работником ГКУ ЦЗН решения о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2. Административного регламента.

3.4.2.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан работник ГКУ ЦЗН разъясняет основание отказа, оформляет с использованием регистра получателей государственных услуг Решение в письменной форме в двух экземплярах согласно **приложению 6** к Административному регламенту, один из которых выдает гражданину, а второй вкладывает в личное дело получателей государственных услуг.

В случае несогласия гражданина с принятым решением, он вправе обжаловать решение работника ГКУ ЦЗН в установленном порядке.

3.4.2.6. Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан гражданину.

3.4.2.7. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.4.3. Информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания финансовой помощи, формах и графике ее предоставления

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является решение работника ГКУ ЦЗН о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

3.4.3.2. Работник ГКУ ЦЗН информирует безработного гражданина: о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи безработным гражданам, утвержденных постановлением Правительства Пермского края (в т.ч. основания для отказа в оказании финансовой помощи, формах и графике ее предоставления).

3.4.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.4.3.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение гражданином информации, указанной в пункте 3.4.3.2. Административного регламента.

3.4.3.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно **приложению 7** к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.4.4. Уточнение предполагаемой формы осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направления и вида экономической деятельности

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

3.4.4.2. Работник ГКУ ЦЗН выясняет у получателя государственной услуги предполагаемую форму осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направление и вид экономической деятельности.

3.4.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.4.4.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации от безработного гражданина о планируемой форме осуществления предпринимательской деятельности, направлении и виде экономической деятельности.

3.4.4.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.4.5. Предложение безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации от безработного гражданина о предполагаемой форме осуществления предпринимательской деятельности, направлении и виде экономической деятельности.

3.4.5.2. Работник ГКУ ЦЗН предлагает безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

3.4.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.4.5.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации от безработного гражданина о его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

3.4.5.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.4.6. Предложение пройти тестирование (анкетирование)

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации от безработного гражданина о его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

3.4.6.2. Работник ГКУ ЦЗН предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет)) и форму проведения тестирования (групповую или индивидуальную).

Безработный гражданин сообщает работнику ГКУ ЦЗН о выбранном способе тестирования и форме его проведения.

3.4.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минуты.

3.4.6.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации от безработного гражданина о выбранном способе тестирования (анкетирования) и форме его проведения.

3.4.6.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.4.7. Проведение тестирования (анкетирования) безработного гражданина с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению тестирования (анкетирования) является получение работником ГКУ ЦЗН информации от безработного гражданина о выбранном способе тестирования (анкетирования) и форме его проведения.

3.4.7.2. Работник ГКУ ЦЗН проводит тестирование (анкетирование) безработного гражданина с учетом выбора гражданином способа и формы его проведения.

3.4.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 30 минут.

3.4.7.4. Результатом административной процедуры (действия) является прохождение безработным гражданином тестирования (анкетирования).

3.4.7.5. Фиксацией результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.4.8. Обработка материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина

3.4.8.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прохождение безработным гражданином тестирования (анкетирования).

3.4.8.2. Работник ГКУ ЦЗН проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина, анализирует полученные результаты тестирования (анкетирования) и сопоставляет их с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином.

3.4.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать при индивидуальной форме проведения – 5 минут; при групповой форме проведения – 15 минут.

3.4.8.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации по результатам тестирования (анкетирования) безработного гражданина и сопоставление их с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином.

3.4.8.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.4.9. Обсуждение с безработным гражданином результатов тестирования (анкетирования) и самооценки

3.4.9.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение работником ГКУ ЦЗН информации по результатам тестирования (анкетирования) безработного гражданина и сопоставление их с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином.

3.4.9.2. Работник ГКУ ЦЗН обсуждает с безработным гражданином выявленные у него в результате тестирования (анкетирования) способности и степень готовности к осуществлению предпринимательской деятельности и результаты самооценки, проведенной безработным гражданином.

3.4.9.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.4.9.4. Результатом административной процедуры (действия) является информированность безработного гражданина о способностях и степени его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

3.4.9.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.4.10. Принятие безработным гражданином по результатам обсуждения решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности

3.4.10.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является информированность безработного гражданина о способностях и степени его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

3.4.10.2. Безработный гражданин по результатам обсуждения с работником ГКУ ЦЗН выявленных способностей и степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности принимает решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности и сообщает о принятом решении работнику ГКУ ЦЗН.

3.4.10.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.4.10.4. Результатом административной процедуры (действия) является сообщение работнику ГКУ ЦЗН решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности безработным гражданином.

3.4.10.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.4.11. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности

3.4.11.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является решение безработного гражданина о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

3.4.11.2. Работник ГКУ ЦЗН оформляет Заключение, содержащее сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3.4.11.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) по оформлению Заключения не должен превышать 5 минут.

3.4.11.4. Результатом административной процедуры (действия) является подготовленное работником ГКУ ЦЗН Заключение о предоставлении государственной услуги.

3.4.11.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.4.12. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности

3.4.12.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является оформленное Заключение по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3.4.12.2. Работник ГКУ ЦЗН выводит на печатающее устройство Заключение в двух экземплярах, знакомит с ним безработного гражданина под роспись и выдает безработному гражданину один экземпляр Заключения; второй экземпляр – приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

3.4.12.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.4.12.4. Результатом административной процедуры (действия) является выдача гражданину Заключения и приобщение второго экземпляра Заключения к личному делу получателя государственных услуг.

3.4.12.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.4.13. Внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о не-

целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг

3.4.13.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по внесению результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг является выдача гражданину Заключения и приобщение второго экземпляра Заключения к личному делу получателя государственных услуг.

3.4.13.2. Работник ГКУ ЦЗН проверяет внесение результатов выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.4.2–3.4.12 Административного регламента в регистр получателей государственных услуг. При необходимости вносит изменения и дополнения в регистр получателей государственных услуг.

3.4.13.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.4.13.4. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.5. Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности

3.5.1. Государственная услуга в части организации подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, включает следующие административные процедуры (действия):

1) предоставление безработному гражданину информационных и справочных материалов (на бумажном и/или электронном носителе, видеоматериалов) по вопросам организации предпринимательской деятельности (далее – предоставление безработному гражданину информационных и справочных материалов);

2) ознакомление безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степени развития конкуренции в выбранной сфере деятельности) (далее – ознакомление безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности);

3) ознакомление безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса;

4) предоставление безработному гражданину информации по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана;

5) предложение безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в государственное учреждение службы занятости населения, согласование сроков подготовки, даты и времени обсуждения бизнес-плана;

6) предоставление информации о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет;

7) рассмотрение бизнес-плана, представленного безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

8) обсуждение с безработным гражданином бизнес-плана и при необходимости его доработки согласование сроков доработки, даты и времени повторного представления для рассмотрения;

9) рассмотрение доработанного бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

10) определение потребности безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и, при их недостаточности, определение способов, форм и сроков приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности (далее – определение потребности безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности);

11) ознакомление безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставление сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности (далее – ознакомление безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности);

12) согласование с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможности и сроков обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направление к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и внесение соответствующих сведений в регистр получателей го-

сударственных услуг в сфере занятости населения;

13) определение потребности безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности оформление и выдача безработному гражданину предложения о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – определение потребности безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности);

14) информирование безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:

подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;

действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;

оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов (далее – информирование безработного гражданина);

15) выяснение у безработного гражданина потребности в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численности;

16) информирование безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии государственного учреждения службы занятости населения;

17) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

18) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги (далее – выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности);

19) внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг.

Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 1-6, 14-16 пункта 3.5.1. настоящего Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

3.5.2. Предоставление безработному гражданину информационных и справочных материалов

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является принятие безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.2.2. Работник ГКУ ЦЗН предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном и/или электронном носителях, видеоматериалы) по вопросам организации предпринимательской деятельности.

3.5.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 30 минут.

3.5.2.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информационных и справочных материалов по вопросам организации предпринимательской деятельности.

3.5.2.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.3. Ознакомление безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры (дей-

ствия) является получение безработным гражданином информационных и справочных материалов по вопросам организации предпринимательской деятельности.

3.5.3.2. Работник ГКУ ЦЗН знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности).

3.5.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 20 минут.

3.5.3.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации об основах предпринимательской деятельности.

3.5.3.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.4. Ознакомление безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации об основах предпринимательской деятельности.

3.5.4.2. Работник ГКУ ЦЗН проводит ознакомление безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса.

3.5.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.5.4.4. Результатом административной процедуры (действия) является ознакомление безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса.

3.5.4.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.5. Предоставление безработному гражданину информации по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является ознакомление безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса.

3.5.5.2. Работник ГКУ ЦЗН предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана.

3.5.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 25 минут.

3.5.5.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана.

3.5.5.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.5.6. Предложение безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в ГКУ ЦЗН, согласование сроков подготовки, даты и времени обсуждения бизнес-плана

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана.

3.5.6.2. Работник ГКУ ЦЗН предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в ГКУ ЦЗН, согласовывает с ним сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана.

3.5.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.5.6.4. Результатом административной процедуры (действия) является согласование с безработным гражданином сроков подготовки, даты и времени обсуждения подготовленного бизнес-плана.

3.5.6.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.7. Предоставление информации о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является согласование с безработным гражданином сроков подготовки, даты и времени обсуждения подготовленного бизнес-плана.

3.5.7.2. Работник ГКУ ЦЗН предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет.

3.5.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 15 минут.

3.5.7.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет.

3.5.7.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.8. Рассмотрение бизнес-плана, представленного безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию

3.5.8.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является предоставление безработным гражданином бизнес-плана.

3.5.8.2. Работник ГКУ ЦЗН рассматривает представленный безработным гражданином бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

3.5.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 40 минут.

3.5.8.4. Результатом административной процедуры (действия) является рассмотрение работником ГКУ ЦЗН представленного безработным гражданином бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

3.5.8.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.9. Обсуждение с безработным гражданином бизнес-плана и при необходимости его доработки согласование сроков доработки, даты и времени повторного представления для рассмотрения

3.5.9.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является рассмотрение работником ГКУ ЦЗН представленного безработным гражданином бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

3.5.9.2. Работник ГКУ ЦЗН обсуждает с безработным гражданином бизнес-план.

3.5.9.3. В случае представления безработным гражданином бизнес-плана, несоответствующего основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, работник ГКУ ЦЗН сообщает об этом безработному гражданину и согласовывает сроки доработки бизнес-плана, дату и время повторного представления для рассмотрения.

3.5.9.4. В случае представления безработным гражданином бизнес-плана, соответствующего основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, работник ГКУ ЦЗН осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.5.11–3.5.20 настоящего Административного регламента.

3.5.9.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 40 минут.

3.5.9.6. Результатом административной процедуры (действия) является обсуждение с безработным гражданином бизнес-плана и при необходимости его доработки согласование сроков доработки, даты и времени повторного представления для рассмотрения.

3.5.9.7. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.10. Рассмотрение доработанного бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию

3.5.10.1. Основанием для начала административной процедуры (дей-

ствия) является предоставление безработным гражданином в ГКУ ЦЗН доработанного бизнес-плана.

3.5.10.2. Работник ГКУ ЦЗН рассматривает представленный безработным гражданином бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, проверяет устранение замечаний в бизнес-плане.

3.5.10.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 55 минут.

3.5.10.4. Результатом административной процедуры (действия) является рассмотрение работником ГКУ ЦЗН представленного безработным гражданином доработанного бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

3.5.10.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.11. Определение потребности безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

3.5.11.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление безработным гражданином бизнес-плана, соответствующего основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

3.5.11.2. Работник ГКУ ЦЗН совместно с безработным гражданином по результатам проведенного тестирования (анкетирования) определяет потребность в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.11.3. В случае недостаточности у безработного гражданина знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, работник ГКУ ЦЗН совместно с безработным гражданином определяет способы, формы и сроки приобретения данных знаний и навыков по выбранному виду экономической деятельности.

3.5.11.4. В случае наличия у безработного гражданина знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, работник ГКУ ЦЗН осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.5.16–3.5.20 Административного регламента.

3.5.11.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.11.6. Результатом административной процедуры (действия) является определение потребности в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и при их недостаточности, определение способов, форм и сроков приобретения данных знаний и навыков по выбранному виду экономической деятельности.

3.5.11.7. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.12. Ознакомление безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности

3.5.12.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является определение способов, форм и сроков приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности.

3.5.12.2. Работник ГКУ ЦЗН предлагает безработному гражданину, желающему получить дополнительные навыки, ознакомиться с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, осуществляющих выбранный (при отсутствии - схожий с выбранным) им вид экономической деятельности.

Безработный гражданин в случае согласия выбирает из перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, к которым желает обратиться для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.12.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 20 минут.

3.5.12.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации о примерах положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и перечне юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности.

3.5.12.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.13. Согласование с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможности и сроков обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направленные к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг

3.5.13.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является выбор безработным гражданином из перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фермеров, к которым он желает обратиться для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.13.2. Работник ГКУ ЦЗН с использованием средств телефонной или электронной связи согласовывает с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможность и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки.

3.5.13.3. Работник ГКУ ЦЗН направляет к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.13.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 15 минут.

3.5.13.5. Результатом административной процедуры (действия) является:

- согласование с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможности и сроков обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки;

- направление безработного гражданина к представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, фермерам для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.13.6. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.14. Определение потребности безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности

3.5.14.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является определение потребности безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.14.2. Работник ГКУ ЦЗН предлагает безработному гражданину пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению ГКУ ЦЗН, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности.

В случае согласия безработного гражданина пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование работник ГКУ ЦЗН оформляет и выдает безработному гражданину предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности.

Предоставление государственной услуги по содействию занятости безработных граждан приостанавливается на время, в течение которого безработный гражданин получает государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

3.5.14.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.14.4. Результатом административной процедуры (действия) является согласие безработного гражданина пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и выдача безработному гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности.

3.5.14.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.15. Информирование безработного гражданина

3.5.15.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования,

включая обучение в другой местности.

3.5.15.2. Работник ГКУ ЦЗН информирует безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:

- подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

- представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;

- действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;

- оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

3.5.15.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 10 минут.

3.5.15.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации, указанной в пункте 3.5.15.2. Административного регламента.

3.5.15.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.16. Выяснение у безработного гражданина потребности в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численности

3.5.16.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является рассмотрение работником ГКУ ЦЗН представленного безработным гражданином бизнес-плана, соответствующего основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

3.5.16.2. Работник ГКУ ЦЗН выясняет у безработного гражданина потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численность.

3.5.16.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.16.4. Результатом административной процедуры (действия) является выяснение у безработного гражданина потребности в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численности.

3.5.16.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.17. Информирование безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии ГКУ ЦЗН

3.5.17.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является потребность у безработного гражданина в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.17.2. Работник ГКУ ЦЗН информирует безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии ГКУ ЦЗН.

3.5.17.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.17.4. Результатом административной процедуры (действия) является получение безработным гражданином информации о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии ГКУ ЦЗН.

3.5.17.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.18. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности

3.5.18.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является готовность безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности.

3.5.18.2. Работник ГКУ ЦЗН оформляет Заключение, содержащее рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.18.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.18.4. Результатом административной процедуры (действия) является оформленное Заключение, содержащее рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину.

3.5.18.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.19. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности

3.5.19.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является оформленное Заключение.

3.5.19.2. Работник ГКУ ЦЗН выводит на печатающее устройство Заключение по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту в двух экземплярах, знакомит с ним безработного гражданина под роспись и выдает безработному гражданину один экземпляр Заключения; второй экземпляр – приобщает к личному делу получателей государственных услуг.

3.5.19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.19.4. Результатом административной процедуры (действия) является выдача гражданину Заключения и приобщение второго экземпляра Заключения к личному делу получателей государственных услуг.

3.5.19.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в листе посещения безработным гражданином ГКУ ЦЗН по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и в регистре получателей государственных услуг.

3.5.20. Внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг

3.5.20.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является выдача безработному гражданину Заключения по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и приобщение второго экземпляра Заключения к личному делу получателя государственных услуг.

3.5.20.2. Работник ГКУ ЦЗН проверяет внесение результатов выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.5.2–3.5.19 Административного регламента в регистр получателей государственных услуг. При необходимости вносит изменения и дополнения в регистр получателей государственных услуг.

3.5.20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 5 минут.

3.5.20.4. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.6. Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи

3.6.1. Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан включает следующие административные процедуры (действия):

1) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи (далее – ЕФП) на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, ЕФП при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6.2. Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном по-

рядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, ЕФП на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

3.6.2.1. ЕФП на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ЕФП на подготовку документов) включает в себя:

1) оплату государственной пошлины за государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) оплату за совершение нотариальных действий при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) оплату услуг правового характера (в том числе услуги, связанные с подготовкой проектов учредительных документов);

4) оплату услуг технического характера (в том числе услуги по изготовлению копий документов, необходимых для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.6.2.2. Основанием для начала административной процедуры (действия) является личное обращение безработного гражданина в ГКУ ЦЗН по месту жительства с заявлением об оказании ЕФП на подготовку документов согласно **приложению 8** к настоящему Административному регламенту.

3.6.2.3. Решение об оказании или отказе в ЕФП на подготовку документов принимается ГКУ ЦЗН и оформляется Приказом согласно **приложению 9,10** к настоящему Административному регламенту в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2012 № 139-п (далее – Положение).

3.6.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 60 минут.

3.6.2.5. Результатом административной процедуры является решение об отказе или предоставлении ЕФП на подготовку документов безработному гражданину.

3.6.2.6. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

3.6.3. Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, ЕФП при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является личное обращение безработного гражданина в ГКУ ЦЗН с заявлением об оказании ЕФП при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ЕФП на самозанятость).

3.6.3.2. Решение об оказании ЕФП на самозанятость принимается ГКУ ЦЗН в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 23.03.2012 № 139-п.

3.6.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) не должен превышать 120 минут.

3.6.3.4. Результатом административной процедуры (действия) является предоставление безработному гражданину ЕФП на самозанятость.

3.6.3.5. Фиксация результата административной процедуры (действия) осуществляется работником ГКУ ЦЗН в регистре получателей государственных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан осуществляется в следующих формах:

4.1.1. текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

4.1.2. контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГКУ ЦЗН Административного регламента осуществляется директором ГКУ ЦЗН или уполномоченным им работником.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан осуществляется путем проведения директором ГКУ ЦЗН или уполномоченным им работником проверок соблюдения и исполнения работниками ГКУ ЦЗН Административного регламента.

4.4. Ежегодно периодичность и график осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента устанавливается приказом директора ГКУ ЦЗН, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Результаты проверок подлежат оформлению в виде акта проверки по форме согласно **приложению II** к настоящему Административному регламенту.

4.6. ГКУ ЦЗН ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляется в Агентство информация о результатах проведения текущего контроля в виде справки, содержащей информацию о выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению и недопущению.

4.7. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство.

4.8. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.9. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается приказом руководителя Агентства.

4.10. Периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок фиксируется в плане проверок, утверждаемом приказом руководителя Агентства.

4.11. Основаниями для проведения внеплановых выездных проверок (документарных) являются:

4.11.1. поступление в Агентство обращений и жалоб, связанных с нарушением государственных гарантий безработных граждан на решение и (или) действие (бездействие) ГКУ ЦЗН, его должностного лица.

4.11.2. поручения руководителя Агентства в форме приказа, изданного на основании результатов ежемесечных проверок баз данных, содержащихся в регистре получателей государственных услуг, а также в соответствии с поручениями Правительства Пермского края и в иных предусмотренных законом случаях.

4.12. По результатам плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок составляется акт проверки.

4.13. Результаты контроля за предоставлением государственных услуг ежегодно анализируются Агентством в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.14. При выявлении нарушений положений Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации, Пермского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

4.15. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем обращений граждан в Правительство Пермского края, Агентство, ГКУ ЦЗН, а также путем обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги в органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

4.16. безработные граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

5.1. Безработные граждане имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, ГКУ ЦЗН, должностных лиц Агентства либо государственного служащего, работников ГКУ ЦЗН.

5.1.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) работника ГКУ ЦЗН подается директору ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу.

5.1.2. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятое директором ГКУ ЦЗН, подается в Агентство.

5.1.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятое по результатам рассмотрения обращений, жалоб безработных граждан, руководителем Агентства, подается в Правительство Пермского края.

5.2. Безработный гражданин может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

5.2.2. нарушения срока предоставления государственной услуги;

5.2.3. требования у безработного гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

5.2.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

5.2.5. отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

5.2.6. затребования с безработного гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

5.2.7. отказа работников и должностных лиц ГКУ ЦЗН в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и (или) действия (бездействия) работников ГКУ ЦЗН и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу,

решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) ГКУ ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

5.4.5. под обращением, жалобой получатель государственной услуги - заявитель ставит личную подпись и дату.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края доверенность (для физических лиц).

5.6. Безработным гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.7. ГКУ ЦЗН, Агентство обеспечивают:

5.7.1. оснащение мест приема жалоб;

5.7.2. информирование, консультации безработных граждан о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействий) Агентства, ГКУ ЦЗН, их должностных лиц или работников осуществляется посредством размещения информации на стендах, в местах предоставления государственных услуг, в интернет-ресурсах, в т.ч. на сайте Агентства, на Портале правительства Пермского края (адрес интернет-сайта: www.permkrai.ru), Едином портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru), Региональном портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru).

5.7.3. заключение соглашений о взаимодействии между МФЦ и Агентством (далее - соглашение о взаимодействии) в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб;

5.7.4. право безработного гражданина на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. По письменному заявлению безработного гражданина Агентство, ГКУ ЦЗН

обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать безработному гражданину информацию и копии документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

5.8. ГКУ ЦЗН формирует и представляет отчет о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) в Агентство ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.9. Жалоба подается:

5.9.1. непосредственно в приемную Агентства, ГКУ ЦЗН, либо в аппарат Правительства Пермского края;

5.9.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Агентства, ГКУ ЦЗН, либо аппарата Правительства Пермского края;

5.9.3. в ходе личного приема руководителя Агентства, директора ГКУ ЦЗН, либо заместителя председателя Правительства Пермского края, либо председателя Правительства Пермского края.

5.10. Время приема жалоб Агентством, ГКУ ЦЗН должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

5.11. Жалоба может быть подана безработным гражданином в электронном виде посредством размещения в интернет-ресурсах, в т.ч. на сайте Агентства, на Портале правительства Пермского края (адрес интернет-сайта: www.permkrai.ru), Едином портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru), Региональном портале (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в п.5.5 Административного регламента могут быть представлены в электронной форме, подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, Пермского края при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана безработным гражданином через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Правительство Пермского края, Агентство, ГКУ ЦЗН в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка, сроков передачи жалобы МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом органом, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.14. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.15. В Агентстве, ГКУ ЦЗН определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают: прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.16. Жалоба, поступившая в Агентство, ГКУ ЦЗН, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение учета жалоб на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Агентства, ГКУ ЦЗН осуществляется уполномоченным должностным лицом Агентства в Интегрированной системе электронного документооборота, ГКУ ЦЗН – в Интегрированной системе электронного документооборота или в Журнале регистрации обращений граждан.

5.17. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа ГКУ ЦЗН, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.18.1. удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГКУ ЦЗН, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, а также в иных формах;

5.18.2. отказать в удовлетворении жалобы.

5.19. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта по форме согласно **приложению 12** к Административному регламенту.

5.20. Агентство, ГКУ ЦЗН отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.22. При удовлетворении жалобы Агентство, ГКУ ЦЗН, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства, директором ГКУ ЦЗН и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию безработного гражданина ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного должностного лица и (или) действие (бездействие) которого обжалуется; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26. Агентство, ГКУ ЦЗН при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.27. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014
№ СЭД-40-01-07-390

**Сведения о государственных казенных учреждениях
Центра занятости населения Пермского края**

Наименование	Адрес	Справочные телефоны, факсы	Электронная почта
ГКУ ЦЗН г. Перми	ул. Голева, 2, г.Пермь, 614081	(342) 236-90-85 ф. 238-41-21	czn.perm@yandex.ru
Дзержинский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Голева, 2а, г.Пермь, 614081	(342) 236-91-29 ф.238-41-25	drozn.perm@yandex.ru
Индустриальный районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Карпинского,101а, г. Пермь, 614012	(342) 223-17-99 ф.223-17-99	irozn@rambler.ru
Кировский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Байкальская, 3/2, г. Пермь, 614023	(342) 251-08-15 ф. 251-08-15	krozn@yandex.ru
Мотовилихинский районный отдел ГКУ ЦЗН г. Перми	ул. 1905 года, 1, г. Пермь, 614014	(342) 267-58-13 ф.267-52-86	mrozn@mail.ru
Орджоникидзевский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Вильямса, 24, г. Пермь, 614030	(342) 274-02-97 ф.274-00-45	orozn@mail.ru
Свердловский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Перми	ул. Камчатковская, 5, г. Пермь, 614016	(342) 281-88-38 ф. 281-14-80	sverdrozn@gmail.com
ГКУ ЦЗН г.Александровска	ул. Ленина, д.18, г. Александровск, 618320	(34274) 3-37-68 ф.3-36-77	guczna@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Бардымского района	ул. 1 Мая, д.8, с. Барда, 618150	(34292) 2-04-11 ф.2-04-11	bardacznadmin@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Березники	ул. Мира д.30, г. Березники, 618426	(3424) 24-95-09 ф.24-91-04	berczn@mail.ru,
Усольский районный отдел ГКУ г.Березники	ул. Пушкина, д. 166, с. Усолье, 618460	(3424) 42-26-03 ф. 42-26-03	berczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Большесосновского района	ул. Ленина, д.29, с. Большая Соснова, 617080	(34257) 2-76-64 ф.2-76-68	Sosnova2007@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Верещагинского района	ул. Ленина, д.16а, г. Верещагино, 617120	(34254) 3-39-17 ф. 3-39-42 ф. 3-30-67(бух)	cznveres@mail.ru
ГКУ ЦЗН Горнозаводского района	ул. Кирова, д.63, г. Горнозаводск, 618820	(34269) 4-16-71 ф. 4-30-09	czngrpk@gmail.com
ГКУ ЦЗН г. Гремячинска	ул. Грибоедова, д.30, г. Гремячинск, 618270	(34250)2-12-07, ф. 2-12-52	grmczn@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Губахи	ул. Тюленина, д.1, г. Губаха, 618250	(34248) 4-09-41 ф. 4-08-86	gubahaczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Добрянки	ул. Советская, д.10, г. Добрянка, 618740	(34265) 2-71-84 ф. 2-75-03 ф. 2-69-81	szndobryanka@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Еловского района	ул. Ленина, д.13, с. Елово, 618170	(34296) 3-18-13 ф. 3-18-13	elovo-czn@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Ильинского района	ул. Кожевникова, д.21, п. Ильинский, 617020	(34276) 9-17-87 ф. 9-17-87	ilczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Карагайского района	ул. Чкалова, д.6, с. Карагай, 617210	(34297) 3-11-68 ф.3-19-49	karagaiczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Кизела	ул. Ленина, д.51, г. Кизел, 618350	(34255) 4-22-36 ф.4-21-85	kgczn@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Кишертского района	ул. Комсомольская, д.28а, с. Усть- Кишертъ, 617600	(34252) 2-14-97 ф. 2-16-95 ф. 4-21-85	kishert-czn@rambler.ru
ГКУ ЦЗН Красновишерского района	ул. Дзержинского, д.4, г. Красновишерск, 618590	(34243) 3-00-26 ф.3-00-26 ф.2-19-80	czn18@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Краснокамска	пр. Маяковского, д.8, г. Краснокамск, 617060	(34273) 4-72-13 ф.4-72-39	sznkamsk@mail.ru

ГКУ ЦЗН Куединского района	ул. Розы Люксембург, д.16, п. Куеда, 617700	(34262) 3-41-66 ф. 2-41-66	csnkueda@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Кунгура	ул. Гагарина, д.8а, г. Кунгур, 617470	(34271) 2-08-80 ф.2-08-84	kungurczn@mail.ru
Березовский районный отдел ГКУ ЦЗН г.Кунгура	ул. Куйбышева, д. 4, с.Березовка, 617570	(34251) 3-11-42 ф. 3-01-30	kungurczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Лысьвы	ул. Смышляева, д.25, г.Лысьва, 618900	(34249) 2-31-18 ф.2-41-05	lisvaczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Нытвенского района	ул. Ширинкина, д.6, г. Нытва, 617000	(34272) 3-11-10 ф.3-01-65	cznytva@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Октябрьского района	ул. Ленина, д. 62, п. Октябрьский, 617860	(34266) 2-30-02 ф. 2-15-77	oktjabrskczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Ординского района	ул. Советская, д. 25, с. Орда, 617500	(34258) 2-04-70 2-02-49 ф.2-02-49	ordaczn@mail.ru
Уинский районный отдел ГКУ ЦЗН Ординского р-на	ул. Советская, д. 17, с. Уинское, 617520	(34259) 2-36-80 ф. 2-36-80	ordaczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Осинского района	ул. К.Маркса, д.21, г. Оса, 618120	(34291) 4-37-66 ф. 4-37-66	guczn_osa@inbox.ru
ГКУ ЦЗН Очерского района	ул.Коммунистическая д.18, г. Очер, 617141	(34278) 3-16-81 ф. 3-14-92	ocherszn-tiunova@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Оханского района	ул. Красная, д.1-а, г. Оханск, 618100	(34279) 3-14-64 ф.3-29-64	ohansk_czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Пермского района	Шоссе Космонавтов, д.353, г. Пермь, 614500	(342) 296-21-34 ф. 296-26-63	pr-czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Сивинского района	ул. Комсомольская, д.17, с. Сива, 617240	(34277) 2-15-98 ф.2-16-05	Cuba_czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г.Соликамска	ул. Советская, д.48, г. Соликамск, 618551	(34253) 5-11-40 ф. 5-55-75	czn_solik@mail.ru
ГКУ ЦЗН Суксунского района	ул. К.Маркса, д.10, п. Суксун, 617560	(34275) 3-11-49 ф. 3-11-49	suksunczn@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Чайковского	ул. Кабалевского, д.25, г. Чайковский, 617760	(34241) 3-24-23 ф.3-32-09	chaik38@mail.ru
ГКУ ЦЗН Частинского района	ул. Советская, д. 38, с. Частые, 617170	(34268) 2-25-86 ф. 2-25-86	chastye-czn@mail.ru
ГКУ ЦЗН Чердынского района	ул.Коммунистическая, д.68, г. Чердынь, 618601	(34240) 2-83-87 ф.2-83-87	czn.cherdin@mail.ru
ГКУ ЦЗН Чернушинского района	ул. Ленина, д.42, г. Чернушка, 617830	(34261) 4-41-40 ф.4-41-40	chern41@mail.ru
ГКУ ЦЗН г. Чусового	ул. Ленина, д.32а, г. Чусовой, 618200	(34256) 5-18-63 ф.5-18-93	centre5@yandex.ru
ГКУ ЦЗН г. Кудымкара	ул. Володарского, д.15, г. Кудымкар, 619000	(34260) 4-54-05 ф.4-61-21	kmczn@kydimkar.ru
ГКУ ЦЗН Гайнского района	ул. Кашина, д.49, п. Гайны, 619650	(34245) 2-14-01 ф.2-17-44	czngainy@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Косинского района	ул. Ленина, д.160, с. Коса, 619430	(34298) 2-11-69 ф. 2-11-69	cznkosa@mail.ru
ГКУ ЦЗН Кочевского района	ул. Калинина, д.5, с. Кочevo, 619320	(34293) 9-19-40 ф.9-13-05	sznrabota@permonline.ru
ГКУ ЦЗН Юсьвинского района	ул. Советская, д.55, с. Юсьва, 619170	(34246) 2-79-40 ф.2-73-49	cznusva@yandex.ru
ГКУ ЦЗН Юрлинского района	ул. Свердлова, д.3, с. Юрла, 619200	(34294) 2-12-85 ф.2-16-51	czn-urла@yandex.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014
№ СЭД-40-01-07-390

Заключение о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

Государственным казенным учреждением Центром занятости населения _____
(наименование города, района)
предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Рекомендовано (нужное подчеркнуть):
ведение предпринимательской деятельности путем создания юридического лица
государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
государственная регистрация в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства

Работник ГКУ ЦЗН, предоставляемый государственную услугу _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись работника)

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а), один экземпляр заключения получил(а) :
« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
безработного гражданина)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014
№ СЭД-40-01-07-390

Заключение о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

Государственным казенным учреждением Центром занятости населения _____
(наименование города, района)
предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Результат:
Безработным гражданином _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
принято решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности

Работник ГКУ ЦЗН, предоставляемый государственную услугу _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись работника)

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а), один экземпляр заключения получил(а) :
« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись (фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) безработного гражданина)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной
услуги по содействию самозанятости
безработных граждан, утвержденному приказом
Агентства по занятости населения Пермского
края от 20.11.2014 № СЭД-40-01-07-390

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан.

Перед началом предоставления государственной услуги я проинформирован об отсутствии необходимости предоставления документов, за исключением документов личного хранения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись безработного гражданина)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014.
№ СЭД-40-01-07-390

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____
(наименование города, района)

предлагает безработному гражданину _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

получить государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан

Работник ГКУ ЦЗН _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

_____ (подпись работника)

Перед началом предоставления государственной услуги я проинформирован об отсутствии необходимости предоставления документов, за исключением документов личного хранения.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть), один экземпляр предложения получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставле-
ния государственной услуги по содействию само-
занятости безработных граждан, утвержденному
приказом Агентства по занятости населения
Пермского края от 20.11.014 № СЭД-40-01-07-390

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____
(наименование района, города)

на основании пункта 2.9.2. Административного регламента принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан гражданину

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

- отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке;
- снятие безработного гражданина с регистрационного учета в качестве безработного в установленном порядке.

Работник ГКУ ЦЗН _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)

«_» _____ 20__ г. _____
(подпись работника)

Решение получил: «_» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) гражданина

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по содействию самозанятости
безработных граждан, утвержденному приказом
Агентства по занятости населения Пермского края от
20.11.2014 № СЭД-40-01-07-390

Карточка персонального учета
безработного гражданина
рег. № _____

Лист посещений безработным гражданином ГКУ ЦЗН

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год	Результат посещения (фиксируется работником ГКУ ЦЗН, ответственным за предоставление государственной услуги)	Подпись безработного гражданина	Подпись работника ГКУ ЦЗН (ФИО)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по содействию самозанятости
безработных граждан, утвержденному приказом
Агентства по занятости населения Пермского края от
20.11.2014 № СЭД-40-01-07-390

**Заявление об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку
документов при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
зарегистрированный в ГКУ ЦЗН _____
(города, района)
прошу оказать мне единовременную финансовую помощь на подготовку документов в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского) хозяйства в сумме фактических расходов

(сумма цифрой и прописью)

Приложение: копии подтверждающих документов на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись безработного гражданина)

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по содействию самозанятости
безработных граждан, утвержденному приказом
Агентства по занятости населения Пермского края
от 20.11.2014 № СЭД-40-01-07-390

На бланке ГКУ ЦЗН

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной
услуги по содействию самозанятости безработных граждан на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации**

В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в установленном порядке безработным
_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина
личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
п р и к а з ы в а ю:
оказать единовременную финансовую помощь в размере _____ рублей _____ коп.

_____ сумма прописью
Директор _____
подпись _____ инициалы, фамилия
Работник ГКУ ЦЗН _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись работника

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014
№ СЭД-40-01-07-390

На бланке ГКУ ЦЗН

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

В соответствии с условиями предоставления и размере единовременной финансовой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отказать в оказании финансовой помощи

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина в дательном падеже

личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Основания для отказа

Директор _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Работник ГКУ ЦЗН _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись работника

С приказом ознакомлен:

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014
№ СЭД-40-01-07-390

А К Т о результатах проведения в ГКУ ЦЗН _____ (города) района Пермского края проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги)

_____ (населенный пункт)

_____ (дата)

На основании ст.7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Административного регламента _____

(наименование административного регламента)

и в соответствии с приказом директора ГКУ ЦЗН _____ (города) района Пермского края от ____ № _____ «Об утверждении графика осуществления текущего контроля по предоставлению государственных услуг» проверка проведена с _____ по _____ 20__ г. уполномоченным работником ГКУ ЦЗН:

_____ (ФИО, должность работника ГКУ ЦЗН)
Ответственный за предоставление государственной услуги _____, назначен на должность _____
(ФИО работника ГКУ ЦЗН) _____ (дата)

приказом директора ГКУ ЦЗН от _____ № _____.

