



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.09.2016

№ 132

О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края, порядке организации опубликования законов Пермского края»

В соответствии с пунктом 33 статьи 10 Закона Пермского края от 07 сентября 2007 г. № 107-ПК «О системе исполнительных органов государственной власти Пермского края», частью 6 статьи 17 Закона Пермского края от 12 сентября 2011 г. № 808-ПК «О Контрольно-счетной палате Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края, порядке организации опубликования законов Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 27 февраля 2009 г. № 6, от 18 января 2010 г. № 1, от 06 августа 2010 г. № 54, от 24 декабря 2010 г. № 109, от 30 июля 2012 г. № 49, от 03 сентября 2014 г. № 163) следующие изменения:

- 1.1. пункт 7.3 признать утратившим силу;
- 1.2. дополнить пунктом 7.7(1) следующего содержания:

«7.7(1). в Контрольно-счетную палату Пермского края актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края (за исключением актов по кадровым и организационным вопросам) в электронном виде в 5-дневный срок после дня их подписания;»;

1.3. пункт 9 признать утратившим силу;

1.4. в пункте 10.4 слова «в отдел правовых актов управления» заменить словами «в департамент»;

1.5. дополнить пунктом 10.6 следующего содержания:

«10.6. Исполнительными органами государственной власти Пермского края обеспечивается направление нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Пермского края по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Пермского края, в Контрольно-счетную палату Пермского края в электронном виде в 5-дневный срок после дня их подписания.»

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ф. Басаргин

**У К А З****ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

16.09.2016

№ 133

**О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 27 мая 2016 г.
№ 83 «Об утверждении Программы и Схемы развития электроэнергетики
Пермского края на 2016-2021 годы»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Пермского края от 27 мая 2016 г. № 83 «Об утверждении Программы и Схемы развития электроэнергетики Пермского края на 2016-2021 годы» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании цифры «2016» заменить цифрами «2017»;
- 1.2. в пункте 1.1 цифры «2016» заменить цифрами «2017»;
- 1.3. в пункте 1.2 цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

1.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.»;

1.5. в наименовании Программы развития электроэнергетики Пермского края на 2016-2021 годы цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

1.6. в наименовании Схемы развития электроэнергетики Пермского края на 2016-2021 годы цифры «2016» заменить цифрами «2017».

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ф. Басаргин



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2016

№ 752-п

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Пермского края в сфере развития туризма

В целях совершенствования механизма предоставления средств бюджета Пермского края в сфере развития туризма

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3.7.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края туроператорам в целях возмещения затрат на паспортизацию приоритетных туристских маршрутов, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 01 сентября 2015 г. № 583-п, изменение, изложив его в следующей редакции:

«3.7.2. приказа Министерства о предоставлении субсидий (далее – приказ), содержащего наименование туроператора и размер предоставляемой субсидии, изданного в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство и продвижение туристских маршрутов по Пермскому краю, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 01 сентября 2015 г. № 582-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 01 февраля 2016 г. № 39-п), следующие изменения:

2.1. пункты 2.1.1, 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. благоустройство (освещение улиц, ремонт пешеходных коммуникаций, озеленение, установку лавок, скамеек, урн, фонарей, ограждений и других элементов уличного благоустройства, изготовление и установку туалетов, торговых павильонов и других некапитальных нестационарных сооружений, изготовление, размещение и содержание малых архитектурных форм и объектов монументального искусства);

2.1.2. обустройство туристических троп, а именно создание и ремонт дорожной полотна тропы, установку и ремонт настилов, лестниц, мостиков, смотровых площадок, изготовление и установку информационных досок, табличек, аншлагов.»;

2.2. в пункте 2.4 слово «туалетов,» исключить;

2.3. дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. В случае наличия остатка нераспределенных бюджетных ассигнований по итогам конкурса проводится дополнительный конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»;

2.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в размере 100 % от объема субсидии, предусмотренного постановлением, в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами.»;

2.5. пункты 5.1.1, 5.1.2 признать утратившими силу;

2.6. пункт 2.1.1 приложения 6 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные Порядком, перечисляет субсидию Муниципальному образованию в размере _____ рублей (100 % от объема субсидии, предусмотренного постановлением) в течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.»;

2.7. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на создание и реализацию проектов по развитию туристской навигации в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2015 г. № 843-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 11 апреля 2016 г. № 210-п), следующие изменения:

3.1. дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. В случае наличия остатка нераспределенных бюджетных ассигнований по итогам проведения конкурса проводится дополнительный конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»;

3.2. приложение 2 дополнить пунктами 1.2 и 1.3 следующего содержания:

«1.2. Источниками средств для создания и реализации проекта по

развитию туристской навигации в Пермском крае являются бюджет Пермского края и бюджет муниципального района (и(или) бюджет поселения), городского округа и(или) внебюджетные источники.

1.3. Размер финансирования для создания и реализации проекта по развитию туристской навигации в Пермском крае определяется в пределах выделенных объемов и составляет _____ тыс. рублей, из которых _____ тыс. рублей финансируется за счет средств бюджета Пермского края, _____ тыс. рублей – за счет средств бюджета муниципального района (и(или) бюджета поселения), городского округа, _____ тыс. рублей – за счет внебюджетных источников.»;

3.3. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание и реализацию социальных, некоммерческих проектов в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 октября 2015 г. № 910-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 11 апреля 2016 г. № 210-п), следующие изменения:

4.1. пункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. социальный, некоммерческий проект в сфере туризма – комплекс запланированных мероприятий, объединенных общими задачами по созданию условий для отдыха и путешествий и(или) организации отдыха и путешествий пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и ветеранов труда, школьников и студентов.»;

4.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Результатом проекта должен стать комплекс реализованных мероприятий, объединенных общими задачами по созданию условий для отдыха и путешествий и(или) организации отдыха и путешествий пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и ветеранов труда, школьников и студентов с общей численностью целевой аудитории не менее 100 человек.»

5. Внести в приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на создание объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта «Пермь Великая», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 04 марта 2016 г. № 104-п, следующие изменения:

5.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством бюджету Муниципального образования субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по созданию объекта(ов) инженерной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта «Пермь Великая» (далее – субсидия): _____

(наименование объекта(ов) инженерной инфраструктуры в соответствии с заявкой);»;

5.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется бюджету Муниципального образования на софинансирование следующих мероприятий: разработка проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры, получение заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, получение заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта инженерной инфраструктуры.»;

5.3. пункт 2.2.1 дополнить словами «и пунктом 1.2 настоящего Соглашения.»

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Правительства
Пермского края
А.В. Чибисов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 16.09.2016 № 752-п

«Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных образований Пермского края
на обустройство и продвижение туристских
маршрутов по Пермскому краю
ФОРМА

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования)
об использовании субсидии на обустройство и продвижение приоритетного туристского маршрута

(наименование маршрута)
за период с _____ по _____ (дата, месяц, год)
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Причина неосвоения средств субсидии, средств муниципального образования
		за счет субсидии	за счет средств муниципального образования	за счет внебюджетных источников	за счет субсидии	за счет средств муниципального образования	за счет внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ (подпись) _____ / _____ (ФИО)
М.П.

Руководитель финансового органа муниципального образования
Пермского края _____ / _____ (подпись) _____ / _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ / _____
М.П. _____ (подпись) _____ / _____ (ФИО)

Руководитель финансового органа муниципального образования
Пермского края _____ / _____ / _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

№ п/п	Наименование туристских ресурсов, объектов туристской инфраструктуры, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий	Планируемое количество дорожных указателей	Фактическое количество установленных дорожных указателей	Примечание

К отчету прилагаются фотографии установленных дорожных указателей (на электронном носителе).

Приложение: _____ на _____ листах в _____ экз.

«__» _____ 201__ года

Глава муниципального образования
Пермского края или иное уполномоченное
лицо (с приложением документа,
подтверждающего его полномочия
в соответствии с действующим
законодательством) _____ / _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ / _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2016

№ 753-п

Об утверждении расчетных показателей по материальным расходам на содержание работников в государственных органах Пермского края, органах государственной власти Пермского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края

Во исполнение Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», в целях планирования бюджетных ассигнований

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели по материальным расходам на содержание работников в государственных органах Пермского края, органах государственной власти Пермского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 03 сентября 2015 г. № 589-п «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета по материальным расходам на содержание работников в органах государственной власти Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 23 октября 2015 г. № 895-п «О внесении изменения в строку 1.23 расчетных показателей по расходам бюджета по материальным расходам на содержание работников

в органах государственной власти Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 3 сентября 2015 г. № 589-п»;

постановление Правительства Пермского края от 12 ноября 2015 г. № 973-п «О внесении изменений в расчетные показатели по расходам бюджета по материальным расходам на содержание работников в органах государственной власти Пермского края, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 3 сентября 2015 г. № 589-п»;

постановление Правительства Пермского края от 29 января 2016 г. № 35-п «О внесении изменений в расчетные показатели по расходам бюджета по материальным расходам на содержание работников в органах государственной власти Пермского края, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 03 сентября 2015 г. № 589-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра финансов Пермского края Антипину О.В.

**И.о. председателя Правительства
Пермского края
А.В. Чибисов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.09.2016 № 753-п

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
по материальным расходам на содержание работников в государственных органах Пермского края, и на плановый период 2018 и 2019 годов
органах государственной власти Пермского края

№ п/п	Направление расходов, наименование показателя	2017 год			2018 год			2019 год		
		Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	Размер расчетного показателя (руб.)	
1	2	3	4	5						
1	Обеспечение выполнения функций государственными органами Пермского края, органами государственной власти Пермского края	11 500 000	11 500 000	11 500 000						
1.1	Губернатор Пермского края в год			11 500 000					11 500 000	
1.2	Председатель Правительства Пермского края в год	9 000 000	9 000 000	9 000 000					9 000 000	
1.3	Содержание представительства Пермского края при Правительстве Российской Федерации	6 500 000	6 500 000	6 500 000					6 500 000	
1.4	Руководитель Администрации губернатора Пермского края в год	3 000 000	3 000 000	3 000 000					3 000 000	
1.5	Заместители руководителя Администрации губернатора Пермского края на 1 штатную единицу в год	2 500 000	2 500 000	2 500 000					2 500 000	
1.6	Содержание 1 штатной единицы в год: заместители председателя Правительства Пермского края; заместитель председателя Правительства – руководитель Аппарата Правительства Пермского края; заместитель председателя Правительства – министр промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края; заместитель председателя Правительства – министр территориального развития Пермского края; заместитель председателя Правительства – министр здравоохранения Пермского края	1 700 000	1 700 000	1 700 000					1 700 000	
1.7	Содержание 1 штатной единицы в год: советник председателя Правительства Пермского края; советник губернатора Пермского края; советник руководителя Администрации губернатора Пермского края	1 348 598	1 348 598	1 348 598					1 348 598	
1.8	Содержание 1 штатной единицы в год: министр финансов Пермского края; министр культуры Пермского края; министр образования и науки Пермского края; министр транспорта Пермского края; министр по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края; министр физической культуры, спорта и туризма Пермского края; министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края; министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края; министр сельского хозяйства и продовольствия Пермского края; министр социального развития Пермского края; министр информационного развития и связи Пермского края; министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края; министр экономического развития Пермского края	700 000	700 000	700 000					700 000	
1.9	Содержание 1 штатной единицы в год: глава Коми-Пермяцкого округа – министр Пермского края	1 000 000	1 000 000	1 000 000					1 000 000	
1.10	Содержание 1 штатной единицы в год: руководитель Региональной службы по тарифам Пермского края	500 000	500 000	500 000					500 000	

1	2	3	4	5
1.11	<p>Содержание 1 штатной единицы в год: руководители агентств Пермского края; начальники инспекций Пермского края; председатель Комитета записи актов гражданского состояния Пермского края. Содержание работников органов государственной власти, получающих субвенцию из федерального бюджета, осуществляется в пределах поступивших средств</p>	312 700,9	312 700,9	312 700,9
1.12	<p>Содержание 1 штатной единицы в год: Администрация губернатора Пермского края; Аппарат Правительства Пермского края; исполнительных органов государственной власти Пермского края в год, в том числе содержание 24 штатных единиц Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края, рабочее место которых находится на территории Пермского края. Содержание работников органов государственной власти, получающих субвенцию из федерального бюджета, осуществляется в пределах поступивших средств</p>	94 733,2	94 733,2	94 733,2
1.13	<p>Содержание 1 штатной единицы органов государственной власти Пермского края, работа которых имеет разрезной характер, в год: Администрация губернатора Пермского края – 57 штатных единиц; Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края – 35 штатных единиц; Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края – 17 штатных единиц; Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края – 22 штатных единицы, в том числе за счет федеральных средств – 7 штатных единиц; Министерство финансов Пермского края – 26 штатных единиц; Министерство здравоохранения Пермского края – 27 штатных единиц; Министерство культуры Пермского края – 6 штатных единиц; Министерство образования и науки Пермского края – 7 штатных единиц; Министерство транспорта Пермского края – 20 штатных единиц; Министерство территориального развития Пермского края – 16 штатных единиц; Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края – 2 штатные единицы; Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края – 1 штатная единица; Министерство информационного развития и связи Пермского края – 2 штатные единицы; Министерство социального развития Пермского края – 12 штатных единиц; Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края – 5 штатных единиц; Агентство по делам архивов Пермского края – 1 штатная единица; Агентство по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края – 4 штатные единицы; Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края – 5 штатных единиц; Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края – 16 штатных единиц; Государственная инспекция по экологии и природопользованию Пермского края – 7 штатных единиц; Государственная ветеринарная инспекция Пермского края – 11 штатных единиц; Комитет записи актов гражданского состояния Пермского края – 10 штатных единиц; Региональная служба по тарифам Пермского края – 4 штатные единицы. Содержание работников органов государственной власти, получающих субвенцию из федерального бюджета, осуществляется в пределах поступивших средств</p>	132 594,2	132 594,2	132 594,2
1.14	<p>Содержание 1 штатной единицы органов государственной власти Пермского края, место работы которых находится на территории Пермского края, за исключением Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края, в год: Министерство финансов Пермского края – 5 штатных единиц; Инспекция государственного технического надзора Пермского края – 20 штатных единиц</p>	66 344,4	66 344,4	66 344,4
1.15	<p>Содержание 1 штатной единицы органов государственной власти Пермского края, место работы которых находится на территории Пермского края, имеющих разрезной характер работы, за исключением Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края, в год: Министерство финансов Пермского края – 2 штатные единицы; Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края – 3 штатных единицы; Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края – 6 штатных единиц; Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края – 42 штатных единицы, в том числе за счет федеральных средств – 42 штатных единицы</p>	73 003,8	73 003,8	73 003,8
1.16	<p>Содержание 1 штатной единицы территориальных органов Министерства социального развития Пермского края в год</p>	74 579,3	74 579,3	74 579,3

1	2	3	4	5
1.17	Содержание 1 штатной единицы территориальных органов Министерства социального развития Пермского края, работа которых имеет разъездной характер, в год – 120 штатных единиц	81 238,9	81 238,9	81 238,9
1.18	Содержание 1 штатной единицы Контрольно-счетной палаты Пермского края в год:			
1.18.1	председатель Контрольно-счетной палаты Пермского края	1 414 658,3	1 414 658,3	1 414 658,3
1.18.2	заместители председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края	957 808	957 808	957 808
1.18.3	аудиторы Контрольно-счетной палаты Пермского края	500 487,6	500 487,6	500 487,6
1.18.4	работники Контрольно-счетной палаты Пермского края, работа которых не имеет разъездной характер, – 4 штатные единицы	177 167,1	177 167,1	177 167,1
1.18.5	работники Контрольно-счетной палаты Пермского края, работа которых имеет разъездной характер, – 44 штатные единицы	235 995,8	235 995,8	235 995,8
1.19	Содержание Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае в год:			
1.19.1	Уполномоченный по правам человека в Пермском крае	1 700 000	1 700 000	1 700 000
1.19.2	Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае	1 414 700	1 414 700	1 414 700
1.19.3	работники аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае	148 365,1	148 365,1	148 365,1
1.20	Содержание 1 штатной единицы Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае в год:			
1.20.1	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пермском крае	1 414 658,3	1 414 658,3	1 414 658,3
1.20.2	работники аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае	148 365,1	148 365,1	148 365,1
1.21	Содержание 1 штатной единицы Избирательной комиссии Пермского края в год:			
1.21.1	члены Избирательной комиссии Пермского края, работающие на штатной основе	282 060	282 060	282 060
1.21.2	работники Избирательной комиссии Пермского края	68 463	68 463	68 463
1.21.3	председатель территориальной избирательной комиссии	127 385,9	127 385,9	127 385,9
1.21.4	секретарь базовой территориальной избирательной комиссии	87 170,7	87 170,7	87 170,7
1.21.5	бухгалтер территориальной избирательной комиссии	102 712,9	102 712,9	102 712,9
1.22	Содержание 1 штатной единицы Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края в год	174 584,1	174 584,1	174 584,1
2	Другие расходы			
2.1	Проведение выборов и референдумов в органы государственной власти Пермского края в расчете на 1000 избирателей в год	103 900	103 900	103 900



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2016

№ 754-п

О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Пермского края от 18 июня 2013 г. № 708-п «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В целях приведения регионального законодательства в соответствие с федеральным

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Пермского края от 18 июня 2013 г. № 708-п «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 30 июня 2016 г. № 428-п) следующее изменение:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Запрет на розничную продажу алкогольной продукции в местах,

указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, и на розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспопылинной торговли.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. председателя Правительства
Пермского края
А.В. Чибисов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2016

№ 755-п

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 78-п

В целях совершенствования механизма обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 78-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 11 февраля 2015 г. № 53-п, от 10 марта 2016 г. № 108-п), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.5:

1.1.1. в абзаце шестом слова «(до 14 календарных дней)» заменить словами «(до 21 календарного дня)»;

1.1.2. абзац седьмой дополнить словами «(карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые об-

стоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергетики и прочее)»;

1.1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«дни отсутствия воспитанника в дошкольной организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления);

дни каникул в летний период (июнь, июль, август);

дни отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (не более одного случая в месяц).»;

1.2. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

**И.о. председателя Правительства
Пермского края
А.В. Чибисов**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 5 + 7 - 9
Численность воспитанников в бюджетных учреждениях на отчетную дату	чел.		x	x	x	x	x	x	x	x
3. Казенные учреждения, итого расходов	руб.	x								
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Фонд оплаты труда	руб.	x								
Фонд материальных затрат	руб.	x								
Расходы по фонду оплаты труда, переданные на аутсорсинг	руб.	x								
Количество казенных учреждений на отчетную дату	ед.		x	x	x	x	x	x	x	x
Численность воспитанников в казенных учреждениях на отчетную дату	чел.		x	x	x	x	x	x	x	x
Всего расходов	руб.									
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Фонд оплаты труда	руб.	x								
Фонд материальных затрат	руб.	x								
Расходы по фонду оплаты труда, переданные на аутсорсинг	руб.	x								
Общее количество образовательных организаций на отчетную дату	ед.		x	x	x	x	x	x	x	x
Общая численность воспитанников на отчетную дату	чел.		x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель органа управления образованием муниципального района (городского округа) _____ / _____ / _____

Исполнитель, тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. _____

Согласовано:

Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) _____ / _____ / _____

* Касовые и фактические расходы отражаются в соответствии с данными формы, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края от 29 декабря 2010 г. № СЭД-39-01-03-255 «О дополнительной форме бюджетной отчетности.»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 756-п

О внесении изменения в государственную программу Пермского края «Развитие информационного общества», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 1270-п

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Пермского края «Развитие информационного общества», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 1270-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 13 января 2014 г. № 8-п, от 28 июля 2014 г. № 710-п, от 09 сентября 2014 г. № 969-п, от 03 октября

2014 г. № 1110-п, от 19 декабря 2014 г. № 1483-п, от 14 августа 2015 г. № 532-п, от 04 сентября 2015 г. № 596-п, от 25 сентября 2015 г. № 704-п, от 25 декабря 2015 г. № 1152-п, от 28 апреля 2016 г. № 256-п, от 15 июля 2016 г. № 466-п),

сделать изменение, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 19.09.2016 № 756-п

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.09.2013 № 1270-п»

Государственная программа Пермского края «Развитие информационного общества»

ПАСПОРТ государственной программы

Ответственный исполнитель Программы	Министерство информационного развития и связи Пермского края
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	Отсутствуют
Подпрограммы Программы	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае. Электронное правительство. Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае. Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»
Программно-целевые инструменты Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие информационного общества в Пермском крае на 2013-2014 годы» (утверждена приказом Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 14 июня 2013 г. № СЭД-20-01-06-67)
Цель Программы	Развитие информационных и телекоммуникационных систем и ресурсов Пермского края, обеспечивающих повышение качества жизни и социальной защищенности населения Пермского края, повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления в Пермском крае

Задачи Программы	1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае; 2. создание современной и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение предоставления на ее основе услуг, организация защиты информации, обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и информационных технологий; 3. создание и сопровождение деятельности электронного и открытого правительства Пермского края; 4. обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).										
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доли населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения), до 99 % к 2019 году. 2. Увеличение доли населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадиоканалов, до 98,1 % к 2019 году. 3. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае, до 70 % к 2019 году. 4. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 90 % к 2019 году. 5. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, до 90 %										
Этапы и сроки реализации Программы	Программа рассчитана на период с 2014 по 2019 годы. Программа не имеет строгого деления на этапы, мероприятия Программы реализуются на протяжении всего срока действия Программы										
Целевые показатели Программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя							
	1	2	3	01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	-	-	-	-	85	90	90	
	1	Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»									
	1.1	Доля населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения)	%	-	54	65	76	87	93	99	
	1.2	Доля населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадио-каналов	%	-	68,3	86	96	97	97,6	98,1	
	2	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»									
	2.1	Количество информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, размещенных в печатных средствах массовой информации, информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»	шт.	5	10	-	-	-	-	-	
	2.2	Количество образовательных организаций, в которых проведены внеклассные мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития	шт.	-	-	100	200	-	-	-	
	3	Подпрограмма «Электронное правительство»									

	3.1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае	%	30	35	40	50	60	70	70
	3.2	Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» от общего количества трудоспособных жителей Пермского края	%	0,6	3	5	7	-	-	-
	3.3	Доля оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества фактов оказания услуг в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	%	-	-	-	-	43,5	45	46,5
	4	Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологического кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»								
	4.1	Количество малых инновационных предприятий, осуществляющих деятельность по направлению «Информационно-телеком-муниципальные технологии» в Пермском крае, нарастающим итогом	шт.	3	4	5	6	-	-	-
	4.2	Количество мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае	шт.	-	-	5	10	-	-	-
	5	Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»								
	5.1	Количество офисов МФЦ	шт.	18	35	273	273	-	-	-
	5.2	Количество окон МФЦ	шт.	174	304	717	717	-	-	-
	5.3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	70	70	70	80	-	-	-
	5.4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	20	40	90	90	-	-	-
	5.5	Доля услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в общем количестве услуг, оказанных через МФЦ	%	-	-	-	-	10	12	15
	5.6	Доля региональных и муниципальных услуг, оказываемых через МФЦ	%	-	-	-	-	40	45	50
	5.7	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	%	-	-	-	-	85	90	90
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)								
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого		
	Всего, в том числе:	498346,5	602953,2	625724,6	667705,3	710462,5	672354,5	3777546,6		
	бюджет Пермского края	406232,7	533250,8	625724,6	667705,3	710462,5	672354,5	3615730,4		
	федеральный бюджет	92113,8	69702,4	0,0	0,0	0,0	0,0	161816,2		
	местные бюджеты внебюджетные источники									

**I. Приоритеты и цели государственной политики
в соответствующей сфере социально-экономического развития,
описание основных целей и задач Программы, прогноз развития
соответствующей сферы социально-экономического развития
и планируемые показатели по итогам реализации Программы**

1.1. Государственная политика Пермского края в сфере развития информационного общества основана на программных документах Российской Федерации, в том числе распоряжении Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212, постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» и Программе социально-экономического развития Пермского края.

1.2. Согласно Программе социально-экономического развития Пермского края целью настоящей Программы является развитие информационных и телекоммуникационных систем и ресурсов Пермского края, обеспечивающих повышение качества жизни и социальной защищенности населения Пермского края, повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления в Пермском крае.

1.3. Для достижения указанной цели необходимо реализовать ряд ключевых задач, среди которых:

1.3.1. создание современной и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение предоставления на ее основе услуг, организация защиты информации, обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и информационных тех-

нологий;

1.3.2. разработка и реализация механизмов создания и развития ИТ-кластера в Пермском крае, создание условий для развития науки, подготовки квалифицированных кадров в сфере информационно-телекоммуникационных технологий на территории Пермского края;

1.3.3. обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

1.3.4. повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, создание и сопровождение деятельности электронного и открытого правительства Пермского края.

1.4. Итогом реализации обозначенных задач Программы станет наличие широкого спектра возможностей использования информационно-телекоммуникационных технологий в производственных, научных, образовательных и социальных целях. Эти возможности будут доступны для любого жителя Пермского края вне зависимости от его возраста, состояния здоровья, места проживания и других особенностей. Следствием этого станут сокращение непродуктивных расходов, оптимизация структуры и объема затрат на обеспечение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, модернизация требований к ресурсам, в том числе и трудовым, в любой сфере деятельности, расширение коммуникативных возможностей жителей и организаций Пермского края.

II. Перечень основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий государственной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Мероприятия Программы реализуются в рамках 6 подпрограмм, которые обеспечивают решение задач и достижение цели Программы (приложения 2–7 к Программе).

Подробный перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в соответствующих разделах подпрограмм и в приложении 1 к Программе.

III. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования в сфере развития информационного общества, направленные на достижение целей и конечных

результатов Программы, изложены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

IV. Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Программы

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Программы изложены в соответствующих разделах подпрограмм и в приложении 8 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей государственной программы изложены в приложении 8 к Программе.

V. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Информация по ресурсному обеспечению Программы представлена в паспорте Программы. Дополнительная информация отражена в прило-

жениях 9, 10, 11 к Программе.

VI. Описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

Риски реализации Программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы, и внешние, наступление или ненаступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя Программы.

Внутренние риски могут являться следствием: низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя Программы;

несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы; недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками являются: детальное планирование хода реализации Программы; оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы; своевременная актуализация планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы.

Внешние риски могут являться следствием: деятельности иных органов государственной власти Пермского края;

появления новых научных, технических и технологических решений на мировом и внутреннем рынках;

возникновения дестабилизирующих общественных процессов.

К рискам, связанным с деятельностью иных органов государственной власти Пермского края, относятся:

дублирование и несогласованность действий в рамках реализации Программы и других государственных программ и мероприятий, предусматривающих внедрение информационных технологий в деятельность органов государственной власти Пермского края;

пассивное сопротивление использованию инфраструктуры электронного правительства и распространению современных информационных технологий со стороны органов государственной власти Пермского края.

Для управления рисками этой группы предусмотрены, во-первых, проведение в течение всего срока выполнения Программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации Программы и при необходимости актуализация плана реализации Программы.

Во-вторых, методическая помощь, оказываемая ответственным исполнителем Программы при организации и проведении обучающих мероприятий для государственных и муниципальных служащих, при кор-

ректировке административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций и оказании государственных и муниципальных услуг и подобных мероприятий.

Вследствие появления новых научных, технических и технологических решений на мировом и федеральном рынках возникает вероятность таких рисков, как неактуальность планирования мероприятий Программы относительно развития технологий и запаздывание согласования мероприятий иных государственных программ, связанных с использованием информационных технологий.

Основной мерой управления этими рисками является проведение в течение всего срока выполнения Программы мониторинга текущих ми-

ровых и федеральных тенденций в сфере реализации Программы с последующей актуализацией плана реализации Программы при необходимости.

Риски, связанные с возникновением дестабилизирующих общественных процессов (пассивное сопротивление некоторых групп жителей и общественных организаций Пермского края, вызванное этическими, моральными, культурными и религиозными причинами), будут предупреждаться заблаговременной публикацией информации о планируемых мероприятиях, в том числе на сайте Министерства информационного развития и связи Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и работой с обращениями жителей и организаций Пермского края.

VII. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей Программы.

Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации Программы на текущий год;
- о формировании плана реализации Программы на очередной год;
- о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

Оценка эффективности осуществляется следующими способами: обследование (анализ) ответственным исполнителем Программы текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;

экспертная оценка хода и результатов реализации Программы.

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценки:

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Пермского края;
- степени достижения целевых показателей Программы;
- степени достижения целей и решения задач Программы.

Степень соответствия запланированному уровню затрат рассчитывается по формуле:

$$\text{Суз} = (\text{М1ф} / \text{М1п} + \text{М2ф} / \text{М2п} + \dots + \text{Мпф} / \text{Мпп}) / \text{пм} * 100 \%,$$

где:

Суз – степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Пермского края (процентов);

Мпф – объем средств, фактически затраченных на мероприятие в ходе реализации Программы;

Мпп – объем средств, запланированных на реализацию мероприятия Программы;

пм – количество мероприятий Программы.

Эффективность использования средств бюджета Пермского края рассчитывается следующим образом:

отклонение значения Суз от 100 % составляет +/-2 % – эффективность расходования средств бюджета Пермского края на реализацию Программы высокая;

отклонение значения Суз от 100 % составляет +/-5 % – эффективность расходования средств бюджета Пермского края на реализацию Программы средняя;

отклонение значения Суз от 100 % составляет +/-10 % – эффективность расходования средств бюджета Пермского края на реализацию Программы низкая.

Степень достижения целевых показателей Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{Сцп} = (\text{П1ф} / \text{П1п} + \text{П2ф} / \text{П2п} + \dots + \text{Ппф} / \text{Ппп}) / \text{пп} * 100 \%,$$

где:

Сцп – степень достижения целевых показателей Программы (процентов);

Ппф – фактическое значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

Ппп – плановое значение целевого показателя в соответствии с Программой;

пп – количество целевых показателей Программы.

Степень достижения целей и решения задач Программы.

Отчет о достижении поставленных задач, целевых показателей и мероприятий Программы рассматривается на заседании Общественного совета при Министерстве информационного развития и связи Пермского края не реже одного раза в год.

Приложение 1
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

Таблица 1

Перечень мероприятий государственной программы Пермского края на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»				
1.1	Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Министерство информационного развития и связи Пермского края	2015	2015	Жители 65 % (214 из 330) населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 человек обеспечены универсальными услугами связи. 86 % населения Пермского края имеют возможность принимать эфирные цифровые телерадиоканалы
2	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»				

1	2	3	4	5	6
2.1	Основное мероприятие «Организация разработки, изготовления и размещения методических и иных информационных материалов по вопросам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внедрение данных материалов в образовательную деятельность»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2014	Разработаны информационные материалы для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации, методики проведения внеклассных мероприятий по основам информационной безопасности несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях, серия публикаций для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационные материалы размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлены в образовательные организации для внедрения в образовательную деятельность
2.2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий и обучающих занятий (лекций, семинаров, практикумов, тренингов, круглых столов и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, для жителей Пермского края по вопросам информационной безопасности детей, а также защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Организованы и проведены мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, с привлечением образовательных организаций Пермского края
3	Подпрограмма «Электронное правительство»				
3.1	Основное мероприятие «Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие и поддержка региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем, методологическая поддержка и популяризация электронного правительства»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	100 % государственных услуг переведено в электронный вид на максимально возможный этап. Разработаны, внедрены и ратифицированы типовые решения по оказанию наиболее востребованных муниципальных услуг в электронном виде в органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края. Созданы и внедрены сервисы доступа к документам и сведениям, находящимся в ведении органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края. Обеспечена методологическая поддержка формирования электронного правительства, разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Ежегодно проводится не менее трех обучающих семинаров с участием представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края. Обеспечено развитие автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
3.2	Основное мероприятие «Поддержка, развитие и доработка портала «Открытый регион. Пермский край», интеграция с порталом информационно-телекоммуникационных ресурсов Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края, разработка информационных продуктов, сервисов и приложений»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Обеспечено развитие и актуализация портала «Открытый регион. Пермский край», также осуществлена интеграция интернет-ресурсов, решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края с порталом «Открытый регион. Пермский край»; разработаны информационные продукты, сервисы и приложения
3.3	Основное мероприятие «Реализация проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2015	2015	Реализовано не менее двух проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества
4	Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологического кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»				
4.1	Мероприятие «Разработка механизмов организационно-методической поддержки и развития стартапов и НИОКР в области информационных технологий в Пермском крае»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Механизмы организационно-методической поддержки и развития стартапов и НИОКР в Пермском крае разработаны

1	2	3	4	5	6
4.2	Мероприятие «Организация мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2015	2015	Организованы мероприятия, направленные на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае
5	Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»				
5.1	Основное мероприятие «Территориальное развертывание сети МФЦ на территории Пермского края»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Офисы МФЦ созданы на территории Пермского края
5.2	Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Организовано взаимодействие системы МФЦ с заявителями и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края
5.3	Основное мероприятие «Развитие и внедрение автоматизированной информационной системы в МФЦ на территории Пермского края»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	МФЦ материально-технически оснащены, внедрена автоматизированная информационная система МФЦ, соответствующая установленным требованиям
6	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»				
6.1	Основное мероприятие «Фонд оплаты труда гражданских государственных служащих»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Обеспечение расходов на фонд оплаты труда гражданских государственных служащих
6.2	Основное мероприятие «Материальные затраты»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Обеспечение расходов на материальные затраты
6.3	Основное мероприятие «Проведение диспансеризации»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Обеспечение расходов на проведение диспансеризации
6.4	Основное мероприятие «Оплата налога на имущество»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2014	2015	Обеспечение расходов на оплату налога на имущество

Таблица 2

**Перечень мероприятий государственной программы
Пермского края на 2016-2019 годы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»				
1.1	Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Жители 99 % (326 из 330) населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 человек обеспечены универсальными услугами связи. 98,1 % населения Пермского края имеют возможность принимать эфирные цифровые телерадиоканалы
2	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»				

1	2	3	4	5	6
2.1	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий и обучающих занятий (лекций, семинаров, практикумов, тренингов, круглых столов и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, для жителей Пермского края по вопросам информационной безопасности детей, а также защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2016	Организованы и проведены мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, с привлечением образовательных организаций Пермского края
3	Подпрограмма «Электронное правительство»				
3.1	Основное мероприятие «Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем, методологическая поддержка электронного правительства»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Государственные и муниципальные услуги переведены в электронный вид в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечено функционирование региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем. Обеспечена методологическая поддержка формирования электронного правительства, разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде
3.2	Основное мероприятие «Поддержка, развитие и доработка портала «Открытый регион. Пермский край», интеграция с данным порталом информационно-телекоммуникационных ресурсов Пермского края, решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края, разработка информационных продуктов, сервисов и приложений»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Обеспечены развитие и актуализация портала «Открытый регион. Пермский край», также осуществлена интеграция с данным порталом информационно-телекоммуникационных ресурсов Пермского края, решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края с порталом «Открытый регион. Пермский край»; разработаны информационные продукты, сервисы и приложения
3.3	Основное мероприятие: «Разработка мероприятий по развитию информационного общества, электронного правительства, открытого правительства, популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2017	2019	Реализовано не менее двух мероприятий, направленных на развитие информационного общества, электронного правительства, открытого правительства, популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
4	Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»				
4.1	Мероприятие «Разработка механизмов организационно-методической поддержки и развития стартапов и НИОКР в области информационных технологий в Пермском крае»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2016	Механизмы организационно-методической поддержки и развития стартапов и НИОКР в Пермском крае разработаны
4.2	Мероприятие «Организация мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2016	Организованы мероприятия, направленные на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае
5	Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»				
5.1	Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Организовано взаимодействие системы МФЦ с заявителями и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края
6	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»				
6.1	Основное мероприятие «Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Обеспечение расходов на фонд оплаты труда государственных гражданских служащих
6.2	Основное мероприятие «Материальные затраты»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Обеспечение расходов на материальные затраты

1	2	3	4	5	6
6.3	Основное мероприятие «Проведение диспансеризации»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Обеспечение расходов на проведение диспансеризации
6.4	Основное мероприятие «Оплата налога на имущество»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	2016	2019	Обеспечение расходов на оплату налога на имущество

Приложение 2
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

**Подпрограмма
«Развитие информационно-телекоммуникационной
инфраструктуры»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство информационного развития и связи Пермского края									
Участники подпрограммы	Отсутствуют									
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Ведомственная целевая программа Пермского края «Развитие информационного общества на 2013-2014 годы», утвержденная приказом Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 14 июня 2013 г. № СЭД-20-01-06-67									
Цели подпрограммы	Создание современной и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение предоставления на ее основе услуг, организация защиты информации, обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и информационных технологий									
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для развития современной и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Пермского края. 2. Содействие в обеспечении доступности универсальных услуг связи и цифрового эфирного телерадиовещания на территории Пермского края									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения), к 2019 году увеличена до 99 %. 2. Доля населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадиоканалов, к 2019 году увеличена до 98,1 %. 3. Обеспечено бесперебойное функционирование защищенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и ИТ-сервисов, централизованно предоставляемых Администрации губернатора Пермского края, Аппарату Правительства Пермского края, исполнительным органам государственной власти Пермского края. 4. Оказано содействие операторам связи по технологическому обеспечению информационной безопасности детей в сети Интернет									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» рассчитана на период с 2014 по 2019 год. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» не имеет строгого деления на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»									
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
				01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.1	Доля населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения)	%	-	54	65	76	87	93	99
1.2	Доля населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадиоканалов	%	-	68,3	86	96	97	97,6	98,1	
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого		
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Всего, в том числе:	156276,3	79200,0	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0	684436,3		

	бюджет Пермского края	145276,3	79200,0	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0	673436,3
	федеральный бюджет	11000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11000,0
	местные бюджеты							
	внебюджетные источники							

Приложение 3
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

**Подпрограмма
«Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство информационного развития и связи Пермского края									
Участники подпрограммы	Отсутствуют									
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют									
Цели подпрограммы	Создание безопасной информационно-образовательной среды для обеспечения сохранения и укрепления нравственного, физического и психологического здоровья детей в Пермском крае									
Задачи подпрограммы	1. Профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационной среды через обучение их способам защиты от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию. 2. Информационное просвещение жителей Пермского края о возможностях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 10 в 2014 году. 2. Увеличение количества образовательных организаций, в которых проведены внеклассные мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, до 200 в 2016 году									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае» рассчитана на период с 2014 по 2016 год. Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае» не имеет строгого деления на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»									
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
	1	2	3	01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	4	5	6	7	8	9	10			
1	Количество информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	шт.	5	10	-	-	-	-	-	-
2	Количество образовательных организаций, в которых проведены внеклассные мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития	шт.	-	-	100	200	-	-	-	-

	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего, в том числе:	91,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	91,0
	бюджет Пермского края	91,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	91,0
	федеральный бюджет							
	местные бюджеты							
	внебюджетные источники							

Приложение 4
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

**Подпрограмма
«Электронное правительство»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство информационного развития и связи Пермского края									
Участники подпрограммы	Отсутствуют									
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют									
Цели подпрограммы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, создание и сопровождение деятельности электронного и открытого правительства Пермского края									
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронную форму, развитие системы межведомственного электронного взаимодействия. 2. Создание и сопровождение деятельности «Открытого Правительства Пермского края» как инструмента вовлечения общества и бизнеса в законотворческие, управленческие и другие социально-политические процессы Пермского края 3. Создание единого информационно-телекоммуникационного ресурса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке проектов нормативных правовых актов, ходе и результатах их обсуждения. 4. Создание системы оценки гражданами эффективности деятельности руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края. 5. Развитие институтов общественного контроля и общественной экспертизы, а также иных форм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края и гражданского общества. 6. Разработка и реализация механизмов создания и развития ИТ-кластера в Пермском крае, создание условий для развития науки, подготовки квалифицированных кадров в сфере информационно-телекоммуникационных технологий на территории Пермского края 									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае, до 70 % к 2019 году. 2. Увеличение доли оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества фактов оказания услуг в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края до 46,5 % к 2019 году 									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма «Электронное правительство» рассчитана на период с 2014 по 2019 годы. Подпрограмма «Электронное правительство» не имеет строгого деления на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации подпрограммы «Электронное правительство»									
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
	1	2	3	01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае	%	30	35	40	50	60	70	70
	2	Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» от общего количества трудоспособных жителей Пермского края	%	0,6	3	5	7	-	-	-

	3	Доля оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества фактов оказания услуг в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	%	-	-	-	-	43,5	45	46,5
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого		
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Всего, в том числе:	13000,0	51750,0	40151,2	31148,8	30650,0	30650,0	197350,0		
	бюджет Пермского края	13000,0	40650,0	40151,2	31148,8	30650,0	30650,0	186250,0		
	федеральный бюджет	0,0	11100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11100,0		
	местные бюджеты									
внебюджетные источники										

Приложение 5
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

**Подпрограмма
«Формирование и развитие инновационного высокотехнологического кластера
отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство информационного развития и связи Пермского края									
Участники подпрограммы	Отсутствуют									
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют									
Цели подпрограммы	Разработка и реализация механизмов создания и развития ИТ-кластера в Пермском крае, создание условий для развития науки, подготовки квалифицированных кадров в сфере информационно-телекоммуникационных технологий на территории Пермского края									
Задачи подпрограммы	1. Создание организационных механизмов формирования и реализации единой политики развития отрасли информационно-телекоммуникационных технологий, взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края и представителей отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае. 2. Обеспечение государственной поддержки НИОКР и инновационной деятельности предприятий ИТ-кластера									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества малых инновационных предприятий, осуществляющих деятельность по направлению «Информационно-телекоммуникационные технологии» в Пермском крае, до 6 к 2016 году. 2. Увеличение количества мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае, до 10 ежегодно к 2016 году									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2014 по 2016 год. Подпрограмма не имеет строгого деления на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации подпрограммы									
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
	1	2	3	01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	4	5	6	7	8	9	10			
1	Количество малых инновационных предприятий, осуществляющих деятельность по направлению «Информационно-телекоммуникационные технологии» в Пермском крае, нарастающим итогом	шт.	3	4	5	6	-	-	-	
2	Количество мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае	чел.	-	-	5	10	-	-	-	

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Всего, в том числе:	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
	бюджет Пермского края	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
	федеральный бюджет								
	местные бюджеты								
	внебюджет-ные источники								

Приложение 6
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

**Подпрограмма
«Развитие сети многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг
в Пермском крае, организация предоставления государственных
и муниципальных услуг по принципу «одного окна»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство информационного развития и связи Пермского края									
Участники подпрограммы	Отсутствуют									
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Ведомственная целевая программа «Развитие информационного общества в Пермском крае на 2013-2014 годы», утвержденная приказом Министерства правительственных информационных коммуникаций Пермского края от 14 июня 2013 г. № СЭД-20-01-06-67									
Цели подпрограммы	Создание условий для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Пермского края									
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение функционирования сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на территории Пермского края. 2. Обеспечение повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечено предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ Пермского края. 2. Созданы условия для получения государственных и муниципальных услуг и беспрепятственного доступа инвалидам и другим маломобильным группам населения в МФЦ Пермского края. 3. Организовано предоставление государственных, муниципальных и дополнительных (сопутствующих) услуг, ориентированных на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» рассчитана на период с 2014 по 2019 год. Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не имеет строгого деления на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации указанной подпрограммы									
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
				01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	Количество офисов МФЦ	шт.	18	35	273	273	-	-	-
	2	Количество окон МФЦ	шт.	174	304	717	717	-	-	-
	3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	70	70	70	80	-	-	-
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	20	40	90	90	-	-	-	
5	Доля услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в общем количестве услуг, оказанных через МФЦ	%	-	-	-	-	10	12	15	

	6	Доля региональных и муниципальных услуг, оказываемых через МФЦ	%	-	-	-	-	40	45	50
	7	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	%	-	-	-	-	85	90	90
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого		
	Всего, в том числе:	311964,3	452243,1	486086,8	508375,2	508375,2	508375,2	2775419,8		
	бюджет Пермского края	230850,5	393640,7	486086,8	508375,2	508375,2	508375,2	2635703,6		
	федеральный бюджет	81113,8	58602,4	0,0	0,0	0,0	0,0	139716,2		
	местные бюджеты									
	внебюджетные источники									

Приложение 7
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

**Подпрограмма
«Обеспечение реализации государственной
программы Пермского края «Развитие информационного общества»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство информационного развития и связи Пермского края									
Участники подпрограммы	Отсутствуют									
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют									
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение расходов на фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство). 2. Обеспечение расходов на материальные затраты Министерства. 3. Обеспечение расходов на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Министерства. 4. Обеспечение расходов на оплату налога на имущество Министерства									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества» рассчитана на период с 2014 по 2017 год. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества» не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации данной подпрограммы									
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)								
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого		
	Всего, в том числе:	16210,9	19760,1	21286,6	20729,3	20729,3	20729,3	119445,5		
	бюджет Пермского края	16210,9	19760,1	21286,6	20729,3	20729,3	20729,3	119445,5		
	федеральный бюджет									
	местные бюджеты									
внебюджетные источники										

Приложение 8
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

Таблица 1

**Перечень показателей государственной программы
Пермского края «Развитие информационного общества» на 2014–2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значение показателей			Наименование программных мероприятий
				01.01.2014	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»						
1.1	Доля населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения)	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	54	65	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»
1.2	Доля населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадионалогов	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	68,3	86	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»
2	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»						
2.1	Количество информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и (или) развития, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	5	10	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»
2.2	Количество образовательных организаций, в которых проведены внеклассные мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и (или) развития	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	-	100	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»
3	Подпрограмма «Электронное правительство»						

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	30	35	40	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Электронное правительство»
3.2	Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» от общего количества трудоустроенных жителей Пермского края	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	0,6	3	5	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Электронное правительство»
4	Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационных технологий в Пермском крае»						
4.1	Количество малых инновационных предприятий, осуществляющих деятельность по направлению «информационно-телекоммуникационные технологии» в Пермском крае, нарастающим итогом	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	3	4	5	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационных технологий в Пермском крае»
4.2	Количество мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	-	5	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»
5	Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»						
5.1	Количество офисов МФЦ	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	18	35	273	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.2	Количество окон МФЦ	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	174	304	717	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	70	70	70	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	20	40	90	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Таблица 2

**Перечень показателей государственной программы Пермского края
«Развитие информационного общества» на 2016-2019 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Наименование программных мероприятий				
				2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	85	90	90	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»
1	Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»							
1.1	Доля населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения)	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	76	87	93	99	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»
1.2	Доля населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадиоканалов	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	96	97	97,6	98,1	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»
2	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»							
2.1	Количество образовательных организаций, в которых проведены внеклассные мероприятия с использованием информационно-материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактики интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждения вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и (или) развития	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	200	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»
3	Подпрограмма «Электронное правительство»							
3.1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	50	60	70	70	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Электронное правительство»
3.2	Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» (от общего количества трудоспособных жителей Пермского края)	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	7	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Электронное правительство»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.3	Доля оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества фактов оказания услуг в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	43,5	45	46,5	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Электронное правительство»
4	Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»							
4.1	Количество малых инновационных предприятий, осуществляющих деятельность по направлению «Информационно-телекоммуникационные технологии» в Пермском крае, нарастающим итогом	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	6	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»
4.2	Количество мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	10	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»
5	Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»							
5.1	Количество офисов МФЦ	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	273	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.2	Количество окон МФЦ	шт.	Министерство информационного развития и связи Пермского края	717	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	80	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	90	-	-	-	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.5	Доля услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в общем количестве услуг, оказанных через МФЦ	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	10	12	15	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.6	Доля региональных и муниципальных услуг, оказываемых через МФЦ	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	40	45	50	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
5.7	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	%	Министерство информационного развития и связи Пермского края	-	85	90	90	Для достижения целевых показателей используется весь комплекс мероприятий Подпрограммы «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Таблица 3

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей государственной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Периодичность и сроки формирования фактического значения целевого показателя	Формула расчета фактического значения целевого показателя	Источник информации
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	3 %	4 Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	5 Методика проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденная протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае от 15 августа 2014 г. № 3	6 Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края
1. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»					
1.1	Доля населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи (от общего количества населенных пунктов с указанной численностью населения)	3 %	4 Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	5 $D = B / A \times 100 \%$, где: B – количество населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел., обеспеченных универсальными услугами связи; A – общее количество населенных пунктов Пермского края с населением не менее 500 чел.	6 Пермский филиал ПАО «Ростелеком»; Министерство территориального развития Пермского края
1.2	Доля населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадионалогов	3 %	4 Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	5 $D = B / A \times 100 \%$, где: D – численность трудоспособного населения Пермского края с 14 до 72 лет, по данным Федеральной службы государственной статистики; B – численность населения Пермского края, имеющего возможность приема эфирных цифровых телерадионалогов; A – общая численность населения Пермского края	6 Филиал ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Пермская краевой радиотелевизионный передающий центр»; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат)

1	2	3	4	5	6
2. Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»					
2.1	Количество образовательных организаций, в которых проведены внеклассные мероприятия с использованием информационных материалов по правилам безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профилактике интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждению вовлечения детей в деятельность, нарушающую закон, а также представляющую опасность для их здоровья и(или) развития	шт.	Ежевар-тально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом		Министерство информационного развития и связи Пермского края
3. Подпрограмма «Электронное правительство»					
3.1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае	%	Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	$A = (B + C + E) / D \times 100 \%$, где: А – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Пермском крае; В – количество пользователей, зарегистрированных в Единой системе идентификации и аутентификации; С – количество пользователей, зарегистрированных на портале «Образование web2.0»; Е – количество пользователей, зарегистрированных на Едином медицинском портале оказания государственных услуг Пермского края; D – численность трудоспособного населения Пермского края с 14 до 72 лет, по данным Федеральной службы государственной статистики	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации; портал «Образование web2.0»; Единый медицинский портал оказания государственных услуг Пермского края; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат)
3.2	Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» (от общего количества трудоспособных жителей Пермского края)	%	Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	$D = E / F \times 100 \%$, где: D – доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край»; E – количество пользователей портала «Открытый регион. Пермский край»; F – количество трудоспособных жителей Пермского края (старше 14 лет)	Система мониторинга поведения пользователей портала «Открытый регион. Пермский край»
3.3	Доля оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества фактов оказания услуг в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	%	Раз в полугодие, до 25 января года, следующего за отчетным периодом, и 25 июля текущего года	$D = E/F \times 100 \%$, где: D – доля оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества фактов оказания услуг в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края; E – количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; F – общее количество фактов оказания государственных и муниципальных услуг	Государственная информационная система «Управление»
4. Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»					

1	2	3	4	5	6
4.1	Количество малых инновационных предприятий, осуществляющих деятельность по направлению «Информационно-телекоммуникационные технологии» в Пермском крае	шт.	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом		Министерство информационного развития и связи Пермского края
4.2	Количество мероприятий, направленных на подготовку ИТ-специалистов в Пермском крае	шт.	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом		Министерство информационного развития и связи Пермского края
5. Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»					
5.1	Количество офисов МФЦ	шт.	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом		КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
5.2	Количество окон МФЦ	шт.	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом		КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
5.3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	Методика проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденная протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае от 15 августа 2014 г. № 3	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края
5.4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	%	Ежегодно, до 25 января, следующего за отчетным периодом	Методика проведения мониторинга значения показателя «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг», одобренная протоколом заседания Правительства Пермской области по проведению административной реформы 30 октября 2012 г. № 135	Автоматизированная информационная система мониторинга развития сети многофункциональных центров Минэкономразвития России
5.5	Доля услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в общем количестве услуг, оказанных через МФЦ, %	%	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Дб = Уб/Уобщ*100 %, где: Дб – доля услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Уб – количество услуг, оказанных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за отчетный период; Уобщ – общее количество услуг, оказанных через МФЦ	АИС МФЦ «С.К.А.Т»
5.6	Доля региональных и муниципальных услуг, оказываемых через МФЦ, %	%	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	УД = S	АИС МФЦ «С.К.А.Т» Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат)
5.7	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	%	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом		АИС МФЦ «С.К.А.Т»

Приложение 9
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

Таблица 1

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы
Пермского края «Развитие информационного общества» за счет
средств бюджета Пермского края на 2014-2015 годы**

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (включая наименование целевой программы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации						Расходы, тыс. руб.	
		ГРБС	Рз. Пр	ЦСР	КВР	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Государственная программа Пермского края «Развитие информационного общества»	Всего	821	x	x	x	406232,7	533250,8		
	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	x	x	x	406232,7	533250,8		
1. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»	Всего	821	0113	1810000	200	145276,3	79200,0		
1.1. Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	200	139476,3	79200,0		
1.2. Основное мероприятие «Перевод государственных и муниципальных информационных услуг в электронный вид, развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, методологическая поддержка и популяризация электронного правительства, развитие автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1810013	200	126476,3	79200,0		
1.3. Ведомственная целевая программа «Развитие информационного общества в Пермском крае в 2013-2014 годах»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1812004	200	13000,0	x		
2. Подпрограмма «Развитие системы подготовки специалистов отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»	Всего	821	0113	1820000	200	454,0	x		
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1820013	200	454,0	x		
3. Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»	Всего	821	0113	1830000	200	91,0	0,0		
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1830013	200	91,0	0,0		
4. Подпрограмма «Электронное правительство»	Всего	821	0113	1840000	200	13000,0	40650,0		
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	200	13000,0	40650,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Основное мероприятие: Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие и поддержка региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем, методологическая поддержка и популяризация электронного правительства	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1842004	200	x	30300,0
4.2. Основное мероприятие: Поддержка, развитие и доработка портала «Открытый регион. Пермский край», интеграция с порталом информационно-телекоммуникационных ресурсов Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края, разработка информационных продуктов, сервисов и приложений	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1840013	200	13000,0	6650,0
4.3. Основное мероприятие: Реализация проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1842001	200	x	3700,0
5. Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»	Всего	821	0113	1850000	200	350,0	0,0
6. Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1850013	200	350,0	0,0
6.1. Основное мероприятие «Организация централизованного предоставления государственных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна», сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае»	Всего	821	0113	1860000	600	230850,5	393640,7
6.2. Основное мероприятие «Развитие и внедрение автоматизированной информационной системы в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1862201	600	230850,5	393640,7
7. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1866226	600	17000,0	0,0
	Всего	821	0410	1870000	x	16210,9	19760,1
		821	0410	1870009	100	12042,3	16176,4
		821	0410	1870009	200	2502,6	2315,6
					800	1666,0	1268,1

Таблица 2

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы
Пермского края «Развитие информационного общества» за счет
средств бюджета Пермского края на 2016-2019 годы**

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации						Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз. Пр	ЦСР	КВР	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Государственная программа Пермского края «Развитие информационного общества»	Всего	821	x	18 0 00 00000	x	625724,6	667705,3	710462,5	672354,5		
	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	x	18 0 00 00000	x	625724,6	667705,3	710462,5	672354,5		
1. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»	Всего	821	0410	18 1 00 00000	200	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0		
	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 1 00 00000	200	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0		
1.1. Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 1 01 00130	200	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0		
2. Подпрограмма «Электронное правительство»	Всего	821	0410	18 2 00 00000	200	40151,2	31148,8	30650,0	30650,0		
	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 00 00000	200	40151,2	31148,8	30650,0	30650,0		
2.1. Основное мероприятие: «Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем, методологическая поддержка электронного правительства»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 01 2Б010	200	34000,0	24000,0	24000,0	24000,0		
2.2. Основное мероприятие: «Поддержка, развитие и доработка портала «Открытый регион. Пермский край», интеграция с данным порталом информационных-телекоммуникационных ресурсов Пермского края, решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края, разработка информационных продуктов, сервисов и приложений»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 02 00130	200	6151,2	6148,8	5650,0	5650,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
2.3. Основное мероприятие: Разработка мероприятий по развитию информационного общества, электронного правительства, открытого правительства, популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 03 25020	200	x	1000,0	1000,0	1000,0							
										821	0410	18 3 00 00000	600	486086,8	508375,2	508375,2
										821	0410	18 3 00 00000	600	486086,8	508375,2	508375,2
3.1. Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 3 01 00110	600	486086,8	508375,2	508375,2	508375,2							
										821	0410	18 4 00 00000	x	21286,6	20729,3	20729,3
										821	0410	18 4 01 00090	100	19190,8	17326,6	17326,6
4. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 4 01 00090	800	110,0	110,0	110,0	110,0							
										821	0410	18 4 00 00000	200	1985,8	3292,7	3292,7
										821	0410	18 4 01 00090	800	110,0	110,0	110,0

Приложение 10
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества» за счет средств федерального бюджета на 2014-2015 годы

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.	
		ГРБС	Рз., Пр	ЦСР	КВР	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Пермского края «Развитие информационного общества»	Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1800000	x	92113,8	69702,4
		821	0113	1810000	200	11000,0	0,0
1. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»	Всего	821	0113	1815028	200	11000,0	0,0
1.1. Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	x	x	x	x	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2. Основное мероприятие «Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, методическая поддержка и популяризация электронного правительства, развитие автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1815028	200	11000,0	x
4. Подпрограмма «Электронное правительство»	Всего	821	0113	1840000	200	x	11100,0
4.3. Основное мероприятие: Реализация проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1845028	200	x	11100,0
6. Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Всего	821	0113	1860000	600	81113,8	58602,4
6.1. Основное мероприятие «Организация централизованного предоставления государственных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна», сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	600	81113,8	58602,4
6.2. Основное мероприятие «Развитие и внедрение автоматизированной информационной системы в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1865028	600	16000,0	0,0

Приложение 11
к государственной программе
Пермского края «Развитие
информационного общества»

Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества» за счет всех источников финансирования на 2014-2015 годы

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (включая целевой программы), мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.	
	ГРБС	Рз. Пр	ЦСР	КВР	2014	2015
1	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Пермского края «Развитие информационного общества»	821	x	180000	x	498346,5	602953,2
1. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»	821	0113	1810000	200	156276,3	79200,0
	821	0113	x	200	150476,3	79200,0

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1810013	200	126476,3	79200,0
1.2. Основное мероприятие «Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, методологическая поддержка и популяризация электронного правительства, развитие автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	200	24000,0	x
1.3. Основное мероприятие «Ведомственная целевая программа «Развитие информационного общества в Пермском крае на 2013-2014 годы»	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1812001	200	5800,0	x
2. Подпрограмма «Развитие системы подготовки специалистов отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»	Всего	821	0113	1820000	200	454,0	x
3. Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Пермском крае»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1820013	200	454,0	x
4. Подпрограмма «Электронное правительство»	Всего	821	0113	1830000	200	91,0	0,0
4.1. Основное мероприятие: Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие и поддержка региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем, методологическая поддержка и популяризация электронного правительства	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1830013	200	91,0	0,0
4.2. Основное мероприятие: Поддержка, развитие и доработка портала «Открытый регион. Пермский край», интеграция с порталом информационно-телекоммуникационных ресурсов Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края, разработка информационных продуктов, сервисов и приложений	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	1842004	200	x	30300,0
4.3. Основное мероприятие: Реализация проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	200	x	14800,0
5. Подпрограмма «Формирование и развитие инновационного высокотехнологичного кластера отрасли информационно-телекоммуникационных технологий в Пермском крае»	Всего	821	0113	1850000	200	350,0	0,0
6. Подпрограмма «Развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Всего	821	0113	1860000	600	311964,3	452243,1
	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	600	311964,3	452243,1

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1. Основное мероприятие «Организация централизованного предоставления государственных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна», сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	600	278964,3	452243,1
6.2. Основное мероприятие «Развитие и внедрение автоматизированной информационной системы в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0113	x	600	33000,0	0,0
7. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»	Всего	821	0410	1870000	x	16210,9	19760,1
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	1870009	100	12042,3	16176,4
					200	2502,6	2315,6
					800	1666,0	1268,1

Таблица 2

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества» за счет всех источников финансирования на 2016-2019 годы

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации						Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	КВР	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Государственная программа Пермского края «Развитие информационного общества»	Всего	821	x	18 0 00 00000	x	625724,6	667705,3	710462,5	672354,5		
	Ответственный исполнитель – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	x	18 0 00 00000	x	625724,6	667705,3	710462,5	672354,5		
1. Подпрограмма «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»	Всего	821	0410	18 1 00 00000	200	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0		
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 1 00 00000	200	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0		
1.1. Основное мероприятие «Сопровождение и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для оказания универсальных услуг связи»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 1 01 00130	200	78200,0	107452,0	150708,0	112600,0		
2. Подпрограмма «Электронное правительство»	Всего	821	0410	18 2 00 00000	200	40151,2	31148,8	30650,0	30650,0		
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 00 00000	200	40151,2	31148,8	30650,0	30650,0		
2.1. Основное мероприятие: «Перевод государственных и типовых муниципальных услуг в электронный вид, развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем, методологическая поддержка электронного правительства»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 01 25010	200	34000,0	24000,0	24000,0	24000,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Основное мероприятие: «Поддержка, развитие и доработка портала «Открытый регион. Пермский край», интеграция с данным порталом информационно-телекоммуникационных ресурсов Пермского края, решающих задачу повышения открытости органов власти Пермского края, разработка информационных продуктов, сервисов и приложений»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 02 00130	200	6151,2	6148,8	5650,0	5650,0
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 2 03 2Б020	200	x	1000,0	1000,0	1000,0
2.3. Основное мероприятие: «Разработка мероприятий по развитию информационного общества, электронного правительства, открытого правительства, популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	Всего	821	0410	18 3 00 00000	600	486086,8	508375,2	508375,2	508375,2
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 3 00 00000	600	486086,8	508375,2	508375,2	508375,2
3.1. Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна»»	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 3 01 00110	600	486086,8	508375,2	508375,2	508375,2
	Всего	821	0410	18 4 00 00000	X	21286,6	20729,3	20729,3	20729,3
4. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»	Всего	821	0410	18 4 01 00090	200	19190,8	18708,5	17326,6	17326,6
	Ответственный исполнитель подпрограммы – Министерство информационного развития и связи Пермского края	821	0410	18 4 01 00090	200	1985,8	1910,8	3292,7	3292,7
					800	110,0	110,0	110,0	110,0



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 757-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 25 февраля 2016 г. № 78-п «О распределении субсидии бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по проектированию и строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 12 декабря 2014 г. № 1447-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 25 февраля 2016 г. № 78-п «О распределении субсидии бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по проектированию и строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края» следующие изменения:

1. наименование изложить в следующей редакции:

«О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог обще-

го пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Добрянского муниципального района, на 2016 год»;

2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятия «Проектно-изыскательские работы по объекту «Капитальный ремонт моста через реку Вож в г. Добрянке Пермского края», в размере 9 580 300,00 руб. на 2016 год.»;

3. в пункте 2 слова «на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.» заменить словами «на заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.».

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 758-п

О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Косинского муниципального района Пермского края, в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 12 декабря 2014 г. № 1447-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строи-

тельство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Косинского муниципального района Пермского края на софинансирование мероприятия «Ремонт моста автомобильной дороги «Нагорная – Усть-Коса» – Кривцы через р. Сым км 1+200», в размере 3 828 300,00 руб. в 2016 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 759-п

Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» муниципального образования «Город Кунгур» на 2016 год»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить городу Кунгуру за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 2 046,17025 тыс. рублей на реализацию приоритетного муниципального проекта «Приведение в нормативное со-

стояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» муниципального образования «Город Кунгур» на 2016 год» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт здания по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Мамонтова, д. 45 – 2 046,17025 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 760-п

О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Гайнского муниципального района, на 2016 год

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 12 декабря 2014 г. № 1447-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Гайнского муниципального района на софинансирование мероприятий, в общем объеме 2 317 662,50 руб. на 2016 год, в том числе на:

ремонт а/д р. Кама – п. В – Старица – п. Луным – п. Лель, участок км 2+500 в объеме 81 632,55 руб. на 2016 год;

ремонт а/д р. Кама – п. В – Старица – п. Луным – п. Лель, участок км 4+500 в объеме 406 611,40 руб. на 2016 год;

ремонт моста через р. Ручь на а/д «Гайны – Усть-Черная – Керос», участок км 34+000 в объеме 114 142,50 руб. на 2016 год;

ремонт а/д «Гайны – Усть-Черная – Керос», участок км 39+000 в объеме 100 462,50 руб. на 2016 год;

ремонт а/д ур. «Лугдын» – п. Кебраты, участок км 2+000-км 3+000 в объеме 1 112 276,85 руб. на 2016 год;

ремонт а/д «п. Усть-Весляна – п. Сейва», участок км 15+100- км 15+500 в объеме 473 623,45 руб. на 2016 год;

ремонт моста через р. Лупья на а/д дер. Давыдово – п. Жемчужный, участок км 41+400 в объеме 28 913,25 руб. на 2016 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2016

№ 761-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Кудымкарского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Кудымкарскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере

323,44515 тыс. рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Кудымкарского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, – 323,44515 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 762-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 215-п «О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п»

В целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 215-п «О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 29 января 2016 г. № 31-п) следующие изменения:

1.1. в Порядке реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п:

1.1.1. абзац первый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. банк – уполномоченный банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам Подпрограммы, соответствующий критериям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 863/пр/3867-У «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.»;

1.1.2. в пункте 4.9 слова «Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

1.2. пункт 14 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Пермского края для участия в реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п, изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств федерального бюджета издает приказ о распределении бюджетных средств между муниципальными образованиями, отобранными для участия в реализации Подпрограммы (далее – приказ о распределении бюджетных средств).

В течение 20 рабочих дней со дня утверждения приказа о распределении бюджетных средств Министерство обеспечивает заключение с органами местного самоуправления соглашений о предоставлении бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы. Типовые

формы соглашений по соответствующим мероприятиям Подпрограммы, содержащие права, обязанности, ответственность сторон, утверждаются приказом Министерства (далее – Соглашения).

На основании приказа о распределении бюджетных средств Министерство обеспечивает внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план в порядке и сроки, установленные законодательством. Общий объем кассового плана по средствам федерального бюджета не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов.

Средства бюджета Пермского края и федерального бюджета перечисляются Министерством в бюджеты муниципальных образований в пределах утвержденного кассового плана в соответствии с заявками на перечисление бюджетных средств, направляемыми органами местного самоуправления (далее – Заявка), на основании Соглашений в следующие сроки:

в текущем месяце по Заявкам, поступившим до 15 числа текущего месяца;

в очередном месяце по Заявкам, поступившим после 15 числа текущего месяца.»;

1.3. пункт 19 Порядка предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка изложить в следующей редакции:

«19. Министерство подписывает представленное органом местного самоуправления соглашение в течение 5 рабочих дней с даты поступления соглашения в Министерство и обеспечивает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план в порядке и сроки, установленные законодательством.

Средства бюджета Пермского края перечисляются Министерством в бюджеты муниципальных образований в пределах утвержденного кассового плана в соответствии с представленными соглашениями в следующие сроки:

в текущем месяце по соглашениям, поступившим до 15 числа текущего месяца;

в очередном месяце по соглашениям, поступившим после 15 числа текущего месяца.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Действие пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 763-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований Пермского края дополнительного финансирования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 15 Закона Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 580-ПК «О бюджете Пермского края на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», в целях исполнения в 2016 году соглашения о минимальной заработной плате в Пермском крае на 2014-2016 годы от 27 декабря 2013 г. № СЭД-01-108-169

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований Пермского края дополнительного

финансирования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.09.2016 № 763-п

ПОРЯДОК предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований Пермского края дополнительного финансирования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований Пермского края дополнительного финансирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее соответственно – дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения) на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 20 января 2016 г. № 16-п «Об установлении величины прожиточного минимума за IV квартал 2015 года» (далее соответственно – дополнительное финансирование, прожиточный минимум).

1.2. Предоставление объема средств дополнительного финансирования осуществляется за счет нераспределенного остатка субвенций:

на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях;

на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

1.3. Дополнительное финансирование дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений предоставляется бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно приказу Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство) об утверждении перечня муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным общеобразовательным программам, и общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих дополнительному финансированию за счет средств бюджета Пермского края, и объема средств по их дополнительному финансированию на текущий календарный год (далее соответственно – Приказ, Перечень).

II. Подача заявок и определение объема дополнительного финансирования

2.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, направляют в Министерство:

2.1.1. заявку с оценкой потребности в дополнительном финансировании в 2016 году муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заявку с оценкой потребности в дополнительном финансировании в 2016 году муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, исходя из размеров доплаты до величины прожиточного минимума и численности получателей на основании анализа данных формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 ноября 2015 г. № 594 «Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», по итогам первого полугодия 2016 года;

2.1.2. план проводимых мероприятий по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предусматривающий комплекс мер по повышению эффективности расходов средств бюджета Пермского края (далее – План).

2.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

2.3. Рабочая группа, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства (далее – Рабочая группа), в течение 7 рабочих дней с момента поступления от органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка:

осуществляет проверку обоснованности дополнительного финансирования;

формирует Перечень;

формирует проект Приказа в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК) с приложением финансово-экономического обоснования.

Несоответствие представленных органами местного самоуправления документов перечню, установленному в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении дошкольных образовательных учреждений или общеобразовательных учреждений в Перечень.

2.4. Проект Приказа подлежит направлению в Министерство финансов Пермского края на согласование Перечня в течение одного рабочего дня со дня завершения его формирования.

К проекту Приказа прилагается финансово-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство финансов Пермского края рассматривает Перечень на предмет обоснованности суммы дополнительного финансирования и согласовывает его или отклоняет с приложением мотивированного заключения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.5. Согласованный Министерством финансов Пермского края Перечень утверждается Приказом в течение одного рабочего дня со дня его согласования Министерством финансов Пермского края.

В случае отклонения Министерством финансов Пермского края Перечня Рабочая группа дорабатывает Перечень в соответствии с мотивированным заключением Министерства финансов Пермского края и направляет проект Приказа на повторное согласование Перечня в течение 10 рабочих дней со дня его отклонения.

2.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края в части расходов, направляемых на дополнительное финансирование, осуществляется Министерством финансов Пермского края по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края.

2.7. Перечисление средств дополнительного финансирования осуществляется Министерством на лицевые счета бюджетов муниципальных районов (городских округов) Пермского края в срок до 25 декабря 2016 года.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований Пермского края дополнительного финансирования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА
с оценкой потребности в дополнительном финансировании
в 2016 году муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование дошкольных образовательных учреждений	Средняя численность работников (без внешних совместителей), чел.	Нагрузка, ставки	Среднемесячная заработная плата		Объем потребности в дополнительном финансировании с учетом начислений, руб.	Результат по итогам реализации мероприятий Плана, руб.	Объем потребности в дополнительном финансировании с учетом реализации Плана, руб.	Примечание
				до доведения до прожиточного минимума, руб.	с учетом нагрузки и размера прожиточного минимума				
1	2	3	4	5	6	7 = (гр. 6 – гр. 5) x гр.3x12	8	9 = гр.7 – гр. 8	10
	Итого								
									x

Руководитель органа управления образованием
муниципального района (городского округа) _____ / _____ (подпись)
М.П. (расшифровка)

Исполнитель

«__» _____ 20__ года

Телефон:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа) _____ / _____ (подпись)
(расшифровка)

Приложение 2
 к Порядку предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований
 Пермского края дополнительного финансирования муниципальных
 образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного,
 начального общего, основного общего, среднего общего образования,
 на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных
 образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений
 не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края

ФОРМА

**ЗАЯВКА
 с оценкой потребности в дополнительном финансировании
 в 2016 году муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного,
 начального общего, основного общего, среднего общего образования**

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование общеобразовательных учреждений	Средняя численность работников (без внешних совместителей), чел.	Нагрузка, ставки	Среднемесячная заработная плата		Объем потребности в дополнительном финансировании с учетом начислений, руб.	Результат по итогам реализации мероприятий Плана, руб.	Объем потребности в дополнительном финансировании с учетом реализации Плана, руб.	Примечание
				До доведения до прожиточного минимума, руб.	С учетом нагрузки и размера прожиточного минимума				
1	2	3	4	5	6	7 = (гр. 6 – гр. 5) x гр. 3 x 12	8	9 = гр. 7 – гр. 8	10
	Итого								
									x

Руководитель органа управления образованием
 муниципального района (городского округа) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)
 М.П.

Исполнитель
 « ____ » _____ 20 ____ года
 Телефон: _____

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель финансового органа
 муниципального района (городского округа) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 764-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере дорожной деятельности

С целью открытия бюджетных ассигнований на объем остатка неиспользованной субсидии 2015 года в текущем финансовом году, а также в связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере дорожной деятельности.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.09.2016 № 764-п

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере дорожной деятельности

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 20 октября 2014 г. № 1201-п «О распределении субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 14 мая 2015 г. № 292-п, от 05 августа 2015 г. № 501-п) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «на строительство» заменить словами «на проектирование и строительство»;

1.2. в преамбуле слова «на строительство» заменить словами «на проектирование и строительство»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», передаваемой в бюджет Добрянского муниципального района на финансирование мероприятия ремонт объекта: Пермский край, п. Полазна, ул. Дальняя, подъезд к д. Мохово в размере 5448244 руб. 62 коп. в 2016 году.»;

1.4. в пункте 2 слова «Демченко О.В.» заменить словами «Рыбакина В.И.».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 28 августа 2015 г. № 572-п «О распределении субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» следующие изменения:

2.1. в наименование слова «на строительство» заменить словами «на проектирование и строительство»;

2.2. в преамбуле слова «на строительство» заменить словами «на проектирование и строительство»;

2.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строительство

(реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», передаваемой в бюджет Соликамского муниципального района на финансирование мероприятия «Строительство Подъездной автомобильной дороги к земельным участкам для многодетных семей в п. Черное» в 2015-2016 годах в размере 14 156 054,41 руб., в том числе в 2015 году – 3 000 000,00 руб., в 2016 году – 11 156 054,41 руб.»;

2.4. в пункте 2 слова «Демченко О.В.» заменить словами «Рыбакина В.И.».

3. Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 ноября 2015 г. № 990-п «О распределении субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», в 2015-2017 годах» следующие изменения:

3.1. в наименование слова «на строительство» заменить словами «на проектирование и строительство»;

3.2. в преамбуле слова «на строительство» заменить словами «на проектирование и строительство»;

3.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», передаваемой в бюджет Юрлинского муниципального района на финансирование мероприятия «Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края» в 2016-2017 годах в размере 41 730 056,24 руб., в том числе в 2016 году – 31 000 000,00 руб., в 2017 году – 10 730 056,24 руб.»;

3.4. в пункте 2 слова «заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.» заменить словами «заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.».



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 765-п

О внесении изменений в Порядок расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2012 г. № 6-п

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», в целях уточнения порядка расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке в Пермском крае

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2012 г. № 6-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 17 февраля 2014 г. № 86-п, от 27 ноября 2014 г. № 1358-п, от 12 ноября 2015 г. № 965-п, от 8 апреля 2016 г. № 203-п), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1.3 дополнить предложением следующего содержания: «Изготовление, приобретение бланков, сувенирной продукции для поощ-

рений по результатам смотра-конкурса.»;

1.2. пункт 2.1.6 после слов «мобилизационной подготовки» дополнить словами «и мобилизации»;

1.3. дополнить пунктом 2.1.12 следующего содержания:

«2.1.12. Приобретение компьютеров портативных, машин вычислительных электронных цифровых, устройств ввода или вывода, программного обеспечения для текущей деятельности, для проведения мобилизационных учений, тренировок, сборов и семинаров с руководителями и мобилизационными работниками исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края и организаций.»;

1.4. в абзаце втором пункта 3.2 слова «2.1.10 и 2.1.11» заменить цифрами «2.1.10-2.1.12»;

1.5. в пункте 3.4 слова «2.1.10 и 2.1.11» заменить цифрами «2.1.10-2.1.12»;

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 766-п

Об утверждении объема расходов на реализацию инвестиционного проекта Суксунского муниципального района «Строительство детского сада в с. Брехово Суксунского района Пермского края»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Суксунскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 13 651,50000 тыс. руб. на реализацию инвестиционного проекта Суксунского муниципального района «Строительство детского сада в с. Брехово Суксунского района Пермского края».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 767-п

О распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2016 г. № 381-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 2 706 813 рублей 38 копеек на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) бюджетам следующих муниципальных образований Пермского края:

1.1. Березовский муниципальный район – 264 060 рублей 56 копеек на реализацию следующих социально значимых проектов:

1.1.1. «Ремонт пешеходного моста через р. Шакву в д. Ванькино» ТОС «Порядок» – 200 000 рублей;

1.1.2. «Чистая вода» ТОС «Надежда» – 64 060 рублей 56 копеек;

1.2. Добрянский муниципальный район – 187 500 рублей на реализацию социально значимого проекта «Маленьким луговчанам – счастливое детство!» ТОС «п. Нижний Лух»;

1.3. Краснокамский муниципальный район – 375 000 рублей на реализацию следующих социально значимых проектов:

1.3.1. «Дворик детства» СТООС м/р Гознак г. Краснокамска – 187 500 рублей;

1.3.2. «Детский калейдоскоп» СТООС микрорайона Заводской Краснокамского городского поселения Краснокамского муниципального района Пермского края – 187 500 рублей;

1.4. Ординский муниципальный район Пермского края – 199 999 рублей 82 копейки на реализацию социально значимого проекта «Во благо здоровому образу жизни» ТОС «ТНТ»;

1.5. Очерский муниципальный район – 400 000 рублей на реализацию следующих социально значимых проектов:

1.5.1. «Создание многофункциональной спортивной площадки» ТОС «Дачный» – 200 000 рублей;

1.5.2. «Создание спортивного городка «Заречье» ТОС «Нефтеразведка» – 200 000 рублей;

1.6. Пермский муниципальный район – 767 000 рублей на реализацию следующих социально значимых проектов:

1.6.1. «Устройство детской площадки «Радуга» ТОС «Нижнемуллинский» – 200 000 рублей;

1.6.2. «Организация сбора и транспортировки твердых коммунальных отходов (ТКО)» МОО ТОС «Новая Слобода» – 200 000 рублей;

1.6.3. «Счастливый пешеход» МОО «ТОС «Крохово» Савинского сельского поселения – 190 000 рублей;

1.6.4. «Очистка прибрежных зон, водоемов, а также территории поселения от несанкционированных свалок» ТОС «Юг-Луговая» – 72 000 рублей;

1.6.5. «Горные забавы» ТОС «Горный хутор» – 105 000 рублей;

1.7. Кишертский муниципальный район – 172 500 рублей на реализацию социально значимого проекта «Водная стихия» ТОС «д. Макарята»;

1.8. Юсьвинский муниципальный район – 340 753 рубля на реализацию следующих социально значимых проектов:

1.8.1. «Прокладка дорожно-тропиночной сети на территории ТОС «Савинский» ТОС «Савинский» – 194 900 рублей;

1.8.2. «Устройство детской площадки «Счастливое детство» ТОС «Савинский» – 145 853 рубля.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 768-п

Об установлении норм, в соответствии с которыми осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 и частью 1 статьи 20.1 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. нормы обеспечения питанием в день обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

1.2. нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреж-

дениях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Установить, что расходы на полное государственное обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – полное государственное обеспечение), определяются ежегодно в соответствии с нормами, утвержденными пунктами 1.1, 1.2 настоящего постановления, в расчете на 1 обучающегося в год в соответствии со среднегодовыми ценами на продукты питания и непродовольственные товары, на основании анализа рыночных цен, проводимого Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с утвержденной им методикой, но не выше среднегодовых цен, согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю за соответствующий период, за исключением цен на товары, статистические данные о которых отсутствуют.

3. Установить, что нормативы расходов на полное государственное обеспечение в расчете на 1 обучающегося в год утверждаются правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.09.2016 № 768-п

Нормы обеспечения питанием в день обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

Наименование продуктов	Норма 7-10 лет (кг)	Норма 11-18 лет (кг)
1	2	3
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	0,08	0,12
Хлеб пшеничный	0,15	0,2
Мука пшеничная	0,015	0,02
Крупа	0,045	0,05
Макаронные изделия	0,015	0,02
Картофель	0,25	0,25
Овощи свежие, зелень	0,35	0,4
Фрукты (плоды) свежие	0,2	0,2

1	2	3
Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	0,015	0,02
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	0,2	0,2
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	0,077(0,095)	0,086(0,105)
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	0,040(0,051)	0,060(0,076)
Рыба-филе	0,06	0,08
Колбасные изделия	0,015	0,02
Молоко (массовая доля жира 2,5 %, 3,2 %)	0,3	0,3
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5 %, 3,2 %)	0,15	0,18
Творог (массовая доля жира не более 9 %)	0,05	0,06
Сыр	0,01	0,012
Сметана (массовая доля жира не более 15 %)	0,01	0,01
Масло сливочное	0,03	0,035
Масло растительное	0,015	0,018
Яйцо	1	1
Сахар	0,04	0,045
Кондитерские изделия	0,01	0,015
Чай	0,0004	0,0004
Какао	0,0012	0,0012
Дрожжи хлебопекарные	0,001	0,002
Соль	0,005	0,007

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.09.2016 № 768-п

**Нормы
обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных
общеобразовательных учреждениях Пермского края, осуществляющих образовательную
деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам**

Наименование одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря	Единица измерения	На одного обучающегося, проживающего в общеобразовательной организации	
		количество	срок носки (службы) лет
1	2	3	4
Одежда и обувь			
Брюки классические для мальчика	штук	1	1
Сорочка школьная хлопчатобумажная для мальчика	штук	2	1
Юбка (сарафан)	штук	1	1
Блуза для девочки	штук	2	1
Ботинки (туфли)	пар	1	1
Костюм спортивный с кедами (кроссовками)	комплект	1	2
Обувь летняя (сандалии, тапочки домашние)	пар	1	1
Трико, колготки, трикотажные комбинезоны (летние)	штук	3	1
Жесткий инвентарь (производственный и хозяйственный)			
Кровать	штук	1	7
Шкаф для хранения личных вещей (на 4 чел.)	штук	1	7
Прикроватная тумба	штук	1	7
Прикроватные коврики	штук	1	5
Стул	штук	1	7
Стол (на 4 чел.)	штук	1	7
Мягкий инвентарь			
Простыня	штук	2	2
Пододеяльник	штук	2	3
Наволочка	штук	2	3
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	5
Полотенце	штук	3	2
Полотенце махровое (банное)	штук	1	3
Одеяло шерстяное	штук	1	8
Одеяло ватное	штук	1	8
Матрац	штук	1	7
Подушка	штук	1	8
Покрывало	штук	1	6



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 769-п

О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Чайковского муниципального района Пермского края, на 2016 год

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 12 декабря 2014 г. № 1447-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Чайковского муниципаль-

ного района Пермского края на софинансирование мероприятия «Ремонт автомобильной дороги общего пользования «Чайковский – Ольховка» биатлонный комплекс», в размере 17 843 728,00 руб. на 2016 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее вступления в силу Закона Пермского края «О внесении изменений в Закон Пермского края «О дорожном фонде Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 770-п

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»

В соответствии с Законом Пермского края от 03 июня 2016 г. № 661-ПК «О внесении изменений в Закон Пермской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (в редакции постановлений Правительства

Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 22-п, от 22 декабря 2008 г. № 760-п, от 03 апреля 2009 г. № 189-п, от 25 января 2010 г. № 24-п, от 13 сентября 2010 г. № 617-п, от 25 апреля 2011 г. № 214-п, от 03 июня 2011 г. № 329-п, от 16 сентября 2011 г. № 679-п, от 13 марта 2012 г. № 118-п, от 16 июля 2012 г. № 493-п, от 28 января 2013 г. № 27-п, от 31 октября 2014 г. № 1256-п, от 02 марта 2015 г. № 108-п, от 10 апреля 2015 г. № 197-п, от 30 апреля 2015 г. № 269-п, от 28 мая 2015 г. № 323-п, от 11 августа 2015 г. № 518-п, от 04 апреля 2016 г. № 186-п, от 29 июня 2016 г. № 427-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.09.2016 № 770-п

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»

1. Пункт 1.1 после цифр «18.8» дополнить словами «, 18.9»;

2. пункт 1.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году по очной форме, в форме семейного образования в государственные общеобразовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, частные общеобразовательные организации, образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах и реализующие основные общеобразовательные программы, в государственных профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующие основные общеобразовательные программы, выплачивается единовременная денежная выплата в размере 5000 рублей на каждого ребенка (далее – единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс).»;

3. абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:
«обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспеченным в организации бесплатным питанием, школьной и спортивной формой, как воспитанникам указанных организаций.»;

4. дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс

7.1. Единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, предоставляется малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году по очной форме, в форме семейного образования в государственные общеобразовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, частные общеобразовательные организации, образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах и реализующие основные общеобразовательные программы, в государственных профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующие основные общеобразовательные программы. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 5000 рублей на каждого ребенка.

7.2. Единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, осуществляется государственными общеобразовательными организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, частными общеобразовательными организациями, образовательными организациями, расположенными в сельских населенных пунктах и реализующими основные общеобразовательные программы, государственными профессиональными образовательными организациями Пермского края, реализующими основные общеобразовательные программы.

7.3. Единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, не предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, прожива-

ющим в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

7.4. Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств при государственных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, государственных профессиональных образовательных организаций Пермского края создаются комиссии в количестве не менее 5 человек, в состав которых входят: руководитель образовательной организации, представители совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) и других коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

С целью получения единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) которых своевременно не представляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы, комиссия проводит разъяснительную работу с родителями или законными представителями указанной категории обучающихся с привлечением, при необходимости, органов опеки и попечительства.

7.5. Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, представленной в государственные общеобразовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, частные общеобразовательные организации, образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах и реализующие основные общеобразовательные программы, в государственные профессиональные образовательные организации Пермского края, реализующие основные общеобразовательные программы, не позднее 30 октября 2016 года, заявления от родителя (законного представителя) и приказа руководителя государственной общеобразовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте и реализующей основные общеобразовательные программы, государственной профессиональной образовательной организации Пермского края, реализующей основные общеобразовательные программы, о предоставлении указанной меры социальной поддержки. В приказе указываются поименный список детей из малоимущих семей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году, размер единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс. Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления и справки о малоимущности. Единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, осуществляется в денежной или натуральной форме до 31 декабря 2016 года.

Единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, осуществляется в натуральной форме в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. Решение об осуществлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, в натуральной форме принимается руководителем государственной общеобразовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте и реализующей основные общеобразовательные программы, государственной профессиональной образовательной организации Пермского края, реализующей основные общеобразовательные программы, на основании рекомендаций комиссии, указанной в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.6. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших

в первый класс, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, передаются бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края в форме субвенции, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, – передаются соответствующим государственным профессиональным образовательным организациям Пермского края в форме субсидии на иные цели.

7.7. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, государственным профессиональным образовательным организациям Пермского края устанавливаются правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

7.8. Субвенция предоставляется на основании соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключаемого между Министерством образования и науки Пермского края и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пермского края не позднее 15 октября 2016 года, в котором предусматриваются:

- целевое назначение субвенции;
- сведения о размере субвенции;
- обязательства Министерства образования и науки Пермского края и органа местного самоуправления муниципального района и городского округа Пермского края по исполнению соглашения;
- осуществление контроля при предоставлении субвенций;
- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансирования которых являются субвенции;
- ответственность сторон по исполнению соглашения.

7.9. Министерство образования и науки Пермского края осуществляет перечисление средств субвенции на счета бюджетов муниципальных районов и городских округов Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субвенции осуществляется Министерством образования и науки Пермского края одновременно в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 7.8 настоящего Положения.

Распределение средств субвенции на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, муниципальными общеобразовательными организациями, частными общеобразовательными организациями, образовательными организациями, расположенными в сельских населенных пунктах и реализующими основные общеобразовательные программы, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края самостоятельно.

7.10. Средства субвенции, не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в соответствии с законодательством.

7.11. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Пермского края после согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов Пермского края направляют в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходовании субвенции на предоставление единовременной денежной выплаты обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению: по состоянию на 01 января – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.»

5. дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Положение о порядке предоставления
мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям
и малоимущим семьям, утвержденное постановлением
Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п
«О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям,
имеющим детей, и беременным женщинам»

«Приложение 4
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки
малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на предоставление
единовременной денежной выплаты обучающимся из малоимущих семей,
поступившим в первый класс общеобразовательной организации,

по состоянию на _____ г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование расходов	Количество получателей	Предусмотрено в бюджете Пермского края	Получено из бюджета Пермского края	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Единовременная денежная выплата малоимущим семьям					

Руководитель органа управления образованием
муниципального района (городского округа) _____

Исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа) _____»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 771-п

О внесении изменения в государственную программу «Совершенствование государственного управления», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1327-п

В соответствии с указом губернатора Пермского края от 24 июня 2013 г. № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу «Совершенствование государственного управления», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1327-п (в редакции поста-

новлений Правительства Пермского края от 20 мая 2014 г. № 366-п, от 28 июля 2014 г. № 709-п, от 30 сентября 2014 г. № 1088-п, от 26 декабря 2014 г. № 1542-п, от 24 апреля 2015 г. № 255-п, от 25 сентября 2015 г. № 706-п, от 08 апреля 2016 г. № 207-п, от 05 мая 2016 г. № 541-п), изменение, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 21.09.2016 № 771-п

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Пермского края
от 03.10.2013 № 1327-п

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование государственного управления»
ПАСПОРТ
государственной программы «Совершенствование государственного управления»
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация губернатора Пермского края
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	Администрация губернатора Пермского края; Министерство по развитию территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (с 01 января 2014 г. по 26 января 2015 г.)
Подпрограммы Программы	1. Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае. 2. Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края. 3. Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора
Программно-целевые инструменты Программы	Не предусмотрены
Цель Программы	Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления в Пермском крае
Задачи Программы	1. Реализация Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае. 2. Внедрение программно-целевого и проектного управления в органах государственной власти Пермского края. 3. Обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Созданы условия для формирования высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития. 2. Осуществляются организация и регламентация профессиональной служебной деятельности, включая вопросы финансирования гражданской и муниципальной службы, обеспечивающие эффективное использование кадрового состава государственных и муниципальных органов. 3. Организована профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе. 4. Создана система управления государственными программами государственными органами; управления реализацией проектов, программ, «дорожных карт», непроктных мероприятий (в том числе по привлечению федеральных финансовых средств) органов государственной власти Пермского края. 5. Обеспечено функционирование системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края (в том числе обеспечены подготовка и представление информации в рамках бюджетного процесса и по запросам федеральных органов государственной власти (далее – ФОГВ) (на базе решений Информационно-аналитической системы Пермского края (далее – ИАС ПК). 6. Реализована и поддерживается в актуальном состоянии система комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края, муниципальных образований Пермского края, целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края
Этапы и сроки реализации Программы	Программа рассчитана на период с 2014 по 2019 год. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
			01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ), замещаемых по результатам конкурса (на замещение вакантных должностей, включение в резерв)»	%	–	–	–	40	50	60	60
1.1	Доля вакантных должностей гражданской службы Пермского края (далее – гражданские служащие) в органах государственной власти Пермского края, прошедших обучение по государственному заказу на дополнительное профессиональное обучение, от количества запланированных	%	–	–	–	15	12	10	7
1.2	Среднее значение индекса нестабильности кадрового состава по ИОГВ	%	–	–	–	–	–	–	–
1.3	Доля государственных гражданских служащих Пермского края (далее – гражданские служащие) в органах государственной власти Пермского края, прошедших обучение по государственному заказу на дополнительное профессиональное обучение, от количества запланированных	%	–	–	–	50	60	70	80
1.4	Доля муниципальных образований Пермского края, утвердивших программы развития муниципальной службы	%	–	–	–	–	20	40	50
1.5	Доля должностных регламентов, служебных контрактов по вышестоящей и главной группе должностей гражданской службы в ИОГВ, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности	%	–	70	90	100	100	100	100
1.6	Доля ИОГВ, штатные расписания которых соответствуют нормам соотношения численности должностей гражданской службы, иным нормам труда, установленным Методическими рекомендациями по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ и Аппарата Правительства Пермского края (далее – Рекомендации)	%	–	–	–	–	10	30	40
1.7	Доля штатных единиц ИОГВ, введенных с применением экспертного анализа потребности в штатной численности (затрат труда), проводимого в соответствии с Рекомендациями	%	–	–	–	–	50	80	100
1.8	Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровых служб (должностным лицом) ИОГВ по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, представленных гражданами служащими, от общего числа указанных проверок	%	–	–	–	50	70	80	80
2	Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»	%	68,5	68,5	80	80	80	80	80
2.1	Доля государственных органов, использующих методы проектного управления в своей деятельности	%	68,5	68,5	80	80	80	80	80
3	Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»	%	100	100	100	100	100	100	100
3.1	Доля актуализированных документов стратегического планирования и долговременных прогнозно-аналитических материалов (включая материалы, подготовленные по запросам ФОГВ)	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2	Доля документов среднесрочного планирования (подготовленных в рамках бюджетного процесса по запросам ФОГВ), актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования	%	100	100	100	100	100	100	100
3.3	Соответствие системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности ИОГВ и органов местного самоуправления Пермского края на базе ИАС ПК согласованной потребности в данных	%	100	100	100	100	100	100	100
3.4	Доля информационно-аналитических материалов, представленных без нарушения сроков подготовки	%	100	100	100	100	100	100	100
3.5	Доля размещенных в ИАС ПК показателей государственной статистики от сводной согласованной потребности в данных	%	100	100	100	100	100	100	100
Целевые показатели Программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						Итого	
	Всего, в том числе:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого	
	бюджет Пермского края	28 063,8	13 915,5	34 971,8	22 576,2	17 036,2	17 036,2	133 599,7	
	федеральный бюджет	28 063,8	13 915,5	34 971,8	22 576,2	17 036,2	17 036,2	133 599,7	
	бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0	
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

I. Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственного управления, описание основных целей и задач государственной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели по итогам реализации государственной программы

1.1. Целью настоящей Программы является совершенствование государственного управления и местного самоуправления в Пермском крае.

1.2. Для достижения цели необходимо реализовать ряд ключевых задач:

1.2.1. В рамках подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае» приоритетными направлениями являются:

1.2.1.1. формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов;

1.2.1.2. организация и регламентация профессиональной служебной деятельности;

1.2.1.3. профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской службе и муниципальной службе.

1.2.2. В рамках подпрограммы «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»:

1.2.2.1. внедрение системы проектного управления в органах власти Пермского края;

1.2.2.2. формирование инструментов программно-целевого управления бюджетом Пермского края.

1.2.3. В рамках подпрограммы «Обеспечение системы стратегического среднесрочного планирования социально-экономического развития

Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»:

1.2.3.1. обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края; подготовка и представление прогнозной и аналитической информации в рамках бюджетного процесса и по запросам ФОГВ (на базе решений ИАС ПК); подготовка стратегического анализа и прогноза;

1.2.3.2. обеспечение губернатора Пермского края и руководства Администрации губернатора Пермского края прогнозными и информационно-аналитическими материалами для принятия управленческих решений по социально-экономическому развитию Пермского края (далее – СЭР ПК) (на базе решений ИАС ПК);

1.2.3.3. развитие системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, реализация средств инструментальной поддержки формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ (на базе ИАС ПК).

II. Перечень основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий государственной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

2.1. Все разделы Программы предусматривают комплексный подход к решению важнейшей задачи – повышению эффективности государственного управления и местного самоуправления в Пермском крае.

2.2. Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов отражены в приложении 1 к настоящей Программе.

III. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов государственной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов государственной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых

защиты и ожидаемых результатов отражены в приложении 1 к настоящей Программе.

Программе.

актов, отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

IV. Перечень подпрограмм государственной программы

4.1. Подпрограмма 1 «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае» представлена в приложении 2 к настоящей Программе;

4.2. Подпрограмма 2 «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края» представлена в при-

ложении 3 к настоящей Программе;

4.3. Подпрограмма 3 «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора» представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

V. Перечень целевых показателей государственной программы Пермского края «Совершенствование государственного управления»

Для оценки реализации Программы сформирована система целевых показателей.

Значения целевых показателей, сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями реализации приведены в приложении 5 к настоящей Программе, сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений

целевых показателей приведены в приложении 6 к настоящей Программе.

Источником представления значений целевых показателей, а также данных для расчетов целевых показателей являются исполнительные органы государственной власти Пермского края, являющиеся исполнителями Программы.

VI. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Совершенствование государственного управления» за счет средств бюджета Пермского края

Реализация Программы предполагается за счет средств бюджета Пермского края в общей сумме 133 599,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 28063,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 13915,5 тыс. рублей;

в 2016 году – 34971,8 тыс. рублей;

в 2017 году – 22576,2 тыс. рублей;

в 2018 году – 17036,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 17036,2 тыс. рублей.

Подробное ресурсное обеспечение реализации государственной программы Пермского края «Совершенствование государственного управления» за счет средств бюджета Пермского края приведено в приложении 7 к настоящей Программе.

VII. Меры государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной программы

Необходимо отметить, что при реализации Программы может возникнуть ряд рисков, а именно:

риск несогласованности действий ответственного исполнителя и участников Программы;

риск недофинансирования Программы за счет средств бюджета Пермского края.

Меры по снижению рисков:

повышение квалификации и ответственности персонала ответствен-

ного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

координация деятельности персонала ответственного исполнителя и

соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска.

VIII. Методика оценки эффективности государственной программы «Совершенствование государственного управления»

8.1. Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей Программы.

8.2. Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации Программы на текущий год;
- о формировании плана реализации Программы на очередной год;
- о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

8.3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами: анализ текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;

экспертная оценка хода и результатов реализации Программы.

8.4. Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

8.4.1. степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПН}) / \text{N},$$

где:

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы);

N – количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП} \times 100 \%,$$

где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы (подпрограммы);

ЗП – плановое значение показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или:

$\text{СДП} = \text{ЗП} / \text{ЗФ} \times 100 \%$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

8.4.2. степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Пермского края и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования государственной программы в целом и ее подпрограмм и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, бюджет Пермского края, внебюджетные источники) по формуле:

$$\text{УФ} = \text{ФФ} / \text{ФП} \times 100 \%,$$

где:

УФ – уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (подпрограммы);

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию государственной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭГП} = \text{СДЦ} \times \text{УФ},$$

где:

ЭГП – эффективность реализации Программы (подпрограммы);

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

УФ – уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (подпрограммы).

8.5. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации государственной программы	Критерий оценки ЭГП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 – 0,79
Эффективная	0,8 – 1
Высокоэффективная	более 1

До начала очередного года реализации государственной программы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) государственной программы (подпрограммы) определяет интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация государственной программы характеризуется:

высоким уровнем эффективности;

удовлетворительным уровнем эффективности;

неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95-процентному плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения государственной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75-процентному плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 % и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;

уровень финансирования реализации основных мероприятий государственной программы (УФ) составил не менее 95 %, уровень финансирования реализации основных мероприятий всех подпрограмм государственной программы составил не менее 90 %;

не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Государственная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 % и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;

уровень финансирования реализации основных мероприятий государственной программы (УФ) составил не менее 70 %;

не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Методика оценки эффективности Программы подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.