В ходе проверки выявлены нарушения: _____

Выводы, предложения об устранении нарушений: _____

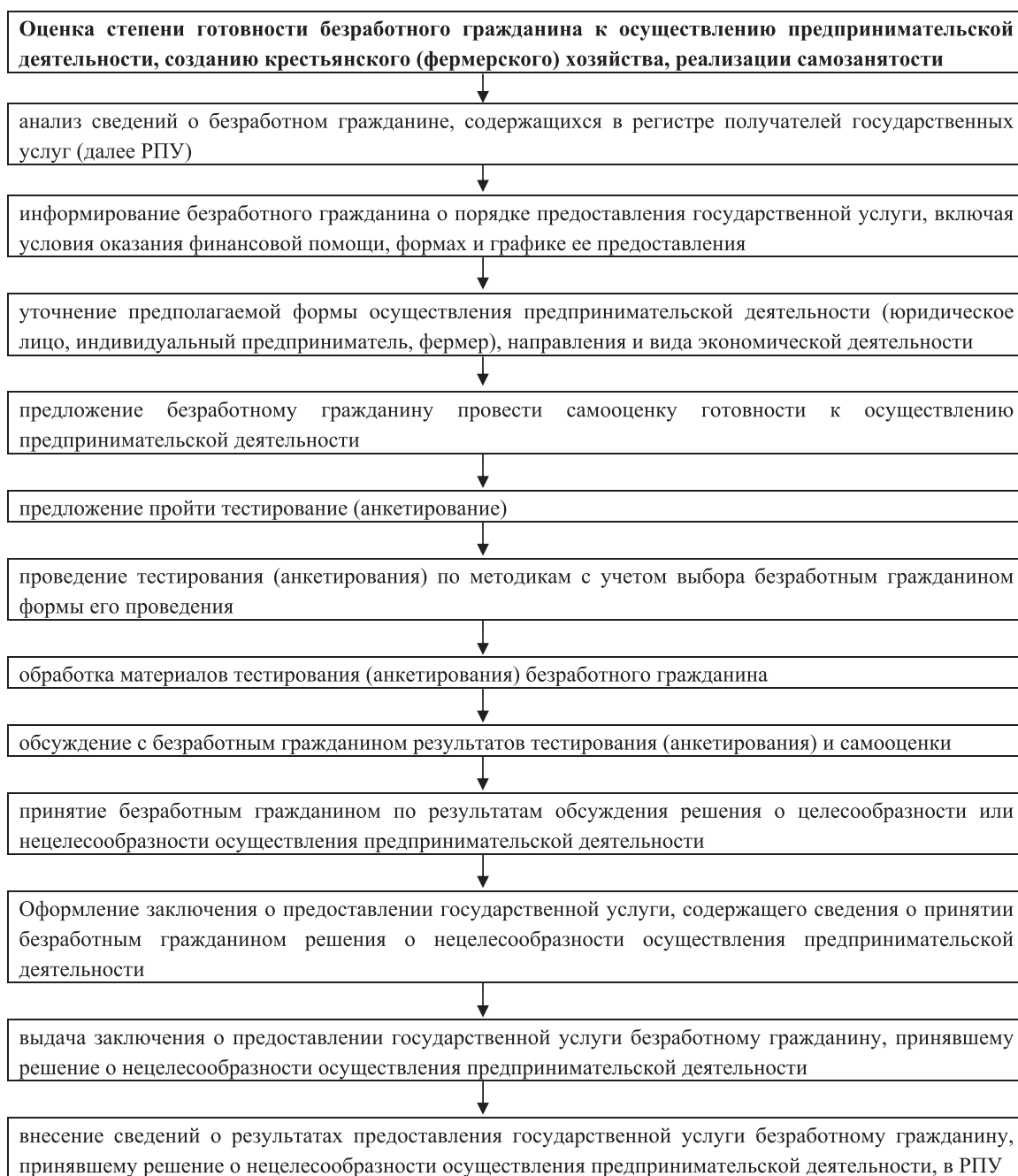
_____ (дата)

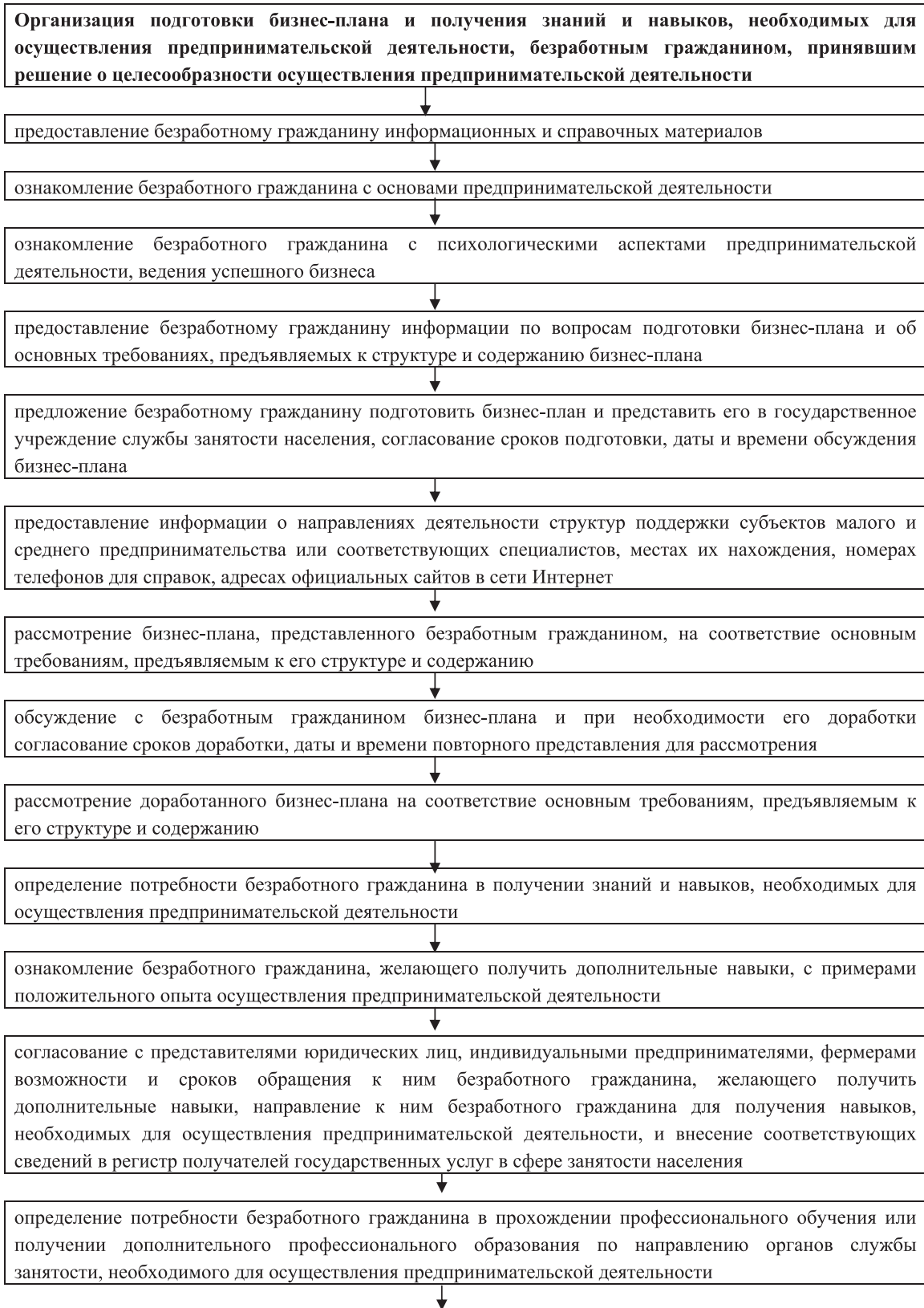
_____ (подпись)

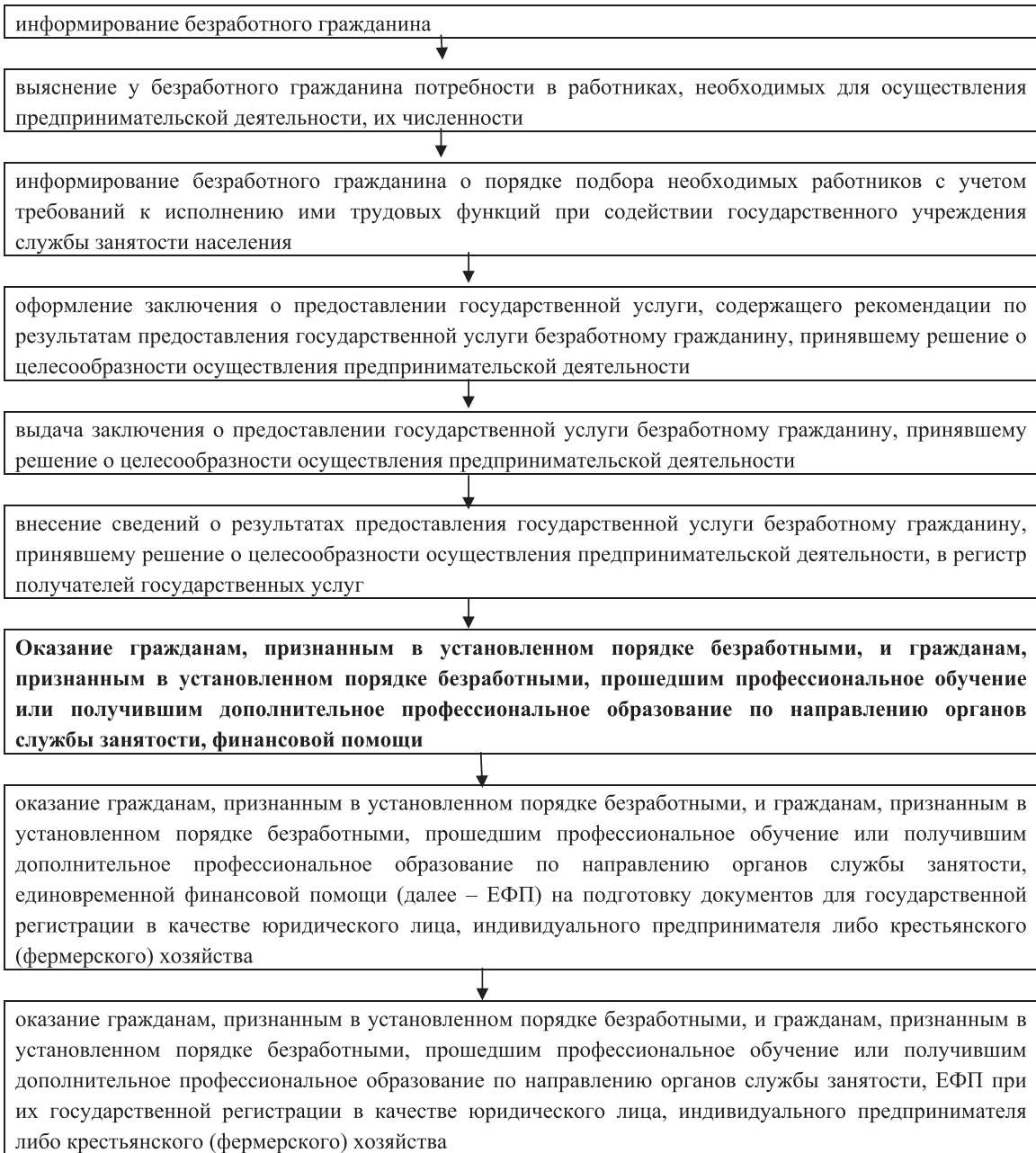
_____ (ФИО работника ГКУ ЦЗН, уполномоченного на проведение проверки)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
содействию самозанятости безработных граждан,
утвержденному приказом Агентства по занятости
населения Пермского края от 20.11.2014
№ СЭД-40-01-07-390

**Блок–схема последовательности действий при предоставлении
государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан**









МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.11.2014

№ СЭД-31-02-2-02-1025

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 19.05.2014 г. № СЭД-31-02-2-02-463 «О создании общественного совета при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края от 16 октября 2014 г. № 179 «О внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 19 мая 2014 г. № СЭД-31-02-2-02-463 «О создании общественного совета при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края» (в редакции приказов следующие изменения:

1.1. Положение об общественном совете при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. состав общественного совета при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику аналитического отдела Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство) К.М. Хайруллиной обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра
Н.Н. Гончаров

Приложение 1 к приказу
Министерства
от 14.11.2014
№ СЭД-31-02-2-02-1025

«Приложение 1 к приказу
Министерства
от 19.05.2014 №СЭД-31-02-2-02-463

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – общественный совет) является консультативно-совещательным, осуществляющим взаимодействие Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство) с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем, входящих в сферу деятельности Министерства, общественной экспертизы проектов и программ Министерства, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности Министерства, повышению уровня социально-экономического развития Пермского края в отраслях, входящих в сферу деятельности Министерства.

1.2. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий членов общественного совета – 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

1.4. Общественный совет второго и последующих составов формируются в связи с истечением срока полномочий общественного совета либо в связи с долгосрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов общественного совета.

II. Задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

2.1. содействие организации взаимодействия Министерства с пред-

ставителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иными экспертами;

2.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам развития отраслей, входящих в сферу имущественных и земельных вопросов на территории Пермского края, и выработка рекомендаций Министерству;

2.3. развитие взаимодействия Министерства, общественных организаций, работающих на территории Пермского края, и граждан по вопросам повышения открытости деятельности Министерства;

2.4. обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о работе Министерства и его учреждений;

2.5. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений социально-экономического развития отраслей, входящих в сферу имущественных и земельных отношений на

территории Пермского края, внесение предложений и рекомендаций по их осуществлению;

2.6. участие в организации и проведении общественного контроля в государственных учреждениях, работающих в отраслях, входящих в сферу имущественных и земельных отношений на территории Пермского края;

2.7. создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества оказания услуг, предоставляемых Министерством и государственными учреждениями, входящими в сферу деятельности Министерства;

2.8. иные задачи, учитывающие особенности деятельности Министерства.

III. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализ проблем в сфере имущественных и земельных вопросов на территории Пермского края, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;

3.2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере имущественных и земельных вопросов на территории Пермского края;

3.3. привлечение граждан и общественных организаций к реализации социально значимых проектов и мероприятий в сфере имущественных и земельных отношений на территории Пермского края, в том числе к проведению независимой оценки качества оказываемых услуг государственными учреждениями, работающими в отраслях, входящих в сферу деятельности Министерства;

3.4. оказание содействия по повышению открытости, понятности и доступности оказания услуг государственными учреждениями, работающими в отраслях, входящих в сферу деятельности Министерства;

3.5. осуществление общественной экспертизы социально значимых проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Министерства;

3.6. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере деятельности Министерства;

3.7. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере имущественных и земельных вопросов и внедрение их в деятельность Министерства;

3.8. направление материалов о деятельности общественного совета в Министерство для размещения их на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Структура общественного совета

4.1. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.2. Председатель общественного совета совместно с членами общественного совета определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

определяет график заседаний общественного совета; ведет заседания общественного совета; подписывает решения общественного совета; осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.4. Заместитель председателя избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.5. Ответственный секретарь общественного совета на основании предложений членов общественного совета формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня; информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета; организует делопроизводство общественного совета;

оформляет решение общественного совета протоколом; организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Ответственный секретарь избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.7. Члены общественного совета имеют право: участвовать в работе общественного совета; лично присутствовать на заседании совета; вносить предложения по обсуждаемым вопросам; знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания; вносить предложения по формированию повестки дня заседания; выйти из состава совета по письменному заявлению.

4.8. Формами работы общественного совета являются: заседание общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

4.9. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

V. Организация деятельности и порядок работы общественного совета

5.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.2. Заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.

5.5. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, определяется и направляется членам общественного совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.6. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

5.7. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются руководителю Министерства.

5.8. Решение общественного совета, поступившее в адрес руководителя Министерства в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.9. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решений имеет один голос.

5.10. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

Приложение 2 к приказу
Министерства
от 14.11.2014
№ СЭД-31-02-2-02-1025

«Приложение 2 к приказу
Министерства
от 19.05.2014 №СЭД-31-02-2-02-463

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Красильников Дмитрий Георгиевич	Председатель Общественной палаты Пермского края, Проректор по стратегическому развитию, экономике и правовым вопросам Пермского государственного национального исследовательского университета
Сазонов Дмитрий Валерьевич	Член Общественной палаты Пермского края, Председатель комиссии по развитию инфраструктуры Общественной палаты Пермского края, Председатель Пермского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ»
Падей Элеонора Николаевна	Член Общественной палаты Пермского края, Директор МБОУ «Гимназия № 17»
Репин Александр Анатольевич	Член Общественной палаты Пермского края, генеральный директор ООО «Сатурн-Р»
Ермакова Ирина Сергеевна	Член Общественной палаты Пермского края Председатель Региональной общественной организации «Многодетные Пермского края»
Мармыш Сергей Борисович Калина Светлана Анатольевна	Руководитель центра оценки Пермской торгово-промышленной палаты Директор Благотворительного фонда «Социальная деревня «Светлая» для людей с ограниченными возможностями»
Рослякова Лариса Юрьевна	Исполнительный директор Некоммерческого партнерства «Пермская гильдия добросовестных предприятий»
Пахомова Екатерина Леонидовна	Председатель Некоммерческого партнерства «Российская гильдия риэлторов», Генеральный директор агентства недвижимости «Территория»
Кукаркин Андрей Владимирович	Председатель правления Пермского Регионального отделения «Российское общество оценщиков», Директор ООО «КСИ Консалтинг»
Устюжанина Ольга Васильевна	Начальник имущественно- правового управления Пермского государственного национального исследовательского университета
Напарин Антон Львович	Советник генерального директора ОАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания по вопросам управления имуществом и земельным отношениям
Полыгалова Оксана Анатольевна	Исполнительный директор ООО «Промпроект Оценка», Председатель некоммерческого партнерства «Совет по оценочной деятельности Пермского края», Руководитель Центра оценки и управления активами предприятий регионального объединения работодателей Пермского края «Сотрудничество»



МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2014

№ СЭД-31-02-2-02-1035

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством правовых актов, на основании пункта 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - Распоряжение Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Пермской области от 1 июня 2001 г. № 348-р «Об утверждении Временного регламента списания основных средств областного (федерального) уровня собственности и находящихся на балансе государственных предприятий и учреждений, на забалансовом и балансовом учете хозяйственных товариществ и обществ»;
 - Распоряжение Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Пермской области от 10 августа 2001 г. № 554-р «О комиссии по выработке решений об отчуждении объектов федерального недвижимого имущества на территории Пермской области»;
 - Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 14 ноября 2001 г. № 102-р «О создании рабочей группы по координации деятельности по защите имущественных прав государства»;
 - Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 3 декабря 2001 г. № 159-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению государственным имуществом администрации Пермской области от 10.08.2001 № 554-р»;
 - Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 8 января 2002 г. № 3-р «Об утверждении Положения о порядке согласования Департаментом имущественных отношений Пермской области списания недвижимого имущества с баланса областных (федеральных) предприятий»;
 - Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 6 февраля 2002 г. № 67-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению государственным имуществом администрации Пермской области от 10 августа 2001 № 554-р»;
 - Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 16 мая 2002 г. № 352-р «Об утверждении Положения о списании основных средств федерального (областного) уровня собственности, переданных в процессе приватизации и находящихся на забалансовом и балансовом учете акционерных и других хозяйственных обществ и товариществ»;
 - Распоряжение Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 10 января 2003 г. № 13-р «О составе комиссии по принятию решения о целесообразности продажи движимого государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями на праве оперативного управления»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 1 апреля 2002 г. № 106-по «Об утверждении регламента предоставления скидки по арендной плате»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 1 апреля 2002 г. № 107-по «Об утверждении Положения о порядке установления арендной платы при проведении капитального ремонта арендатором»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 8 апреля 2002 г. № 113-по «О создании экспертного совета по оценочной деятельности»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации

Пермской области от 24 апреля 2002 г. № 137-по «Об утверждении примерного договора на проведение оценки государственного имущества»;

- Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 6 сентября 2002 г. № 286-по «О создании комиссии по подтверждению перечня объектов недвижимости в составе имущественных комплексов открытых акционерных обществ»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 30 сентября 2002 г. № 308-по «О создании межведомственной комиссии по закреплению в областной собственности объектов газоснабжения»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 21 января 2003 г. № 30-по «Об утверждении форм предложений о приватизации государственного областного имущества»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 28 февраля 2003 г. № 92-по «О внесении дополнений в Приказ департамента имущественных отношений Пермской области от 30 сентября 2002 г. № 308-по»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 22 августа 2003 г. № 303-по «Об утверждении Порядка работы с устными и письменными обращениями граждан личного характера в Департаменте имущественных отношений Пермской области»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 28 августа 2003 г. № 882 «О проведении ежегодного конкурса на лучшего и худшего рекламодателя»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 9 октября 2003 г. № 363-по «О внесении изменений в Приказ от 08.04.2002 № 113-по «О создании экспертного совета по оценочной деятельности»»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 5 ноября 2003 г. № 424-по «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем открытого акционерного общества, 100% акций которого находятся в государственной собственности Пермской области»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 27 февраля 2004 г. № 107-по «Об утверждении формы договора о передаче автотранспортных средств в безвозмездное пользование»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 14 апреля 2004 г. № 173-по «Об утверждении Перечня организаций, уполномоченных на проведение оценки объектов государственной собственности области»;
 - Приказ Департамента имущественных отношений Администрации Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 1072-по «Об утверждении Перечня организаций, уполномоченных на проведение оценки объектов государственной собственности области»;
2. Начальнику правового управления Министерства Т.А. Трубиновой обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440.
 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра
Н.Н. Гончаров



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.11.2014

№ СЭД-31-02-2-02-1042

**О внесении изменений в Положение об учетной политике Министерства
по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденное
приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям
Пермского края от 26.12.2012 № СЭД-31-02-1279**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 136 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, распоряжением председателя Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 97-рпк «О возложении исполнения обязанностей на Гончарова Н.Н.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденное приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство) от 26 декабря 2012 года № СЭД-31-02-1279 (в редакции приказов Министерства от 19 декабря 2013 года № СЭД-31-02-2-02-1244, от 17 апреля 2014 года № СЭД-31-02-2-02-380) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. не позднее дня выплаты окончательного расчета по заработной плате с государственными гражданскими служащими Министерства специалист сектора финансово – экономической работы и кадров выдает каждому государственному гражданскому служащему Министерства расчетный листок по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.»;

1.2. дополнить приложением 7 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления финансово-документационного обеспечения и кадров, главному бухгалтеру Министерства Е.М.Петуховой обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21.05.2013 № СЭД-31-02-2-02-440.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансово-документационного обеспечения и кадров, главного бухгалтера Министерства Е.М.Петухову.

И.о. министра
Н.Н.Гончаров



АГЕНТСТВО ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ СВЯЗЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.11.2014

№ СЭД-22-01-04-49

Об утверждении Положения об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», указом губернатора Пермского края от 16 октября 2014 г. № 179 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края от 28 марта 2014 г. № СЭД-22-01-04-14 «Об утверждении Положения об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
П.А. Носков

Приложение к приказу
Агентства по инвестициям
и внешнеэкономическим связям
Пермского края
от 14.11.2014 № СЭД-22-01-04-49

Положение об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края

И. Общие положения

1.1. Общественный совет при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края (далее – исполнительный орган) выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.2. Общественный совет при исполнительном органе (далее – общественный совет) осуществляет свою деятельность, руководствуясь Кон-

ституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий членов общественного совета - 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

1.4. Общественный совет второго и последующих составов формируется в связи с истечением срока полномочий общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов общественного совета.

II. Задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

2.1. содействие организации взаимодействия исполнительного органа с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иными экспертами;

2.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности, международных связей и выработка рекомендаций исполнительному органу;

2.3. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений социально-экономического развития в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности, внесение предложений и рекомендаций по их осуществлению;

2.4. иные задачи, учитывающие особенности деятельности исполнительного органа, при котором создан общественный совет.

III. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализ проблем в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитиче-

ских и рекомендательных документов;

3.2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.3. привлечение граждан и общественных организаций к разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономических и международных связей;

3.4. осуществление общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Пермского края в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.5. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного

мнения, а также общественных инициатив в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.6. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.7. размещение материалов о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

IV. Структура общественного совета

4.1. Число членов общественного совета составляет 9 человек. В состав общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных союзов, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края.

4.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.3. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.4. Председатель общественного совета:
совместно с членами общественного совета определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности общественного совета;

определяет график заседаний общественного совета;

ведет заседания общественного совета;

подписывает решения общественного совета;

осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

4.5. В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.6. Заместитель председателя общественного совета избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.7. Ответственный секретарь общественного совета избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.8. Ответственный секретарь общественного совета:

на основании предложений членов общественного совета формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;

организует делопроизводство общественного совета;

оформляет решение общественного совета протоколом;

организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Члены общественного совета:

участвуют в работе общественного совета;

лично присутствуют на заседаниях общественного совета;

участвуют в рабочих группах, в состав которых они входят; вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомятся в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносят свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания;

вправе выйти из состава совета по письменному заявлению.

4.10. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

4.11. Формами работы общественного совета являются:

заседание общественного совета;

заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

4.12. Исполнительный орган вносит предложения по определению направлений деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета, а также по формированию повестки заседаний общественного совета.

Представители исполнительного органа участвуют в заседании общественного совета в качестве приглашенных лиц.

V. Организация деятельности и порядок работы общественного совета

5.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.2. Первое заседание общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета и организуется исполнительным органом. Впоследствии заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.

5.5. Структурные подразделения исполнительного органа в установленном порядке оказывают содействие членам общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности общественного совета.

5.6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, формируется и направляется членам общественного

совета ответственным секретарем не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

5.8. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются руководителю исполнительного органа.

5.9. Решение общественного совета, поступившее в адрес руководителя исполнительного органа в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.10. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решений имеет один голос.

5.11. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.10.2014

№ СЭД-27-01-09-511

Об установлении границ территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Бутырское I, городище»

В соответствии со статьями 9.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Бутырское I, городище», расположенного по адресу:

Пермский край, Добрянский муниципальный район, правый берег р. Кама, в 300 м к юго-востоку от нежилой д. Бутыры, в 3,125 км к северо-западу от д. Лябово (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.А. Гладнев

Приложение 1
к приказу Министерства
культуры, молодежной
политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 31.10.2014
№ СЭД-27-01-09-511

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника «Бутырское I, городище»

Объект археологического наследия – памятник «Бутырское I, городище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Добрянский муниципальный район, правый берег р. Кама, в 300 м к юго-востоку от нежилой д. Бутыры, в 3,125 км к северо-западу от д. Лябово.

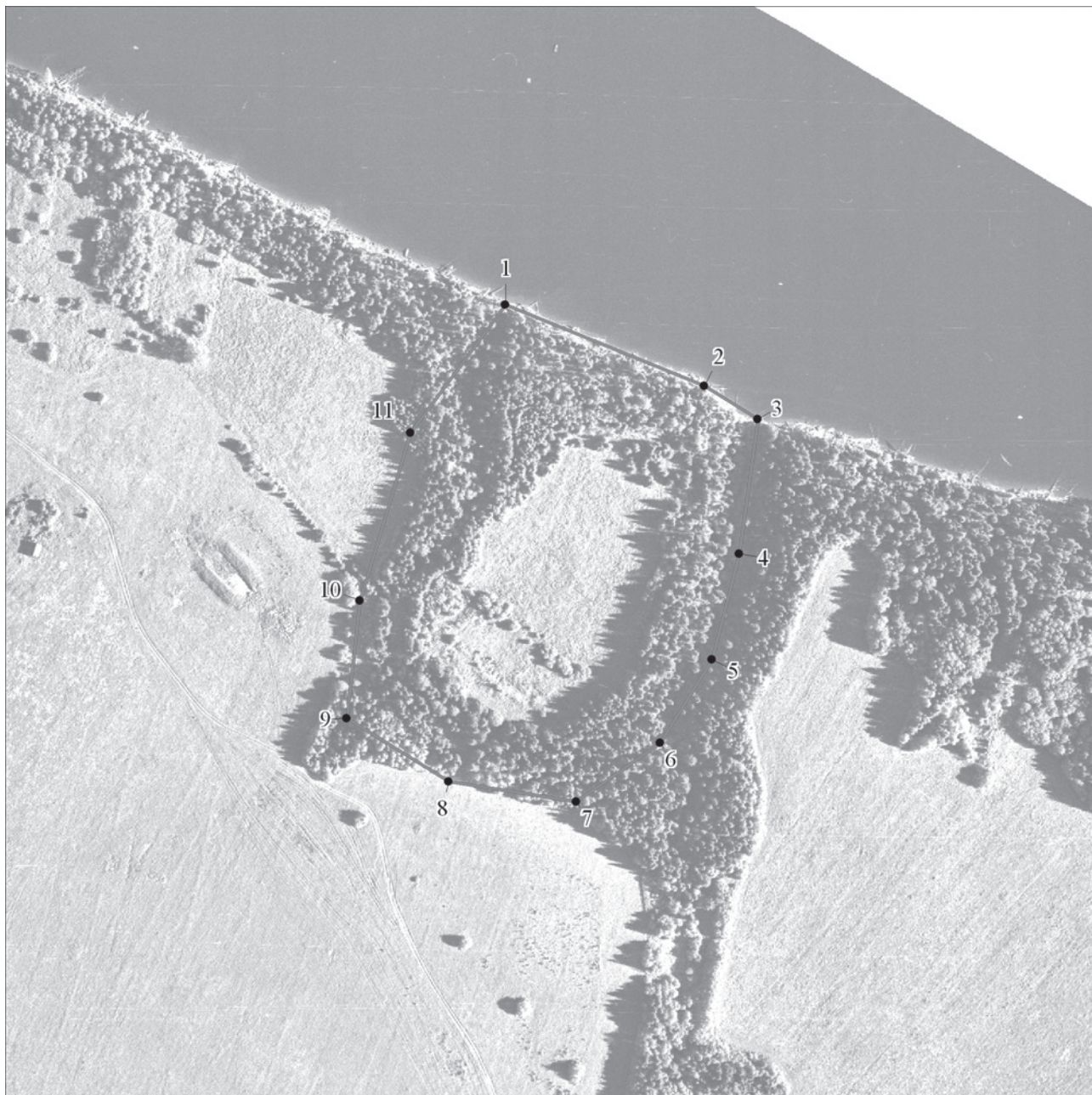
Точка 1 границ территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 58°27'27.78" с.ш., 56°19'04.45" в.д.

Граница территории объекта археологического наследия проходит:

от точки 1 на восток-юго-восток 133,85 м до точки 2; от точки 2 на восток-юго-восток 38,94 м до точки 3; от точки 3 на юг 84,30 м до точки 4; от точки 4 на юг 67,86 м до точки 5; от точки 5 на юг-юго-запад 61,00 м до точки 6; от точки 6 на юго-запад 63,74 м до точки 7; от точки 7 на запад 80,48 м до точки 8; от точки 8 на запад-северо-запад 74,46 м до точки 9; от точки 9 на север 73,46 м до точки 10; от точки 10 на север 108,98 м до точки 11; от точки 11 на северо-восток 99,19 м до точки 1.

Приложение 2
к приказу Министерства
культуры, молодежной
политики и массовых
коммуникаций Пермского
края
от 31.10.2014
№ СЭД-27-01-09-511

ПЛАН ГРАНИЦ
территории объекта археологического наследия –
памятника «Бутырское I, городище»



Масштаб 1:4000

Приложение 3
к приказу Министерства
культуры, молодежной
политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 31.10.2014 № СЭД-27-01-09-511

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
территории объекта археологического наследия –
памятника «Бутырское I, городище»**

1. На территории объекта археологического наследия – памятника «Бутырское I, городище» (далее - памятник) разрешается:

проведение работ по выявлению и изучению памятника, включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов, на основании разрешения (открытого листа), выданного федеральным органом охраны объектов культурного наследия;

проведение работ по сохранению памятника на основании согласованных с уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

хозяйственная деятельность, не нарушающая целостность памятника и не создающая угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

проведение мероприятий по музеефикации памятника;

организация обеспечения в соответствии с действующим законодательством свободного доступа граждан к памятнику;

установка мемориальных и информационных знаков.

2. На территории памятника запрещается проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ, указанных в пункте 1 настоящего режима использования.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.11.2014

№ СЭД-27-01-09-527

Об установлении границ территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Луговая VIII, стоянка»

В соответствии со статьями 9.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Луговая VIII, стоянка», расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, 0,6 км на северо-запад от д. Луговая, лев. берег р. Кама (уточненный адрес – Пермский край, Пермский район, Усть-Качинское с/п, д.Луговая, 650 м к северу-северо-западу от здания, расположенного по

адресу: пер.Анисьин,3, лев. берег р. Кама.), (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Признать не подлежащим применению приказ Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края от 11 ноября 2011 г. № СЭД-16-01-03-248 «Об установлении границы территории объекта культурного наследия регионального значения (памятника археологии) «Луговая VIII, стоянка» и об установлении зоны с особыми условиями использования территории».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
И.А. Гладнев

Приложение 1
к приказу Министерства
культуры, молодежной
политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 17.11.2014 № СЭД-27-01-09-527

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника «Луговая VIII, стоянка»

Объект археологического наследия – памятник «Луговая VIII, стоянка» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Пермский район, 0,6 км на северо-запад от д. Луговая, лев. берег р. Кама (уточненный адрес – Пермский край, Пермский район, Усть-Качинское с/п, д.Луговая, 650 м к северу-северо-западу от здания, расположенного по адресу: пер.Анисьин,3, лев. берег р. Кама.).

Точка 1 границы территории объекта имеет общегеографические ко-

ординаты 57°58'16,2768" с.ш., 55°36'37,9836" в.д.

Граница объекта проходит: от точки 1 на восток-юго-восток 47,96 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юг-юго-запад 117,35 метров до точки 3; от точки 3 поворачивает на запад-северо-запад 49,55 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на север-северо-восток 51,25 метр до точки 5; от точки 5 проходит на север-северо-восток 66,73 метров до точки 1.

Координаты характерных точек границ территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	513795,83	2194489,32
2	513769,92	2194529,68
3	513666,19	2194474,81
4	513692,41	2194432,76
5	513736,18	2194459,43

Приложение 3
к приказу Министерства
культуры, молодежной
политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 17.11.2014 № СЭД-27-01-09-527

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
территории объекта археологического наследия – памятника «Луговая VIII, стоянка»**

1. На территории объекта археологического наследия – памятника «Луговая VIII, стоянка» (далее - памятник) разрешается:

проведение работ по выявлению и изучению памятника, включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов, на основании разрешения (открытого листа), выданного федеральным органом охраны объектов культурного наследия;

проведение работ по сохранению памятника на основании согласованных с уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия проектов проведения таких работ;

хозяйственная деятельность, не нарушающая целостность памятника и не создающая угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

проведение мероприятий по музеефикации памятника;
организация обеспечения в соответствии с действующим законодательством свободного доступа граждан к памятнику;

установка мемориальных и информационных знаков.
2. На территории памятника запрещается проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ, указанных в пункте 1 настоящего режима использования.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.11.2014

№ СЭД-27-01-09-528

Об утверждении «Положения об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края»

В соответствии со статьями 85 и 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Культура Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 12 ноября 2014 г. №1290-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» и утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» (далее – Проект) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму анкеты муниципального района (городского округа) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму организационного плана реализации Проекта согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края Шендель Л.М. обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом муниципальные районы (городские округа) Пермского края;

2.2. опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
И.А.Гладнев

Приложение 1 к приказу
Министерства культуры, молодежной политики и
массовых коммуникаций Пермского края
от 17.11.2014 №СЭД-27-01-09-528

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведение конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Пермского края на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края» (далее – соответственно – конкурс, муниципальные образования, иные межбюджетные трансферты).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятия «Пермский край – территория культуры» (далее – Мероприятие) и является органичным продолжением последовательных действий Правительства Пермского края по поддержке инициатив, направленных на создание и развитие конкурентных преимуществ муниципальных образований.

1.3. Конкурс организуется и проводится в соответствии со статьями 85, 139.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край-территория культуры», утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Культура Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 12 ноября 2014 г. №1290-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на проведение

мероприятия «Пермский край – территория культуры» и утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» (далее – Правила).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Проект - это комплексный проект социально-культурного развития муниципального образования, представляющий собой совокупность конкретных социокультурных направлений, мероприятий, событий, объединенных общими идеологией, структурой управления, ресурсами, единым планом, реализуемым в течение одного календарного года и в то же время создающих базу для работы в выбранных приоритетных направлениях в долгосрочной перспективе.

Конкурсная документация – пакет документов, содержащий заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение Мероприятия (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу и документы в соответствии с пунктом 11 Правил.

Заявитель – муниципальное образование.

Участник Конкурса – муниципальное образование, конкурсная документация которого допущена к участию в Конкурсе.

Экспертный совет – коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов

в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который осуществляет экспертизу Конкурсной документации, направленной на участие в Конкурсе, и определяет победителей.

1.5. Принципы организации и проведения Конкурса: гласность (открытость), добровольность участия, равенство Участников Конкурса, независимость экспертизы Конкурсной документации, объективность

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов.

2.2. Задачи Конкурса:

определение муниципальных образований, продемонстрировавших наиболее методологически грамотные и практически жизнеспособные Проекты по социально-культурному развитию муниципальных образований, соответствующие содержательным и методическим требованиям Мероприятия;

выявление и поддержка развития проектного подхода в деятельности организаций культуры;

расширение сферы деятельности и эффективного менеджмента муниципальных образований культуры и повышение их конкурентоспособности;

выявление проблемных зон, ресурсов и точек роста в сфере культуры муниципальных образований;

выявление и стимулирование проектных социокультурных инициатив в системе отношений «власть-бизнес-общество» на местном уровне; стимулирование развития местных сообществ;

позиционирование и развитие принципа открытости в сфере культуры Пермского края;

распространение современных практик и технологий социокультурного менеджмента.

2.3. Приоритетными направлениями реализации Мероприятия, поддерживаемые в рамках Конкурса, являются:

- интерпретация, актуализация и репрезентация специфического содержания местной идентичности (исторической, национальной, культурной, социальной и т.п.);

- развитие местной культуры, в частности, модернизация существующих и создание новых культурных институций, относящихся как к традиционным (музеи, фестивали, изобразительные и исполнительские искусства), так и к новейшим подсекторам культурного сектора (медиа; интернет);

- актуализация и системное продвижение целостного культурно-ориентированного бренда муниципального образования, в том числе

оценки, взаимная ответственность Участников Конкурса и организаторов Конкурса.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на сайте Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Министерство) www.mk.permkrai.ru, публикуется в средствах массовой информации и адресно рассылается в органы местного самоуправления Пермского края.

на межрегиональном и российском уровнях;

- внедрение и развитие новых управленческих механизмов в сфере культуры;

- внедрение и использование современных информационных и социо-медийных технологий в деятельности учреждений культуры;

- расширение спектра культурной деятельности и культурных событий, организация непрерывного наполнения городской среды разнообразными культурными событиями;

- поддержка местных творческих личностей, выявление проектных социокультурных низовых инициатив;

- расширение культурных горизонтов муниципального образования с помощью международных, межнациональных или межрегиональных мероприятий;

- развитие международного, межтерриториального и межведомственного партнерства, в том числе, сетевых культурных связей;

- расширение и увеличение аудиторий культурных событий;

- социальная направленность культурных событий;

- содействие развитию местных общественных и некоммерческих организаций, действующих в сфере культуры;

- развитие диалога между представителями различных культур, субкультур и поколений;

- содействие экономической, творческой, общественной и гражданской активности молодежи;

- создание условий для формирования новых компетенций в местном культурном секторе (менеджеров, администраторов, арт-продюсеров, а также культурных медиаторов, аниматоров и проектных тренеров);

- изменение архитектурного облика муниципального образования: появление новых элементов уличной среды (PublicArt, объекты ландшафтной архитектуры, малые архитектурные формы, уличные экспозиции и артефакты и т.д.), развитие визуально-информативных систем навигации;

- создание в муниципальных образованиях культурных многофункциональных площадок (музейных, театральных и т.п.).

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.4. Конкурс проводится раздельно по 3 группам муниципальных образований, в зависимости от численности населения муниципального образования:

I группа - численности населения муниципального образования от 20 тыс. жителей;

II группа - численности населения муниципального образования от 11 тыс. до 20 тыс. жителей;

III группа - численности населения муниципального образования до 11 тыс. жителей.

Победители Конкурса предыдущих трех лет не могут являться Участниками Конкурса текущего года.

К участию в Проекте должны быть привлечены не менее трех населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования (для муниципальных образований, имеющих в своем составе более 2 населенных пунктов).

3.5. Порядок проведения Конкурса.

3.5.1. Объявление о проведении Конкурса.

Министерство информирует потенциальных участников Конкурса о проведении Конкурса, организует, готовит и проводит консультационные семинары по вопросам подготовки Конкурсной документации.

3.5.2. Прием конкурсной документации на участие в Конкурсе.

Заявители направляют Конкурсную документацию в Министерство в срок по 20 ноября года, предшествующего году проведения конкурса, в бумажном и электронном виде (посредством Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД), CD-DVD, Flash носителях или по электронной почте). Днем поступления заявки в Министерство является день ее поступления по ИСЭД.

Требования к содержанию Конкурсной документации описаны в разделе 4 настоящего Положения.

Поступившая в Министерство Конкурсная документация регистрируется в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер Конкурсной документации,

дату её приема, наименование муниципального образования, наименование проекта, фамилия, инициалы и подпись принявшего Конкурсную документацию, примечание.

Предоставленная конкурсная документация для участия в Конкурсе не возвращается и не рецензируется.

Сводная информация о заявителях и Участниках Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса размещается на сайте Министерства www.mk.permkrai.ru.

3.2.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – рассмотрение представленной заявителями конкурсной документации на соответствие условий предоставления иных межбюджетных средств установленных пунктами 6.1. – 6.4. Правил и экспертная оценка проектов;

2 этап – оценка готовности Участников Конкурса к реализации заявленных проектов;

3 этап – публичная презентация проектов и определение трех победителей Конкурса.

3.2.3.1. 1 этап Конкурса.

Экспертный совет рассматривает представленную заявителями конкурсную документацию на соответствие условий предоставления иных межбюджетных средств установленных пунктами 6.1. – 6.4. Правил, осуществляет экспертную оценку Проектов и определяет не более трех Участников Конкурса в каждой группе Участников для участия во 2 и 3 этапе Конкурса.

Участники Конкурса о принятом решении Экспертного совета оповещаются телефонограммой, средствами электронной связи.

3.2.3.2. 2 этап Конкурса.

По итогам рассмотрения Конкурсной документации Министерство организует выезды членов Экспертного совета в муниципальные образования Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса для оценки готовности муниципальных образований к реализации заявленных Проектов;

3.2.3.3. 3 этап Конкурса.

Министерство организует и проводит публичную презентацию Про-

ектов Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса.

3.2.4. Определение победителей Конкурса.

Подведение итогов и определение победителей Конкурса производится Экспертным советом по результатам:

рассмотрения представленной заявителями Конкурсной документации на соответствие условий предоставления иных межбюджетных средств установленных пунктами 6.1. – 6.4. Правил и экспертной оценки проектов по их оформлению и содержанию;

выездов экспертов в муниципальные образования Участников Конкурса и оценки готовности Участников Конкурса к реализации заявленных проектов;

публичной презентации проектов.

По результатам Конкурса Министерство организует:

- объявление и награждение победителей Конкурса;
- мини-презентации Проектов победителей Конкурса;

- концертная программа победителей Конкурса;
- презентации отчетов, реализованных Проектов победителей конкурсов текущего года.

В конце каждого года проводится итоговое мероприятие на одной из территорий-победителей текущего года, которая определяется Министерством.

3.2. Основаниями для отказа от допуска к участию в Конкурсе являются:

3.3.1. несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 6.1 – 6.4 Правил;

3.3.2. представление Конкурсной документации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, после срока, установленного пунктом 9 Правил;

3.3.3. представление Конкурсной документации не в полном объеме.

3.4. Сроки проведения Конкурса определяются календарным планом проведения Конкурса в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Требования к содержанию, оформлению и предоставлению Конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация включает в себя:

- заявку, содержащую концепцию Проекта;
- анкету муниципального района (городского округа) в соответствии с приложением 3 к настоящему Приказу;

- организационный план реализации Проекта в соответствии с приложением 4 к настоящему Приказу, содержащий перечень мероприятий, цели, задачи и сроки реализации Проекта, количественные и качественные результаты Проекта;

- документы, подтверждающие финансирование в размере не менее 30 % от общей стоимости Проекта (гарантийные письма);

- общую смету расходов.

Ответственность за достоверность представленных документов несут муниципальные образования.

4.2. Обязательными элементами заявки являются:

- Культурная подпрограмма – зрелищные (массовые) культурные проекты и мероприятия (фестивали, конкурсы, праздники и т.п.);

- Инфраструктурная подпрограмма – проекты, направленные на преобразование среды поселения, реконструкцию существующих или возведение новых объектов культурной инфраструктуры;

- Коммуникационная подпрограмма – мероприятия, направленные на рекламу и продвижение статуса «Центр культуры Пермского края» в рамках Проекта, а также управление откликами о реализуемых действиях в СМИ и социальных медиа-ресурсах;

- Подпрограмма системы управления – определение принципов и алгоритмов управления реализуемой заявкой;

- Подпрограмма по оценке реализации Проекта и его долгосрочности

Одним из дополнительных конкурентных преимуществ заявки считается готовность муниципального образования в год реализации его заявки привлечь дополнительные средства сверх иного межбюджетного трансферта на улучшение транспортной и инженерной инфраструктуры муниципального образования, связанной с содержанием Проекта.

4.3. Основные требования, предъявляемые к содержанию Проекта:

- общность и связанность содержания, наличие сквозной идеи, учитывающей специфику муниципального образования;
- непротиворечивость содержания;
- отражение приоритетных направлений культурного развития;
- долгосрочность и эффективность.

4.4. Обязательные требования к Проекту:

4.4.1. Заявленные на Конкурс Проекты реализуются в муниципальном образовании Участника Конкурса, ставшего победителем Конкурса;

4.4.2. Не менее 30% от общей стоимости Проекта должно финансироваться со стороны заявителя;

4.4.3. В смете на реализацию Проекта должны быть предусмотрены средства от общей стоимости Проекта:

- 5% средств - на организацию церемоний открытия и закрытия Проекта;

- не менее 30 % - на проекты и предложения по изменению городского пространства, появлению новых элементов уличной среды (объекты ландшафтной архитектуры, малые архитектурные формы, уличные экспозиции и артефакты и т.д.);

- не менее 15% - на организацию концертно-зрелищных, фестивальных и иных культурных мероприятий в рамках Проекта;

- не менее 5% - на организацию комплексного информационного сопровождения Проекта (реклама, радио, ТВ, интернет, пресса, печатная продукция и т.д.);

- не менее 5% - на организационное сопровождение Конкурса;

- оставшиеся средства – на иные мероприятия по усмотрению Участника Конкурса и в соответствии с п.4.4. Положения.

4.5. В общую смету могут включаться расходы, направленные на:

- проведение рекламной и PR-кампании, обеспечение безопасности, административные расходы;

- оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, приобретение светового, звукового оборудования;

- приобретение реквизита, сценических костюмов и обуви для творческих коллективов;

- выплату гонораров специалистам, привлеченным для реализации Проекта;

- организацию проезда Участников Конкурса, приглашенных лиц;

- оплату расходов на аренду жилья для привлеченных специалистов;

- приобретение и изготовление сувенирной и полиграфической продукции;

- оплату других расходов, связанных с обеспечением организации и проведения Проекта.

5. Критерии определения победителей Конкурса

5.1. Критерии экспертной оценки проектов по их оформлению и содержанию:

5.1.1. соответствие концепции Проекта специфике муниципальных образований;

5.1.2. наличие сквозного (объединяющего) подхода в отражении приоритетных тематических ориентиров культурного развития в содержании Проекта;

5.1.3. соответствие целей и задач Проекта приоритетным тематическим ориентирам Конкурса;

5.1.4. инновационность содержания, форм и методов реализации Проекта, а также соответствие механизмов реализации указанных мероприятий поставленным в нем целям и задачам;

5.1.5. соответствие ожидаемых результатов Проекта поставленным в нем целям и задачам;

5.1.6. реалистичность и обоснованность бюджета Проекта.

5.2. Критерии оценки готовности Участников Конкурса к реализации Проекта:

5.2.1. готовность заявителя и его муниципального образования к реализации Проекта;

5.2.2. наличие заинтересованности в поддержке заявки культурным сообществом муниципального образования.

5.3. Критериями для оценки публичной презентации проекта являются:

ются:

5.3.1. степень соответствия Проекта содержанию конкурсной заявки;

5.3.2. степень отражения специфики населенных пунктов (уникальности и проблематичности их ситуации), а также актуальность реализации в рамках Мероприятия механизмов улучшения сложившейся.

5.4. Оценка Проекта осуществляется в баллах согласно приложению 2 к настоящему Положению и включает:

- оценку за оформление и содержание проектов – 60%;

- оценку по результатам выездов Экспертного совета в муниципальном образовании Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса – 20%;

- оценка за публичную презентацию проекта в третьем этапе Конкурса – 20%.

5.5. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

5.6. При подведении итогов Конкурса Экспертный совет принимает одно из двух решений:

- признать Проект победителем в группе согласно п.3.1 настоящего Положения;

- отклонить заявку.

6. Порядок работы Экспертного совета

6.7. Состав Экспертного совета, утверждается приказом Министерства.

6.8. Экспертный совет определяет победителей Конкурса по группам, определенным п. 3.1 настоящего Положения, на основании совокупного анализа представленной конкурсной документации на соответствие условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанным в пункте 6 Правил и критериям определения победителей Конкурса, указанным в пункте 13 Правил в сроки определенные Календарным планом проведения Конкурса в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.9. Решение Экспертного совета о победителях Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем Экспертного совета в течение срока, указанного в пункте 12 Правил.

6.10. Экспертный совет Конкурса осуществляет следующие функции:

- оценивает на соответствие представленную на Конкурс Конкурсную документацию по формальным и техническим требованиям;
- оценивает содержание Конкурсной документации представленной на Конкурс в соответствии с критериями, указанными в п. 5 настоящего Положения;
- выносит решение об определении либо об отказе Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса;
- совершает выезды в муниципальные образования Участников Конкурса, прошедшие во второй и третий этап Конкурса для оценки готовности муниципального образования реализовать заявленные Проекты;
- определяет состав Участников Конкурса, прошедших в 3 этап Конкурса - публичной презентации Мероприятий;
- выносит решение о составе победителей Конкурса по результатам публичной презентации.

6.11. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии,

в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.6. Председатель Экспертного совета:

6.6.1. осуществляет руководство работой Экспертного совета, определяет функциональные обязанности членов Экспертного совета и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. определяет дату проведения заседания Экспертного совета;

6.6.3. объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.6.4. открывает и ведет заседание Экспертного совета;

6.6.5. утверждает повестку заседания Экспертного совета.

6.7. Секретарь Экспертного совета:

6.7.1. представляет Конкурсную документацию, поступившую в Министерство для рассмотрения членами Экспертного совета;

6.7.2. извещает членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета;

6.7.3. перед началом заседания информирует председателя комиссии о наличии кворума (не менее 2/3 от общего числа членов Экспертного совета) и членах Экспертного совета, присутствующих на заседании;

6.7.4. ведет и оформляет протокол заседания Экспертного совета, который подписывается председателем Экспертного совета или его заместителем;

6.7.5. имеет право совещательного голоса на заседаниях Экспертного совета;

6.7.6. направляет муниципальным образованиям уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

6.8. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим.

7. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов победителям Конкурса

7.7. Победителям Конкурса в группах, определенных п.3.1 настоящего Положения присваивается статус «Центр культуры Пермского края» и предоставляются иные межбюджетные трансферты на реализацию Проекта в размере:

в группе I – до 7 миллионов рублей;

в группе II – до 3,75 миллионов рублей;

в группе III – до 2,5 миллионов рублей.

7.8. Министерство в течение месяца со дня подписания прото-

кола Экспертного совета о признании победителями Конкурса заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край-территория культуры» (далее – соглашение) с муниципальными образованиями, признанными победителями Конкурса по форме утвержденной приказом Министерства.

7.9. Министерство осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в сроки определенные в соглашении.

Приложение 2 к приказу
Министерства культуры, молодежной политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 17.11.2014
№СЭД-27-01-09-528

форма

Заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры»

(наименование муниципального района (городского округа))

1) Информационная форма: [в сумме не более 2 стр.]
– Краткая справочная информация о заявляемых культурных событиях и культурных проектах на участие в мероприятии «Пермский край – территория культуры» (далее – проект);

· Название населенных пунктов, участвующих в проекте.

· Название проекта.

· Контактные данные муниципального района (городского округа) (тел., факс, e-mail, www).

· Резюме проекта (что именно предлагается осуществить на уровне идеи).

· Общий объем дополнительно привлекаемых средств из местного, внебюджетного и других источников.

· Список основных партнеров, участвующих в проекте.

2) Основное описание заявки: [в сумме не более 6,5 стр.]

– *Идеологическая концепция проекта*: [не более 3 стр.]

– обоснование необходимости реализации проекта: описание ситуации в муниципальном образовании, проблематизация;

– формулирование основной идеи проекта;

– постановка целей и задач проекта, соответствующих приоритетным направлениям Конкурса;

– описание основных тематических блоков (направлений) проекта;

– Описание ключевых мероприятий (содержательный план);

– *Методология и механизм реализации проекта*: [не более 3 стр.]

– описание методов и механизма реализации проекта;

– описание роли и участия в проекте различных субъектов и Участников Конкурса (партнеры, целевые группы и т.п.);

– описание организационной структуры и команды, предложенной для выполнения проекта;

- описание ожидаемых результатов проекта;
- описание ожидаемых долговременных социально-экономических эффектов Мероприятия и перспектив его развития после завершения;
- система внутреннего мониторинга реализации проекта и оценки его результативности (критерии и показатели);
- описание ожидаемых негативных последствий (включая перечень возможных рисков), сопутствующих реализации проекта;
- опыт реализации муниципальным образованием культурных проектов (краткая информация о наиболее значимых проектах, реализованных за последние 5 лет); [не более 1 стр.]
- информационное и PR-сопровождение проекта [не более 0,5 стр.]
- организационный план реализации Мероприятия, количество страниц не ограничено.

4) Приложения:

- письма поддержки партнерских организаций.

Глава муниципального района (городского округа)

М.П. _____ / _____ /

Приложение 3 к приказу
Министерства культуры, молодежной политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 17.11.2014 № СЭД-27-01-09-528

форма

Анкета муниципального района (городского округа)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Визитная карточка муниципального района (городского округа):

- а) название;
- б) административный статус;
- в) глава администрации (ФИО, когда избран в первый раз, срок полномочий);
- д) администрация (адрес, № телефона, № факса, e-mail);
- е) численность населения;
- ж) международные и межрегиональные связи;
- з) местные органы культуры (название, адрес, № телефона, ФИО руководителя).

1.2. Транспортное обеспечение

- а) железнодорожный транспорт (ж/д вокзалы - список, сообщение с другими городами Пермского края с перечислением маршрутов);
- б) автотранспорт (автовокзалы – список);
- в) другие виды сообщений.

1.3. Телефон

- а) компании мобильной связи (список);
- б) наличие городской и междугородней телефонных сетей.

1.4. Средства массовой информации

- а) телекомпании – список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, объем и охват вещания);
- б) радиокomпании – список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, объем и охват вещания);
- в) печатные СМИ - список (название, адрес редакции, № тел., ФИО главного редактора, тираж, периодичность издания);
- г) интернет (список основных веб-сайтов (посещаемость) и интернет-кафе).

2. ИСТОРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

Очерк по основным этапам истории муниципального района (городского округа).

3. КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО

3.1. Очерк по культуре и искусству (0,5-1 стр.)

3.2. Театры

- а) театры (список, вместимость зрительного зала);
 - б) театральные коллективы и театры-студии (список);
 - в) театральные фестивали и конкурсы (список);
 - г) творческие союзы и объединения (список).
- 3.3 Музыкальное искусство
- а) музыкальные коллективы (кроме самодельных коллективов) - название, № тел., ФИО руководителя, концертные программы, награды в конкурсах, адрес и вместимость постоянного зала (если имеется);
 - б) популярные певцы и группы – список (ФИО исполнителя или название коллектива, ФИО администратора, № тел., награды в конкурсах, концертные программы);
 - в) концертные залы муниципальных образований, участвующих в проекте (независимо от ведомственной принадлежности) – список (название, ведомственная принадлежность, адрес, № тел., ФИО директора, вместимость и оснащенность зала);
 - г) музыкальные фестивали и конкурсы - список (название, место и время проведения, ФИО и № тел. руководителя, периодичность, краткое описание);
 - д) местные творческие объединения, общественные организации - список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, направленность деятельности, наиболее крупные и традиционные акции).

3.4. Хореографическое искусство

- а) танцевальные коллективы, в т.ч. бальные и спортивные танцы (кроме самодельных коллективов) – список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, жанровая направленность, концертные программы, награды в конкурсах, адрес и вместимость постоянного зала, если имеется);
- б) танцевальные фестивали и конкурсы - список (название, место и время проведения, ФИО и № тел. руководителя, периодичность, описание);
- в) творческие союзы, объединения, общественные организации - список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, направленность деятельности, наиболее крупные и традиционные акции).

3.5. Изобразительное искусство

- а) выставочные залы (независимо от ведомственной принадлежности) - список (название, ведомственная принадлежность, адрес, № тел., ФИО

директора, выставочные площади, техническая оснащенность, наиболее рейтинговые и традиционные выставочные проекты;

б) галерей (кроме художественных музеев), независимо от формы собственности – список (название, организационная форма, адрес, № тел., ФИО директора, профиль деятельности, выставочные площади, техническая оснащенность, наиболее рейтинговые и традиционные проекты);

в) творческие союзы, объединения, общественные организации - список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, при наличии творческого дома - адрес, № тел., ФИО директора, вместимость и оснащенность выставочных, конференц-залов, наиболее значимые и традиционные акции).

3.6. Литература

а) творческие союзы, объединения, общественные организации – список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, при наличии творческого дома - адрес, № тел., ФИО директора, вместимость и оснащенность концертных, выставочных, конференц-залов, наиболее значимые и традиционные акции, серийные и периодические издания);

б) литературные конкурсы, фестивали – список (название, место и время проведения, ФИО и № тел. руководителя, периодичность, описание);

в) местные литературные журналы и периодические издания – список (название, адрес, № тел., ФИО главного редактора, направленность, периодичность, тираж);

г) библиотеки список (название, статус, адрес, № тел., ФИО директора, наличие и вместимость выставочных и конференц-залов, наиболее крупные и традиционные конференции, акции);

д) издательства (независимо от формы собственности) – список (название, адрес, № тел., ФИО директора, направления деятельности, технические возможности, наиболее значимые издания в сфере культуры).

3.7. Кино

а) кинотеатры – список (название, статус, адрес, № тел., ФИО директора, вместимость зрительных залов, техническая оснащенность, традиционные фестивали и акции);

б) творческие кино-, видео-, мультипликационные студии – список (название, статус, адрес, № тел., ФИО директора, конкурсные награды, направленность деятельности, наиболее значительные проекты);

в) общественные объединения и клубы (список).

3.8. Архитектура

а) творческие объединения и общественные организации (список);

б) архитектурные конкурсы, фестивали (список).

3.9. Культурное наследие

а) музеи всех профилей (независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности) – список (название, статус, адрес, № тел., ФИО директора, краткая характеристика постоянной экспозиции и фондов, экспозиционные и выставочные площади, вместимость и оснащенность конференц-залов, наиболее рейтинговые выставочные проекты, крупные и традиционные конференции, акции);

б) охрана памятников истории и культуры:

- органы охраны памятников (местные) - название, статус;

- статистические сведения о памятниках истории и культуры города: количество, в т.ч. федерального и местного значения, по видам памятников (архитектуры, истории, археологии, искусства);

- конференции, посвященные вопросам охраны наследия (список);

в) архивы (название, статус, адрес, № тел., ФИО директора, краткая характеристика деятельности);

г) общественные организации и объединения (музейные, краеведческие, историко-культурные и др.) - список (название, статус, адрес, № тел., ФИО руководителя, направленность деятельности, наиболее крупные и традиционные акции).

3.10. Национальная культура и народное искусство

а) Дома культуры – список (название, ведомственная принадлежность, адрес, № тел., ФИО директора, вместимость и оснащенность зрительных залов, выставочные площади, художественные и творческие коллективы-победители конкурсов);

б) самодетельные фольклорные коллективы – список (название, адрес, № тел., ФИО руководителя, концертные программы, награды в конкурсах, адрес и вместимость постоянного зала (если имеется));

в) фольклорные фестивали, конкурсы, смотры – список (название, место и время проведения, ФИО и № тел. руководителя, периодичность, издания);

г) методические и научно-исследовательские, фольклорные центры, лаборатории, экспедиции – список (название, статус, № тел., ФИО руководителя, характеристика деятельности, публичные акции, проекты);

д) художественные промыслы и ремесла – список (название, описание промысла, название предприятия, мастерской, артели, адрес, № тел., ФИО руководителя);

е) традиционные выставки художественных промыслов – список название, место и время проведения, ФИО и № тел. руководителя, периодичность, издания; места продажи - список адресов;

ж) национально-культурные объединения, общества, ассоциации, фонды - список (название, статус, адрес, № тел., ФИО руководителя, направленность деятельности, наиболее крупные и традиционные акции);

з) национальная кухня - список предприятий питания всех форм собственности (название, адрес, № тел., ФИО директора, фирменные блюда, вместимость залов, наличие эстрадной площадки).

3.11. Дизайн

а) городской и промышленный дизайн, реклама (список компаний);

б) мода (список театров моды, домов моделей, творческих мастерских).

3.12. Религия

а) традиционные конфессии (список в процентном соотношении вероисповедающих).

3.13. Образование в сфере культуры

а) детские учреждения культуры – список;

б) средние и высшие учебные заведения – список.

3.14. Массовая культура

а) традиционные городские праздники (список, время и краткое описание);

б) парки культуры и отдыха (список, наличие и вместимость открытых зрительных площадок, эстрад, летних театров, др. площадок для массовых мероприятий);

в) стадионы и спортивные сооружения (список, вместимость);

г) городские площадки - традиционные места массовых гуляний (список, название, традиционные массовые гуляния и мероприятия, вместимость).

3.15. Молодежная субкультура

а) молодежные объединения, клубы, группы – список (название, форма объединения, адрес, № тел., ФИО руководителя, направления деятельности, значимые и периодические акции);

б) молодежные фестивали – список (название, место и время проведения, ФИО и № тел. руководителя, периодичность, описание).

3.16. Культура в СМИ

а) специализированные периодические печатные издания – список, (название, адрес, ФИО и № тел. главного редактора, тематика, периодичность, тираж);

б) постоянные тематические рубрики в печатных СМИ – список (название издания, название рубрики, № тел., ФИО главного редактора, периодичность рубрики, тираж издания)

в) циклы теле- и радиопередач – список (название телерадиокомпании, название цикла, адрес, № тел., ФИО главного редактора, периодичность передач цикла);

г) веб - сайты по культуре - список.

4. ТУРИЗМ И ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТИ

4.1. Краткий очерк по туризму (не более 1 стр.)

4.2. Памятники истории и культуры:

а) описание наиболее выдающихся памятников (гражданская и культовая архитектура, памятники истории и археологии).

4.3. Маршруты

а) наиболее популярные прогулочные и туристические маршруты внутри города.

4.4. Современная архитектура

а) наиболее яркие произведения современной архитектуры;

б) элементы уличной среды (объекты ландшафтной архитектуры, малые архитектурные формы, уличные артефакты и т.д.).

в) перспективы градостроительного развития поселения

4.5. Природные парки (описание).

5. ИНФРАСТРУКТУРА ГОРОДА

5.1. Общественный транспорт

а) автобус, другой - характеристика;

б) такси - список (название компании, № тел.);

г) грузовые такси - список (название компании, № тел.);

д) автозаправки в городе - список (название компании, № тел.);

е) ГИБДД - адрес, № тел.;

ж) дорожная служба спасения - № тел.

5.2. Проживание

гостиницы, мотели, пансионаты, общежития – список (название, категория, адрес, № телефона, ФИО директора, вместимость, дополнительные сведения).

5.3. Питание

рестораны, кафе, столовые – список (название, категория, адрес, № тел., ФИО директора, телефон заказов, вместимость, примерный уровень цен, особенности, время работы).

5.4. Основные банки

название, адрес, № тел. сведения о кредитных картах, обмен валюты.

Глава муниципального района (городского округа)

М.П. _____ / _____ /

Приложение 4 к приказу
Министерства культуры, молодежной политики и массовых
коммуникаций Пермского края
от 17.11.2014
№СЭД-27-01-09-528

форма

Организационный план реализации Мероприятия

Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Организатор	Партнеры	Краткое описание мероприятия	Финансовое обеспечение (тыс. руб)			
						Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюдж. средства	Другие источники

Глава муниципального района (городского округа)

М.П. _____ / _____ /

Приложение 1 к Положению об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края»

Календарный план проведения Конкурса

№	Ход реализации	Сроки выполнения
1	Объявление о проведении Конкурса	до 20 ноября
2	Консультационные семинары по вопросам подготовки Конкурсной документации	до 20 ноября
3	Прием Конкурсной документации на участие в Конкурсе	до 20 ноября
4	Экспертная оценка и определение Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса	с 21 ноября по 26 ноября
5	Выезды Экспертов в муниципальные образования Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса	с 27 ноября по 10 декабря
6	Публичная презентация Проектов Участников Конкурса, прошедших во второй и третий этап Конкурса. Определение победителей Конкурса.	16 декабря
7	Проведение итогового мероприятия.	до 19 декабря
8	Итоговый семинар с победителями Конкурса	до 25 декабря
9	Заключение соглашений с Победителями	до 30 января
10	Срок реализации Проектов победителей	с даты объявления победителя Конкурса по 25 ноября
11	Предоставление отчетов о реализации Проекта	до 01 декабря

Приложение 2 к Положению об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края»

АНКЕТА ЭКСПЕРТА №1

Эксперт _____
Группа _____
муниципальный район (городской округ) _____

КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	Определенно ДА	Скорее ДА	Трудно опреде- лить ДА или НЕТ	Скорее НЕТ	Опре- деленно НЕТ
РАЗДЕЛ 1. ЗНАЧИМОСТЬ И СООТВЕТСТВИЕ КОНЦЕПТУАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ («ЧТО» + «ЗАЧЕМ»)					
ОБОСНОВАННОСТЬ ПРОБЛЕМАТИКИ И СПЕЦИФИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ В СОДЕРЖАНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Имеется ли хорошо представленное и проанализированное изложение проблем социокультурной ситуации в муниципальном образовании заявителя, имеющих прямую связь с дальнейшим содержанием конкурсной документации?					
Определена ли четко специфика муниципального образования заявителя?					
Соответствует ли предлагаемая проблематика специфике муниципального образования заявителя (актуальность)?					
Соответствует ли описанная проблематика целям, задачам и приоритетным направлениям Проекта и Конкурса?					
Имеется ли сквозной (объединяющий) подход (главная идея) в содержании Проекта?					
КОНКРЕТНОСТЬ И ОБОСНОВАННОСТЬ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ЗАЯВКИ					
Вытекают ли цели и задачи Проекта из описанной в нем проблематики и специфики муниципального образования заявителя?					
Связаны ли задачи Проекта с достижением его цели?					
Соответствуют ли задачи Проекта приоритетным направлениям Конкурса?					
Реалистичны ли задачи, учитывая время и финансовые ограничения Проекта?					
ОБОСНОВАННОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ					
Определены ли четко благополучатели конкурсной заявки и их категории?					
Направлена ли конкурсная заявка на удовлетворение потребностей благополучателей?					
СООТВЕТСТВИЕ И ОБОСНОВАННОСТЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Связан ли состав основных тематических блоков (направлений) Проекта с его задачами?					
Соответствует ли состав основных тематических блоков (направлений) Проекта сквозной (объединяющей) идеей (непротиворечивость содержания)?					

Соответствуют ли мероприятия конкурсной заявки своим тематическим блокам (направлениям)?					
Обеспечивает ли разработанная система мероприятий конкурсной заявки решение описанных проблем?					
Реалистичны ли масштаб и объем деятельности, учитывая время и финансовые ограничения Проекта?					
РАЗДЕЛ 2. КАЧЕСТВО МЕХАНИЗМА РЕАЛИЗАЦИИ («ЧТО» + «КАК»)					
ОБОСНОВАННОСТЬ МЕХАНИЗМА РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ					
Велико ли разнообразие форм и методов отражения приоритетных направлений Конкурса в содержании Проекта					
Соответствуют ли методы и механизм реализации Проекта поставленным в нем целям и задачам?					
ИННОВАЦИОННОСТЬ ФОРМ И МЕТОДОВ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ					
Предполагается ли использование новых для муниципального образования заявителя управленческих механизмов и технологий развития социокультурной сферы?					
Велико ли разнообразие новых форм и методов реализации конкурсной заявки?					
Существенна ли в конкурсной программе доля запущенных на новом уровне организации традиционных мероприятий и брендов муниципального образования заявителя от общего числа использованных традиционных культурных ресурсов?					
СООТВЕТСТВИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ Проекта					
Определена ли четко в конкурсной заявке система управления Проектом?					
Соответствует ли управленческая структура предлагаемой концепции и механизму реализации Проекта ?					
Имеет ли муниципальное образование заявителя достаточный опыт реализации социокультурных проектов?					
ПОТЕНЦИАЛ ПАРТНЕРСТВА И СОТРУДНИЧЕСТВА					
Определены ли четко способы и механизмы сотрудничества с партнерами при реализации Проекта?					
Разнообразны ли заявляемые партнеры Проекта?					
Предполагается ли участие в мероприятиях Проекта партнеров международного и российского уровня?					
Имеются ли в конкурсной заявке проекты, предполагающие какие-либо формы сетевого партнерства?					
Имеются ли в конкурсной заявке проекты, поддерживающие и развивающие инициативы соседних муниципальных образований?					
Значителен ли масштаб вовлеченности в деятельность по реализации Проекта общественности, жителей и волонтеров?					
РЕАЛИСТИЧНОСТЬ, ОБОСНОВАННОСТЬ И ВЫДЕРЖАННОСТЬ БЮДЖЕТА Проекта					
Все ли статьи расходов, указанные в бюджете заявки, действительно необходимы для реализации Проекта?					
Точно ли отражены величины затрат по статьям расходов, указанных в бюджете заявки? (нет ли расхождений с итоговыми суммами?)					
Существенна ли финансовая и ресурсная поддержка Проекта из внебюджетных источников?					
Существенно ли софинансирование со стороны Участника Конкурса превышает 30% от суммы иного межбюджетного трансферта, получаемого из краевого бюджета?					
Соответствует ли структура бюджета Проекта требуемому соотношению распределения финансовых средств?					
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ Проекта					
Определены ли четко ожидаемые негативные последствия (включая перечень возможных рисков), сопутствующие реализации Проекта?					
Соответствуют ли ожидаемые результаты Проекта поставленным в нем целям и задачам?					
Высока ли возможность достижения намеченных результатов реализации Проекта?					
Имеется ли в конкурсной заявке система критериев оценки намеченных результатов и долгосрочных социально-экономических эффектов?					
Представлены ли объективно проверяемые измеримые показатели, с помощью которых можно будет оценить степень выполнения целей и задач, получения намеченных эффектов?					
ДОЛГОСРОЧНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ Проекта (УСТОЙЧИВОСТЬ ЭФФЕКТОВ Проекта)					
Будут ли результаты Проекта действовать в течение длительного времени после окончания периода его реализации?					
Предполагается ли продолжать и развивать начатую деятельность после окончания периода реализации Проекта ?					
ОБОСНОВАННОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО И PR СОПРОВОЖДЕНИЯ Проекта					
Соответствует ли планируемая информационная кампания муниципального образования заявителя содержанию мероприятий, событий и проектов?					
Велико ли многообразие форм и механизмов информационного и PR сопровождения реализации заявки в рамках Конкурса?					

Присутствуют ли инновационные формы и механизмы информационного и PR сопровождения реализации заявки в рамках Конкурса?

Эксперт _____ (_____) « ____ » _____ г.

От себя: _____

АНКЕТА ЭКСПЕРТА №2

Эксперт _____
 Группа _____
 муниципальный район (городской округ) _____

КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	Определенно ДА	Скорее ДА	Трудно опреде- лить ДА или НЕТ	Ско- рее НЕТ	Опре- деленно НЕТ
ГОТОВНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ					
Складывается ли впечатление, что понимание и осознание командой заявителя идеи, целей и задач Проекта не расходятся с указанными в Заявке?					
Складывается ли впечатление, что понимание и осознание командой заявителя механизма, методов и способов реализации Проекта не расходятся с указанными ранее в Конкурсной Документации?					
ГОТОВНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ					
Хорошо ли развита инфраструктура сферы культуры муниципального района (городского округа)?					
Хорошо ли развита инфраструктура сферы обслуживания и сервиса муниципального района (городского округа)?					
В хорошем ли состоянии находятся объекты инфраструктуры, необходимые для реализации Проекта?					
Велико ли количество творческих коллективов и объединений во всех творческих сферах муниципального района (городского округа)?					
Разнообразны ли направления деятельности творческих коллективов и отдельных Участников Конкурса сферы культуры муниципального района (городского округа)?					
Насколько полно используется существующее разнообразие форм культурной деятельности в реализации Проекта?					
ГОТОВНОСТЬ ПАРТНЕРОВ ЗАЯВИТЕЛЯ					
Складывается ли впечатление, что органы власти районного уровня действительно заинтересованы в поддержке реализации Проекта?					
Складывается ли впечатление, что органы власти поселенческого уровня действительно заинтересованы в поддержке реализации Проекта?					
Складывается ли впечатление, что представители местных культурных сообществ заинтересованы в поддержке реализации Проекта?					
Складывается ли впечатление, что представители местных бизнес-кругов заинтересованы в поддержке реализации Проекта?					
Складывается ли впечатление, что представители местных СМИ заинтересованы в поддержке реализации Проекта?					
Можно ли подтвердить, что уровень и степень вовлеченности заявленных партнеров Проекта приемлемы?					
Можно ли подтвердить, что заявленные партнеры Проекта обеспечивают на текущий момент наличие и надежность своих финансовых обязательств?					
Можно ли подтвердить, что заявленные партнеры Проекта обеспечат в будущем наличие и надежность своих финансовых обязательств?					

Эксперт _____ (_____) « ____ » _____

От себя: _____

АНКЕТА ЭКСПЕРТА №3

Эксперт _____
Муниципальный район (городской округ) _____
Группа _____

Критерий	Оценка (в баллах, от 1 до 5, шаг – 0,25 сотых)	Примечание
1. Степень соответствия презентации содержанию Конкурсной Документации		
2. Степень отражения в презентуемом материале специфики муниципального образования, т.е. отражения уникальности и проблематичности ее ситуации, а также актуальности реализации механизмов ее совершенствования в рамках Проекта		
3. Оригинальность подачи презентации		
4. Степень убедительности содержания и способа подачи презентации		
Средняя оценка		

Эксперт _____ (_____)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ****П Р И К А З**

06.11.2014

№ СЭД-26-01-04-954

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2014 г. № СЭД-26-01-04-933 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки»

В целях реализации мероприятий п. 4.6 приложения 11 к государственной программе Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п (в ред. постановления Правительства Пермского края от 30.09.2014 № 1101-п),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27 октября 2014 г. № СЭД-26-01-04-933 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы «

Пермского края «Развитие образования и науки» следующие изменения:

1. пункт 3.2 Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» дополнить абзацем следующего содержания:

«- подготовка кадров для сельскохозяйственной отрасли»;

2. состав комиссии по рассмотрению заявок учреждений профессионального образования на приобретение оборудования для многофункциональных центров прикладных квалификаций дополнить строкой следующего содержания:

Судиловская
Ирина Владимировна
(по согласованию)

- директор по персоналу открытого акционерного общества «Пермский моторный завод»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника

управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочарова И.В.

Министр
Р.А. Кассина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ****П Р И К А З**

10.11.2014

№ СЭД-26-01-04-960

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27 октября 2014 г. № СЭД-26-01-04-933 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки»

В целях реализации мероприятий п. 4.6 приложения 11 к государственной программе Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27 октября 2014 г. № СЭД-26-01-04-933 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского

края «Развитие образования и науки» (далее – Порядок) следующие изменения:

1. пункт 3.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:
«- подготовка кадров для химической отрасли»;
2. в пункте 6.1 Порядка слова «10 ноября 2014 года» заменить словами «18 ноября 2018 года»;
3. в пункте 6.2 Порядка слова «20 ноября 2014 года» заменить словами «28 ноября 2018 года».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочарова И.В.

Министр
Р.А. Кассина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ****П Р И К А З**

10.11.2014

№ СЭД-26-01-04-963

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 4 октября 2013 г. № 1318-п

В целях реализации в 2015 году мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 4 октября 2013 г. № 1318-п (в ред. постановлений Правительства Пермского края от 21.05.2014 № 380-п, от 25.07.2014 № 686-п) (далее – Госпрограмма),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края (далее – Учреждения, Министерство), на выполнение отдельных мероприятий Госпрограммы;

1.2 состав комиссии по отбору Учреждений для участия в реализации отдельных мероприятий Госпрограммы.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31 июля 2013 г. № СЭД-26-01-04-686 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным учреждениям начального и среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 сентября 2013 г. № СЭД-26-01-04-877 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31 июля 2013 г. № СЭД-26-01-04-686 «Об утверждении порядка предоставления и рас-

ходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным учреждениям начального и среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31 октября 2013 г. № СЭД-26-01-04-979 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным учреждениям начального и среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы», утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 июля 2013 г. № СЭД-26-01-04-686 (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24.09.2013 № СЭД-26-01-04-877);

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 января 2014 г. № СЭД-26-01-04-1220 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки».

3. Приказ вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства И.В. Бочарова.

Министр
Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Пермского края
от 10.11.2014 № СЭД-26-01-04-963

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края
краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям,
подведомственным Министерству образования и науки Пермского края,
на выполнение отдельных мероприятий Госпрограммы****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования

и науки Пермского края (далее – Учреждения, Министерство, Порядок), на выполнение мероприятий пункта 7.2. «Формирование доступной среды среднего профессионального образования для детей-инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья» Подпрограммы 7 «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций Пермского края» Госпрограммы.

1.2. Средства бюджета Пермского края предоставляются по результатам

отбора Учреждений, предоставивших заявки для участия в реализации отдельных мероприятий Госпрограммы, в виде субсидий на иные цели Учреждений.

1.3. Субсидии на иные цели, выделенные на реализацию мероприятий Госпрограммы, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2. Нормативные основания

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральной целевой программы развития об-

разования на период 2011-2015 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 -2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р.

3. Цель деятельности

Целью выполнения пункта 7.2. «Формирование доступной среды среднего профессионального образования для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Подпрограммы 7 «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций Пермского края» Госпрограммы является создание условий для получения профессионального

образования (обучения) граждан, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья», обновление материально-технической базы Учреждений.

Создание условий для получения профессионального образования (обучения) гражданами, имеющими статус «инвалид» и «лицо с ограни-

ченными возможностями здоровья», включает в себя:

- охват предметных областей, внеаудиторной деятельности, системы воспитательной работы, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в Учреждениях;
- достижение планируемых результатов освоения указанными лицами основных профессиональных образовательных программ (программ профессионального обучения);
- развитие способностей личности, удовлетворение познавательных интересов;
- социальную адаптацию обучающихся, имеющих статус «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

4. Требования к оформлению заявки для участия в реализации отдельных мероприятий Госпрограммы

4.1. Для участия в реализации отдельных мероприятий Госпрограммы Учреждения представляют в Министерство заявки. Заявка состоит из следующих разделов:

4.1.1. краткой справки об Учреждении, оформленной согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. концепции деятельности Учреждения по формированию доступной среды профессионального образования для граждан, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Концепция) со следующими компонентами:

а) целями и задачами Концепции;

б) основными реализуемыми (планируемыми к реализации) видами совместной деятельности обучающихся, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья», педагогов, родителей (законных представителей), социальных партнеров, предприятий - работодателей;

в) имеющимися (планируемыми к созданию) отличительными особенностями формирования доступной среды для обучающихся, имеющих

статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья», в данном

Учреждении, а именно:

- территориальным расположением Учреждения;
- материально-технической базой Учреждения;
- реализуемыми (планируемыми к реализации) образовательными программами;
- имеющимся кадровым потенциалом Учреждения;
- потребностью административного района (муниципального района, городского округа);
- возможностью взаимодействия с другими образовательными организациями;
- возможностью взаимодействия с учреждениями социальной сферы, службами занятости;

4.1.3. примерного сметного расчета расходов на реализацию мероприятий Программы;

4.1.4. приложения.

Приложение является неотъемлемой частью заявки и включает в себя следующие документы:

- копии приказов, локальных актов;
- копии материалов учебно-методической документации;
- документов об образовании, соответствующих профилю работы с обучающимися, имеющими статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки по работе с обучающимися, имеющими статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»;

- материалы, подтверждающие наличие соответствующей материальной базы (фото, схемы и т.п.).

4.2. При формировании Концепции и примерного сметного расчета расходов необходимо учитывать:

- требования нормативно-правовых актов, приведенных в приложении 2 к настоящему Порядку;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические требования;

- строительные нормативы и правила;

- требования пожарной и электробезопасности, требования охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников учреждений, реализующих программы профессионального образования;

- принцип универсальности - возможности применения одного и того же учебного оборудования для решения комплекса задач в учебной и внеаудиторной деятельности в различных предметных областях, с использованием различных методик обучения и пр.;

- принцип комплектности и модульности, позволяющий реализовывать различные основные профессиональные образовательные программы с учетом особенностей (специфики) учреждений, реализующих программы профессионального образования, направлений внеаудиторной (воспитательной) деятельности.

4.3. Объем материалов заявки без приложений не должен превышать 10 страниц печатного текста. Объем приложений не ограничивается.

4.4. Все материалы заявки должны быть представлены в печатном виде (на бумажном носителе), в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1.

5. Критерии отбора Учреждений

5.1. Наличие Заявки, соответствующей требованиям, обозначенным в разделе 4 настоящего Порядка.

5.2. Наличие штатных педагогических работников Учреждения, имеющих соответствующее профильное образование и/или прошедших курсы повышения квалификации по работе с обучающимися, имеющими статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья», в 2012, 2013, 2014 годах (с приложением копий документов об образовании и/или удостоверений о повышении квалификации и копий трудовых книжек с указанием доли таких педагогических работников).

5.3. Наличие в программах воспитательной деятельности Учреждения на 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 учебные годы направлений деятельности (взаимодействия) обучающихся, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

5.4. Имеющаяся (планируемая к созданию) материально-техническая база

Учреждения для обучения граждан, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья», (специализированное оборудование, программное обеспечение и т.д.).

6. Порядок и сроки отбора Учреждений

6.1. Министерством для анализа заявок, поступивших от Учреждений, создается комиссия по отбору Учреждений (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается Министерством.

6.2. Анализ и оценка заявок, поступивших от Учреждений, выполняется

на основании алгоритма расчета баллов по критериям отбора, обозначенным в разделе 5 настоящего Порядка согласно приложению 3 к

настоящему Порядку.