Приложение 1
к государственной программе
«Совершенствование
государственного управления»

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы «Совершенствование государственного управления»
Перечень мероприятий
государственной программы Пермского края,
2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Противодействие коррупции и система государственного и муниципального контроля»				
1.1	Основное мероприятие 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Поддержание и совершенствование мер организационно-правового характера по повышению эффективности механизма противодействия коррупции
1.1.1	Мероприятие. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в Пермском крае, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере
1.1.2	Мероприятие. Размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Пермского края (органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края) текстов подготовленных ими проектов нормативных (муниципальных) правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним от экспертов, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Снижение количества коррупционных фактов, выявляемых в нормативных правовых актах Пермского края и их проектах
1.1.3	Мероприятие. Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных (муниципальных) правовых актов и проектов нормативных (муниципальных) правовых актов Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение заинтересованности независимых экспертов к проведению антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Пермского края, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере
1.1.4	Мероприятие. Разработка, введение в действие и реализация ведомственных планов (муниципальных программ) антикоррупционной деятельности на соответствующий период, своевременная их корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Совершенствование практики применения программно-целевого метода противодействия коррупции
1.1.5	Мероприятие. Подготовка проектов региональных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе на основе обобщения положительной практики правоприменения	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в Пермском крае, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере

1	2	3	4	5	6
1.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации краевой антикоррупционной политики	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Развитие и расширение взаимодействия органов власти Пермского края с общественными организациями по вопросам проведения антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции
1.2.1	Мероприятие. Привлечение представителей некоммерческих организаций к участию в мероприятиях по вопросам реализации антикоррупционной политики, в том числе в целях обмена опытом работы	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сокращение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
1.2.2	Мероприятие. Привлечение руководителей органов местного самоуправления Пермского края к участию в тематических информационно-методических встречах, совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сокращение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
1.2.3	Мероприятие. Ежегодное представление номинации «Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению» в конкурсе социальных и гражданских инициатив, в том числе организация информационной поддержки конкурса	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечение условий для участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики регулирующего воздействия
1.2.4	Мероприятие. Разработка, изготовление и распространение рекламной продукции антикоррупционной направленности, в том числе ее размещение в зданиях исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и учрежденных ими организациях	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Насыщение информационного пространства пропагандистскими материалами антикоррупционной направленности, повышение уровня правового просвещения граждан по вопросам противодействия коррупции, формирование негативного отношения жителей края к коррупционным проявлениям
1.2.5	Мероприятие. Оказание содействия и информационной помощи социально ориентированным некоммерческим организациям и субъектам общественного (гражданского) контроля в Пермском крае по вопросам противодействия коррупции	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Развитие связей с институтами гражданского общества
1.2.6	Мероприятие. Наполнение в соответствии с законодательством интернет-сайтов информацией о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в сфере противодействия коррупции	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечение открытости в деятельности органов исполнительной власти, прозрачности в выработке и принятии решений, доступность размещенной информации для населения
1.2.7	Мероприятие. Публикация в краевых и(или) муниципальных СМИ информации по правовому и антикоррупционному просвещению юридических и физических лиц	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение правовой грамотности населения Пермского края
1.3	Основное мероприятие 3. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере гражданской и муниципальной службы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечение профилактических мер в сфере коррупционных правонарушений при прохождении гражданской и муниципальной службы Пермского края, обеспечение открытости гражданской и муниципальной службы, их доступности общественному контролю

1	2	3	4	5	6
1.3.1	<p>Мероприятие.</p> <p>Разработка и выпуск методических пособий по антикоррупционной тематике для применения при проведении обучающих и информационно-методических семинаров для гражданских и муниципальных служащих Пермского края, а также обеспечение дальнейшего внедрения указанных курсов и пособий в практику работы образовательных организаций (высшего и дополнительного профессионального образования)</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение уровня профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции на муниципальном уровне
1.3.2	<p>Мероприятие.</p> <p>Обеспечение систематического повышения квалификации гражданских служащих Пермского края по конкретным вопросам противодействия коррупции</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение уровня профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции на муниципальном уровне; минимизация причин совершения коррупционных правонарушений
1.3.3	<p>Мероприятие.</p> <p>Размещение на сайтах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления «электронных ящиков» для сообщения гражданами и организациями информации о коррупционном поведении гражданских и муниципальных служащих</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления для населения Пермского края
1.3.4	<p>Мероприятие.</p> <p>Оказание содействия, методической и консультативной помощи исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления Пермского края в организации и применении на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства
1.4	<p>Основное мероприятие 4.</p> <p>Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Проведение анализа эффективности антикоррупционной деятельности, совершенствования мер противодействия коррупции
1.4.1	<p>Мероприятие.</p> <p>Ежегодный анализ эффективности реализации краевой подпрограммы «Противодействие коррупции в Пермском крае и система государственного и муниципального контроля»</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Оценка эффективности реализованных мер, выработка направлений развития
1.4.2	<p>Мероприятие.</p> <p>Ежегодный анализ эффективности реализации ведомственных планов и муниципальных программ противодействия коррупции</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Оценка эффективности реализованных мер, выработка направлений развития
1.4.3	<p>Мероприятие.</p> <p>Ежегодный анализ результатов рассмотрения поступивших в исполнительные органы государственной власти Пермского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции с целью выявления зон коррупционного риска</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Оценка эффективности реализованных мер, выработка направлений развития
1.4.4	<p>Мероприятие.</p> <p>Проведение социологических исследований среди жителей Пермского края с целью изучения оценки уровня распространенности коррупции, предрасположенности к ней населения и эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Изучение фактического состояния коррупции, ее восприятия населением Пермского края, обеспечение информационной открытости антикоррупционной деятельности в Пермском крае
1.4.5	<p>Мероприятие.</p> <p>Получение данных и обобщение следственно-судебной практики по уголовным делам коррупционной направленности. Своевременное принятие мер к устранению условий возникновения коррупционных рисков</p>	Администрация губернатора Пермского края	2015	2015	Совершенствование антикоррупционной работы

1	2	3	4	5	6
1.5	Основное мероприятие 5. Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц в экономической сфере	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Создание условия для обеспечения минимизации причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, совершаемым от имени или в интересах юридических лиц в экономической сфере
1.5.1	Мероприятие. Разработка и внедрение порядка (регламента) участия представителей правоохранительных органов в процессе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе и через автономные учреждения	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия коррупции
1.5.2	Мероприятие. Проведение проверок соблюдения законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства, пресечение и минимизация последствий коррупционных правонарушений
1.5.3	Мероприятие. Разработка механизмов общественного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Администрация губернатора Пермского края	2014	2014	Создание условия для обеспечения прозрачности деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений
1.5.4	Мероприятие. Проведение проверок деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края в части реализации мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Пермского края, в том числе связанных с рисками совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышение эффективности деятельности по пресечению коррупционных правонарушений и минимизации условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2	Подпрограмма «Развитие государственной службы Пермского края»				
2.1	Основное мероприятие 1. Формирование эффективной управленческой команды Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сформирована профессиональная и эффективная управленческая команда
2.1.1	Мероприятие. Внедрение эффективных способов поиска и подбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Внедрены эффективные механизмы подбора кадров на государственной гражданской службе
2.1.2	Мероприятие. Совершенствование процедуры формирования кадровых резервов Пермского края, в том числе резерва управленческих кадров	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Используются конкурсные процедуры формирования кадровых резервов Пермского края, актуализированные в связи с изменениями федерального законодательства, позволяющие создать реально действующие кадровые резервы
2.1.3	Мероприятие. Создание системы оценки личностного и управленческого потенциала лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Создана система, позволяющая оценить потенциал лиц, претендующих на должности государственной гражданской службы Пермского края
2.1.4	Мероприятие. Формирование позитивного образа государственной гражданской службы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сформировано представление об органах государственной власти Пермского края как о добросовестных работодателях, о престижности статуса гражданского служащего Пермского края
2.1.5	Мероприятие. Привлечение на государственную гражданскую службу молодых квалифицированных специалистов	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Увеличено количество должностей, замещенных по результатам конкурса, а также из кадрового резерва
2.1.5.1	Мероприятие. Организация взаимодействия с вузами	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Увеличено число молодых квалифицированных специалистов, привлеченных на государственную гражданскую службу Пермского края посредством организации практики студентов в органах государственной власти края, участия в проведении научно-практических конференций по актуальным вопросам государственного и муниципального управления

1	2	3	4	5	6
2.2	Основное мероприятие 2. Создание системы управления, ориентированной на результат	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Внедрена система оплаты труда в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности гражданского служащего
2.2.1	Мероприятие. Внедрение системы показателей результативности государственных гражданских служащих, полученных путем декомпозиции целей и задач деятельности органов власти	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сформирована система показателей результативности и эффективности гражданских служащих высшей и главной групп должностей
2.2.2	Мероприятие. Внедрение системы оплаты труда по результатам деятельности	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Увеличено число служебных контрактов по высшей группе должностей, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности
2.3	Основное мероприятие 3. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышен профессиональный уровень государственных служащих, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих, привлечение на государственную и муниципальную службу более квалифицированных специалистов
2.3.1	Мероприятие. Организация обучающих семинаров первых руководителей и глав муниципальных образований края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышен профессиональный уровень государственных гражданских служащих, лиц, замещающих выборные муниципальные должности
2.3.2	Мероприятие. Внедрение института наставничества на гражданской службе в Администрации губернатора Пермского края (проведение эксперимента)	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышено качество адаптации к условиям государственной службы молодых специалистов
2.3.3	Мероприятие. Совершенствование процедуры аттестации государственных служащих, в том числе использование ее результатов для продвижения специалистов	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Повышен профессиональный уровень государственных гражданских служащих, создание стимулирующей среды для карьерного роста
2.3.4	Мероприятие. Актуализация программ обучения с учетом обеспечения ответственности модели компетенций государственных гражданских служащих	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обучение государственных гражданских служащих проводится с учетом соответствующей модели компетенции
2.4	Основное мероприятие 4. Реализация механизмов противодействия коррупции в системе управления государственной гражданской службой Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Создана действенная система мероприятий, направленных на противодействие коррупции и соблюдение норм служебной этики гражданскими служащими края
2.4.1	Мероприятие. Организация работы по сбору, анализу и контролю за сведениями о расходах, доходах	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Разработан план мероприятий по сбору, анализу и контролю сведений о расходах, организованы сбор и проверка сведений о расходах в масштабах края
2.4.2	Мероприятие. Участие в разработке антикоррупционных программ на государственной гражданской службе	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Усовершенствованы соответствующие разделы программ
2.4.3	Мероприятие. Реализация мер по предотвращению конфликта интересов, по соблюдению запретов и ограничений на гражданской службе	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Усовершенствована система мер по предотвращению конфликта интересов, по соблюдению запретов, ограничений, требований к служебному поведению на государственной гражданской службе края
2.4.4	Мероприятие. Организация ротации гражданских служащих	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Внедрен механизм ротации на государственной гражданской службе края
2.4.5	Мероприятие. Обеспечение деятельности комиссий по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, создаваемых на базе Администрации губернатора Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Возросли эффективность, прозрачность, объективность деятельности данных комиссий

1	2	3	4	5	6
2.4.6	Мероприятие. Обеспечение деятельности комиссии, образуемой для оценки подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями, создаваемой на базе Администрации губернатора Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Организована и совершенствуется деятельность данной комиссии, обеспечена объективность ее деятельности, в том числе с помощью привлечения экспертов
2.4.7	Мероприятие. Проведение мониторинга деятельности комиссий по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе, муниципальной службе	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Собрана актуальная информация о деятельности комиссий по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, отраженная в ежеквартальном мониторинге
2.5	Основное мероприятие 5. Совершенствование системы муниципальной службы	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Действует актуальная система нормативных правовых актов Пермского края (включая программные документы) и методических материалов по вопросам муниципальной службы
2.5.1	Мероприятие. Разработка модельных программ развития муниципальной службы со стандартами деятельности органов местного самоуправления	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Наличие 2 видов модельной программы развития муниципальной службы (для муниципалитетов различного статуса), стандартов, внедренных в деятельность органов местного самоуправления, осуществляется мониторинг исполнения программ
2.5.2	Мероприятие. Разработка проектов законов края и иных нормативных правовых актов края о муниципальной службе в рамках компетенции, определенной федеральным и краевым законодательством	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сформирована актуальная система нормативных правовых актов края о гражданской службе в рамках компетенции, определенной федеральным и краевым законодательством
2.5.3	Мероприятие. Методическое обеспечение муниципальной службы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Наличие актуальных методических материалов по вопросам изменения законодательства о муниципальной службе
2.6	Основное мероприятие 6. Совершенствование нормативной правовой и методической базы в области государственной гражданской службы Пермского края. Стандартизация и регламентация управленческих решений	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Действует актуальная нормативная правовая и методическая база в области государственной гражданской службы края и муниципальной службы Пермского края. Осуществлены стандартизация и регламентация ключевых управленческих решений
2.6.1	Мероприятие. Разработка проектов законов края и иных нормативных правовых актов края о гражданской службе в рамках компетенции, определенной федеральным и краевым законодательством	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Актуальная система нормативных правовых актов края о гражданской службе в рамках компетенции, определенной федеральным и краевым законодательством
2.6.2	Мероприятие. Осуществление вневедомственного контроля за соблюдением в исполнительных органах государственной власти Пермского края законодательства о гражданской службе, о противодействии коррупции	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Снижено количество обоснованных претензий, выдвигаемых контрольно-надзорными органами в процессе проверок применения исполнительными органами государственной власти Пермского края законодательства о государственной гражданской службе
2.6.3	Мероприятие. Методическое обеспечение государственной гражданской службы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Наличие актуальных методических материалов по вопросам изменения законодательства о государственной гражданской службе
2.6.4	Мероприятие. Обеспечение проведения мониторинга реформирования и развития гражданской службы	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Наличие актуальной информации о состоянии государственной гражданской службы в крае (раз в полугодие)
3	Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение	управленческих решений губернатора			
3.1	Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обеспечено функционирование системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края

1	2	3	4	5	6
3.1.1	Мероприятие. Подготовка стратегического анализа и прогноза (в том числе проведение фреймворк-обследования)	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Подготовлены стратегический анализ и прогноз
3.1.2	Мероприятие. Оценка необходимости актуализации документов стратегического планирования	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обосновано решение губернатора о необходимости внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития Пермского края (далее – СЭР ПК)
3.1.3	Мероприятие. Подготовка среднесрочных прогнозов социально-экономического развития в рамках бюджетного процесса	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Подготовлены формы среднесрочного прогноза СЭР ПК для расчета бюджета в соответствии с утвержденным распоряжением губернатора Пермского края
3.1.4	Мероприятие. Стратегический и среднесрочный прогноз развития Пермского края в соответствии с запросом федеральных органов государственной власти (далее – ФОГВ)	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Подготовлены формы прогноза СЭР ПК, направлены в ФОГВ
3.1.5	Мероприятие. Подготовка изменений к Стратегии СЭР ПК (проект нормативного правового акта) и внесение в Законодательное Собрание Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Обоснована целесообразность разработки проекта закона Пермского края о Стратегии СЭР ПК
3.1.6	Мероприятие. Разработка методики стратегического прогнозирования	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» разработка методики стратегического прогнозирования перенесена на 2016-2018 годы
3.1.7	Мероприятие. Разработка проекта концепции мультистратегичности Пермского края с апробацией на основе территории Кизеловского угольного бассейна в рамках развития системы стратегического планирования социально-экономического развития Пермского края	Министерство по развитию территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края, Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	В связи с сокращением расходов бюджета Пермского края разработка проекта концепции мультистратегичности Пермского края с апробацией на основе территории Кизеловского угольного бассейна исключена из проектов 2015-2018 годов
3.2	Основное мероприятие 2. Формирование и реализация потребности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края в показателях государственной статистики на базе централизованного хранилища данных Информационно-аналитической системы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Загружены показатели государственной статистики, соответствующие сводной согласованной потребности в данных, в хранилище ИАС ПК. Предоставлен доступ руководителям и специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления края в соответствии с их заявками к информационно-статистическим ресурсам
3.2.1	Мероприятие. Выполнение функций по формированию информационно-статистических ресурсов Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Загружены показатели государственной статистики, соответствующие сводной согласованной потребности в данных, в хранилище ИАС ПК. Предоставлен доступ руководителям и специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления края в соответствии с их заявками к информационно-статистическим ресурсам
3.3	Основное мероприятие 3. Формирование автоматизированной системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Реализована система комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края. Реализованы средства инструментальной поддержки формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ. Обеспечен доступ руководителям и специалистам органов власти Пермского края к показателям СЭР и прогнозно-аналитической отчетности по СЭР, размещенным в ИАС ПК

1	2	3	4	5	6
3.3.1	Мероприятие. Развитие Информационно-аналитической системы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Реализована система комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края. Реализованы средства инструментальной поддержки формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ. Обеспечен доступ руководителей и специалистов органов власти Пермского края к показателям СЭР и прогнозно-аналитической отчетности по СЭР, размещенным в ИАС ПК Подготовлены информационно-аналитические материалы в сроки, установленные административными регламентами, запросами ФОГВ, обязательствами в соответствии с нормативным правовым актом
3.4	Основное мероприятие 4. Подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения деятельности губернатора края и по запросам ФОГВ	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Подготовлены информационно-аналитические материалы в сроки, установленные административными регламентами, запросами ФОГВ, обязательствами в соответствии с нормативным правовым актом
4	Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»				
4.1	Основное мероприятие 1. Организационно-методическое и правовое сопровождение реализации «дорожных карт», проектов, программ, непроеekтных мероприятий, мониторинг, контроль и оценка их результативности	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Создана система управления реализацией проектов, программ, «дорожных карт», непроеekтных мероприятий (в том числе по привлечению федеральных финансовых средств) органов власти Пермского края, увеличение доли органов исполнительной власти края, использующих методы проектного управления в своей деятельности, до 80 % в 2015 году
4.2	Основное мероприятие 2. Организационно-методическое сопровождение деятельности органов власти Пермского края по привлечению федеральных финансовых средств	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	При организации деятельности по привлечению федеральных финансовых средств используются методы проектного управления
4.3	Основное мероприятие 3. Методологическое сопровождение и внедрение инструментов повышения эффективности реализации государственных программ	Администрация губернатора Пермского края	2014	2015	Сформирован инструментарий управления государственными программами органами власти Пермского края; доля государственных программ Пермского края, эффективность реализации которых улучшилась в отчетном периоде, в общем количестве государственных программ Пермского края, в реализации которых в ходе мониторинга и оценки были выявлены проблемы, – 25 % в 2015 году

Таблица 2

**Перечень мероприятий
государственной программы Пермского края,
2016-2019 годы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае»				
1.1	Основное мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных органов и органов местного самоуправления	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Созданы условия для формирования высокопрофессионального кадрового состава государственных органов и органов местного самоуправления
1.1.1	Мероприятие. Проведение всестороннего мониторинга государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Подготовлены доклады о состоянии организационно-штатной структуры и кадрового состава, аналитические справки по результатам анкетирования гражданских (муниципальных) служащих Пермского края и опросов граждан Российской Федерации
1.1.2	Мероприятие. Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на государственную гражданскую службу Пермского края и муниципальную службу в Пермском крае, адаптации и непрерывного развития государственных гражданских служащих Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Утверждены типовые функциональные квалификационные требования к должностям государственных гражданских служащих Пермского края (далее соответсвенно – гражданская служба, гражданский служащий) и муниципальной службы в Пермском крае (далее соответственно – муниципальная служба, муниципальный служащий) по функционально-профессиональным группам; разработана и внедрена в исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ) типовая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы; Разработан правовой акт, утверждающий квалификационные требования к независимым экспертам конкурсных, аттестационных и иных комиссий; разработан порядок сертификации независимых экспертов, порядок привлечения независимых экспертов в работу комиссий; проведен эксперимент по централизованному обучению гражданских служащих, впервые принятых на гражданскую службу; сформированы кадровый резерв Пермского края и резерв управленческих кадров Пермского края;
1.1.3	Мероприятие. Создание института эффективных кадровых служб государственных и муниципальных органов	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	разработана правовая и организационная процедура интерактивного обмена информацией о потребностях и предложениях по кадрам органов государственной власти (далее – ОГВ) и органов местного самоуправления (далее – ОМСУ)
1.2	Основное мероприятие 2. Организация и регламентация профессиональной служебной деятельности	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Разработаны и внедрены Методические рекомендации по вопросам поступления на гражданскую службу, ее прохождения и прекращения, ведения личных дел, трудовых книжек, а также проведения методические семинары; утверждено Положение о Совете кадровых служб Пермского края; разработана модель компетентностей специалиста кадровой службы и система ведомственной общественной сертификации специалистов кадровых служб; разработаны модельные программы развития муниципальной службы по типам муниципальных образований
1.2.1	Мероприятие. Создание единой методики, моделей построения организационно-штатных структур ОГВ и ОМСУ	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Реализован комплекс мер, направленных на организацию и регламентацию профессиональной служебной деятельности Разработана модель диагностики организационной состоятельности системы (структуры) исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации

1	2	3	4	5	6
1.2.2	Мероприятие. Оптимизация штатной численности ИОГВ; реестров должностей гражданской службы и перечня работников, не являющихся должностями гражданской службы	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Разработан методический инструментарий (алгоритм) образования, упорядочения, реорганизации ИОГВ; внесены изменения в нормативный правовой акт по реестру должностей гражданской службы и перечню работников, не являющихся должностями гражданской службы
1.2.3	Мероприятие. Определение механизмов регламентации и нормирования соотношений должностей гражданских службы разных групп и категорий	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Обеспечено применение механизмов регламентации и нормирования соотношений должностей гражданской службы разных групп и категорий
1.2.4	Мероприятие. Унификация правовой и совершенствование методической базы, обеспечивающей регламентацию профессиональной служебной деятельности	Администрация губернатора Пермского края	2017	2019	Разработан методический инструментарий по установлению показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих; разработано типовое положение о структурном подразделении ИОГВ
1.2.5	Мероприятие. Развитие многофакторной системы материальной и моральной мотивации профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих	Администрация губернатора Пермского края	2017	2019	Разработан методический инструментарий по установлению критериев оценки результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих для осуществления премирования (денежного поощрения) и обеспечено его «пилотное» внедрение в ИОГВ; разработан портфель положительных практик применения нематериальной мотивации на гражданской и муниципальной службе
1.3	Основное мероприятие 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Реализован комплекс мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе
1.3.1	Мероприятие. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на гражданской и муниципальной службе	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Разработаны практические задания (ситуационные кейсы) по противодействию коррупции при проведении конкурсных (оценочных) кадровых процедур; разработаны методические пособия по проверке сведений, представляемых кандидатами при поступлении на гражданскую и муниципальную службу, по порядку привлечения гражданских служащих к дисциплинарной ответственности и проверке служебной проверки; разработаны и апробированы карта проверки представляемых сведений, отражающая перечень позиций, подлежащих проверке, и карта аффилированности гражданского (муниципального) служащего, содержащая критерияльное распределение по группам коррупционных рисков
1.3.2	Мероприятие. Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Разработаны и внедрены методические рекомендации: по наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах ИОГВ, ОМСУ и на стенде; по размещению информации в СМИ по вопросам профилактики коррупции в ИОГВ; разработана, обеспечено изготовление, распространена печатная продукция антикоррупционной направленности; сформирован регистр правовых актов ОМСУ, актов подведомственных ИОГВ организаций в сфере противодействия коррупции; подготовлен анализ практики проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции после увольнения с гражданской (муниципальной) службы;
1.3.3	Мероприятие. Вневедомственный контроль за соблюдением в ИОГВ федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края о гражданской службе и профилактике о гражданской службе и профилактике коррупции	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	разработано методическое пособие по порядку проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции после увольнения с гражданской (муниципальной) службы; утверждены (актуализированы) ведомственные (муниципальные) планы противодействия коррупции; подготовлена аналитическая справка по результатам антикоррупционного мониторинга
1.3.3	Мероприятие. Вневедомственный контроль за соблюдением в ИОГВ федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края о гражданской службе и профилактике о гражданской службе и профилактике коррупции	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Организован вневедомственный контроль за соблюдением в ИОГВ федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края о гражданской службе и профилактике о гражданской службе и профилактике коррупции

1	2	3	4	5	6
1.4	Основное мероприятие 4. Разработка норм материальных расходов на содержание Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2017	2017	При установлении расчетных показателей по материальным расходам на содержание работников в органах государственной власти Пермского края, иных государственных органах Пермского края применяется механизм формирования норм материальных расходов на содержание Администрации, исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края
1.4.1	Разработка норм формирования материальных расходов на содержание органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края и методических рекомендаций по их расчету и актуализации в зависимости от динамики макроэкономических показателей и иных факторов	Администрация губернатора Пермского края	2017	2017	Проведены научно-исследовательские работы по разработке норм формирования материальных расходов на содержание органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края и методических рекомендаций по их расчету и актуализации в зависимости от динамики макроэкономических показателей и иных факторов
2	Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»				
2.1	Основное мероприятие 1. Организационно-методическое и правовое сопровождение реализации «дорожных карт», проектов, программ, перспективных мероприятий, мониторинг, контроль и оценка их результативности	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Создана система управления реализацией проектов, программ, «дорожных карт», непроецируемых мероприятий (в том числе по привлечению федеральных финансовых средств) органов власти Пермского края; увеличение доли органов исполнительной власти края, использующих методы проектного управления в своей деятельности, до 80 % в 2018 году
2.2	Основное мероприятие 2. Организационно-методическое сопровождение деятельности органов власти Пермского края по привлечению федеральных финансовых средств	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	При организации деятельности по привлечению федеральных финансовых средств используются методы проектного управления
2.3	Основное мероприятие 3. Методологическое сопровождение и внедрение инструментов повышения эффективности реализации государственных программ	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Сформирован инструментарий управления государственными программами органов власти Пермского края; доля государственных программ Пермского края, эффективность реализации которых улучшилась в отчетном периоде, в общем количестве государственных программ Пермского края, в реализации которых в ходе мониторинга и оценки были выявлены проблемы, – 46 % в 2018 году
3	Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»				
3.1	Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Обеспечено функционирование системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края
3.1.1	Мероприятие. Подготовка стратегического анализа и прогноза (в том числе проведение форсайт-обследования)	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Подготовлены стратегический анализ и прогноз
3.1.2	Мероприятие. Оценка необходимости актуализации документов стратегического планирования	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Принято решение губернатора Пермского края о необходимости внесения изменений в Стратегию СЭР ПК
3.1.3	Мероприятие. Подготовка среднесрочных прогнозов социально-экономического развития в рамках бюджетного процесса	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Подготовлены формы среднесрочного прогноза СЭР ПК для расчета бюджета в соответствии с утвержденным распоряжением губернатора Пермского края
3.1.4	Мероприятие. Стратегический и среднесрочный прогноз развития Пермского края в соответствии с запросом ФОГВ	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Подготовлены формы прогноза СЭР ПК, направлены в ФОГВ
3.1.5	Мероприятие. Подготовка изменений к Стратегии СЭР ПК (проект нормативного правового акта) и внесение в Законодательное Собрание Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Подготовлен нормативный правовой акт о внесении изменений в Стратегию СЭР ПК, внесен на рассмотрение в Законодательное Собрание Пермского края
3.1.6	Мероприятие. Разработка методики стратегического прогнозирования	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	Актуализирована методика стратегического прогнозирования (название конечного документа будет определено в рамках государственного контракта)

1	2	3	4	5	6
3.2	<p>Основное мероприятие 2.</p> <p>Формирование и реализация потребности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края в показателях государственной статистики на базе централизованного хранилища данных Информационно-аналитической системы Пермского края</p>	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	<p>Загружены показатели государственной статистики, соответствующие сводной согласованной потребности в данных, в хранилище ИАС ПК.</p> <p>Предоставлен доступ руководителям и специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления края в соответствии с их заявками к информационно-статистическим ресурсам</p>
3.2.1	<p>Мероприятие.</p> <p>Выполнение функций по формированию информационно-статистических ресурсов Пермского края</p>	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	<p>Загружены показатели государственной статистики, соответствующие сводной согласованной потребности в данных, в хранилище ИАС ПК.</p> <p>Предоставлен доступ руководителям и специалистам органов государственной власти и органов местного самоуправления края в соответствии с их заявками к информационно-статистическим ресурсам</p>
3.3	<p>Основное мероприятие 3.</p> <p>Формирование автоматизированной системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований по целям, задачам и показателям деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края</p>	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	<p>Актуализирована система комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края.</p> <p>Модернизированы средства инструментальной поддержки формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ.</p> <p>Обеспечен доступ руководителей и специалистов органов власти Пермского края к показателям СЭР и прогнозно-аналитической отчетности по СЭР, размещенным в ИАС ПК</p>
3.3.1	<p>Мероприятие.</p> <p>Развитие Информационно-аналитической системы Пермского края</p>	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	<p>Актуализирована система комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края.</p> <p>Модернизированы средства инструментальной поддержки формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ.</p> <p>Обеспечен доступ руководителей и специалистов органов власти Пермского края к показателям СЭР и прогнозно-аналитической отчетности по СЭР, размещенным в ИАС ПК</p>
3.4	<p>Основное мероприятие 4.</p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения деятельности губернатора края и по запросам ФОГВ</p>	Администрация губернатора Пермского края	2016	2019	<p>Подготовлены информационно-аналитические материалы в сроки, установленные административными регламентами, запросами ФОГВ, обязательствами в соответствии с нормативным правовым актом</p>

Приложение 2
к государственной программе
«Совершенствование
государственного управления»

ПОДПРОГРАММА 1
«Развитие государственной гражданской службы Пермского края
и муниципальной службы в Пермском крае»
ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация губернатора Пермского края
Участники подпрограммы	Администрация губернатора Пермского края
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Реализация Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае
Задачи подпрограммы	1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития. 2. Организация и регламентация профессиональной служебной деятельности, включая вопросы финансирования гражданской и муниципальной службы, обеспечивающие эффективное использование кадрового состава государственных и муниципальных органов. 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сформирован высокопрофессиональный кадровый состав государственных и муниципальных органов при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития. 2. Осуществляются организация и регламентация профессиональной служебной деятельности, включая вопросы финансирования гражданской и муниципальной службы, обеспечивающие эффективное использование кадрового состава государственных и муниципальных органов. 3. Организована профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Программа рассчитана на период с 2016 по 2019 год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
			01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Доля вакантных должностей государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ), замещаемых по результатам конкурса (на замещение вакантных должностей, включение в резерв)	%	–	–	–	40	50	60	60
2	Среднее значение индекса нестабильности кадрового состава по ИОГВ	%	–	–	–	15	12	10	7
3	Доля государственных гражданских служащих Пермского края в органах государственной власти Пермского края, прошедших обучение по государственному заказу на дополнительное профессиональное обучение, от количества запланированных	%	–	–	–	50	60	70	80
4	Доля муниципальных образований Пермского края, утвердивших программы развития муниципальной службы	%	–	–	–	–	20	40	50
5	Доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей гражданской службы в ИОГВ, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности	%	–	70	90	100	100	100	100
6	Доля ИОГВ, штатные расписания которых соответствуют нормам соотношения численности должностей гражданской службы, иным нормам труда, установленным Методическими рекомендациями по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ и Аппарата Правительства Пермского края (далее – Рекомендации)	%	–	–	–	–	10	30	40
7	Доля штатных единиц ИОГВ, введенных с применением экспертного анализа потребности в штатной численности (затрат труда), проводимого в соответствии с Рекомендациями	%	–	–	–	–	50	80	100

8	Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровых служб (должностным лицом) ИОГВ по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, представ- ленных гражданами служащими, от общего числа указанных проверок	%	–	–	50	70	80	80
Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
Всего, в том числе:		4040,0	106,0	936,2	5936,2	936,2	936,2	12 890,8
бюджет Пермского края		4040,0	106,0	936,2	5936,2	936,2	936,2	12 890,8
федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

Приложение 3
к государственной программе
«Совершенствование
государственного управления»

ПОДПРОГРАММА 2
«Формирование программно-целевого и проектного управления
в органах власти Пермского края»

ПАСПОРТ
подпрограммы государственной программы Пермского края

Ответственный исполнитель подпро- граммы	Администрация губернатора Пермского края
Участники подпрограммы	Администрация губернатора Пермского края
Программно-целевые инструменты под- программы	–
Цель подпрограммы	Повышение эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Пермского края по реализации Программы социально-экономи- ческого развития Пермского края на 2012-2016 годы
Задачи подпрограммы	1. Внедрение системы проектного управления в органах власти Пермского края. 2. Формирование инструментов управления программно-целевого управления бюджетом Пермского края
Целевые показатели подпрограммы	Доля органов исполнительной власти Пермского края, использующих методы проектного управления в своей деятельности; доля государственных программ Пермского края, эффективность реализации которых улучшилась в отчетном периоде, в общем количестве государственных программ Пермского края, в реализации которых в ходе мониторинга и оценки были выявлены проблемы
Этапы и сроки реализации подпро- граммы	2014-2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований под- программы	–
Ожидаемые результаты реализации под- программы	1. Создана система управления реализацией проектов, программ, «дорожных карт», непроектных мероприятий (в том числе по привлечению федеральных финансовых средств) органов власти Пермского края. 2. Сформирован инструментарий управления государственными программами органов власти Пермского края

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя						
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	1.1	Доля органов власти Пермского края, использующих методы проектного управления в своей деятельности	%	68,5	68,5	80	80	80	80	80

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)							Итого
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Пермского края	0	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение 4
к государственной программе
«Совершенствование
государственного управления»

ПОДПРОГРАММА 3
«Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования
социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое
обеспечение управленческих решений губернатора»
ПАСПОРТ

подпрограммы государственной программы Пермского края

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация губернатора Пермского края
Участники подпрограммы	Администрация губернатора Пермского края; Министерство по развитию территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (с 01 января 2014 г. по 26 января 2015 г.)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	Повышение эффективности государственного управления в сфере стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края (далее – СЭР ПК) и информационно-аналитического обеспечения управленческих решений губернатора Пермского края
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. 2. Обеспечение губернатора Пермского края и руководства Администрации губернатора Пермского края прогнозными и информационно-аналитическими материалами для принятия управленческих решений по вопросам социально-экономического развития Пермского края. 3. Обеспечение исполнения по поручению губернатора Пермского края, руководства Администрации губернатора Пермского края запросов (поручений) федеральных органов государственной власти, их должностных лиц, иных ответственных на предоставление информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития Пермского края. 4. Формирование и развитие системы комплексного информационного обеспечения данных по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края, реализация средств инструментальной поддержки формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ (на базе ИАС ПК)

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Обеспечено функционирование системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края, включая подготовку системы прогнозов.</p> <p>2. Подготовлены и представлены губернатору Пермского края прогнозные и информационно-аналитические материалы по социально-экономическому развитию Пермского края, включая табличное, графическое и картографическое представление данных, для принятия управленческих решений.</p> <p>3. Обеспечены подготовка и представление прогнозной и аналитической информации в рамках бюджетного процесса и по запросам федеральных органов государственной власти (на базе решений Информационно-аналитической системы Пермского края).</p> <p>4. Реализована и поддерживается в актуальном состоянии система комплексного информационного обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края.</p> <p>5. Реализованы средства методологической и инструментальной поддержки процессов формирования и представления прогнозной и информационно-аналитической отчетности по СЭР ПК, формирования и мониторинга реализации государственных программ.</p> <p>6. Обеспечен доступ руководителей и специалистов органов власти Пермского края к показателям СЭР и прогнозно-аналитической отчетности по СЭР, размещенным в ИАС ПК</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Программа рассчитана на период с 2014 по 2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя							
			01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Доля актуализированных документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозно-аналитических материалов (включая материалы, подготовленные по запросам ФОГВ)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля документов среднесрочного планирования (подготовленных в рамках бюджетного процесса по запросам ФОГВ), актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Соответствие системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края на базе ИАС ПК согласованной потребности в данных	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля информационно-аналитических материалов, представленных без нарушения сроков подготовки	%	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля размещенных в ИАС ПК показателей государственной статистики от сводной согласованной потребности в данных	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						Итого
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Всего, в том числе:	23557,5	13553,4	34035,6	16640,0	16100,0	16100,0	119986,5
бюджет Пермского края	23557,5	13553,4	34035,6	16640,0	16100,0	16100,0	119986,5
федеральный бюджет	0	0	0	0			0
бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0			0
внебюджетные источники	0	0	0	0			0

Приложение 5
к государственной программе
«Совершенствование
государственного управления»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей государственной программы
«Совершенствование государственного управления»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей							Наименование программных мероприятий
				01.01.2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае»										
1.1	Доля вакантных должностей государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ), замещаемых по результатам конкурса (на замещение вакантных должностей, включение в резерв)	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	40	50	60	60	Основное мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов
1.2	Среднее значение индекса нестабильности кадрового состава по ИОГВ	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	15	12	10	7	Основное мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов
1.3	Доля государственных гражданских служащих Пермского края (далее – гражданские служащие) в органах государственной власти Пермского края, прошедших обучение по государственному заказу на дополнительное профессиональное обучение, от количества запланированных	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	50	60	70	80	Основное мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов
1.4	Доля муниципальных образований Пермского края, утвердивших программы развития муниципальной службы	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	–	20	40	50	Основное мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных и муниципальных органов
1.5	Доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей гражданской службы в ИОГВ, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности	%	Администрация губернатора Пермского края	–	70	90	100	100	100	100	Основное мероприятие 2. Организация и регламентация профессиональной служебной деятельности
1.6	Доля ИОГВ, штатные расписания которых соответствуют нормам соотношения численности должностей гражданской службы, иным нормам труда, установленным Методическими рекомендациями по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ и Аппарата Правительства Пермского края (далее – Рекомендации)	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	–	10	30	40	Основное мероприятие 2. Организация и регламентация профессиональной служебной деятельности
1.7	Доля штатных единиц ИОГВ, введенных с применением экспертного анализа потребности в штатной численности (затрат труда), проводимого в соответствии с Рекомендациями	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	–	50	80	100	Основное мероприятие 2. Организация и регламентация профессиональной служебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.8	Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровых служб (должностным лицом) ИОГВ по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, представленных гражданами службами, от общего числа указанных проверок	%	Администрация губернатора Пермского края	–	–	–	50	70	80	80	Основное мероприятие 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе
2	Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»										
2.1	Доля органов исполнительной власти Пермского края, использующих методы проектного управления в своей деятельности	%	Администрация губернатора Пермского края	68,5	68,5	80	80	80	80	80	Основное мероприятие 1. Организационно-методическое и правовое сопровождение реализации «дорожных карт», проектов, программ, отдельных мероприятий, мониторинг, контроль и оценка их результативности
3	Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»										
3.1	Доля актуализированных документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозных аналитических материалов (включая материалы, подготовленные по запросам ФОГВ)	%	Администрация губернатора Пермского края	100	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края (в том числе подготовка и представление информации в рамках бюджетного процесса и по запросам ФОГВ (на базе решений ИАС ПК)
3.2	Доля документов среднесрочного планирования (подготовленных в рамках бюджетного процесса по запросам ФОГВ), актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования	%	Администрация губернатора Пермского края	100	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3. Формирование автоматизированной системы комплексного информационно-аналитического развития Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края на базе ИАС ПК согласованной потребности в данных
3.3	Соответствие системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края на базе ИАС ПК согласованной потребности в данных	%	Администрация губернатора Пермского края	100	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 4. Организация подготовки, подготовка и представление губернатору Пермского края прогнозных и информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений по СЭР ПК, в том числе подготовка и представление информации по СЭР ПК в ФОГВ
3.4	Доля информационно-аналитических материалов, представленных без нарушения сроков подготовки	%	Администрация губернатора Пермского края	100	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 2. Формирование и реализация потребности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края в показателях государственной статистики на базе централизованного хранилища данных Информационно-аналитической системы Пермского края
3.5	Доля размещенных в ИАС ПК показателей государственной статистики от сводной согласованной потребности в данных	%	Администрация губернатора Пермского края	100	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 2. Формирование и реализация потребности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края в показателях государственной статистики на базе централизованного хранилища данных Информационно-аналитической системы Пермского края

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
фактических значений целевых показателей государственной программы
«Совершенствование государственного управления»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Периодичность и сроки формирования фактического значения целевого показателя	Формула расчета фактического значения целевого показателя	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае»				
1.1	Доля вакантных должностей государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ), замещаемых по результатам конкурса (на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв)	%	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	$ДВК = \frac{ВК}{ВД} * 100 \%$ где: ДВК – доля вакантных должностей гражданской службы в ИОГВ, замещаемых по результатам конкурса (на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв); ВК – вакантные должности гражданской службы в ИОГВ, замещенные по результатам конкурса; ВД – вакантные должности гражданской службы в ИОГВ, замещенные в отчетном периоде	ИОГВ
1.2	Среднее значение индекса нестабильности кадрового состава по ИОГВ	%	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	$ИНК_{\text{среднее}} = \frac{\sum ИНК}{СЧ}$ где: ИНК – индекс нестабильности кадрового состава ИОГВ; ГС1 – количество гражданских служащих ИОГВ, уволенных на первом году службы; СЧ – среднесписочная численность гражданских служащих ИОГВ	ИОГВ
1.3	Доля государственных гражданских служащих Пермского края (далее – гражданские служащие) в органах государственной власти Пермского края (далее – ОГВ), прошедших обучение по государственному заказу, от количества запланированных	%	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	$ДГО = \frac{ГО\text{факт}}{ГО\text{план}} * 100 \%$ где: ДГО – доля гражданских служащих ОГВ, прошедших обучение по государственному заказу, от количества запланированных в отчетном периоде; ГОфакт – количество гражданских служащих, фактически прошедших обучение; ГОплан – количество гражданских служащих, обучение которых запланировано	ОГВ
1.4	Доля муниципальных образований Пермского края, утвердивших программы развития муниципальной службы	%	31.12.2018, 31.12.2019	$ДМП = \frac{МП\text{мод}}{МП} * 100 \%$ где: ДМП – доля муниципальных образований Пермского края, утвердивших программы развития муниципальной службы; МПмод – количество муниципальных образований Пермского края, утвердивших программы развития муниципальной службы; МП – количество муниципальных образований Пермского края	ОМСУ

1	2	3	4	5	6
1.5	Доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей гражданской службы в ИОГВ, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности	%	Ежегодно, до 31 декабря отчетного года	ДЭК = ЭК/СК * 100 %, где: ДЭК – доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей гражданской службы в ИОГВ, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности; ЭК – количество служебных контрактов, содержащих показатели эффективности и результативности; СК – общее количество служебных контрактов	ИОГВ
1.6	Доля ИОГВ, штатные расписания которых соответствуют нормам соотношения численности должностей гражданской службы, иным нормам труда, установленным Методическими рекомендациями по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ и Аппарата Правительства Пермского края (далее – Рекомендации)	%	31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019	ДШР = ШР/количество ИОГВ * 100 %, где: ДШР – доля ИОГВ, штатные расписания которых соответствуют Рекомендациям; ШР – количество ИОГВ, штатные расписания которых соответствуют Рекомендациям, на отчетную дату	Администрация губернатора Пермского края
1.7	Доля штатных единиц ИОГВ, введенных с применением экспертного анализа потребности в штатной численности (затрат труда), проводимого в соответствии с Рекомендациями (далее – экспертный анализ)	%	31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019	ДЕ = Еан/Еобщ * 100 %, где: ДЕ – доля штатных единиц ИОГВ, введенных с применением экспертного анализа; Еан – количество штатных единиц, введенных с применением экспертного анализа, на отчетную дату; Еобщ – общее количество введенных штатных единиц на отчетную дату	Администрация губернатора Пермского края
1.8	Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровых служб (должностным лицом) ИОГВ по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – полномоченное подразделение) по итогам анализа сведений, представленных гражданами служащими, от общего числа указанных проверок	%	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	ДАП = КАП/АП * 100 %, где: ДАП – доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная полномоченным подразделением по итогам анализа сведений, представленных гражданами служащими; КАП – количество антикоррупционных проверок, проведенных полномоченным подразделением по итогам анализа сведений, представленных гражданами служащими; АП – общее число антикоррупционных проверок	ИОГВ
2	Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»				
2.1	Доля органов власти Пермского края, использующих методы проектного управления в своей деятельности	%	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Д = У/О * 100 %, где: Д – доля органов власти Пермского края, использующих методы проектного управления в своей деятельности; У – количество органов власти Пермского края, использующих методы проектного управления в своей деятельности; О – количество органов власти Пермского края	Администрация губернатора Пермского края
3	Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»				

1	2	3	4	5	6
3.1	Доля актуализированных документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозно-аналитических материалов (включая материалы, подготовленные по запросам ФОГВ)	%	Один раз в год, 25 декабря отчетного года	<p>$O = \text{Какт} / \text{Кобц} * 100$, где:</p> <p>O – доля актуализированных документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозно-аналитических материалов;</p> <p>Какт – количество актуализированных в течение отчетного года документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозно-аналитических материалов (включая материалы, подготовленные по запросам ФОГВ);</p> <p>Кобц – общее количество документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозно-аналитических материалов (включая материалы, подготовленные по запросам ФОГВ) Пермского края, требующих актуализации за отчетный год согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации и Пермского края.</p> <p>В случае если по результатам исполнения ежегодного цикла стратегического планирования выявлено, что «требуемые» и «действующие» значения находятся в допустимых пределах, определенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, документы считаются актуализированными.</p> <p>В случае если по результатам исполнения ежегодного цикла стратегического планирования выявлено, что актуализация документов стратегического планирования и долгосрочных прогнозно-аналитических материалов согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Пермского края не требуется, то документы считаются актуализированными</p>	Администрация губернатора Пермского края
3.2	Доля документов среднесрочного планирования (подготовленных в рамках бюджетного процесса по запросам ФОГВ), актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования	%	Один раз в год, 25 декабря отчетного года	<p>$O = \text{Какт} / \text{Кобц} * 100$, где:</p> <p>O – доля актуализированных документов среднесрочного планирования;</p> <p>Какт – количество актуализированных в соответствии с документами стратегического планирования в течение отчетного года документов среднесрочного планирования (подготовленных в рамках бюджетного процесса по запросам ФОГВ);</p> <p>Кобц – общее количество документов среднесрочного планирования (подготовленных в рамках бюджетного процесса по запросам ФОГВ) Пермского края, требующих актуализации в течение отчетного года.</p> <p>В случае если по результатам проведенной работы выявлено отсутствие необходимости в корректировке ранее принятых документов, то документы считаются актуализированными</p>	Администрация губернатора Пермского края
3.3	Соответствие системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований, по целям, задачам и показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края на базе ИАС ПК согласованной потребности в данных	%	Один раз в год, 25 декабря отчетного года	<p>$C = \text{Чрп} / \text{Чтп} * 100$, где:</p> <p>C – степень соответствия системы согласованной потребности в данных;</p> <p>Чрп – число размещенных в ИАС ПК статистических и ведомственных показателей, соответствующих целевым показателям деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, установленных соответствующими нормативными документами, актуальными на конец отчетного года</p>	Администрация губернатора Пермского края

1	2	3	4	5	6
3.4	Доля информационно-аналитических материалов, представленных без нарушения сроков подготовки	%	Один раз в год, 25 декабря отчетного года	$O = \frac{\text{Кпрел}/\text{Кобщ}}{100}$, где: О – доля информационно-аналитических материалов, представленных без нарушения сроков подготовки; Кпрел – количество информационно-аналитических материалов, представленных без нарушения сроков подготовки; Кобщ – общее количество информационно-аналитических материалов, предоставляемых в течение отчетного года	Администрация губернатора Пермского края
3.5	Доля размещенных в ИАС ПК показателей государственной статистики от сводной согласованной потребности в данных	%	Один раз в год, 25 декабря отчетного года	$D = \frac{\text{Орп}/\text{Отп}}{100}$, где: Д – доля размещенных данных от согласованной потребности; Орп – объем размещенных в ИАС ПК численных значений статистических показателей; Отп – объем численных значений статистических показателей, потребность в которых определена при формировании и согласовании заказа на информационно-статистические ресурсы (далее – ИСР ПК) на отчетный год	Администрация губернатора Пермского края

Приложение 7
к государственной программе
«Совершенствование
государственного управления»

Таблица 1

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
государственной программы Пермского края «Совершенствование государственного управления» за счет средств бюджета Пермского края**

**Финансовое обеспечение
реализации государственной программы Пермского края
за счет средств бюджета Пермского края на 2014-2015 годы**

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия	Код бюджетной классификации						Расходы, тыс. руб.	
	ГРБС	Рз. Пр	ЦСР	КВР	2014	2015		
1	3	4	5	6	7	8		
Государственная программа Пермского края «Совершенствование государственного управления»	x	x	x	x	28063,8	13915,5		
1. Подпрограмма «Противодействие коррупции и система государственного и муниципального контроля»	811	0113	x	200x	28063,8	13915,5		
1.1. Противодействие коррупции и система государственного и муниципального контроля	x	x	x	x	466,3	256,1		
1.1.1. Противодействие коррупции и система государственного и муниципального контроля	811	0113	1912000	200	466,3	256,1		
2. Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае»	x	x	x	x	4040,0	106,0		
2.1. Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае	811	0113	1922000	200	4040,0	106,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Проведение мероприятий по перспективному развитию управленческих кадров Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	1922001	200	3300,0	0,0
2.2. Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	1922002	200	740,0	106,0
	Всего	x	x	x	x	23557,5	13553,4
3. Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднего планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	1932000	200	20057,5	13553,4
	Министерство по развитию территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края	801	0113	1932001	200	3500,0	0,0
	Всего, в том числе:	x	x	x	x	8145,5	2500,0
3.1. Формирование стратегии социально-экономического развития Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	1932001	200	4645,5	2500,0
	Министерство по развитию территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края	801	0113	1932001	200	3500,0	0,0
3.2. Выполнение функций по формированию информационно-статистических ресурсов Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	1932002	200	4000,0	2800,0
3.3. Развитие Информационно-аналитической системы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	1932003	200	11412,0	8253,4
4. Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»	Администрация губернатора Пермского края	x	x	x	x	-	-

Таблица 2

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Пермского края за счет средств бюджета Пермского края на 2016–2019 годы

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия	Код бюджетной классификации		Расходы, тыс. руб.						
	ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	КВР	2016	2017	2018	2019	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
	Всего	x	x	x	34971,8	22 576,2	17036,2	17036,2	
Государственная программа Пермского края «Совершенствование государственного управления»	Администрация губернатора Пермского края	811	-	200	34971,8	22 576,2	17036,2	17036,2	
	Всего	x	x	x	936,2	5 936,2	936,2	936,2	
1. Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае»	Администрация губернатора Пермского края	811	-	200	936,2	5 936,2	936,2	936,2	
1.1. Основное мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава государственных органов и органов местного самоуправления	Администрация губернатора Пермского края	811	0102	200	699,3	746,3	699,3	699,3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1. Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на государственную гражданскую службу Пермского края и муниципальную службу в Пермском крае; адаптации и непрерывного развития государственных гражданских служащих Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0102	19 1 01 2Г010	200	699,3	746,3	699,3	699,3
1.2. Основное мероприятие 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на гражданской и муниципальной службе	Администрация губернатора Пермского края	811	0102	19 1 02 00000	200	236,9	236,9	236,9	236,9
1.2.1. Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе	Администрация губернатора Пермского края	811	0102	19 1 02 2Г020	200	236,9	236,9	236,9	236,9
1.3. Основное мероприятие 4. Разработка норм материальных расходов на содержание Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 1 03 00000	200	-	4 953,0	-	-
1.3.1. Разработка норм формирования материальных расходов на содержание органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края и методических рекомендаций по их расчету и актуализации в зависимости от динамики макроэкономических показателей и иных факторов	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 1 03 2Г030	200	-	4 953,0	-	-
2. Подпрограмма «Формирование программно-целевого и проектного управления в органах власти Пермского края»	Всего Администрация губернатора Пермского края	x	x	x	x	-	-	-	-
3. Подпрограмма «Обеспечение системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края. Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений губернатора»	Всего Администрация губернатора Пермского края	x	x	x	x	34035,6	16 640,0	16 100,0	16 100,0
3.1. Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования системы стратегического и среднесрочного планирования социально-экономического развития Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 3 00 00000	200	34035,6	16 640,0	16 100,0	16 100,0
3.1.1. Формирование стратегии социально-экономического развития Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 3 01 00000	200	6562,5	2500,0	2500,0	2500,0
3.2. Основное мероприятие 2. Формирование и реализация потребности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края в показателях государственной статистики на базе централизованного хранилища данных Информационно-аналитической системы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 3 02 2Г040	200	6562,5	2500,0	2500,0	2500,0
3.3. Основное мероприятие 3. Формирование автоматизированной системы комплексного информационного обеспечения данными по социально-экономическому развитию Пермского края и его муниципальных образований по целям, задачам и показателям деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 3 02 2Г050	200	2590,0	2800,0	2800,0	2800,0
3.3.1. Развитие Информационно-аналитической системы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 3 03 00000	200	24883,1	11 340,0	10 800,0	10 800,0
3.3.1. Развитие Информационно-аналитической системы Пермского края	Администрация губернатора Пермского края	811	0113	19 3 03 2Г060	200	24883,1	11 340,0	10 800,0	10 800,0



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 772-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Большесосновском муниципальном районе»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по муниципальному образованию «Большесосновский

муниципальный район» за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 2 923,33700 тыс. рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в Большесосновском муниципальном районе»:

строительство детского сада на 120 мест в с. Большая Соснова

Пермского края – 2 923,33700 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 773-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 712,50000 тыс. рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Разви-

тие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

приобретение автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно, в муниципальное общеобразовательное учреждение «Крюковская основная общеобразовательная школа» – 712,50000 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 774-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов».

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 534,87375 тыс.

рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт кровли в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 с. Елово» – 534,87375 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 775-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 182,84100 тыс.

рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт кровли в муниципальном общеобразовательном учреждении «Плишкаринская основная общеобразовательная школа» – 182,84100 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 776-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Культура Большесосновского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по муниципальному образованию «Большесосновский муниципальный район» за счет средств бюджета Пермского края общий

объем субсидии в размере 300,00000 тыс. рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Культура Большесосновского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт Верхпоткинского СДК (ремонт крыши) – 300,00000 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 777-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 211,12500 тыс.

рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт пешеходной дорожки и площадки перед школой в муниципальном общеобразовательном учреждении «Плишкаринская основная общеобразовательная школа» – 211,12500 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 778-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 48,27300 тыс.

рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт здания муниципального общеобразовательного учреждения «Плишкаринская основная общеобразовательная школа» (демонтаж аварийного пристроя) – 48,27300 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 779-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 80,14650 тыс.

рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт здания муниципального общеобразовательного учреждения «Брюховская основная общеобразовательная школа» (замена оконных блоков) – 80,14650 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 780-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов».

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Еловскому муниципальному району за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 122,24100 тыс. рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Разви-

тие системы образования Еловского муниципального района» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

ремонт здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брюховская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ремонт кровли интерната и замена сантехники) – 122,24100 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 781-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 09 сентября 2014 г. № 968-п «Об Оперативном штабе по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края»

В целях повышения эффективности работы Оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края, а также в связи с кадровыми изменениями в структуре федеральных и региональных органов государственной власти

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 09 сентября 2014 г. № 968-п «Об Оперативном штабе по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края» следующие изменения: 1. в пункте 4.2 Положения об Оперативном штабе по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края слова «но не реже одного раза в месяц» заменить словами «но не реже одного раза в квартал».

2. состав Оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. состав Оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 22.09.2016 № 781-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 09.09.2014 № 968-п

СОСТАВ

Оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края

Чибисов Алексей Валерьевич	- заместитель председателя Правительства - министр промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, руководитель Оперативного штаба
Вахрушева Татьяна Вячеславовна	- начальник отдела развития торговых сетей и координации потребительского рынка управления потребительского рынка и лицензирования Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, секретарь Оперативного штаба
Члены Оперативного штаба:	
Агеев Виктор Геннадьевич	- заместитель главы администрации города Перми - начальник департамента экономики и промышленной политики (по согласованию)
Гузаиров Халиль Мирзиянович	- руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю (по согласованию)
Костарев Виталий Геннадьевич	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (по согласованию)
Кудрявцева Марина Александровна	- заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (по согласованию)
Лебедева Алла Вадимовна	- начальник отдела контроля на товарных рынках и экономической концентрации Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (по согласованию)
Огородов Иван Петрович	- министр сельского хозяйства и продовольствия Пермского края
Тонков Владислав Анатольевич	- заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 782-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2012 г. № 483-п «О размерах и Порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена»

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 25 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», государственной программой Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2012 г. № 483-п «О размерах и Порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 17 апреля 2013 г. № 260-п, от 24 апреля 2014 г. № 293-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О размерах и Порядке выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена»;

1.2. в преамбуле слова «постановлением Правительства Пермского края от 4 марта 2011 г. № 101-п «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по осуществлению мониторинга и оценки качества образования» заменить словами «частью 2 статьи 25 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», государственной программой Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п.»;

1.3. в пункте 1.1 слова «работникам, привлекаемым к подготовке и проведению» заменить словами «педагогическим работникам, участвующим в проведении»;

1.4. в пункте 1.2 слова «работникам, привлекаемым к подготовке и проведению» заменить словами «педагогическим работникам, участвующим в проведении»;

1.5. в пункте 2 слова «Кочурову Н.Г.» заменить словами «Ивенских И.В.»;

1.6. в Порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена:

1.6.1. в наименовании слова «работникам, привлекаемым к подготовке и проведению» заменить словами «педагогическим работникам, участвующим в проведении»;

1.6.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.7.2.2. таблицу изложить в следующей редакции:

Категория педагогических работников	Стоимость одного часа работы, руб./час
Председатель предметной комиссии	172,3

1.7.3. пункт 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 2 статьи 25 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п.»;

1.6.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ (далее – компенсация), производится следующим категориям педагогических работников:

а) председателям предметных комиссий;

б) членам предметных комиссий.

Привлечение педагогических работников, указанных в настоящем пункте, для подготовки и проведения ЕГЭ осуществляется Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) согласно утвержденным списочным составом педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ.»;

1.6.4. абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

1.6.5. в пункте 4:

1.6.5.1. в абзаце первом цифру «3» заменить цифрой «2»;

1.6.5.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«лицами, ответственными за подготовку и проведение ЕГЭ, либо лицами, которым переданы данные полномочия в установленном порядке, – в отношении председателей предметных комиссий.»;

1.6.5.3. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.6.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.6.7. приложение 3 признать утратившим силу;

1.7. в размерах компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена:

1.7.1. в наименовании слова «работникам, привлекаемым к подготовке и проведению» заменить словами «педагогическим работникам, участвующим в проведении»;

1.7.2. в пункте 1:

1.7.2.1. слова «, председателю, секретарю, членам конфликтной комиссии» исключить;

Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 22.09.2016 № 782-п

«Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации педагогическим
работникам, участвующим
в проведении единого государственного экзамена

**Сведения о фактически отработанном времени председателей
предметных комиссий**

за _____ 20__ года
(указать период)

№ п/п	ФИО работника	Категория работника	Общее количество отработанных часов	Стоимость одного часа работы, руб.	Размер компенсации, руб.
1	2	3	4	5	6

Примечание: 1. Отработанное время по числам месяца указывается в часах.
2. В графе 3 «Категория работника» указываются следующие условные обозначения: ППК – председатель предметной комиссии.