6.3. Этапы проведения отбора Учреждений в 2014-2015 учебном году:

6.3.1. сбор заявок от Учреждений - до 8 декабря 2014 года;

6.3.2. работа Комиссии - до 19 декабря 2014 года;

6.3.3. подписание протокола заседания Комиссии - до 22 декабря 2014 года

7. Порядок предоставления субсидий на иные цели Учреждениям

7.1. Министерство до 20 января 2015 года издает приказ об утверждении объема субсидий на иные цели в разрезе Учреждений.

7.2. Министерство до 30 января 2015 года заключает с каждым Учреждением Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели в рамках мероприятий Госпрограммы (далее - Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели).

Форма Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели утверждается приказом Министерства.

7.3. В Соглашении о предоставлении субсидий на иные цели должны быть определены:

- размер субсидий на иные цели с учетом результатов отбора;
- сроки перечисления денежных средств;
- направления мероприятий Госпрограммы;
- обязанность Учреждений;
- порядок и способы осуществления контроля исполнения Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели;
- сроки, порядок и обязанность представления в Министерство отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидий на иные цели;
- порядок возврата субсидий на иные цели.

7.4. Министерство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета Учреждений в соответствии с утвержденным кассовым планом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, главному распорядителю бюджетных средств Пермского края - Министерству.

7.5. Учреждения, отобранные Комиссией, получают субсидию на иные цели в размере 2 000, 00 тыс. руб.

7.6. Учреждения, отобранные Комиссией, после получения субсидии на иные цели, составляют смету расходования средств в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в п. 7.7. настоящего Порядка, и согласовывают ее с Министерством.

7.7. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование доступной среды для граждан, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья», приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Направления расходования средств определяются Учреждением:

- в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению доступности зданий и сооружений образовательных учреждений среднего профессионального образования и образовательных учреждений высшего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации в 2012 г. и приведенными в п. 7 приложения 2 к настоящему Порядку;

- в соответствии с направлениями проведения работ и приобретения оборудования, проведение и приобретение которых необходимо для формирования доступной среды среднего профессионального образования для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- приобретение компьютерной техники;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение и установка специализированного оборудования для создания доступной среды;
- ремонтные работы по созданию условий для доступной среды;
- ремонтные работы, приобретение и установка специализированных санитарных узлов.

8. Порядок возврата субсидии

8.1. В случае нецелевого или неправомерного использования субсидии Учреждением, нарушения Учреждением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

8.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения Учреждением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, либо получения представления об устранении выявленных нарушений:

- прекращает предоставление субсидии;

- направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

8.2.2. Требование о возврате субсидии в случае нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, должно быть исполнено Учреждением не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 8.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

8.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в установленном порядке.

9. Отчетность и контроль использования субсидии

9.1. Учреждение, получившее субсидию, представляет в Министерство:

- отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- содержательный отчет в произвольной форме;
- копии документов, подтверждающих расходы.

9.2. Отчет представляется в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря 2015 года.

9.3. Учреждение, получившее субсидию, несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглаше-

нием, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

9.4. Контроль целевого использования субсидии на основании отчетности, представляемой получателем субсидии, и прилагаемых к ней документов, соблюдением требований и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет Министерство.

9.5. Министерство представляет отчет с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края вместе с годовым отчетом об исполнении бюджета Пермского края в установленные сроки.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
расходования средств, переданных из
бюджета Пермского края краевым
государственным профессиональным образовательным учреждениям,
подведомственным Министерству
образования и науки Пермского края,
на выполнение отдельных
мероприятий Госпрограммы

Краткая справка об Учреждении

Наименование Учреждения _____
Адрес _____
Ф.И.О. директора _____
Ф.И.О., должность педагога, ответственного за работу с обучающимися, имеющими статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья» _____
Контингент обучающихся _____
Количество обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», «инвалид I, II, III группы» _____
Количество обучающихся - выпускников коррекционных школ (лица с ограниченными возможностями здоровья) _____
Количество учебных групп _____
Количество учебных групп, сформированных из выпускников коррекционных Школ _____
Количество учебных групп смешанного типа (обучающиеся, имеющие статус «инвалид», и не имеющие такого статуса) _____

Приложение 2
к Порядку предоставления и
расходования средств, переданных из
бюджета Пермского края краевым
государственным профессиональным
образовательным учреждениям,
подведомственным Министерству
образования и науки Пермского края,
на выполнение отдельных
мероприятий Госпрограммы

ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование доступной среды для граждан, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»

1. Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройства инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2181-р «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы».
7. Методические рекомендации по обеспечению доступности зданий и сооружений образовательных учреждений среднего профессионального образования и образовательных учреждений высшего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации в 2012 году.

Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края краевым
государственным профессиональным образовательным
учреждениям образования, подведомственным
Министерству образования и науки Пермского края, на
выполнение отдельных мероприятий Госпрограммы

АЛГОРИТМ
расчета баллов по критериям отбора заявок Учреждений
для участия в реализации мероприятий Госпрограммы

Критерии отбора	№ п/п	Показатели критерия	Баллы по показателю
1. Наличие Заявки, соответствующей требованиям:	1.1.	Наличие Концепции с:	1 балл
	1.1.1.	четко сформулированными, достижимыми целями	
	1.1.2.	реализуемыми видами совместной деятельности педагогов, обучающихся, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья» и не имеющими такого статуса	
	1.1.3.	имеющимися / планируемыми к созданию отличительными особенностями формирования доступной среды	
	1.2.	Наличие примерного сметного расчета расходов, соответствующего целям Госпрограммы	
Максимум по критерию			6 баллов
2. Обеспеченность высококвалифицированным и кадрами (штатными):	2.1.	Доля преподавателей, имеющих профильное профессиональное образование	До 75 % - 1 балл 76 % - 89 % - 2 балла 90 % - 100 % - 3 балла
	2.2.	Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации по работе с обучающимися, имеющими статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	1 - 2 преподавателя – 1 балл 3 - 5 преподавателей – 2 балла 6 и более преподавателей – 3 балла
	2.3.	Количество преподавателей, прошедших профессиональную переподготовку по работе с обучающимися, имеющими статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	1 - 2 преподавателя – 1 балл 3 - 5 преподавателей – 2 балла 6 и более преподавателей – 3 балла
Максимум по критерию			9 баллов
3. Наличие в программах воспитательной деятельности Учреждения:	3.1.	Направлений деятельности (взаимодействия) обучающихся, имеющих статус «инвалид»	В Программе на 2012-2013 г. – 1 балл В Программе на 2013-2014 г. – 1 балл В Программе на 2014-2015 г. – 1 балл
	3.2.	Направлений деятельности (взаимодействия) обучающихся, имеющих статус «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	В Программе на 2012-2013 г. – 1 балл В Программе на 2013-2014 г. – 1 балл В Программе на 2014-2015 г. – 1 балл
	3.3.	Мероприятий направленных на совместные виды деятельности обучающихся с различными потребностями (инклюзивное образование)	В Программе на 2012-2013 г. – 1 балл В Программе на 2013-2014 г. – 1 балл В Программе на 2014-2015 г. – 1 балл
Максимум по критерию			9 баллов
4. Имеющаяся в наличии материально-техническая база Учреждения и ее соответствие современным требованиям	4.1.	Наличие специализированного учебного оборудования	1 балл
	4.2.	Наличие специализированного программного обеспечения	1 балл
	4.3.	Иное оборудование	1 балл
Максимум по критерию			3 балла

5. Прочее: представление по одному или нескольким критериям документов, качественно и/или количественно превышающих показатели критериев, отраженных в Алгоритме	5.1.	локальный сметный расчет (локальная смета) на каждое из направлений расходования средств	2 балла
	5.2.	данные о наличии у Учреждения возможности удовлетворить потребности административного района (муниципального района, городского округа) в услугах по профессиональному обучению граждан, имеющих статус «инвалид», «лицо с ограниченными возможностями здоровья»	2 балл
	5.3.	Учебно-методические материалы, рабочие программы, разработанные на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,	2 балла
Максимум по критерию			6 баллов
Итого (максимальное количество баллов)			33 балла

Приложение 4
к Порядку предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным учреждениям начального и среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий Госпрограммы

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств, переданных из бюджета Пермского края,
на выполнение мероприятий пункта 7.2. «Формирование доступной среды среднего профессионального образования для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Подпрограммы 7 «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций Пермского края» Госпрограммы

Наименование Учреждения _____ от _____ 20____ г.
Соглашение о предоставлении субсидии № _____
Размер субсидии (руб.) _____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Направления расходования средств	Количеством состав оборудования, входящего в модель направления (ед.)	Утверждена сумма средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма средств по факту (руб.)	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и пр.)
1.					
2.					
3.					
п.	ИТОГО				

Остаток неиспользованной субсидии, подлежащей возврату в бюджет (заполняется по итогу года), _____

_____ (цифрами и прописью)

Объем собственных средств _____

_____ (цифрами и прописью)

Руководитель Учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Бухгалтер Учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Отчет принят « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: к отчету необходимо приложить копии подтверждающих документов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Пермского края
от 10.11.2014 № СЭД-26-01-04-963

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору Учреждений для участия в реализации отдельных
мероприятий Госпрограммы

Кассина Раиса Алексеевна	- министр образования и науки Пермского края, председатель комиссии
Шабурова Ольга Вячеславовна	- заместитель министра образования и науки Пермского края, заместитель председателя комиссии
Бочаров Илья Валерьевич	- начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
Вельможина Ольга Владимировна	- начальник отдела содержания профессионального образования управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края
Гарбузова Ольга Юрьевна	- заместитель начальника управления профессионального образования, начальник отдела информационно-аналитической деятельности профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края
Клюева Галина Анатольевна	- начальник отдела профессионального образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Лестова Наталья Львовна	- консультант отдела дошкольного, общего и специального образования управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края
Масалкин Николай Николаевич	- начальник отдела финансирования и контроля управления экономики образования Министерства образования и науки Пермского края
Попова Наталья Сергеевна	- начальник организационного отдела Пермской краевой организации Всероссийского общества слепых (по согласованию)
Свизев Олег Владимирович	- директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский государственный профессионально-педагогический колледж», победитель конкурсного отбора Учреждений для участия в реализации отдельных мероприятий Госпрограммы в 2014 году (по согласованию)
Стажевская Арина Эриковна	- консультант отдела развития сети и безопасности образовательных учреждений Министерства образования и науки Пермского края

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ****П Р И К А З**

11.11.2014

№ СЭД-26-01-04-964

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными краевыми бюджетными и автономными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Пермского края, и нормативных затрат на содержание и приобретение их имущества на очередной год и плановый период, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.12.2013 г. № СЭД-26-01-04-1212

В соответствии с приказом Министерства финансов Пермского края от 18 августа 2014 г. №СЭД-39-01-22-177 «О внесении изменений в Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание органами государственной власти Пермского края и (или) находящимися в их ведении государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества государственных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Пермского края от 05.08.2011 №СЭД-39-01-22-170» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными краевыми бюджетными и автономными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Пермского края, и нормативных затрат на содержание и приобретение их имущества на очередной год и плановый период, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 декабря 2013 г. № СЭД-26-01-04-1212, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр
Р.А. Кассина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
образования и науки Пермского края
от 11.11.2014 № СЭД-26-01-04-964

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
образования и науки Пермского края
от 31.12.2013 г. № СЭД-26-01-04-1212

ПОРЯДОК**определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными краевыми бюджетными и автономными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Пермского края, и нормативных затрат на содержание и приобретение их имущества на очередной финансовый год и плановый период****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для определения нормативных затрат на оказание государственных услуг, а так же нормативных затрат на содержание имущества государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края (далее - Порядок, организации, Министерство), в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Нормативные затраты на оказание государственных услуг, нормативные затраты на содержание и приобретение имущества организаций утверждаются приказом Министерства ежегодно в сроки согласно плану подготовки прогноза социально - экономического развития Пермского края на очередной финансовый год.

1.3. Нормативные затраты на оказание услуг и нормативные затраты на содержание и приобретение имущества организаций определяются на

основании исходных данных организаций. За базисный период расчета для определения нормативных затрат принимается текущий финансовый год. Для определения объемных показателей отдельных расходов может применяться иной базисный период.

1.4. Внесение изменений в Порядок, а так же в нормативные затраты на оказание государственных услуг, нормативные затраты на содержание имущества осуществляется Министерством в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг (работ), изменения показателей, используемых для определения расходов на содержание имущества, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Методы определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат могут использоваться нормативный, структурный, экспертный методы. В случае отсутствия возможности применения нормативного, структурного или экспертного методов, применяются сметный и проектный методы.

2.2. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются на основании утвержденных нормативов затрат, выражен-

ных в натуральных показателях, их стоимости и количества единиц затрат, необходимых для оказания единицы государственной услуги.

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государ-

ственной услуги.

2.4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки доли расходов в общих объемах расходов на обеспечение деятельности организаций.

2.5. При применении сметного метода определение стоимости выполнения работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая разрабатывается организацией, утверждается руководителем исполнительного органа власти, формирующего государственное задание на оказание услуги.

3. Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год определяются в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края в пределах бюджетных ограничений исходя из нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги организации и объема государственных услуг (количество единиц) в соответствующем финансовом году.

3.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги – размер финансового обеспечения, минимально необходимого для предоставления государственной услуги, исчисленные в расчете на население, отдельные группы населения, потребителей и натуральные показатели соответствующих государственных услуг.

3.3. Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги организации осуществляется путем умножения норматива стоимости государственной услуги на количество натуральных показателей соответствующих государственных услуг с применением корректирующих коэффициентов изменения стоимости затрат, учитывающих особен-

ности организаций, которые утверждаются Министерством в течение 10 дней после принятия закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год.

3.4. Стоимость государственной услуги определяется по единым подходам для бюджетных и автономных организаций.

3.5. Структура нормативных затрат на оказание государственной услуги определяется с учетом отраслевых особенностей. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в разрезе структуры затрат может корректироваться на индексы-дефляторы цен, дифференцированные по группам расходов в соответствии со сценарными условиями развития экономики Пермского края на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений федерального законодательства и законодательства Пермского края.

3.6. Изменение структуры затрат на оказание государственной услуги допускается в пределах общих нормативных затрат на оказание государственной услуги.

4. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги по видам и уровням образования, за исключением профессионального образования и профессионального обучения

4.1. Методика определяет цель, условия и способ расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования включают расходы по следующим направлениям:

предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования;

предоставление общедоступного и бесплатного основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, технической, социально-педагогической и туристско-краеведческой направленности в общеобразовательных организациях;

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях;

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных организациях;

предоставление общедоступного и бесплатного основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения в специальных учебно-воспитательных организациях;

предоставление дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам в организациях дополнительного профессионального образования;

предоставление профессиональной ориентации и психологической поддержки населения;

проведение воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитиях Пермского края, на период обучения в профессиональных образовательных организациях;

предоставление прочих услуг в сфере образования.

Настоящая Методика утверждается в целях определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственной услуги за счет средств краевого бюджета для государственных организаций (далее – организации):

ГКБС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением слуха I и II вида»;

ГКБС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незрячих и слабовидящих детей»;

ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина»;

ГБСУВУ ОТ «Специальное профессиональное училище «Уральское подворье»;

КГАОУ ДОД центр дополнительного образования детей «Краевой центр художественного творчества учащихся «Росток»;

ГБОУ ДОД «Пермский центр “Муравейник»;

КГАУ ДПО «Пермский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения»

КГАОУ ДПО «Пермский краевой центр повышения квалификации работников здравоохранения»

КГАОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт усовершенствования учителей»

ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

ГКАУ «Управление общешкольными и общегородскими мероприятиями Пермского края»

4.2. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, определяются на 1 получателя государственной услуги в год и представляет собой сумму нормативов затрат на:

- фонд оплаты труда;
- фонд заработной платы;
- начисления на оплату труда,
- текущие расходы:
- услуг связи,
- транспортные расходы,
- услуги по содержанию помещений,
- коммунальные услуги,
- прочие услуги (работы),
- приобретение основных средств,
- приобретение прочих материальных запасов.

4.2.1. нормативные затраты в части фонда оплаты труда определены исходя из объема фонда оплаты труда текущего года с применением индексов-дефляторов, учитывающих:

- доведение средней заработной платы до уровня, установленного правовыми актами Правительства Пермского края («дорожными картами») о поэтапном совершенствовании системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях до 2018 года,
- повышение фонда оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, не обозначенных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, с учетом индекса потребительских цен в регионе с 01.01.2015 на 6,6%;

4.2.2. при расчете нормативных затрат в части текущих затрат за базу приняты расходы бюджета Пермского края на 2015 год, утвержденные законом о бюджете Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 277-ПК «О бюджете Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» с применением индексов-дефляторов по части направлений затрат в соответствии с условиями формирования вариантов развития экономики Пермского края (сценарные условия) на 2015-2017 годы, утверждёнными губернатором края 1 августа 2014 года.

Расходы на коммунальные услуги, прочие текущие расходы, расходы на питание и медикаменты учтены на уровне текущего года без индекса.

4.3. Расходы на уплату земельного налога учтены с учетом кадастровой стоимости земельных участков по состоянию на 1 июня 2014 года

и применением налоговой ставки, фактически уплачиваемой организациями.

5. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги по предоставлению профессионального образования по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения

Методика определяет цель, условия и способ расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг по предоставлению среднего профессионального образования по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения.

Настоящая Методика утверждается в целях определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственной услуги за счет средств краевого бюджета для государственных профессиональных образовательных организаций (далее – организации).

5.1. Нормативные затраты, на оказание государственной услуги, определенных на 1 обучающегося в год, представляющая собой сумму нормативов затрат на:

- фонд оплаты труда,
- услуг связи,
- приобретение основных средств,
- приобретение прочих материальных запасов (медикаментов, канцелярских товаров, бланков (аттестатов), ГСМ, расходных материалов, приобретение продуктов питания).

Норматив дифференцируется в зависимости от затратности профес- сий:

- малозатратные; - средnezатратные; - высокозатратные;
- и формы обучения:
- очная; очно-заочная (вечерняя); заочная.

5.1.1. Определение составляющей норматива в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда включает в себя:

- оплату труда административно-управленческого персонала,
- оплату труда педагогического персонала,
- оплату труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персо- нала,
- начисления на оплату труда,
- 0,2% от фонда оплаты труда на охрану труда.

Расчет составляющей норматива в части фонда оплаты труда осу- ществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работ- ников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 214-п.

$$ЗТОТ = РЗГЧ * ВУН * [wИН + wМГ / vМГ + (1 - wИН - wМГ) / vГ],$$

где,
РЗГЧ – средние затраты на обучение группы обучающихся в час;
ВУН – объем учебной нагрузки в течение год в часах;
wИН – доля индивидуальных занятий, предусмотренных учебным планом, в общей учебной нагрузке;
wМГ – доля занятий в малых группах, предусмотренных учебным планом, в общей учебной нагрузке;
vМГ – размер малой группы обучающихся, человек;
vГ – размер группы обучающихся, человек.

Средние затраты на обучение группы обучающихся в час рассчиты- вается по следующей формуле:

$$РЗГЧ = [(12 * WЗП * Д_{ук} / LУН) / КП] / (1 - ТЕСН) * (V_{oc} / V_{г} / ВУН),$$

где,
WЗП – прогнозный размер средней заработной платы в Пермском крае в соответствии со сценарными условиями социально-экономическо- го развития Пермского края, в рублях;

Д_{ук} – соотношение средней заработной платы преподавателей и ма- стеров производственного обучения к средней заработной плате в Перм- ском крае в соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 г. № 597 на соответствующий период;

LУН – нормативная годовая учебная нагрузка на одного преподава- теля, в часах;

КП – доля фонда оплаты труда работников основного персонала от общего фонда оплаты труда;

ТЕСН – величина страховых взносов и отчислений (0,302);

V_{oc} – нормативная продолжительность обучения за весь период об- учения (часов);

V_г – нормативная продолжительность обучения (лет).

5.1.2. Определение составляющей норматива по расходам на оплату услуг связи.

Средства на оплату расходов за услуги связи определяются исходя из утвержденных тарифов на текущий финансовый год. В качестве исход- ных данных принимается расчетное количество телефонных точек в об- разовательной организации, расходы на услуги интернет, с учетом сред- нестатистического количества учащихся в текущем финансовом году.

5.1.3. Расчет норматива затрат на приобретение основных средств. Организации, реализующие основную профессиональную образо-

вательную программу по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должны располагать материально-технической ба- зой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и прак- тических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмо- тренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной програм- мы должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических за- нятий, включая как обязательный компонент практические задания с ис- пользованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях соз- данной соответствующей образовательной среды в организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной де- ятельности.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом ли- цензионного программного обеспечения.

В расчет норматива затрат на приобретение основных средств вклю- чены расходы на приобретение оборудования и хозяйственного инвен- таря.

Перечень оборудования, необходимого для предоставления государ- ственного стандарта по образовательным программам профессиональ- ного образования и профессионального обучения определяется в соот- ветствии с ФГОС третьего поколения в расчете на 1 учащегося в год по ценам на товары, действующим в текущем финансовом году.

5.1.4. Расчет норматива затрат на прочие материальные запасы.

В расчет норматива затрат на прочие материальные запасы включа- ются следующие расходы:

- набор неотложной помощи и перечень медикаментов. Расходы определяются исходя из перечня медикаментов;
- на приобретение канцелярских товаров;
- на приобретение ГСМ,
- расходные материалы,
- питание (в соответствии приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.09.2014 № СЭД-26-01-04-821 «Об утвержде- нии Порядка обеспечения дополнительными формами социальной поддержки нуждающихся обучающихся в государственных краевых бюд- жетных и автономных организациях»).

Вышеуказанные нормативы затрат определяются по ценам на това- ры, работы, услуги, действующим в текущем финансовом году.

5.2. Нормативные затраты на содержание имущества определяются исходя из площади помещений и представляют собой сумму нормативов затрат на:

- коммунальные услуги,
- содержание помещений (вывоз твердых бытовых отходов, дезин- фекцию и дератизацию, текущий ремонт зданий, обслуживание помеще- ний),
- прочие услуги (работы) (договоры с охраной, договоры на обслу- живание тревожной кнопки, договоры на обновление справочных баз данных, подписка и т.п.),
- хозяйственный инвентарь,
- мягкий инвентарь.

5.2.1. Определение составляющей норматива по расходам на оплату коммунальных услуг.

Коммунальные услуги включают в себя:

- оплату тепловой энергии;
- оплату электрической энергии;
- оплату водоснабжения и водоотведения.

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 кв.м., определенных расчетным путем на основании нормативных до- кументов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных поста- новлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год с применением индекса-дефлятора цен на оче- редный финансовый год и плановый период.

5.2.2. Расчет расходов на содержание помещения.

Норматив стоимости услуги финансирования на 1 кв.м. в год на опла- ту расходов по содержанию помещения определяются на основании ис- ходных данных по ценам и тарифам на текущий финансовый год.

5.2.2.1. Расчет норматива затрат на 1 учащегося в год по вывозу твер- дых бытовых отходов.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов рассчитаны согласно исходя из удельных показателей образования отходов производства и

потребления на основании «Сборника удельных показателей образования отходов производства и потребления» (утв. Госкомэкологией РФ 07.03.1999).

ТБО = норма накопления на 1 кв.м. площади помещений куб.м. * цена за вывоз ТБО.

5.2.2.2. Расчет норматива затрат за содержание помещений образовательной организации.

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, включены расходы на содержание здания.

Расходы определены исходя из средней стоимости текущего ремонта имущественного комплекса по ценам на текущий финансовый, за 1 квадратный метр площади здания организации.

Прем.об. = цена за содержание помещений за 1 кв.м. / 3 года

5.2.2.3. Расчет норматива затрат на 1 учащегося в год на оплату расходов услуг дезинсекции и дератизации.

Расходы на оплату услуг дезинфекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 квадратного метра территории организации.

5.2.3. Расчет норматива затрат на оплату прочих услуг.

В расчет норматива затрат на оплату прочих услуг включаются следующие расходы на:

- оплату услуг пожарным организациям;
- оплату услуг тревожной сигнализации;
- договор на пользование бухгалтерских программ;
- приобретение бланков и аттестатов;
- подписка,
- прочие договоры.

Размер норматива определяется на основании цен и тарифов на соответствующие услуги, действующие в текущем финансовом году.

5.2.4. В расчет норматива затрат на прочие материальные запасы включаются следующие расходы:

- на приобретение мягкого инвентаря;
- на приобретение хозяйственного инвентаря,

Вышеуказанные нормативы затрат определяются по ценам на товары, работы, услуги, действующим в текущем финансовом году.

5.3. Расходы на уплату земельного налога учтены с учетом кадастровой стоимости земельных участков по состоянию на 1 июня 2014 года и применением налоговой ставки, фактически уплачиваемой организациями.

6. Порядок формирования финансового обеспечения государственного задания на оказание государственной услуги

6.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение государственного задания формируется следующим образом:

6.1.1. На финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги по предоставлению профессионального образования по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения:

$$V_{2015} = \sum (N_{г\ i} * Ч\ i) + (Н_{си} * S) + С_{зем},$$

где:

V_{2015} – объем финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги по предоставлению профессионального образования по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения,

$N_{г\ i}$ – нормативные затраты, на оказание i государственной услуги,

$Н_{си}$ – нормативные затраты на содержание имущества,

$Ч\ i$ – численность получателей i услуги в соответствии с утвержденным государственным заданием,

S – площадь помещения образовательной организации,

$С_{зем}$ – сумма на уплату земельного налога.

6.1.2. На финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, указанных в п. 4.1. Порядка.

$$V_{2015} = \sum (N_{г\ i} * Ч\ i) + С_{зем},$$

где:

V_{2015} – объем финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, указанных в п. 4.1. Порядка,

$N_{г\ i}$ – нормативные затраты, на оказание i государственной услуги,

$Ч\ i$ – численность i услуги в соответствии с утвержденным государственным заданием,

$С_{зем}$ – сумма на уплату земельного налога.

6.2. Норматив стоимости государственной услуги не включает следующие расходы:

- земельный налог;
- капитальный ремонт.

Расходы бюджета отрасли на вышеуказанные направления формируются на очередной финансовый год исходя из фактической потребности в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

6.3. Норматив стоимости образовательной услуги рассчитывается ежегодно при формировании краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Норматив стоимости образовательной услуги в разрезе структуры затрат может корректироваться на индексы-дефляторы цен, дифференцированные по группам расходов в соответствии со сценарными условиями развития экономики Пермского края на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений федерального законодательства и законодательства Пермского края.

6.5. Руководители образовательных организаций самостоятельно формируют бюджет своей организации по направлениям расходования средств в пределах денежных средств, выделенных по нормативам стоимости услуги.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетной или автономной организацией учредителем или приобретенного государственным бюджетной или автономной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7. Методика расчета нормативных затрат на содержания общежития, находящегося в ведении организации, реализующей образовательные программы профессионального образования и профессионального обучения

7.1. Методика определяет цель, условия и способ расчета нормативных затрат на содержание общежития, находящегося в ведении организации, реализующей образовательные программы профессионального образования и профессионального обучения.

Настоящая Методика утверждается в целях определения объема финансового обеспечения за счет средств краевого бюджета на содержание общежития, находящегося в ведении организации, реализующей образовательные программы профессионального образования и профессионального обучения.

7.2. Норматив стоимости содержания общежития – величина финансовых средств краевого бюджета, определенная на 1 проживающего в год, представляющая собой сумму нормативов затрат на:

- фонд оплаты труда,
- коммунальные услуги,
- содержание зданий.

7.3. Расчет стоимости содержания общежития.

Норматив стоимости содержания общежития, находящегося в ведении организации, реализующей образовательные программы профессионального образования и профессионального обучения включает в себя расходы: оплата труда работников общежития, коммунальные расходы и содержание здания.

Фонд оплаты труда включает в себя:

- оплату труда административно управленческого персонала,
- оплату труда административно педагогического персонала,

- оплату труда учебно-вспомогательного и обслуживающего,
- начисление на оплату труда.

Коммунальные услуги включают в себя:

- оплату тепловой энергии;
- оплату электрической энергии;
- оплату водоснабжения и водоотведения.

Содержание зданий включает в себя:

- оплату услуг связи;
- содержание помещений;
- оплату налога на имущество;
- прочие материальные запасы.

7.3.1. Определение составляющей норматива в части фонда оплаты труда.

Расчет составляющей норматива в части фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 214-п, с учетом фактически сложившихся в текущем финансовом году расходов на содержание персонала на 1 проживающего.

7.3.2. Определение составляющей норматива по расходам на оплату коммунальных услуг.

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1

проживающего, определенных расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год.

7.3.3. Определение составляющей норматива по расходам на оплату услуг связи.

Средства на оплату расходов за услуги связи определяются исходя из утвержденных тарифов на текущий финансовый год. В качестве исходных данных принимаются средние расходы организации на услуги телефонной связи, расходы на услуги интернет, с учетом среднестатистического количества проживающих в текущем финансовом году.

7.3.4. Расчет расходов на содержание помещения.

Норматив стоимости услуги финансирования на 1 проживающего в год на оплату расходов по содержанию помещения определяются на основании исходных данных по ценам и тарифам текущего финансового года, а также фактически сложившихся средних расходов текущего финансового года на 1 проживающего.

Норматив затрат включает в себя:

- вывоз твердых бытовых отходов;

- обслуживание помещений;
- дезинсекция и дератизация.

7.3.5. Расчет норматива затрат на оплату налога на имущество.

Расходы на уплату налога на имущество определяется следующим образом:

Остаточная стоимость основных средств на 1 учащегося * 2,2%.

7.3.6. Расчет норматива затрат на прочие материальные запасы.

В расчет норматива затрат на прочие материальные запасы включаются следующие расходы:

- набор неотложной помощи и перечень медикаментов. Расходы определяются исходя из перечня медикаментов;
- на приобретение мягкого инвентаря. Расходы определяются исходя из минимальной потребности на обеспечение бытовых условий;
- на приобретение хозяйственного инвентаря,
- на приобретение канцелярских товаров;
- расходные материалы,

Вышеуказанные нормативы затрат определяются по ценам на товары, работы, услуги, действующим в текущем финансовом году.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11.11.2014

№ СЭД-26-01-04-965

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31 декабря 2013 г. №СЭД-26-01-04-1211 «Об утверждении распределения субсидии на приведение в нормативное состояние материально-технической базы государственных образовательных организаций Пермского края, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, на 2014-2016 годы»

В целях уточнения видов работ и перераспределения экономии бюджетных средств, сложившейся в результате проведения конкурсных закупок и уточнения сметных расчетов для приведения в нормативное состояние материально-технической базы государственных образовательных организаций Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в распределение субсидии на приведение в нормативное состояние материально-технической базы государственных образовательных организаций Пермского края, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, на 2014-2016

годы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 декабря 2013 г. № СЭД-26-01-04-1211 (в редакции приказов Министерства образования и науки Пермского края от 01 апреля 2014 г. № СЭД-26-01-04-221, от 22 мая 2014 г. № СЭД-26-01-04-420, от 08 июля 2014 г. № СЭД-26-01-04-594, от 30 июля 2014 г. № СЭД-26-01-04-659, от 13 августа 2014 г. №СЭД-26-01-04-692, от 01 сентября 2014 г. №СЭД-26-01-04-796, от 23 сентября 2014 г. №СЭД-26-01-04-86, 24 сентября 2014 г. №СЭД-26-01-04-862, от 29 ноября 2014 г. №СЭД-26-01-04-941).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр
Р.А.Кассина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и науки
Пермского края
от 11.11.2014 № СЭД-26-01-04-965

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в распределение субсидии на приведение в нормативное состояние материально-технической базы государственных образовательных организаций Пермского края, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, на 2014-2016 годы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 декабря 2013 г. № СЭД-26-01-04-1211

1. строку:

48	КГАОУ СПО «Пермский радиотехнический колледж им. А.С.Попова»	Ремонт теплотрассы Ремонт отмостки (литер В) Ремонт вентиляции спортивного зала	1534,00	511,33	2045,33
----	--	---	---------	--------	---------

изложить в следующей редакции:

48	КГАОУ СПО «Пермский радиотехнический колледж им. А.С.Попова»	Ремонт теплотрассы Ремонт отмостки (литер В) Ремонт вентиляции спортивного зала	1522,825	507,605	2030,43
----	--	---	----------	---------	---------

2. строку:

39	ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова»	Инженерное обследование чердачного перекрытия	309,00	103,00	412,00
----	---	---	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

39	ГБОУ СПО «Пермский политехнический колледж им. Н.Г.Славянова»	Инженерное обследование чердачного перекрытия	270,00	90,00	360,00
----	---	---	--------	-------	--------

3. строку:

56	ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского Федерального округа имени героя России Ф. Кузьмина»	Техническое обследование фундаментов здания культурно-делового центра. Разработка проектной документации на усиление несущих конструкций здания столовой с размещением клуба. Устранение дефектов по зданию столовой с размещением клуба. Ремонт актового зала, помещений санузлов, раздевалок культурно-делового центра. Ремонт библиотеки, медиа-центра здания столовой с размещением клуба. Экспертная оценка несущей способности строительных конструкций административного здания с пристроем. Ремонт банно-прачечного комбината. Ремонт системы очистки воды системы водоснабжения. Монтаж вентиляции в доме спорта. Ремонт дома-сторожки. Ремонт душевых на территории учебного центра. Ремонт спальных корпусов на территории учебного центра. Установка системы очистки воды на территории учебного центра. Замена труб системы водоснабжения на территории учебного центра. Ремонт столовой на территории учебного центра. Ремонт клуба на территории учебного центра.	13 252,46		13 252,46
----	--	---	-----------	--	-----------

изложить в следующей редакции:

56	ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского Федерального округа имени героя России Ф. Кузьмина»	Техническое обследование фундаментов здания культурно-делового центра. Разработка проектной документации на усиление несущих конструкций здания столовой с размещением клуба. Устранение дефектов по зданию столовой с размещением клуба. Ремонт актового зала, помещений санузлов, раздевалок культурно-делового центра. Ремонт библиотеки, медиа-центра здания столовой с размещением клуба. Экспертная оценка несущей способности строительных конструкций административного здания с пристроем. Ремонт банно-прачечного комбината. Ремонт системы очистки воды системы водоснабжения. Монтаж вентиляции в доме спорта. Ремонт дома-сторожки. Ремонт душевых на территории учебного центра. Ремонт спальных корпусов на территории учебного центра. Установка системы очистки воды на территории учебного центра. Замена труб системы водоснабжения на территории учебного центра. Ремонт столовой на территории учебного центра. Ремонт клуба на территории учебного центра.	12 791,094		12 791,094
----	--	---	------------	--	------------

4. строку

28	ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского Федерального округа имени героя России Ф. Кузьмина»	Разработка проектно-сметной документации и ремонт тепловых сетей Разработка проектно-сметной документации и ремонт очистных сооружений Разработка проектно-сметной документации и ремонт системы водоснабжения Замена резервного котла и установки водоподготовки	35 566,24		35 566,24
----	--	--	-----------	--	-----------

изложить в следующей редакции:

28	ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского Федерального округа имени героя России Ф. Кузьмина»	Разработка проектно-сметной документации и ремонт тепловых сетей Разработка проектно-сметной документации и ремонт очистных сооружений Разработка проектно-сметной документации и ремонт системы водоснабжения Замена резервного котла и установки водоподготовки	36 027,606		36 027,606
----	--	--	------------	--	------------

5. строку

33	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	Ремонт электропроводки в главном корпусе Ремонт системы канализации Ремонт электропроводки (корпус №2)	3 169,27	1 056,42	4 225,69
----	---	--	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

33	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	Ремонт электропроводки в главном корпусе Ремонт системы канализации Ремонт электропроводки	3 110,697	1 036,899	4147,596
----	---	--	-----------	-----------	----------

6. строку:

47	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	Ремонт электропроводки (учебно-производственные мастерские), ремонт системы отопления в главном корпусе	4 089,12	1 363,04	5 452,16
----	---	---	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

47	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	Ремонт электропроводки (учебно-производственные мастерские) Ремонт системы отопления в главном корпусе	3 193,571	1 064,519	4 258,09
----	---	---	-----------	-----------	----------

7. строку:

34	ГБОУ СПО «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова»	Ремонт кровли столовой Ремонт канализации	1 715,12	571,71	2 286,83
----	---	--	----------	--------	----------

изложить в следующей редакции:

34	ГБОУ СПО «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова»	Ремонт кровли столовой Ремонт канализации	1 418,67	472,89	1 891,56
----	---	--	----------	--------	----------

8. строку:

51	ГБОУ ДОД детско-юношеский центр «Пермский центр «Муравейник»	Разработка научно-проектной документации по замене окон памятника архитектуры (Пушкина, 76) Установка видеонаблюдения (лагерь «Кама») Ремонт (замена) 23 окон в здании по адресу: ул. Пушкина, 76	1 992,36	221,37	2 213,73
----	--	---	----------	--------	----------

изложить в следующей редакции:

51	ГБОУ ДОД детско-юношеский центр «Пермский центр «Муравейник»	Разработка научно-проектной документации по замене окон памятника архитектуры (Пушкина, 76) Установка видеонаблюдения (лагерь «Кама») Ремонт (замена) 23 окон в здании по адресу: ул. Пушкина, 76	1 639,97	182,21	1 822,18
----	--	---	----------	--------	----------

9. строку:

10	ГБОУ СПО «Кунгурский колледж промышленных технологий, управления и дизайна»	Ремонт кровли (корпус №3) Ремонт санитарно-бытового блока (спортивный зал корпуса №3) Ремонт производственных цехов столовой (корпус №1) Ремонт кровли (корпус №2) Ремонт системы отопления (корпус №1)	3 343,40	1 114,46	4 457,86
----	---	---	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

10	ГБПОУ «Кунгурский центр образования №1»	Ремонт кровли (корпус №3) Ремонт санитарно-бытового блока (спортивный зал корпуса №3) Ремонт производственных цехов столовой (корпус №1) Ремонт кровли (корпус №2) Ремонт системы отопления (корпус №1)	2 634,267	878,089	3 512,356
----	---	---	-----------	---------	-----------

10. строку:

36	ГБОУ СПО «Пермский государственный автотранспортный колледж»	Ремонт кровли учебного корпуса Замена оконных блоков	4 125,00	1 375,00	5 500,00
----	--	---	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

36	ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»	Составление сметной документации на ремонт кровли учебного корпуса Ремонт кровли учебного корпуса Замена оконных блоков Ремонт лаборатории	4 156,108	1 385,362	5 541,47
----	---	---	-----------	-----------	----------

11. исключить строку:

8	ГБОУ СПО «Соликамский технологический колледж»	Ремонт крыши учебного корпуса (корпус №3, Северная, 36)	1 293,14	431,05	1 724,19
---	--	---	----------	--------	----------

12. строку:

52	ГБСУВУ открытого типа «Специальное профессиональное училище «Уральское подворье»	Ремонт кровли, установка видеонаблюдения (ул. Ким, 78а) Ремонт отмостки (ул. Беяева 43,3) Замена окон (ул. Беяева 22а) Установка видеонаблюдения (ул. Глинки, 6)	3 544,74		3 544,74
----	--	---	----------	--	----------

изложить в следующей редакции:

52	ГБСУВУ открытого типа «Специальное профессиональное училище «Уральское подворье»	Ремонт кровли, установка видеонаблюдения (ул. Ким, 78а) Ремонт отмостки (ул. Беяева 43,3) Замена окон (ул. Беяева 22а) Установка видеонаблюдения (ул. Глинки, 6)	3 047,784		3 047,784
----	--	---	-----------	--	-----------

13. строку:

21	ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий техникум торговли и сервиса»	Ремонт цоколя учебного корпуса	142,70	47,60	190,30
----	---	--------------------------------	--------	-------	--------

изложить в следующей редакции:

21	ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий техникум торговли и сервиса»	Ремонт цоколя учебного корпуса Ремонт главного входа (крыльца)	519,20	173,06	692,26
----	---	---	--------	--------	--------

14. строку:

10	ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий техникум торговли и сервиса»	Ремонт главного входа (крыльца), обследование здания и составление ПСД на ремонт кровли	903,00	301,20	1 204,20
----	---	---	--------	--------	----------

изложить в следующей редакции:

10	ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий техникум торговли и сервиса»	Обследование здания и составление ПСД на ремонт кровли	526,50	175,50	702,00
----	---	--	--------	--------	--------