Ответственное лицо

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 783-п

О распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов Пермского края для перечисления бюджетам поселений Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 580-ПК «О бюджете Пермского края на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидии из бюджета Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, в сумме 314,540 тыс. рублей бюджетам следующих муниципальных образований Пермского края:

1.1. Муниципальное образование «Большесосновский муниципальный район» – 99,00 тыс. рублей, в том числе Петропавловское сельское

поселение – 99,00 тыс. рублей на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в границах населенных пунктов, на приобретение пожарной техники, пожарных машин, на переоборудование автотранспорта, предназначенного для тушения пожаров, на текущий ремонт противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, расположенных в сельских населенных пунктах, на устройство и ремонт колодцев, водозаборных колонок, насосных станций, водонапорных башен, скважин (ограждений скважин), на благоустройство мест природных выходов подземных вод (родники);

1.2. Уинский муниципальный район – 100,000 тыс. рублей, в том числе Ломовское сельское поселение – 100,000 тыс. рублей на реконструкцию водопровода в д. Ломь;

1.3. Усольский муниципальный район Пермского края – 115,540 тыс. рублей, в том числе Орлинское сельское поселение – 115,540 тыс. рублей на приобретение пожарной машины.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 784-п

Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Лысьвенскому городскому округу за счет средств

бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 1 543,87674 тыс. рублей на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»:

текущий ремонт здания МАУ «ЛКДЦ» – 1 543,87674 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 785-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 18 декабря 2013 г. № 1773-п «Об утверждении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Колония политических заключенных ВС-389/36 (Пермь-36)», расположенного по адресу: д. Кучино Верхнекалинского сельского поселения»

В соответствии с пунктами 16, 21 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 декабря 2013 г. № 1773-п «Об утверждении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Колония политических заключенных ВС-389/36 (Пермь-36)», расположенного по адресу: д. Кучино Верхнекалинского сельского поселения» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 20 марта 2014 г. № 172-п, от 16 мая 2014 г. № 359-п) следующие изменения:

1.1. в пункте 4 слова «Кочурову Н.Г.» заменить словами «Ивенских И.В.»;

1.2. в зонах охраны объекта культурного наследия регионального значения «Колония политических заключенных ВС-389/36 (Пермь-36)», расположенного по адресу: д. Кучино Верхнекалинского сельского поселения:

1.2.1. раздел II изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.2. раздел III дополнить таблицами «Координаты характерных точек зоны регулирования застройки ЗРЗ-1 объекта культурного наследия в системе координат МСК-59», «Координаты характерных точек зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРЗ-2 объекта культурного наследия в системе координат МСК-59» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.3. раздел IV дополнить таблицей «Координаты характерных точек зоны охраняемого природного ландшафта объекта культурного наследия в системе координат МСК-59» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 22.09.2016 № 785-п

«II. Описание границы охранной зоны объекта культурного наследия, режим использования земель и градостроительный регламент в границах данной зоны»

Охранная зона объекта культурного наследия для участка строгого режима имеет следующие границы: восточная граница – автодорога Пермь – Кучино; южная граница – линия, удаленная от внешнего периметра ограждения (территории объекта культурного наследия) на расстояние 8,6 м от поворотной точки 9, на 34,47 м от поворотной точки 10; западная граница

– кромка лесного массива с максимальным удалением от поворотной точки 3 на 47,7 м; северная граница – линия, удаленная от внешнего периметра ограждения (территории объекта культурного наследия) на расстояние 8,91 м от поворотной точки 3, на 29,40 м от поворотной точки 4.

Координаты характерных точек охранной зоны объекта культурного наследия для участка строгого режима в системе координат МСК-59

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	546458,05	2301649,02
2	546435,78	2301718,76
3	546323,98	2301889,05
4	546303,16	2301884,64

1	2	3
5	546256,76	2301870,64
6	546246,3	2301866,25
7	546233,02	2301859,51
8	546194,42	2301831,15
9	546185,95	2301823,74
10	546128,28	2301761,75
11	546226,15	2301544,24
12	546240,72	2301549,98
1	546458,05	2301649,02

Охранная зона объекта культурного наследия для участка особого режима имеет следующие границы: восточная граница – автодорога Пермь – Кузино, южная граница – линия, параллельная ограждению и удаленная от него на 39,58 м, западная граница – кромка лесного массива, северная граница – линия, параллельная ограждению и удаленная от него на 35,97 м.

Координаты характерных точек охранной зоны объекта культурного наследия для участка особого режима в системе координат МСК-59

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	545835,43	2301346,59
2	545814,79	2301566,27
3	545770,68	2301541,75
4	545735,95	2301522,85
5	545692,45	2301500,19
6	545679,07	2301502,28
7	545688,52	2301322,92
8	545763,73	2301322,93
1	545835,43	2301346,59

На территории охранной зоны объекта культурного наследия запрещается:

строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия; размещение рекламных конструкций, препятствующих свободному восприятию объекта культурного наследия; размещение торговых павильонов, киосков; посадка деревьев, препятствующих восприятию объекта культурного наследия.

На территории охранной зоны объекта культурного наследия разрешается:

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; капитальный ремонт и строительство дорог с твердым покрытием; благоустройство территории охранной зоны, направленное на сохранение, использование и популяризацию объекта культурного наследия, а также на сохранение и восстановление его историко-градостроительной и природной среды – устройство мощения, освещения, воссоздание систем заграждения; прокладка и ремонт подземных коммуникаций; размещение информационных стендов, указателей, связанных с деятельностью мемориального музея истории политических репрессий «Пермь-36» (далее – Музей).»

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 22.09.2016 № 785-п

«Координаты характерных точек зоны регулирования застройки ЗРЗ-1 объекта культурного наследия в системе координат МСК-59»

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	546226,15	2301544,24
2	546225,18	2301546,4
3	546220,13	2301557,59
4	546148,81	2301715,66
5	546125,23	2301767,91
6	546142,49	2301779,69
7	546194,07	2301831,5
8	546240,83	2301863,25
9	546284,97	2301881,29
10	546309,47	2301888,41
11	546309,85	2301895,16
12	546309,5	2301921,94

1	2	3
13	546306,38	2301921,52
14	546298,3	2301920,35
15	546275,78	2301912,7
16	546274,21	2301912,59
17	546273,17	2301912,26
18	546237,38	2301886,12
19	546235,49	2301885,36
20	546225,98	2301878,71
21	546220,47	2301882,96
22	546216,71	2301885,48
23	546213,71	2301887,04
24	546205,17	2301889,43
25	546200,35	2301890,14
26	546190,56	2301890,78
27	546185,8	2301890,54
28	546175,83	2301889,13
29	546168,66	2301887,11
30	546167,24	2301886,73
31	546159,98	2301883,72
32	546155,99	2301881,85
33	546150,87	2301879,17
34	546145,55	2301876,16
35	546142,02	2301873,82
36	546138,75	2301871,82
37	546134,11	2301868,03
38	546129,62	2301863,79
39	546128,61	2301862,73
40	546124,51	2301858,39
41	546121,27	2301854,64
42	546117,86	2301850,44
43	546116,37	2301848,24
44	546113,79	2301843,64
45	546112,53	2301840,09
46	546108,23	2301835,4
47	546102,19	2301827,69
48	546095,21	2301818,39
49	546079,93	2301794,7
50	546074,62	2301787
51	546072,91	2301785,21
52	546094,83	2301756,76
53	546049,67	2301718,12
54	546004,47	2301691,66
55	545997,35	2301687,35
56	545981,76	2301678,02
57	545947,47	2301658,08
58	545803,4	2301574,33
59	545804,11	2301571,21
60	545799,23	2301568,52
61	545798,35	2301568,01
62	545745,49	2301538,32
63	545720,18	2301544,44
64	545714,38	2301549,36
65	545710,83	2301557,91
66	545709,25	2301561,71
67	545701,92	2301574,92
68	545695,77	2301582,47
69	545694,46	2301587,58
70	545688,23	2301608,28
71	545661,66	2301609,76
72	545613,11	2301618,41
73	545584,44	2301624

1	2	3
74	545603,12	2301499,21
75	545605,28	2301493,73
76	545603,99	2301493,58
77	545618,48	2301402,48
78	545630,62	2301322,91
79	545688,52	2301322,92
80	545679,07	2301502,28
81	545692,69	2301500,08
82	545814,46	2301568,89
83	545835,43	2301346,59
84	545917,41	2301371,34
85	546004,71	2301417,09
86	546101,08	2301494,93
1	546226,15	2301544,24

**Координаты характерных точек зоны регулирования застройки
и хозяйственной деятельности ЗРЗ-2 объекта культурного наследия
в системе координат МСК-59**

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	546517,15	2301473,88
2	546524,04	2301506,91
3	546524,57	2301553,06
4	546531,88	2301574,41
5	546522,98	2301604,23
6	546521,92	2301667,54
7	546536,05	2301690,57
8	546551,17	2301708,26
9	546562,62	2301718,84
10	546543,28	2301829,67
11	546542,04	2301837,02
12	546541,93	2301842,61
13	546541,96	2301901,96
14	546536,59	2301902,89
15	546532,50	2301903,60
16	546486,99	2301911,57
17	546463,17	2301918,98
18	546460,61	2301919,53
19	546457,33	2301919,41
20	546447,15	2301917,78
21	546442,81	2301916,61
22	546391,54	2301916,86
23	546373,26	2301919,96
24	546371,63	2301920,12
25	546370,95	2301920,12
26	546369,90	2301919,93
27	546366,61	2301918,64
28	546365,23	2301918,39
29	546345,28	2301919,35
30	546322,57	2301920,32
31	546320,16	2301920,66
32	546319,36	2301920,99
33	546317,56	2301922,55
34	546316,81	2301922,86
35	546315,86	2301922,89
36	546314,87	2301922,81
37	546309,50	2301921,94
38	546309,85	2301895,16
39	546309,47	2301888,41

1	2	3
40	546327,73	2301890,92
41	546435,78	2301718,76
42	546458,05	2301649,02
43	546421,31	2301633,10
44	546432,66	2301634,31
45	546444,56	2301619,04
46	546463,54	2301555,29
47	546477,92	2301501,32
48	546481,86	2301472,68
1	546517,15	2301473,88

»

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 22.09.2016 № 785-п

«Координаты характерных точек зоны охраняемого природного ландшафта объекта культурного наследия в системе координат МСК-59»

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	2301948.15	546541.77
2	2301950.58	546534.74
3	2301973.63	546512.37
4	2301981.98	546501.24
5	2301983.92	546487.33
6	2301978.64	546475.92
7	2301970.89	546466.38
8	2301966.73	546455.95
9	2301967.83	546441.01
10	2301970.04	546434.14
11	2301971.91	546425.26
12	2301972.01	546417.86
13	2301971.55	546413.60
14	2301971.05	546407.96
15	2301968.62	546392.96
16	2301965.40	546366.26
17	2301964.17	546352.24
18	2301963.99	546342.47
19	2301966.28	546308.94
20	2301966.46	546305.98
21	2301969.88	546297.29
22	2301971.04	546287.56
23	2301970.34	546258.34
24	2301967.79	546250.22
25	2301965.50	546238.26
26	2301967.84	546221.71
27	2301970.86	546213.24
28	2301974.39	546206.86
29	2301974.27	546193.64
30	2301974.15	546180.43
31	2301975.88	546174.24
32	2302019.38	546187.95
33	2302019.43	546541.47
1	2301948.15	546541.77
34	2301901.96	546541.96
35	2301903.60	546532.50
36	2301911.57	546486.99

1	2	3
37	2301918.98	546463.17
38	2301919.53	546460.61
39	2301919.41	546457.33
40	2301917.78	546447.15
41	2301916.61	546442.81
42	2301916.86	546391.54
43	2301919.96	546373.26
44	2301920.12	546371.63
45	2301920.12	546370.95
46	2301919.93	546369.90
47	2301918.64	546366.61
48	2301918.39	546365.23
49	2301919.35	546345.28
50	2301920.32	546322.57
51	2301920.66	546320.16
52	2301920.99	546319.36
53	2301922.55	546317.56
54	2301922.86	546316.81
55	2301922.85	546315.33
56	2301921.94	546309.50
57	2301921.53	546306.48
58	2301921.52	546306.38
59	2301920.35	546298.30
60	2301912.70	546275.78
61	2301912.59	546274.21
62	2301912.26	546273.17
63	2301886.12	546237.38
64	2301885.36	546235.49
65	2301878.71	546225.98
66	2301882.96	546220.47
67	2301885.48	546216.71
68	2301887.04	546213.71
69	2301889.43	546205.17
70	2301890.14	546200.35
71	2301890.78	546190.56
72	2301890.54	546185.80
73	2301889.13	546175.83
74	2301886.73	546167.24
75	2301883.72	546159.98
76	2301881.85	546155.99
77	2301879.17	546150.87
78	2301876.16	546145.55
79	2301873.82	546142.02
80	2301871.82	546138.75
81	2301868.03	546134.11
82	2301863.79	546129.62
83	2301858.39	546124.51
84	2301854.64	546121.27
85	2301850.44	546117.86
86	2301848.24	546116.37
87	2301843.64	546113.79
88	2301840.09	546112.53
89	2301835.40	546108.23
90	2301827.69	546102.19
91	2301818.39	546095.21
92	2301794.70	546079.93
93	2301787	546074.62
94	2301785.21	546072.91
95	2301756.76	546094.83
96	2301718.12	546049.67
97	2301691.66	546004.47

1	2	3
98	2301687.35	545997.35
99	2301678.02	545981.76
100	2301658.08	545947.47
101	2301574.33	545803.40
102	2301571.21	545804.11
103	2301568.52	545799.23
104	2301568.01	545798.35
105	2301538.32	545745.49
106	2301544.44	545720.18
107	2301549.36	545714.38
108	2301561.71	545709.25
109	2301574.92	545701.92
110	2301582.47	545695.77
111	2301587.58	545694.46
112	2301608.28	545688.23
113	2301607	545706.17
114	2301609.98	545713.70
115	2301611.65	545723.66
116	2301613.61	545755.50
117	2301614.06	545762.70
118	2301615.43	545775.06
119	2301614.46	545780.53
120	2301616.71	545784.38
121	2301619.57	545791.85
122	2301622.73	545799.03
123	2301625.62	545812.92
124	2301628.01	545831.36
125	2301630.16	545836.51
126	2301632.26	545843.19
127	2301637.09	545845.35
128	2301638.27	545849.50
129	2301640.29	545854.92
130	2301640.39	545859.63
131	2301643.65	545868.46
132	2301645.14	545875.81
133	2301649.03	545885.06
134	2301661.93	545913.29
135	2301682.62	545940.88
136	2301686.64	545946.38
137	2301698	545963.78
138	2301702.42	545970.55
139	2301729.85	546004.52
140	2301735.43	546010.22
141	2301739.77	546013.38
142	2301747.78	546017.37
143	2301750.86	546018.84
144	2301755.68	546021.83
145	2301757.49	546022.95
146	2301764.71	546028.82
147	2301769.79	546033.57
148	2301794.17	546056.80
149	2301805.89	546067.51
150	2301826.23	546079.35
151	2301843.48	546090.42
152	2301854.61	546098.28
153	2301866.67	546107.69
154	2301892.09	546129.76
155	2301906.56	546144.15
156	2301916.44	546155.51
157	2301931.40	546177.83
158	2301937.79	546189.45

1	2	3
159	2301943.63	546201.90
160	2301948.33	546219.15
161	2301952.63	546234.91
162	2301957.29	546255.87
163	2301961.31	546276.97
164	2301963.41	546306.04
165	2301962.97	546309.01
166	2301960.78	546341.33
167	2301960.65	546366.44
168	2301961.01	546372.47
169	2301961.78	546385.24
170	2301964.38	546402.78
171	2301966.02	546412.18
172	2301965.64	546421.62
173	2301964.79	546433.09
174	2301962.22	546440.69
175	2301959.20	546452.90
176	2301961.11	546460.15
177	2301964.57	546467.08
178	2301971.97	546477.07
179	2301975.59	546487.79
180	2301974.92	546497.41
181	2301962.16	546514.39
182	2301946.97	546532.53
183	2301944	546541.79
34	2301901.96	546541.96

»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2016

№ 294-рп

О создании Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 60, статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 3, 5, 6 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 24 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2010 г. № 1079-п «О видах и перечнях особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Пермского края»:

1. Создать Государственное автономное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» (далее – государственное автономное учреждение) путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» (далее – государственное бюджетное учреждение).

2. Определить цель, предмет и виды деятельности государственного автономного учреждения согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Мероприятия по созданию государственного автономного учреждения, включая затраты на государственную регистрацию изменений в учредительные документы, осуществить за счет средств государственного бюджетного учреждения.

4. Государственное автономное учреждение создается на базе государственного имущества Пермского края, находящегося в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения, в том числе недвижимого имущества, согласно приложению 2 к настоящему распоря-

жению.

5. Отнести к особо ценному движимому имуществу государственного автономного учреждения имущество общей балансовой стоимостью 23 820 655,70 руб. согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

6. Определить уполномоченным органом, осуществляющим от имени Пермского края, являющегося учредителем и собственником имущества государственного автономного учреждения, функции и полномочия учредителя и собственника имущества, Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, в пределах установленной компетенции.

Отнести государственное автономное учреждение к ведению Министерства здравоохранения Пермского края.

Определить, что в отношении государственного автономного учреждения функции и полномочия учредителя в соответствии с установленными разграничениями осуществляются Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края и Министерством здравоохранения Пермского края как отраслевым органом.

7. Министерству здравоохранения Пермского края обеспечить проведение мероприятий по созданию государственного автономного учреждения согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Правительства
Пермского края
Г.П. Тушнолобов**

Приложение 1
к распоряжению
Правительства Пермского края
от 20.09.2016 № 294-рп

Цель, предмет и виды деятельности Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»

1. Целью деятельности Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» (далее – Учреждение) является оказание медицинских услуг населению Пермского края в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края в сфере охраны здоровья.

2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности на территории Пермского края.

3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.1. первичная доврачебная, врачебная, специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях;

3.2. специализированная, за исключением высокотехнологичной, ме-

дицинская помощь в условиях дневного стационара;

3.3. проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основными видами деятельности, являются работы и услуги в рамках первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, а также работы и услуги в рамках специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара в соответствии с обязательствами перед гражданами и организациями при оказании платных медицинских услуг и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

Приложение 2
к распоряжению
Правительства Пермского края
от 20.09.2016 № 294-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая
поликлиника № 6», закрепленного на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Здание центра реабилитации; назначение: нежилое; 2-этажное; общая площадь 2113,1 кв. м, инв. № 35505, лит. А; адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский р-он, ул. Встречная, д. 27. Кадастровый номер объекта: 59:01:4410438:100	000000001010003	40 107 945,50
2	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1442,4 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-97; адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, пр-кт Парковый, д. 35. Кадастровый номер объекта: 59:01:4410413:4669	000000001010008	1 215 768,75
3	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1717,7 кв. м, этаж подвал, цоколь, номера на поэтажном плане подвал - № 1-68; цокольный этаж - № 1-44, адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Петропавловская, д. 109. Кадастровый номер объекта: 59:01:4410055:325	000001020100011	1 411 529,00
4	Помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 456,2 кв. м, этаж подвал, цокольный; адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Петропавловская, д. 111. Кадастровый номер объекта: 59:01:4410055:310	000001020100015	373 630,78
5	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 90,3 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 35-44,48,49; адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Монастырская, д. 159. Кадастровый номер объекта: 59:01:4410028:567	000001020100009	81 192,82
6	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 140 кв. м, пом. 31-34, 45-47, 50-56; адрес: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Монастырская, д. 159. Кадастровый номер объекта: 59:01:4410028:581	000001020100017	565 692,15
Итого			43 755 759,00

Приложение 3
к распоряжению
Правительства Пермского края
от 20.09.2016 № 294-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества создаваемого Государственного автономного
учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Балансовая стоимость
1	2	3	4
1	000000001370410	Электрокардиограф 3-х каналный «Cardiovit AT-1»	62 634,66
2	000001040700095	Диагностический набор (отоскоп, рукоятка)	6 111,00
3	000001040500096	Термоконтейнер ТМ-16	5 500,00
4	000001040500124	Термоконтейнер ТМ-50	4 700,00
5	71060300691	Автомат для покраски мазков «V-Chromer»	899 000,00
6	71040800105	Комплекс рентгеновский диагностический (КРД) «Millenium» для рентгенографии рентгеноскопических исследований и проведения линейной томографии (исполн.4)	6 000 000,00
7	000001040500007	Весы электрон детские ВЭ-15	5 098,08
8	000001040700436	Лампа операционная	20 000,00
9	000001040700445	Отсос хирургический CHS-708	40 000,00
10	000001040700542	Аппарат дыхательный ручной АДР-1200	14 000,00
11	000001040700543	Аппарат дыхательный ручной АДР-1200	14 000,00
12	000000001320002	Стол лабораторный ШВ-2 (вентил., мойка, ниша, керам. стол, алум. проф.)	32 267,10
13	000001040700337	Весы д/новорожденных ВЭНд-01-«Малыш»	3 200,00
14	000001040500007_1	Весы электронные детские ВЭ-15_1	5 098,08
15	000001040500007_2	Весы электронные детские ВЭ-15_2	5 098,08
16	000000001350106	Микроскоп «МИКМЕД-1»	11 514,24
17	000000001350107	Набор малых очковых линз	7 620,03
18	000000001350108	Аквадистиллятор	14 079,06

1	2	3	4
19	000000001350109	Сборник дистиллированной воды С-50	16 210,14
20	000000001350113	Микроскоп «МИКМЕД-1»	14 452,50
21	000000001350115	Набор пробных очковых линз средний	19 152,00
22	000001040500015	Весы напольные мед. РП-150	3 612,00
23	000001040500018	Счетчик гематологический «МИНИЛАБ 903»	4 346,01
24	000001040500069	Центрифуга СМ - 70	12 150,00
25	000001040500070	Угломер	5 000,00
26	000001040500075	Анализатор мочи «DocUReader»	21 250,00
27	000001040500078	Стол лабораторный СЛ-1	4 190,78
28	000001040500079	Стол лабораторный СЛ-1	4 190,78
29	000001040500098	Плантограф	3 910,00
30	000001040500100	Дозатор 1-кан.	3 600,00
31	000001040500101	Дозатор 1-кан.	3 600,00
32	000001040500102	Дозатор 1-кан.	3 600,00
33	000001040500103	Дозатор 1-кан.	3 600,00
34	000001040500105	Угломер	4 400,00
35	000001040500110	Микроскоп бинокулярный «MICROS»	42 000,00
36	000001040500114	Ингалятор «OMRON NE-C29-E»	4 800,00
37	000001040500115	Ингалятор «OMRON NE-C29-E»	4 800,00
38	000001040500117	Дерматоскоп «ПИККОЛАЙТ D»	9 300,00
39	000001040500118	Калипер электронный медицинский КЭЦ-100-1-4	4 700,00
40	000001040500119	Весы медицинские ВМЭН-150	5 200,00
41	000001040500120	Линза Гольдмана диаметр 40 мм	12 150,00
42	000001040500122	Микроскоп бинокулярный «МИКРОМЕД-1»	12 400,00
43	000000001370141	Аппарат Лорнет	77 681,22
44	000000001370146	Колориметр К Ф К - 2	23 941,11
45	000000001370351	Дистиллятор Д - 10	14 289,33
46	000000001370425	Лампа шелевая ЩЛ - 2Б	51 256,86
47	000000001370426	Офтальмометр ОФ-3	47 723,55
48	000000001370437	Электростимулятор ЭСОМ	22 763,34
49	000001040700028	Цветотест	5 179,35
50	000001040700439	Лампа операционная	20 000,00
51	000001040700440	Лампа операционная	20 000,00
52	000001040700441	Лампа операционная	20 000,00
53	000001040700442	Лампа операционная	20 000,00
54	000001040700446	Отсос хирургический СНС-708	40 000,00
55	000001040700447	Отсос хирургический СНС-708	40 000,00
56	000001040700448	Отсос хирургический СНС-708	40 000,00
57	000001040700496	Таблицы д/исследования остроты зрения и цветоощущения	5 800,00
58	000001040700538	Звукореактотест ЗРТ 01	18 300,00
59	000001040700539	Аппарат дыхательный ручной АДР-1200	14 000,00
60	000001040700540	Аппарат дыхательный ручной АДР-1200	14 000,00
61	000001040700541	Аппарат дыхательный ручной АДР-1200	14 000,00
62	000001040700551	Стол лабораторный с надстройкой СЛН-1	11 640,00
63	000001040700562	Стол перевязочный с электроприводом	45 000,00
64	000001040700569	Сосуд Дьюара СК-16	52 720,00
65	000001040700570	Центрифуга настольная ЦЛМН-Р10-01	24 300,00
66	000001040700576	Анализатор мочи в комплекте с блоком питания	72 333,33
67	000001040700577	Пробоотборное устройство ПУ-1Б	87 370,00
68	000001040700578	Стол офтальмологический винтовой	10 000,00
69	000001040700581	Стол лабораторный СЛ-1	4 164,00
70	000001040700582	Стол лабораторный СЛ-1	4 164,00
71	000001040700585	Стол лабораторный СЛ-1	4 164,00
72	000001040700622	Стол лабораторный СЛ-1/2	8 126,14
73	000001040700634	Набор пробных очковых линз	35 000,00
74	000001040700635	Порт для 2-х датчиков Logiq-100 Pro	60 000,00
75	000001040700636	Стол лабораторный СЛ-4	11 143,88
76	000001040700637	Стол лабораторный СЛ-4	11 143,88
77	000001040700638	Стол лабораторный СЛ-4	11 143,88
78	000001040700692	Шкаф металлический	4 150,00
79	000001040700693	Шкаф металлический	4 150,00

1	2	3	4
80	000001040700694	Шкаф металлический	4 150,00
81	000001040700719	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 900,00
82	000001040700760	Стол лабораторный	5 460,00
83	000001040700807	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
84	000001040700808	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
85	000001040700809	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
86	000001040700810	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
87	000001040700811	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
88	000001040700812	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
89	000001040700813	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
90	000001040700814	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
91	000001040700815	Стерилизатор ГП-40-МО	15 500,00
92	000001040700816	Стерилизатор ГП-40-МО	15 500,00
93	000001040700898	Аудиометр АА-02	67 000,00
94	000001040700899	Аппарат АДР-12	8 920,00
95	000001040700904	Кресло ЛОР №11 (3 электропривода)	44 500,00
96	000001040700909	Холодильник фармацевтический ХФ-250 «ПОЗИС»	15 410,00
97	000001040700910	Холодильник фармацевтический ХФ-250 «ПОЗИС»	15 410,00
98	000001040700911	Холодильник фармацевтический ХФ-250 «ПОЗИС»	15 410,00
99	000001040700918	Аппарат дыхательный ручной АДР-1200	8 950,00
100	000001040700919	Весы медицинские ВМЭН-150	5 200,00
101	000001040700922	Камера для хранения стерильных инструментов КБ-«Я»-ФП	17 200,00
102	000001040700923	Камера для хранения стерильных инструментов КБ-«Я»-ФП	17 200,00
103	000001040700931	Весы для новорожденных В1-15-«Саша»	4 300,00
104	000001040700933	Гемоглобинометр «МИНИГЕМ»	21 450,00
105	000001040700934	Гемоглобинометр «МИНИГЕМ»	21 450,00
106	000001040700937	Камера для хранения стерильных инструментов КБ-«Я»-ФП	5 900,00
107	000001040800090	Тележка-стойка внутрикорпусная	7 334,00
108	000001040700641	А-т УЗДМ «LOGIQ 100»	296 000,00
109	000001040700696	А-т УЗДМ «LOGIQ BOOK XR»	1 115 000,00
110	000000001320001	Шкаф вытяжной ШВ-2 (вентил., мойка, ниша, керам. стол, алюм. профиль)	34 728,15
111	000000001350097	Аквадистиллятор	11 875,74
112	000000001350112	Дистиллятор Д-25	8 995,14
113	000000001350116	Стерилизатор паровой ГК-100-3	99 949,54
114	000000001350117	Стерилизатор воздушный ГП-20-МО	16 508,20
115	000000001350118	Стерилизатор воздушный ГП-40-3	16 803,20
116	000000001350121	Центрифуга ОПН - 3	13 741,10
117	000000001350128	Аквадистиллятор	19 092,00
118	000001040500032	Дозатор 1-кан.ВРV	4 089,88
119	000001040500040	Микродозатор 1-канальный	3 052,50
120	000001040500041	Микроскоп Р - 11	5 817,60
121	000001040500042	Набор оптических стекол	5 020,68
122	000001040500051	Микроскоп бинокулярный «Микрос»	35 017,50
123	000001040500053	Счетчик форменных элементов крови «МИНИЛАБ»	4 329,00
124	000001040500054	Счетчик форменных элементов крови «МИНИЛАБ»	4 329,00
125	000001040500057	Стерилизатор ГП - 40-МО	19 425,00
126	000001040500058	Стерилизатор воздушный ГП-40-3	17 094,00
127	000001040500060	Стерилизатор паровой ГК-100	93 240,00
128	000001040500062	Термостат ТС-80	19 980,00
129	000001040500065	Счетчик форменных элементов крови «МИНИЛАБ»	3 500,00
130	000001040700414	Анализатор белка в моче «Микролаб-600»	15 398,50
131	000000001370007	Кресло массажное	58 050,00
132	000000001370347	Портативный ультразвуковой прибор д/диагностики	153 454,53
133	000000001370348	Универсальная лампа «ВУДА»	39 735,87
134	000000001370390	Авторефрактометр РМ-А7000	399 764,55
135	000000001370400	Лампа щелевая	23 378,67
136	000000001370470	Индикатор внутриглазного давления ИГД	12 921,00
137	000000001370471	Аппарат «РУЧЕЕК»	11 882,60
138	000001040500066	Микроскоп бинокулярный «Микрос»	29 800,00
139	000001040700100	Осветитель таблиц Ротта	4 638,84
140	000001040700103	Риноскоп с расширителем	4 473,00

1	2	3	4
141	000001040700134	Диагностический набор (отоскоп. рукоятка)	6 142,50
142	000001040700139	Мускультренер МТ-1	3 560,40
143	000001040700148	Риноскоп с расширителем	4 473,00
144	000001040700153	Синоптофор	6 090,09
145	000001040700165	Диоптриметр ДО-3	32 301,00
146	000001040700167	Электростимулятор ЭСОМ	29 082,00
147	000001040700168	Электростимулятор ЭСОМ	29 082,00
148	000001040700169	Офтальмометр ОФ-3	50 505,00
149	000001040700170	Офтальмоскоп К-180	9 879,00
150	000001040700176	Стол манипуляционный	48 908,63
151	000001040700177	Светильник операционный 4-х рефлекторный	26 862,00
152	000001040700179	Периметр ПНР - 03	14 652,00
153	000001040700187	Макулотестер поляризационный	37 629,00
154	000001040700197	Офтальмоскоп К-180	9 167,00
155	000001040700235	Светильник операционный «Альфа-734»	23 200,00
156	000001040700336	Аппарат «АСИР» для цветоимпульсионной стимуляции зрения	6 000,00
157	000001040700338	Весы для новорожденных ВЭНД-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
158	000001040700339	Весы для новорожденных ВЭНД-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
159	000001040700340	Весы для новорожденных ВЭНД-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
160	000001040700341	Весы для новорожденных ВЭНД-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
161	000001040700349	Аппарат для ультразвуковой очистки лабораторной посуды и инструментов	24 970,00
162	000001040700350	Аппарат для ультразвуковой очистки лабораторной посуды и инструментов	24 970,00
163	000001040700351	Весы для новорожденных ВЭНД-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
164	000001040700352	Весы для новорожденных ВЭНД-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
165	000001040700366	Набор пробных очковых линз	27 000,00
166	000001040700370	Отсасыватель хирургический ОНПФ	7 000,00
167	000001040700371	Отсасыватель хирургический ОНПФ	7 000,00
168	000001040700374	Стол для инструментов и медикаментов	6 300,00
169	000001040700377	Стол лабораторный	9 660,00
170	000001040700378	Стол лабораторный	9 660,00
171	000001040700379	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 660,00
172	000001040700380	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 660,00
173	000001040700381	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 660,00
174	000001040700382	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 660,00
175	000001040700398	Шкаф лабораторный	8 980,00
176	000001040700399	Шкаф лабораторный	8 980,00
177	000001040700400	Шкаф лабораторный	8 980,00
178	000001040700404	АПМУ компрессор	15 300,00
179	000001040700417	Массажер глазной WEN-1	4 900,00
180	000001040700418	Криодеструктор терапевтический «Криоиней»	32 500,00
181	000001040500092	Микроскоп «MICROS» МС-40	32 000,00
182	000001040700761	Шкаф вытяжной ШВ-2 (с керамическим сливом)	39 840,00
183	000001040700765	Облучатель рециркулятор РБ-07-Я-ФП	5 680,00
184	000001040700766	Облучатель рециркулятор РБ-07-Я-ФП	5 680,00
185	000001040700780	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 770,00
186	000001040700781	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 770,00
187	000001040700782	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 770,00
188	000001040700783	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 770,00
189	000001040700821	Холодильник фармацевтический ХФ-250-«ПОЗИС»	21 000,00
190	000001040700822	Холодильник фармацевтический ХФ-250-«ПОЗИС»	21 000,00
191	000001040700823	Аппарат АМО-АТОС	51 300,00
192	000001040700824	Аппарат «Ласт-01»	38 073,25
193	000001040700851	Облучатель рециркуляторный ОРБН-2*15-01	3 510,00
194	000001040700852	Облучатель рециркуляторный ОРБН-2*15-01	3 510,00
195	000001040700853	Облучатель рециркуляторный ОРБН-2*15-01	3 510,00
196	000001040700860	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
197	000001040700861	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
198	000001040700878	Монобиноскоп МБС - 02	182 700,00
199	000001040700881	Облучатель люминесцентный «Сапфир»	11 000,00
200	000001040700882	Облучатель-рециркулятор (с 2 лампами TUV15W)	3 450,00
201	000001060200728	Контейнер для хран.бактер.,люм.ламп.	5 100,00

1	2	3	4
202	000001060200730	Контейнер для хран.бактер.,люм.ламп.	5 100,00
203	000001060300588	Кушетка смотровая КМС	4 000,00
204	000001060300589	Кушетка смотровая КМС	4 000,00
205	000001060300590	Кушетка смотровая КМС	4 000,00
206	000001060300591	Кушетка смотровая КМС	4 000,00
207	000001060300592	Кушетка смотровая КМС	4 000,00
208	000001060300593	Кушетка смотровая КМС	4 000,00
209	000001060300595	Стол офтальмологический	7 500,00
210	000001040500130	Анализатор гематологический «DREW-3» в комплекте	350 000,00
211	000001040700947	Система регистрации отоакустической эмиссии «ОТО READ»	129 225,00
212	000001040700949	Автоматический рефрактометр «AXIS TSRK-1000»	227 900,00
213	000001040500032_1	Дозатор 1-кан.ВРV_1	4 089,88
214	000001040700134_1	Диагностический набор (отоскоп.рукоятка)_1	6 142,50
215	000001060300650_1	Кушетка медицинская_1	3 000,00
216	000001040500040_1	Микродозатор 1-канальный_1	3 052,50
217	000001040500040_2	Микродозатор 1-канальный_2	3 052,50
218	000001040500040_3	Микродозатор 1-канальный_3	3 052,50
219	000001040500040_4	Микродозатор 1-канальный_4	3 052,50
220	000041040700953	Синоптофор СИНФ-1	147 795,00
221	000001040600085	Принтер HP LaserJet 1018	4 840,00
222	000001040600089	Источник б/п «POWERCOM KNIGHT UPS-600A BNT-600A»	5 130,00
223	000001040600092	Компьютер «DEPO Neos 140» /в комплекте/	14 995,00
224	000001040600339	Принтер HP Laser Jet PRO P1102	3 700,00
225	000001040600048	Принтер «Xerox phaser»	4 185,84
226	000001040700621	Бойлер «POLARIS FD»	8 000,00
227	000001040800089	Холод-Р INDESIT T 14R	9 140,00
228	000000001360118	Компьютер ПК DELL P120/Gs	13 310,15
229	000000001360150	Монитор плоский SAMSUNG 15	10 927,84
230	000000001360161	Системный блок Pentium 4 к-т: мышь, принтер Phaser 3121, накопитель USB.	21 136,64
231	000001040600033	Монитор плоский SAMSUNG 17	6 296,95
232	000001040600045	Системный блок Pentium 4, 256 МБ, 80 ГБ	15 638,05
233	000001040800079	Центрифуга Ц - 25	90 390,00
234	000001040600110	Монитор ACER V193В пл.	4 158,00
235	000001040600115	Принтер HP LaserJet P1006	4 536,00
236	000001040600120	Системный блок LGA 775 Intel Pentium E5200: клавиатура, мышь.	11 072,00
237	000000001380214	Детский тренажерный комплекс	56 348,63
238	000000001630654	Аппарат PRESS EX 800	9 615,66
239	000001060300663	Тумба двойная под мойку со столешницей (бук ландмарк)	7 520,00
240	000000001380220	Аппарат универс. BR-400 в компл. /пылесос/	95 350,33
241	000001040600056	Копировальный аппарат KM-1500	18 191,68
242	000001040600057	Принтер HP LaserJet 1020	4 904,16
243	000001040600082	Принтер HP LaserJet 1018	4 840,00
244	000001040600086	Источник бесперебойного питания POWERCOM KNIGHT UPS-600A BNT-600A	5 130,00
245	000001040600141	Модем D-LINK DGS-1024D/GE	5 350,24
246	000001040600144	Монитор TFT 17 LG L1753TR-BF(плоский)	5 456,71
247	000001040600145	Монитор TFT 17 LG L1753TR-BF(плоский)	5 456,71
248	000001040600146	Монитор TFT 17 LG L1753TR-BF(плоский)	5 456,71
249	000001040600213	Системный блок FREEDOM 6KX4	18 600,00
250	000001040600219	Системный блок FREEDOM 6KX4	18 600,00
251	000001040600301	Системный блок FREEDOM 6KX4	18 600,00
252	000000001360112	Принтер HP LaserJet 1100.A4	13 818,28
253	000000001360141	Системный блок Pentium 4 к-т: принтер Phaser 3121, сетевой ф-р, клавиатура, мышь	19 449,92
254	000000001360151	Монитор плоский SAMSUNG 15	10 927,84
255	000000001360153	Монитор плоский SAMSUNG 15	10 927,84
256	000001040600029	Монитор Belnea 17	5 423,04
257	000001040600038	Монитор плоский ViewSonic 17	10 418,59
258	000001040600041	Принтер HP LaserJet 1020	6 983,89
259	000001040600044	Системный блок Pentium 4, 256 МБ, 80 ГБ	16 078,89
260	000001040600075	Системный блок DEPO Neos 490SE	13 135,76
261	000001040600102	Системный блок WriteMaster/мышь, клавиатура/	6 210,50
262	000001040600104	Системный блок WriteMaster/мышь, клавиатура/	6 210,50

1	2	3	4
263	000001060300179	Шкаф для документов (Аксиома)	4 499,00
264	000001060300180	Шкаф для документов (Аксиома)	4 499,00
265	000001060300181	Шкаф для документов (Аксиома)	4 499,00
266	000001060300182	Шкаф для документов (Аксиома)	4 499,00
267	000001060300183	Шкаф для документов (Аксиома)	4 499,00
268	000001060300458	Стол компьютерный с 3-мя ящиками 1400*750*600	3 800,00
269	000001060300538	Стол одностумбовый письменный	3 140,00
270	000001060300539	Стол одностумбовый письменный	3 140,00
271	000001060300616	Шкаф для одежды 2х-дверн./бук	3 150,00
272	000001060300617	Шкаф для одежды 2х-дверн./бук	3 150,00
273	000001060300618	Шкаф для одежды 2х-дверн./бук	3 150,00
274	000001060300619	Шкаф для документов со стеклом /бук	3 930,00
275	000001060300620	Стол письменный с тумбой/бук	3 370,00
276	000001060300621	Стол письменный с тумбой/бук	3 370,00
277	000001060300622	Стол письменный с тумбой/бук	3 370,00
278	000001060800076	Водонагреватель	7 100,00
279	000001060800077	Водонагреватель	7 100,00
280	000001060800078	Водонагреватель	7 100,00
281	000001060800111	Переговорное устройство КПУ-3	4 307,00
282	000001060300091	Стол «Скиф»	3 342,64
283	000001040700806	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
284	000001040700900	Аппарат АДР-12	8 920,00
285	000001040700902	Комплекс «ВАЛЕНТА»	59 000,00
286	000001040700905	Электрокардиограф 1/3-х каналный «ЭКЗТ-01 Р-Д»	27 000,00
287	000001040700906	Холодильник фармацевтический «ХФ-250-ПОЗИС»	15 410,00
288	000001040700907	Холодильник фармацевтический «ХФ-250-ПОЗИС»	15 410,00
289	000001040700912	Стол рентгенлаборанта РЕНЕКС СРЛ	47 000,00
290	000001040700913	Аудиометр АА-02	67 000,00
291	000001040700914	Фартук рентгенозащитный односторонний «РЕНЕКС ФРО-0,35»	3 375,00
292	000001040700915	Комплекс «ВАЛЕНТА» в составе: регистратор ЭКГ холтеровский «Валента МН-08»	59 000,00
293	000001040700916	Кресло оториноларингологическое №11	44 500,00
294	000001040700917	Датчик секторный кардиологический АЛОКА SD-3500	224 000,00
295	000001040700924	Камера для хранения стерильных инструментов КБ-"Я"-ФП	17 200,00
296	000001040700926	Ультратон 03-АМП	4 600,00
297	000001040700927	Ультратон 03-АМП	4 600,00
298	000001040700930	Ванна ультразвуковая ВУ-09-Я-«ФП»-05	20 500,00
299	000001040700932	Весы для новорожденных В1-15-«Саша»	4 300,00
300	000001040800091	Тележка-стойка внутрикорпусная	7 334,00
301	000000001350105	Стерилизатор ГП - 20	15 269,73
302	000001040700640	Аппарат рентгенографический «MULTIX PRO»	2 300 000,00
303	000001040700695	Электрокардиограф 3-х каналный «ECG 9620»	44 200,00
304	000001040700817	Аппарат мед. диагностич. универс. ультразвук. с ЭКГ-каналом «УНИСОН 2-03»	1 152 360,00
305	000000001350119	Стерилизатор воздушный ГП-40-3	16 803,20
306	000000001350120	Стерилизатор паровой ГК 100-3М	99 949,54
307	000000001350122	Микроскоп бинокулярный «МИКМЕД»	31 594,50
308	000001040500023	Бак-танк для обработки рентгеновской пленки	5 121,30
309	000001040500025	Дозатор 1-кан.ВРV	4 089,88
310	000001040500028	Набор оптических стёкол Н М	3 314,01
311	000001040500037	Дозатор 1-кан.	4 158,96
312	000001040500038	Дозатор 1-кан.ВРV	4 471,14
313	000001040500044	Термостат суховоздушный электрический ТС-80М-2	6 057,84
314	000001040500050	Весы напольные медицинские РП-150	3 774,00
315	000001040500052	Микроскоп бинокулярный «Микрос»	35 017,50
316	000001040500055	Счетчик форменных элементов крови «МИНИЛАБ»	4 329,00
317	000001040500059	Стерилизатор воздушный ГП-40-3	17 094,00
318	000001040500061	Стерилизатор паровой ГК-100	93 240,00
319	000001040500063	Анализатор белка в моче «МИКРОЛАБ-600»	15 398,50
320	000000001370174	Лампа шелевая ЩЛ - 26	76 269,96
321	000000001370464	Аппарат «АМПЛИПУЛЬС -5»	18 437,50
322	000000001370469	Видеопринтер ч/б (UP 895)	42 932,96
323	000001040700012	Проявочная машина «Kodak Medical X-Ray 102»	198 098,37

1	2	3	4
324	000001040700067	Диагностический набор (отоскоп,рукоятка)	6 111,00
325	000001040700074	Калорифер К Ф К	3 913,86
326	000001040700079	Облучатель ОБН-450П	6 001,48
327	000001040700087	Риноскоп с расширителем	4 473,00
328	000001040700090	Устройство детское для Р-кабинета	3 693,27
329	000001040700098	Облучатель ОБН-450П	6 001,48
330	000001040700129	Аппарат «ПОЛЮС-2»	31 635,00
331	000001040700131	Аппарат магнитотерапевтический «Атос-А»	36 408,00
332	000001040700132	Фонарь неактивный	3 090,00
333	000001040700166	Диоптриметр ДО-3	32 301,00
334	000001040700173	Офтальмоскоп К-180	9 879,00
335	000001040700174	Приспособление для взвешивания детей	3 502,00
336	000001040700175	Офтальмоскоп «ЕВРОЛАЙТ»	4 884,00
337	000001040700180	Электроэнцефалограф «МИЦАР-ЭЭГ» 19 каналный	163 303,20
338	000001040700182	Комплекс «ВАЛЕНТА»	214 198,92
339	000001040700183	Комплекс холтеровского мониторинга с 1 регистратором	96 652,14
340	000001040700185	Компьютер с программным обеспечением	36 166,00
341	000001040700192	Аппарат УВЧ - 70-01Р	20 548,50
342	000001040700304	АГМУ компрессор	15 300,00
343	000001040700342	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
344	000001040700343	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
345	000001040700344	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
346	000001040700345	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
347	000001040700346	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
348	000001040700347	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
349	000001040700348	Аппарат для пневмат. массажа	16 980,00
350	000001040700353	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
351	000001040700354	Весы для новорожденных ВЭНд-01-«МАЛЫШ»	3 200,00
352	000001040700362	Кухетка массажная	19 995,00
353	000001040700367	Набор пробных очковых линз	27 000,00
354	000001040700369	Отсасыватель хирургический ОНПФ	7 000,00
355	000001040700372	Отсасыватель хирургический ОНПФ	7 000,00
356	000001040700373	Отсасыватель хирургический ОНПФ	7 000,00
357	000001040700375	Стол для массажа с подголовником	3 900,00
358	000001040700376	Стол для массажа с подголовником	3 900,00
359	000001040700383	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 660,00
360	000001040700384	Стол лабораторный СЛ-1/2	9 660,00
361	000001040500093	Негатоскоп НР1-02 «Пони» однокадровый	4 000,00
362	000001040500094	Негатоскоп НР1-02 «Пони» однокадровый	4 000,00
363	000001040500095	Негатоскоп НР1-02 «Пони» однокадровый	4 000,00
364	000001040700762	Облучатель рециркулятор РБ-07-Я-ФП	5 680,00
365	000001040700764	Облучатель рециркулятор РБ-07-Я-ФП	5 680,00
366	000001040700820	Холодильник фармацевтический «ХФ-250-ПОЗИС»	21 000,00
367	000001040700849	Облучатель рециркуляторный ОРБН-2*15-01	3 510,00
368	000001040700850	Облучатель рециркуляторный ОРБН-2*15-01	3 510,00
369	000001040700858	Фартук 2 стор р/з	6 400,00
370	000001040700859	Фартук 2 стор р/з	6 400,00
371	000001040700875	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
372	000001040700876	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
373	000001040700877	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
374	000001040700879	Аквадистиллятор 25л	27 000,00
375	000001040700883	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
376	000001040700884	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
377	000001040700885	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
378	000001040700886	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
379	000001040700887	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
380	000001040700888	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
381	000001040700889	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
382	000001040700890	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
383	000001040700891	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00
384	000001040700892	Облучатель-рециркулятор (с 2лампами TUV15W)	3 450,00

1	2	3	4
385	000001040700893	Облучатель-рециркулятор (с 2 лампами TUV15W)	3 450,00
386	000001040700894	Облучатель-рециркулятор (с 2 лампами TUV15W)	3 450,00
387	000001060300650	Кушетка медицинская	3 000,00
388	000001060300651	Стол пеленальный ЛДСП	3 200,00
389	000001060300652	Стол пеленальный ЛДСП	3 200,00
390	000001060300658	Шкаф мед. одноств. ПМ-03-МСК (металл.)	6 400,00
391	000001060200047	Велотренажер «TG-700P»	3 920,46
392	000001060200729	Контейнер для хран.бактер.,люм.ламп.	5 100,00
393	000001060300555	Ширма медицинская на колесах / зсекц./	3 800,00
394	000001040700948	Автоматический рефрактометр AXIS TSRK-1000	227 900,00
395	000001040500025_1	Дозатор 1-кан.ВРV_2	4 089,88
396	000001040700132_1	Фонарь неактивный_1	3 090,00
397	000001040700174_1	Приспособление для взвешивания детей_1	3 502,00
398	000001060800146_2	Приспособление для взвешивания детей_2	3 502,00
399	000001040500050_1	Весы настольные мед. РП-150_1	3 774,00
400	000001040500050_2	Весы настольные мед. РП-150_2	3 774,00
401	000001040500038_1	Дозатор 1-кан.ВРV_3	4 471,14
402	000001040500037_1	Дозатор 1-кан._1	4 158,96
403	000001040500037_2	Дозатор 1-кан._2	4 158,96
404	000001040500067	Спирометр MicroLoop	37 000,00
405	000000001370378	Медоборудование для детей инвалидов	228 913,08
406	000000001370379	Станок Дикуля с принадлежностями	14 151,30
407	000000001370385	Леч.диагн.к-с по Р.ФОЛЛЮ /ап-биотест.биолоз.биорец	15 361,32
408	000000001370445	Тренажер Степпер для детей-инвалидов	6 326,46
409	000000001370447	Эл.массажер для больн. ДЦП	6 969,06
410	000001040700437	Лампа операционная	20 000,00
411	000001040700444	Отсасыватель хирургический СНS-708	40 000,00
412	000001040700492	Пульсотахометр РМ-50	4 000,00
413	000001040700494	Пульсотахометр РМ-50	4 000,00
414	000001040700579	Кушетка медицинская массажная	4 000,00
415	000001040700580	Кушетка медицинская массажная	4 000,00
416	000001040700795	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
417	000001040700799	Стойка-тележка внутрикорпусная МОСТ-01 ОВЕН	4 875,00
418	000001040700901	Аппарат АДР-12	8 920,00
419	000001040700908	Холодильник фармацевтический «ХФ-250-ПОЗИС»	15 410,00
420	000000001370415	Лечебный костюм «ГРАВИТОН»	14 512,50
421	000000001370416	Лечебный костюм «ГРАВИТОН»	14 512,50
422	000000001370417	Лечебный костюм «ГРАВИТОН»	14 512,50
423	000000001370418	Лечебный костюм «ГРАВИТОН»	14 512,50
424	000000001370419	Лечебный костюм «ГРАВИТОН»	14 512,50
425	000000001370455	Реабилитационная беговая дорожка «Pro-Supra»	9 876,60
426	000000001370456	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	11 446,00
427	000000001370457	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	11 446,00
428	000000001370459	Тренажер БОС «Дыхание!» КАПфс «Биосвязь»	16 402,00
429	000000001370460	Тренажер БОС «Дыхание!» КАПфс «Биосвязь»	16 402,00
430	000001040700415	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	12 885,60
431	000001040700416	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	12 885,60
432	000001040700642	Средства для самообслуживания и ухода	40 000,00
433	000001040700643	Средства для самообслуживания и ухода	40 000,00
434	000001040700644	Средства для самообслуживания и ухода	40 000,00
435	000001040700789	Тренажер «WEIDER»	16 809,99
436	000001040700790	Тренажер «WEIDER»	16 809,99
437	000001040700897	Комплекс массажный «ОМК ЭПС»	67 000,00
438	000000001350126	Стерилизатор воздушный ГП-40-3	16 803,20
439	000000001370461	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	11 328,00
440	000000001370462	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	11 328,00
441	000000001370463	Лечебный костюм «АДЕЛИ»	11 328,00
442	000000001370473	Тренажер Гросса	56 000,00
443	000000001370475	Прибор «ЛИСТОПАД»	62 992,50
444	000000001370478	Прибор днамич. заливки света в комплекте	71 817,00
445	000001040700111	Негатоскоп	4 237,65