15. строку:

31	ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж»	Техническое обследование здания, проектная документация технического состояния здания для возможности возведения двускатной кровли. Установка автоматической регулировки температуры воды в системе горячего водоснабжения	270,00	30,00	300,00
----	---	--	--------	-------	--------

изложить в следующей редакции:

31	ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж»	Техническое обследование здания, проектная документация технического состояния здания для возможности возведения двускатной кровли. Установка автоматической регулировки температуры воды в системе горячего водоснабжения Ремонт кровли учебного гаража	657,00	73,00	730,00
----	---	---	--------	-------	--------

16. строку:

16	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»	Ремонт системы теплоснабжения мастерских Ремонт помещений для вывода лабораторий из общежитий, замена оконных блоков в мастерских	860,854	286,956	1147,81
----	---	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

16	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»	Ремонт системы теплоснабжения мастерских Ремонт помещений для вывода лабораторий из общежитий, замена оконных блоков в мастерских	1 753,072	584,348	2 337,42
----	---	--	-----------	---------	----------

17. строку:

19	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»	Ремонт помещений для вывода лабораторий из общежитий, замена оконных блоков в мастерских Ремонт мягкой кровли (административно-бытовой корпус, спортивный, актовый зал)	2 859,406	953,134	3 812,54
----	---	--	-----------	---------	----------

изложить в следующей редакции:

19	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»	Ремонт помещений для вывода лабораторий из общежитий, замена оконных блоков в мастерских Ремонт мягкой кровли (административно-бытовой корпус, спортивный, актовый зал)	1 967,188	655,729	2 622,917
----	---	--	-----------	---------	-----------

18. строку:

14	ГБОУ СПО «Губахинское медицинское училище»	Ремонт спортивного зала (замена окон, замена полов, замена дверей, отделочные работы)	560,00	284,60	844,60
----	--	---	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

14	ГБОУ СПО «Губахинское медицинское училище»	Ремонт спортивного зала (замена окон, замена полов, замена дверей, отделочные работы)	925,76	325,24	1 251,00
----	--	---	--------	--------	----------

19. строку:

24	ГБОУ СПО «Кудымкарское медицинское училище»	Ремонт кровли спортивного зала	1 119,38	124,37	1 243,75
----	---	--------------------------------	----------	--------	----------

изложить в следующей редакции:

24	ГБОУ СПО «Кудымкарское медицинское училище»	Ремонт кровли спортивного зала Ремонт кровли учебного гаража	1 474,88	163,87	1 638,75
----	---	---	----------	--------	----------

20. исключить строку:

34	ГБОУ СПО «Пермский техникум отраслевых технологий»	Составление проекта на устройство скатной кровли с обследованием	375,00	125,00	500,00
----	--	--	--------	--------	--------

21. строку:

49	ГБОУ СПО «Пермский техникум отраслевых технологий»	Ремонт вентиляции в столовой	450,00	150,00	600,00
----	--	------------------------------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

49	ГБОУ СПО «Пермский техникум отраслевых технологий»	Ремонт вентиляции в столовой Составление проекта на устройство скатной кровли с обследованием	825,00	275,00	1 100,00
----	--	--	--------	--------	----------

22. строку:

50	ГБОУ СПО «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»	Ремонт мягкой кровли (спортивный зал)	337,50	112,50	450,00
----	---	---------------------------------------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

50	ГБОУ СПО «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»	Ремонт мягкой кровли (спортивный зал) Ремонт помещений спортивного зала и раздевалки Ремонт входной группы спортивного зала	622,547	207,513	830,06
----	---	---	---------	---------	--------

23. исключить строку:

35	ГБОУ СПО «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»	Ремонт помещений спортивного зала и раздевалки	362,10	120,70	482,80
----	---	--	--------	--------	--------

24. строку:

43	ГБОУ СПО «Пермский химико-технологический колледж»	Ремонт цоколя и отмостки здания, замена дверей лестничных маршей, ремонт системы электроснабжения актового зала (Ласьвинская, 6) Замена окон (Чистопольская, 11)	825,00	275,00	1 100,00
----	--	---	--------	--------	----------

изложить в следующей редакции:

43	ГБОУ СПО «Пермский химико-технологический колледж»	Ремонт цоколя и отмостки здания, замена дверей лестничных маршей, ремонт системы электроснабжения актового зала, ремонт системы электроснабжения (Ласьвинская, 6) Замена окон (Чистопольская, 11)	1 424,00	474,67	1 898,67
----	--	--	----------	--------	----------

25. строку:

36	ГБОУ СПО «Пермский химико-технологический колледж»	Ремонт подвальных помещений, ремонт системы пожарного водоснабжения, ремонт системы электроснабжения (Ласьвинская, 6) Ремонт системы теплоснабжения (Чистопольская, 11)	2 887,50	962,50	3 850,00
----	--	--	----------	--------	----------

изложить в следующей редакции:

36	ГБОУ СПО «Пермский химико-технологический колледж»	Ремонт подвальных помещений, ремонт системы пожарного водоснабжения, ремонт системы электроснабжения (Ласьвинская, 6) Ремонт системы теплоснабжения (Чистопольская, 11)	2 288,50	762,83	3 051,33
----	--	--	----------	--------	----------

26. строку:

54	ГКБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незрячих и слабовидящих детей»	Ремонт кровли основного здания Ремонт крыльца (входная группа) Ремонт цоколя и отмостки основного здания Ремонт кровли складов	8 219,90		8 219,90
----	--	---	----------	--	----------

изложить в следующей редакции:

54	ГКБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незрячих и слабовидящих детей»	Ремонт кровли основного здания Ремонт крыльца (входная группа) Ремонт цоколя и отмостки основного здания Ремонт кровли складов Ремонт помещений для проживания учащихся	8 219,90		8 219,90
----	--	---	----------	--	----------

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ****П Р И К А З**

11.11.2014

№ СЭД-26-01-04-969

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 марта 2014 г. № СЭД-26-01-04-198

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 марта 2014 г. № СЭД-26-01-04-198 (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края от 28.10.2014 № СЭД-26-01-04-938) следующие изменения:

раздел III дополнить пунктами следующего содержания:

«3.10. определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка, предусмотренная настоящей статьей;

3.11. формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых Министерством с оператором;

3.12. установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций;

3.13. проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

3.14. представление в Министерство результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.»

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Р.А.Кассина



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.07.2014

№ СЭД-03-01-08-206

Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на финансовое обеспечение информационных и выставочных мероприятий в сфере науки и инноваций, осуществляемых Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Инновационная экономика» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета

Пермского края на финансовое обеспечение информационных и выставочных мероприятий в сфере науки и инноваций, осуществляемых Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра
Е.В. Дегтярёва

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского края
от 01.07.2014 № СЭД-03-01-08-206

ПОРЯДОК расходования средств бюджета Пермского края на финансовое обеспечение информационных и выставочных мероприятий в сфере науки и инноваций, осуществляемых Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета Пермского края на финансовое обеспечение информационных и выставочных мероприятий в сфере науки и инноваций, осуществляемых Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1325-п (далее – мероприятия).

2. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) на мероприятия в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства на проведение мероприятий имеют целевой характер, и использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4. Средства на мероприятия используются по направлениям, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

5. Главным распорядителем средств на проведение мероприятий является Министерство.

6. Расходование средств бюджета Пермского края по настоящему Порядку осуществляется на основании ежегодно утверждаемых бюджетных смет в разрезе мероприятий по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, путем размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Средства на проведение мероприятий в случае их нецелевого и неправомерного расходования подлежат взысканию в доход бюджета Пермского края в соответствии с законодательством.

8. Остаток неиспользованных средств на проведение мероприятий по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

9. Министерство несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета на проведение мероприятий, некачественное и несвоевременное представление отчетности.

10. Контроль за использованием средств бюджета Пермского края, соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством и иными органами финансового контроля Пермского края.

Приложение
к Порядку расходования средств бюджета
Пермского края на финансовое обеспечение
информационных и выставочных мероприятий
в сфере науки и инноваций, осуществляемых
Министерством промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского края

**Направления
использования средств бюджета Пермского края
на проведение информационных и выставочных мероприятий в сфере науки
и инноваций, осуществляемых Министерством промышленности, предпринимательства
и торговли Пермского края**

1. Аренда выставочных площадей и аренда открытых площадок.
2. Аренда выставочного оборудования.
3. Размещение информации и рекламных материалов в официальном каталоге информационно-выставочного мероприятия (выставка, форум, ярмарка, конгресс).
4. Изготовление и оформление выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов.
5. Разработка дизайна и изготовление объединенной выставочной экспозиции участников информационных и выставочных мероприятий.
6. Разработка дизайна и изготовление полиграфической продукции.
7. Регистрационные взносы, связанные с участием в информацион-
- ных и выставочных мероприятиях.
8. Аккредитация представителей участника и персонала стенда информационно-выставочного мероприятия.
9. Сервисные услуги организационного комитета информационно-выставочного мероприятия.
10. Страхование выставочной экспозиции участников информационных и выставочных мероприятий.
11. Транспортные расходы по доставке и перемещению выставочной экспозиции, таможенное и транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы на территории информационно-выставочного мероприятия.



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.07.2014

№ СЭД-03-01-08-222

Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе в части запрещения розничной продажи алкогольных напитков несовершеннолетним; проведение правовых, просветительских акций

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Профилактика правонарушений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Обеспечение общественной безопасности Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по осуществлению

общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе в части запрещения розничной продажи алкогольных напитков несовершеннолетним; проведение правовых, просветительских акций.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра
Е.В. Дегтярева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского края
от 15.07.2014 № СЭД-03-01-08-222_

ПОРЯДОК расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе в части запрещения розничной продажи алкогольных напитков несовершеннолетним; проведение правовых, просветительских акций

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе в части запрещения розничной продажи алкогольных напитков несовершеннолетним; проведение правовых, просветительских акций в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Обеспечение общественной безопасности Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п (далее - мероприятия).

2. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство) в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства на проведение мероприятий имеют целевой характер, и использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком,

не допускается.

4. Расходование средств бюджета Пермского края на проведение мероприятия осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, путем осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключенных государственных контрактов (договоров). Расходы предусмотрены на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства предприятиями торговли, расположенных в муниципальных образованиях Пермского края в сфере розничного оборота алкогольной продукции.

5. Главным распорядителем средств на проведение мероприятий является Министерство.

6. Средства на проведение мероприятий в случае их нецелевого и неправомерного расходования подлежат взысканию в доход бюджета Пермского края в соответствии с законодательством.

7. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством и иными органами государственного финансового контроля Пермского края в соответствии с действующим законодательством.



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.09.2014

№ СЭД-03-01-08-320

Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на проведение информационных и выставочных мероприятий

В целях реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой «Развитие промышленности Пермского края и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Пермского края на проведение информационных и выставочных мероприятий.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства –
министр
А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского края
от 23.09.2014 № СЭД-03-01-08-320

Порядок расходования средств бюджета Пермского края на проведение информационных и выставочных мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета Пермского края на проведение информационных и выставочных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие промышленности Пермского края и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (далее - мероприятия).

2. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства на проведение мероприятий имеют целевой характер, и использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4. Средства на мероприятия используются по направлениям указанным в Приложении к настоящему Порядку.

5. Главным распорядителем средств на проведение мероприятий является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

6. Расходование средств бюджета края по настоящему Порядку осуществляется на основании ежегодно утверждаемых бюджетных смет в разрезе мероприятий по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, путем размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Средства на проведение мероприятий в случае их нецелевого и неправомерного расходования подлежат взысканию в доход бюджета Пермского края в соответствии с законодательством.

8. Остаток неиспользованных средств на проведение мероприятий по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

9. Министерство несет ответственность за не целевое использование средств бюджета на проведение мероприятий, качественное и своевременное представление отчетности.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством и иными органами государственного финансового контроля Пермского края в соответствии с законодательством.

Приложение
к Порядку расходования средств бюджета
Пермского края
на финансирование информационных и
выставочных мероприятий

Направления использования средств бюджета Пермского края на проведение информационных и выставочных мероприятий

1. Аренда выставочной площади с оборудованным конференц-холлом и стендом.



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2014

№ СЭД-03-01-08-361

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 2.10.2 Административного регламента Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 06 февраля 2014 г. № СЭД-03-01-08-30 (в редакции приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 07 апреля 2014 г. № СЭД-03-01-08-105), следующие изменения:

1.1. в абзаце втором слова «6 000 рублей» заменить словами «7 500 рублей»;

1.2. в абзаце третьем слова «2 600 рублей» заменить словами «3 500 рублей»;

1.3. в абзацах четвертом и пятом слова «600 рублей» заменить словами «750 рублей».

2. Внести в Административный регламент Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, утвержденный приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 18 ноября 2013 г. № СЭД-03-01-03-330 (в редакции приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 19 августа 2014 г. № СЭД-03-01-08-284), следующие

изменения:

2.1. абзац восьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «Основанием для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является:»;

2.2. в пункте 2.10.1.1. слова «40 000 рублей» заменить словами «65 000 рублей»;

2.3. в пункте 2.10.1.2. слова «40 000 рублей» заменить словами «65 000 рублей»;

2.4. в пункте 2.10.1.3: в абзаце втором слова «40 000 рублей за каждый год срока действия лицензии» заменить словами «65 000 рублей»;

в абзацах третьем и четвертом слова «2 000 рублей» заменить словами «3 500 рублей»;

2.5. в пункте 3.2.5.2 слова «после принятия решения о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии» заменить словами «подписания лицензии или принятия решения об отказе в выдаче лицензии»;

2.6. абзац девятый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции: «окончания срока аренды стационарного торгового объекта и складского помещения, используемого для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции; утраты лицензии».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2.2, 2.3, 2.4, вступающих в силу с 1 января 2015 г., но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства –
министр
А.В. Чибисов



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.11.2014

№ СЭД-03-01-08-362

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, утвержденное приказом от 24 марта 2014г. №СЭД-03-01-08-88

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 16 ноября 2014 г. № 179 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об Общественном совете при Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, утвержденное приказом от 24 марта 2014 г. № СЭД-03-01-08-88 «Об образовании Общественного совета при Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края».

Заместитель председателя Правительства –
министр
А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
промышленности,
предпринимательства
и торговли Пермского края
от 19.11.2014 №СЭД-03-01-08-362

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Положение об общественном совете при Министерстве Промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, утвержденное приказом от 24 марта 2014 г. № СЭД-03-01-08-88 «Об образовании Общественного совета при Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края»

1. Дополнить пунктом 1.1¹. следующего содержания:
«1.1¹. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов» и настоящим Положением.»;
2. дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:
«3.2¹. Общественный совет второго и последующего составов формируются в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов Общественного совета.»;
3. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:
«3.5. В состав Общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края.»;
4. пункт 3.7. признать утратившим силу;

5. пункт 3.8. изложить в следующей редакции:
«3.8. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.»;
6. дополнить пунктом 3.12¹ следующего содержания:
«3.12¹. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета или Министерства. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Министром в течение 30 календарных дней с даты получения заявления члена Общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.»;
7. в пункте 5.1. абзац второй признать утратившим силу;
8. в пункте 5.4. абзац второй признать утратившим силу.



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.11.2014

№ СЭД-35-05-06-276

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18 февраля 2014 г. № 90-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края (далее - Административный регламент).

2. Отделу управления жилищным фондом Управления жилищной политики обеспечить соблюдение требований, установленных Административным регламентом.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Пермского края:

от 22.09.2011 № СЭД-38-01-03-99 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края»;

от 14.12.2011 № СЭД-38-01-03-134 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по

включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края»;

от 18.07.2012 № СЭД-38-01-03-57 «О внесении изменений в п. 5.2 Административного регламента исполнения государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края, утвержденному приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 22.09.2011 № СЭД-38-01-03-99».

4. Отделу управления жилищным фондом направить настоящий Приказ в соответствии со списком рассылки, установленным пунктом 10 Указа губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края».

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра, начальника управления жилищной политики Минх Ф.А.

Министр
Д.Е. Бородулин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
от 12.11.2014 № СЭД-35-05-06-276

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД ПЕРМСКОГО КРАЯ С ОТНЕСЕНИЕМ ТАКОГО ПОМЕЩЕНИЯ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПЕРМСКОГО КРАЯ И ИСКЛЮЧЕНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения исполнения государственной функции

1.1. Административный регламент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края исполнения государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края (далее - Ад-

министративный регламент) разработан в целях совершенствования механизма и повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность административных действий по исполнению государственной функции, порядок и формы контроля исполнения государственной функции, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

1.2. В специализированный жилищный фонд Пермского края включаются жилые помещения, находящиеся в государственной собственности Пермского края, с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений:

- 1) служебным жилым помещениям;
- 2) жилым помещениям в домах системы социального обслуживания населения;
- 3) жилым помещениям для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 4) жилым помещениям в общежитиях;
- 5) жилым помещениям маневренного фонда;
- 6) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Круг заявителей.

В качестве заявителей могут выступать: орган государственной власти Пермского края, государственный орган Пермского края, государственное учреждение Пермского края, государственное унитарное предприятие Пермского края, которым жилые помещения государственного жилищного фонда Пермского края переданы в оперативное управление или хозяйственное ведение, или орган государственной власти Пермского края, осуществляющий полномочия собственника по вопросам владения, пользования, распоряжения и управления жилищным фондом Пермского края.

От имени заявителя при взаимодействии с Министерством может выступать лицо, имеющее право действовать без доверенности, либо лицо, уполномоченное заявителем.

При подаче заявления заявитель предъявляет должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной функции.

1.4.1. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края (далее - Министерство).

Место нахождения Министерства: ул. Ленина, 51, ул. Попова, д. 11, г. Пермь, 614990;

Контактные телефоны (телефоны для справок):
приемная Министерства – (342) 235 14 58,
отдел управления жилищным фондом - (342) 236-06-45.

График работы Министерства:
понедельник – четверг с 9.00 до 18.00,
пятница с 9.00 до 17.00,
перерыв с 12.00 до 12.48.

Адреса электронной почты: Министерства - msa@msa.permkrai.ru, специалиста - rukunc@gkh.permkrai.ru.

Сайт Правительства Пермского края: www.permkrai.ru, страница Министерства.

1.4.2. Информация о местонахождении Министерства, о графике работы Министерства, о телефонах, о процедуре исполнения государственной функции сообщается:

- во время встреч с потенциальными заявителями;
- по номерам телефонов для справок (консультаций);
- средством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте Правительства Пермского края (www.permkrai.ru, страница Министерства жилищно-коммунального хозяйства Пермского края);
- средством размещения на информационном стенде.

1.4.3. Информирование о процедуре исполнения государственной функции.

Информирование о процедуре исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами:

- при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - немедленно;
- посредством почты - в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса;
- посредством электронной почты (электронного адреса) - в течение 2

рабочих дней с момента поступления запроса.

Заявители, предоставившие документы для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края, в обязательном порядке информируются:

- о сроке исполнения государственной функции;
- об отказе во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края;
- о сроке готовности документов и их выдачи.

Информация об отказе во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке готовности документов и их выдачи заявителю сообщается при подаче документов.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе административных процедур при исполнении государственной функции при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Министерства. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. На информационном стенде в здании Министерства и на сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- извлечения из текста Административного регламента (полный текст Административного регламента с приложениями размещен в сети Интернет на сайте Правительства Пермского края (www.permkrai.ru, страница Министерства);
- схема процедуры исполнения государственной функции;
- перечень документов, необходимых для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края;
- образцы оформления документов и требования к ним;
- режим приема заявителей специалистами;
- информация о сроках исполнения государственной функции в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края;
- порядок информирования о ходе административных процедур при исполнении государственной функции;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

1.5. Консультации по вопросам включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края осуществляются специалистом отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики.

II. Стандарт исполнения государственной функции

2.1. Данным стандартом описывается исполнение государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края (далее – государственная функция).

2.2. Государственная функция исполняется Министерством.

В целях исполнения государственной функции и получения информации, необходимой для исполнения государственной функции Министерство осуществляет взаимодействие с Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

2.3. Описание результата исполнения государственной функции.

- Результатом исполнения государственной функции являются:
- включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края;
 - исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края;
 - отказ во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края;

- отказ об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края.

Процедура исполнения государственной функции завершается при получении заявителем приказа Министерства о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края или исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края либо письменного отказа во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края.

2.4. Срок исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции не должен превышать 25 календарных дней со дня приема и регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

Законом Пермского края от 8 октября 2007 г. № 127-ПК «О специализированном жилищном фонде Пермского края»;

Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края»;

Постановлением Правительства Пермского края от 18.02.2014 № 90-п «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции.

2.6.1. Для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края заявителю необходимо представить в Министерство следующие документы:

- заявление на включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

- документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения;

- иной технический документ жилого помещения: кадастровый паспорт, технический план (при наличии);

- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

2.6.2. Для исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края заявителю необходимо представить в Министерство следующие документы:

- заявление на исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- основание для исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для исполнения государственной функции:

тексты предоставляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения;

все документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала;

данные, содержащиеся в техническом паспорте, должны соответствовать фактическому использованию помещений и их техническим характеристикам;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям предоставляется в виде акта межведомственной комиссии с участием надзорных органов (Роспотребнадзора, Государственного противопожарного надзора, Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края) либо отдельных заключений таких надзорных органов о том, что жилые помещения, относимые к специализированному жилищному фонду Пермского края, пригодны для постоянного проживания граждан, отвечают установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, благоустроены применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Срок действия заключения составляет не более 1 года.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае, если документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и требованиям пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание таких документов, с истекшим сроком действия.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции.

Во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края отказывается в случаях:

- несоответствия жилого помещения предъявляемым к нему требованиям;

- если жилое помещение занято по договору социального найма, найма жилого помещения, аренды, а также имеется обременение прав на это помещение.

2.11. Государственная функция исполняется Министерством бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 30 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 30 минут.

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя.

2.13. Требования к местам приема заявителей.

2.13.1. Выбор здания, в котором расположено Министерство, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Здание, в котором расположено Министерство, обеспечивает свободным доступом в помещение Министерства.

При посещении Министерства заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.13.4. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы.

2.13.5. Места исполнения государственной функции включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями, кресельными секциями, столами, обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- наименования структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную услугу;

- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.7. Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14. Для предварительного рассмотрения отсканированные заявления и комплект документов могут быть направлены в электронном виде по адресу: msa@msa.permkrai.ru, pakunc@gkh.permkrai.ru. В течение 5

дней после направления заявления и комплекта документов в электронном виде заявитель представляет оригиналы заявления и документов в Министерство.

III. Административные процедуры исполнения государственной функции

3.1. Организация исполнения государственной функции включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- подготовка приказа;
- рассылка приказа.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем в Министерство заявления и пакета документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Прием и регистрацию документов в Министерстве осуществляет специалист отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики, ответственный за исполнение государственной функции (далее - специалист) по адресу: каб. 606, ул. Попова, д. 11, г. Пермь.

3.2.3. Специалист:

- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление с учетом требований, предъявляемых к документам согласно пункту 2.7. настоящего Административного регламента;
- заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам.

3.2.4. Результатом административного действия является регистрация заявления в журнале приема заявлений и выдачи приказов.

3.2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов предъявляемым требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для осуществления включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края, объясняет заявителю содержание недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Специалист формирует перечень выявленных в представленных документах недостатков в двух экземплярах. Один экземпляр перечня выявленных недостатков передается заявителю, второй - остается у специалиста.

В случае если заявитель пожелает устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист возвращает документы заявителю.

В случае если документы были направлены в электронном виде, специалист в течение 3 дней после получения документов в электронном виде направляет перечень выявленных недостатков заявителю по электронной почте.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае если заявитель пожелает устранить препятствия позднее (после подачи документов) путем предоставления недостающих и/или исправленных документов, специалист осуществляет прием документов и по согласованию с заявителем устанавливает срок предоставления недостающих и/или исправленных документов.

В случае если заявителем не представлены необходимые документы до комплектности в установленный срок, специалистом готовится письменное уведомление о возврате некомплектных документов.

Уведомление о возврате некомплектных документов направляется заявителю письмом на бланке Министерства за подписью министра либо уполномоченного должностного лица в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления недостающих документов.

3.3. Рассмотрение документов.

3.3.1. Специалист формирует перечень включаемых в специализированный жилищный фонд Пермского края жилых помещений, включая подсобные помещения вспомогательного использования, либо исключаемых из специализированного жилищного фонда Пермского края жилых помещений в виде выписки из экспликации.

Комплект документов с приложением указанного перечня направляется на правовую экспертизу в отдел правовой работы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.3.2. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края;

Регистрация заявления и комплекта документов осуществляется после предоставления оригиналов заявления и комплекта документов в Министерство.

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края;

- об отказе во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края;

- об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края.

3.3.3. Уведомление об отказе во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края либо об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края с указанием причин отказа направляется заявителю письмом на бланке Министерства за подписью министра либо уполномоченного должностного лица в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.3.4. Решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края либо об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края оформляется в виде приказа Министерства (далее - приказ).

3.4. Подготовка приказа.

3.4.1. Подготовка проекта приказа и приложения к нему осуществляется в течение не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К проекту приказа прикладывается пояснительная записка.

3.4.2. Проект приказа направляется в «Интегрированной системе документооборота, архива и управления потоками работ в исполнительных органах государственной власти Пермского края, администрации губернатора Пермского края и аппарата Правительства Пермского края» (ИСЭД) для согласования:

- Начальнику отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики;
- в отдел правовой работы;
- в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

При наличии замечаний проект приказа возвращается специалисту на доработку. Срок устранения замечаний - не более 2 рабочих дней.

3.4.3. Номер и дата присваиваются приказу в системе электронного документооборота.

3.4.4. Приказ Министерства о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края или исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края подписывается в двух экземплярах, один из которых хранится в Министерстве вместе с копиями документов, предоставленных заявителем.

3.5. Рассылка приказа.

После подписания приказа в течение 3 рабочих дней оригинал и копия приказа Министерства направляются заявителю.

Заявитель вправе получить оригинал и копию приказа в Министерстве. При этом заявитель расписывается в получении названных документов в журнале приема заявлений и выдачи приказов.

Копии приказа направляются:

- в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края для внесения сведений в реестр государственной собственности Пермского края;
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.6. В случае изменения сведений в документах указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, жилого помещения, находящегося в специализированном жилищном фонде Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края, заявитель обязан уведомить Министерство о внесенных изменениях с документальным подтверждением в течение 14 календарных дней со дня внесения изменений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осу-

ществляется начальником управления реализации жилищной политики, заместителем министра.

4.2. Специалист, ответственный за исполнение государственной

функции, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений специалистов Министерства в досудебном и судебном порядке.

5.1.2. В досудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить в письменном виде.

5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.4. Заявление (жалоба) будет оставлено без ответа в случае: наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

невозможности прочтения текста обращения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и адрес поддаются прочтению;

отсутствия в обращении фамилии и адреса, по которому должен быть направлен ответ;

наличия в обращении вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

При этом Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в Министерстве. О данном решении Министерство уведомляет заявителя в письменной форме.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.6. В случае необходимости направления запросов для получения нужных для рассмотрения обращения документов и материалов либо проведения соответствующей проверки Министерство вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив в письменной форме заявителя о продлении срока рассмотрения обращения и причинах продления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Информация о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя в письменном виде.

5.8. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

рации.

4.7. Проверки осуществляются на основании приказов Министерства.

4.8. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.9. Для проведения проверки формируется комиссия в составе, утверждаемом приказом Министерства.

4.10. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.11. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащимся в пункте 1.4.1. настоящего Административного регламента,

по электронной почте: pakunc@gkh.permkrai.ru.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, подавшего сообщение;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов заявителя противоправным решением, действиями (бездействием).

5.12. Министерство:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц;

даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5.13. Уведомление о результате рассмотрения заявления (жалобы) направляется заявителю в виде письменного ответа на бланке письма Министерства за подписью министра.

5.14. Результатом досудебного обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена соответствующих действий (бездействия) и (или) решения либо отказ в отмене соответствующих действий (бездействия) и (или) решения.

5.15. При рассмотрении заявления (жалобы) Министерством может проводиться проверка.

Проверка проводится с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответа на его обращение, содержащее жалобу на действия (бездействие) и решение должностного лица Министерства.

При проверке может быть использована информация, предоставленная заявителем.

Заявитель уведомляется о результатах проверки.

5.16. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы заявителем по подсудности в районный суд по месту рассмотрения дела или в Арбитражный суд Пермского края.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по включению жилого помещения
в специализированный жилищный фонд
Пермского края с отнесением такого
помещения к определенному виду жилых
помещений специализированного жилищного
фонда Пермского края и исключению
жилого помещения из специализированного
жилищного фонда Пермского края

В Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
Заявитель _____
(наименование, адрес, тел., E-mail заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение жилого (ых) помещения (й) в специализированный
жилищный фонд Пермского края с отнесением к определенному
виду жилых помещений специализированного жилищного фонда
Пермского края

Прошу включить жилое (ые) помещение (я), в том числе помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, находящиеся по адресу:

(указать адрес нахождения жилых помещений)

в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением к виду специализированных жилых помещений:

Код вида	Вид специализированного жилищного фонда Пермского края	Общая площадь, кв. м	Жилая, кв. м	Вспомогательная, кв. м
1	Служебные жилые помещения			
2	Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения			
3	Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан			
4	Жилые помещения в общежитиях			
5	Жилые помещения маневренного фонда			
6	Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			

(указать вид специализированного жилищного фонда)

Жилое(ые) помещение(я) соответствует(ют) установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, благоустроено(ы) применительно к условиям данного населенного пункта, пригодн(о) для постоянного проживания.

Жилое(ые) помещение(я) не занято(ы) по договору социального найма, найма жилого помещения, аренды, а также не имеет(ют) обременения прав.

Жилые помещения используются для проживания: (указать категории граждан)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.
(должность) МП

Руководитель _____ подпись _____ МП Ф.И.О.
(исполнительного органа государственной власти, являющегося учредителем соответствующего государственного предприятия или учреждения)

Зарегистрировано за № _____, дата _____.
(должность, Ф.И.О., подпись
ответственного специалиста Министерства строительства и ЖКХ Пермского края)

Приложение 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по включению жилого помещения
в специализированный жилищный фонд
Пермского края с отнесением такого
помещения к определенному виду жилых
помещений специализированного жилищного
фонда Пермского края и исключению
жилого помещения из специализированного
жилищного фонда Пермского края

В Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края

Заявитель _____
(наименование, адрес, тел., E-mail заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на исключение жилого (ых) помещения (й) из специализированного
жилищного фонда Пермского края**

Прошу исключить жилое (ые) помещение (я), находящиеся по адресу: _____

(указать адрес нахождения жилых помещений)

из специализированного жилищного фонда Пермского края:

	Вид специализированного жилищного фонда Пермского края	Общая площадь, кв. м	Жилая, кв. м	Вспомогательная, кв. м
1	Служебные жилые помещения			
2	Жилые помещения в домах системы социального обслуживания на- селения			
3	Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан			
4	Жилые помещения в общежитиях			
5	Жилые помещения маневренного фонда			
6	Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей			

(указать вид специализированного жилищного фонда)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.
(должность) _____ МП

Руководитель _____ подпись _____ МП Ф.И.О.
(исполнительного органа государственной власти, являющегося учредителем
соответствующего государственного предприятия или учреждения)

Зарегистрировано за № _____, дата _____
(должность, Ф.И.О., подпись
ответственного специалиста Министерства строительства и ЖКХ Пермского края)

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по включению жилого помещения
в специализированный жилищный фонд
Пермского края с отнесением такого
помещения к определенному виду жилых
помещений специализированного жилищного
фонда Пермского края и исключению
жилого помещения из специализированного
жилищного фонда Пермского края

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД ПЕРМСКОГО КРАЯ С ОТНЕСЕНИЕМ ТАКОГО
ПОМЕЩЕНИЯ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПЕРМСКОГО КРАЯ И ИСКЛЮЧЕНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**





МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.11.2014

№ СЭД-35-05-06-279

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18 февраля 2014 г. № 90-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края (далее - Административный регламент).

2. Отделу управления жилищным фондом Управления жилищной политики обеспечить соблюдение требований, установленных Административным регламентом.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Пермского края:

от 15.11.2011 № СЭД-38-01-03-125 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края»;

от 25.04.2012 № СЭД-38-01-03-33 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края, утвержденный приказом Министерства от 15.11.2011 № СЭД-38-01-03-125».

4. Отделу управления жилищным фондом направить настоящий Приказ в соответствии со списком рассылки, установленным пунктом 10 Указа губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края».

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра, начальника управления жилищной политики Минх Ф.А.

Министр
Д.Е. Бородулин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
от 12.11.2014 № СЭД-35-05-06-279

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

І. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края предоставления государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края, (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

1.2. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, имеющие право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения и добровольно изъявившие желание приобрести в собственность занимаемое ими жилое помещение (квартиру, комнату, жилой дом, часть жилого дома), находящееся в государственной собственности Пермского края и не отнесенное к специализированному жилищному

фонду Пермского края:

- 1) дееспособные граждане (по достижении 18 летнего возраста);
- 2) от лица несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства;
- 3) от лица недееспособных граждан - опекуны;
- 4) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

Заявление на безвозмездную передачу в собственность жилого помещения также могут подавать представители указанных в подпункте 1 настоящего пункта лиц, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, при предъявлении нотариально заверенной доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края (далее - Министерство).

Место нахождения Министерства: ул. Ленина, 51, ул. Попова, д. 11, г. Пермь, 614990;

Контактные телефоны (телефоны для справок):

приемная Министерства – (342) 235 14 58,

отдел управления жилищным фондом - (342) 236-06-45.

График работы Министерства:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00,

пятница с 9.00 до 17.00,

перерыв с 12.00 до 12.48.

Адреса электронной почты: Министерства - msa@msa.permkrai.ru, специалиста - mlandreeva@gkh.permkrai.ru.

Сайт Правительства Пермского края: www.permkrai.ru, страница Министерства.

1.3.2. Информация, о местонахождении Министерства, графике работы Министерства, телефонах, процедуре предоставления государственной услуги сообщается:

во время встреч с потенциальными заявителями;

по номерам телефонов для справок (консультаций);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте Правительства Пермского края (www.permkrai.ru, страничка Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края);

посредством размещения на информационном стенде.

1.3.3. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно;

посредством почты в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса;

посредством электронной почты (электронный адрес) в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса.

Заявители, предоставившие документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются:

о сроке предоставления государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги;

о сроке готовности документов и их выдачи.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке готовности документов и их выдачи заявителю

сообщается при подаче документов.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного посещения Министерства. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. На информационном стенде в здании Министерства и на сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети Интернет - на сайте Правительства Пермского края (www.permkrai.ru, страничка Министерства);

- схема порядка предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема заявителей специалистами;

- информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистом отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается предоставление государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края (далее – государственная услуга).

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В целях реализации государственной услуги и получения информации, необходимой для предоставления государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача договора безвозмездной передачи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома) в собственность граждан (далее – договор приватизации);

- отказ в заключении договора приватизации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 календарных дней с момента регистрации заявления при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301; 1996, №5, ст.410);

Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст.959, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст.67, Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст.2214; 2002, № 21, ст.1918; 2005, № 1, ст.15; 2008, № 24, ст.2797);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.15; 2006, № 27, ст.2881);

Федеральным законом от 01.02.2010 № 4-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Феде-

рации, 08.02.2010, № 6, ст.566);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст.997; 2003, № 24, ст.2244; 2004, № 27, ст.2711; № 30, ст.3081; № 35, ст.3607; № 45, ст.4377; 2005, № 1, ст.15,22,25,40; № 50, ст.5244; 2006, № 1, ст.17; № 17, ст.1782; № 23, ст.2380; № 27, ст.2881; № 30, ст.3287; № 52, ст.5498; 2007, № 41, ст.4845; № 43, ст.5084; № 48, ст.5312; 2008, № 20, ст.2251; № 30, часть 1, ст.3597);

Решением Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18.11.1993 № 4 «Об утверждении примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Экономика и жизнь, 1994, № 6);

Постановлением Правительства Пермского края от 18.02.2014 № 90-п «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 2014, № 7);

Постановлением Правительства Пермского края от 15.04.2013 № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 2013, № 15).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в Министерство следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- копии паспортов (свидетельств о рождении) участников приватизации;

- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

- справку с места жительства о составе семьи (и/или совместно про-

живающих) с указанием даты регистрации по месту жительства;

- план, экспликацию и оценку жилого помещения;
- документы, подтверждающие, что право на приватизацию жилого помещения не было использовано, в том числе:

справки из органов технической инвентаризации о том, что заявитель не участвовал в приватизации,

справки о месте и времени регистрации (прописки) по предыдущим местам жительства с 1992 года,

выписки из Единого государственного реестра прав, подтверждающие наличие либо отсутствие зарегистрированных прав на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя.

В случае отказа одного или нескольких членов семьи нанимателя от участия в приватизации к документам прилагается заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту либо нотариально заверенный отказ от участия в приватизации жилого помещения.

2.6.2. Документами, подтверждающими право граждан на пользование жилым помещением, являются ордер, договор социального найма, договор найма, выписка из лицевого счета, домовая или похозяйственной книги.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

заявление заверяется личной подписью заявителя, сведения о личности заявителя относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан;

тексты документов, предоставляемых для исполнения государственной услуги, должны быть написаны разборчиво без сокращений;

не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание таких документов, с истекшим сроком действия;

все документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Во время проверки соответствия копий подлиннику документа специалист отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики Министерства проставляет надпись «Копия верна», должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае, если представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и требованиям пунктов 2.6.-2.7. настоящего Регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если:

- жилое помещение отнесено к специализированному жилищному фонду Пермского края или относится к жилым помещениям, не подлежащим приватизации в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- с заявлением о заключении договора приватизации жилого помещения обратилось ненадлежащее лицо;

- использовано право на однократную бесплатную приватизацию.

2.10. Государственная услуга предоставляется Министерством бесплатно.

III. Административные процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Организация предоставления государственной услуги включает следующие административные действия:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- оформление договора приватизации;
- выдача договора приватизации.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем лично либо через представителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, в Министерство заявления с представлением полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

3.2.2. Прием и регистрацию документов в Министерстве осуществляет специалист отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики, ответственный за предоставление государственной услуги. (далее – специалист). Срок приема и регистрации документов составляет не более 40 минут с момента обращения заявителя.

3.2.3. Специалист:

- устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя участников приватизации действовать от их имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 40 минут с момента обращения заявителя.

2.12. Требования к местам приема заявителей.

2.12.1. Выбор здания, в котором расположено Министерство, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Здание, в котором расположено Министерство, обеспечивает свободным доступом в помещение Министерства.

При посещении Министерства заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.12.4. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

2.12.5. Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями, кресельными секциями, столами, обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- наименования структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную услугу;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.7. Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Информация о государственной услуге размещена:

- в реестре государственных услуг (функций) Пермского края;
- на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

- на портале государственных и муниципальных услуг Пермского края: www.gosuslugi.permkrai.ru.

2.14. Для предварительного рассмотрения документов отсканированные заявление и комплект документов также могут быть направлены в электронном виде по адресу: msa@msa.permkrai.ru, mlandreeva@gkh.permkrai.ru. В течение 5 дней после направления заявления и документов в электронном виде заявитель лично либо через представителей, указанных в пункте 1.2, должен представить оригиналы заявления и документов в Министерство.

Регистрация заявления и комплекта документов осуществляется после предоставления оригиналов заявления и комплекта документов в Министерство.

оформление с учетом требований, предъявляемым к документам согласно пункту 2.7. настоящего Регламента;

- заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;

- готовит расписку в получении документов;

- регистрирует заявление в книге учета заявлений на приватизацию жилых помещений.

3.2.4. После регистрации документов заявителю выдается расписка в получении документов.

В расписке указывается:

- наименование документов (оригинал, копия, количество экземпляров);
- дата получения документов;

- фамилия, должность специалиста, принявшего документы;

- порядкового номера, соответствующего номеру регистрации в книге учета.

Расписка готовится в двух экземплярах по одному экземпляру для заявителей и для Министерства, подписывается заявителем и специалистом, принимающим документы.