1	2	3	4
446	000001040700355	Весы напольные мед. ВМЭН-150	7 000,00
447	000001040700498	Угломер	3 200,00
448	000001040700862	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
449	000001040700863	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
450	000001040700864	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
451	000001040700865	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
452	000001040700866	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
453	000001040700867	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
454	000001040700868	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
455	000001040700869	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
456	000001040700870	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
457	000001040700871	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
458	000001040700872	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
459	000001040700873	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
460	000001040700874	Облучатель ОБРН2*15 Кама	3 450,00
461	000001040700895	Облучатель – рециркулятор (с 2 лампами TUV15W)	3 450,00
462	000001040700896	Облучатель – рециркулятор (с 2 лампами TUV15W)	3 450,00
463	000001060200061	Шар зеркальный	4 280,00
464	000001060200731	Контейнер для хран. бактер., люм.ламп.	5 100,00
465	000001060300605	Шкаф медицинский 2-х створчатый	5 800,00
466	000001060300606	Шкаф медицинский 2-х створчатый	5 800,00
467	000001060300607	Шкаф медицинский 2-х створчатый	5 800,00
468	000001040500068	Спирометр «MicroLoop»	37 000,00
469	000001040500071	Угломер	5 000,00
470	000001040500106	Угломер	4 400,00
471	000000001370453	Велотренажер PEC 2000	6 820,00
472	000001040700491	Плантограф	4 000,00
473	000001040700493	Пульсотахометр РМ-50	4 000,00
474	000001040700903	Аппарат дозированного вытяж. позвоночника и вибрац. массаж-связного аппарата «ОРМЕД»	145 000,00
475	000001040700360	Кушетка массажная	20 000,00
476	000001060300186	Стол массажный СМ-015 «КЕДР»	8 364,00
477	000001060300187	Стол массажный СМ-015 «КЕДР»	8 364,00
478	000001040700162	Облучатель ОБН-450П	5 645,46
479	000001040700361	Кушетка массажная	19 995,00
480	000001040700363	Кушетка массажная	19 995,00
481	000001040700763	Облучатель рециркулятор РБ-07-Я-ФП	5 680,00
482	000001060200033	Комплекс гимнастич. для ЛФК «ЗДОРОВЬЕ-М1»	4 917,44
483	000001060200030	Велотренажер ДН	3 416,00
484	000001060200048	Велотренажер с эл.спид. «М/СТ»	3 034,03
485	000001060200056	Электровибромассажер «МИНИ/СТ»	4 223,46
486	000000001360138	Компьютер Cel-1.7GHz: процессор, монитор, ист-к б/пит., модем, клавиатура, мышь	20 438,88
487	000001040600013	Принтер XEROX PHASER	5 507,04
488	000001040600326	Системный блок FREEDOM PENTIUM	11 400,00
489	000001040600327	Системный блок FREEDOM PENTIUM	11 400,00
490	000001040600328	Системный блок FREEDOM PENTIUM	11 400,00
491	000001040600335	Монитор 18.5 ACER	4 050,00
492	000001040600336	Монитор 18.5 ACER	4 050,00
493	000001040600337	Монитор 18.5 ACER	4 050,00
494	000001040600341	Лазерный принтер ML-2851ND	5 000,00
495	000000001360109	Принтер HP LaserJet 1100.A4	13 818,28
496	000000001360113	Сканер для LJ 1100 C4221A	7 140,00
497	000000001360133	Принтер Brother HL-5040	7 470,40
498	000000001360156	Системный блок Pentium 4 к-т: клавиатура, мышь, фильтр сетевой.	15 268,96
499	000000001360159	Системный блок Pentium 4 к-т: клавиатура, мышь, фильтр сетевой.	13 417,60
500	000001040600066	Системный блок INSTAN ECONOM	11 314,86
501	000001040600067	Принтер HP LaserJet 1018	4 395,18
502	000001040600068	Принтер HP LaserJet 1018	4 395,18
503	000001040600009	Сканер HP SCANJET	4 104,80
504	000001040600051	Принтер XEROX PHASER	5 050,40
505	000000001380483	Факс PANASOVNIC	5 763,52

1	2	3	4
506	000001040600096	Монитор TFT 17 «ACER AL1716Fs» плоский	5 409,50
507	000001040600097	Монитор TFT 17 «ACER AL1716Fs» плоский	5 409,50
508	000001040600098	Монитор TFT 17 «ACER AL1716Fs» плоский	5 409,50
509	000001040600099	Монитор TFT 17 «ACER AL1716Fs» плоский	5 409,50
510	000001040600101	Монитор TFT 17 «ACER AL1716Fs» плоский	5 409,50
511	000001040600113	Принтер HP LaserJet P1006	4 536,00
512	000001040600121	ИБП Smart-UPS USB	16 770,00
513	000001040600138	Модем D-LINK DES-1024D/DG	3 755,00
514	000001040600139	Сервер DUAL/QUAD-CORE XEON (R)	41 000,50
515	000001060300297	Шкаф картотечный	3 840,00
516	000001060300298	Шкаф картотечный	3 840,00
517	000001060300455	Стол компьютерный с 3-мя ящиками 1400*700*740	3 600,00
518	000001060300544	Стол письменный ламинированный	4 107,74
519	000001060300545	Стол письменный ламинированный	4 107,74
520	000001060300546	Стол письменный ламинированный	4 107,74
521	000001060300547	Стол письменный ламинированный	4 107,74
522	000001060300548	Стол письменный ламинированный	4 107,74
523	000001060300664	Тумба под оргтехнику с нишей (бук ландмарк)	3 940,28
524	000001060300665	Шкаф для документов двери вверху (бук ландмарк)	3 520,00
525	000000001620057	Копировальный аппарат SHARP AR-5316	40 606,02
526	000001040500111	Ингалятор «OMRON NE-C29-E»	4 800,00
527	000001040500112	Ингалятор «OMRON NE-C29-E»	4 800,00
528	000001040500113	Ингалятор «OMRON NE-C29-E»	4 800,00
529	000000001370181	Термостат ТС - 80	16 336,56
530	000000001370183	Аппарат «СТИМУЛ»	20 242,68
531	000000001370207	Аппарат «РАНЕТ»	71 118,99
532	000000001370232	Аппарат «ТОНУС - 2 М»	16 704,21
533	000000001370316	Аппарат «МРТ»	92 138,25
534	000000001370328	Аппарат «МИЛТА»	21 110,85
535	000000001370383	Аэрофитогенератор «АРОМАТ» с ноу-хау / кабинет /	184 964,07
536	000000001370384	Аэрофитогенератор «АРОМАТ» с ноу-хау	29 571,96
537	000000001370420	Аппарат «ПОЛЮС»	15 888,93
538	000000001370424	Аппарат «ЭЛЕКТРОСОН»	6 186,84
539	000000001370427	Аппарат «УЛЬТРАТОН»	12 737,46
540	000000001370428	Аппарат «ИСКРА»	10 789,56
541	000000001370429	Аппарат «ЛУЧ - 4» для микроволн. терапии	40 131,90
542	000000001370431	Аппарат «МИЛТА-РИКТА» с защит. очками и набором насадок	21 776,49
543	000000001370432	Аппарат для диадинамических токов ДТ-50	10 000,08
544	000000001370434	Аппарат «РАНЕТ»	53 421,48
545	000000001370442	Аппарат «РАНЕТ»	55 440,00
546	000000001370449	Аппарат «ПОЛЮС»	5 466,38
547	000001040700020	Ингалятор «ТУМАН-1»	5 789,52
548	000001040700025	Парафинонагреватель «КАСКАД»	4 407,93
549	000001040700044	Аппарат «ПОТОК-1»	3 276,00
550	000001040700054	Ингалятор «БОРЕАЛ»	5 272,23
551	000001040700055	Парафинонагреватель	3 699,72
552	000001040700419	Аппарат «ИСКРА - 1»	15 600,00
553	000001040700420	Аппарат КВЧ - терапии «КВЧ-НД»	22 730,00
554	000001040700572	Шкаф медицинский 1-створ. ШМ-1 металлический	4 570,00
555	000001040700573	Шкаф медицинский 1-створ. ШМ-1 металлический	4 570,00
556	000001040700629	Аппарат «УЗТ - 1.01Ф»	25 500,00
557	000001040700630	Ингалятор «ГАЛОНЕБ»	35 000,00
558	000001040700639	Стол лабораторный СЛ-4	11 143,88
559	000001040700679	Шкаф медицинский 1-створ. ШМ-1 металлический	3 380,00
560	000001040700680	Шкаф медицинский 1-створ. ШМ-1 металлический	3 380,00
561	000001040700688	Шкаф медицинский 1-створ. ШМ-1 металлический	3 380,00
562	000001040700703	Кушетка медицинская	3 040,00
563	000001040700704	Кушетка медицинская	3 040,00
564	000001040700705	Кушетка медицинская	3 040,00
565	000001040700707	Кушетка медицинская	3 040,00
566	000001040700818	Шкаф вытяжной - керамический 1200*700*2200	39 800,00

1	2	3	4
567	000001040700920	Ингалятор PARI BOY	9 900,00
568	000001040700921	Ингалятор PARI BOY	9 900,00
569	000001040700925	Аппарат «УЛЬТРАТОН 03-АМП»	4 600,00
570	000001040700928	Аппарат «УЛЬТРАТОН 03-АМП»	4 600,00
571	000001040700929	Аппарат «УЛЬТРАТОН 03-АМП»	4 600,00
572	000001040800092	Тележка-стойка внутрикорпусная	7 334,00
573	000000001370408	Аппарат «АМПЛИПУЛЬС -5»	15 802,50
574	000000001370413	Прибор «БИОПТРОН»	17 375,01
575	000000001370414	Аппарат «УВЧ-30-2»	7 676,02
576	000001040700005	Аппарат для терапии интенфер. токами	33 150,00
577	000001040700006	Аппарат магнитотерап. импульсный	37 900,00
578	000001040700196	Аппарат «ЭЛЕКТРОСОН ЭС – 105»	10 500,00
579	000001040700230	Ингалятор «ВУЛКАН»	5 200,00
580	000001040700231	Ингалятор «ВУЛКАН»	5 200,00
581	000001040700232	Аппарат «ЭЛЕКТРОСОН ЭС – 105»	10 500,00
582	000001040700784	Решетка для жемчужных ванн, ванна «АКВАПОЛИМЕР ВМФ»	7 078,47
583	000001040700786	Панель настенная гидромассажная, ванна «АКВАПОЛИМЕР ВМФ 650/7»	11 071,47
584	000001040700787	Ванна «АКВОПОЛИМЕР ВМФ-650/7»	128 603,74
585	000001040700788	Холодильник фармацевтический «ХФ-250-ПОЗИС»	12 463,00
586	000001040700856	Аппарат низкочастотной физиотерапии «АМПЛИПУЛЬС – 7»	21 000,00
587	000001040700857	Ванна вихревая гидр.4-х камерная для нижних конечностей	93 750,00
588	000000001350104	Термостат ТС-80-2М	12 245,97
589	000000001370214	Шкаф сушильно-вытяжной СШВ-2	11 263,56
590	000000001370435	Небулайзер «ПАРИ ТУРБО БОЙ»	12 030,54
591	000000001370436	Небулайзер «ПАРИ ТУРБО БОЙ»	12 030,54
592	000000001370472	Аппарат «ЛУЧ – 4» для микроволн. терапии	59 163,00
593	000001040700092	Аппарат «ПЕМП»	3 622,32
594	000001040700114	Аппарат «УЗТ-108»	5 562,48
595	000001040700119	Аппарат «УВЧ – 66»	4 227,33
596	000001040700127	Парафинонагреватель	5 091,63
597	000001040700130	Аппарат для терапии интенфер. токами	44 067,00
598	000001040700163	Аппарат для терапии электросном ЭС-10-05	12 187,80
599	000001040700164	Аппарат для терапии электросном ЭС-10-05	12 187,80
600	000001040700181	Аппарат «ПОТОК»	5 217,00
601	000001040700186	ТРАНСАИР-01В для практикующих врачей	24 420,00
602	000001040700188	Аппарат магнитотерап. импульсный	41 200,00
603	000001040700189	Аппарат магнитотерап. импульсный	41 200,00
604	000001040700190	Аппарат «ЛЭНАР»	14 332,45
605	000001040700191	Аппарат «ЛЭНАР»	14 332,45
606	000001040700193	Ингалятор «ТУМАН-1 »	9 991,00
607	000001040700234	Аппарат «УЗТ - 1.01Ф»	23 175,00
608	000001040700236	Аппарат «АМПЛИПУЛЬС -5»	12 978,00
609	000001040700237	Пари бой с небулайзером	10 500,00
610	000001040700356	Ингалятор «ГАЛОНЕБ»	35 000,00
611	000001040700357	Ингалятор «ГАЛОНЕБ»	35 000,00
612	000001040700364	Кушетка медицинская	3 300,00
613	000001040700365	Кушетка медицинская	3 300,00
614	000000001370452	Электромассажер	12 474,00
615	000001040700064	Терапевтический прибор «ДЕНАС»	5 765,01
616	000001040700429	Аппарат для резонансной магнитноквантовой терапии «МИТ-11»	28 175,00
617	000001040700819	Аппарат низкочастотной физиотерапии «АМПЛИПУЛЬС – 7»	25 000,00
618	000001040700880	Аппарат для ультратонотерапии «Ультратон ТНЧ-10-1»	27 000,00
619	000001060300263	Кушетка медицинская	3 500,00
620	000001060300264	Кушетка медицинская	3 500,00
621	000001060300265	Кушетка медицинская	3 500,00
622	000001060300266	Кушетка медицинская	3 500,00
623	000001040700181_1	Аппарат «ПОТОК_1»	4 841,00
624	000001040700181_2	Аппарат «ПОТОК_2»	4 841,00
625	000001040700044_1	Аппарат «ПОТОК-1_1»	3 276,00
626	000001040700055_1	Парафинонагреватель_1	3 699,72
Итого			23 820 655,70

Приложение 4
к распоряжению
Правительства Пермского края
от 20.09.2016 № 294-рп

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по созданию Государственного автономного учреждения здравоохранения
Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Письменное уведомление уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, об изменении типа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» (далее – государственное бюджетное учреждение)	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Пермского края «О создании Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»	Руководитель государственного бюджетного учреждения
2	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления об изменении типа государственного бюджетного учреждения в порядке, установленном пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации	После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об изменении типа государственного бюджетного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц	Руководитель государственного бюджетного учреждения
3	Письменное уведомление кредиторов государственного бюджетного учреждения об изменении типа учреждения	В течение 5 рабочих дней после даты направления письменного уведомления об изменении типа государственного бюджетного учреждения в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Руководитель государственного бюджетного учреждения
4	Обеспечение внесения изменений в устав государственного бюджетного учреждения, связанных с изменением типа данного учреждения: разработка изменений в устав государственного бюджетного учреждения; обеспечение согласования изменений в устав государственного бюджетного учреждения с Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края; обеспечение утверждения изменений в устав государственного бюджетного учреждения Министерством здравоохранения Пермского края	В течение 1 месяца со дня вступления в силу распоряжения Правительства Пермского края «О создании Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»	Руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения
5	Подготовка документов и подача заявления в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы государственного бюджетного учреждения	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения изменений в устав государственного бюджетного учреждения Министерством здравоохранения Пермского края	Руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения
6	Оформление трудовых отношений с руководителем Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» (далее – государственное автономное учреждение)	Не позднее 14 дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Пермского края «О создании Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6»	Министерство здравоохранения Пермского края
7	Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с созданием государственного автономного учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя государственного автономного учреждения	Руководитель государственного автономного учреждения
8	Разработка, утверждение и изготовление бланков, печатей и штампов государственного автономного учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации изменений, вносимых в учредительные документы государственного бюджетного учреждения	Руководитель государственного автономного учреждения



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.09.2016

№ СЭД-33-01-03-546

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края (далее - Министерство), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Пермского края от 15 августа 2012 года № СЭД-33-01-02-260 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 26 сентября 2012 г. № СЭД-33-01-02-332 «О внесении изменений в приказ Министерства от 15.08.2012 № СЭД-33-01-02-260»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 16 октября 2012 г. № СЭД-33-01-02-390 «О внесении изменений в приказ Министерства от 15.08.2012 № СЭД-33-01-02-260»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 04 августа 2014 г. № СЭД-33-01-03-381 «О внесении изменений в Административный

регламент, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 15.08.2012 № СЭД-33-01-02-260».

3. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителю начальника управления, начальнику отдела социальной помощи и поддержки Министерства Шардаковой И.С., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений Министерства (далее - территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных регламентом.

4. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Дровниковой Е.А. обеспечить:

4.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителя начальника управления, начальника отдела социальной помощи и поддержки Министерства Шардаковой И.С., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихиной Е.И.;

4.2. направление копии настоящего приказа в территориальные управления Министерства, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

4.3 опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В.

Министр
Т.Ю. Абдуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 16.09.2016 №СЭД-33-01-03-546

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной

защиты (далее соответственно - Регламент, государственная услуга, Министерство), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги

ги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственных услуг.

Предметом регулирования Регламента являются правоотношения по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей выступают женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дню признания их в установленном порядке безработными;

женщины, перечисленные выше, вставшие на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и проживающие на территории Пермского края; постоянно проживающие на территории Пермского края иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы.

1.2.2. От имени заявителей имеют право выступать лица, уполномоченные заявителями или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законные представители).

Государственная услуга по назначению и выплате пособия по беременности и родам предоставляется заявителям (законным представителям) (далее - Заявитель) при обращении в территориальное управление Министерства по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) с заявлением по форме согласно приложению 3.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) или через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

МФЦ расположен по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9.

График работы МФЦ - с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ mfc.permkrai.ru.

Министерство расположено по адресу: 614006, г. Пермь, Ленина, д. 51, каб. 319, 339.

Контактные телефоны: (342) 217-77-40, 217-77-23.

График работы Министерства: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 13.48.

Адрес официального сайта Министерства, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, - minsoc.permkrai.ru.

Адрес электронной почты Министерства для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги - info@social.permkrai.ru.

1.3.2. Информация о государственной услуге предоставляется посредством размещения информации на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru, едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) в сети «Интернет».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

На сайте Министерства и информационных стендах территориальных управлений Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети «Интернет» на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru);

- блок-схема порядка предоставления государственной услуги (приложение 4,5 к настоящему Регламенту);

- перечень документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема заявителей специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства;

- адреса и время приема территориального управления Министерства;

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- информация о государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги (юридический адрес, справочные телефоны, телефон/факс, номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы, адрес официального сайта и электронной почты);

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. В любое время с момента приема документов Заявитель обладает правом получать сведения о предоставлении государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Министерства, территориального управления Министерства, а также через МФЦ. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленные заявление и пакет документов.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте или на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства, территориальных управлений Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Соединение с сотрудником производится не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся Заявителю сообщается телефонный номер, по которому предоставят необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к сотруднику, который ответит на вопрос гражданина.

В случае если сотрудник не может сразу ответить на вопрос гражданина, он выясняет детали запроса и перезванивает гражданину в течение двух дней.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- при личном контакте с Заявителем, посредством телефонной связи - немедленно;

- посредством почтовой или электронной почты - в течение 10 дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Заявитель, представивший документы для регистрации, в обязательном порядке информируется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;

- об основаниях для отказа или отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описываются государственные услуги по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты (далее – государственные услуги).

2.2. Государственные услуги предоставляются Министерством.

Непосредственное предоставление государственных услуг осуществляют территориальные управления Министерства по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) Заявителя (приложение 1 к настоящему Регламенту).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными в связи с предоставлением государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления государственных услуг.

Результатом предоставления государственных услуг является:

назначение и выплата пособия по беременности и родам либо отказ в назначении и выплате пособия по беременности и родам;

назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, либо отказ в назначении и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

Отказ в предоставлении государственных услуг оформляется в форме письма территориального управления Министерства (приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления государственных услуг.

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении), составляет не более 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.4.2. Выплата пособия по беременности и родам осуществляется территориальным управлением Министерства через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями пособия, ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.4.3. Оснований для приостановления предоставления государственных услуг нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края не предусмотрено.

2.4.4. Срок выдачи (направления) письма об отказе в предоставлении государственных услуг составляет не более 5 дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4.5. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам.

При этом пособие по беременности и родам выплачивается:

за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов;

в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

При усыновлении ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев пособие по беременности и родам выплачивается за период со дня его (их) усыновления и до истечения семидесяти календарных дней (в случае одновременного усыновления двух и более детей - ста десяти календарных дней) со дня рождения ребенка (детей).

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выплачивается в размере, в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

2.5. Правовые основания для предоставления государственных услуг.

Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, № 21, ст. 1929; «Российская газета», № 99, 24.05.1995);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмо-

трения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», № 19, 08.05.2006, ст.2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», №31, 02.08.2010, ст.4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» («Российская газета», № 15, 27.01.2010);

Постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития Пермского края» («Собрание законодательства Пермского края», № 10, 19.10.2006);

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 01 января 2015 г. № СЭД-33-01-03-714 «Об утверждении Типового положения о территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 3, 26.01.2015»);

Приказом Министерства социального развития Пермского края от 27 апреля 2012 г. № СЭД-33-01-02-103 «Об утверждении Перечня государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован не был).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании:

а) заявления о назначении пособия (приложение 3 к настоящему Регламенту);

б) листка нетрудоспособности;

в) выписки из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенной в установленном порядке;

г) справки из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными;

д) решения территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

е) в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам в территориальное управление Министерства по месту пребывания (либо по месту фактического проживания) дополнительно представляется справка из территориального управления Министерства по месту жительства о том, что пособие не назначалось.

ж) для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), представляется справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

2.6.2. В случае если гражданином не были представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «г», «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, указанные документы запрашиваются территориальным управлением Министерства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления межведомственных запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в территориальное управление Министерства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Межведомственные запросы направляются территориальным управлением Министерства в соответствующий уполномоченный орган в течение 2 дней со дня предоставления Заявителем заявления. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель обладает правом представить документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами «г», «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть поданы гражданином в территориальное управление Министерства лично или через должностных лиц

МФЦ с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (п. 2.16 настоящего Регламента), либо в виде электронного запроса с использованием Единого портала.

2.6.4. Для предоставления государственных услуг не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

При предоставлении государственных услуг территориальные управления Министерства не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственных услуг.

2.7.1. Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае предоставления заявителем незаверенных копий документов, специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги и осуществляющий прием и регистрацию заявления (далее - ответственный специалист) сверяет их с оригиналом, при соответствии - заверяет своей подписью и возвращает оригинал заявителю.

При непредоставлении копий Заявителем ответственный специалист самостоятельно снимает копии с оригинала документа, заверяет их своей подписью и возвращает оригинал Заявителю.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.7.2. Заявление заполняется разборчиво на русском языке.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям: содержать полное заполнение реквизитов о заявителе; при заполнении заявления допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатур;

заявление заверяется личной подписью Заявителя.

На Заявителя возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются нотариально.

Сведения о личности Заявителя относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами «а-в», «ж» подпункта 2.6.1. настоящего Регламента, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются Заявителем самостоятельно;

представления документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

предоставление Заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственных услуг.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных им документов.

Заявление и приложенные к нему документы, направленное по почте, возвращает заявителю в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственных услуг.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственных услуг действующим законодательством не предусмотрены.

В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в день выявления некомплектности уведомляет об этом Заявителя. Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, в течение

трех рабочих дней со дня получения информации о неполной комплектности документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственных услуг Заявителю отказывается не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственных услуг является одно или несколько нижеперечисленных обстоятельств:

непредставление гражданином документов до комплектности в установленные пунктом 2.9.1 сроки;

отсутствует право на получение пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

если обращение последовало позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, не требуется.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственных услуг не превышает 15 минут.

2.12. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственных услуг осуществляются специалистом территориального управления Министерства в течение одного рабочего дня и выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации)).

2.13. Заявления и документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в территориальное управление Министерства по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, личная подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов территориальным управлением Министерства. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

2.14. Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного запроса (пакета документов), получены после окончания рабочего времени территориального управления Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

2.15.2. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.4. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

прийти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для назначения и выплаты пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

направить пакет электронных документов в территориальное управление Министерства посредством функционала Единого портала.

2.15.5. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронного запроса подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.15.6. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является поступление от Заявителя заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в территориальное управление Министерства в форме электронных документов.

Заявителю в целях получения государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- представления документов в электронной форме с использованием

Единого портала;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа.

В случае некомплектности документов заявителю с использованием Единого портала направляется уведомление об отказе в обработке электронного запроса с указанием недостающих и(или) оформленных надлежащим образом документов.

После получения уведомления об отказе в обработке электронного запроса заявитель вправе повторно направить электронный запрос, предварительно устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в обработке первичного электронного запроса;

При комплектности и надлежащем оформлении заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, специалист территориального управления Министерства уведомляет Заявителя о приеме и регистрации документов, а также осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленного заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой территориальное управление Министерства запрашивает и безвозмездно получает необходимые для назначения пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы территориального управления Министерства направляются соответствующими органами и организациями в течение пяти дней с даты их поступления.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии Заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания Заявителя.

2.17. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Требования к местам предоставления государственной услуги распространяются на организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (МФЦ).

Государственная услуга предоставляется при обращении Заявителя в территориальное управление Министерства.

Выбор здания, в котором расположено территориальное управление Министерства, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального управления Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено территориальное управление Министерства, обеспечивается свободным доступом Заявителей в помещение территориального управления Министерства.

Вход в здание, пути движения к месту предоставления услуги, место предоставления услуги обеспечиваются доступностью для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов на креслах-колясках. После входа в здание обеспечивается размещение доступной для инвалидов информации о схеме движения к доступным для инвалидов помещениям. На путях движения предусматривается размещение информации с указанием направления движения и мест получения услуги.

Вход в здание территориального управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном управлении Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование; юридический адрес; график работы; номера телефонов.

Прилегающая территория и помещения территориального управления Министерства оборудуются осветительными приборами.

Помещение территориального управления Министерства оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения, системой охраны, системами кондиционирования воздуха и поддержания температуры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями (креслами) и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). При организации мест для ожидания учитывается среднее количество граждан, обращающихся в территориальное управление.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах (окнах приема). Кабинеты (окна приема) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна приема); фамилии, имени, отчества и должности специалиста территориального управления, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени работы и перерыва на обед, технического перерыва.

С целью беспрепятственного подъезда и поворота инвалидных колясок столы размещаются в стороне от входа. Рабочие места специалистов территориального управления Министерства оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, копируемыми и (или) сканирующими устройствами.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

2.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.19. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственных услуг являются:

соблюдение сроков предоставления государственных услуг и условий ожидания приема;

своевременное полное информирование о государственных услугах посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственных услуг;

получение государственных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору Заявителя;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственных услуг, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

предоставление государственных услуг в МФЦ со дня заключения соглашения о взаимодействии.

Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и (или) государственными гражданскими служащими при предоставлении государственных услуг не превышает 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственных услуг осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления государственных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Заявителя, прием и регистрация документов, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственных услуг либо отказе в приеме документов на предоставление государственных услуг;

- направление межведомственного запроса в уполномоченные органы в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;

- проверка права Заявителя на назначение и выплату пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты, принятие решения о назначении либо отказа в предоставлении государственных услуг и формирование личного дела.

3.2. Описание последовательности административных действий при предоставлении государственных услуг.

3.2.1. Прием Заявителя, прием и регистрация документов, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственных услуг либо отказе в приеме документов на предоставление государственных услуг.

Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя в территориальное управление Министерства по месту жительства (по месту пребывания либо по месту фактического проживания) и представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством, либо направление заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.13-2.16 настоящего Регламента.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственных услуг (далее – ответственный специалист).

3.2.1.1. В случае личного обращения Заявителя в территориальное управление Министерства ответственный специалист в день обращения Заявителя:

- устанавливает личность Заявителя и вносит сведения о нем в журнал регистрации личного приема (приложение 6 к настоящему Регламенту);

- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие пункту 2.6.1 настоящего Регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам;

- удостоверяется, что: фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, места пребывания (если есть), телефон (если есть) указаны полностью; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в заявлении указан способ выплаты (доставочная или кредитная организация), платные реквизиты (для доставочной организации: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира заявителя; для кредитной организации: населенный пункт, в котором находится структурное подразделение Сбербанка России, номер и филиал Сберсберегательного банка, номер лицевого счета получателя);

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи.

В случае приема документов от заявителя ответственный специалист выдает расписку о принятии заявления и пакета документов.

- уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению (если недостатки, препятствующие приему документов, исправимы в ходе приема, они устраняются незамедлительно; при несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки ответственный специалист обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению государственной услуги);

- составляет запись о приеме документов в течение одного рабочего дня с даты обращения Заявителя (поступления заявления и пакета документов в территориальное управление Министерства) в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении государственных услуг (приложение 7 к настоящему Регламенту), фиксируя порядковый номер записи; дату и время приема документов; краткое наименование представленных документов, общее количество листов; данные о Заявителе; цель обращения Заявителя; свои фамилию и инициалы.

В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в день выявления некомплектности уведомляет об этом Заявителя. Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в течение

трех дней со дня получения информации о неполной комплектности документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

3.2.1.2. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление поступает специалисту, ответственному за исполнение административной процедуры (далее – ответственный специалист).

После поступления заявления ответственному специалисту в личном кабинете Заявителя на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

Ответственный специалист проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в приеме документов (заявления). В личном кабинете Заявителя на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов (заявления) установленным требованиям, ответственный специалист регистрирует заявление. В личном кабинете Заявителя на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст, следующего содержания: «Запрос на оказание услуги ... принят, в органе социальной защиты «Территориальное Управление Министерства социального развития Пермского края по _____».

Результатом административного действия являются: прием Заявителем, установление права на получение государственных услуг, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственных услуг либо об отказе в приеме документов на предоставление государственных услуг.

3.2.1.3. В случае обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги посредством МФЦ, датой начала рассмотрения заявления и пакета документов, соответствующих пункту 2.6 настоящего Административного регламента, является дата представления заявления и пакета документов в территориальный орган Министерства.

3.2.1.4. В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи документов пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента специалист территориального органа Министерства в течение трех рабочих дней уведомляет Заявителя о необходимости личного обращения в территориальный орган Министерства для подачи заявления и представления оригиналов документов. Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день обращения в территориальный орган Министерства с оригиналами документов.

В случае выявления некомплектности (или) оформленных недолжным образом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, ответственный специалист в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов уведомляет об этом Заявителя с указанием недостающих (или) оформленных недолжным образом документов и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной подпунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня получения информации о неполной комплектности (или) оформленных недолжным образом документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

3.2.1.5. Направление межведомственного запроса в уполномоченные органы в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Основанием для начала административного действия является прием Заявителя, оценка документов на предмет комплектности в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента и регистрация документов.

Ответственный специалист в течение 2 дней со дня подачи Заявителем в территориальное управление Министерства заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на межведомственные запросы территориального управления Министерства за предоставлением документов, предусмотренных подпунктами «г», «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, направляются в территориальное управление Министерства в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

Результатом административного действия является получение территориальным управлением Министерства соответствующих сведений.

3.2.2. Проверка права Заявителя на назначение и выплату пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях, через органы социальной защиты принятия решения о назначении либо отказа в предоставлении государственных услуг и формирование личного дела.

Основанием для проверки права заявителя на получение государственных услуг и формирования личного дела является поступление полного пакета документов от заявителя с учетом документов, поступивших на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует личное дело, куда включает документы, представленные Заявителем;
- проверяет на комплектность необходимых документов и правильность их оформления, соответствие сведений электронного личного дела представленным документам (при наличии личного дела заявителя в базе данных единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения») (далее - ЕАИС);
- вводит в базу данных информацию по установленной форме в соответствии с Руководством пользователя и регламентом работы в ЕАИС;
- в случае первичного обращения заявителя формирует личное дело заявителя, вкладывает в обложку личного дела получателя документы, составляющие личное дело получателя, скрепляет их, на обложке заполняет соответствующие графы (фамилию, имя, отчество, адрес с указанием почтового индекса, вид денежной выплаты), присваивает номер личного дела, делает на обложке личного дела отметку о номере лицевого счета (счетов);
- готовит проект решения о назначении и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты, с обязательным указанием фамилии, имени,

отчества, адреса заявителя и передает протокол назначения и сформированное личное дело для проверки начальнику отдела или уполномоченному лицу, который визирует данные документы и передает их на утверждение руководителю территориального управления Министерства или лицу, его замещающему.

При отсутствии оснований для назначения и выплаты пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты, готовит письменное уведомление об этом и направляет заявителю в течении 5 дней с даты принятия соответствующего решения, в котором указывает:

- наименование органа, осуществляющего отказ;
- дату принятия решения об отказе;
- фамилию и инициалы должностных лиц, принявших решение об отказе в назначении пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты;
- фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, обратившегося за назначением пособия (пособий);
- причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия (пособий);
- ссылки на нормативно-правовые акты, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм, в чем выразилось несоблюдение требований, указанных в правовых актах, и в порядке делопроизводства передает проект решения об отказе и поступившие документы на утверждение руководителю территориального управления Министерства или уполномоченному лицу.

Процедура проверки права заявителя на получение государственных услуг заканчивается передачей решения о назначении и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты, и личного дела заявителя руководителю территориального управления Министерства на подписание соответствующего решения.

Общий срок проверки права заявителя на назначение и выплату пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, принятия решения и формирования личного дела не превышает 10 дней с момента приема (регистрации) заявления и полного пакета документов.

Результатом выполнения административной процедуры является, принятие решения о назначении пособия либо отказа в предоставлении государственных услуг и формирование личного дела.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется:

в отношении должностных лиц территориальных управлений - руководителем территориального управления;

в отношении должностных лиц Министерства - министром.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Ответственные специалисты территориальных управлений Министерства несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- правильность проверки документов;
- правомерность в отказе предоставления государственной услуги;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

Персональная ответственность специалистов территориальных управлений Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами территориальных управлений Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства, Правительства Пермского края и сети «Интернет» или содержащейся в письменных ответах Министерства, территориальных управлений на обращения, в том числе в виде электронных документов.

4.3. Формы контроля предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает:

- проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав Заявителей;

рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решение, действия (бездействие) должностных лиц;

принятие по обращениям решений и подготовка на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Министерства, территориального управления Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги служат:

- поступление жалоб от получателей государственной услуги;
- поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- порушение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу;
- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой входит председатель комиссии и три члена комиссии.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления наруше-

ний соблюдения положений Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до сведения Заявителя не позднее дня,

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (государственных служащих)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства при предоставлении государственной услуги.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

отказ территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства

в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства. Заявитель имеет право представить документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

приложить к жалобе документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица территориального управления Министерства, Министерства, действия (бездействия), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом

следующего за днем подписания справки, в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению Заявителя. Ответ направляется Заявителю на фирменном бланке Министерства, территориального управления за подписью руководителя.

(для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту.

5.2.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем (законным представителем) жалобы в приемную территориального управления Министерства, Министерства, в Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, в электронной форме с использованием Единого портала, а также принимается при личном приеме Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах 11-14 пункта 5.2.2 настоящего Регламента, Заявитель имеет право предоставить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее - уполномоченный на рассмотрение жалобы орган) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.2.4. Для обжалования действий (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, а также принятых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

территориальное управление Министерства - при обжаловании действий (бездействия) специалистов территориального управления Министерства, действий (бездействия) специалистов структурных подразделений территориального управления Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений территориального управления Министерства;

Министерство - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, действий (бездействия) и решений руководителей структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решений руководителей территориальных управлений Министерства;

Правительство Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

5.2.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

В случае обжалования отказа территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы территориальное управление Министерства, Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом территориального управле-

ния Министерства, Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.2.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, рассмотревшего жалобу, и направляется заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщить гражданину, направившему

обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок и сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, случаи оставления обращения без ответа или прекращения с Заявителем переписки определены Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Решения и действия (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориального управления Министерства, Министерства, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также решения, принятые в результате рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать в суд общей юрисдикции по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, должностного лица, государственного служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

В заявлении указывается, какие решения, действия (бездействие) признаются незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием).

Заявление (жалоба) Заявителя в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением (жалобой) в сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.5. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в территориальном управлении Министерства, Министерстве, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в территориальном управлении Министерства, Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Территориальные управления Министерства, Министерство, участвующие в предоставлении государственной услуги:

информируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале;

консультируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг по назначению и выплате пособия
по беременности и родам,
по предоставлению единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в
медицинских организациях
в ранние сроки беременности,
через органы социальной защиты

**СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), адресах электронной почты Министерства, территориальных управлений, о номерах телефонов, по которым граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, участвующих в предоставлении государственной услуги**

Министерство социального развития Пермского края

Официальный сайт Министерства - minsoc.permkrai.ru.

Адрес Министерства: 614006, ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, каб. 338.

Абдуллина Татьяна Юрьевна	министр тел. 217 77 40
Визе Марина Владимировна	заместитель министра, начальник управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 49

Шардакова Ирина Сергеевна	заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 48
Шайдурова Татьяна Леонидовна	главный специалист отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 23

**Список
территориальных управлений Министерства
социального развития Пермского края**

№ п/п	Наименование территориальных управлений Министерства	Ф.И.О. руководителя	Адрес и телефон
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	Яковлев Александр Иванович	614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 10, 212-80-61, 265-43-11 mail@tumsr.perm.ru
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	Арбузова Ирина Васильевна	618320, г. Александровск, ул. Машиностроителей, 1, 8-274-3-59-47 (ф.), 3-58-49, 3-54-33 social-alex1@yandex.ru
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	Сухова Людмила Ефимовна	618250, г. Губаха, пр. Ленина, 36, 8-248-4-79-27, 4-70-69, 4-70-68 gubahasoc@mail.ru
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	Кондакова Анастасия Витальевна	617060, г. Краснокамск, пр. Мира, 8, 8-273-4-56-56, 4-47-27 (ф.), 4-44-62 kra.tumsr@mail.ru
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	Усольцева Елена Викторовна	617470, г. Кунгур, ул. К. Маркса, 10, 8-271-2-01-01 (т./ф.), 3-46-16, 3-45-16 sockungur@yandex.ru
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	Марышева Лариса Леонидовна	618900, г. Лысьва, ул. Мира, 26, 8-249-6-08-40, 2-56-21 (ф.), 2-25-71 dsro-lsv@yandex.ru
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	Истомина Лариса Викторовна	614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а, 296-23-58 (т./ф.), 296-23-52 tuprm@yandex.ru
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	Сафонова Наталья Геннадьевна	617760, г. Чайковский, ул. Мира, 2/2, 8-241-3-30-39, 3-64-67, 3-31-86 chaikuszn@yandex.ru
9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	Куликова Татьяна Михайловна	618200, г. Чусовой, ул. Ленина, 33а, 8-256-5-09-02, 5-64-30 (ф.), 5-18-66 tumsrchus@mail.ru
10	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	Ростовщикова Татьяна Александровна	618100, г. Оханск, ул. Советская, 16, 8-279-3-29-44 (ф.), 3-18-51, 3-16-44 oh-soc@mail.ru
11	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	Решто Елена Евгеньевна	617120, г. Верещагино, ул. Октябрьская, 90, 8-254-3-47-65, 3-84-02, 3-65-35 (ф.) socraz-ver@mail.ru
12	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	Гилева Елена Анатольевна	617600, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 31, 8-252-2-40-07, 2-15-57 (ф.), 2-15-40 tumsrk-kish@mail.ru
13	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	Зудова Ирина Ивановна	617830, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1, 8-261-4-20-09 (ф.), 4-58-44, 4-96-61 dsr-chern@mail.ru

14	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	Имайкина Ляйсан Фаимовна	618122, г. Оса, ул. Ленина, 31, 8-291-4-31-09 (т./ф.), 4-31-16, 4-66-88, tumsrk-osa@mail.ru
15	Межрайонное территориальное управление № 6 Министерства социального развития Пермского края	Романенкова Людмила Ивановна	618419, г. Березники, ул. Пятилетки, 46, 8-242-3-56-06, 3-56-20 (ф.), 3-49-09 vadim-kosikov@yandex.ru
16	Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства социального развития Пермского края	Тимонина Наталья Владимировна	618556, г. Соликамск, ул. Лесная, 38а, 8-253-4-30-95, 4-33-83 (ф.), 4-30-90 tumsro.sol@mail.ru
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	Мехоношин Григорий Александрович	619000, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 30, 8-260-4-13-28 (ф.), 4-32-73, 4-47-18 msrkrp@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг по назначению и выплате пособия
по беременности и родам,
по предоставлению единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в
медицинских организациях
в ранние сроки беременности,
через органы социальной защиты

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
доводим до Вашего сведения, что право на получение государственной услуги

_____ (вид государственной услуги)
у Вас отсутствует по следующим основаниям: _____ (основания для отказа в

_____ предоставлении государственной
услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы руководителю территориального управления либо заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения территориального управления в течение трех месяцев со дня получения данного решения.

Руководитель
территориального управления _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« _____ » 20__ г.

Исполнитель _____ Тел. _____

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг по назначению и выплате пособия
по беременности и родам, по предоставлению
единовременного пособия женщинам, вставшим
на учет в медицинских организациях в ранние
сроки беременности, через органы социальной защиты

Форма

Руководителю территориального управления

От _____

(Ф.И.О. и статус лица, имеющего право на
получение пособия)

(мать, отец или другое лицо, их заменяющее,
законный представитель(доверенное лицо))
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
зарегистрированного по адресу: _____

(место жительства (место пребывания),
почтовый индекс, наименование региона,
района, города, улицы, номер дома)
проживающей(его) по адресу: _____

(фактическое место жительства, почтовый
индекс, наименование региона, района,
города, улицы, номер дома)

т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги

Прошу назначить мне _____
(Ф.И.О.)

(пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности)

Прошу перечислить пособие на счет _____
(наименование организации, в которую
должно быть перечислено пособие)

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) _____

КПП (код причины постановки на учет) _____

№ счета _____

(присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту
нахождения организации, номер счета)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение
выплаты.

Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю, даю согласие
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку
персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего
согласия.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель:

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

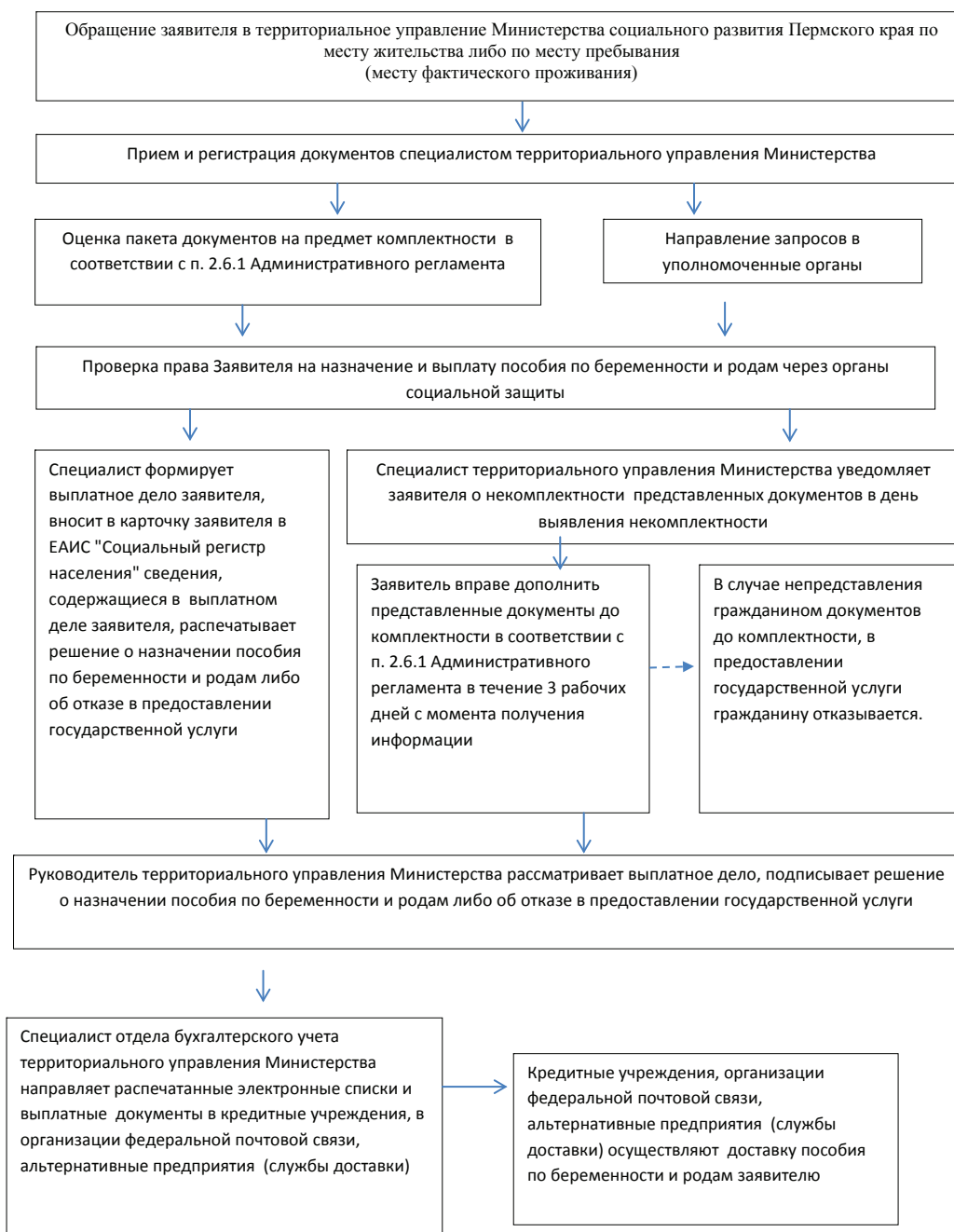
Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

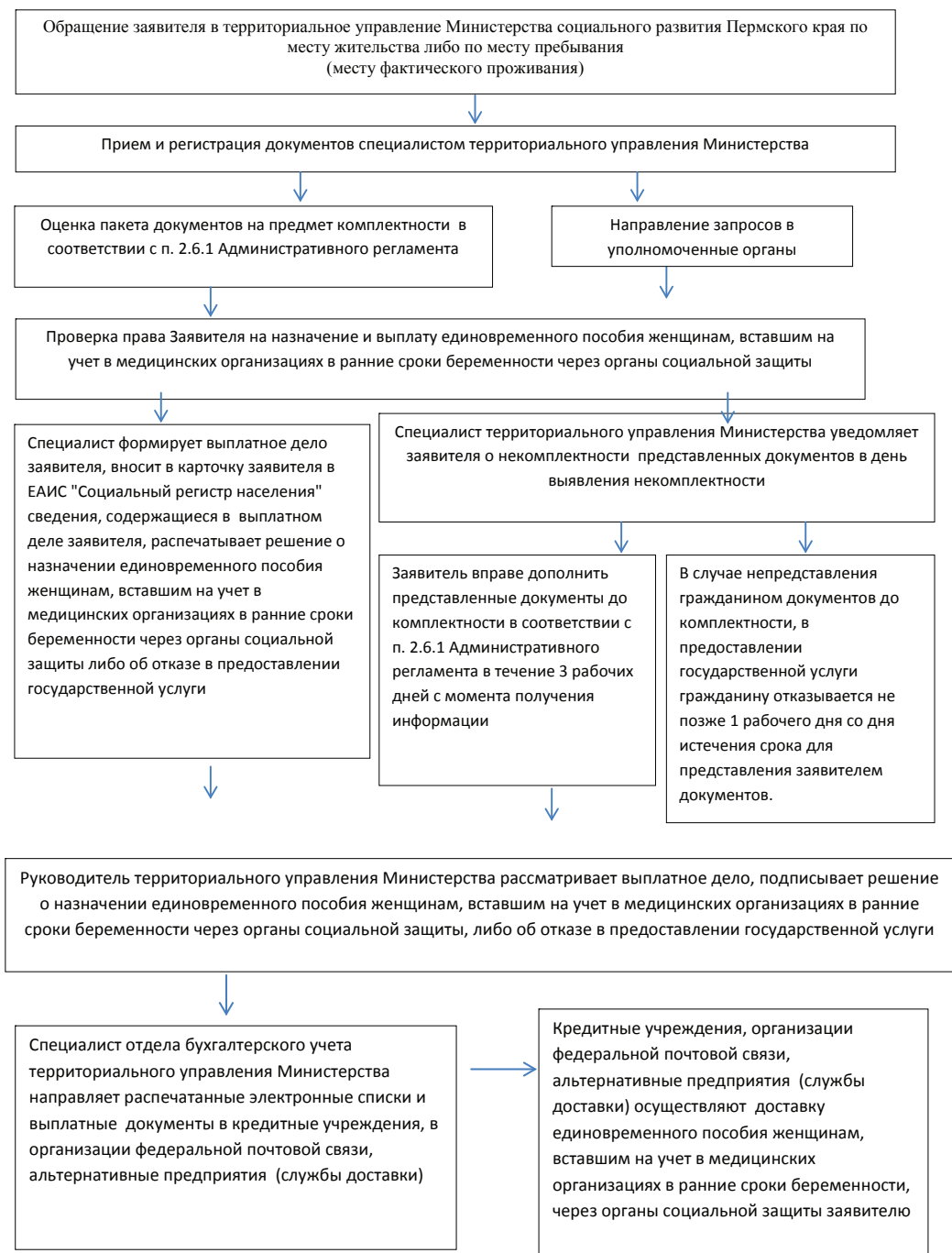
Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг по назначению и выплате пособия
по беременности и родам,
по предоставлению единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в
медицинских организациях
в ранние сроки беременности,
через органы социальной защиты

**Блок-схема
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате пособия по беременности и родам через органы
социальной защиты населения**



Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
услуг по назначению и выплате пособия
по беременности и родам,
по предоставлению единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в
медицинских организациях
в ранние сроки беременности,
через органы социальной защиты

**Блок-схема
предоставления государственной услуги по назначению
единовременного пособия женщинам, вставшим на учет
в медицинских организациях в ранние сроки беременности,
через органы социальной защиты населения**



Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, по предоставлению единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты

**Журнал
регистрации личного приема**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Предмет обращения	Дополнительные сведения

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, по предоставлению единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты

**Журнал
регистрации заявлений о предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Дата и время приема заявления	Краткое наименование представленных документов, общее количество листов в документах	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя	Адрес	Цель обращения заявителя (вид выплаты)	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы	Примечания

Приложение 8
к Административному регламенту по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, по предоставлению единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица, государственного служащего)

От _____

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

_____ (местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

_____ (адрес электронной почты, телефон (при необходимости))

Жалоба

Прошу принять жалобу на неправомерные действия _____

(Ф.И.О., должность)

состоящую в следующем: _____

(указать суть жалобы)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)
Жалобу принял:

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.09.2016

№ СЭД-33-01-03-547

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края (далее - Министерство), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Пермского края от 06 августа 2012 г. № СЭД-33-01-02-251 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 12 сентября 2012 г. № СЭД-33-01-02-307 «О внесении изменений в приказ Министерства от 06 июля 2012 г. № СЭД-33-01-02-251»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 24 сентября 2012 г. N СЭД-33-01-02-330 «О внесении изменений в приказ Министерства от 6 июля 2012 г. № СЭД-33-01-02-251»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 07 ноября 2012 г. N СЭД-33-01-02-440 «О внесении изменений в приказ Министерства от 06 июля 2012 г. № СЭД-33-01-02-251»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 19 марта 2014 г. № СЭД-33-01-03-105 «О внесении изменений в Административный регламент, утвержденный приказом Министерства социального

развития Пермского края от 06 июля 2012 г. № СЭД-33-01-02-251».

3. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителю начальника управления, начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Шардаковой И.С., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений Министерства (далее - территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных регламентом.

4. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Дровниковой Е.А. обеспечить:

4.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителя начальника управления, начальника отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Шардаковой И.С., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожижиной Е.И.;

4.2. направление копии настоящего Приказа в территориальные управления Министерства, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

4.3. опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

5. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В.

Министр
Т.Ю. Абдуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 17.09.2016 № 33-01-03-547

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства социального развития Пермского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения (далее соответственно - Регламент, государственная услуга, Министерство), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля пре-

доставления государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Регламента являются правоотношения по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей выступает один из родителей при условии, что оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а также являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и проживающие на территории Пермского края либо постоянно проживающие на территории Пермского края иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы.

1.2.2. От имени заявителей имеют право выступать лица, уполномоченные заявителями или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законные представители).

1.2.3. Если брак между родителями ребенка расторгнут, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя, с которым ребенок совместно проживает, в случае, если родитель не работает (не служит).

1.2.4. Государственная услуга по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка предоставляется заявителям (законным представителям) (далее – Заявитель) при обращении в территориальное управление Министерства по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее – специалисты) или через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

МФЦ расположен по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9.

График работы МФЦ – с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ mfc.permkrai.ru.

Министерство расположено по адресу: 614006, г. Пермь, Ленина, д. 51, каб. 319, 339.

Контактные телефоны: (342) 217-77-48, 217-77-23.

График работы Министерства: понедельник-четверг – с 09.00 до 18.00, пятница – с 09.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.48.

Адрес официального сайта Министерства, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, – minsoc.permkrai.ru.

Адрес электронной почты Министерства для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги – info@social.permkrai.ru.