3.2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов предъявляемым требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления

государственной услуги, объясняет заявителю содержание недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Специалист формирует перечень выявленных недостатков в двух экземплярах. Один экземпляр перечня выявленных недостатков передается заявителю, второй - остается у специалиста.

В случае, если заявитель пожелает устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист возвращает документы заявителю.

В случае, если документы были направлены в электронном виде, специалист в течение 3 дней после получения документов в электронном виде направляет перечень выявленных недостатков заявителю по электронной почте.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6. настоящего Регламента.

В случае, если заявитель пожелает устранить препятствия позднее (после подачи документов) путем предоставления недостающих и/или исправленных документов, специалист осуществляет прием документов.

В случае, если заявителем в течение 30 дней не представлены необходимые документы до комплектности, специалистом готовится уведомление о возврате некомплектных документов заявителю.

Уведомление о возврате некомплектных документов направляется заявителю письмом на бланке Министерства за подписью министра, либо уполномоченного должностного лица в срок не более 5 рабочих дней с даты истечения срока, в течение которого должны быть представлены недостающие и/или исправленные документы.

3.2.6. Результатом административного действия является регистрация заявления в книге учета заявлений на приватизацию жилых помещений (далее – книга учета).

3.2. Рассмотрение документов.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является прием и регистрация заявления и полного пакета документов.

3.3.2. Рассмотрение документов включает проверку наличия права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения и отсутствия оснований для отказа.

3.3.3. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

3.3.4. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о заключении договора приватизации;
- об отказе в заключении договора приватизации.

3.3.5. Уведомление об отказе с указанием причин отказа направляется заявителю письмом на бланке Министерства за подписью министра либо уполномоченного должностного лица в течение 5 рабочих дней со

дня принятия решения об отказе.

3.4. Оформление договора приватизации.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является принятие решения о заключении договора приватизации.

3.4.2. Проект договора приватизации готовит специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

Проект договора приватизации визируется начальником отдела управления жилищным фондом Управления жилищной политики и с пакетом документов направляется на правовую экспертизу в отдел правовой работы. Срок проведения правовой экспертизы не более 5 рабочих дней.

При наличии замечаний проект договора возвращается на доработку. Срок устранения замечаний не более 2 рабочих дней. В случае необходимости запроса дополнительной информации или сведений срок устранения замечаний продляется до 14 календарных дней.

3.4.3. Договор приватизации составляется в трех экземплярах:

один остается в Министерстве, два экземпляра договора выдаются заявителю (заявителям).

3.4.4. Договор приватизации подписывается, с одной стороны первым заместителем министра, начальником управления жилищной политики, с другой - заявителем (заявителями).

Подписание договора заявителем (заявителями) осуществляется при выдаче договора.

3.4.5. Результатом административного действия является подписание договора приватизации Министерством.

3.5. Выдача договора приватизации.

3.5.1. Специалист, осуществляющий выдачу договора приватизации, устанавливает личность заявителя, представляет договор для подписания заявителю, делает запись в книге учета заключенных договоров (далее – книга учета).

3.5.2. Заявитель расписывается в получении договора приватизации в книге учета.

3.5.3. Вместе с договором заявителю возвращаются оригиналы документов, предоставленных для заключения договора приватизации, за исключением ордера.

Оригинал ордера изымается Министерством и хранится в Министерстве вместе с копиями документов, предоставленных для заключения договора приватизации.

Заявителю выдается заверенная копия ордера.

3.5.4. Результатом административного действия является выдача заявителю договора приватизации и документов, послуживших основанием для заключения договора приватизации.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решения специалистами Министерства осуществляется заместителем министра, начальником управления реализации жилищной политики.

4.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента.

4.3. Персональная ответственность специалистов Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

4.8. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.9. Для проведения проверки полноты предоставления государственной услуги формируется комиссия в составе, утверждаемом приказом Министерства.

4.10. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.11. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде в приемную Министерства.

Жалоба на решение, принятое руководителем Министерства подается в Правительство Пермского края.

5.4. Заявитель может обращаться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.4.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.4.3. требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента;

5.4.4. отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.6. настоящего Регламента;

5.4.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

5.4.6. требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

5.4.7. отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает: наименование исполнительного органа государственной власти Пермского края, в которые направляется обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

свои фамилию, имя, отчество (при наличии);

сведения о месте жительства, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица при предоставлении государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; ставит подпись и дату.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется доверенность, подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.7.1. непосредственно в приемную Министерства, либо в аппарат Правительства Пермского края;

5.7.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Министерства, либо аппарата Правительства Пермского края;

5.7.3. в ходе личного приема руководителя Министерства, либо заместителя председателя Правительства Пермского края, либо председателя Правительства Пермского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством:

5.8.1. официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.8.2. федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.8.3. информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

При обжаловании указанных в пунктах 5.4.4. и 5.4.7. настоящего Регламента случаев жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. В случае, если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в Министерстве, соответствующую информацию и документы предоставляются ему для ознакомления в Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных документах и информации не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в виде письменного ответа на бланке письма Министерства за подписью министра не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра на бланке Министерства, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Жалоба будет оставлена без ответа в случае:

наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

невозможности прочтения текста обращения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и адрес подпадают прочтению;

отсутствия в обращении фамилии и адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров безвозмездной
передачи в собственность граждан жилых
помещений, находящихся в государственной
собственности Пермского края

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ, КОМНАТЫ,
ЖИЛОГО ДОМА, ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА) В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН**

Город Пермь

_____ (число, месяц, год - прописью)

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 18.02.2014 № 90-п, и Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», с одной стороны, именуемое в дальнейшем Министерство, и _____ (Ф.И.О.) _____,

_____ (данные паспорта)

проживающий(е) по адресу: _____,

с другой стороны, именуемый(е) в дальнейшем Приобретатель(и), заключил(и) настоящий договор о нижеследующем: Министерство передает, а Приобретатель(и) получает(ют) в собственность занимаемое им(и) жилое помещение (квартиру, комнату, жилой дом) по адресу: _____

_____ (адрес, данные технической инвентаризации)

1. Указанное жилое помещение передается в собственность (совместную, долевую) Приобретателю (ям)

_____ (Ф.И.О., дата, рождения, доля)

безвозмездно в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2. Право собственности на приобретенное жилое помещение (квартиру, комнату, жилой дом) возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Расходы, связанные с регистрацией настоящего договора в Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, несет(ут) Приобретатель(и).

4. Приобретатель(и) несет(ут) расходы на содержание жилого помещения, участвует(ют) в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также в расходах на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5. Приобретатель(и) осуществляет(ют) права владения, пользования и распоряжения жилым помещением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

6. В случае смерти собственника все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

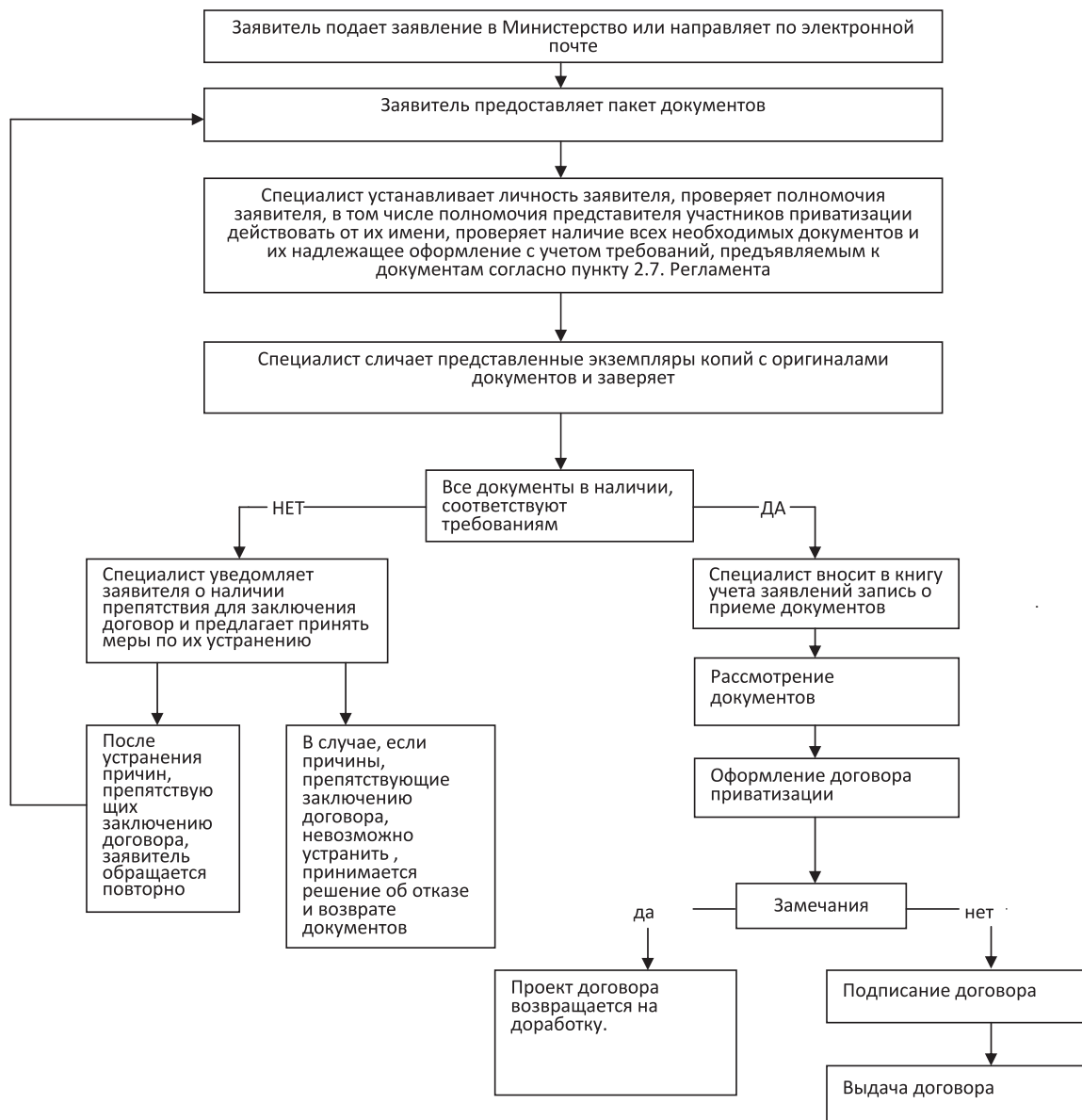
7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах:

по одному для Министерства, Приобретателя(ей), Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

Адреса и подписи сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров безвозмездной
передачи в собственность граждан жилых
помещений, находящихся в государственной
собственности Пермского края

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2014

№ СЭД-53-03.15-102

О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства территориального развития Пермского края от 24.06.2013 г. № СЭД- 53-03.20-64 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с требованиями Указа губернатора Пермского края от 15 августа 2014 N 150 «О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края», в целях совершенствования деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов, образованной в Министерстве территориального развития Пермского края ПРИКАЗЫВАЮ

Внести в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства территориального развития Пермского края от 24 июня 2013 г. № СЭД-53-03.20-64 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказа Министерства территориального развития Пермского края от 05 июля 2013 г. № СЭД-53-03.20-69), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель председателя
Правительства – министр
территориального развития
Пермского края
А.Ю. Маховиков

Приложение
к приказу Министерства территориального
развития Пермского края
от «18» ноября 2014
№СЭД—53-03.15-102

«УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
территориального
развития Пермского края
от 24 июня 2013 г.
№ СЭД-53-03.20-64

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства территориального развития
Пермского края и урегулированию конфликта интересов**

Сапко
Ольга Владимировна

- заместитель министра, начальник управления мониторинга и правовой работы
Министерства территориального развития Пермского края, председатель комиссии

Кудрявцева
Светлана Юрьевна

- главный специалист отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга
и правовой работы Министерства территориального развития Пермского края,
секретарь комиссии

Члены комиссии

Зорин
Константин Александрович

- заместитель министра территориального развития Пермского края

Носов
Дмитрий Владимирович

- начальник отдела правовой и кадровой работы управления мониторинга и
правовой работы Министерства территориального развития Пермского края

Усачева
Светлана Викторовна

- первый заместитель министра, начальник управления развития и поддержки местного самоуправления Министерства территориального развития Пермского края

- руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края, где гражданский служащий, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность гражданской службы

- представитель государственного органа Пермского края по управлению государственной службой
(по согласованию)

- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой – 2 человека (по согласованию)

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****П Р И К А З**

19.11.2014

№ СЭД-39-01-22-254

О внесении изменения в типовую форму соглашения о предоставлении субвенции за счет средств бюджета Пермского края для обеспечения деятельности органов местного самоуправления по обслуживанию лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Пермского края от 24.03.2011 № СЭД-39-01-22-70

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в типовую форму соглашения о предоставлении субвенции за счет средств бюджета Пермского края для обеспечения деятельности органов местного самоуправления по обслуживанию лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государ-

ственных краевых учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Пермского края от 24 марта 2011 г. № СЭД-39-01-22-70 (в редакции приказов Министерства финансов Пермского края от 25.01.2012 № СЭД-39-01-22-17, от 21.01.2014 № СЭД-39-01-22-13), заменив в преамбуле слова «регионального фонда компенсаций» словами «бюджета Пермского края».

Министр финансов
О.В. Антипина



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.11.2014

№ СЭД-10-5-151

О внесении изменений в состав Общественного совета при Министерстве общественной безопасности Пермского края, утвержденный приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 7 мая 2014 г. № СЭД-10-5-69

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании указа губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов» (в редакции указа губернатора от 16 октября 2014 г. № 179),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав Общественного совета при Министерстве об-

Горошников Михаил Васильевич

Карповский Вадим Александрович

Кузнецова Татьяна Юрьевна

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

ственной безопасности Пермского края, утвержденный приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 7 мая 2014 г. № СЭД-10-5-69 «Об утверждении состава Общественного совета при Министерстве общественной безопасности Пермского края», следующее изменение:

исключить из состава Общественного совета следующих лиц:

- заместитель начальника управления, начальник отдела пожарной безопасности управления государственной противопожарной службы и гражданской защиты Министерства общественной безопасности Пермского края

- заместителя начальника управления, начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военнослужащими управления по работе с правоохранительными органами и военнослужащими Министерства общественной безопасности Пермского края

- начальник организационно-правового отдела организационно-аналитического управления Министерство общественной безопасности Пермского края

Заместитель председателя Правительства-
министр общественной безопасности
Пермского края
В.М. Капищенко



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.11.2014

№ СЭД-10-5-152

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве общественной безопасности Пермского края, утвержденное приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 18 марта 2014 г. № СЭД-10-5-49

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании указа губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов» (в редакции указа губернатора от 16 октября 2014 г. № 179)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об Общественном совете при Министерстве общественной безопасности Пермского края, утвержденное приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 18 марта 2014 г. № СЭД-10-5-49 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве общественной безопасности Пермского края» следующие изменения:

1.1 пункт 1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.»;

1.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Количественный состав Общественного совета составляет 9 человек. В состав Общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональ-

ных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края.»;

1.3. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4. Руководит деятельностью Общественного совета председатель, который избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.»;

1.4. абзац второй пункта 4.4. признать утратившим силу;

1.5. дополнить пунктами 4.10. и 4.11. следующего содержания:

«4.11. Общественный совет при Министерстве второго и последующих составов формируется в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов Общественного совета.»

«4.12. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета или Министерства. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается руководителем Министерства в течение 30 календарных дней с даты получения заявления члена Общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства-
министр общественной безопасности
Пермского края
В.М. Капищенко



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ (Гособнадзор Пермского края)

П Р И К А З

14.11.2014

№ СЭД-5403-03-77

О внесении изменений в приказы

Во исполнение указа губернатора Пермского края от 16 октября 2014 г. № 179 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в приказ Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 04.04.2014 г. № СЭД-54-03-03-21 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в приказы Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 24.04.2014 г. № СЭД-54-03-03-28 «Об утверждении состава Общественного совета» и от 10.07.2014 № СЭД-54-03-03-40 «О внесении изменения в Положение

об Общественном совете при Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, утвержденное приказом от 04.04.2014 № СЭД-54-03-03-21».

3. Консультанту отдела информационно-аналитического обеспечения Караваевой С.Б. направить настоящий приказ в Прокуратуру Пермского края, в территориальное управление Минюста России по Пермскому краю, для опубликования в «Биолетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», разместить на сайте Гособнадзора.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Н.В. Санникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Гособнадзора
Пермского края
от 14.11.2014 № СЭД-54-03-03-77

ИЗМЕНЕНИЯ

в приказ Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 04.04.2014 г. № СЭД-54-03-03-21 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края»

В Положении об Общественном совете при Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края:

1. пункт 1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.»;

2. пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Процедура формирования состава Общественного совета иницируется Гособнадзором.»;

3. пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте Гособнадзора в сети Интернет не позднее чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.»;

4. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Состав Общественного совета устанавливается в количестве 9 человек.»;

5. пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В состав Общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональ-

ных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края».

6. исключить пункт 4.7.

7. пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.»;

8. дополнить пунктом 4.12' следующего содержания:

«4.12. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета или Гособнадзора. Решение о досрочном прекращении полномочий члена принимается начальником Гособнадзора в течение 30 календарных дней с даты получения члена Общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.»;

9. абзац 8 пункта 5.2. признать утратившим силу;

10. абзац 2 пункта 5.4. признать утратившим силу;

11. пункт 4.9. считать пунктом 5.9.

12. дополнить пунктом 5.10. следующего содержания:

«5.10. По предложению председателя Общественного совета решения Общественного совета могут приниматься без проведения заседаний путем проведения заочного голосования при условии, что против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от общего числа членов Общественного совета.

При проведении заочного голосования:

ответственный секретарь Общественного совета организует направление повестки заседания Общественного совета и материалов по каждому включенному в нее вопросу;

члены общественного совета представляют свое мнение, содержащее решение по каждому вопросу повестки заседания в письменной форме, письмо направляется в адрес ответственного секретаря общественного совета не позднее чем через 10 дней со дня получения повестки заседания Общественного совета.

Решение, принятое путем проведения заочного голосования, является легитимным, если в голосовании принимали участие не менее двух третей членов Общественного совета.

Решение оформляется протоколом заочного голосования Общественного совета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Гособнадзора
Пермского края
от 14.11.2014 № СЭД-54-03-03-77

ИЗМЕНЕНИЯ

в приказе Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 24.04.2014 г. № СЭД-54-03-03-28 «Об утверждении состава Общественного совета» и от 11.07.2014 № СЭД-54-03-03-41 «О внесении изменения в состав Общественного совета при Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, утвержденного приказом от 24.04.2014 № СЭД-54-03-03-28»

1. В составе Общественного совета при Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края исключить позиции:

3.	Гутник Галина Васильевна	– начальник Гособнадзора, кандидат педагогических наук
5.	Караваева Светлана Борисовна	– консультант отдела информационно-аналитического обеспечения Гособнадзора
7.	Козьмина Галина Юрьевна	– начальник отдела образования Ленинского района г. Перми
9.	Скорогонова Светлана Алексеевна	– начальник отдела Федерального контроля качества образования и государственной аккредитации Гособнадзора
1.1	Гаджиева Людмила Анатольевна	– начальник департамента образования администрации г. Перми, кандидат педагогических наук

2. Включить в состав Общественного совета следующие позиции:

1.	Дьякова Татьяна Михайловна	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских»
5.	Масленникова Екатерина Николаевна	– директор автономной некоммерческой организации дошкольного образования Центра раннего развития ребенка «Вдохновение»
7.	Романова Елена Вениаминовна	– учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «Нижнемуллинская средняя общеобразовательная школа» Пермского муниципального района



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 20

О тарифах на возмещение расходов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Верещагинского муниципального района Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 7 апреля 2006 г. № 37-а «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», Законом Пермского края от 28 августа 2012 г. № 86-ПК «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Пермского края от 3 апреля 2013 г. № 190-п «О Реестре специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на возмещение расходов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках специализированным организациям, включенным в Реестр специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, осуществляющих деятельность на территории Верещагинского муниципального района Пермского края.

2. Ввести в действие тарифы, указанные в пункте 1 настоящего постановления с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 20

Тарифы на возмещение расходов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках специализированным организациям, включенным в Реестр специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, осуществляющих деятельность на территории Верещагинского муниципального района Пермского края, с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы с учетом НДС, руб.
1.	Перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, за перемещение одного транспортного средства	1 023,52
2.	Хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке, за одно место за один час	
2.1	Транспортные средства категории А	9,12
2.2	Транспортные средства категории В и D массой до 3,5 тонн	18,24
2.3	Транспортные средства категории D массой более 3,5 тонн, транспортные средства категории С и Е	36,48
2.4	Негабаритные транспортные средства	54,72



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 21

О тарифе на возмещение расходов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку на территории Карагайского муниципального района Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 7 апреля 2006 г. № 37-а «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», Законом Пермского края от 28 августа 2012 г. № 86-ПК «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Пермского края от 3 апреля 2013 г. № 190-п «О Реестре специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на возмещение расходов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку специализированной организации, включенной в Реестр специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, осуществляющей деятельность на территории Карагайского муниципального района Пермского края.

2. Ввести в действие с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно тариф, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в размере 2 304,20 рублей (с учетом НДС) за единицу транспортного средства.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 22

О тарифе на возмещение расходов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку на территории Сивинского муниципального района Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 7 апреля 2006 г. № 37-а «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортировку и хранение задержанных транспортных средств», Законом Пермского края от 28 августа 2012 г. № 86-ПК «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Пермского края от 3 апреля 2013 г. № 190-п «О Реестре специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на возмещение расходов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку специализированной организации, включенной в Реестр специализированных организаций, оказывающих услуги по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, осуществляющей деятельность на территории Сивинского муниципального района Пермского края.

2. Ввести в действие с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2015 года включительно тариф, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в размере 2 532,39 рублей (с учетом НДС) за единицу транспортного средства.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 23

О признании утратившими силу отдельных постановлений Региональной энергетической комиссии Пермского края

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 18 января 2008 г. № 3-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей МОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа» (Юсьвинский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 09 декабря 2009 г. № 46-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ОАО «Порт Пермь» (г. Пермь)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 05 сентября 2008 г. № 94-т «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей МУП «Дубровское ЖКХ» (Оханский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 02 декабря 2008 г. № 231-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «ЖКХ-Инвест» (Пермский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 09 декабря 2009 г. № 258-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Север Плюс» (Соликамский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 12 января 2010 г. № 1-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ОАО «Морион» (г. Пермь)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 12 августа 2010 г. № 77-т «О тарифе на тепловую энергию для потребителей ММУ «Юсьвинская центральная районная больница» (Юсьвинский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 19 августа 2010 г. № 78-т «О тарифе на тепловую энергию для потребителей ОАО «Платошинская птицефабрика» (Пермский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 25 ноября 2010 г. № 227-т «О тарифе на тепловую энергию для потребителей МУП «Тулумбаихинское ЖКХ» (Оханский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 07 декабря 2010 г. № 252-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «ЖКХ-Инвест» (Пермский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 16 декабря 2010 г. № 273-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Жилсервис» (Нытвенский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 24 декабря 2010 г. № 325-т «О тарифе на тепловую энергию для потребителей МАУ «Ветлан» (Чердынский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 22 марта 2011 г. № 56-в «О тарифе на услугу водоснабжения для потребителей ООО «Темп» (Горнозаводский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 28 апреля 2011 г. № 120-в «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения для потребителей ООО «ЖКХ-Инвест» (Пермский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 августа 2011 г. № 126-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Энергогаз-Сервис» (Кунгурский район)»;
- постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 августа 2011 г. № 136-т «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от

24.12.2010 № 325-т «О тарифе на тепловую энергию для потребителей МАУ «Ветлан» (Чердынский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 15 сентября 2011 г. № 184-т «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 07.12.2010 № 252-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «ЖКХ-Инвест» (Пермский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 20 октября 2011 г. № 213-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Энерготехнология» (Кунгурский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 25 октября 2011 г. № 191-в «О тарифе на услуги по транспортированию стоков для потребителей ОАО «Компания «ЮНИМИЛК», филиал «Молочный комбинат «Пермский» (г. Пермь)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 03 ноября 2011 г. № 194-в «О тарифах на услуги водоснабжения для потребителей МУП «Тепловодснаб» (Кизеловский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 ноября 2011 г. № 208-в «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения для потребителей МУП «Тепловодснаб» (Кизеловский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 06 декабря 2011 г. № 309-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Управляющая компания «Доверие» (Краснокамский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 августа 2012 г. № 153-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ООО «Ленск-энерго» (Кунгурский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 августа 2012 г. № 155-в «О тарифах на холодную воду ООО «РемСтрой» (Чусовской район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 04 сентября 2012 г. № 65-т «О тарифах на тепловую энергию ООО «РемСтрой» (Чусовской район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 22 ноября 2012 г. № 160-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей МБДОУ «Бабкинский детский сад» (Частинский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 ноября 2012 г. № 236-в «О тарифах на услуги по транспортированию стоков ОАО «Компания «ЮНИМИЛК», филиал «Молочный комбинат «Пермский» (г. Пермь)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 13 декабря 2012 г. № 203-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Регионсервис» (Ординский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 13 декабря 2012 г. № 247-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ООО «Тепло-Сервис» (Гремячинский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 20 декабря 2012 г. № 281-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии ООО «Лысьва-ТеплоСервис» (Лысьвенский район)»;

постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30 мая 2013 г. № 39-т «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 20.12.2012 № 285-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Ленск-энерго» (Кунгурский район)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
П.С. Синкин



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 16-а

О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Введенских А.Г. (Лысьвенский городской округ)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Пермского края от 27 апреля 2007 г. № 78-п «Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных маршрутах», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», на основании материалов, представленных индивидуальным предпринимателем Введенских А.Г. (Лысьвенский городской округ),

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 23 ноября 2014 года предельные

максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевом маршруте пригородного сообщения «Лысьва – Чусовой», осуществляемые индивидуальным предприятием Введенских А.Г., в размере 2,40 руб. (с учетом НДС) за километр пути.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу, в размере 25 процентов от стоимости проезда пассажира.

3. Признать утратившим силу с 23 ноября 2014 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 27 сентября 2011 г. № 15-а «О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемую ИП «Введенских А.Г. (Лысьвенский район)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2014

№ 17-а

**О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения,
осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «Лысьвенское автотранспортное
предприятие – Капитал» (Лысьвенский городской округ)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Пермского края от 27 апреля 2007 г. № 78-п «Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных маршрутах», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», на основании материалов, представленных обществом с ограниченной ответственностью «Лысьвенское автотранспортное предприятие – Капитал» (Лысьвенский городской округ),

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 23 ноября 2014 года предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров и багажа авто-

мобильным транспортом на краевом маршруте пригородного сообщения «Лысьва – Чусовой», осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «Лысьвенское автотранспортное предприятие – Капитал», в размере 2,51 руб. (с учетом НДС) за километр пути.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу, в размере 25 процентов от стоимости проезда пассажира.

3. Признать утратившим силу с 23 ноября 2014 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 07 июля 2011 г. № 10-а «О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемую ООО «Лысьвенское АТП – Капитал» (Лысьвенский район)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 18-а

О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемые открытым акционерным обществом «Управление технологического транспорта»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Пермского края от 27 апреля 2007 г. № 78-п «Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных маршрутах», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», на основании материалов, представленных открытым акционерным обществом «Управление технологического транспорта»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 23 ноября 2014 года предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевом маршруте пригородного сообщения «Пермь-Добрянка», осуществляемые открытым акционерным обществом «Управление технологического транспорта», в размере 2,28 руб. (с учетом НДС) за километр пути.
2. Установить предельный максимальный уровень тарифа за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу, в размере 25 процентов от стоимости проезда пассажира.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 201-в

О тарифах в сфере водоотведения открытого акционерного общества «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черняева», филиал Арланское нефтепроводное управление (Чернушинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования открытому акционерному обществу «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черняева», филиал Арланское нефтепроводное управле-

ние для формирования тарифов в сфере водоотведения с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Утвердить производственную программу открытому акционерному обществу «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черняева», филиал Арланское нефтепроводное управление в сфере водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложению 2.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 декабря 2013 г. № 395-в «О тарифах в сфере водоотведения открытого акционерного общества «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черняева», филиал Арланское нефтепроводное управление (Чернушинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 201-в

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
			тыс. руб.	%	%	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод
водоотведение							
1.	Открытое акционерное общество «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черныяева», филиал Арланское нефтепроводное управление (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка)	2015	20,7	-	0	0,2	0,2
		2016	21,4	1	0	0,2	0,2
		2017	22,0	1	0	0,2	0,2

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 201-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
открытого акционерного общества «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черныяева»,
филиал Арланское нефтепроводное управление
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере водоотведения					Показатели качества очистки сточных вод			Показатель надежности и безопасности водоотведения		
	Объем водоведения / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб. м	Объем сточных вод, прошедших очистные сооружения, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м	Объем финансирования по потребностям, необходимый для реализации производственной программы, тыс.руб.	доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	доля поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитами на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой системы водоотведения, %		удельное количество аварий и засоров на протяженности канализационной сети в год, ед/км	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2015 год (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка)											
1.	водоотведение	3,2	3,2	3,2	0	3,2	20,66	0	0	0	0
2016 год (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка)											
2.	водоотведение	3,2	3,2	3,2	0	3,2	21,37	0	0	0	0
2017 год (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка)											
3.	водоотведение	3,2	3,2	3,2	0	3,2	22,01	0	0	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 201-в

**Тарифы в сфере водоотведения
открытого акционерного общества
«Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черняева»,
филиал Арланское нефтепроводное управление на период
с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Водоотведение (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка)						
	население*	-	-	-	-	-	-
	иные потребители	103,33	111,59	111,59	114,24	114,24	116,80

*В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 202-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (Еловский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» для формирования та-

рифов в сфере холодного водоснабжения с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Утвердить производственную программу МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» в сфере холодного водоснабжения на 2015-2017 годы согласно приложению 2.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 4 июня 2014 г. № 35-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 202-в

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВт/м ³	кВт/м ³
питьевая вода								
1.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, село Калиновка, село Осиновик, деревня Кизи, деревня Мичура, деревня Средняя)	2015	276,8	-	0	0	1,24	1,24
		2016	286,4	1	0	0	1,24	1,24
		2017	294,8	1	0	0	1,24	1,24

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 202-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения	
	Объем выработки воды / объем воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м		Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды		количество перерывов в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед/км		
					всего	населению		иным потребителям	доля проб питьевой воды, подаваемой с точников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды		доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	
2015 год (Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, село Калиновка, село Осинник, деревня Кижки, деревня Мичура, деревня Средняя)												
1.	питьевая вода	32,2	0,6	31,6	0	31,6	25,6	6,0	488,4	0	0	0
2016 год (Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, село Калиновка, село Осинник, деревня Кижки, деревня Мичура, деревня Средняя)												
2.	питьевая вода	32,2	0,6	31,6	0	31,6	25,6	6,0	518,3	0	0	0
2017 год (Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, село Калиновка, село Осинник, деревня Кижки, деревня Мичура, деревня Средняя)												
3.	питьевая вода	32,2	0,6	31,6	0	31,6	25,6	6,0	547,2	0	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 202-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, село Калиновка, село Осиновик, деревня Кизи, деревня Мичура, деревня Средняя)						
	население*	16,39	17,88	17,88	18,99	18,99	20,07
	иные потребители	15,34	16,74	16,74	17,71	17,71	18,61

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 203-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» (Ильинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной

службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить производственную программу муниципальному унитарному предприятию «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» в сфере холодного водоснабжения на 2014 год согласно приложению 1.
2. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 203-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Среденское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения									
	Объем вы- работки воды / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды использу- емой на соб- ственные нужды, тыс. куб.м	Объем от- пуска в сеть, тыс. куб.м	Объем по- требле- ния, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансо- вых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды		Показатель на- дежности и бес- перебойности водоснабжения	
				всего	на селе- нии	иным потре- бителям		доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водо- снабжения в рас- пределительную водопроводную сеть, не соответствующих требованиям, в установленном общем объеме проб, отобранных по ре- зультатам производ- ственного контроля качества питьевой воды	доля проб питье- вой воды в рас- пределительной водопроводной сети, не соответствующих требованиям, в установленном общем объеме проб, отобранных по ре- зультатам производ- ственного контроля качества питьевой воды	количество пере- рывов в подаче воды в расчете на протяжен-ность водопроводной сети в год, ел/км
1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
I.	25,8	0	25,8	0	0	0	621,32	-	-	-
	2014 год (Среденское сельское поселение, село Среденское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)									

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 203-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия
«Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года**

№ п/п	Вид оказываемых услуг	Тарифы*, руб./м3
		с 23.11.2014 по 31.12.2014
1.	Питьевая вода (Сретенское сельское поселение, село Сретенское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)	
	население	24,08
	иные потребители	24,08

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 204-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального казенного учреждения «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» (Ильинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования муниципального казенному учреждению «Сретенское жилищно-коммунальное хо-

зяйство» для формирования тарифов в сфере холодного водоснабжения с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Утвердить производственную программу муниципальному казенному учреждению «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» в сфере холодного водоснабжения на 2015-2017 годы согласно приложению 2.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 12 ноября 2014 г. № 203-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» (Ильинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 204-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации
установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВт/м ³	кВт/м ³
питьевая вода								
1.	Муниципальное казенное учреждение «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» (Ильинский район, Сретенское сельское поселение, село Сретенское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)	2015	434,1	-	0	0	1,45	1,45
		2016	449,1	1	0	0	1,45	1,45
		2017	462,4	1	0	0	1,45	1,45

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 204-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального казенного учреждения «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения
	Объем выработки / объем воды, тыс. куб. м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб. м	Объем отпуща в сеть, тыс. куб. м	Объем потерь, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды		количество переключений в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед/км		
		всего	населению	иным потребителям			доля проб питьевой воды в расчете на протяженность водопроводной сети, не соответствующую установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам контроля качества питьевой воды	доля проб питьевой воды в расчете на протяженность водопроводной сети, не соответствующую установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам контроля качества питьевой воды			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
2015 год (Ильинский район, Сретенское сельское поселение, село Сретенское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)											
1.	питьевая вода	25,8	0	25,8	0	25,8	22,8	25,8	660,8	0	0
2016 год (Ильинский район, Сретенское сельское поселение, село Сретенское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)											
2.	питьевая вода	25,8	0	25,8	0	25,8	22,8	25,8	695,6	0	0
2017 год (Ильинский район, Сретенское сельское поселение, село Сретенское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)											
3.	питьевая вода	25,8	0	25,8	0	25,8	22,8	25,8	728,8	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 204-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения муниципального казенного
учреждения «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» на период
с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Ильинский район, Сретенское сельское поселение, село Сретенское, село Кривец, село Дмитриевское, деревня Комариха)						
	население	24,08	25,61	25,61	26,96	26,96	28,25
	иные потребители	24,08	25,61	25,61	26,96	26,96	28,25

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 205-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ЧеИвГруп» (Краснокамский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования обществу с

ограниченной ответственностью «ЧеИвГруп» для формирования тарифов в сфере холодного водоснабжения с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Утвердить производственную программу обществу с ограниченной ответственностью «ЧеИвГруп» в сфере холодного водоснабжения на 2015-2017 годы согласно приложению 2.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 ноября 2013 г. № 286-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ЧеИвГруп» (Краснокамский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 205-в

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВт/м ³	кВт/м ³
питьевая вода								
1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЧеИвГруп» (Краснокамский район, Оверятское городское поселение, село Черная)	2015	663,4	-	0	6	1,06	1,06
		2016	686,4	1	0	6	1,06	1,06
		2017	706,7	1	0	6	1,06	1,06

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 205-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
общества с ограниченной ответственностью «ЧейВГруп»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения											
	Объем выработки / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпуса в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс.куб.м		Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс.руб	Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения		
всего					населению	иным потребителям		доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, соответствующих требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	
2015 год (Краснокамский район, Оверятское городское поселение, село Черная)												
1.	питьевая вода	31,0	0	31,0	1,9	29,1	23,2	5,9	859,41	0	0	0
2016 год (Краснокамский район, Оверятское городское поселение, село Черная)												
2.	питьевая вода	31,0	0	31,0	1,9	29,1	23,2	5,9	897,72	0	0	0
2017 год (Краснокамский район, Оверятское городское поселение, село Черная)												
3.	питьевая вода	31,0	0	31,0	1,9	29,1	23,2	5,9	930,87	0	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 205-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
общества с ограниченной ответственностью «ЧеИвГруп»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Краснокамский район, Оверятское городское поселение, село Черная)						
	население	27,09	29,53	29,53	30,85	30,85	31,99
	иные потребители	27,09	29,53	29,53	30,85	30,85	31,99

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 206-в

О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 28.06.2012 № 96-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ЖК МУП «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Региональной энергетической комиссии

Пермского края от 28 июня 2012 г. № 96-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ЖК МУП «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район)» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Утвердить производственные программы жилищно-коммунальному муниципальному унитарному предприятию «Верх-Язьвинское» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2014 год согласно приложениям 4-5.»

1.2. дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно, согласно приложению 6.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 206-в

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 28.06.2012 № 96-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
жилищно-коммунального муниципального предприятия «Верх-Язвинское»
на период с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения											
	Объем выработки / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды используемой на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусла в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс.куб.м	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения			
					всего	населению	иным потребителям		доля проб подаваемой воды, источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производств. контроля качества питьевой воды	доля проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производств. контроля качества питьевой воды	количество переывов в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед/км	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2014 год (Красновишерский район, Верх-Язвинское сельское поселение, село Верх-Язья, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычнина, деревня Нижняя Бычнина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Цепел, деревня Яборова)												
I.	питьевая вода	85,90	0	85,90	9,00	76,90	66,80	10,10	2483,60	0	0	0

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 206-в

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 28.06.2012 № 96-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
жилищно-коммунального муниципального предприятия «Верх-Язьвинское»
на период с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года**

№ п/п	Показатели производственной программы в сфере водоотведения										Показатель надежности и бесперебойности водоотведения											
	Объем водоведения / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб. м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб. м		Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м		Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.	Показатели качества очистки сточных вод					удельное количество аварий и засоров на протяженности канализационной сети в год, ед/км										
3		4	5	6	7		8	9	10	11	12											
1	2																					
1.	ВОДОУВЕДЕНИЕ	17,80	17,80	17,80	16,00	1,6	394,68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)																						

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 206-в

Приложение 6
к постановлению РСТ Пермского края
от 28.06.2012 № 96-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
жилищно-коммунального муниципального унитарного предприятия «Верх-Язьвинское»
на период с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года**

№ п/п	Вид оказываемых услуг	Тарифы*, руб./м3
		с 23.11.2014 по 31.12.2014
1.	Питьевая вода (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, село Верх-Язьва, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычина, деревня Нижняя Бычина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Цепел, деревня Яборова)	
	население	32,30
	иные потребители	32,30
2.	Водоотведение (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)	
	население	22,17
	иные потребители	22,17

* Налог на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 207-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального муниципального унитарного предприятия «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования жилищно-коммунальному муниципальному унитарному предприятию «Верх-Язьвинское» для формирования тарифов в сферах холодного водоснабжения и водоотведения с использованием метода индексации согласно приложениям 1-2.

2. Утвердить производственные программы жилищно-коммунальному муниципальному унитарному предприятию «Верх-Язьвинское» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложениям 3-4.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 5.

4. Признать утратившими силу с 01 января 2015 года: постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 28 июня 2012 г. № 96-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ЖК МУП «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район);

постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 12 ноября 2014 г. № 206-в «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 28.06.2012 № 96-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ЖК МУП «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных
тарифов в сфере холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВтч/м ³	кВтч/м ³
питьевая вода								
1.	Жилищно-коммунальное муниципальное унитарное предприятие «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, село Верх-Язьва, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычина, деревня Нижняя Бычина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Цепел, деревня Яборова)	2015	1849,8	-	0	10	1,88	1,88
		2016	1913,7	1	0	10	1,88	1,88
		2017	1970,4	1	0	10	1,88	1,88

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации
установленных тарифов в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
						удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод
			тыс. руб.	%	%	кВтч/м ³	кВтч/м ³
водоотведение							
1.	Жилищно-коммунальное муниципальное унитарное предприятие «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)	2015	415,0	-	0	0	0
		2016	429,4	1	0	0	0
		2017	442,1	1	0	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
жилищно-коммунального муниципального унитарного предприятия
«Верх-Язьвинское»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										
		Объем выработки воды / объем покупной воды, тыс. куб. м	Объем впуск в сеть, тыс. куб. м	Объем потерь, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м		Объем финансирования производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения		
		Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб. м	Объем потерь, тыс. куб. м	всего	населению	иным потребителям	для реализации производственной программы, тыс. руб	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, объем проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	количество переключений в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед/км)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2015 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, село Верх-Язьва, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычина, деревня Нижняя Бычина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Целсл, деревня Яборова)												
1.	питьевая вода	85,9	0	85,9	9,0	76,9	66,8	10,1	2706,85	0	0	0
2016 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, село Верх-Язьва, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычина, деревня Нижняя Бычина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Целсл, деревня Яборова)												
2.	питьевая вода	85,9	0	85,9	9,0	76,9	66,8	10,1	2854,12	0	0	0
2017 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, село Верх-Язьва, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычина, деревня Нижняя Бычина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Целсл, деревня Яборова)												
3.	питьевая вода	85,9	0	85,9	9,0	76,9	66,8	10,1	2980,16	0	0	0

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
жилищно-коммунального муниципального унитарного предприятия
«Верх-Язьвинское» на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере водоотведения						Показатель надежности и бесперебойности водоотведения						
		Объем водоведения / объем транзитной сточной воды, тыс. куб. м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м		Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб.	Показатели качества очистки сточных вод							
		3	4	всего	населению	иным потребителям	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2015 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)														
1.	Водоотведение	17,40	17,40	17,40	15,60	1,80	415,03	0	0	0	0	0	0	0
2016 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)														
2.	Водоотведение	17,40	17,40	17,40	15,60	1,80	433,66	0	0	0	0	0	0	0
2017 год (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)														
3.	Водоотведение	17,40	17,40	17,40	15,60	1,80	446,49	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
жилищно-коммунального муниципального унитарного предприятия
«Верх-Язьвинское» на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, село Верх-Язьва, деревня Ванькова, деревня Симанова, деревня Антипина, деревня Арефина, деревня Гришина, деревня Бычина, деревня Нижняя Бычина, поселок Северный Колчим, деревня Паршакова, поселок Цепел, деревня Яборова)						
	население	32,30	35,20	35,20	37,11	37,11	38,75
	иные потребители	32,30	35,20	35,20	37,11	37,11	38,75
2.	Водоотведение (Красновишерский район, Верх-Язьвинское сельское поселение, поселок Северный Колчим)						
	население	22,17	23,85	23,85	24,92	24,92	25,66
	иные потребители	22,17	23,85	23,85	24,92	24,92	25,66

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 208-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования федеральному казенному учреждению «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» для формирования тарифов в сферах холодного водоснабжения

и водоотведения с использованием метода индексации согласно приложениям 1-2.

2. Утвердить производственные программы федеральному казенному учреждению «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложениям 3-4.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 5.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 14 мая 2014 г. № 28-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония ГУФСИН России по Пермскому краю» (Пермский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 208-в

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВтч/м3	кВтч/м3
питьевая вода								
1.	Федеральное казенное учреждение «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)	2015	241,4	-	0	0	2,50	2,50
		2016	249,9	1	0	0	2,50	2,50
		2017	257,1	1	0	0	2,50	2,50

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 208-в

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
			тыс. руб.	%	%	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод
водоотведение							
1.	Федеральное казенное учреждение «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)	2015	1149,9	-	0	1,00	1,00
		2016	1153,4	1	0	1,00	1,00
		2017	1187,5	1	0	1,00	1,00

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 208-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения
		Объем выработки / объем воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м		Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб	Показатели качества воды		количество перерывов в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети, в установленном объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
		2015 год (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)										
1.	питьевая вода	48,0	0	48,0	0	48,0	25,0	23,0	855,79	0	0	0
		2016 год (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)										
2.	питьевая вода	48,0	0	48,0	0	48,0	25,0	23,0	917,84	0	0	0
		2017 год (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)										
3.	питьевая вода	48,0	0	48,0	0	48,0	25,0	23,0	964,08	0	0	0

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 208-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
Федеральной колонии Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по
Пермскому краю» на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере водоотведения					Показатели качества очистки сточных вод			Показатель надежности и бесперебойности водоотведения	
		Объем водопроводяемости / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб.м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м		Объем финансирования программы, тыс.руб.	доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)	доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения (%)	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитами на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой системы водоотведения, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Водоотведение	70,00	70,00	2015 год (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)			0	0	0	0	0
							1703,19				
2.	Водоотведение	70,00	70,00	2016 год (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)			0	0	0	0	0
							1809,84				
3.	Водоотведение	70,00	70,00	2017 год (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)			0	0	0	0	0
							1866,30				

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 208-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного
управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы, руб./м ³					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)						
	население*	19,79	21,04	21,04	22,56	22,56	23,69
	иные потребители	16,77	17,83	17,83	19,12	19,12	20,08
2.	Водоотведение (Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово)						
	население*	27,44	28,71	28,71	30,51	30,51	31,46
	иные потребители	23,26	24,33	24,33	25,85	25,85	26,66

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 209-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения унитарного муниципального предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» (Чернушинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить производственные программы унитарному муниципальному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015 год согласно приложениям 1-2.
2. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно, согласно приложению 3.
3. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 27 ноября 2013 г. № 306-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения унитарного муниципального предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» (Чернушинский район)».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 209-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения							Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения	
		Объем выработки / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды используемой на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансирования программы, тыс.руб	Объем произведенной программы, тыс.руб	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	доля проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды		количество переывов в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед/км)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2015 год (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, село Павловка, село Слудка)												
1.	питьевая вода	2 478,5	140,8	2 337,7	554,2	1 783,5	1 409,4	374,1	47 865,8	-	-	-
2.	техническая вода	1 394,0	79,2	1 314,8	311,8	1 003,0	0	1 003,0	62 496,9	-	-	-

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 209-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
муниципального предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере водоотведения							Показатель надежности и бесперебойности водоотведения		
		Объем водоводения / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб.м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс.куб.м		Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.	Показатели качества очистки сточных вод				
Всего	Населению			Иным потребителям	доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)		доля поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме верхних сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (%)	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитами на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой системы водоотведения, %	удельное количество аварий и засоров на протяженность канализационной сети в год (ед/км)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2015 год (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, село Павловка, село Слудка)									
1.	водоотведение	1 459,2	1 459,2	1 459,2	1 162,5	296,7	50 873,9	-	-	-	-

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 209-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
унитарного муниципального предприятия
«Водопроводно-канализационное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3	
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015
1.	Питьевая вода (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, село Павловка, село Слудка)		
	население	25,41	27,32
	иные потребители	40,12	40,74
2.	Техническая вода (Чернушинский район, ООО «ЛУКОЙЛ-Пермь»)		
	иные потребители	62,31	62,31
3.	Водоотведение (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, село Павловка, село Слудка)		
	население	34,06	36,51
	иные потребители	54,09	54,09

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2014

№ 210-в

**О тарифах в сфере холодного водоснабжения федерального казенного учреждения
«Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Пермскому краю» (г. Кунгур)**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить производственную программу федеральному казенному учреждению «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» в сфере холодного водоснабжения на 2015 год согласно приложению 1.

2. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 181-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (г. Кунгур)».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 210-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										
		Объем выработки / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м		Объем финансируемых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс.руб	Показатели качества воды		Показатели надежности и безопасности водоснабжения	
		Всего		Населению	Иным потребителям							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	питьевая вода	118,3	0	118,3	23,7	94,6	21,7	72,9	3 383,6	-	-	-
2015 год (г. Кунгур, поселок Дальний)												

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 210-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного
управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3	
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015
1.	Питьевая вода (г. Кунгур, поселок Дальний)		
	население	35,77	36,35
	иные потребители	35,77	36,35

* Налог на добавленную стоимость не облагается (организация освобождена от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 11 пункта 3 статьи 149 главы 21 раздела VIII части II Налогового кодекса Российской Федерации).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2014

№ 211-в

**О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения открытого
акционерного общества «Протон-Пермские моторы» (город Пермь)**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования открытому

акционерному обществу «Протон-Пермские моторы» для формирования тарифов в сферах холодного водоснабжения и водоотведения с использованием метода индексации согласно приложениям 1-2.

2. Утвердить производственные программы открытому акционерному обществу «Протон-Пермские моторы» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложениям 3-4.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 5.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 27 августа 2013 г. № 137-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения ОАО «Протон - Пермские моторы» (г. Пермь)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-в**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации
установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВтч/м3	кВтч/м3
питьевая вода (город Пермь)								
1.	Открытое акционерное общество «Протон-Пермские моторы»	2015	7 993,4	-	0	10,0	0,9	0,9
		2016	8 269,5	1	0	10,0	0,9	0,9
		2017	8 514,3	1	0	10,0	0,9	0,9

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-в**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
						удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод
			тыс. руб.	%	%	кВтч/м3	кВтч/м3
водоотведение (город Пермь)							
1.	Открытое акционерное общество «Протон-Пермские моторы»	2015	4 592,4	-	0	0,2	0,2
		2016	4 751,0	1	0	0,2	0,2
		2017	4 891,7	1	0	0,2	0,2

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения						Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения		
		Объем произведенной воды, тыс. куб.м	Объем отпущенной в сеть, тыс. куб.м	Объем использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализованной продукции / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансирования в т.ч. по потребителям, тыс.руб	Показатели качества воды	Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2015 год (город Пермь)												
1.	питьевая вода	510,5	40,5	470,0	47,0	423,0	0	423,0	18 676,7	0,3	3,0	0
2016 год (город Пермь)												
2.	питьевая вода	510,5	40,5	470,0	47,0	423,0	0	423,0	19 436,7	0	0	0
2017 год (город Пермь)												
3.	питьевая вода	510,5	40,5	470,0	47,0	423,0	0	423,0	20 141,3	0	0	0

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
открытого акционерного общества «Прогон-Пермские моторы»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере водоотведения						Показатели качества очистки сточных вод				Показатель надежности и безопасности водоотведения
		Объем отведения / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб.м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансирования программы, тыс. руб.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб.	Показатели качества очистки сточных вод	Показатель надежности и безопасности водоотведения				
		Всего	Населению	Иным потребителям			доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)	доля поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (%)	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сборов, лимитами на сборы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сборов, лимитами на сборы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения	Удельное количество аварий и засоров на протяженность канализационной сети в год (ед/км)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	водоотведение	423,0	423,0	423,0	0	423,0	5 112,2	8	8	0	0	
							2015 год (город Пермь)					
2.	водоотведение	423,0	423,0	423,0	0	423,0	5 295,4	8	8	0	0	
							2016 год (город Пермь)					
3.	водоотведение	423,0	423,0	423,0	0	423,0	5 460,7	8	8	0	0	
							2017 год (город Пермь)					

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (город Пермь)						
	население	-	-	-	-	-	-
	иные потребители	44,12	44,15	44,15	45,95	45,95	47,62
2.	Водоотведение (город Пермь)						
	население	-	-	-	-	-	-
	иные потребители	11,47	12,09	12,09	12,52	12,52	12,91

* Налог на добавленную стоимость не облагается организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 212-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский» (Еловский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования муниципального унитарному предприятию «Водоканал «Еловский» для формирова-

ния тарифов в сферах холодного водоснабжения и водоотведения с использованием метода индексации согласно приложениям 1-2.

2. Утвердить производственные программы муниципальному унитарному предприятию «Водоканал «Еловский» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложениям 3-4.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 5.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 15 августа 2013 г. № 124-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский» (Еловский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 212-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации
установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
			тыс. руб.	%	%	%	кВтч/м ³	кВтч/м ³
питьевая вода								
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал «Еловский» (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, село Крюково, село Плишкари, деревня Барановка, деревня Березовка, деревня Кресты, деревня Норочьье, деревня Сивяки, деревня Тойкино)	2015	3396,0	-	0	0	2,08	2,08
		2016	3513,3	1	0	0	2,08	2,08
		2017	3617,3	1	0	0	2,08	2,08

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 212-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
						удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод
			тыс. руб.	%	%	кВтч/м ³	кВтч/м ³
водоотведение							
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал «Еловский» (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово)	2015	2025,8	-	0	2,54	2,54
		2016	2095,8	1	0	2,54	2,54
		2017	2157,8	1	0	2,54	2,54

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 212-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения
		Объем выработки / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации программы, тыс. руб	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	Показатели качества воды	Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2015 год (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, село Крюково, село Плишкари, деревня Барановка, деревня Барановка, деревня Березовка, деревня Кресты, деревня Норочье, деревня Сивьяки, деревня Тойкино)												
1.	питьевая вода	200,0	0	200,0	0	200,0	169,7	30,3	6213,92	0	0	0
2016 год (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, село Крюково, село Плишкари, деревня Барановка, деревня Барановка, деревня Березовка, деревня Кресты, деревня Норочье, деревня Сивьяки, деревня Тойкино)												
2.	питьевая вода	200,0	0	200,0	0	200,0	169,7	30,3	6529,45	0	0	0
2017 год (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, село Крюково, село Плишкари, деревня Барановка, деревня Барановка, деревня Березовка, деревня Кресты, деревня Норочье, деревня Сивьяки, деревня Тойкино)												
3.	питьевая вода	200,0	0	200,0	0	200,0	169,7	30,3	6832,44	0	0	0

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 212-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Объем водоотведения / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб.м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб.м	Показатели производственной программы в сфере водоотведения			Показатели качества очистки сточных вод			Показатель надежности и бесперебойности водоотведения	
				Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производственной программы, тыс.руб.	доля сточных вод, не поступающих в очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему очистки сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения (%)	доля поверхностных сточных вод, не поступающих в очистку, в общем объеме верхних сточных вод, принимаемых в централизованную систему водоотведения (%)	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитами на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой системы водоотведения, %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Водоотведение	42,50	42,50	2015 год (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово)			0	0	0	0	0
				42,50	26,62	15,88	2869,80				
2.	Водоотведение	42,50	42,50	2016 год (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово)			0	0	0	0	0
				42,50	26,62	15,88	2988,53				
3.	Водоотведение	42,50	42,50	2017 год (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово)			0	0	0	0	0
				42,50	26,62	15,88	3099,46				

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 212-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, село Крюково, село Плишкар, деревня Барановка, деревня Березовка, деревня Кресты, деревня Норочь, деревня Сивяки, деревня Тойкино)						
	население	28,63	31,07	31,07	32,65	32,65	34,16
	иные потребители	28,63	31,07	31,07	32,65	32,65	34,16
2.	Водоотведение (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово)						
	население	63,99	67,52	67,52	70,32	70,32	72,93
	иные потребители	63,99	67,52	67,52	70,32	70,32	72,93

* Налог на добавленную стоимость не облагается, применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2014

№ 213-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство» (Верещагинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить долгосрочные параметры регулирования муниципальному унитарному предприятию «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство» для формирования тарифов в сферах холодного водоснабжения и водоотведения с использованием метода индексации согласно приложениям 1-2.

2. Утвердить производственные программы муниципальному унитарному предприятию «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложениям 3-4.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 5.

4. Признать утратившими силу с 01 января 2015 года: постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 17 июля 2012 г. № 114-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение МУП «Бородульское ЖКХ» (Верещагинский район);

постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 5 марта 2014 г. № 14-в «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 17.07.2012 № 114-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение МУП «Бородульское ЖКХ» (Верещагинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 213-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации
установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
						тыс. руб.	%	%
питьевая вода								
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство» (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)	2015	368,8	-	0	0	1,52	1,52
		2016	381,5	1	0	0	1,52	1,52
		2017	392,8	1	0	0	1,52	1,52

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 213-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
						тыс. руб.	%
водоотведение							
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство» (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)	2015	95,9	-	0	0	0
		2016	99,2	1	0	0	0
		2017	102,1	1	0	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 213-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения							Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения	
		Объем выработки воды / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпуща в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс.куб.м	Объем финансовых потерь, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	Количество перерывов в подаче воды в расчете на протяженность водопроводной сети в год, (ед/км)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2015 год (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)												
1.	питьевая вода	23,0	0	23,0	5,0	17,0	15,0	2,0	615,47	0	0	0
2016 год (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)												
2.	питьевая вода	23,0	0	23,0	5,0	17,0	15,0	2,0	641,63	0	0	0
2017 год (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)												
3.	питьевая вода	23,0	0	23,0	5,0	17,0	15,0	2,0	672,12	0	0	0

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 213-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
муниципального унитарного предприятия «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере водоотведения							Показатели качества очистки сточных вод		Показатель надежности и бесперебойности водоотведения
		Объем водоотведения / объем транспортировки сточных вод, тыс. куб.м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м		Объем финансирования программы, тыс.руб.	доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)	доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитами на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой системы водоотведения, %	удельное количество аварий и засоров на протяженность канализационной сети в год (ед/км)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2015 год (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)											
1.	Водоотведение	7,00	7,00	7,00	7,00	0	114,82	0	0	0	0
2016 год (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)											
2.	Водоотведение	7,00	7,00	7,00	7,00	0	117,17	0	0	0	0
2017 год (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)											
3.	Водоотведение	7,00	7,00	7,00	7,00	0	120,11	0	0	0	0

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 213-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
муниципального унитарного предприятия «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)						
	население	33,21	36,20	36,20	37,74	37,74	39,54
	иные потребители	33,21	36,20	36,20	37,74	37,74	39,54
2.	Водоотведение (Верещагинский район, Бородульское сельское поселение, деревня Бородули)						
	население	15,80	16,40	16,40	16,74	16,74	17,16
	иные потребители	15,80	16,40	16,40	16,74	16,74	17,16

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 214-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (городской округ «Город Губаха»)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить долгосрочные параметры регулирования муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» для формирования тарифов в сферах холодного во-

доснабжения и водоотведения с использованием метода индексации согласно приложениям 1-2.

2. Утвердить производственные программы муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Тепловодосервис» в сферах холодного водоснабжения и водоотведения на 2015-2017 годы согласно приложениям 3-4.

3. Установить и ввести в действие соответствующие производственным программам тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года включительно, согласно приложению 5.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 30 октября 2013 г. № 231-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (Губахинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 214-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации
установленных тарифов в сфере холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности		
			тыс. руб.	%	%	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки воды, на единицу объема транспортируемой воды
питьевая вода								
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)	2015	1511,6	-	0	0,9	3,81	3,81
		2016	1563,9	1	0	0,9	3,81	3,81
		2017	1610,2	1	0	0,9	3,81	3,81

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 214-в

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период
регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов в сфере водоотведения**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергетической эффективности	
			тыс. руб.	%	%	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод
водоотведение							
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)	2015	514,3	-	0	0	0
		2016	532,1	1	0	0	0
		2017	547,8	1	0	0	0

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 214-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										
		Объем выработки / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды, используемой на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м	Объем финансирования для реализации программы, тыс. руб.	Объем финансирования водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующую установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	Показатели качества воды	Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	питьевая вода	58,8	0,2	58,6	0,5	58,1	51,0	7,1	2534,26	0	0	0
2.	питьевая вода	58,8	0,2	58,6	0,5	58,1	51,0	7,1	2670,16	0	0	0
3.	питьевая вода	58,8	0,2	58,6	0,5	58,1	51,0	7,1	2800,50	0	0	0

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 214-в

**Производственная программа в сфере водоотведения
муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере водоотведения				Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
		Объем водоведения / объем транзитных сточных вод, тыс. куб. м	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс.куб.м	Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации производ-ственной программы, тыс.руб.						
		всего	населению	иным потребителям	Показатели качества очистки сточных вод						
		5	6	7	8	9	10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Водоотведение	49,00	49,00	49,00	47,30	1,70	514,31	0	0	0	0
2015 год (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)											
2.	Водоотведение	49,00	49,00	49,00	47,30	1,70	532,07	0	0	0	0
2016 год (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)											
3.	Водоотведение	49,00	49,00	49,00	47,30	1,70	547,82	0	0	0	0
2017 год (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)											

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 214-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис»
на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)						
	население	47,18	51,43	51,43	54,19	54,19	56,83
	иные потребители	62,72	43,59	43,59	45,92	45,92	48,16
2.	Водоотведение (городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский)						
	население	11,36	12,39	12,39	12,81	12,81	13,19
	иные потребители	9,63	10,50	10,50	10,86	10,86	11,18

*В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№ 199-вг

О тарифах в сфере горячего водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Центральное» Шадейского сельского поселения (Кунгурский район)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие муниципальному унитарному предприятию «Центральное» Шадейского сельского поселения тарифы с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 06 августа 2013 г. № 116-вг «О тарифах в сфере горячего водоснабжения Шадейского МУП «Центральное» (Кунгурский район)».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 05.11.2014 № 199-вг

Тарифы в сфере горячего водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Центральное» Шадейского сельского поселения на период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года

№ п/п	Вид оказываемых услуг	Единица измерения	Тарифы*	
			с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015
1.	Компонент на холодную воду (Кунгурский район)			
	население	руб./м ³	9,61	10,84
	иные потребители	руб./м ³	9,61	10,84
2.	Компонент на тепловую энергию (Кунгурский район)			
	население	руб./Гкал	1 227,57	1 199,15
	иные потребители	руб./Гкал	1 227,57	1 199,15

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 15-жд

О предельных максимальных тарифах на транспортные услуги, оказываемые федеральным казённым предприятием «Пермский пороховой завод» (г. Пермь) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 05 марта 2014 г. № 6 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами в Пермском крае», постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 28 мая 2014 г. № 13 «Об утверждении Регламента государственного регулирования тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транс-

порта, на территории Пермского края», на основании материалов, представленных федеральным казённым предприятием «Пермский пороховой завод» (г. Пермь),

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые федеральным казённым предприятием «Пермский пороховой завод» (г. Пермь) на подъездных железнодорожных путях, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 18 сентября 2014 г. № 12-жд «О предельных максимальных тарифах на транспортные услуги, оказываемые федеральным казённым предприятием «Пермский пороховой завод» (г. Пермь) на подъездных железнодорожных путях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 15-жд

Предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые федеральным казённым предприятием «Пермский пороховой завод» (г. Пермь) на подъездных железнодорожных путях с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно

(без НДС)

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тариф, руб./тонна км
1.	Подача и уборка вагонов (перевозка грузов)	
1.1	до 50 тыс.ткм/мес.	11,44
1.2	от 50 до 120 тыс.ткм/мес.	11,00
1.3	свыше 120 тыс.ткм/мес.	10,68

Примечание:

1. Настоящие тарифы являются предельными и могут быть снижены организацией, оказывающей транспортные услуги на подъездных железнодорожных путях, самостоятельно, исходя из экономической целесообразности.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 19-жд

О предельных максимальных тарифах на транспортные услуги, оказываемые открытым акционерным обществом «Губахатранспорт» (г. Губаха) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 05 марта 2014 г. № 6 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами в Пермском крае», постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 28 мая 2014 г. № 13 «Об утверждении Регламента государственного регулирования тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального

железнодорожного транспорта, на территории Пермского края», на основании материалов, представленных открытым акционерным обществом «Губахатранспорт» (г. Губаха),

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые открытым акционерным обществом «Губахатранспорт» (г. Губаха) на подъездных железнодорожных путях, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 06 ноября 2013 г. № 15-жд «О предельных максимальных тарифах на транспортные услуги, оказываемые открытым акционерным обществом «Губахатранспорт» (г. Губаха) на подъездных железнодорожных путях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 19-жд

Предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые открытым акционерным обществом «Губахатранспорт» (г. Губаха) на подъездных железнодорожных путях с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно

(без НДС)

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тариф, руб./т	Тариф, руб./час
1.	Подача и уборка вагонов (перевозка грузов)		
1.1	Губахинский участок	97,28	-
1.2	Гремячинский участок, в т.ч.:		
	- Утесовский карьер	32,67	-
	- ст. Баская-Копи	100,03	-
	- участок ст. Баская-Копи-ЛПУМГ	254,85	-
2.	Маневровая работа локомотива, осуществляемая не в процессе подачи и уборки вагонов (перевозки грузов)	-	1 568,98

Примечание:

1. Настоящие тарифы являются предельными и могут быть снижены организацией, оказывающей транспортные услуги на подъездных железнодорожных путях, самостоятельно, исходя из экономической целесообразности.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№ 200-о

О тарифах в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов муниципального унитарного предприятия Горнозаводский «Комбинат благоустройства» (Горнозаводский район)

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам

Пермского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать производственную программу муниципального унитарного предприятия Горнозаводский «Комбинат благоустройства» в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов на 2014-2017 годы.
2. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 05.11.2014 № 200-о

Тарифы в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов муниципального унитарного предприятия Горнозаводский «Комбинат благоустройства» на период с 16 ноября 2014 года по 31 декабря 2017 года

№ п/п	Вид оказываемых услуг	Тарифы*, руб./м ³			
		с 16.11.2014 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Утилизация, обезвреживание и захоронение твердых бытовых отходов	176,97	185,10	189,48	194,03

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2014

№ 198-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Цельсий» (Пермский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,
Региональная служба по тарифам Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Цельсий» тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.
3. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 18 декабря 2013 г. № 302-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Цельсий» (Пермский район)».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 198-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Цельсий» (котельная по адресу: Пермский район, Юго-Камское сельское поселение, село Рождественское, ул. Революционная, д. 25)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2537,17	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2709,98	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		Население							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2537,17	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2709,98	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2014

№ 199-г

О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утвержде-

нии Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Промсервис» тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 199-т**Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				Вода	Пар	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		одноставочный руб./Гкал	с 23.11.2014 по 31.12.2014	266,69	-	
		двухставочный	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 23.11.2014 по 31.12.2014	-	-	

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2014

№ 200-г

О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельно-

сти общества с ограниченной ответственностью «Промсервис» для формирования тарифов на услуги по передаче тепловой энергии с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Промсервис» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 12 ноября 2014 г. № 199-г «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 200-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)	2015	546,2	-	0	0	0	-	0,5	140,9	отсутствует	отсутствует
		2016	565,1	1	0	0	0	-	0,5	140,9	отсутствует	отсутствует
		2017	581,8	1	0	0	0	-	0,5	140,9	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 200-г

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				Вода	Пар	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	266,69	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	282,07	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	282,07	-	
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	292,97	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	292,97	-	
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	302,42	-	
		двухставочный	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 201-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (Еловский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БРЮХОВ-

СКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 4 июня 2014 г. № 24-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 201-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (котельная по адресу: Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, ул. Злыгостева, д. 41б)	2015	710,0	-	0,5	0	0	238,00	2	50	отсутствует	отсутствует
		2016	734,5	1	0,5	0	0	238,00	2	50	отсутствует	отсутствует
		2017	756,3	1	0,5	0	0	238,00	2	50	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 201-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (котельная по адресу: Еловский район, Брюховское сельское поселение, село Брюхово, ул. Злыгостева, д. 416)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1746,75	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1896,85	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1896,85	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	2002,40	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2002,40	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	2105,31	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*						
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
с 01.07.2017 по 31.12.2017		-	-	-	-	-	-	

*В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 202-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная ко-

лония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить федеральному казенному учреждению «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 18 декабря 2013 г. № 297-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 202-т

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования
для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг ут./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Федеральное казенное учреждение «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (котельная по адресу: Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово, ул. Свободы, д. 1)	2015	1136,5	-	0	0	0	121,55	2,7	1160,0	отсутствует	отсутствует
		2016	1175,7	1	0	0	0	121,55	2,7	1160,0	отсутствует	отсутствует
		2017	1210,5	1	0	0	0	121,55	2,7	1160,0	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 202-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Федеральное казенное учреждение «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (котельная по адресу: Пермский район, Гамовское сельское поселение, село Гамово, ул. Свободы, д. 1)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	725,56	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	759,07	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	759,07	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	804,41	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	804,41	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	840,62	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*						
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	856,16	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	895,71	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	895,71	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	949,20	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	949,20	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	991,93	-	-	-	-	-
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
с 01.07.2017 по 31.12.2017		-	-	-	-	-	-	

*В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ _____ 203-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» (Чернушинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельно-

сти обществу с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 30 октября 2013 г. № 177-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» (Чернушинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 203-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал /час	кг у.т. /Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка, котельная ул. Ленина, д. 54)	2015	7 518,9	-	0	0	0	155,1	1	410,0	отсутствует	отсутствует
		2016	7 778,7	1	0	0	0	155,1	1	410,0	отсутствует	отсутствует
		2017	8 008,9	1	0	0	0	155,1	1	410,0	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 203-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» (Чернушинский район, Чернушинское городское поселение, город Чернушка, котельная ул. Ленина, д. 54)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 222,30	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 307,80	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 307,80	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 373,46	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 373,46	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 425,52	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-

			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*							
	одноставочный руб./Гкал		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 442,31	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 543,20	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 543,20	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 620,69	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 620,69	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 682,11	-	-	-	-	-
	двухставочный		X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал		с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.		с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2014

№ 204-г

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Уинсктеплоэнерго» (Уинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельно-

сти муниципальному унитарному предприятию «Уинсктеплоэнерго» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить муниципальному унитарному предприятию «Уинсктеплоэнерго» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 декабря 2013 г. № 366-г «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Уинсктеплоэнерго» (Уинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 204-г

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал /час	кг ут. /Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Уинсктеплоэнерго» (Уинский район, котельные село Нижний Сып, ул. Коммунистическая, д. 61, ул. Коммунистическая, д. 65, ул. Ленина, д. 63, село Верхний Сып, ул. Школьная, д. 5, ул. Школьная, д. 4, ул. Центральная, д. 30, ул. Молодежная, д. 14, село Аспа, ул. Школьная, д. 40, ул. Ленина, д. 48, деревня Ломь, деревня Красногорка, ул. Молодежная, д. 4, село Суда, ул. Школьная, д. 59, ул. Центральная, д. 25, ул. Центральная, д. 22 (д/сад), ул. Центральная, д. 22, село Чайка, ул. Школьная, д. 2, ул. Советская, д. 21, село Уинское, ул. Нагорная, д. 2, ул. Кирова, д. 5, ул. Ленина, д. 23, ул. Ленина, д. 23а, ул. Советская, д. 17, ул. Коммунистическая, д. 1, ул. Коммунистическая, д. 85, ул. Заречная, д. 8, ул. Светлая)	2015	7 980,2	-	0	0	0	270,0	0,5	1 401,0	отсутствует	отсутствует
		2016	8 255,9	1	0	0	0	270,0	0,5	1 401,0	отсутствует	отсутствует
		2017	8 500,3	1	0	0	0	0	270,0	0,5	1 401,0	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 204-г

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Уинсктеплоэнерго» (Уинский район, котельные село Нижний Сып, ул. Коммунистическая, д. 61, ул. Коммунистическая, д. 65, ул. Ленина, д. 63, село Верхний Сып, ул. Школьная, д. 5, ул. Школьная, д. 4, ул. Центральная, д. 30, ул. Молодежная, д. 14, село Аспа, ул. Школьная, д. 40, ул. Ленина, д. 48, деревня Ломь, деревня Красногорка, ул. Молодежная, д. 4, село Суда, ул. Школьная, д. 59, ул. Центральная, д. 25, ул. Центральная, д. 22 (д/сад), ул. Центральная, д. 22, село Чайка, ул. Школьная, д. 2, ул. Советская, д. 21, село Уинское, ул. Нагорная, д. 2, ул. Кирова, д. 5, ул. Ленина, д. 23, ул. Ленина, д. 23а, ул. Советская, д. 17, ул. Коммунистическая, д. 1, ул. Коммунистическая, д. 85, ул. Заречная, д. 8, ул. Светлая)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 254,75	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 320,00	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 320,00	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 385,41	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 385,41	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 440,02	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-

		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		Население						
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 254,75	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 320,00	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 320,00	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 385,41	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 385,41	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 440,02	-	-	-	-	-
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-

* Налог на добавленную стоимость не облагается организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 205-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского края (Пермский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности муниципального унитарного предприятия «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского

края для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить муниципальному унитарному предприятию «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского края тарифы согласно приложениям 2-3.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 11 декабря 2013 г. № 286-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского края (Пермский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 205-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское Поселение» Пермского края (Юго-Камское сельское поселение, котельная поселка Юго-Камский, ул. Мира, д. 16)	2015	2 316,7	-	0	0	0	152,10	0,31	302,0	отсутствует	отсутствует
		2016	2 396,7	1	0	0	0	152,10	0,31	302,0	отсутствует	отсутствует
		2017	2 467,7	1	0	0	0	152,10	0,31	302,0	отсутствует	отсутствует
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское Поселение» Пермского края (Юго-Камское сельское поселение, котельные поселка Юго-Камский, ул. Кирова, д. 1, ул. Гаражная, д. 13)	2015	9 114,9	-	0	0	0	153,70	0,70	543,0	отсутствует	отсутствует
		2016	9 429,8	1	0	0	0	153,70	0,70	543,0	отсутствует	отсутствует
		2017	9 709,0	1	0	0	0	153,70	0,70	543,0	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 205-г

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского края (Юго-Камское сельское поселение, котельная поселка Юго-Камский, ул. Мира, д. 1б)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 469,50	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 582,67	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 582,67	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 655,83	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 655,83	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 714,76	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-

		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
Население (тарифы указываются с учетом НДС)*								
одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 734,01	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 867,55	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 867,55	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 953,88	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 953,88	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 023,42	-	-	-	-	-	-
двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского края (Юго-Камское сельское поселение, котельные поселка Юго-Камский, ул. Кирова, д. 1, ул. Гаражная, д. 13)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 050,42	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 143,94	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 143,94	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 199,91	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 199,91	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 243,56	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-

		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*							
одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 239,50	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 349,85	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 349,85	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 415,89	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 415,89	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 467,40	-	-	-	-	-	-
двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2014

№ 206-г

**О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального
унитарного предприятия «Водоканал «Еловский» (Еловский район)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельно-

сти муниципальному унитарному предприятию «Водоканал «Еловский» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить муниципальному унитарному предприятию «Водоканал «Еловский» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 120-г «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский» (Еловский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 206-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
						тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал «Еловский» (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, котельные по адресам: ул. Кирова, д. 55а, ул. Комсомольская, д. 54а, ул. Комсомольская, д. 25б, ул. Комсомольская, д. 19а, ул. Карла Маркса, д. 20, ул. Калинина, д. 47)	2015	7 866,7	-	0,5	0	0	156,60	1	1 616	отсутствует	отсутствует
		2016	8 136,0	1	0,5	0	0	156,60	1	1 616	отсутствует	отсутствует
		2017	8 374,6	1	0,5	0	0	156,60	1	1 616	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал «Еловский» (Еловский район, Еловское сельское поселение, село Елово, котельные по адресам: ул. Кирова, д. 55а, ул. Комсомольская, д. 54а, ул. Комсомольская, д. 25б, ул. Комсомольская, д. 19а, ул. Карла Маркса, д. 20, ул. Калинина, д. 47)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 497,36	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 568,55	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 568,55	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 647,80	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 647,80	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 712,04	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-

		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		Население						
одноставоч- ный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 497,36	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 568,55	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 568,55	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 647,80	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 647,80	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 712,04	-	-	-	-	-	-
двухставоч- ный	X	X	X	X	X	X	X	X
ставка за те- пловую энергию, руб./ Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
ставка за со- держание тепловой мощности, тыс. руб./ Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

* Налог на добавленную стоимость не облагается организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 207-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы» (город Пермь)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности открытому акционерному обществу «Протон-Пермские моторы» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.
2. Установить открытому акционерному обществу «Протон-Пермские моторы» тарифы согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.
4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 15 августа 2013 г. № 81-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ОАО «Протон-Пермские моторы» (г. Пермь)».
5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Открытое акционерное общество «Протон-Пермские моторы» (город Пермь, котельная поселка Новые Ляды)	2015	11 324,0	-	0,3	0	0	156,7	0,1	1 510,0	отсутствует	отсутствует
		2016	11 715,3	1	0,3	0	0	156,7	0,1	1 510,0	отсутствует	отсутствует
		2017	12 062,1	1	0,3	0	0	156,7	0,1	1 510,0	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 207-г

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Открытое акционерное общество «Протон-Пермские моторы» (город Пермь, котельная поселка Новые Ляды)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 331,45	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 374,87	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 374,87	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 443,11	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 443,11	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 497,76	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-

		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*							
одноставоч- ный руб./Гкал		с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
двухставоч- ный		X	X	X	X	X	X	X
ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
ставка за со- держание тепловой мощности, тыс. руб./ Гкал/ч в мес.		с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 208-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (г. Кунгур)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить федеральному казенному учреждению «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.
3. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 23 октября 2013 г. № 151-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (г. Кунгур)».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 208-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (котельные по адресу: город Кунгур, поселок Дальний)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 430,63	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 577,67	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
		Население								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 590,20	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 590,20	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-

* Налог на добавленную стоимость не облагается (организация освобождена от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 11 пункта 3 статьи 149 главы 21 раздела VIII части II Налогового кодекса Российской Федерации).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2014

№ 209-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» тарифы согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Признать утратившим силу с 23 ноября 2014 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 04 июля 2013 г. № 57-т «О тарифах на тепловую энергию для потребителей ООО «Комхор-П» (Верещагинский район)».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 209-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район, котельные по адресам: село Сепыч, МБОУ «Сепычевская СОШ», ул. Ленина, д. 12/1, МДОУ «Сепычевский д/с», ул. Ленина, д. 10/1, деревня Соколово, МБОУ «Соколовская школа», ул. Ленина, д. 16/1, поселок Бородулино, МБОУ «Бородулинская СОШ», ул. 1 Мая, д. 29, деревня Бородули МБОУ «Бородульская начальная школа-детский сад», ул. Центральная, д. 11а, село Путино, МБОУ «Путинская СОШ», ул. Тракторная, д. 14, поселок Ленино, МБОУ «Ленинская СОШ», ул. Гагарина, д. 10/1, МБДОУ «Ленинский д/с», ул. Садовая д. 8/1, поселок Субботники, МБДОУ «Рябиновский детский сад» ул. Советская, д. 22, поселок Кукетский, МБОУ «Кукетская ООШ» ул. Ленина, д. 3)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 23.11.2014 по 31.12.2014	2 616,55	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 23.11.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 23.11.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*								
		одноставочный руб./Гкал	с 23.11.2014 по 31.12.2014	3 087,53	-	-	-	-	-	
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 23.11.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 23.11.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.11.2014

№ 210-г

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятель-

ности обществу с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить обществу с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 12 ноября 2014 г. № 209-г «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 210-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг ут./Гкал	Гкал/м ²	Гкал		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район, котельные по адресам: село Сепыч, МБОУ «Сепычевская СОШ», ул. Ленина, д. 12/1, МДОУ «Сепычевский д/с», ул. Ленина, д. 10/1, деревня Соколово, МБОУ «Соколовская школа», ул. Ленина, д. 16/1, поселок Бородулино, МБОУ «Бородулинская СОШ», ул. 1 Мая, д. 29, деревня Бородули МБОУ «Бородульская начальная школа-детский сад», ул. Центральная, д. 11а, село Путино, МБОУ «Путинская СОШ», ул. Тракторная, д. 14, поселок Ленино, МБОУ «Ленинская СОШ», ул. Гагарина, д. 10/1, МБДОУ «Ленинский д/с», ул. Садовая д. 8/1, поселок Субботники, МБДОУ «Рябиновский детский сад» ул. Советская, д. 22, поселок Кукетский, МБОУ «Кукетская ООШ» ул. Ленина, д. 3)	2015	4 736,4	-	0	0	0	213,0	1,9	330,4	отсутствует	отсутствует
		2016	4 900,1	1	0	0	0	213,0	1,9	330,4	отсутствует	отсутствует
		2017	5 045,1	1	0	0	0	213,0	1,9	330,4	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 210-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	От 2,5 до 7,0 кг/см ²	От 7,0 до 13,0 кг/см ²	Свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район, котельные по адресам: село Сепьч, МБОУ «Сепьчевская СОШ», ул. Ленина, д. 12/1, МДОУ «Сепьчевский д/с», ул. Ленина, д. 10/1, деревня Соколово, МБОУ «Соколовская школа», ул. Ленина, д. 16/1, поселок Бородулино, МБОУ «Бородулинская СОШ», ул. 1 Мая, д. 29, деревня Бородули МБОУ «Бородульская начальная школа-детский сад», ул. Центральная, д. 11а, село Путино, МБОУ «Путинская СОШ», ул. Тракторная, д. 14, поселок Ленино, МБОУ «Ленинская СОШ», ул. Гагарина, д. 10/1, МБДОУ «Ленинский д/с», ул. Садовая д. 8/1, поселок Субботники, МБДОУ «Рябиновский детский сад» ул. Советская, д. 22, поселок Кукетский, МБОУ «Кукетская ООШ» ул. Ленина, д. 3)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 616,55	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 786,70	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 786,70	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 917,75	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 917,75	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 021,14	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-

		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*							
одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 087,53	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 288,31	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 288,31	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 442,95	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 442,95	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 564,95	-	-	-	-	-	-
двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	X
ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 211-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (городской округ «Город Губаха»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное

хозяйство «Тепловодосервис» для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложению 1.

2. Установить муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» тарифы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 30 октября 2013 г. № 170-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (Губахинский район)».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (котельная по адресу: городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский, ул. Тельмана, д. 11)	2015	1870,4	-	4	0	0	154,9	0,7	420,0	отсутствует	отсутствует
		2016	1935,0	1	4	0	0	154,9	0,7	420,0	отсутствует	отсутствует
		2017	1992,2	1	4	0	0	154,9	0,7	420,0	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 211-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (котельная по адресу: городской округ «Город Губаха», рабочий поселок Широковский, ул. Тельмана, д. 11)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1048,28	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1130,76	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1130,76	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	1191,17	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1191,17	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1239,91	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*						
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1236,97	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1334,29	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1334,29	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1405,58	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1405,58	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1463,09	-	-	-	-	-
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
с 01.07.2017 по 31.12.2017		-	-	-	-	-	-	

*В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 212-т

О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление городского хозяйства» (городской округ «Город Губаха»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление городского хозяйства» тарифы согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 4 декабря 2013 г. № 256-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление городского хозяйства» (городской округ «Город Губаха»)».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 212-т

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				Вода	Пар	
1.	«Управляющая компания «Управление городского хозяйства» (городской округ «Город Губаха»)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	350,72	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	364,82	-	
		двухставочный	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-		
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-		

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№ 47-тп

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 11.12.2013 № 45-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» Березниковский филиал на 2014 год»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 11 декабря 2013 г. № 45-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» Березниковский филиал на 2014 год» следующие изменения:

1.1. в заголовке, в пункте 1.1., в наименовании приложения 1 слова «общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» Березниковский филиал» заменить словами «общество с ограниченной ответственностью «Березниковская электрическая компания» в соответствующем падеже;

1.2. в пункте 3, слова «общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» заменить словами «общество с ограниченной ответственностью «Березниковская электрическая компания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, публикуется в установленном порядке, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 09 октября 2014 года.

Руководитель
Р.С. Синкин



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 48-тп

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «СетьЭнергоТранс» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года:

1.1. размер платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «СетьЭнергоТранс» согласно приложению 1;

1.2. стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение согласно приложению 2;

1.3. ставки платы за технологическое присоединение за единицу максимальной мощности (руб./кВт) согласно приложению 3.

2. Утвердить формулы платы за технологическое присоединение согласно приложению 4.

3. Установить, что выпадающие доходы общества с ограниченной ответственностью «СетьЭнергоТранс», возникающие в результате применения платы за технологическое присоединение от присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в тарифе на оказание услуг по передаче электрической энергии на 2015 год отсутствуют.

4. Признать утратившим с 1 января 2015 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 ноября 2014 г. № 28-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «СетьЭнергоТранс» на 2014 год».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 48-тп

Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «СетьЭнергоТранс» для потребителей Пермского края

№ п/п	Заявители (по диапазону присоединяемой мощности)	Плата за технологическое присоединение, руб. *
1.	Физическое лицо, подавшее заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности (с учетом НДС)	550,00
2.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности (без учета НДС)	466,10

* При условии, что расстояние от границ участка заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения), до объектов электросетевого хозяйства до 20 кВ включительно необходимо заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих критериям, указанным выше, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет.

Не могут быть применены в следующих случаях:

- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые устройства;
- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 48-тп

**Ставки платы за технологическое присоединение
за единицу максимальной мощности (руб./кВт)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Разбивка НВВ по каждому мероприятию (руб.)	Объем максимальной мощности (кВт)	Ставки для расчета платы по каждому мероприятию (руб./кВт), без НДС <1>
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	113 359,80	4 260	26,61
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	X	X	X
3.	Выполнение сетевой организацией, мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	X	X	X
3.1.	строительство воздушных линий	1 957 892,12	600	3 263,15
3.2.	строительство кабельных линий	2 218 582,00	300	7 395,27
3.3.	строительство пунктов секционирования	X	X	X
3.4.	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	35 708 974,62	3 360	10 627,67
3.5.	строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	X	X	X
4.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	53 596,68	4 260	12,58
5.	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя <2>	X	X	X
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	104 222,88	4 260	24,47

<1> Стоимость мероприятий по пунктам 1,4,5,6 (без пунктов 2,3 «последней мили») составляет 63,66 руб./кВт (без НДС). При этом размер общей платы за технологическое присоединение (без стоимости мероприятий по пунктам 2,3 «последней мили») не может превышать 22 598,22 рублей (без НДС).

<2> Данные расходы не учитываются при установлении платы за технологическое присоединение для Заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности); для Заявителей в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности); для Заявителей - физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 48-тп

**Стандартизированные тарифные ставки для расчета
платы за технологическое присоединение**

№	Наименование ставки	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. (без НДС)	
1	С1- стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	Стандартизированная ставка в ценах периода регулирования в расчете на единицу максимальной мощности (руб./кВт)	
		Постоянная схема электроснабжения	Временная схема электроснабжения
		63,66	63,66
1.1	Стоимость мероприятий по подготовке и выдаче сетевой организацией ТУ	26,61	26,61
1.2	Стоимость мероприятий по проверке сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	12,58	12,58
1.3	Стоимость мероприятий на участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя	X	X

1.4	Стоимость мероприятий по фактическому присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	24,47	24,47
2	C2- стандартизированные тарифные ставки на строительство воздушных линий	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. (руб./км.)	
2.1	ВЛ-10 кВ АС	158 967,43	
2.2	ВЛ-10 кВ СИП	356 174,70	
2.3	ВЛ-0,4 кВ АС	180 180,15	
2.4	ВЛ-0,4 кВ СИП	214 868,30	
3	C3- стандартизированные тарифные ставки на строительство кабельных линий	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. (руб./км.)	
3.1	КЛ-6 (10) кВ СПЭ	844 334,66	
3.2	КЛ-0,4 кВ СПЭ	662 342,42	
4	C4- стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. на i уровне напряжения (руб./кВт)	
4.1	КТП-40	2 599,33	
4.2	КТП-63	1 705,65	
4.3	КТП-100-160	825,64	
4.4	КТП-250	776,15	
4.5	КТП-400	388,50	
4.6	2БКТП-630	3 256,53	
4.7	2БКТП-1000	2 164,03	
4.8	2БКТП-1250	1800,98	
4.9	2БКТП-1600	1607,21	

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 48-тп

Формулы платы за технологическое присоединение

1. Если отсутствует необходимость реализации «последней мили», то формула платы определяется так:

$$П_{тп} = C1 \times Ni$$

где:

П_{тп} - плата за технологическое присоединения без строительства «последней мили»

C1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в приложении 3 пункте 1;4;5;6, в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт).

Ni – объем максимальной мощности.

2. Если предусматривается необходимость реализации «последней мили» без трансформации, то формула платы определяется так:

$$П_{тп} = C1 \times Ni + ((C2 \times Li) + (C3 \times Li)) \times \text{Зизм.ст}$$

где:

П_{тп} - плата за технологическое присоединения со строительством «последней мили» без трансформации.

C1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в приложении 3 пункте 1;4;5;6, в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт).

C2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

C3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

Li – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий

на i уровне напряжения.

Зизм.ст – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам на соответствующий квартал 2015 года к территориальным единичным расценкам 2001 года, определяемый территориальным региональным центром ценообразования в строительстве.

3. Если предусматривается необходимость реализации «последней мили» по строительству трансформаторных подстанций и (или) строительство распределительных трансформаторных подстанций напряжением до 35 кВ, то формула платы определяется так:

$$П_{тп} = C1 \times Ni + ((C2 \times Li) + (C3 \times Li)) \times \text{Зизм.ст} + (C4 \times Ni) \times \text{Зизм.ст}$$

где:

П_{тп} - плата за технологическое присоединения со строительством «последней мили» и с трансформацией.

C1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в приложении 3 пункте 1;4;5;6, в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт).

C2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

C3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

C4 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций.

Li – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i уровне напряжения.

Зизм.ст – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам на соответствующий квартал 2015 года к территориальным единичным расценкам 2001 года, определяемый территориальным региональным центром ценообразования в строительстве.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ _____ 49-тп

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Пермский фанерный комбинат» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»,

постановление Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года:

1.1. размер платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Пермский фанерный комбинат» согласно приложению 1;

1.2. стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение согласно приложению 2;

1.3. ставки платы за технологическое присоединение за единицу максимальной мощности (руб./кВт) согласно приложению 3.

2. Утвердить формулы платы за технологическое присоединение согласно приложению 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 49-тп

Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Пермский фанерный комбинат» для потребителей Пермского края

№ п/п	Заявители (по диапазону присоединяемой мощности)	Плата за технологическое присоединение, руб. *
1.	Физическое лицо, подавшее заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности (с учетом НДС)	550,00
2.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности (без учета НДС)	466,10

* При условии, что расстояние от границ участка заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения), до объектов электросетевого хозяйства до 20 кВ включительно необходимо заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих критериям, указанным выше, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет.

Не могут быть применены в следующих случаях:

- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые устройства;
- при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 49-тп

**Ставки платы за технологическое присоединение
за единицу максимальной мощности (руб./кВт)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Разбивка НВВ по каждому мероприятию (руб.)	Объем максимальной мощности (кВт)	Ставки для расчета платы по каждому мероприятию (руб./кВт), без НДС <1>
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	7 163,1	310	23,11
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили»	X	X	X
3.	Выполнение сетевой организацией, мероприятий, связанных со строительством «последней мили»	X	X	X
3.1.	строительство воздушных линий	143 770,77	40	3 594,27
3.2.	строительство кабельных линий	297 951,99	150	1 986,35
3.3.	строительство пунктов секционирования	X	X	X
3.4.	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ	449 347,18	120	3 744,56
3.5.	строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС)	X	X	X
4.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	1 790,76	310	5,77
5.	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя <2>	X	X	X
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	3 581,52	310	11,55

<1> Стоимость мероприятий по пунктам 1,4,5,6 (без пунктов 2,3 «последней мили») составляет 40,43 руб./кВт (без НДС). При этом размер общей платы за технологическое присоединение (без стоимости мероприятий по пунктам 2,3 «последней мили») не может превышать 4 178,46 рублей (без НДС).

<2> Данные расходы не учитываются при установлении платы за технологическое присоединение для Заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности); для Заявителей в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности); для Заявителей - физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 49-тп

**Стандартизированные тарифные ставки для расчета
платы за технологическое присоединение**

№	Наименование ставки	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. (без НДС)	
1	С1- стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии	Стандартизированная ставка в ценах периода регулирования в расчете на единицу максимальной мощности (руб./кВт)	
Постоянная схема электроснабжения		Временная схема электроснабжения	
		40,43	40,43
1.1	Стоимость мероприятий по подготовке и выдаче сетевой организацией ТУ	23,11	23,11
1.2	Стоимость мероприятий по проверке сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ	5,77	5,77
1.3	Стоимость мероприятий на участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя	X	X
1.4	Стоимость мероприятий по фактическому присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	11,55	11,55
2	С2- стандартизированные тарифные ставки на строительство воздушных линий	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. (руб./км.)	

2.1	ВЛ-0,4 кВ СИП-2 4х25	122 046,69
3	С3- стандартизированные тарифные ставки на строительство кабельных линий	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. (руб./км.)
3.1	КЛ-0,4 кВ АВББШв 4х95	168 620,26
4	С4- стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций	Стандартизированные ставки в ценах 2001 г. на i уровне напряжения (руб./кВт)
4.1	КТП-250	342,88

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 49-тп

Формулы платы за технологическое присоединение

1. Если отсутствует необходимость реализации «последней мили», то формула платы определяется так:

$$П_{тп} = C1 \times Ni$$

где:

П_{тп} - плата за технологическое присоединения без строительства «последней мили»

C1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в приложении 3 пункте 1;4;5;6, в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт).

Ni – объем максимальной мощности.

2. Если предусматривается необходимость реализации «последней мили» без трансформации, то формула платы определяется так:

$$П_{тп} = C1 \times Ni + ((C2 \times Li) + (C3 \times Li)) \times Z_{изм.ст}$$

где:

П_{тп} - плата за технологическое присоединения со строительством «последней мили» без трансформации.

C1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в приложении 3 пункте 1;4;5;6, в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт).

C2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

C3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

Li – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i уровне напряжения.

Z_{изм.ст} – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам на соответствующий квартал 2015 года к территориальным единичным расценкам 2001 года, определяемый территориальным региональным центром ценообразования в строительстве.

3. Если предусматривается необходимость реализации «последней мили» по строительству трансформаторных подстанций и (или) строительство распределительных трансформаторных подстанций напряжением до 35 кВ, то формула платы определяется так:

$$П_{тп} = C1 \times Ni + ((C2 \times Li) + (C3 \times Li)) \times Z_{изм.ст} + (C4 \times Ni) \times Z_{изм.ст}$$

где:

П_{тп} - плата за технологическое присоединения со строительством «последней мили» и с трансформацией.

C1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в приложении 3 пункте 1;4;5;6, в расчете на 1 кВт максимальной мощности (руб./кВт).

C2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

C3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения.

C4 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций.

Li – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i уровне напряжения.

Z_{изм.ст} – индекс изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам на соответствующий квартал 2015 года к территориальным единичным расценкам 2001 года, определяемый территориальным региональным центром ценообразования в строительстве.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 50-тп

Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года № 101-э/3 «Об утверждении методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Перм-

ского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» или к существующим сетям газопотребления, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании лицу, которое не оказывает услуг по транспортировке газа, и присоединенным к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на территории Пермского края, согласно приложению 1.

2. Плата, установленная в пункте 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 50-тп

Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» или к существующим сетям газопотребления, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании лицу, которое не оказывает услуг по транспортировке газа, и присоединенным к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на территории Пермского края с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

№ п/п	Заявители	Плата за подключение, руб.
1.	Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (для Заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) (без учета НДС)	50 000,00
2.	Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (физических лиц, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) (с учетом НДС)	40 000,00

3.	Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час для следующих категорий граждан: - ветераны Великой Отечественной войны; - семьи, имеющие детей инвалидов; - многодетные семьи, семьи, принявшие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание под опеку (попечительство), в приемную семью и имеющим с учетом указанных детей троих и более детей (включая родных и усыновленных (удочеренных)); - неработающие инвалиды I и II группы. (с учетом НДС).	20 000,00
----	---	-----------



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2014

№ 51-тп

Об установлении стандартизированных тарифных ставок для расчета размера платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года № 101-э/3 «Об утверждении методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стандартизированные тарифные ставки для расчета размера платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» или существующим сетям газораспределения, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании лицу, которое не оказывает услуги по транспортировке газа, и присоединенным к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь», с максимальным расходом газа 500 куб. метров в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее согласно приложениям 1-6, за исключением случаев, предусмотренных приложением № 1 к Постановлению РСТ по Пермскому краю от 20 августа 2014 года № 28-тп.

2. Стандартизированные ставки, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действует с 23 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Утвердить формулы для расчета платы за технологическое присоединение согласно приложению 7.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.С. Синкин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-тп

Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов ЗАО «Газпром газораспределение Пермь», связанных с разработкой проектной документации (без учета НДС)

№	Показатели	для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет 150 метров и менее, (С2)	для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет более 150 метров, (С1)
1	2	4	5
1.	Стандартизированная тарифная ставка, руб./м ³ в час (руб./ед.)	1 523,93	132 602,22

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-тп

Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов ЗАО «Газпром газораспределение Пермь», связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет более 150 метров *

1	2	3
№	Показатели	Стандартизированные тарифные ставки, тыс. руб./км (без учета НДС)
1.	Стальные газопроводы (С3)	
1.1	Наземная (надземная) прокладка	
1.1.1	158 мм и менее	235,81
1.1.2	159 - 218 мм	312,77
1.1.3	219 - 272 мм	383,45
1.1.4	273 - 324 мм	429,61
1.1.5	325 - 425 мм	1168,20
1.1.6	426 - 529 мм	1945,84
1.1.7	530 мм и выше	2782,59
1.2	Подземная прокладка	
1.2.1	158 мм и менее	330,58
1.2.2	159 - 218 мм	419,03
1.2.3	219 - 272 мм	519,39
1.2.4	273 - 324 мм	619,75
1.2.5	325 - 425 мм	867,13
1.2.6	426 - 529 мм	5914,75
1.2.7	530 мм и выше	9973,48
2.	Полиэтиленовые газопроводы (С4)	
2.1	109 мм и менее	223,29
2.2	110 - 159 мм	294,59
2.3	160 - 224 мм	365,92
2.4	225 - 314 мм	433,33
2.5	315 - 399 мм	618,32
2.6	400 мм и выше	755,97

* стандартизированные тарифные ставки установлены в ценах 2001 года.

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-тп

Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ЗАО «Газпром газораспределение Пермь», связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее *

№	Показатели	Значение
1	2	3
1.	Стандартизированная тарифная ставка (С5), руб./м ³ (без учета НДС)	466,50

* стандартизированные тарифные ставки установлены в ценах 2001 года.

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-тп

**Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов
ЗАО «Газпром газораспределение Пермь», связанных со строительством
(реконструкцией) газорегуляторных пунктов ***

№	Показатели	Стандартизированная тарифная ставка (С6), руб./м3 (без учета НДС)
1	2	3
1.	до 40 куб. метров в час	565,67
2.	40 - 99 куб. метров в час	518,95
3.	100 - 399 куб. метров в час	243,31
4.	400 - 999 куб. метров в час	106,03
5.	1000 - 1999 куб. метров в час	53,21
6.	2000 - 2999 куб. метров в час	43,66
7.	3000 - 3999 куб. метров в час	39,99
8.	4000 - 4999 куб. метров в час	31,10
9.	5000 - 9999 куб. метров в час	21,78
10.	10000 - 19999 куб. метров в час	10,89
11.	20000 - 29999 куб. метров в час	6,53
12.	30000 куб. метров в час и выше	5,44

* стандартизированные тарифные ставки установлены в ценах 2001 года.

Приложение 5
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-тп

**Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов
ЗАО «Газпром газораспределение Пермь», связанных со строительством (реконструкцией)
станций катодной защиты ***

№	Показатели	Значение
1	2	3
1.	Стандартизированная тарифная ставка (С7), руб./м ³ (без учета НДС)	1 316,08

* стандартизированные тарифные ставки установлены в ценах 2001 года.

Приложение 6
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-тп

**Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов
ЗАО «Газпром газораспределение Пермь», связанных с проверкой выполнения
Заявителем технических условий и осуществлением фактического подключения
(технологического присоединения) объектов капитального строительства
Заявителя к сети газораспределения**

№	Показатели	Стандартизированная тарифная ставка (С8), тыс. руб. (без учета НДС)
1	2	3
1.	Стальные газопроводы	
1.1	158 мм и менее	14,78
1.2	159 - 218 мм	15,07
1.3	219 - 272 мм	46,54
1.4	273 - 324 мм	46,93
1.5	325 - 425 мм	60,27
1.6	426 - 529 мм	60,56
1.7	530 мм и выше	60,86
2.	Полиэтиленовые газопроводы	
2.1	109 мм и менее	14,15
2.2	110 - 159 мм	14,15
2.3	160 - 224 мм	14,15
2.4	225 - 314 мм	45,33
2.5	315 - 399 мм	58,76
2.6	400 мм и выше	58,76

Приложение 7
к постановлению РСТ Пермского края
от 12.11.2014 № 51-пп

Формула для расчета платы за технологическое присоединение на основании утвержденных стандартизированных тарифных ставок

1. Величина платы за технологическое присоединение на основании утвержденных стандартизированных тарифных ставок для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения,

измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет более 150 метров, определяется по следующей формуле:

$$P_{ТП} = C_1 + \left(\sum_{i=1}^7 \sum_{j=1}^2 C_{3ij} * l_{3ij} + \sum_{k=1}^6 C_{4k} * l_{3k} + \sum_{n=1}^{12} C_{6n} * V_{3n} + C_7 * V_{3скз} \right) * K_{изм}^{cm} + \sum_{i=1}^7 \sum_{k=1}^6 C_{8ik} * N_{ik}$$

где:

V_3 - максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования Заявителя в соответствии с техническими условиями без учета расхода газа, ранее подключенного в рассматриваемой(-ых) точке(-ах) подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (м3);

l_{3ij} - протяженность строящегося стального газопровода i-того диапазона диаметров и j-типа способа прокладки (км);

l_{3k} - протяженность строящегося полиэтиленового газопровода k-того диапазона диаметров (км);

V_{3n} - максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования Заявителя, подключаемый с использованием газорегуляторного пункта n-ного диапазона максимального часового расхода газа, без учета расхода газа, ранее подключенного в рассматриваемой(-ых) точке(-ах) подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (м3);

$V_{3скз}$ - максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования Заявителя, подключаемый с использованием станции катодной защиты, без учета расхода газа, ранее подключенного в

рассматриваемой(-ых) точке(-ах) подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (м3);

N_{ik} - количество фактических подключений (технологических присоединений) к стальному газопроводу i-того диапазона диаметров (полиэтиленовому газопроводу k-того диапазона диаметров).

$K_{изм}^{cm}$ - индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для субъекта Российской Федерации на месяц, предшествующий месяцу, данные по которым используются для расчета, к территориальным единичным расценкам 2001 года, рекомендуемый уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

2. Величина платы за технологическое присоединение на основании утвержденных стандартизированных тарифных ставок для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее, определяется по следующей формуле:

$$P_{ТП} = C_2 * V_3 + \left(C_5 * V_3 + \sum_{n=1}^{12} C_{6n} * V_{3n} + C_7 * V_{3скз} \right) * K_{изм}^{cm} + \sum_{i=1}^7 \sum_{k=1}^6 C_{8ik} * N_{ik}$$

* Величина платы за технологическое присоединение определяется исходя из максимального часового расхода газа газоиспользующего оборудования Заявителя, определяемого в соответствии с договором о подключении, а также состава и технических параметров сетей газораспределения и объектов на них (протяженность, диаметры, материалы и типы прокладки газопроводов, максимальный часовой расход газа газорегуляторных пунктов и установок), строительство (реконструкция) которых предусмотрена проектом газоснабжения, разработанным с учетом схемы газоснабжения территории поселения (при наличии).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2014

№ 33-э

О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 15.12.2011 № 90-э «О долгосрочных индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Березниковский филиал)»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Региональной энергетической комиссии

Пермского края от 15 декабря 2011 г. № 90-э «О долгосрочных индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Березниковский филиал)» следующие изменения:

в заголовке, в пункте 1, в наименовании приложений 1, 3, в столбце 1 приложения 2, слова «ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Березниковский филиал)» заменить словами «общество с ограниченной ответственностью «Березниковская электрическая компания» в соответствующем падеже;

в наименовании приложения 2 слова «Общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Березниковский филиал)» заменить словами «общество с ограниченной ответственностью «Березниковская электрическая компания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, публикуется в установленном порядке, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09 октября 2014 года.

Руководитель
Р.С. Синкин

Сообщение о технической ошибке

В приказе Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 19.05.2014 г. № СЭД-31-02-2-02-463 «О создании общественного совета при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края», опубликованном в Бюлле-

тене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 17 ноября 2014 г. №45, допущена техническая ошибка.

Дату регистрации приказа следует читать «14.11.2014». Регистрационный номер приказа следует читать «№ СЭД-31-02-2-02-1025».

СООБЩЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ

В постановлении Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.11.2013 № 242-т, опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 02.12.2013 № 47, допущена техническая ошибка.

В приложении 1 к постановлению в столбце «Наименование регулируемой организации» слово «З» следует читать «50».

Приносим извинения читателям Бюллетеня законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

Оглавление

УКАЗЫ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Указ губернатора Пермского края «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2018 года» от 14.11.2014 № 193.....	1
Указ губернатора Пермского края «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края, утвержденный указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74» от 18.11.2014 № 194.....	52
Указ губернатора Пермского края «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 13 июня 2012 г. № 39 «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по охране и использованию объектов животного мира Пермского края по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе организация и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений» от 18.11.2014 № 195.....	53
Указ губернатора Пермского края «Об утверждении Положения по управлению «дорожными картами», проектами, программами и непродуктными мероприятиями» от 20.11.2014 № 196.....	55
Указ губернатора Пермского края «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству в пределах микрорайона Рубежово с. Орда» от 20.11.2014 № 197.....	73
Указ губернатора Пермского края «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 14 августа 2008 г. № 46 «О финансировании расходов по информированию населения»» от 20.11.2014 № 198.....	74

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в государственную программу «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п» от 14.11.2014 № 1304-п.....	75
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» от 14.11.2014 № 1305-п.....	98
Постановление Правительства Пермского края «О признании утратившим силу постановления Правительства Пермского края от 13 ноября 2010 г. № 888-п «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края и об утверждении направлений расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования Пермского края»» от 14.11.2014 № 1306-п.....	100
Постановление Правительства Пермского края «Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую» от 14.11.2014 № 1307-п.....	101
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 5 марта 2014 г. № 131-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на строительство межшкольных стадионов и площадок»» от 14.11.2014 № 1308-п.....	102
Постановление Правительства Пермского края «Об установлении расходных обязательств Пермского края по подпрограмме «Развитие общественного самоуправления» государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»» от 14.11.2014 № 1309-п.....	103
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменения в пункт 3.2 Положения о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п» от 14.11.2014 № 1310-п.....	108
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 21-п» от 14.11.2014 № 1311-п.....	109
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1665-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по обеспечению жильем молодых семей на 2014-2015 годы»» от 14.11.2014 № 1312-п.....	110
Постановление Правительства Пермского края «О признании утратившим силу постановления Правительства Пермского края от 16 января 2014 г. № 13-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование программ развития муниципальной службы в Пермском крае»» от 14.11.2014 № 1313-п.....	111
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Добрянскому городскому поселению Добрянского муниципального района Пермского края» от 14.11.2014 № 1314-п.....	112
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Достойное жилье»» от 14.11.2014 № 1315-п.....	113
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 14.11.2014 № 1316-п.....	114
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в государственную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п» от 14.11.2014 № 1317-п.....	115
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 21 июня 2013 г. № 731-п «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Пермском крае»» от 14.11.2014 № 1318-п.....	117
Постановление Правительства Пермского края «О наложении карантина по западному (калифорнийскому) цветочному трипсу» от 14.11.2014 № 1319-п.....	121
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления в 2014-2016 годах субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления с целью поддержки принципов частно-государственного партнерства» от 17.11.2014 № 1320-п.....	122
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 25 июля 2014 г. № 693-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Яввинскому городскому поселению Александровского муниципального района Пермского края»» от 17.11.2014 № 1321-п.....	129
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 17.11.2014 № 1322-п.....	130
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 292-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» Талмазского сельского поселения муниципального образования «Куединский район»» от 17.11.2014 № 1323-п.....	131
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 7 мая 2013 г. № 387-п «Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в Березовском муниципальном районе Пермского края в 2013 году»» от 17.11.2014 № 1324-п.....	132

Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию продукции птицеводства в 2014 году в рамках экономически значимой программы «Развитие птицеводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 9 июля 2014 г. № 597-п» от 17.11.2014 № 1325-п.....	133
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении Положения о порядке использования радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Пермского края об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» от 17.11.2014 № 1326-п.....	134
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 16 июля 2014 г. № 624-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Пермского края» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» от 19.11.2014 № 1327-п.....	136
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 19.11.2014 № 1328-п.....	138
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 19.11.2014 № 1329-п.....	139
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта»» от 19.11.2014 № 1330-п.....	140
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Курпосскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района Пермского края» от 20.11.2014 № 1331-п.....	144
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. № 636-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Дубровскому сельскому поселению Оханского муниципального района Пермского края»» от 20.11.2014 № 1332-п.....	145
Постановление Правительства Пермского края «О наложении карантина по золотистой картофельной нематоде» от 20.11.2014 № 1333-п.....	146
Постановление Правительства Пермского края «Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую» от 20.11.2014 № 1334-п.....	147
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации инвестиционных проектов» от 20.11.2014 № 1335-п.....	148
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Красноясыльскому сельскому поселению Ординского муниципального района» от 20.11.2014 № 1336-п.....	149
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении перечня приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пермского края на 2014 год» от 20.11.2014 № 1337-п.....	150
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2014 г. № 722-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Покчинскому сельскому поселению Чердынского муниципального района Пермского края»» от 20.11.2014 № 1338-п.....	152
Постановление Правительства Пермского края «О распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан» от 20.11.2014 № 1339-п.....	153
Постановление Правительства Пермского края «Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую» от 20.11.2014 № 1340-п.....	154
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий спортивным клубам для реализации проекта «Студенческий спортивный клуб», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2014 г. № 1013-п» от 20.11.2014 № 1341-п.....	155
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 августа 2012 г. № 731-п «Об утверждении общего объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края в 2012 году»» от 20.11.2014 № 1342-п.....	156
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2013 г. № 1019-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Казанскому сельскому поселению Оханского муниципального района»» от 20.11.2014 № 1343-п.....	157
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Методику распределения и расчета объема субсидий местным бюджетам на строительство (реконструкцию) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Пермского края, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 г. № 1783-п» от 20.11.2014 № 1344-п.....	158
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в объемы субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры местного значения», приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» за счет средств, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования в рамках государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1305-п, на 2014 год, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 6 августа 2014 г. № 743-п «Об объемах субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ), приоритетных региональных проектов на 2014 и 2015 годы»» от 20.11.2014 № 1345-п.....	159

ДОКУМЕНТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края «Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от 18.11.2014 № СЭД-45-14-01-208.....	161
Приказ Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края «Об утверждении Административного регламента Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата» от 18.11.2014 № СЭД-45-14-01-209.....	180

Приказ Агентства по занятости населения Пермского края «О внесении изменений в отдельные приказы Агентства по занятости населения Пермского края» от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-378.....	192
Приказ Агентства по занятости населения Пермского края «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан» от 19.11.2014 № СЭД-40-01-07-386.....	194
Приказ Агентства по занятости населения Пермского края «Об утверждении Административного регламента по содействию самозанятости безработных граждан» от 20.11.2014 № СЭД-40-01-07-390.....	211
Приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 19.05.2014 г. № СЭД-31-02-2-02-463 «О создании общественного совета при Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края» от 14.11.2014 № СЭД-31-02-2-02-1025.....	236
Приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края «О признании утратившими силу отдельных правовых актов» от 18.11.2014 № СЭД-31-02-2-02-1035.....	239
Приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края «О внесении изменений в Положение об учетной политике Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденное приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 26.12.2012 № СЭД-31-02-1279» от 19.11.2014 № СЭД-31-02-2-02-1042.....	240
Приказ Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края «Об утверждении Положения об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края» от 14.11.2014 № СЭД-22-01-04-49.....	241
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границ территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Бутырское I, городище» от 31.10.2014 № СЭД-27-01-09-511.....	243
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границ территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия - памятника «Луговая VIII, стоянка» от 17.11.2014 № СЭД-27-01-09-527.....	246
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об утверждении «Положения об организации и проведении конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) на предоставление иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятия «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края» от 17.11.2014 № СЭД-27-01-09-528.....	249
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2014 г. № СЭД-26-01-04-933 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» от 06.11.2014 № СЭД-26-01-04-954.....	260
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27 октября 2014 г. № СЭД-26-01-04-933 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» от 10.11.2014 № СЭД-26-01-04-960.....	261
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 4 октября 2013 г. № 1318-п» от 10.11.2014 № СЭД-26-01-04-963.....	262
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными краевыми бюджетными и автономными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Пермского края, и нормативных затрат на содержание и приобретение их имущества на очередной год и плановый период, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.12.2013 г. № СЭД-26-01-04-1212» от 11.11.2014 № СЭД-26-01-04-964.....	270
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31 декабря 2013 г. № СЭД-26-01-04-1211 «Об утверждении распределения субсидии на приведение в нормативное состояние материально-технической базы государственных образовательных организаций Пермского края, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, на 2014-2016 годы» от 11.11.2014 № СЭД-26-01-04-965.....	275
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27 марта 2014 г. № СЭД-26-01-04-198» от 11.11.2014 № СЭД-26-01-04-969.....	280
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на финансовое обеспечение информационных и выставочных мероприятий в сфере науки и инноваций, осуществляемых Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края» от 01.07.2014 № СЭД-03-01-08-206.....	281
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе в части запрещения розничной продажи алкогольных напитков несовершеннолетним; проведение правовых, просветительских акций» от 15.07.2014 № СЭД-03-01-08-222.....	283
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на проведение информационных и выставочных мероприятий» от 23.09.2014 № СЭД-03-01-08-320.....	284
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края» от 18.11.2014 № СЭД-03-01-08-361.....	285
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, утвержденное приказом от 24 марта 2014г. № СЭД-03-01-08-88» от 19.11.2014 № СЭД-03-01-08-362.....	286
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Пермского края с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края и исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда Пермского края» от 12.11.2014 № СЭД-35-05-06-276.....	287
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края» от 12.11.2014 № СЭД-35-05-06-279.....	295
Приказ Министерства территориального развития Пермского края «О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства территориального развития Пермского края от 24.06.2013 г. № СЭД- 53-03.20-64 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства территориального развития Пермского края и урегулированию конфликта интересов» от 18.11.2014 № СЭД-53-03.15-102.....	303

Приказ Министерства финансов Пермского края «О внесении изменения в типовую форму соглашения о предоставлении субвенции за счет средств бюджета Пермского края для обеспечения деятельности органов местного самоуправления по обслуживанию лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Пермского края от 24.03.2011 № СЭД-39-01-22-70» от 19.11.2014 № СЭД-39-01-22-254	305
Приказ Министерства общественной безопасности Пермского края «О внесении изменений в состав Общественного совета при Министерстве общественной безопасности Пермского края, утвержденный приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 7 мая 2014 г. № СЭД-10-5-69» от 17.11.2014 № СЭД-10-5-151	306
Приказ Министерства общественной безопасности Пермского края «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве общественной безопасности Пермского края, утвержденное приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 18 марта 2014 г. № СЭД-10-5-49» от 17.11.2014 № СЭД-10-5-152	307
Приказ Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края «О внесении изменений в приказы» от 14.11.2014 № СЭД-5403-03-77	308
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на возмещение расходов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Верещагинского муниципального района Пермского края» от 12.11.2014 № 20	310
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифе на возмещение расходов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку на территории Карагайского муниципального района Пермского края» от 12.11.2014 № 21	311
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифе на возмещение расходов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку на территории Сивинского муниципального района Пермского края» от 12.11.2014 № 22	312
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О признании утратившими силу отдельных постановлений Региональной энергетической комиссии Пермского края» от 12.11.2014 № 23	313
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Введенских А.Г. (Лысьвенский городской округ)» от 12.11.2014 № 16-а	314
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемые обществом с ограниченной ответственностью «Лысьвенское автотранспортное предприятие – Капитал» (Лысьвенский городской округ)» от 12.11.2014 № 17-а	315
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах пригородного сообщения, осуществляемые открытым акционерным обществом «Управление технологического транспорта»» от 12.11.2014 № 18-а	316
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере водоотведения открытого акционерного общества «Урало-Сибирские магистральные нефтепроводы имени Д.А. Черныяева», филиал Арланское нефтепроводное управление (Чернушинский район)» от 12.11.2014 № 201-в	317
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (Еловский район)» от 12.11.2014 № 202-в	321
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» (Ильинский район)» от 12.11.2014 № 203-в	324
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального казенного учреждения «Сретенское жилищно-коммунальное хозяйство» (Ильинский район)» от 12.11.2014 № 204-в	327
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ЧеИВГруп» (Краснокамский район)» от 12.11.2014 № 205-в	331
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 28.06.2012 № 96-в «О тарифах на холодную воду и водоотведение ЖК МУП «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район)» от 12.11.2014 № 206-в	334
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения жилищно-коммунального муниципального унитарного предприятия «Верх-Язьвинское» (Красновишерский район)» от 12.11.2014 № 207-в	338
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район)» от 12.11.2014 № 208-в	343
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения унитарного муниципального предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» (Чернушинский район)» от 12.11.2014 № 209-в	348
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (г. Кунгур)» от 12.10.2014 № 210-в	352
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы» (город Пермь)» от 12.11.2014 № 211-в	355
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский» (Еловский район)» от 12.11.2014 № 212-в	360
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Бородульское жилищно-коммунальное хозяйство» (Верещагинский район)» от 12.11.2014 № 213-в	365
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (городской округ «Город Губаха»)» от 12.11.2014 № 214-в	370
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере горячего водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Центральное» Шадейского сельского поселения (Кунгурский район)» от 05.11.2014 № 199-вг	375
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О предельных максимальных тарифах на транспортные услуги, оказываемые федеральным казенным предприятием «Пермский пороховой завод» (г. Пермь) на подъездных железнодорожных путях» от 12.11.2014 № 15-жд	376
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О предельных максимальных тарифах на транспортные услуги, оказываемые открытым акционерным обществом «Губахатранспорт» (г. Губаха) на подъездных железнодорожных путях» от 12.11.2014 № 19-жд	377
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов муниципального унитарного предприятия Горнозаводский «Комбинат благоустройства» (Горнозаводский район)» от 05.11.2014 № 200-о	378
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Цельсий» (Пермский район)» от 12.11.2014 № 198-г	379
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)» от 12.11.2014 № 199-г	381
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Промсервис» (городской округ «Город Березники»)» от 12.11.2014 № 200-г	383

Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БРЮХОВСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (Еловский район)» от 12.11.2014 № 201-т	386
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «Пермская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (Пермский район)» от 12.11.2014 № 202-т	390
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловые системы» (Чернушинский район)» от 12.11.2014 № 203-т	394
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Уинсктеплоэнерго» (Уинский район)» от 12.11.2014 № 204-т	398
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Энергетик» муниципального образования «Юго-Камское сельское поселение» Пермского края (Пермский район)» от 12.11.2014 № 205-т	402
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Водоканал «Еловский» (Еловский район)» от 12.11.2014 № 206-т	408
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы» (город Пермь)» от 12.11.2014 № 207-т	412
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» (г. Кунгур)» от 12.11.2014 № 208-т	416
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район)» от 12.11.2014 № 209-т	418
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (Верещагинский район)» от 12.11.2014 № 210-т	420
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Тепловодосервис» (городской округ «Город Губаха»)» от 12.11.2014 № 211-т	424
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление городского хозяйства» (городской округ «Город Губаха»)» от 12.11.2014 № 212-т	428
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 11.12.2013 № 45-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» Березниковский филиал на 2014 год»» от 05.11.2014 № 47-тп	429
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Сеть ЭнергоТранс» на 2015 год» от 12.11.2014 № 48-тп	430
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Пермский фанерный комбинат» на 2015 год» от 12.11.2014 № 49-тп	433
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на 2015 год» от 12.11.2014 № 50-тп	437
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для расчета размера платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на 2014 год» от 12.11.2014 № 51-тп	439
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 15.12.2011 № 90-э «О долгосрочных индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Березниковский филиал)»» от 05.11.2014 № 33-э	443
Сообщение о технической ошибке	444
Сообщение о технической ошибке	445