1.3.2. Информация о государственной услуге предоставляется посредством размещения информации на сайте Министерства – minsoc.permkrai.ru, едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) в сети «Интернет».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

На сайте Министерства и информационных стендах территориальных управлений Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети «Интернет» на сайте Министерства – minsoc.permkrai.ru);

- блок-схема порядка предоставления государственной услуги (приложение 4 к настоящему Регламенту);

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема заявителей специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства;

- адреса и время приема территориального управления Министерства;

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- информация о государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги (юридический адрес, справочные телефоны, телефон/факс, номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы, адрес официального сайта и электронной почты);

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. В любое время с момента приема документов Заявитель обладает правом получать сведения о предоставлении государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Министерства, территориального управления Министерства, а также через МФЦ. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленные заявление и пакет документов.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте или на сайте Министерства – minsoc.permkrai.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства, территориальных управлений Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Соединение с сотрудником производится не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся Заявителю сообщается телефонный номер, по которому предоставят необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к сотруднику, который ответит на вопрос гражданина.

В случае если сотрудник не может сразу ответить на вопрос гражданина, он выясняет детали запроса и перезванивает гражданину в течение двух дней.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- при личном контакте с Заявителем, посредством телефонной связи - немедленно;

- посредством почтовой или электронной почты - в течение 10 дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Заявитель, представивший документы для регистрации, в обязательном порядке информируется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;

- об основаниях для отказа или отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют территориальные управления Министерства по месту жительства (месту пребывания либо месту фактического проживания) Заявителя

(приложение 1 к настоящему Регламенту).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обяза-

тельными в связи с предоставлением государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения, либо отказ в назначении и выплате пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме письма территориального управления Министерства (приложение 3 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, составляет не более 10 дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.4.2. Выплата пособия осуществляется территориальным управлением Министерства через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями пособия, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

2.4.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края не предусмотрено.

2.4.4. Срок направления письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 5 дней со дня его подписания с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4.5. Государственная услуга по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка.

При этом пособие при рождении ребенка выплачивается в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, N 21, ст. 1929; «Российская газета», N 99, 24.05.1995);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», №19, 08.05.2006, ст.2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», №31, 02.08.2010, ст.4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», N 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», N 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. N 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» («Российская газета», N 15, 27.01.2010);

постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития Пермского края» («Собрание законодательства Пермского края», № 10, 19.10.2006);

приказом Министерства социального развития Пермского края от 01 января 2015 г. N СЭД-33-01-03-714 «Об утверждении Типового положения о территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», N 3, 26.01.2015);

приказом Министерства социального развития Пермского края от 27 апреля 2012 г. N СЭД-33-01-02-103 «Об утверждении Перечня государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован не был).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при условии предоставления Заявителем документа, удостоверяющего личность.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании:

а) заявления о назначении пособия (приложение 2 к настоящему Регламенту);

б) справки о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документа и его копии, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документа и его копии, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документа и его копии, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке.

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка, трудовой книжки в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

г) выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

д) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев) - в случае, если назначение и выплата пособия осуществляются территориальным управлением Министерства;

е) копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.

ж) В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в территориальное управление Министерства по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из территориального управления Министерства по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось;

з) копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

и) свидетельство о расторжении брака - в случае, если брак между родителями расторгнут;

к) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, - для лиц, указанных в пункте 1.2.3. настоящего Регламента.

2.6.2. В случае если гражданином не были представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «г», «ж-з» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, указанные документы запрашиваются территориальным управлением Министерства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления межведомственных запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в территориальное управление Министерства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Межведомственные запросы направляются территориальным управлением Министерства в соответствующий уполномоченный орган в

течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявителем заявления. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть поданы гражданином в территориальное управление Министерства лично или через должностных лиц МФЦ с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (п. 2.16 настоящего Регламента), либо в виде электронного запроса с использованием Единого портала.

2.6.4. Для предоставления государственной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

При предоставлении государственной услуги территориальные управления Министерства не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае предоставления заявителем незаверенных копий документов, специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги и осуществляющий прием и регистрацию заявления (далее - ответственный специалист) сверяет их с оригиналом, при соответствии - заверяет своей подписью и возвращает оригинал заявителю.

При непредставлении копий Заявителем ответственный специалист самостоятельно снимает копии с оригинала документа, заверяет их своей подписью и возвращает оригинал Заявителю.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.7.2. Заявление заполняется разборчиво от руки или машинописным способом, на русском языке.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям: содержать полное заполнение реквизитов о заявителе; при заполнении заявления допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатур; заявление заверяется личной подписью Заявителя.

На Заявителя возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются нотариально.

Сведения о личности Заявителя относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами «а-в», «д-е», «и-к» подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются Заявителем самостоятельно;

представления документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

предоставление Заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных им документов.

Заявление и приложенные к нему документы, направленное по почте, возвращается заявителю в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в день выявления некомплектности уведомляет об этом Заявителя. Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в течение трех дней со дня получения информации о неполной комплектности документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является одно или несколько нижеперечисленных обстоятельств.

Если на день поступления в территориальное управление Министерства документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента: отсутствует право на получение единовременного пособия при рождении ребенка;

непредставление гражданином документов до комплектности в установленном пунктом 2.9.1 сроки;

если обращение последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Выдача документа, подтверждающего совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, для лиц, указанных в пункте 1.2.3. настоящего Регламента, является необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются специалистом территориального управления Министерства в течение одного рабочего дня.

2.13. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в территориальное управление Министерства по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, личная подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов территориальным управлением Министерства. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата в течение 5 дней с даты получения (регистрации) этих документов, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.14. Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного запроса (пакета документов), получены после окончания рабочего времени территориального управления Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

2.15.2. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.4. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА; в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка;

направить пакет электронных документов в территориальное управление Министерства посредством функционала Единого портала.

2.15.5. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка, представляемые в форме электронного запроса подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.15.6. Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является поступление от Заявителя заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в территориальное управление Министерства в форме электронных документов.

Заявителю в целях получения государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- предоставления документов в электронной форме с использованием Единого портала;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа.

В случае некомплектности документов заявителю с использованием Единого портала направляется уведомление об отказе в обработке электронного запроса с указанием недостающих и (или) оформленных недолжным образом документов.

После получения уведомления об отказе в обработке электронного запроса заявитель вправе повторно направить электронный запрос, предварительно устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в обработке первичного электронного запроса;

При комплектности и надлежащем оформлении заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, специалист территориального управления Министерства уведомляет Заявителя о приеме и регистрации документов, а также осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой территориальное управление Министерства запрашивает и безвозмездно получает необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы территориального управления Министерства направляются соответствующими органами и организациями в течение пяти дней с даты их поступления.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии Заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания Заявителя.

2.17. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Требования к местам предоставления государственной услуги распространяются на организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (МФЦ).

Государственная услуга предоставляется при обращении Заявителя в территориальное управление Министерства.

Выбор здания, в котором расположено территориальное управление Министерства, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального управления Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено территориальное управление Министерства, обеспечивается свободным доступом Заявителей в помещение территориального управления Министерства.

Вход в здание, пути движения к месту предоставления услуги, место предоставления услуги обеспечиваются доступностью для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов на креслах-колясках. После входа в здание обеспечивается размещение доступной для инвалидов информации о схеме движения к доступным для инвалидов помещениям. На путях движения предусматривается размещение информации с указанием направления движения и мест получения услуги.

Вход в здание территориального управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном управлении Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование; юридический адрес;

график работы; номера телефонов.

Прилегающая территория и помещения территориального управления Министерства оборудуются осветительными приборами.

Помещение территориального управления Министерства оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения, системой охраны, системами кондиционирования воздуха и поддержания температуры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями (креслами) и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). При организации мест для ожидания учитывается среднее количество граждан, обращающихся в территориальное управление.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах (окнах приема). Кабинеты (окна приема) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна приема); фамилии, имени, отчества и должности специалиста территориального управления, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени работы и перерыва на обед, технического перерыва.

С целью беспрепятственного подъезда и поворота инвалидов колясок столы размещаются в стороне от входа. Рабочие места специалистов территориального управления Министерства оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, копирующими и (или) сканирующими устройствами.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

2.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги; получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору Заявителя;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

предоставление государственной услуги в МФЦ со дня заключения соглашения о взаимодействии.

Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и (или) государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги не превышает 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Заявителя, прием и регистрация документов, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги либо отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги;

- направление межведомственного запроса в организации в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;

- проверка права Заявителя на получение единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения, принятие решения о назначении пособия либо отказа в предоставлении государственной услуги и формирование личного дела;

- порядок организации выплаты единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

3.2. Описание последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Прием Заявителя, прием и регистрация документов, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги либо отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя в территориальное управление Министерства по месту жительства и представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством, либо направление заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.13-2.14 настоящего Регламента.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный специалист).

3.2.1.1. В случае личного обращения Заявителя в территориальное управление Министерства ответственный специалист в день обращения Заявителя:

- устанавливает личность Заявителя и вносит сведения о нем в журнал регистрации личного приема (приложение 5 к настоящему Регламенту);
- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие пунктам 2.6.1 настоящего Регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам;

- удостоверяется, что: фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, места пребывания (если есть), телефон (если есть) указаны полностью; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в заявлении указан способ выплаты (доставочная или кредитная организация), выплата реквизиты (для доставочной организации: индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира заявителя; для кредитной организации: населенный пункт, в котором находится структурное подразделение Сбербанка России, номер и филиал Сберсберегательного банка, номер лицевого счета получателя);

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи.

В случае приема документов от заявителя ответственный специалист выдает расписку о принятии заявления и пакета документов.

- уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению (если недостатки, препятствующие приему документов, исправимы в ходе приема, они устраняются незамедлительно; при несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки ответственный специалист обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению государственной услуги);

- составляет запись о приеме документов в течение одного рабочего дня с даты обращения Заявителя (поступления заявления и пакета документов в территориальное управление Министерства) в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 6 к настоящему Регламенту), фиксируя порядковый номер записи; дату и время приема документов; краткое наименование представленных документов, общее количество листов; данные о Заявителе; цель обращения Заявителя; свои фамилию и инициалы.

В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в день выявления некомплектности уведомляет об этом Заявителя. Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостоверить в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в течение трех дней со дня получения информации о неполной комплектности до-

кументов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

3.2.1.2. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление поступает специалисту, ответственному за исполнение административной процедуры (далее – ответственный специалист).

После поступления заявления ответственному специалисту в личном кабинете Заявителя на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

Ответственный специалист проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего Регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в приеме документов (заявления). В личном кабинете Заявителя на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов (заявления) установленным требованиям, ответственный специалист регистрирует заявление. В личном кабинете Заявителя на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст, следующего содержания: «Запрос на оказание услуги ... принят, в органе социальной защиты «Территориальное Управление Министерства социального развития Пермского края по _____».

Результатом административного действия являются: прием Заявителя, прием и регистрация документов, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги либо отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

3.2.1.3. В случае обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги посредством МФЦ, датой начала рассмотрения заявления и пакета документов, соответствующих пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента, является дата приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.2.1.4. В случае направления заявления, ходатайства и документов посредством почтовой связи и(или) по электронной почте и при соответствии направленных посредством почтовой связи и(или) по электронной почте документов пункту 2.6 настоящего Административного регламента специалист территориального органа Министерства в течение трех рабочих дней уведомляет Заявителя о необходимости личного обращения в территориальный орган Министерства для подачи заявления, ходатайства и предъявления оригиналов документов. Заявление, ходатайство и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день обращения в территориальный орган Министерства с оригиналами документов.

В случае выявления некомплектности и (или) оформленных недолжным образом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, ответственный специалист в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов уведомляет об этом Заявителя с указанием недостающих и (или) оформленных недолжным образом документов и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостоверить в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной подпунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня получения информации о неполной комплектности и (или) оформленных недолжным образом документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

3.2.1.5. Направление межведомственного запроса в организации, в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Основанием для начала административного действия является прием Заявителя, оценка документов на предмет комплектности в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента и регистрация документов.

Ответственный специалист в течение 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсут-

ствия доступа к ней на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на межведомственные запросы территориального управления Министерства о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами «г», «ж-з» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, направляются в территориальное управление Министерства в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

Результатом административного действия является получение территориальным управлением Министерства соответствующих сведений.

3.2.2. Проверка права Заявителя на получение единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения, принятие решения о назначении пособия либо отказа в предоставлении государственной услуги и формирование личного дела.

Основанием для проверки права заявителя на получение государственной услуги, принятия решения о назначении пособия либо отказа в предоставлении государственной услуги и формирования личного дела является поступление полного пакета документов от заявителя с учетом документов, поступивших на межведомственный запрос по межведомственному информационному взаимодействию в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует личное дело, куда включает документы, представленные Заявителем;

- проверяет на комплектность необходимых документов и правильность их оформления, соответствие сведений электронного личного дела представленным документам (при наличии личного дела заявителя в базе данных единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения» (далее - ЕАИС);

- вводит в базу данных информацию по установленной форме в соответствии с Руководством пользователя и регламентом работы в ЕАИС;

- в случае первичного обращения заявителя формирует личное дело заявителя, вкладывает в обложку личного дела получателя документы, составляющие личное дело получателя, скрепляет их, на обложке заполняет соответствующие графы (фамилию, имя, отчество, адрес с указанием почтового индекса, вид денежной выплаты), присваивает номер личного дела, делает на обложке личного дела отметку о номере лицевого счета (счетов);

- готовит проект решения о назначении единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса заявителя и передает протокол назначения и сформированное личное дело для проверки начальнику отдела или уполномоченному лицу, который визирует данные документы и передает их на утверждение руководителю территориального управления Министерства или лицу, его замещающему.

При отсутствии оснований для назначения и выплаты пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения готовит проект решения об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения, в котором указывает:

- наименование органа, осуществляющего отказ;
- дату принятия решения об отказе;
- фамилию и инициалы должностных лиц, принявших решение об отказе в назначении пособия при рождении ребенка;
- фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, обратившегося за назначением пособия при рождении ребенка;
- причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия при рождении ребенка;
- ссылки на нормативно-правовые акты, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм, в чем выразилось несоблюдение требований, указанных в правовых актах, и в порядке делопроизводства передает проект решения об отказе и поступившие документы на утверждение руководителю территориального управления Министерства (либо уполномоченному лицу).

Руководитель территориального управления Министерства (либо уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня установления права Заявителя на получение единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения:

- принимает и подписывает решение о назначении (выплате) единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения, либо об отказе в предоставлении государственной услуги, скрепляет его печатью (исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изложен в пункте 2.9.2 настоящего Регламента);

- направляет письмо территориального управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Процедура проверки права заявителя на получение государственной услуги заканчивается принятием решения о назначении пособия при рождении ребенка либо отказе в назначении пособия при рождении ребенка и формированием личного дела заявителем руководителю территориального управления Министерства на принятие решения о назначении пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

Общий срок проверки права заявителя на единовременное пособие при рождении ребенка и формирования личного дела не превышает 10 дней с момента приема заявления и полного пакета документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством. Территориальное управление Министерства вправе проверить предоставленные заявителем сведения путем запросов в соответствующие органы и(или) организации.

Результатом административного действия является рассмотрение документов и установление права на получение единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения, принятие решения о назначении пособия либо отказа в предоставлении государственной услуги и формирование личного дела.

3.2.3. Порядок организации выплаты единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

3.2.3.1. Финансовое обеспечение расходов на выплату единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения.

Ответственный специалист территориального управления Министерства с целью финансового обеспечения расходов на предоставление государственной услуги ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего следующему месяцу, направляет в Министерство заявку на перечисление средств по форме, установленной Министерством. В соответствии с Руководством пользователя и регламентом работы в ЕАИС:

- формирует электронную версию заявки;

- прогнозирует заявку на вновь обратившихся граждан (анализирует обращаемость граждан за предыдущие периоды (по журналу регистрации));

- анализирует количество получателей пособия при рождении ребенка, количество детей и выплат (по отчетам за предыдущие периоды);

- готовит финансовое обоснование заявки и корректирует электронную версию заявки с учетом проведенного анализа;

- представляет проект заявки на проверку и согласование главному бухгалтеру и руководителю территориального управления Министерства.

3.2.3.2. Организация перечисления средств заявителям, получающим государственную услугу.

Основанием для перечисления средств заявителям является решение о назначении и выплате пособия при рождении ребенка и согласованной заявки на выплату пособия при рождении ребенка.

Специалист территориального управления Министерства, ответственный за перечисление средств заявителям, в соответствии с Руководством пользователя и регламентом работы в ЕАИС:

- формирует Реестр лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию и получающих пособия при рождении ребенка (далее - реестр), в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, осуществляет проверку реестра на соответствие правильности отраженных документов (паспортных данных, свидетельств о рождении и пр.);

- производит расчет размеров пособий, определяет сроки выплаты;

- распечатывает протокол о назначении, перерасчете пособия, а также готовит справки по выплатам;

- формирует выплатаные документы;

- осуществляет контроль за удержаниями и погашением переплат;

- ежемесячно обеспечивает в течение 5 рабочих дней с даты получения средств, но не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами;

- с целью проверки выплаченных денежных средств доставочной организацией производит ввод перечня неоплаченных поручений с целью контроля осуществления выплаты пособия при рождении ребенка доставочной организацией, анализирует ошибки доставочной организации, распечатывает и передает специалисту территориального управления Министерства, занимающемуся ведением бухгалтерского учета и отчетности, акт сверки расчетов с доставочной организацией.

Суммы пособий, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособий или на исчисление их размеров, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Результатом выполнения административной процедуры является выплата единовременного пособия при рождении ребенка.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется:

в отношении должностных лиц территориальных управлений - руко-

водителем территориального управления;

в отношении должностных лиц Министерства - министром.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка при-

ема документов.

Ответственные специалисты территориальных управлений Министерства несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

правильность проверки документов;
правомерность в отказе предоставления государственной услуги;
достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

Персональная ответственность специалистов территориальных управлений Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами территориальных управлений Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства, Правительства Пермского края и сети «Интернет» или содержащейся в письменных ответах Министерства, территориальных управлений на обращения, в том числе в виде электронных документов.

4.3. Формы контроля предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает:

проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав Заявителей;
рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;
принятие по обращениям решений и подготовка на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Министерства,

территориального управления Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги служат:

поступление жалоб от получателей государственной услуги;
поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
поручение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой входит председатель комиссии и три члена комиссии.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до сведения Заявителя не позднее дня, следующего за днем подписания справки, в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению Заявителя. Ответ направляется Заявителю на фирменном бланке Министерства, территориального управления за подписью руководителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (государственных служащих)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства при предоставлении государственной услуги.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение 7 настоящего Регламента).

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

отказ территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства. Заявитель имеет право представить документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

приложить к жалобе документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица территориального управления Министерства, Министерства, действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих

ших в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

5.2.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем (законным представителем) жалобы в приемную территориального управления Министерства, Министерства, в Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, в электронной форме с использованием Единого портала, а также принимается при личном приеме Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах 11-14 пункта 5.2.2 настоящего Регламента, Заявитель имеет право предоставить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее - уполномоченный на рассмотрение жалобы орган) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.2.4. Для обжалования действий (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, а также принятых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

территориальное управление Министерства - при обжаловании действий (бездействия) специалистов территориального управления Министерства, действий (бездействия) специалистов структурных подразделений территориального управления Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений территориального управления Министерства;

Министерство - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, действий (бездействия) и решений руководителей структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решений руководителей территориальных управлений Министерства;

Правительство Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

5.2.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

В случае обжалования отказа территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы территориальное управление Министерства, Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом территориального управления Министерства, Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.2.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок и сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, случаи оставления обращения без ответа или прекращения с Заявителем переписки определены Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Решения и действия (бездействие) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориального управления Министерства, Министерства, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также решения, принятые в результате рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать в суд общей юрисдикции по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, должностного лица, государственного служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

В заявлении указывается, какие решения, действия (бездействие) признаются незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием).

Заявление (жалоба) Заявителя в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением (жалобой) в сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.5. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в территориальном управлении Министерства, Министерстве, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в территориальном управлении Министерства, Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Территориальные управления Министерства, Министерство, участвующие в предоставлении государственной услуги:

информируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале;

консультируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате
единовременного пособия при рождении ребенка
через органы социальной защиты населения

**СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, номерах телефонов для справок
(консультаций), адресах электронной почты Министерства,
территориальных управлений, о номерах телефонов, по которым
граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных
интересов, противоправных решениях, действиях
или бездействии работников, участвующих в предоставлении
государственной услуги**

Министерство социального развития Пермского края

Официальный сайт Министерства - minsoc.permkrai.ru
Адрес Министерства: 614006, ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, каб. 339.

Абдуллина Татьяна Юрьевна	министр тел. 217 77 40
Визе Марина Владимировна	заместитель министра, начальник управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 49
Шардакова Ирина Сергеевна	заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 48
Шайдурова Татьяна Леонидовна	главный специалист отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 23

**Список
территориальных управлений Министерства социального развития
Пермского края**

№ п/п	Наименование территориальных управлений Министерства	Ф.И.О. руководителя	Адрес и телефон
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	Яковлев Александр Иванович	614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 10, 212-80-61, 265-43-11 mail@tumsr.perm.ru
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	Арбузова Ирина Васильевна	618320, г. Александровск, ул. Механошина, 19, 8-274-3-59-47 (ф.), 3-58-49, 3-54-33 social-alex1@yandex.ru
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	Сухова Людмила Ефимовна	618250, г. Губаха, пр. Ленина, 36, 8-248-4-79-27, 4-70-69, 4-70-68 gubahasoc@mail.ru
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	Кондакова Анастасия Витальевна	617060, г. Краснокамск, пр. Мира, 8, 8-273-4-56-56, 4-47-27 (ф.), 4-44-62 kra.tumsr@mail.ru
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	Усольцева Елена Викторовна	617471, г. Кунгур, ул. Свердлова, 72, 8-271-2-01-01 (т./ф.), 3-46-16, 3-45-16 sockungur@yandex.ru
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	Марышева Лариса Леонидовна	618900, г. Лысьва, ул. Мира, 26, 8-249-6-08-40, 2-56-21 (ф.), 2-25-71 dsro-lsv@yandex.ru
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	Истомина Лариса Викторовна	614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а, 296-23-58 (т./ф.), 296-23-52 tuprm@yandex.ru
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	Сафонова Наталья Геннадьевна	617760, г. Чайковский, ул. Мира, 2/2, 8-241-3-30-39, 3-64-67, 3-31-86 chaikuszn@yandex.ru

9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	Куликова Татьяна Михайловна	618200, г. Чусовой, ул. Ленина, 33а, 8-256-5-09-02, 5-64-30 (ф.), 5-18-66 tumsrchus@mail.ru
10	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	Ростовщикова Татьяна Александровна	618100, г. Оханск, ул. Советская, 16, 8-279-3-29-44 (ф.), 3-18-51, 3-16-44 oh-soc@mail.ru
11	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	Рештого Елена Евгеньевна	617120, г. Верещагино, ул. Октябрьская, 90, 8-254-3-47-65, 3-84-02, 3-65-35 (ф.) socraz-ver@mail.ru
12	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	Гилева Елена Анатольевна	617600, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 31, 8-252-2-40-07, 2-15-57 (ф.), 2-15-40 tumsrk-kish@mail.ru
13	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	Зудова Ирина Ивановна	617830, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1, 8-261-4-20-09 (ф.), 4-58-44, 4-96-61 dsr-chem@mail.ru
14	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	Имайкина Ляйсан Фаимовна	618122, г. Оса, ул. Ленина, 31, 8-291-4-31-09 (т./ф.), 4-31-16, 4-66-88, tumsrk-osa@mail.ru
15	Межрайонное территориальное управление № 6 Министерства социального развития Пермского края	Романенкова Людмила Ивановна	618419, г. Березники, ул. Пятилетки, 46, 8-242-3-56-06, 3-56-20 (ф.), 3-49-09 vadim-kosikov@yandex.ru
16	Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства социального развития Пермского края	Тимонина Наталья Владимировна	618554, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, 121, 8-253-4-30-95, 4-33-83 (ф.), 4-30-90 tumsro.sol@mail.ru
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	Мехоношин Григорий Александрович	619000, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 30, 8-260-4-13-28 (ф.), 4-32-73, 4-47-18 msrkpo@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате единовременного
пособия при рождении ребенка

Форма

Руководителю территориального управления

от _____

(Ф.И.О. и статус лица, имеющего право на
получение пособия)

(мать, отец или другое лицо, их
замещающее)

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
зарегистрированного по адресу: _____

(место жительства (место пребывания),
почтовый индекс, наименование региона,
района, города, улицы, номер дома)
проживающей(его) по адресу: _____

(фактическое место жительства, почтовый
индекс, наименование региона, района,
города, улицы, номер дома)

т. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при рождении ребенка**

Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка в связи
с рождением ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, «__» _____ 20__ г.

Прошу перечислить пособие на счет _____

(наименование организации, в которую
должно быть перечислено пособие)

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) _____

КПП (код причины постановки на учет) _____

№ счета _____

(присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по
месту нахождения организации, номер счета)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение
выплаты.

Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю, даю согласие
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку
персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего
согласия.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель:

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Расписка

Заявление и документы гр. _____

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате
единовременного пособия
при рождении ребенка
через органы социальной защиты населения

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

(фамилия, имя, отчество заявителя)
доводим до Вашего сведения, что право на получение государственной услуги

(вид государственной услуги)
у Вас отсутствует по следующим основаниям:

(основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы руководителю территориального управления либо вправе обратиться в суд с заявлением (жалобой) в сроки, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

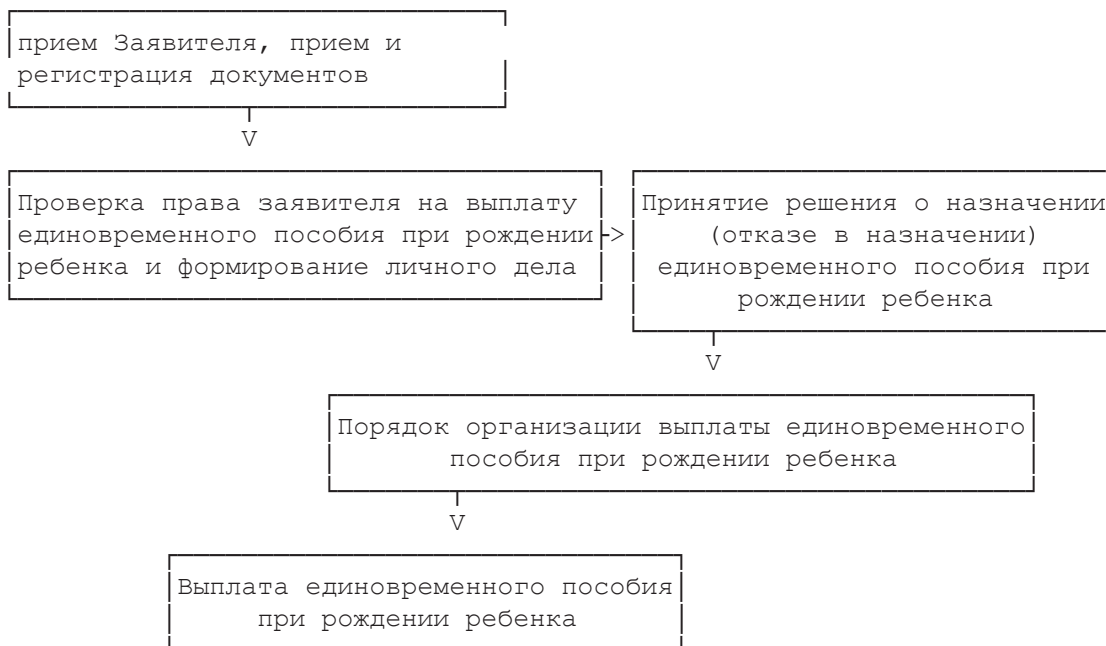
Руководитель
территориального управления _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« _____ » 20__ г.

Исполнитель _____ Тел. _____

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате
единовременного пособия
при рождении ребенка

**Блок-схема
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через
органы социальной защиты населения**



Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при рождении ребенка

**Журнал
регистрации личного приема**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Предмет обращения	Дополнительные сведения

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при рождении ребенка

**Журнал
регистрации заявлений о предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Дата и время приема заявления	Краткое наименование представленных документов, общее количество листов в документах	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя	Адрес	Цель обращения заявителя (вид выплаты)	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы	Примечания

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по назначению
и выплате единовременного пособия при рождении ребенка

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица, государственного служащего)

От _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

(адрес электронной почты, телефон (при необходимости))

Жалоба

Прошу принять жалобу на неправомерные действия _____

(Ф.И.О., должность)

состоящую в следующем: _____

(указать суть жалобы)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Жалобу принял: _____

(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.09.2016

№ СЭД-33-01-03-559

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края (далее - Министерство), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении.

2. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителю начальника управления, начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Шардаковой И.С., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений Министерства (далее - территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных регламентом.

3. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Дровниковой Е.А. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителя начальника управления, начальника отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Шардаковой И.С., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожикиной Е.И.;

3.2. направление копии настоящего приказа в территориальные управления Министерства, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

3.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Пермского края от 06 июля 2012 г. № СЭД-33-01-02-250 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 22 декабря 2012 г. № СЭД-33-01-02-559 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 6 августа 2012 г. № СЭД-33-01-02-250 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 04 февраля 2013 г. № СЭД-33-01-03-54 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 6 августа 2012 г. № СЭД-33-01-02-250 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В.

Министр
Т.Ю. Абдуллина

Приложение 1
к приказу
Министерства социального
развития Пермского края
от 22.09.2016
№ СЭД-33-01-03-559

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства социального развития Пермского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении (далее соответственно - Регламент, государственная услуга, Министерство), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной

услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Регламента являются правоотношения по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей выступает один из членов семьи, в кото-

рой родились близнецы (трое и более детей).

1.2.2. От имени заявителей при взаимодействии с Министерством, территориальными управлениями Министерства имеют право выступать лица, уполномоченные заявителями или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законные представители).

Государственная услуга по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении предоставляется заявителям (законным представителям) (далее - Заявитель) при обращении в территориальное управление Министерства по месту жительства либо пребывания с заявлением по форме согласно приложению 2.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) или через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

МФЦ расположен по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9.

График работы МФЦ - с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ mfc.permkrai.ru.

Министерство расположено по адресу: 614006, г. Пермь, Ленина, д. 51, каб. 319, 339.

Контактные телефоны: (342) 217-77-48, 217-77-69.

График работы Министерства: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 13.48.

Адрес официального сайта Министерства, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, - minsoc.permkrai.ru.

Адрес электронной почты Министерства для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги - info@social.permkrai.ru.

1.3.2. Информация о государственной услуге предоставляется посредством размещения информации на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru, едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) в сети «Интернет».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

На сайте Министерства и информационных стендах территориальных управлений Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети «Интернет» на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru);
- блок-схема порядка предоставления государственной услуги (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- режим приема заявителей специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства;
- адреса и время приема территориального управления Министерства;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- информация о государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги (юридический адрес, справочные телефоны, телефон/факс, номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы,

адрес официального сайта и электронной почты);

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. В любое время с момента приема документов Заявитель обладает правом получать сведения о предоставлении государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Министерства, территориального управления Министерства, а также через МФЦ. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся представленные заявление и пакет документов.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте или на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства, территориальных управлений Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Соединение с сотрудником производится не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся Заявителю сообщается телефонный номер, по которому предоставят необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к сотруднику, который ответит на вопрос гражданина.

В случае если сотрудник не может сразу ответить на вопрос гражданина, он выясняет детали запроса и перезванивает гражданину в течение двух рабочих дней.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- при личном контакте с Заявителем, посредством телефонной связи - немедленно;
 - посредством почтовой или электронной почты - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.
- Заявитель, представивший документы для регистрации, в обязательном порядке информируется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:
- о сроке и месте предоставления государственной услуги;
 - об основаниях для отказа или отказе в предоставлении государственной услуги;
 - о сроке завершения предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют территориальные управления Министерства по месту жительства либо по месту пребывания Заявителя (приложение 1 к настоящему Регламенту).

При предоставлении государственной услуги территориальные управления Министерства осуществляют взаимодействие с государственными органами и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №

210-ФЗ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными в связи с предоставлением государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме письма территориального управления Министерства (приложение 4 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении), составляет не более 10 рабочих дней со дня представления заявителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Копия решения о назначении единовременного пособия при многоплодном рождении (отказе) направляется в письменной форме Заявителю территориальным органом Министерства не позднее чем через 10 рабочих дней после обращения заявителя и представления им документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2009, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 2);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федерального закона от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Российская газета», N 99, 24.05.1995);

постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития Пермского края» («Собрание законодательства Пермского края», № 10, 19.10.2006, «Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», 15.09.2014);

постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» («Досье 02», № 32, 17.08.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании:

а) заявления о предоставлении единовременного пособия семьям при многоплодном рождении, в котором Заявителем указываются сведения о составе семьи, о реквизитах лицевого счета Заявителя в кредитной организации (приложение 2 к настоящему Регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) копии медицинских свидетельств о рождении детей или копии свидетельств о рождении детей (копии заверяются специалистами территориального управления Министерства при предъявлении подлинников документов);

г) при раздельном проживании членов семьи заявление принимается по месту проживания или пребывания одного из членов семьи при предоставлении сведений, подтверждающих, что по месту проживания другого члена семьи выплата единовременного пособия семьям при многоплодном рождении не оформлялась.

2.6.2. В случае если гражданином не были представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, указанные документы запрашиваются территориальным управлением Министерства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления межведомственных запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в территориальное управление Министерства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Запросы направляются территориальным управлением Министерства в соответствующий уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявителем заявления. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при условии предоставления Заявителем документа, удостоверяющего личность.

2.7.1. Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае предоставления заявителем незаверенных копий документов, специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги и осуществляющий прием и регистрацию заявления (далее - ответственный специалист) сверяет их с оригиналом, при соответствии - заверяет своей подписью и возвращает оригинал заявителю.

При непредоставлении копий Заявителем ответственный специалист самостоятельно снимает копии с оригинала документа, заверяет их своей подписью и возвращает оригинал Заявителю.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки,

приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.7.2. Заявление заполняется разборчиво от руки или машинописным способом, на русском языке.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

содержать полное заполнение реквизитов о Заявителе;

при заполнении заявления допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатур;

исправления в заявлении не допускаются;

заявление заверяется личной подписью Заявителя.

На Заявителя возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются нотариально.

Сведения о личности Заявителя относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются Заявителем самостоятельно;

представления документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

предоставление Заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных им документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является одно или несколько нижеперечисленных обстоятельств.

представление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, по истечении 12 месяцев с месяца рождения детей на день поступления в территориальное управление Министерства;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи;

отсутствие регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Пермского края.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются специалистом территориального управления Министерства в течение одного рабочего дня.

2.13. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, личная подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов территориальным управлением Министерства. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

2.14. Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением получены после окончания рабочего времени территориального управления Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.15. Особенности при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме.

Заявитель обладает правом направить заявление и необходимый пакет документов для предварительного рассмотрения по электронной почте по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Основанием для начала рассмотрения документов в электронной форме является направление Заявителем с использованием электронной почты документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

При соответствии направленных по электронной почте документов пункту 2.7. настоящего Регламента специалист территориального управления в течение 3 рабочих дней уведомляет Заявителя о необходимости личного обращения в территориальное управление Министерства для подачи заявления и предъявления оригиналов документов. Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заяви-

теля для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день обращения в территориальное управление Министерства с оригиналами документов.

В случае некомплектности документов Заявителю в течение 3 рабочих дней территориальным управлением Министерства направляется ответ с указанием недостающих и (или) оформленных недолжным образом документов.

Формат электронных документов (файлов), как входящих, так и исходящих, - Microsoft Office Word, PDF.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг Пермского края и размещена на Едином портале, официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

Единый портал обеспечивает возможность Заявителю ознакомиться с государственной услугой, с формой заявления и перечнем документов, необходимых для получения услуги, а также возможность копирования и заполнения их в электронном виде.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии Заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания Заявителя.

2.17. Требования к помещениям предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги распространяются на организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (МФЦ).

Государственная услуга предоставляется при обращении Заявителя в территориальное управление Министерства.

Выбор здания, в котором расположено территориальное управление Министерства, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального управления Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено территориальное управление Министерства, обеспечивается свободным доступом Заявителей в помещение территориального управления Министерства.

Вход в здание, пути движения к месту предоставления услуги, место предоставления услуги обеспечиваются доступностью для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов на креслах-колясках. После входа в здание обеспечивается размещение доступной для инвалидов информации о схеме движения к доступным для инвалидов помещениям. На путях движения предусматривается размещение информации с указанием направления движения и мест получения услуги.

Вход в здание территориального управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном управлении Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование; юридический адрес; график работы; номера телефонов.

Прилегающая территория и помещения территориального управления Министерства оборудуются осветительными приборами.

Помещение территориального управления Министерства оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения, системой охраны, системами кондиционирования воздуха и поддержания температуры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями (креслами) и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). При организации мест для ожидания

учитывается среднее количество граждан, обращающихся в территориальное управление.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах (окнах приема). Кабинеты (окна приема) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна приема); фамилии, имени, отчества и должности специалиста территориального управления, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени работы и перерыва на обед, технического перерыва.

С целью беспрепятственного подъезда и поворота инвалидов колясок столы размещаются в стороне от входа. Рабочие места специалистов территориального управления Министерства оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, копирующими и (или) сканирующими устройствами.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

2.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования специальным транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору Заявителя;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

предоставление государственной услуги в МФЦ со дня заключения соглашения о взаимодействии.

Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и (или) государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги не превышает 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Заявителя, установление права на получение государственной услуги, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги (отказе в приеме документов на предоставление

государственной услуги);

- направление межведомственного запроса в организации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента;

- решение о назначении выплаты, либо отказ в предоставлении государственной услуги

- организация перечисления единовременного пособия заявителю.

3.2. Описание последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Прием Заявителя, установление права на получение государственной услуги, уведомление Заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя в территориальное управление Министерства по месту жительства и представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги

в соответствии с действующим законодательством, либо направление заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.13-2.16 настоящего Регламента.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный специалист).

3.2.1.1. В случае личного обращения Заявителя в территориальное управление Министерства ответственный специалист в день обращения Заявителя:

- устанавливает личность Заявителя и вносит сведения о нем в журнал регистрации личного приема (приложение 5 к настоящему Регламенту);

- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие пункту 2.6.1 настоящего Регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам;

- выдает расписку о принятии заявления и документов в случае комплектности;

- уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению (если недостатки, препятствующие приему документов, исправимы в ходе приема, они устраняются незамедлительно; при несогласии Заявителя устранить выявленные недостатки ответственный специалист обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению государственной услуги);

- составляет запись о приеме документов в течение одного рабочего дня с даты обращения Заявителя (поступления заявления и пакета документов в территориальное управление Министерства) в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 6 к настоящему Регламенту), фиксируя порядковый номер записи; дату и время приема документов; краткое наименование представленных документов, общее количество листов; данные о Заявителе; цель обращения Заявителя; свои фамилию и инициалы.

В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в день выявления некомплектности уведомляет об этом Заявителя. Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня получения информации о неполной комплектности документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов.

3.2.1.2. В случае поступления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, для предварительного рассмотрения в отсканированном виде на адрес электронной почты территориального управления Министерства в форме электронного запроса, ответственный специалист рассматривает документы на предмет комплектности в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента в течение 3 рабочих дней со дня поступления электронного запроса.

При соответствии направленных по электронной почте документов пунктам 2.6.1 и 2.7 настоящего Регламента специалист территориального управления в течение трех рабочих дней уведомляет Заявителя о необходимости представить оригиналы документов в территориальное управление Министерства.

3.2.1.3. В случае подачи документов посредством МФЦ, специалист МФЦ принимает заявление и необходимый пакет документов и передает в территориальное управление Министерства в порядке и сроки, установленные между ними соглашением о взаимодействии. В этом случае датой

начала оказания услуги считается дата регистрации заявления и документов, необходимых для назначения единовременного пособия при многоплодном рождении в территориальном управлении Министерства.

Результатом административного действия являются: прием Заявителя, установление права на получение государственной услуги, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги либо об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

3.2.2. Направление межведомственного запроса в организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Основанием для начала административного действия является прием Заявителя, оценка документов на предмет комплектности в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента и регистрация документов.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи Заявителем в территориальное управление Министерства заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляет запрос в организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента (далее - организации).

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы территориального управления Министерства о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, направляются в территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Результатом административного действия является получение территориальным управлением Министерства соответствующих сведений.

3.2.3. Назначение единовременного пособия семьям при многоплодном рождении, предусмотренного законодательством, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Территориальное управление Министерства в течение 10 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, на основании указанных документов:

- принимает решение о назначении (выплате) единовременного пособия при многоплодном рождении, предусмотренного семейным законодательством, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- направляет решение территориального управления Министерства о назначении единовременного пособия при многоплодном рождении, либо письмо территориального управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги (исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изложен в пункте 2.9.2 настоящего Регламента);

- направляет (вручает) Заявителю решение территориального управления Министерства о назначении единовременного пособия при многоплодном рождении, либо письмо территориального управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выплата единовременного пособия при многоплодном рождении либо отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.4. Организация перечисления единовременного пособия при многоплодном рождении заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является решение о назначении единовременного пособия при многоплодном рождении заявителю.

Специалист территориального управления Министерства в течение 3 дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия при многоплодном рождении с целью перечисления единовременного пособия заявителю в соответствии с регламентом работы в ЕАИС:

оформляет выданные документы на бумажных и электронных носителях в виде платежных поручений и реестров для почтовых отделений, ведомостей перечислений для кредитных организаций;

направляет их на бумажных и электронных носителях в указанные организации для выплаты заявителю.

Выплата и доставка единовременного пособия при многоплодном рождении производятся одновременно в сроки, установленные территориальным управлением Министерства.

Результатом административной процедуры является выплата единовременного пособия заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется:

в отношении должностных лиц территориальных управлений - руководителем территориального управления;

в отношении должностных лиц Министерства - министром.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Ответственные специалисты территориальных управлений Министерства несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

правильность проверки документов;
 правомерность в отказе предоставления государственной услуги;
 достоверность выданной информации, правомерность предоставленной информации.

Персональная ответственность специалистов территориальных управлений Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами территориальных управлений Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства, Правительства Пермского края и сети «Интернет» или содержащейся в письменных ответах Министерства, территориальных управлений на обращения, в том числе в виде электронных документов.

4.3. Формы контроля предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает:

- проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав Заявителей;
- рассмотрение обращений Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;
- принятие по обращениям решений и подготовка на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Министерства, территориального управления Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (государственных служащих)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства при предоставлении государственной услуги.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;
- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;
- отказ территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги служат:

- поступление жалоб от получателей государственной услуги;
- поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- поручение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой входит председатель комиссии и три члена комиссии.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до сведения Заявителя не позднее дня, следующего за днем подписания справки, в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению Заявителя. Ответ направляется Заявителю на фирменном бланке Министерства, территориального управления за подписью руководителя.

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства. Заявитель имеет право представить документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

- приложить к жалобе документы и материалы либо их копии;
- указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица территориального управления Министерства, Министерства, действия (бездействие), решение которого обжалуется;
- указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

5.2.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем (законным представителем) жалобы в приемную территориального управления Министерства, Министерства, в

Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, в электронной форме с использованием Единого портала, а также принимается при личном приеме Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах 11-14 пункта 5.2.2 настоящего Регламента, Заявитель имеет право предоставить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее - уполномоченный на рассмотрение жалобы орган) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.2.4. Для обжалования действий (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, а также принятых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (вне-судебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

территориальное управление Министерства - при обжаловании действий (бездействия) специалистов территориального управления Министерства, действий (бездействия) специалистов структурных подразделений территориального управления Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений территориального управления Министерства;

Министерство - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, действий (бездействия) и решений руководителей структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решений руководителей территориальных управлений Министерства;

Правительство Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

5.2.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

В случае обжалования отказа территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы территориальное управление Министерства, Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом территориального управления Министерства, Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.2.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия,

имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок и сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, случаи оставления обращения без ответа или прекращения с Заявителем переписки определены Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Решения и действия (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориального управления Министерства, Министерства, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также решения, принятые в результате рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать в суд общей юрисдикции по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, должностного лица, государственного служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением (жалобой) в сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.5. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в территориальном управлении Министерства, Министерстве, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в территориальном управлении Министерства, Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Территориальные управления Министерства, Министерство, участвующие в предоставлении государственной услуги:

информируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале;

консультируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении

**СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, номерах телефонов для справок
(консультаций), адресах электронной почты Министерства,
территориальных управлений, о номерах телефонов, по которым
граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных
интересов, противоправных решениях, действиях
или бездействии работников, участвующих в предоставлении
государственной услуги**

Министерство социального развития Пермского края

Официальный сайт Министерства - minsoc.permkrai.ru.
Адрес Министерства: 614006, ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, каб. 338.

Абдуллина Татьяна Юрьевна	министр тел. 217 77 40
Визе Марина Владимировна	Заместитель министра, начальник управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 49
Шардакова Ирина Сергеевна	Заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 48
Азанова Ксения Витальевна	главный специалист отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства тел. 217 77 02

**Список
территориальных управлений Министерства социального развития
Пермского края**

№ п/п	Наименование территориальных управлений Министерства	Ф.И.О. руководителя	Адрес и телефон
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	Яковлев Александр Иванович	614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 10, 212-80-61, 265-43-11 mail@tumsr.perm.ru
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	Арбузова Ирина Васильевна	618320, г. Александровск, ул. Механошина, 19, 8-274-3-59-47 (ф.), 3-58-49, 3-54-33 social-alex1@yandex.ru
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	Сухова Людмила Ефимовна	618250, г. Губаха, пр. Ленина, 36, 8-248-4-79-27, 4-70-69, 4-70-68 gubahasoc@mail.ru
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	Кондакова Анастасия Витальевна	617060, г. Краснокамск, пр. Мира, 8, 8-273-4-56-56, 4-47-27 (ф.), 4-44-62 kra.tumsr@mail.ru
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	Усольцева Елена Викторовна	617471, г. Кунгур, ул. Свердлова, 72, 8-271-2-01-01 (т./ф.), 3-46-16, 3-45-16 sockkungur@yandex.ru
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	Марышева Лариса Леонидовна	618900, г. Лысьва, ул. Мира, 26, 8-249-6-08-40, 2-56-21 (ф.), 2-25-71 dsro-lsv@yandex.ru
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	Истомина Лариса Викторовна	614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а, 296-23-58 (т./ф.), 296-23-52 tuprm@yandex.ru

8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	Сафонова Наталья Геннадьевна	617760, г. Чайковский, ул. Мира, 2/2, 8-241-3-30-39, 3-64-67, 3-31-86 chaikuszn@yandex.ru
9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	Куликова Татьяна Михайловна	618200, г. Чусовой, ул. Ленина, 33а, 8-256-5-09-02, 5-64-30 (ф.), 5-18-66 tumsrchus@mail.ru
10	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	Ростовщикова Татьяна Александровна	618100, г. Оханск, ул. Советская, 16, 8-279-3-29-44 (ф.), 3-18-51, 3-16-44 oh-soc@mail.ru
11	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	Решто Елена Евгеньевна	617120, г. Верещагино, ул. Октябрьская, 90, 8-254-3-47-65, 3-84-02, 3-65-35 (ф.) socraz-ver@mail.ru
12	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	Гилева Елена Анатольевна	617600, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 31, 8-252-2-40-07, 2-15-57 (ф.), 2-15-40 tumsrk-kish@mail.ru
13	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	Зудова Ирина Ивановна	617830, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1, 8-261-4-20-09 (ф.), 4-58-44, 4-96-61 dsr-chern@mail.ru
14	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	Имайкина Ляйсан Фаимовна	618122, г. Оса, ул. Ленина, 31, 8-291-4-31-09 (т./ф.), 4-31-16, 4-66-88, tumsrk-osa@mail.ru
15	Межрайонное территориальное управление № 6 Министерства социального развития Пермского края	Романенкова Людмила Ивановна	618419, г. Березники, ул. Пятилетки, 46, 8-242-3-56-06, 3-56-20 (ф.), 3-49-09 vadim-kosikov@yandex.ru
16	Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства социального развития Пермского края	Тимонина Наталья Владимировна	618554, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, 121, 8-253-4-30-95, 4-33-83 (ф.), 4-30-90 tumsro.sol@mail.ru
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	Мехоношин Григорий Александрович	619000, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 30, 8-260-4-13-28 (ф.), 4-32-73, 4-47-18 msrkpo@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении

Примерная форма

В территориальное управление
Министерства социального
развития края по

муниципальному району
(городскому округу)

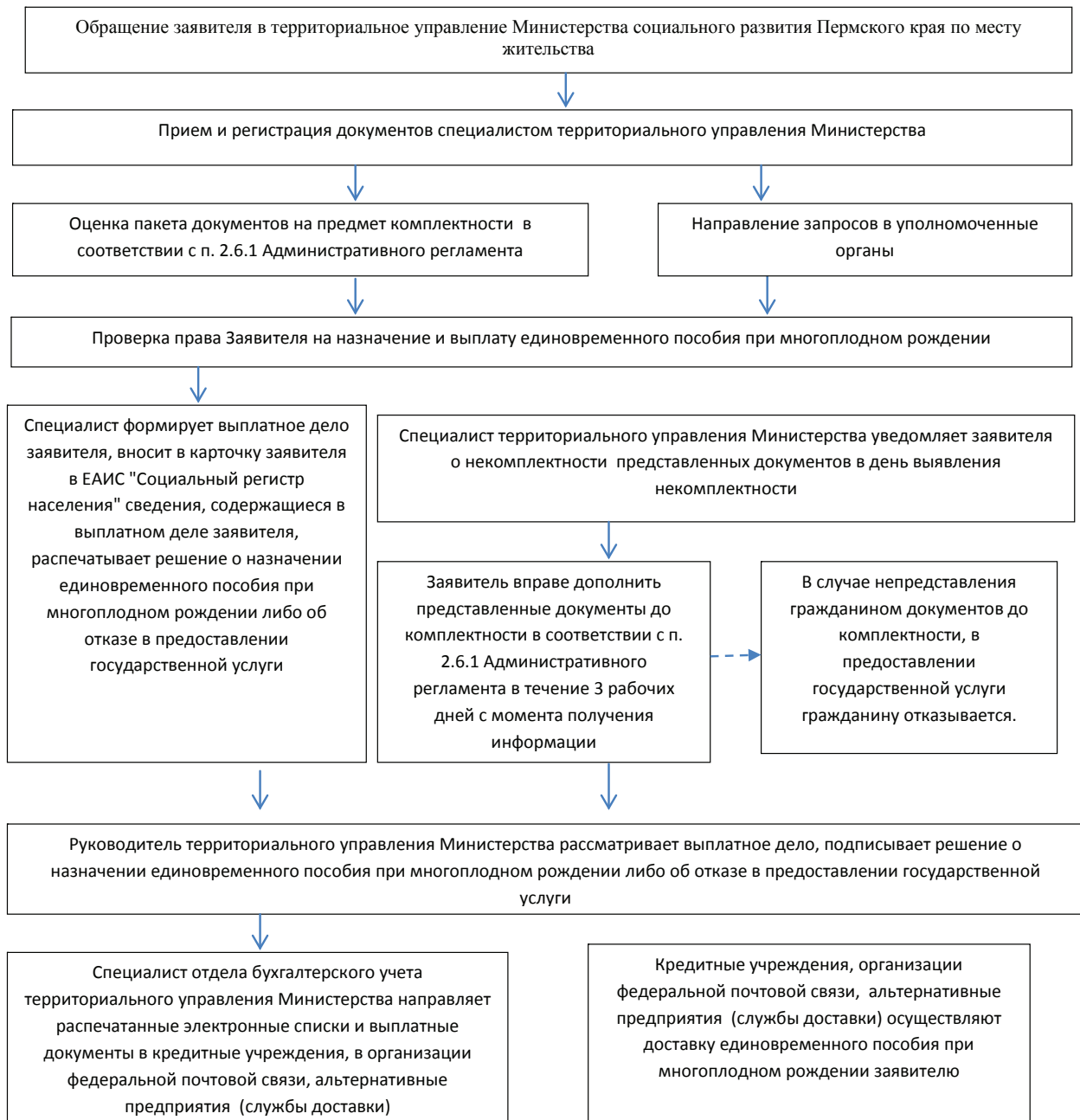
ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременного пособия семьям при
многоплодном рождении

1.1. Ф.И.О					
1.2. Количество членов семьи		1.3. Контактный телефон		1.5. ИНН	
1.4. Паспорт: серия, номер _____ кем и когда выдан _____		1.5. Дата рождения		Число	Месяц
1.6. Адрес постоянного места жительства		Индекс			
Город		Район			
Улица		Дом	Корпус	Квартира	
Место работы, учебы					
Заполнил (а) собственноручно Подпись заявителя _____		Дата составления	Число	Месяц	Год
Прошу перечислять единовременное пособие на _____		Дата составления	Число	Месяц	Год
Указать номер счета и отделения Сберегательного банка РФ		Подпись			
Предупреждается об ответственности за недостоверность предоставленных сведений и документов		Подпись			
Подпись специалиста, принявшего заявление _____		Дата составления	Число	Месяц	Год

Сведения о членах семьи заявителя					
1	Фамилия, имя, отчество		ИНН		
	Родственные отношения				
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц
				Год	

	Место работы, учебы					
2	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер кем и когда выдан	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
3	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер кем и когда выдан	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
4	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер кем и когда выдан	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
5	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер кем и когда выдан	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
6	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер кем и когда выдан	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
	Подпись заявителя		Дата составления	Число	Месяц	Год

**Блок-схема
административных процедур предоставления государственной
услуги по предоставлению единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении**



Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении

Примерная форма

Уведомление об отказе в получении государственной услуги

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
доводим до Вашего сведения, что право на получение государственной услуги

_____ (вид государственной услуги)
у Вас отсутствует по следующим основаниям:

_____ (основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы начальнику территориального управления Министерства либо заявления в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения территориального управления Министерства в сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Руководитель
территориального управления _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель, тел.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении

Журнал регистрации обращений граждан

Примерная форма

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Дата приема документов, консультаций	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Цель обращения	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы (проводившего консультацию)

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении

Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги

Дата и время приема заявления	Краткое наименование представленных документов, общее количество листов в документах	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя	Адрес	Цель обращения заявителя	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы	Примечания

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
единовременного пособия семьям
при многоплодном рождении

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие)
органа, предоставляющего государственную услугу, а также
должностных лиц, государственных служащих

_____ (наименование органа, предоставляющего
государственную услугу, либо должностного
лица, государственного служащего)

От _____

_____ (полное наименование юридического лица,
Ф.И.О индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О гражданина)

_____ (местонахождение юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
гражданина (фактический адрес)

_____ (адрес электронной почты, телефон
(при необходимости))

Жалоба

Прошу принять жалобу на неправомерные действия _____

_____ (Ф.И.О., должность)

состоящую в следующем: _____

_____ (указать суть жалобы)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.09.2016

№ СЭД-33-01-03-561

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края (далее - Министерство), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей (далее - регламент) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителю начальника управления, начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Шардаковой И.С., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений Министерства (далее - территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных регламентом.

3. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Дровниковой Е.А. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., заместителя начальника управления,

начальника отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Шардаковой И.С., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожикиной Е.И.;

3.2. направление копии настоящего приказа в территориальные управления Министерства, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

3.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Пермского края от 06.02.2012 № СЭД-33-01-02-30 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 26.09.2012 № СЭД-33-01-02-336 «О внесении изменений в приказ Министерства от 06.02.2012 № СЭД-33-01-02-30 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В.

Министр
Т.Ю. Абдуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 22.09.2016
№ СЭД-33-01-03-561

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей (далее соответственно - Регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Регламента являются правоотношения по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживающие на территории Пермского края и имеющие на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, являющиеся членами малоимущей семьи.

1.2.2. От имени заявителей имеют право выступать лица, уполномоченные заявителями или имеющие право в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации (далее – законные представители).

Государственная услуга по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей предоставляется заявителям (законным представителям) (далее - Заявитель) при обращении в территориальное управление Министерства по месту жительства либо по месту пребывания с заявлением по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) или через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

МФЦ расположен по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9.

График работы МФЦ - с понедельника по субботу с 08.00 до 20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ mfc.permkrai.ru.

Министерство расположено по адресу: 614006, г. Пермь, Ленина, д. 51, каб. 319, 339.

Контактные телефоны: (342) 217-77-48, 217-77-02.

График работы Министерства: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 13.48.

Адрес официального сайта Министерства, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, - minsoc.permkrai.ru.

Адрес электронной почты Министерства для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги - info@social.permkrai.ru.

1.3.2. Информация о государственной услуге предоставляется посредством размещения информации на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru, едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) в сети «Интернет».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту.

На сайте Министерства и информационных стендах территориальных управлений Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети «Интернет» на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru);
- блок-схема порядка предоставления государственной услуги (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- режим приема заявителей специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства;
- адреса и время приема территориального управления Министерства;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- информация о государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги (юридический адрес, справочные телефоны, телефон/факс, номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы, адрес официального сайта и электронной почты);
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. В любое время с момента приема документов Заявитель обладает правом получать сведения о предоставлении государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Министерства, территориального управления Министерства, а также через МФЦ. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся представленные заявление и пакет документов.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте или на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства, территориальных управлений Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Соединение с сотрудником производится не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся Заявителю сообщается телефонный номер, по которому предоставят необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к сотруднику, который ответит на вопрос гражданина.

В случае если сотрудник не может сразу ответить на вопрос гражданина, он выясняет детали запроса и перезванивает гражданину в течение двух рабочих дней.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- при личном контакте с Заявителем, посредством телефонной связи - немедленно;

- посредством почтовой или электронной почты - в течение 10 дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Заявитель, представивший документы для регистрации, в обязательном порядке информируется специалистами Министерства, территориальных управлений Министерства:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;

- об основаниях для отказа или отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют территориальные управления Министерства по месту жительства или по месту пребывания Заявителя (приложение 2 к настоящему Регламенту).

При исполнении государственной услуги территориальные управления Министерства осуществляют взаимодействие с:

органами пенсионного обеспечения граждан в целях получения справки о размере полученных пенсий, компенсаций и иных выплат через электронный банк данных;

органами внутренних дел в целях получения сообщения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установ-

лено;

подразделениями по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю в целях получения сведений о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу;

Министерством юстиции Российской Федерации в целях получения сообщения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

государственными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения) Пермского края в целях получения сведений о размере начисленных выплат безработным гражданам;

иными государственными органами и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона

№ 210-ФЗ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными в связи с предоставлением государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата заявителю ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение территориального управления Министерства о назначении заявителю ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей оформляется в форме решения.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме письма территориального управления Министерства (приложение 4 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Территориальное управление Министерства в 10-дневный срок с момента подачи заявителем заявления-декларации и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты на 12 месяцев, за исключением случаев, когда получатель выплаты до истечения 12 месяцев с месяца назначения утрачивает право на получение ежемесячной денежной выплаты.

Выплата осуществляется территориальным управлением Министерства через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями ежемесячной денежной выплаты, ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2009, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 2);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, № 21, ст. 1929);

постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития Пермского края» («Собрание законодательства Пермского края», № 10, 19.10.2006, «Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края» - 15.09.2014);

постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-П «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» («Досье 02», № 32, 17.08.2007);

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при условии предоставления Заявителем документа, удостоверяющего личность.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании:

а) заявления-декларации от имени своей семьи, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, предусмотренной главой II Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и статьей 6 Закона Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», полученных в натуральном виде мер социальной поддержки и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности (приложение 5 к настоящему Регламенту)

При раздельном проживании членов многодетной семьи заявление принимается по месту проживания или пребывания одного из членов семьи;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

в) копии свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, паспорта детей, достигших 14-летнего возраста;

г) для работающих членов семьи - справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы и работы по совместительству за три полных месяца, предшествовавших дате подачи заявления (все справки, подтверждающие доходы работающих членов семьи, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью работодателя); для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях - справки с места учебы об обучении в образовательной организации и о получаемых стипендиях

и льготах с указанием группы, класса, курса;

д) сведения о выплаченных или полученных алиментах. При невозможности представить сведения о выплаченных или полученных алиментах заявителем в произвольной форме оформляется расписка о неполучении алиментов или расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному листу, и причины, по которым невозможно предоставление сведений;

е) для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву: справку из военной профессиональной организации, военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней;

ж) сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и иных видах доходов;

з) номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка;

и) копию свидетельства о заключении брака;

к) копию свидетельства о расторжении брака;

л) для неработающих членов семьи - копию трудовой книжки, при отсутствии трудовой книжки, а также в случае если длительность периода без работы составляет более одного года на момент подачи заявления - письму из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

2.6.2. Территориальное управление Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

2.6.2.1. сведения из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

2.6.2.2. в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

сведения из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2.6.2.3. сведения о размере полученных пенсий, компенсаций и иных выплат за последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, подготовленные с использованием базы данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

2.6.2.4. сведения из службы занятости населения Пермского края о размере начисленных выплат за три последних месяца, предшествовавших подаче заявления, - для безработных граждан;

2.6.2.5. сведения из органов, исполняющих наказания, о том, что член семьи заявителя находится в местах лишения свободы; сведения из органов внутренних дел о том, что член семьи заявителя находится в розыске, - для членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или пребывания;

2.6.2.6. сведения из налогового органа о полученных доходах за прошедший налоговый (отчетный) период - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

2.6.2.7. сведения, подтверждающие, что по месту проживания другого члена семьи выплата не оформлялась, - при раздельном проживании членов многодетной семьи;

2.6.2.8. сведения из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи.

2.6.3. Межведомственные запросы направляются территориальным управлением Министерства в соответствующий уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявителем заявления. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в территориальные органы по собственной инициативе.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть поданы гражданином в территориальное управление Министерства лично или через должностных лиц МФЦ с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (пункт 2.16 настоящего Регламента), либо в виде электронного запроса с исполь-

зованием Единого портала.

2.6.5. При предоставлении государственной услуги территориальные управления Министерства не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае предоставления заявителем незаверенных копий документов, специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги и осуществляющий прием и регистрацию заявления (далее - ответственный специалист) сверяет их с оригиналом, при соответствии - заверяет своей подписью и возвращает оригинал заявителю.

При непредставлении копий Заявителем ответственный специалист самостоятельно снимает копии с оригинала документа, заверяет их своей подписью и возвращает оригинал Заявителю.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Территориальное управление Министерства вправе проверить представленные заявителем сведения. Для проведения проверки приказом территориального управления Министерства утверждается состав комиссии и положение о комиссии. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами комиссии в составе из двух специалистов территориального управления Министерства, проводивших проверку, утверждается руководителем территориального управления Министерства и заверяется печатью территориального управления Министерства (приложение 6 к настоящему Регламенту).

Дата и время посещения согласовываются с заявителем при личном обращении или по телефону.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, проводит проверку представленных заявителем сведений.

При проведении проверки обеспечивается конфиденциальность персональных данных заявителя и членов его семьи.

Акт обследования составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки.

Заявитель вправе обжаловать результаты проверки в судебном порядке.

При наличии сведений о заявителе и (или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, территориальное управление Министерства вправе использовать данные сведения для назначения пособия без предъявления заявителем подтверждающих документов.

2.7.2. Заявление заполняется разборчиво от руки или машинописным способом, на русском языке.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям: содержать полное заполнение реквизитов о заявителе; при заполнении заявления допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатур;

исправления в заявлении не допускаются;

заявление заверяется личной подписью Заявителя.

На Заявителя возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются нотариально.

Сведения о личности Заявителя относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются Заявителем самостоятельно;

предоставления заявления или документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

Заявителю отказывается в приеме заявления и документов до момента

регистрации поданных им документов.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является одно или несколько нижеперечисленных обстоятельств.

Если на день поступления в территориальное управление Министерства документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента: отсутствует право на получение государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей;

представление неполных и(или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем ему (его семье) на праве собственности;

превышение уровня среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума в среднем на одного жителя края, установленной распоряжением Правительства Пермского края на момент подачи заявления для назначения ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей;

отсутствие регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Пермского края;

лишение Заявителя родительских прав;

нахождение на полном государственном обеспечении несовершеннолетних детей, входящих в состав семьи заявителя (за исключением патронатных и приемных семей);

получение Заявителем, являющимся опекуном (попечителем), в установленном законодательством порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются специалистом территориального управления Министерства в течение одного рабочего дня.

2.13. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, личная подпись Заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов территориальным управлением Министерства. Обязанность подтверждения факта отправки заявления с документами лежит на Заявителе.

2.14. Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного запроса (пакета документов), получены после окончания рабочего времени территориального управления Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

2.15.2. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.4. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей;

направить пакет электронных документов в территориальное управление Министерства посредством функционала Единого портала.

2.15.5. Заявление и документы, необходимые для получения ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей, представляемые в форме электронного запроса подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.15.6. Основанием для начала предоставления государственной ус-

луги в электронной форме является поступление от Заявителя заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в территориальное управление Министерства в форме электронных документов.

Заявителю в целях получения государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- представления документов в электронной форме с использованием Единого портала;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа.

В случае некомплектности документов заявителю с использованием Единого портала направляется уведомление об отказе в обработке электронного запроса с указанием недостающих и (или) оформленных недолжным образом документов.

После получения уведомления об отказе в обработке электронного запроса Заявитель вправе повторно направить электронный запрос, предварительно устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в обработке первичного электронного запроса;

При комплектности и надлежащем оформлении заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, специалист территориального управления Министерства уведомляет Заявителя о приеме и регистрации документов, а также осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой территориальное управление Министерства запрашивает и безвозмездно получает необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы территориального управления Министерства направляются соответствующими органами и организациями не должен превышать пяти рабочих дней с даты их поступления.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии Заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания Заявителя.

2.17. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Требования к местам предоставления государственной услуги распространяются на организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (МФЦ).

Государственная услуга предоставляется при обращении Заявителя в территориальное управление Министерства.

Выбор здания, в котором расположено территориальное управление Министерства, осуществляется с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального управления Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено территориальное управление Министерства, обеспечивается свободным доступом Заявителей в помещение территориального управления Министерства.

Вход в здание, пути движения к месту предоставления услуги, место предоставления услуги обеспечиваются доступностью для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов на креслах-колясках. После входа в здание обеспечивается размещение доступной для инвалидов информации о схеме движения к доступным для инвалидов помещениям. На путях движения предусматривается размещение информации с указанием направления движения и мест получения услуги.

Вход в здание территориального управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном управлении Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование; юридический адрес; график работы; номера телефонов.

Прилегающая территория и помещения территориального управле-

ния Министерства оборудуются осветительными приборами.

Помещение территориального управления Министерства оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения, системой охраны, системами кондиционирования воздуха и поддержания температуры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями (креслами) и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). При организации мест для ожидания учитывается среднее количество граждан, обращающихся в территориальное управление.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах (окнах приема). Кабинеты (окна приема) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна приема); фамилии, имени, отчества и должности специалиста территориального управления, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени работы и перерыва на обед, технического перерыва.

С целью беспрепятственного подъезда и поворота инвалидных колясок столы размещаются в стороне от входа. Рабочие места специалистов территориального управления Министерства оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, копирующими и (или) сканирующими устройствами.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

2.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования специальным транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору Заявителя;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур; предоставление государственной услуги в МФЦ со дня заключения соглашения о взаимодействии.

Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и (или) государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги не превышает 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Заявителя, установление права на получение государственной услуги, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги (отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги);

- направление межведомственного запроса в организации, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

- назначение ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей - принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, формирование личного дела Заявителя.

- организация перечисления ежемесячной денежной выплаты заявителю.

3.2. Описание последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Прием Заявителя, установление права на получение государственной услуги, уведомление Заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является обращение Заявителя в территориальное управление Министерства по месту жительства или пребывания представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством, либо направление заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.13-2.16 настоящего Регламента.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист территориального управления Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный специалист).

3.2.1.1. В случае личного обращения Заявителя в территориальное управление Министерства ответственный специалист в день обращения Заявителя:

а) устанавливает личность Заявителя и вносит сведения о нем в журнал регистрации личного приема (приложение 8 к настоящему Регламенту);

б) рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие пункту 2.6.1 настоящего Регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам;

в) выдает расписку о принятии заявления и документов в случае комплектности;

В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в день выявления некомплектности уведомляет об этом Заявителя. Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении Заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня получения информации о неполной комплектности документов.

В случае если Заявителем в указанный срок не представлены документы до комплектности, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления Заявителем документов до момента регистрации поданных им документов.

3.2.1.2. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление поступает специалисту, ответственному за исполнение административной процедуры (далее – ответственный специалист).

После поступления заявления ответственному специалисту в личном кабинете Заявителя на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

Ответственный специалист проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в приеме документов (заявления). В личном кабинете Заявителя на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

При комплектности и надлежащем оформлении документов, направленных с использованием Единого портала, специалист территориального управления Министерства в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о приеме и регистрации документов, а также о необходимости личного обращения в территориальное управление Министерства для предъявления оригиналов документов.

В личном кабинете Заявителя на Едином портале отображается ста-

тус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст, следующего содержания: «Запрос на оказание услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей принят, в органе социальной защиты «Территориальное Управление Министерства социального развития Пермского края по _____»».

3.2.1.3. В случае подачи документов посредством МФЦ, специалист МФЦ принимает заявление и необходимый пакет документов и передает в территориальное управление Министерства в порядке и сроки, установленные между ними соглашением о взаимодействии. В этом случае датой начала оказания услуги считается дата регистрации заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты в территориальном управлении Министерства.

Результатом административного действия являются: прием Заявителя, установление права на получение государственной услуги, уведомление Заявителя о приеме документов на предоставление государственной услуги либо об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

3.2.2. Направление межведомственного запроса в организации, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Основанием для начала административного действия является прием Заявителя, оценка документов на предмет комплектности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента и регистрация документов.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи Заявителем в территориальное управление Министерства заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляет запрос в организации, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента (далее - организации).

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы территориального управления Министерства о предоставлении документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.1-2.6.2.8 настоящего Регламента, направляются в территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Результатом административного действия является получение территориальным управлением Министерства соответствующих сведений.

3.2.3. Назначение (выплата) ежемесячной денежной выплаты предусмотренной законодательством, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Территориальное управление Министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, на основании указанных документов:

- производит расчет среднедушевого дохода семьи заявителя;

- принимает решение о назначении (выплате) ежемесячной денежной выплаты, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- изготавливает решение о назначении (выплате) ежемесячной денежной выплаты, либо об отказе в предоставлении государственной услуги (исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изложен в пункте 2.9 настоящего Регламента).

Расчет среднедушевого дохода семьи Заявителя производится исходя из суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления-декларации (далее - расчетный период).

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Ответственный специалист заносит сведения о доходах в карточку Заявителя в единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» (далее - ЕАИС). Расчет среднедушевого дохода семьи производится автоматически.

Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» с учетом Перечня видов доходов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Ответственный специалист сравнивает рассчитанный среднедушевой доход семьи с величиной прожиточного минимума, установленной по

Пермскому краю на момент обращения заявителя или его уполномоченного лица.

В случае если семья Заявителя имеет среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на момент обращения заявителя или его уполномоченного лица, специалист территориального управления Министерства в течение трех рабочих дней с момента расчета среднедушевого дохода семьи уведомляет заявителя или его уполномоченное лицо путем направления уведомления об отказе в получении государственной услуги с указанием причин отказа предоставления государственной услуги (приложение 4 к настоящему Регламенту).

В случае если семья заявителя имеет среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на момент обращения заявителя или его уполномоченного лица, ответственный специалист в день расчета среднедушевого дохода семьи Заявителя:

- вводит в базу данных информацию по установленной форме;
- распечатывает справку о малоимущности (при необходимости);
- формирует личное дело заявителя, вкладывает в обложку личного дела заявителя документы, составляющие личное дело заявителя, скрепляет их, заполняет соответствующие графы на лицевой стороне обложки (номер личного дела, фамилию, имя, отчество заявителя) и на внутренней стороне обложки (домашний адрес заявителя, домашний телефон заявителя, номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка).

В случае если личное дело для предоставления Заявителю, его семье мер социальной поддержки в соответствии с Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» уже сформировано, материалы по назначению ежемесячной денежной выплаты вкладываются в личное дело.

При наличии сведений о заявителе и(или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, и действующей справки о малоимущности территориальное управление Министерства вправе использовать данные сведения для назначения выплаты без предъявления заявителем документов, установленных пунктом 2.5 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется:

- в отношении должностных лиц территориальных управлений - руководителем территориального управления;
- в отношении должностных лиц Министерства - министром.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Ответственные специалисты территориальных управлений Министерства несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- правильность проверки документов;
- правомерность в отказе предоставления государственной услуги;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставленной информации.

Персональная ответственность специалистов территориальных управлений Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами территориальных управлений Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства, Правительства Пермского края и сети «Интернет» или содержащейся в письменных ответах Министерства, территориальных управлений на обращения, в том числе в виде электронных документов.

4.3. Формы контроля предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает:

- проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав Заявителей;
- рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;
- принятие по обращениям решений и подготовка на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления наруше-

т от 6 июля 2007 г. №130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», и пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты в течение трех рабочих дней со дня подготовки проекта решения о назначении ежемесячной денежной выплаты подписывает руководитель территориального управления Министерства или уполномоченное лицо.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты и акт (в случае проведения проверки представленных заявителем сведений) подшиваются в личное дело заявителя.

После принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю при личном обращении в территориальное управление Министерства выдается справка о среднедушевом доходе семьи (приложение 7 к настоящему Регламенту).

- направляется (вручается) Заявителю решение о назначении (выплате) ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной настоящим Регламентом, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является назначение ежемесячной денежной выплаты, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2.4. Организация перечисления ежемесячной денежной выплаты заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является решение о назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю.

Специалист территориального управления Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты с целью перечисления ежемесячной денежной выплаты заявителю в соответствии с регламентом работы в ЕАИС:

- формирует электронную версию заявки;
- предоставляет проект заявки на проверку и согласование главному бухгалтеру и руководителю территориального управления Министерства;
- распечатывает справку по выплате ежемесячной денежной выплаты и подшивает в личное дело заявителя;
- формирует выплатные документы.

Выплата и доставка ежемесячной денежной выплаты производятся ежемесячно в сроки, установленные территориальными управлениями Министерства.

ний прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Министерства, территориального управления Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги служат:

- поступление жалоб от получателей государственной услуги;
- поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- поручение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой входит председатель комиссии и три члена комиссии.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до сведения Заявителя не позднее дня, следующего за днем подписания справки, в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению Заявителя. Ответ направляется Заявителю на фирменном бланке Министерства, территориального управления за подписью руководителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (государственных служащих)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства при предоставлении государственной услуги.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

- отказ территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства. Заявитель имеет право представить документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

приложить к жалобе документы и материалы либо их копии; указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица территориального управления Министерства, Министерства, действия (бездействия), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 10 к настоящему Регламенту.

5.2.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем (законным представителем) жалобы в приемную территориального управления Министерства, Министерства, в Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, в электронной форме с использованием Единого портала, а также принимается при личном приеме Заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах 11-14 пункта 5.2.2 настоящего Регламента, Заявитель имеет право предоставить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее - уполномоченный на рассмотрение жалобы орган) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.2.4. Для обжалования действий (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, а также принятых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

территориальное управление Министерства - при обжаловании действий (бездействия) специалистов территориального управления Министерства, действий (бездействия) специалистов структурных подразделений территориального управления Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений территориального управления Министерства;

Министерство - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, действий (бездействия) и решений руководителей структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решений руководителей территориальных управлений Министерства;

Правительство Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

5.2.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

В случае обжалования отказа территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы территориальное управление Министерства, Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом территориального управления Министерства, Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных

нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.2.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о не-

допустимости злоупотребления правом.

В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3. Порядок и сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, случаи оставления обращения без ответа или прекращения с Заявителем переписки определены Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в территориальном управлении Министерства, Министерстве, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в территориальном управлении Министерства, Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Территориальные управления Министерства, Министерство, участвующие в предоставлении государственной услуги:

информируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале;

консультируют Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства социального развития Пермского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

Министерство социального развития Пермского края

Официальный сайт Министерства - minsoc.permkrai.ru.

Адрес Министерства: ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006, каб. 338.

Абдуллина Татьяна Юрьевна	министр
Визе Марина Владимировна	заместитель министра, начальник управления реализации государственных гарантий социальной защиты тел. 217-77-49 e-mail: mvvize@social.permkrai.ru
Шардакова Ирина Сергеевна	заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты тел. 217-77-48 e-mail: isshardakova@social.permkrai.ru
Азанова Ксения Витальевна	главный специалист отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты тел. 217-77-30 e-mail: kvazanova@social.permkrai.ru

Приложение 2
к Административному регламенту Министерства социального развития Пермского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

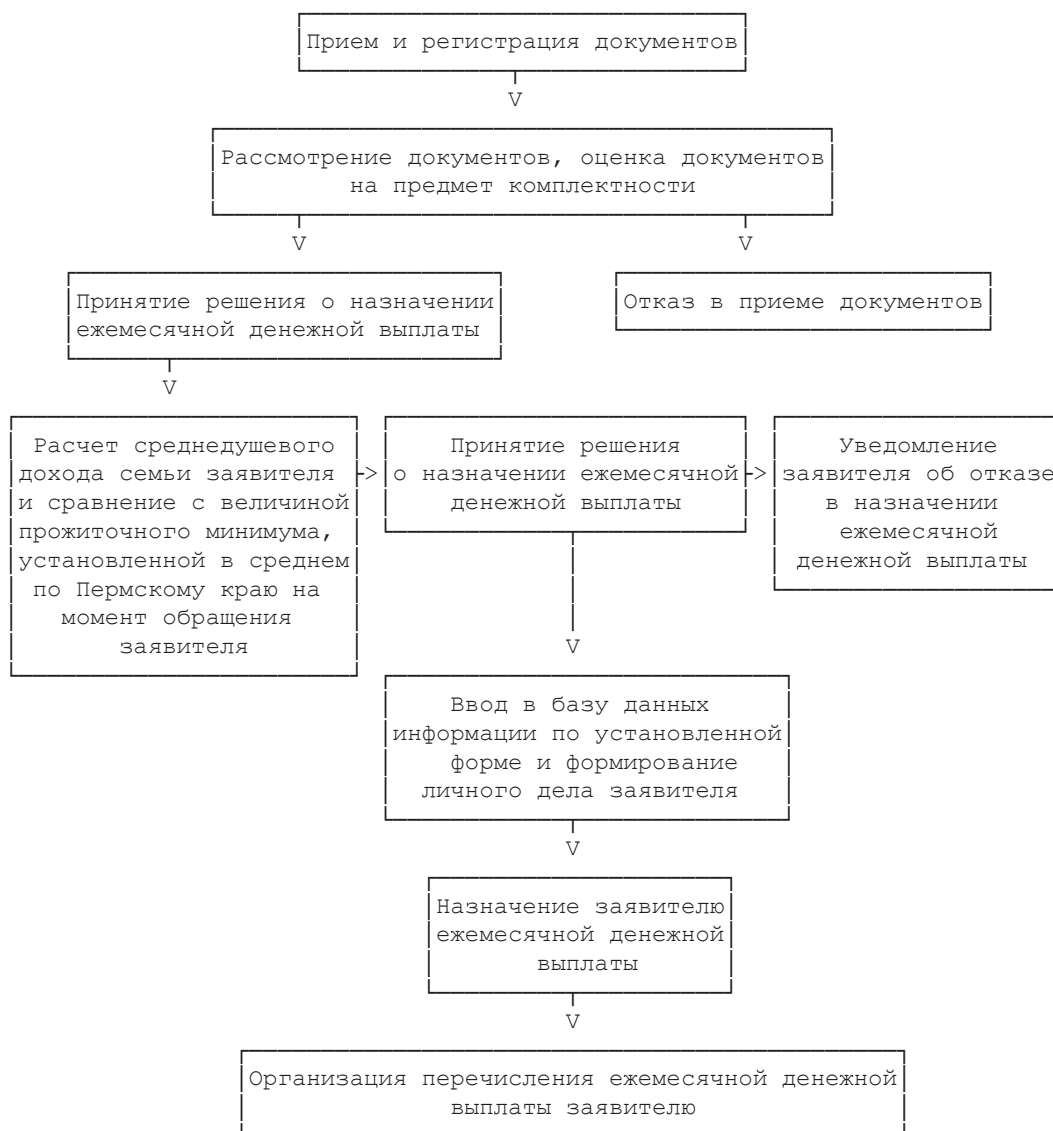
**Список
территориальных управлений Министерства социального развития
Пермского края**

№ п/п	Наименование территориальных управлений Министерства	Ф.И.О. руководителя	Адрес и телефон
1	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по г. Перми	Яковлев Александр Иванович	614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 10, 212-80-61, 265-43-11 mail@tumsr.perm.ru
2	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам	Арбузова Ирина Васильевна	618320, г. Александровск, ул. Механошина, 19, 8-274-3-59-47 (ф.), 3-58-49, 3-54-33 social-alex1@yandex.ru
3	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Губахинскому и Гремячинскому муниципальным районам	Сухова Людмила Ефимовна	618250, г. Губаха, пр. Ленина, 36, 8-248-4-79-27, 4-70-69, 4-70-68 gubahasoc@mail.ru
4	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам	Кондакова Анастасия Витальевна	617060, г. Краснокамск, пр. Мира, 8, 8-273-4-56-56, 4-47-27 (ф.), 4-44-62 kra.tumsr@mail.ru
5	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	Усольцева Елена Викторовна	617471, г. Кунгур, ул. Свердлова, 72, 8-271-2-01-01 (т./ф.), 3-46-16, 3-45-16 sockungur@yandex.ru
6	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Лысьвенскому городскому округу	Марышева Лариса Леонидовна	618900, г. Лысьва, ул. Мира, 26, 8-249-6-08-40, 2-56-21 (ф.), 2-25-71 dsro-lsv@yandex.ru
7	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	Истомина Лариса Викторовна	614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 74а, 296-23-58 (т./ф.), 296-23-52 tuprm@yandex.ru
8	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району	Сафонова Наталья Геннадьевна	617760, г. Чайковский, ул. Мира, 2/2, 8-241-3-30-39, 3-64-67, 3-31-86 chaikuszn@yandex.ru
9	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам	Куликова Татьяна Михайловна	618200, г. Чусовой, ул. Ленина, 33а, 8-256-5-09-02, 5-64-30 (ф.), 5-18-66 tumsrchus@mail.ru
10	Межрайонное территориальное управление № 1 Министерства социального развития Пермского края	Ростовщикова Татьяна Александровна	618100, г. Оханск, ул. Советская, 16, 8-279-3-29-44 (ф.), 3-18-51, 3-16-44 oh-soc@mail.ru
11	Межрайонное территориальное управление № 2 Министерства социального развития Пермского края	Решто Елены Евгеньевны	617120, г. Верещагино, ул. Октябрьская, 90, 8-254-3-47-65, 3-84-02, 3-65-35 (ф.) socraz-ver@mail.ru
12	Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края	Гилева Елена Анатольевна	617600, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 31, 8-252-2-40-07, 2-15-57 (ф.), 2-15-40 tumsrk-kish@mail.ru
13	Межрайонное территориальное управление № 4 Министерства социального развития Пермского края	Зудова Ирина Ивановна	617830, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1, 8-261-4-20-09 (ф.), 4-58-44, 4-96-61 dsr-chern@mail.ru
14	Межрайонное территориальное управление № 5 Министерства социального развития Пермского края	Имайкина Ляйсан Фаимовна	618122, г. Оса, ул. Ленина, 31, 8-291-4-31-09 (т./ф.), 4-31-16, 4-66-88, tumsrk-osa@mail.ru

15	Межрайонное территориальное управление № 6 Министерства социального развития Пермского края	Романенкова Людмила Ивановна	618419, г. Березники, ул. Пятилетки, 46, 8-242-3-56-06, 3-56-20 (ф.), 3-49-09 vadim-kosikov@yandex.ru
16	Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства социального развития Пермского края	Тимонина Наталья Владимировна	618554, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, 121, 8-253-4-30-95, 4-33-83 (ф.), 4-30-90 tumsro.sol@mail.ru
17	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу	Мехоношин Григорий Александрович	619000, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 30, 8-260-4-13-28 (ф.), 4-32-73, 4-47-18 msrkpo@mail.ru

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей

**Блок-схема
административных процедур предоставления государственной
услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты
на детей из малоимущих многодетных семей**



Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на детей из малоимущих
многодетных семей

Форма

**Уведомление
об отказе в получении государственной услуги**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
доводим до Вашего сведения, что право на получение государственной услуги

_____ (вид государственной услуги)
у Вас отсутствует по следующим основаниям:

_____ (основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы начальнику территориального управления Министерства либо заявления в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения территориального управления Министерства в течение трех месяцев со дня получения данного решения.

Начальник
территориального управления _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель Тел.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на детей из малоимущих
многодетных семей

Форма

В территориальное управление
Министерства социального развития края
по _____ муниципальному району
(городскому округу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
о назначении ежемесячной денежной выплаты**

1.1. Ф.И.О.		1.2. Среднемесячный доход семьи в рублях			
1.3. Количество членов семьи		1.4. Контактный телефон	1.5. ИНН		
1.6. Паспорт: серия, номер _____ кем и когда выдан _____		1.7. Дата рождения	Число	Месяц	Год
1.8. Адрес постоянного места жительства	Индекс	Район			
Город		Населенный пункт			
Улица		Дом	Корпус	Квартира	
Место работы,					

учебы				
Заполнил (а) собственноручно Подпись заявителя _____	Дата составления	Число	Месяц	Год
Прошу перечислять пособие на _____	Дата составления	Число	Месяц	Год
Указать номер счета и отделения Сберегательного банка РФ	Подпись _____			
Предупреждается об ответственности за недостоверность предоставленных сведений и документов. В случае возникновения изменений доходов семьи, ее состава обязуюсь в течение 15 рабочих дней письменно сообщить о них и приложить необходимые документы	Подпись _____			
Даю свое согласие на проверку предоставленных сведений о доходах в налоговых и других органах	Подпись _____			
Подпись специалиста, принявшего заявление _____	Дата составления	Число	Месяц	Год

Сведения о членах заявителя						
1	Фамилия, имя, отчество			ИНН		
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
2	Фамилия, имя, отчество			ИНН		
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
3	Фамилия, имя, отчество			ИНН		
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					

4	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
5	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
6	Фамилия, имя, отчество		ИНН			
	Родственные отношения					
	Паспорт, свидетельство о рождении	Серия, номер _____ кем и когда выдан _____	Дата рождения	Число	Месяц	Год
	Место работы, учебы					
Подпись заявителя _____			Дата составления	Число	Месяц	Год

Сведения об имуществе					
N	Наименование имущества	Собственник	Стоимость (руб.)	Доход от использования (руб.)	
Ценные бумаги					
1					
2					
3					
Объекты недвижимости (помещения, здания, гаражи, земельные участки и т.д.)					
1					
2					
Доли (акции) в хозяйственных обществах					
1					
2					
Транспортные средства (марка, гос. номер, год выпуска)					
1					
2					
Иное имущество, приносящее доход					
1					
2					
			Итого:		
Подпись заявителя _____		Дата	Число	Месяц	Год

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на детей из малоимущих
многодетных семей

Форма

Дата составления акта

Акт

Дата
обследования « ____ » _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, проводивших
обследование:

1. _____
2. _____

Проводилось обследование жилищно-бытовых условий _____
(фамилия, имя, отчество,

дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и
проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Дополнительные данные обследования _____

Подпись лиц, проводивших обследование:

1. _____
2. _____

Начальник
территориального
управления Министерства
социального развития

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на детей из малоимущих
многодетных семей

Форма

(наименование (отдела) территориального управления Министерства социального
развития Пермского края, выдавшего справку)

СПРАВКА N _____ от _____ г. о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина)

Дана: _____ (Ф.И.О.)
зарегистрированному(ой) по месту жительства: _____ (индекс,
населенный пункт, дом, квартира)
в том, что его (ее) семья является многодетной малоимущей.
Общее количество членов семьи: _____ чел.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Отношение к получателю справки	Адрес регистрации по месту жительства
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Справка действительна с _____ г. по _____ г.
 Начальник отдела (управления) _____ (Ф.И.О.)
 Специалист _____ (Ф.И.О.)

Приложение 8
 к Административному регламенту
 по предоставлению государственной
 услуги по предоставлению
 ежемесячной денежной выплаты
 на детей из малоимущих многодетных семей

Журнал регистрации личного приема

Начат: _____
 Окончен: _____

№ п/п	Дата приема документов, консультаций	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Цель обращения	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы (проводившего консультацию)

Приложение 9
 к Административному регламенту
 по предоставлению государственной
 услуги по порядку предоставления
 ежемесячной денежной выплаты
 на детей из малоимущих
 многодетных семей

Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги

Дата и время приема заявления	Краткое наименование представленных документов, общее количество листов в документах	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя	Адрес	Цель обращения заявителя	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы	Примечания

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на детей из малоимущих
многодетных семей

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие)
органа, предоставляющего государственную услугу, а также
должностных лиц, государственных служащих

_____ (наименование органа, предоставляющего
государственную услугу, либо должностного
лица, государственного служащего)

От _____

_____ (полное наименование юридического лица,
Ф.И.О индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О гражданина)

_____ (местонахождение юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
гражданина (фактический адрес)

_____ (адрес электронной почты, телефон
(при необходимости))

Жалоба

Прошу принять жалобу на неправомерные действия _____

_____ (Ф.И.О., должность)

состоящую в следующем: _____

_____ (указать суть жалобы)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16.09.2016

№ СЭД-39-01-22-300

О внесении изменений в Положение об общественном совете при Министерстве финансов Пермского края, утвержденное приказом от 28 мая 2014 г. №СЭД-39-01-22-111

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 09 августа 2016 г. № 119 «О внесении изменений в Порядок образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденный указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. №16 «Об образовании общественных советов», в целях оптимизации деятельности общественного совета при Министерстве финансов Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение об общественном совете при Министерстве финансов Пермского края, утвержденное приказом Министерства финансов Пермского края от 28 мая 2014 г. №СЭД-39-01-22-111 (в редакции приказов от 29 мая 2014 г. №СЭД-39-01-22-112, от 12 ноября 2014 г. №СЭД-39-01-22-247, от 24 декабря 2014 г. №СЭД-39-01-22-284), следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Число членов общественного совета составляет 9 человек, из них:

1/3 общественного совета – кандидатуры, представленные Общественной палатой Пермского края;

1/3 общественного совета – кандидатуры, представленные Министерством;

1/3 общественного совета – кандидатуры, представленные отраслевыми союзами и ассоциациями Пермского края.»;

2. Дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Члены общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

заявление гражданина, поданное лично до истечения срока завершения процедуры формирования общественного совета, по форме, утвержденной указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов»;

письменное согласие на приглашение Министерства войти в состав общественного совета;

решение Совета Общественной палаты Пермского края о направлении члена Общественной палаты Пермского края в состав общественного совета, решение отраслевого союза или ассоциации Пермского края о направлении представителя отраслевого союза или ассоциации в состав общественного совета, решение Министерства о направлении кандидатуры от Министерства в состав общественного совета в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.»;

3. Дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Деятельность общественного совета освещается в отдельном разделе официального сайта Министерства в сети Интернет.

Указанный раздел содержит информацию:

состав общественного совета;

документы, регламентирующие работу общественного совета;

протоколы заседаний общественного совета;

ежегодный публичный отчет о работе общественного совета;

новости общественного совета.»;

4. Дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Общественный совет ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит публичные отчеты о своей деятельности.».

**Министр финансов
О.В.Антипина**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.09.2016

№ СЭД-25-01.1-02-206

Об утверждении Перечня мероприятий по снижению уровня последствий чрезвычайной ситуации

Во исполнение пункта 5 распоряжения председателя Правительства Пермского края от 13.09.2016 № 143-рпп «О признании чрезвычайной ситуации на территории Пермского края в связи с опасными агрометеорологическими явлениями и значительными материальными потерями сельскохозяйственных товаропроизводителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по снижению уровня последствий чрезвычайной ситуации на территории Пермского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Перевойко Ж.А.

И.о. министра
Л.Н. Коврова

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края
от 19.09.2016 № СЭД-25-01.1-02-206

Перечень мероприятий по снижению уровня последствий чрезвычайной ситуации на территории Пермского края

Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Внесение изменений в следующие Порядки предоставления мер государственной поддержки: 1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции растениеводства, утвержденный постановлением Правительства края от 25 марта 2014 г. № 187-п; (ранее предусмотренные для выплаты в третьем расчетном периоде средства направить на выплату дополнительной субсидии сельхозтоваропроизводителям, которые в 2015 году занимались выращиванием картофеля, овощей открытого грунта, кукурузы, зернобобовых культур (как в наибольшей мере пострадавшим от переувлажнения в 2015 году и пострадавшим от засухи 2016 года) и получившим субсидии в первом расчетном периоде текущего года);	Бирюкова Е.А., начальник отдела развития отраслей АПК	23.09.2016
1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство, и (или) реализацию, и (или) переработку картофеля и овощей открытого грунта сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в рамках экономически значимой программы «Развитие отрасли картофелеводства и овощей открытого грунта на 2014-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 03 декабря 2014 г. № 1388-п (пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции: «2.1.3. неснижение производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году по сравнению со средним значением трех предшествующих лет»);	Бирюкова Е.А., начальник отдела развития отраслей АПК	01.11.2016

1.3. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и (или) переработку, и (или) реализацию зерна сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках экономически значимой программы «Реализация мероприятий по подработке, переработке и хранению зерна на 2014-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 03 декабря 2014 г. № 1387-п (пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции: «2.1.3. неснижение производства зерновых культур в текущем году по сравнению со средним значением трех предшествующих лет»);	Бирюкова Е.А., начальник отдела развития отраслей АПК	01.11.2016
2. Запрет вывоза кормов за пределы края (подготовка письма от Министерства в адрес глав муниципальных районов)	Мальцева Е.В., консультант отдела развития отраслей АПК	23.09.2016
3. Организация мероприятий по увеличению показателей заготовки кормов в районах края: 3.1. Проведение анализа остатков кормов, их качества и состояния; 3.2. Подготовка плана закупа недостающих кормов; 3.3. Проведение заседания районного штаба по сезонным работам (отработка вопросов бесперебойного кормления сельскохозяйственных животных на весь период зимовки)	Органы местного самоуправления муниципальных районов, руководители штабов по сезонным полевым работам	30.09.2016
4. Мониторинг информации о продаже кормов, предназначенных для сельхозтоваропроизводителей края	Мальцева Е.В., консультант отдела развития отраслей АПК	постоянно
5. Размещение на сайте Министерства информации о продаже кормов сельхозтоваропроизводителями края, поиск информации о продаже кормов в соседних регионах	Каменских Н.А. начальник отдела инвестиций и развития агропродовольственного рынка	Стенд
6. Проведение мониторинга ситуации по уборке зерновых культур в других регионах для организации закупа сельхозтоваропроизводителями Пермского края необходимого фуражного зерна	Пузикова Л.П., консультант отдела развития отраслей АПК	30.09.2016
7. Своевременное заключение соглашений по закупу зерна промышленными предприятиями края	Руководители промышленных предприятий края (ООО «Свинокомплекс «Пермский»; ЗАО «Птицефабрика Чайковская»; ОАО «Птицефабрика Пермская»; «Птицефабрика «Менделеевская»)	30.09.2016
8. Подготовка и направление в кредитные организации (лизинговые организации, банки) обращений о необходимости пролонгации полученных сельхозтоваропроизводителями края кредитов и займов	Сельскохозяйственные товаропроизводители; первый заместитель министра, начальник финансово-экономического управления Коврова Л.Н.	По мере необходимости
9. Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок для обеспечения сбыта произведенной фермерами продукции	Каменских Н.А., начальник отдела инвестиций и развития агропродовольственного рынка	В соответствии с графиком ярмарок на территории города Перми и Пермского края
10. Проведение территориальных комиссий по финансовому оздоровлению в рамках федерального закона от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» (в целях предоставления отсрочки по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней)	Булатова Е.В., заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник отдела формирования аграрной политики, программ и анализа	Не менее 4 раз в год
11. Своевременное доведение бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов по всем направлениям господдержки	Первый заместитель министра, начальник финансово-экономического управления Коврова Л.Н.	До конца 2016 года



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.09.2016

№ СЭД-32-01-04-72

Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края

В соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 и постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2016 г. № 394-п «О вопросах организации работы с общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края;

1.2. перечень вопросов и проектов правовых актов, разрабатываемых Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края;

1.3. порядок рассмотрения вопросов и проектов правовых актов, разрабатываемых Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 17 марта 2014 г. № СЭД-32-01-04-36 «Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края»;

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 12 мая 2014 г. № СЭД-32-01-04-61 «О внесении изменений в Положение об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, утвержденное приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 17 марта 2014 г. № СЭД-32-01-04-36»;

приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 23 октября 2014 г. № СЭД-32-01-04-112 «О внесении изменений в Положение об общественном совете

при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, утвержденное Приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 17 марта 2014 г. № СЭД-32-01-04-36».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
С.А. Пономарев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 19.09.2016 № СЭД-32-01-04-72

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее - общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим взаимодействие Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее - Министерство) с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимыми экспертами с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края (далее - государственные закупки), учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в

Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 года № 16 «Об образовании общественных советов», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2016 г. № 394-п «О вопросах организации работы с общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Пермского края», законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

II. Задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

- 2.1. содействие организации взаимодействия Министерства с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иными экспертами;
- 2.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам в сфере государственных закупок, а так же вопросов, вызывающих широкий общественный интерес и выработка рекомендаций Министерству;
- 2.3. развитие взаимодействия Министерства, общественных организаций, работающих на территории Пермского края, и граждан по вопро-

сам повышения открытости деятельности Министерства;

- 2.4. обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о работе Министерства;
- 2.5. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных проблем законодательства в сфере государственных закупок, внесение предложений и рекомендаций по их решению;
- 2.6. иные задачи, учитывающие особенности деятельности Министерства, при котором создан общественный совет.

III. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. анализ проблем в сфере государственных закупок, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;
- 3.2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере государственных закупок;
- 3.3. привлечение граждан и общественных организаций к решению проблем законодательства в сфере государственных закупок, в том числе к проведению независимой оценки гласности и прозрачности осуществления государственных закупок;

3.4. рассмотрение вопросов, вызывающих широкий общественный интерес;

- 3.5. рассмотрение вопросов и проектов правовых актов, разрабатываемых Министерством, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета;
- 3.6. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере государственных закупок;
- 3.7. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере государственных закупок.

IV. Порядок формирования общественного совета

4.1. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Срок полномочий членов общественного совета - 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

4.3. Общественные советы второго и последующих составов формируются в связи с истечением срока полномочий общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов общественного совета.

4.4. Процедура формирования второго и последующих составов общественных советов инициируется Министерством за 2 месяца до истечения срока полномочий членов действующего общественного совета.

4.5. Не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока полномочий действующего состава общественного совета, Министерство направляет в Общественную палату Пермского края и обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления об образовании общественного совета с указанием информации о лицах, которые не могут быть членами общественного совета в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения, срока завершения процедуры формирования общественного совета.

4.6. Количественный состав общественного совета составляет 12 человек, из них:

1/3 общественного совета - кандидатуры, представленные Общественной палатой Пермского края;

1/3 общественного совета - кандидатуры, представленные Министерством;

1/3 общественного совета - кандидатуры, представленные отраслевыми союзами и ассоциациями Пермского края.

4.7. В состав общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края.

4.8. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об

Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.9. Члены общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

заявление гражданина, поданное лично до истечения срока завершения процедуры формирования общественного совета, по форме согласно приложению 1 Порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденному указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 года № 16 «Об образовании общественных советов»;

письменное согласие на приглашение Министерства войти в состав общественного совета;

решение Совета Общественной палаты Пермского края о направлении члена Общественной палаты Пермского края в состав общественного совета, решение отраслевого союза или ассоциации Пермского края о направлении представителя отраслевого союза или ассоциации в состав общественного совета, решение Министерства о направлении кандидатуры от Министерства в состав общественного совета в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.10. Решение о включении кандидатур в состав общественного совета принимается министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

4.11. Состав общественного совета утверждается правовым актом Министерства.

4.12. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава общественного совета; появления оснований, с наступлением которых гражданин не может быть членом общественного совета в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;

его смерти.

4.13. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может исходить от члена общественного совета или Министерства. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края в течение 30 календарных дней с даты получения заявления члена общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.

V. Структура общественного совета.

Права и обязанности членов общественного совета.

5.1. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета простым большинством голосов.

5.2. Председатель общественного совета:

совместно с членами общественного совета и Министерством определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

утверждает состав постоянно действующих рабочих групп

по направлениям деятельности общественного совета;

утверждает план работы общественного совета на год;

ведет заседания общественного совета;

подписывает решения общественного совета;

осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

5.3. Заместитель председателя избирается из числа членов общественного совета простым большинством голосов.

5.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.5. Ответственный секретарь общественного совета:

на основании предложений членов общественного совета и Министерства формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов общественного совета о времени, месте и по-

вестке дня заседания общественного совета;
 организует делопроизводство общественного совета;
 оформляет решение общественного совета протоколом;
 5.6. Ответственный секретарь избирается из числа членов общественного совета общественным советом простым большинством голосов.
 5.7. Члены общественного совета имеют право:
 участвовать в работе общественного совета;
 лично присутствовать на заседании совета;

участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
 вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
 знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
 вносить предложения по формированию повестки дня заседания.

VI. Организация деятельности и порядок работы общественного совета

6.1. Основной формой деятельности общественного совета является: заседание общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

6.2. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

6.3. Заседания общественного совета могут носить очно/заочный, регулярный или внеочередной характер.

6.4. Первое заседание общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета и организуется Министерством. Впоследствии заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.

6.5. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию общественного совета, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.

6.6. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.

6.7. Структурные подразделения Министерства в случае необходимости оказывают содействие членам общественного совета в получении материалов по вопросам деятельности общественного совета.

6.8. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, определяется и направляется ответственным секретарем членам общественного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.9. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

6.10. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании об-

щественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются министру по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края.

6.11. Решение общественного совета, поступившее министру по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

6.12. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решений имеет один голос.

6.13. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

6.14. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края и утвержденным председателем общественного совета.

6.15. План работы общественного совета, при необходимости, подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.

6.16. Деятельность общественных советов освещается в отдельном разделе официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посвященном деятельности общественного совета, содержащий следующую информацию:

состав общественного совета;
 документы, регламентирующие работу общественного совета;
 протоколы заседаний общественного совета;
 ежегодный публичный отчет о работе общественного совета;
 новости общественного совета.

6.17. Общественный совет ежегодно не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит публичные отчеты о своей деятельности.

6.18. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета осуществляет Министерство.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства по регулированию
 контрактной системы в сфере закупок Пермского края
 от 19.09.2016 № СЭД-32-01-04-72

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов и проектов правовых актов, разрабатываемых Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края

1. Проекты нормативных правовых актов губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства.

2. Проекты нормативных правовых актов, обсуждение которых предусмотрено решением (постановлением, распоряжением) Правительства Пермского края.

3. Проект приказа Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министерство), утверждающего требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Планы работы Министерства на год.

5. Отчеты о деятельности Министерства по итогам года.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Пермского края
от 19.09.2016 № СЭД-32-01-04-72

ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов и проектов правовых актов, разрабатываемых Министерством
по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, которые
подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета
при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее – Министерство) в соответствии с перечнем вопросов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета при Министерстве (далее – общественный совет), утвержденным приказом Министерства, утверждающим настоящий Порядок представляют в общественный совет, материалы по вопросам и проектам нормативных правовых актов (далее – проекты НПА), которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания.

Проекты НПА, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета, представляются в общественный совет после их рассмотрения сотрудником правового отдела управления правового обеспечения Министерства с приложением пояснительной записки к проекту, финансово-экономического обоснования (в случаях, когда реализация предлагаемых решений потребует дополнительных финансовых, материальных и других затрат).

Состав необходимых материалов для предоставления в общественный совет в целях рассмотрения вопросов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета, определяется

министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края в зависимости от конкретного вопроса.

Рассмотрение общественным советом вопросов и проектов НПА, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета, производится в форме очного или заочного голосования членами общественного совета на очередных или внеочередных заседаниях.

По итогам рассмотрения вопросов и проектов НПА, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета, общественным советом оформляется заключение не позднее 3 рабочих дней с момента поступления материалов.

Заключения общественного совета по итогам рассмотрения вопросов и проектов НПА, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета, носят рекомендательный характер и подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Протоколы заседаний» раздела «Общественный совет».

Заключение общественного совета по итогам рассмотрения проекта НПА прилагается к проекту НПА при внесении его на рассмотрение в Правительство Пермского края.



МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.09.2016

№ СЭД-31-02-2-02-1129

О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденный приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 27 декабря 2012 г. № СЭД-31-10-01-231

В соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июня 2016 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части упорядочения продолжительности отпусков на государственной гражданской службе», Федеральным законом от 30 декабря 2015 г. № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, в целях обеспечения организации деятельности Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), утвержденный приказом Министерства от 27 декабря 2012 г. № СЭД-31-10-01-231 (в редакции приказа Министерства от 14 сентября 2015 г. № 31-02-2-02-1098) следующие изменения:

- 1.1. сноску 1 к пункту 2.5. признать утратившим силу;
- 1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Время отдыха.

4.1. Право на отдых реализуется предоставлением государственным гражданским служащим Министерства свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. В течение служебного дня государственным гражданским служащим Министерства предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут

4.3. Государственным гражданским служащим Министерства предоставляются два выходных дня в неделю - суббота и воскресенье.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий (служебный) день.

В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации соответствующим нормативным правовым актом вправе переносить выходные дни на другие дни.

По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Государственным гражданским служащим Министерства предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет гражданской службы составляет:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный

день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней; при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется государственным гражданским служащим Министерства ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков составляется на каждый календарный год на основании предложений структурных подразделений Министерства, утверждается Министром не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Очередность предоставления отпусков устанавливается в целях обеспечения нормального хода государственной гражданской службы и благоприятных условий для отдыха государственных гражданских служащих Министерства. Исполнение графика отпусков обязательно для обеих сторон служебного контракта.

4.6. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

4.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам государственному гражданскому служащему Министерства по его письменному заявлению решением Министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Государственному гражданскому служащему Министерства также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Государственный гражданский служащий Министерства, находящийся в отпуске, не имеет права без распоряжения Министра исполнять свои должностные обязанности.»

2. Сохранить за государственными гражданскими служащими Министерства, чей новый служебный год начинается до вступления в силу Федерального закона от 2 июня 2016 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части упорядочения продолжительности отпусков на государственной гражданской службе», порядок исчисления продолжительности ежегодных основных, дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет гражданской службы, за ненормированный служебный день без учета изменений, внесенных настоящим приказом, до начала следующего служебного года таких гражданских служащих Министерства.

3. Начальнику управления финансово-документационного обеспечения и кадров, главному бухгалтеру Министерства Петуховой Е.М. обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, абзацы с 11 по 16 и абзац 18 пункта 1.2. распространяется на правоотношения, возникшие со 2 августа 2016 г., абзац 23 пункта 1.2. распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2016 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
Н.Н. Гончаров**



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.09.2016

№ СЭД-35-01-12-353

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 17.07.2014
№ СЭД-35-05-06-143 «Об утверждении Положения о межведомственной
комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной
собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан,
а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся
в государственной собственности Пермского края, в целях признания
его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2016 г. № 746 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 17 июля 2014 г. № СЭД-35-05-06-143 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции приказов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 23 апреля 2015 г. №, от 01 июня 2015 г. № СЭД-35-01-97-173, от 22 сентября 2015 г. № СЭД-35-01-97-279, от 16 ноября 2015 г. № СЭД-35-01-97-356, от 29 июля 2016 г. № СЭД-35-01-12-268) следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа слова «межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «межведомственной комиссии Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.2. в пункте 1.1 слова «межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «межведомственной комиссии Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.3. в пункте 1.2 слова «межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в

государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «межведомственной комиссии Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.4. в Положении о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

1.4.1. в наименовании слова «межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «межведомственной комиссии Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.4.2. в пункте 1.1 слова «Межведомственная комиссия для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Межведомственная комиссия Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.4.3. пункт 1.2 после слов «в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» дополнить словами «, в случае необходимости для оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.4.4. пункт 1.3 после слов «от 28 января 2006 г. № 47» дополнить словами «(далее – Положение)»;

1.4.5. дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. возвращать без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, установленного

абзацем первым пункта 46 Положения, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.4.6. пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома ава-

позицию:

«Мокрушин
Леонид

Викторович - и.о. министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Пермского края, председатель комиссии»

изложить в следующей редакции:

«Филимонов
Сергей

Григорьевич - и.о. министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Пермского края, председатель комиссии».

2. Отделу реализации жилищных программ и управления жилищным фондом управления жилищной политики Министерства направить настоящий приказ в соответствии со списком рассылки, установленным пунктом 10 указа губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Прави-

тельным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.5. в Составе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

тельства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.5 приказа, который вступает в силу с даты подписания настоящего приказа.

**И.о. министра
С.Г. Филимонов**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.09.2016

№ СЭД-03-01-03-196

О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 1 сентября 2016г. № СЭД-03-01-03-184 «О внесении изменений в форму договора о предоставлении субсидии, утвержденную Приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016г. № СЭД-03-01-03-175 «Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»

В целях устранения технической ошибки
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в абзац первый приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 01 сентября 2016г. №СЭД-03-01-03-184 «О внесении изменений в форму договора о предоставлении субсидии, утвержденную Приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016г. № СЭД-03-01-03-175 «Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив его в следующей

редакции:

«Внести в форму договора, утвержденную приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016г. № СЭД-03-01-03-175 «Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» о предоставлении субсидии изменение, изложив пункт 2.2.1 в следующей редакции:».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016г.

**И.о. министра
Е.В.Дегтярева**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.09.2016

№ СЭД-03-01-03-197

**О внесении изменения в пункт 1 приказа Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016 № СЭД-03-01-03-175
«Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом
(городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом)
Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации отдельных мероприятий муниципальных программ
развития малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 1 приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016 № СЭД-03-01-03-175 «Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» (в редакции приказа Министерства промышленности, предприниматель-

ства и торговли Пермского края от 01 сентября 2016г. № СЭД-03-01-03-184), изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую форму договора заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Договор о предоставлении субсидии)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 августа 2016г.

**И.о. министра
Е.В.Дегтярева**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.09.2016

№ СЭД-27-01-10-531

Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по оформлению и утверждению охранных обязательств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве культуры Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по оформлению и утверждению охранных обязательств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра
И.Н. Ясырева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры, Пермского края
от 15.09.2016
№ СЭД-27-01-10-531

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по оформлению и утверждению охранных обязательств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции – оформление и утверждение охранных обязательств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной власти Пермского края, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством культуры Пермского края (далее – Министерство), а именно государственными гражданскими служащими (далее – специалисты) структурного подразделения Министерства - отдела по охране объектов культурного наследия Министерства (далее – отдел).

доставления функции, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителям :

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)»;

3. При исполнении государственной функции могут принимать участие в качестве источника получения документов, необходимых для пре-

Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237»);

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», 2002 г, 29 июня, № 116-117) (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05 мая 2006 г. № 95);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08 апреля 2011 г. № 75);

Указ Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» («Собрание законодательства РФ», 27.02.1995, № 9, ст. 734);

Закон Пермского края от 07 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государ-

ственной власти Пермского края, № 27, 13 июля 2009 г.);

распоряжение Губернатора Пермской области от 05 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения»;

постановление Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п «О Министерстве культуры Пермского края» (Досье 02, № 50, 21.12.2007 г.);

постановление Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 19, 20 мая 2013 г.);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Предмет государственной функции

Предметом государственной функции является оформление и утверждение охранного обязательства на объекты культурного наследия, вклю-

ченные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

5. При исполнении государственной функции должностные лица отдела вправе:

- производить осмотр объектов культурного наследия, в отношении которых исполняется государственная функция;
- запрашивать пояснения и документы у должностных лиц организаций и иных лиц, являющихся представителями собственников или иных

законных владельцев объектов культурного наследия, в отношении которых исполняется государственная функция.

Должностные лица отдела обязаны соблюдать сроки и порядок проведения административных процедур, установленных административным регламентом, что закрепляется в их должностных регламентах.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению государственной функции

6. Должностные лица организаций и иные лица, являющиеся представителями собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия, в отношении которых исполняется государственная функция, при осуществлении мероприятий специалистами, ответственными за исполнение государственной функции при осуществлении государственной функции, имеют право:

- давать пояснения и представлять дополнительные документы по объектам культурного наследия, в отношении которых осуществляется государственная функция;
- получать информацию о ходе осуществления государственной функ-

ции в отношении объектов культурного наследия, собственниками или иными законными владельцами, которых они являются;

присутствовать при осмотре объекта культурного наследия, в отношении которого осуществляется государственная функция.

7. Лица, указанные в пункте 6 административного регламента, обязаны:

- обеспечивать доступ к объекту культурного наследия, в отношении которого осуществляется государственная функция;
- представлять документы, необходимые для осуществления государственной функции.

Описание результата исполнения государственной функции

8. Результат исполнения государственной функции - оформление охранного обязательства собственника или иного законного владельца на объект культурного наследия, включенный в единый государственный

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также его утверждение актом Министерства в установленном порядке.

III. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

9. Место нахождения Министерства:
Почтовый адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.
Отдел по охране объектов культурного наследия (далее – структурное подразделение Министерства): 614000, г. Пермь, ул. Советская, 64.

Контактные телефоны:
приемная: (342) 217-70-80,
факс (342) 217-78-24.

Справочные телефоны должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной функции:
начальник отдела (342) 237-61-22

заместитель начальника отдела (342) 237-62-10

Электронный адрес: mk@permkrai.ru.

Официальный сайт: www.mk.permkrai.ru.

График работы структурного подразделения Министерства:

понедельник - четверг: 9.00-12.00; 12.48-18.00;

пятница - 9.00-12.00; 12.48-17.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

10. Информация по вопросу исполнения государственной функции может быть получена заявителями:

по телефонам, указанным в административном регламенте, в соответствии с графиком работы Министерства;

в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы Министерства;

в порядке письменного обращения в Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в порядке письменного электронного обращения в Министерство посредством электронной почты;

с информационных стендов, расположенных в Министерстве.

11. Информация об исполнении государственной функции, включающая в себя перечень должностных лиц отдела, непосредственно исполняющих государственную функцию, их фамилии, имена, отчества, должности и служебные телефоны, блок-схема порядка исполнения государственной функции, справочная информация размещаются в печатной форме на стендах в местах исполнения государственной функции по месту нахождения Министерства, непосредственно ее осуществляющего, на официальном сайте Министерства и в электронной форме на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Срок исполнения государственной функции

12. Государственная функция исполняется в разумные сроки (не более 118 рабочих дней).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

13. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

направление соответствующего запроса в орган кадастрового учета с целью определения собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (при необходимости);

направление запроса об обеспечении доступа для обследования и фотофиксации, информации о функциональном назначении и намечаемом использовании, мнении собственника об условиях доступа, объеме и содержании мер, обеспечивающих доступность объекта культурного наследия для инвалидов;

проведение обследования, составление должностным лицом, ответственным за исполнение государственной функции, акта технического состояния объекта культурного наследия;

подготовка сопроводительного письма к акту;

направление акта собственнику или иным законным владельцам для согласования состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ, отсле-

живание срока рассмотрения акта;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений по составу (перечню) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ, исправление акта с учетом замечаний и предложений;

заполнение формы охранного обязательства, подготовка проекта приказа;

размещение проекта приказа на сайте Министерства;

подготовка проекта сопроводительного письма;

утверждение охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия актом Министерства;

подписание сопроводительного письма;

рассылка с уведомлением с приложением акта;

размещение приказа на сайте Министерства;

направление приказа в прокуратуру;

формирование пакета документов, передача на постоянное хранение в архив Министерства.

Направление соответствующего запроса в орган кадастрового учета с целью определения собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (при необходимости)

14. Государственный гражданский служащий Министерства (далее - ответственный специалист) при отсутствии актуальных сведений о собственнике или ином законном владельце направляет межведомственный запрос на предоставление сведений из ЕГРП в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. При необходимости также может быть направлен запрос на предоставление кадастрового паспорта.

15. Получение в электронном виде выписки из ЕГРП и (или) кадастрового паспорта.

16. При отсутствии в ЕГРП сведений о собственниках или иных законных владельцах объекта культурного наследия оформление охранного обязательства может быть приостановлено до получения Министерством соответствующей информации.

Направление запроса об обеспечении доступа для обследования и фотофиксации, запроса информации о функциональном назначении и намечаемом использовании, запроса о мнении собственника об условиях доступа, запроса об объеме и содержании мер, обеспечивающих доступность объекта культурного наследия для инвалидов

17. Ответственный специалист направляет запросы собственникам или иным законным владельцам объекта культурного наследия, в соответствии с п. 11 ст. 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ, об обеспечении доступа для обследования и фотографической фиксации, запроса информации о функциональном назначении и намечаемом использовании, за-

проса о мнении собственника об условиях доступа, запроса об объеме и содержании мер, обеспечивающих доступность объекта культурного наследия для инвалидов.

Проведение обследования, составление должностным лицом, ответственным за исполнение государственной функции, акта технического состояния объекта культурного наследия

20. Ответственный специалист выезжает на объект культурного наследия, проводит визуальный осмотр объекта культурного наследия и его фотографическую фиксацию. К проведению осмотра и фотографической фиксации могут быть привлечены специалисты в области сохранения объектов культурного наследия.

числе к внутренним помещениям объекта культурного наследия, оформление охранного обязательства может быть приостановлено до получения ответственным специалистом указанного доступа.

22. Ответственный специалист готовит проект акта технического состояния объекта культурного наследия, определяет предварительный перечень работ по сохранению объекта культурного наследия.

21. При отсутствии доступа к объекту культурного наследия в том

Подготовка сопроводительного письма к акту технического состояния объекта культурного наследия

23. Ответственный специалист подготавливает сопроводительное письмо к акту технического состояния объекта культурного наследия, для направления собственнику или иным законным владельцам объекта культурного наследия.

турного наследия.

24. Подготовленное сопроводительное письмо подписывается министром или заместителем министра.

Направление акта собственнику или иным законным владельцам для согласования состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ. Отслеживание срока рассмотрения акта собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия

25. Составленный акт технического состояния объекта культурного наследия с сопроводительным письмом направляется собственнику или иным законным владельцам объекта культурного наследия для согласования состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ.

26. Ответственным специалистом проводится отслеживание срока рассмотрения акта собственником или иным законным владельцем на объект культурного наследия, в целях недопущения потери настоящего проекта акта.

Рассмотрение поступивших замечаний и предложений по составу (перечню) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ

27. После получения Министерством акта технического состояния объекта культурного наследия от собственника или иных законных владельцев объекта культурного наследия, ответственный специалист производит рассмотрение замечаний и предложений, если таковые имеются, по перечню видов работ по сохранению объекта культурного наследия.

составленного акта технического состояния объекта культурного наследия с учетом вида данного объекта культурного наследия, его индивидуальных особенностей, физического состояния, функционального назначения и намечаемого использования объекта культурного наследия.

28. Ответственный специалист определяет перечень работ по сохранению объекта культурного наследия с учетом мнения собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на основании

29. Ответственный специалист составляет акт с учетом замечаний и предложений, поступивших от собственника или иных законных владельцев объекта культурного наследия

Заполнение формы охранного обязательства, подготовка проекта приказа

30. Ответственный специалист готовит охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на основании формы и в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 июля 2015 года № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)».
31. Ответственный специалист готовит проект приказа Министерства об утверждении охранного обязательства.

Размещение проекта приказа на сайте Министерства

32. Ответственный специалист организует размещение проекта приказа Министерства об утверждении охранного обязательства на объект культурного наследия на официальном сайте Министерства путем направления служебной записки, подписанной начальником отдела, в адрес специалиста Министерства, ответственного за размещение информации на официальном сайте Министерства.

Подготовка проекта сопроводительного письма

33. Ответственный специалист подготавливает проект сопроводительного письма к охранному обязательству на объект культурного наследия для направления собственнику или иным законным владельцам объекта культурного наследия, а также в орган кадастрового учета для регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Утверждение приказа

34. Ответственный специалист направляет проект приказа Министерства об утверждении охранного обязательства со всеми необходимыми приложениями для последовательного согласования с начальником отдела, заместителем Министра и передачи на подписание Министру и последующей его регистрации.
35. Получение подписанного и зарегистрированного в установленном порядке приказа Министерства об утверждении охранного обязательства.

Подписание сопроводительного письма

36. Подготовленное сопроводительное письмо к охранному обязательству на объект культурного наследия подписывается министром либо заместителем министра.

Рассылка с уведомлением с приложением акта

37. Подготовленное и оформленное в надлежащем порядке сопроводительное письмо с приложением охранного обязательства на объект культурного наследия и акта технического состояния объекта культурного наследия в трехдневный срок направляется заказным письмом с уведомлением собственнику или иным законным владельцам объекта культурного наследия.

Размещение приказа на сайте Министерства

38. Ответственный специалист в пятидневный срок организует размещение приказа Министерства об утверждении охранного обязательства на официальном сайте Министерства путем направления служебной записки, подписанной начальником отдела, в адрес специалиста Министерства, ответственного за размещение информации на официальном сайте Министерства.
- Результатом будет являться размещение приказа Министерства с утвержденным им охранным обязательством на официальном сайте Министерства.

Направление приказа в прокуратуру

39. Ответственный специалист в пятидневный срок направляет подлинный экземпляр охранного обязательства в прокуратуру края.

Формирование пакета документов, передача на постоянное хранение в архив Министерства

40. Подлинный и подписанный экземпляр охранного обязательства вместе с предлагающимися документами передается на постоянное хранение в архив Министерства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти Пермского края положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

41. Контроль исполнения государственной функции осуществляется с целью соблюдения специалистами Министерства положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в части своевременного и качественного исполнения государственной функции.
42. Текущий (плановый) контроль исполнения государственной функции осуществляется по компетенции специалистами, осуществляющими информирование о порядке исполнения государственной функции, распределение, редактирование, согласование, подписание документов, оформляемых при исполнении государственной функции.
43. Текущий контроль осуществляется постоянно (непрерывно) с момента поступления заявления и прилагаемых документов о исполнении государственной функции, письменных обращений до момента выдачи результата исполнения государственной функции, ответа на обращение заявителю на предмет соблюдения срока, правового обоснования, законодательного соответствия, наличия полномочия, правильного оформления документов по исполнению государственной функции и связанных с ней действий по информированию, обжалованию.
- Форма текущего контроля - контроль прохождения документов в ИСЭД ПК, завершающийся задачей «Проверка исполнения» входящего документа (заявления, обращения).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

44. Проверка полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.
- Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются:
- в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Министерства, но не реже чем один раз в год;
- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов вышестоящих государственных органов, устанавливающих формы отчетности

об исполнении государственной функции.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Министерство жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при исполнении государственной функции

либо по результатам текущего контроля.

45. По результатам проверок полноты и качества исполнения государственной функции принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Пермского края за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

46. Специалисты Министерства несут ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установлен-

ных административным регламентом в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации об

ее исполнении, в том числе о ходе исполнения государственной функции в порядке, установленном административном регламенте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

48. Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

49. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

50. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия) Министерства, а также его должност-

ных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

51. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Во всех указанных случаях ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается

заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

52. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью или имуществу специалисту Министерства, а также членам его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

при отсутствии возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в Министерство. Жалобы на решения, принятые министром культуры Пермского края (далее - Министр), подаются в Правительство Пермского края.

54. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, на бумажном носителе и (или) направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

57. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту исполнения государственной функции.

58. Жалоба должна содержать:

Наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

ся;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица либо специалиста Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо специалиста Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, представителей юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

60. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе: непосредственно в место исполнения государственной функции; почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Министерства, указанному в административном регламенте;

в ходе личного приема Министра, либо заместителя председателя

Правительства Пермского края, в порядке, установленном для приема граждан.

61. Время приема жалоб должно совпадать со временем исполнения государственной функции, если иное не предусмотрено административным регламентом и законодательством.

62. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Единого портала.

63. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в административном регламенте, могут быть представлены в форме элек-

тронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

64. Время приема жалоб Министерством должно совпадать со временем исполнения государственной функции.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

65. Заявитель, подающий жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жа-

лобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

66. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

Министру - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений Министерства;

председателю Правительства Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

67. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края при исполнении государственной функции, и их должностных лиц, специалистов исполнительных органов государственной власти Пермского края, исполняющих государственную функцию (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Сроки рассмотрения жалобы

68. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

69. В случае обжалования отказа должностного лица Министерства

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

72. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

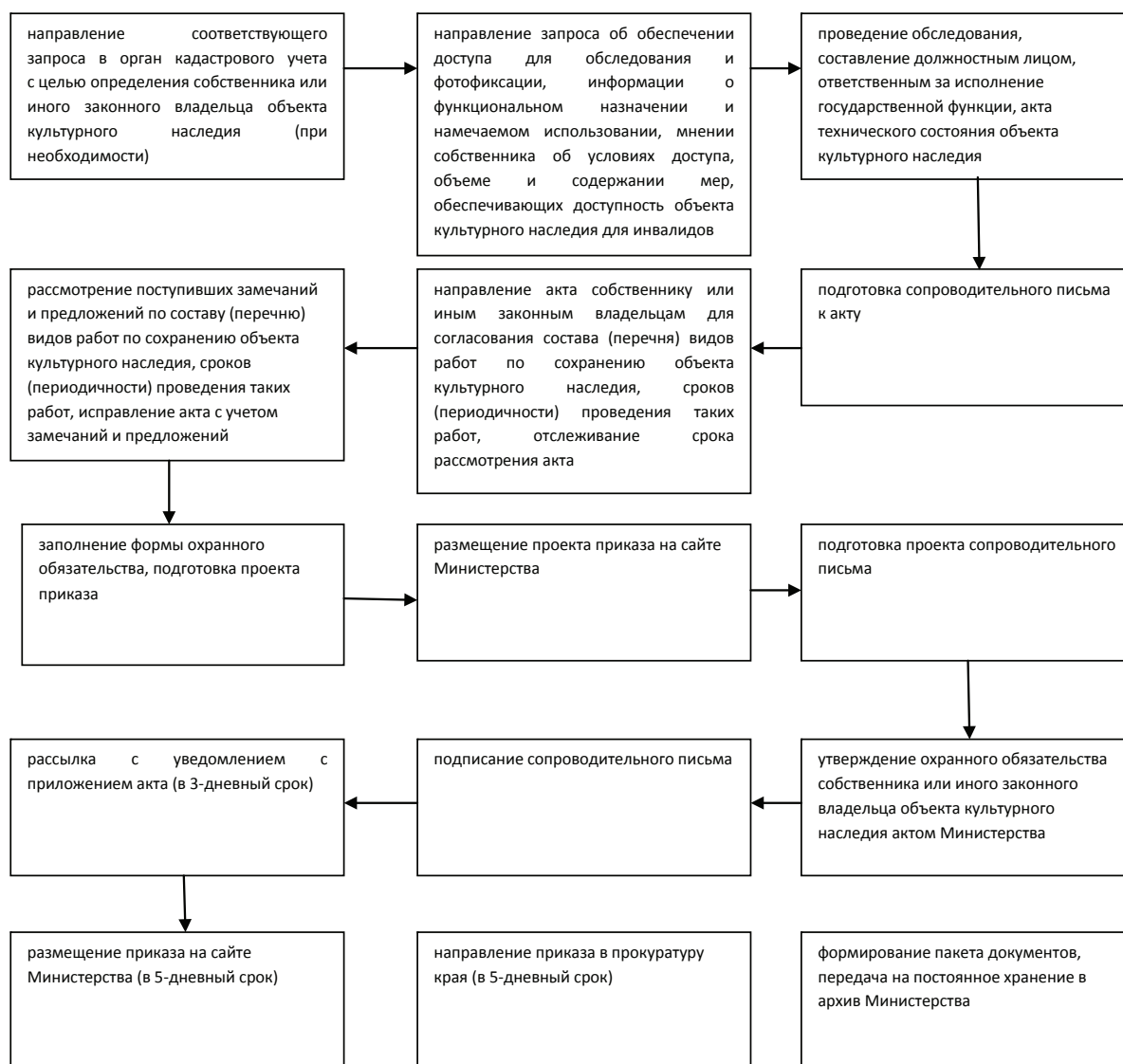
73. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которого установлен законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
Министерства культуры
Пермского края по исполнению
государственной функции по
оформлению и утверждению охранных
обязательств на объекты культурного
наследия (памятники истории и культуры)
народов Российской Федерации,
расположенные на территории
Пермского края

БЛОК-СХЕМА
последовательности основных действий по исполнению
государственной функции по оформлению охранных обязательств
на объекты культурного наследия





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.09.2016

№ СЭД-27-01-10-535

Об утверждении Порядка формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края

В соответствии со статьёй 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях сохранения и развития единого культурного пространства, поддержки культурных инициатив Пермского края, повышения уровня проведения культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования Перечня краевых

рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края.

2. Начальнику организационного отдела Министерства культуры Пермского края Катошиной Н.А. обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра
И.Н. Ясырева

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Пермского края
от 16.09.2016
№ СЭД-27-01-10-535

ПОРЯДОК формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края (далее – Перечень, мероприятия).

1.2. Перечень формируется в целях сохранения и развития единого культурного пространства, поддержки культурных инициатив Пермского

края, повышения уровня проведения культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи Пермского края, а также повышения эффективности организации и проведения в Пермском крае конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования, проводимых при поддержке Министерства культуры Пермского края (далее – Министерство).

II. Порядок включения мероприятий в Перечень

2.1. Перечень формируется по результатам рассмотрения представленных организаторами заявок.

2.2. Организаторами мероприятий, предлагаемых для включения в Перечень, могут выступать:

- детские музыкальные школы и школы искусств Пермского края;
- образовательные организации профессионального образования в сфере искусства и культуры, находящиеся на территории Пермского края;
- образовательные организации высшего образования в сфере искусства и культуры, находящиеся на территории Пермского края.

2.3. Министерство объявляет отбор мероприятий для включения в Перечень и публикует объявление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mk.permkrai.ru.

2.4. Организатор проведения мероприятия, предлагаемого к включению в Перечень, в течение 15 дней со дня опубликования извещения о проведении отбора направляет в Министерство заявку по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- положение о мероприятии (фестивале, конкурсе, выставке, ином) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- программа мероприятия;
- смета (с указанием и подтверждением источников финансирования) и финансово - экономическое обоснование программы мероприятия.

2.5.1. к заявке детских музыкальных школ и школ искусств необходимо приложить ходатайство от учредителя учреждения.

2.6. Мероприятия образовательных организаций профессионального образования, подведомственных Министерству, утвержденные государственным заданием, в Перечень включаются автоматически.

2.7. Министерство вправе поручить проведение экспертизы поступивших документов государственным краевым учреждениям по направлениям деятельности.

III. Порядок рассмотрения и критерии отбора

3.1. Решение о включении мероприятия (фестиваль, конкурс, выставка, иные) в Перечень принимается в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок на заседании Отборочной комиссии, утвержденной приказом Министерства по следующим требованиям:

3.1.1. Обеспечение наличия в печатных материалах, связанных с проведением мероприятия следующего упоминания: «Поддержка мероприятия была осуществлена Министерством культуры Пермского края»;

3.1.2. мероприятия направленно на развитие художественного творчества детей и молодежи;

3.1.3. заявленное мероприятие проводится регулярно, не менее 3 –х лет подряд;

3.1.4. мероприятия имеют положительные отзывы по организации и проведению в предыдущие годы;

3.1.5. привлечение участников не менее чем из 20 муниципальных районов (городских округов) Пермского края;

3.1.6. количество участников мероприятия не менее 150 чел. (для индивидуального зачета), не менее 350 чел. (для коллективов);

3.1.7. участие в составе жюри ведущих деятелей искусств Пермского края и других регионов Российской Федерации и (или) Зарубежья;

3.1.8. жюри присуждает одно Гран-при (независимо от числа номинаций), в каждой номинации и по возрастным группам участников I, II, III место, специальный приз (возможен), сертификаты участников, благодар-

ности преподавателям;

3.1.9. стоимость призов и подарков участникам мероприятия составляет не более 30% от общей сметной стоимости мероприятия;

3.1.10. в соответствии с пунктом 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организационный взнос для участников, проживающих на территории Пермского края не взимается.

3.2. В случае выполнения указанных условий Министерство:

3.2.1. осуществляет организационную и финансовую поддержку;

3.2.2. победители конкурсных мероприятий могут быть представлены к присвоению краевых стипендий, Федеральных премий в области культуры и искусства, премий для поддержки талантливой молодежи в рамках Приоритетного Национального проекта «Образование» и других форм поощрений;

3.2.3. победители конкурсных мероприятий могут быть направлены для участия во Всероссийских, Международных конкурсах, творческих сменах, стажировках.

3.3. Решение Отборочной комиссии оформляется протоколом.

3.4. На основании решения Отборочной комиссии Перечень утверждается приказом Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заседания Отборочной комиссии.

IV. Структура и форма Перечня

4.1. В отношении каждого из мероприятий, Перечень содержит информацию:

- о полном наименовании мероприятия;

- о периоде проведения мероприятия;

- о месте проведения мероприятия;

- об организаторе мероприятия.

4.2. Мероприятия в Перечне располагаются в хронологическом порядке.

4.3. В качестве организаторов мероприятия указываются организации, по инициативе которых проводится мероприятие.

4.4. Перечень формируется на учебный год и ежегодно утверждается приказом Министерства.

4.4.1. Перечень на 2016-2017 учебный год утверждается до 1 ноября 2016г.

4.4.2. Перечень на последующие учебные годы утверждается до 15 июня ежегодно.

V. Порядок и сроки предоставления отчетности

5.1. В течение 30 рабочих дней со дня завершения мероприятия организатором мероприятия направляется в Министерство содержательный отчет о проведенном мероприятии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, фотоотчет, протоколы (оценочные листы) заседаний жюри.

5.2. Содержательный отчет предоставляется на бумажном носителе, заверенный подписью и печать организатора и в электронном виде в фор-

мате Word.

5.2.1. Фотоотчет должен иллюстрировать программу мероприятия и включать (7-12 фото) изображений и предоставляется только в электронном виде.

5.2.2. Протокол заседания жюри должен содержать выводы и рекомендации по итогам мероприятия.

Приложение 1 к Порядку формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края

форма

ЗАЯВКА

1. Наименование мероприятия _____

2. Организатор мероприятия _____

3. Период проведения мероприятия _____

4. Место проведения мероприятия _____

5. Сметная стоимость мероприятия _____

6. Номинации мероприятия _____

7. Возраст участников мероприятия _____

Краткая справка, с указанием истории мероприятия (с какого года проводится, количество привлекаемых участников и территорий).

Приложение 2 к Порядку формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края

Форма

СОГЛАСОВАНО:
министр культуры
Пермского края

СОГЛАСОВАНО: *
учредитель

УТВЕРЖДЕНО:
Организатор

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом конкурсе (фестивале)

(полное наименование мероприятия)

Краткая предыстория конкурса (с какого года проводится, особенности проведения в предыдущие годы, результаты).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения (наименование мероприятия), требования к участникам и конкурсным программам, порядок предоставления заявок на (мероприятие), определения победителей и награждения участников (мероприятия).
- 1.2. Конкурс включен в Перечень краевых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Пермского края на ___/___ учебный год, утвержденный приказом Министерства культуры Пермского края от № _____.
- 1.3. Настоящее Положение размещается на официальных сайтах организатора (адрес) и Министерства культуры Пермского края (адрес).

2. Организация и проведение

- 2.1. Организатором Конкурса является (наименование учреждения, выполняющего функции организатора) при поддержке Министерства культуры Пермского края, учредителя (полное наименование).
- 2.2. Функции Организатора:
 -
 -
- 2.3. Для координации организации и проведения мероприятия формируется Рабочая группа.
 - 2.3.1. Функции Рабочей группы:
 -
 -
- 2.4. Для определения победителей мероприятия формируется жюри, состав которого утверждается Организатором. Состав жюри должен быть сформирован в соответствии с пунктом 3.1.6 Порядка формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края.
 - 2.4.1. Функции Жюри:
 -
 -
 -

3. Цели и задачи

- 3.1. Целью мероприятия является ...
- 3.2. Задачи мероприятия:
 -
 -
 -

4. Условия участия

- 4.1. Участниками мероприятия являются коллективные и (или) индивидуальные исполнители, участники творческих объединений учреждений культуры, образовательных организаций вне зависимости от ведомственной принадлежности.
- 4.2. Мероприятие проводится по следующим номинациям:
 -
 -
- 4.3. Участники мероприятия подразделяются на следующие возрастные группы:
 -
 -
 -

5. Требования к конкурсным программам

- к содержанию, количеству, хронометражу, составу участников, сопровождению;
- к технике исполнения, размеру работ, оформлению (для конкурсов изобразительного, декоративно-прикладного, фото- и видеотворчества).

6. Порядок проведения

- 6.1. Мероприятие проводится в два этапа:
 - 6.1.1. 1 этап – муниципальный (городской). Порядок проведения 1 этапа определяется на местном уровне.
 - 6.1.2. Для участия во 2 этапе участники-победители 1 этапа направляют в адрес Организатора заявку согласно Приложению к настоящему Положению (форма заявки разрабатывается Организатором**); указать, адрес Организатора.
 - 6.1.3. 2 этап – краевой – состоится (дата и место проведения)

7. Критерии оценки

- 7.1. Выступления участников оцениваются по ___ - бальной шкале по следующим критериям:
 -

-
-
Максимальное количество баллов, которое может набрать участник « » – баллов.

8. Подведение итогов Конкурса. Награждение победителей

По результатам подведения итогов мероприятия жюри присуждает призовые места в соответствии с пунктом 3.1.7 Порядка формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края

Порядок работы жюри и определение победителей.

Порядок объявления итогов конкурса,

Форма награждения и поощрения участников (призы, документы - дипломы, сертификаты и т.д.).

9. Прочие условия

9.1. Организационный взнос с участников, проживающих на территории Пермского края не взимается.

9.2. Расходы, связанные с организацией проезда и питания участников, несет _____.

10. Контактная информация

Указать почтовый, электронный адрес, телефон Организаторов и контактное лицо.

* согласование Положения с учредителем только для муниципальных учреждений

**форма заявки оформляется приложением к Положению

Приложение 3 к Порядку формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края

форма

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ о проведенном мероприятии

1. Наименование мероприятия: _____

2. Организатор: _____

3. Сроки проведения: _____

4. Место проведения: _____

5. Информирование потенциальные участники конкурса (формы, способы, время и т.д.): _____

6. Сроки приёма заявок: _____

6.1. В адрес организатора поступили и обработаны заявки (указать общее количество заявок): _____

Из них допущены к участию (указать количество): _____

7. В конкурсе (мероприятии) приняло участие: _____

7.1. Количество субъектов РФ: _____

в том числе: _____

№	Территория	Учреждение	Количество участников	
			учащиеся	педагоги

7.2. Количество муниципальных территорий Пермского края: _____

в их числе:

- количество учреждений образования: _____

- количество учреждений культуры: _____

информация об участниках из территорий края:

№	Территория	Учреждение	Количество участников	
			учащиеся	педагоги

7.3. Общее количество участников: _____ человек, из них: _____ коллективов, _____ солистов.

7.4. В качестве зрителей дополнительно привлечено _____ чел. из них детей (до 18 лет) _____ чел.

8. Конкурс проводился в номинациях (перечислить с указанием возрастных групп):

9. Общая программа мероприятия (прилагается)

10. Конкурсная программа (прилагается).

11. Состав жюри:

№	ФИО	функция (председатель, секретарь, член жюри)	Должность, место работы	Звание, ученая степень, награды

12. Итоги мероприятия:

12.1. Обладатель Гран-при

№	ФИО либо название коллектива	Дата рождения (возраст участников, если это коллектив)	Учреждение, территория	Педагог (руководитель коллектива), подготовивший участника

12.2. Информация о количестве награжденных по каждой номинации мероприятия:

№	Номинация	Количество победителей (1 место)	Количество призеров (2, 3 место, специальный приз)	Количество благодарностей педагогам, концертмейстерам

12.3. Итоговый Протокол заседания жюри (прилагается).

Протокол должен содержать решение жюри, выводы замечания, рекомендации (с отметкой особенностей по охвату территорий, количеству участников, репертуара и т.д., исполнительский уровень, фиксация изменений с указанием за какой период), списки участников с указанием результатов конкурсных прослушиваний.

13. Информация о награждении, характеристика призового фонда (сумма, источники, количество призов и т.д.).

14. Фотоотчёт (прилагается)

Должен иллюстрировать программу мероприятия и включать 7-12 изображений.

15. Образцы (копии) дипломов, благодарностей, сертификатов (при наличии).

16. Отзыв организатора о мероприятии с указанием предложений по развитию мероприятия (не более 1 страницы)

Организатор _____
подпись/расшифровка

М.п.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.09.2016

№ СЭД-27-01-10-536

Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве культуры Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**И.о. министра
И.Н. Ясырева**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры, Пермского края
от 16.09.2016
№ СЭД-27-01-10-536

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством культуры Пермского края государственной функции по региональному государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципально-
- го) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края (далее соответственно – региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, объекты культурного наследия).

Наименование органа исполнительной власти Пермского края, исполняющего государственную функцию

2. Государственную функцию исполняет Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).
3. Непосредственным исполнителем государственной функции является структурное подразделение Министерства – отдел по охране объектов культурного наследия.
4. При осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия Министерство осуществляет взаимодействие с судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, осуществ-

вляющими деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, направляющими материалы, документы и обладающими сведения-

ми, информацией, необходимыми для осуществления государственного регионального надзора в области охраны объектов культурного наследия, определяется в порядке, установленном законодательством, а также соответствующими соглашениями о взаимодействии.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета» 29.06.2002 № 116-117);

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, (часть I), ст. 6249);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства РФ, 07.12.2015, № 49, ст. 6964);

приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О ре-

ализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

Закон Пермского края от 07 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 13.07.2009, № 27, Собрание законодательства Пермского края, 12.08.2009, № 8, I часть);

Указ губернатора Пермского края от 29 декабря 2009 г. № 70 «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 11.01.2010, № 1);

постановление Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п «О Министерстве культуры Пермского края» (Досье 02, 21.12.2007, №50);

постановление Правительства Пермского края от 7 мая 2015 г. № 281-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 11.05.2015, № 18);

постановление Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», 20.05.2013, № 19).

Предмет государственного надзора

6. Предметом регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия являются:

6.1. Соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления в Пермском крае, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

6.2. осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления в Пермском крае, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

7. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

8. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее – уполномоченные должностные лица), утверждается приказом Министерства.

9. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15, 17 и 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уполномоченные должностные лица при осуществлении регио-

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия, имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Физические лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия, имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от Министерства, уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

нального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе при проведении проверок, пользуются правами, установленными пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

13. Физические лица при проведении проверки обязаны:

обеспечить свое присутствие или присутствие своего представителя; предоставлять уполномоченным должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а также в жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия либо частями объектов культурного наследия;

на основании мотивированного запроса уполномоченных должностных лиц представлять необходимые документы (информацию) за проверяемый период, а также давать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

при проведении внеплановой документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, указанные в запросе документы.

Описание результата исполнения государственной функции

14. Результатом исполнения государственной функции является:

1) составление акта проверки;

2) выдача предписания:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в случае угрозы нарушения целостности и сохранности объектов культурного наследия;

об ограничении или запрещении движения транспортных средств, создающих угрозу нарушения целостности и сохранности объекта культурного наследия;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

4) составление протокола об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при выявлении административных правонарушений;

5) подготовка и направление документов в правоохранительные органы и органы прокуратуры.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Место нахождения Министерства: г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Место нахождения отдела по охране объектов культурного наследия: г. Пермь, ул. Советская, 64.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Справочные телефоны:

начальник отдела: (342) 237-61-22;

консультант: (342) 237-49-97.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам осуществления государственной функции: mk@permkrai.ru.

Адрес страницы Министерства расположенной на портале Правительства Пермского края, содержащей информацию об осуществлении государственной функции: www.mk.permkrai.ru (далее – официальный сайт).

16. В Министерстве установлен следующий график работы:

ежедневно, кроме субботы и воскресенья: с 09.00 до 18.00 часов;

в пятницу: с 09.00 до 17.00 часов;

перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 часов.

Приёмные дни:

понедельник, четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 часов.

17. В помещении Министерства на информационном стенде, на официальном сайте Министерства и Портале государственных услуг Пермского края размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственной функции;

извлечения из текста административного регламента (полный текст административного регламента с приложениями размещен в сети Интернет на сайте Правительства Пермского края www.permkrai.ru; на официальном сайте Министерства).

18. Информация, размещаемая на официальных сайтах и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

19. Информация о порядке осуществления государственной функции предоставляется уполномоченными должностными лицами отдела по охране объектов культурного наследия Министерства:

путем размещения на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Пермского края;

непосредственно в Министерстве;

с использованием средств телефонной связи, электронной почты, а также при устном или письменном обращении собственников (пользователей) объектов культурного наследия.

20. Получение информации о порядке осуществления государственной функции осуществляется следующим образом:

информация предоставляется уполномоченным должностным лицом при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, в форме письменного обращения, направленного через средства почтовой связи или посредством электронной почты;

прием и информирование (лично или по телефону) осуществляются уполномоченным должностным лицом в корректной форме по отношению к лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору.

Основными требованиями к информированию о порядке осуществления государственной функции является:

компетентность;

четкость в изложении материала;

полнота предоставляемой информации.

21. Информирование о порядке осуществления государственной функции осуществляется в форме индивидуального устного информирования, индивидуального письменного информирования и публичного информирования.

22. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) ответ дает уполномоченное должностное лицо Министерства.

При ответе на телефонные звонки уполномоченное должностное лицо Министерства называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства. В конце информирования уполномоченное должностное лицо Министерства должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Максимальное время индивидуального устного информирования для каждого заинтересованного лица не может превышать 10 минут.

23. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо электронной почтой.

Письменные обращения заинтересованных лиц рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

24. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, в еди-

ном реестре проверок, а также на официальном сайте Министерства.

25. В ходе осуществления государственной функции заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции по личному обращению, по почте, телефону или посредством электронной почты.

26. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, и их результатах размещаются в Едином реестре проверок на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Срок исполнения государственной функции

27. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

28. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, срок проведения проверки может быть продлен министром либо заместителем министра, но не более чем

на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

30. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

31. Срок внесения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в установленной сфере - одновременно с подписанием акта проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

32. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Министерством проводятся плановые и внеплановые документар-

ные и (или) выездные проверки.

Исчерпывающий перечень административных процедур

33. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление акта проверки, отчета о проведении мероприятия

- по контролю (акта осмотра объекта культурного наследия);
- 4) принятие мер по результатам проведенной проверки;

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1,2,3 к Административному регламенту.

Принятие решения о проведении проверки

Организация проведения плановых проверок.

34. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным Министерством в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются сведения, установленные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе подать в Министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Подача и рассмотрение заявления об исключении проверки в отношении юридических лиц, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268.

35. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления в Пермском крае проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Пермского края, разработанного и утвержденного в соответствии с частями 2.3 - 2.5 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

36. Плановые проверки физических лиц проводятся на основании плана проведения плановых проверок физических лиц, являющихся собственниками и (или) пользователями объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края (далее - план проверок физических лиц).

Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще одного раза в два года.

План проверок физических лиц утверждается министром либо заместителем министра в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодный план проверок физических лиц включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) наименование объекта культурного наследия, собственником и (или) пользователем которого является проверяемое лицо, его местоположение;
- 3) дата проведения проверки.

После утверждения министром либо заместителем министра план проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). При размещении Плана в открытом доступе принимаются меры к неразглашению персональных данных проверяемых лиц.

37. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия в отношении физических лиц, занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны (далее - жилые помещения), осуществляется уполномоченными должностными лицами с учетом положений, установленных статьей 11 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культур-

ного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Дата и время посещения уполномоченным должностным лицом жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его осмотра (обследования) должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом посредством направления извещения о посещении и осмотре (обследовании) не менее чем за 3 дня до такого посещения и обследования любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатами.

Форма извещения о посещении и осмотре (обследовании) устанавливается приказом Министерства.

Физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении такого извещения обеспечивает беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам для проведения обследования.

38. Документарная проверка – проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности; документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений контролирующих органов.

Организация документарной проверки проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении указанных лиц мероприятий по государственному контролю.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра, заместителя министра о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в адрес Министерства указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физического лица. Заинтересованные лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное должностное лицо Министерства установит признаки нарушения обязательных

требований, оно вправе провести выездную проверку.

39. Выездная проверка – проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований законодательства в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка проводится с обязательным посещением объекта культурного наследия.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Уполномоченные должностные лица Министерства имеют право привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В ходе проведения выездной проверки должностные лица Министерства:

посещают объекты культурного наследия, производят их осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеофиксацию, а также совершают иные действия, необходимые для осуществления государственного контроля;

знакомятся в установленном порядке с документами и иными необходимыми для осуществления государственного контроля материалами, запрашивают и бесплатно получают их копии;

получают объяснения по факту нарушения требований законодательства в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя физического лица с приказом министра либо его заместителя о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядок их проведения на объектах культурного наследия, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица либо физического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

40. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

41. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Предмет документарной проверки

42. При документарной проверке Министерством анализируются документы и материалы, относящиеся к деятельности объекта проверки, с

целью проверки выполнения им обязательных требований.

Предмет выездной проверки

43. Предметом выездной проверки является фактическая оценка на месте исполнения объектом проверки требований, предусмотренных за-

конодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

44. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, касающихся деятельности объекта проверки, имеющихся в распоряжении Министерства;

Организация проведения внеплановых проверок.

45. Предметом внеплановой проверки является соблюдение собственниками (пользователями) объектов культурного наследия в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

46. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия;

б) причинение вреда объектам культурного наследия;

3) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Организация проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия

50. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются уполномоченными должностными лицами посредством обследований (осмотров) объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений, а также расположенных на них зданий, строений и сооружений.

51. Систематическое наблюдение осуществляется уполномоченными должностными лицами в форме мониторинга:

состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений;

проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

52. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий на осуществление мероприятий по государственному надзору в области государственной охраны объектов культурного наследия (далее - задание).

Основанием для оформления задания является:

1) обращение в Министерство граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия;

2) график, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;

3) поручение министра, заместителя министра, начальника отдела по охране объектов культурного наследия Министерства в связи с непосредственным выявлением должностным лицом Министерства признаков нарушения законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия,

2) оценить соответствие деятельности объекта проверки требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

47. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

48. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании приказа по согласованию с прокуратурой Пермского края, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Пермского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

49. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке, установленном пунктами 5 - 21 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

в том числе свидетельствующих о несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия.

4) истечение сроков ранее выданных предписаний (приложение 2,3).

В задании указываются;

1) дата и место выдачи задания.

2) вид, объект, предмет, сроки и место проведения мероприятия по контролю.

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц управления культурного наследия, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю, а также привлекаемых к проведению мероприятия по контролю экспертов, представителей экспертных организаций.

4) срок составления отчета о проведении мероприятий по контролю (акт осмотра объекта культурного наследия, иной документ в соответствии с законодательством).

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

При проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению должностные лица Министерства беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии задания органа охраны объектов культурного наследия посещают и обследуют используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами территории объектов археологического наследия, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и производят их осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеосъемку, а также совершают иные действия.

Проведение проверки

Лица, уполномоченные на проведение проверки

53. Министр либо заместитель министра определяют приказом должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Место проведения проверки

54. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения Министерства без выезда на место нахождения объекта проверки (далее - документальные проверки);

2) по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки (далее - выездные проверки).

Оформление акта проверки, отчета о проведении мероприятия по контролю (акта осмотра объекта культурного наследия)

55. Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах должностными лицами Министерства по результатам проверки, в том числе исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений объекта проверки.

Акт проверки подписывается должностным лицом, фактически проводившим проверку.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого заинтересованного лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки заинтересованного лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у заинтересованного лица указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

56. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения заинтересованного лица, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается заинтересованному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия заинтересованного лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

57. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием вида нарушения, ссылки на нормативный правовой акт, а также с указанием нарушения требований охраняемых обязательств и срока устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению возможного вреда объекту культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

58. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

59. Заинтересованное лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом заинтересованное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Принятие мер по результатам проведенной проверки

60. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушения является факт нарушения законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленный в результате проверки.

61. Должностное лицо, проводившее проверку, составляет предписание об устранении нарушения в двух экземплярах и прилагает его к соответствующим экземплярам акта проверки.

62. Предписание об устранении нарушения является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению заинтересованному лицу одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление или вручение предписания об устранении нарушения после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

63. Лицо, действия (бездействие) которого в результате проверки были квалифицированы как нарушение обязательных требований, обязано в срок, указанный в предписании об устранении нарушения, принять исчерпывающие меры для устранения выявленного нарушения, его причин и последствий.

64. Должностное лицо Министерства обязано установить в предписании об устранении нарушения срок его выполнения, а также срок уведомления лицом, допустившим нарушение обязательных требований, Министерства об исполнении требований предписания об устранении нарушений.

65. Срок исполнения предписания устанавливается с учетом реального времени, необходимого для устранения нарушения.

66. Все требования, содержащиеся в предписании об устранении нарушения, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки.

67. Неполное либо неточное исполнение требований предписания об устранении нарушения рассматривается как неисполнение такого предписания.

68. Заинтересованное лицо, которому по результатам проверки выдано предписание об устранении выявленного нарушения, вправе обжаловать его во внесудебном либо судебном порядке.

Порядок внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства устанавливается разделом V настоящего Административного регламента.

Факт обжалования акта проверки или предписания об устранении нарушения не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

69. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении нарушения в установленный срок по причинам, не зависящим от лица, допустившего нарушения обязательных требований, такое лицо

вправе не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до истечения срока исполнения предписания об устранении нарушения обратиться в Министерство с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения.

В заявлении о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений заявителем указываются причины, обосновывающие невозможность исполнения предписания в срок и дата, до которой, необходимо продлить срок исполнения предписания.

70. После получения такого заявления должностное лицо Министерства рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные лицом, допустившим нарушения, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения предписания об устранении нарушения, и принимает решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления.

Решение о продлении либо об отказе в продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений принимается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления в Министерство.

71. Решение о продлении либо об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде письма, которое направляется заявителю не позднее одного рабочего дня после его подписания министром (заместителем министра) заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт получения его заявителем.

В случае если по обращению принято положительное решение, в письме о продлении срока исполнения предписания указывается новый срок, в который заинтересованное лицо обязано исполнить предписание в полном объеме.

72. В случае если имеющихся в распоряжении Министерства материалов недостаточно для принятия обоснованного решения по существу заявления о продлении срока исполнения предписания, должностное лицо Министерства принимает решение о проведении в отношении лица, которому выдано предписание об устранении нарушения, внеплановой проверки.

73. В случае если проведенной внеплановой проверкой будет установлено, что лицо, допустившее нарушения обязательных требований, имело объективные возможности устранения выявленных нарушений, такое лицо привлекается к административной ответственности за неисполнение предписания об устранении нарушений, а также за допущенные таким лицом длящиеся нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

74. При необходимости проверки исполнения требований предпи-

саний об устранении нарушений Министерство проводит внеплановую проверку исполнения предписания. Приказ о проведении проверки исполнения предписания подписывается министром культуры Пермского края не позднее 7 (семи) рабочих дней после истечения срока на устранение нарушений.

75. Решение о необходимости проведения внеплановой проверки принимает должностное лицо Министерства по итогам рассмотрения материалов проверки и (в случае поступления) материалов об исполнении требований предписания, поступивших от лица, которому оно было выдано.

76. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры в соответствии с настоящим Административным регламентом.

77. В случае если в действиях (бездействии) лица, допустившего нарушение обязательных требований, усматриваются признаки административного правонарушения, в отношении него возбуждается дело об адми-

нистративном правонарушении.

78. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

79. По результатам проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия составляется акт (отчет) о проведении мероприятия по контролю (акт осмотра объекта культурного наследия).

Акт осмотра объекта культурного наследия (отчет о проведении мероприятия по контролю) может служить основанием для принятия мер к возбуждению дела об административном правонарушении в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в отношении лица допустившего правонарушение.

Срок административной процедуры составляет три рабочих дня, после подготовки акта осмотра объекта культурного наследия (отчета о проведении мероприятия по контролю).

IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

80. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела по охране объектов культурного наследия Министерства по каждой процедуре в соответствии с установленными Административного регламента содержанием и сроками действий.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования, в том числе на предмет соответствия принятых мер реагирования законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

81. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции.

82. Контроль в отношении действий должностных лиц Министерства при организации и проведении проверок осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия.

83. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

84. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается правовыми актами Министерства.

85. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

86. Проверки осуществляются на основании приказов Министерства культуры Пермского края.

87. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

88. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав объектов проверки виновные должностные лица Министерства подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность действий, законность применяемых мер, соблюдение

соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав проверяемых лиц, совершение противоправных действий.

90. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

91. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает проверяемому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Министерство культуры Пермского края в установленном порядке, а также путем размещения текста Административного регламента на официальном Интернет-сайте.

93. Контроль за ходом рассмотрения заявлений могут осуществлять проверяемые лица на основании:

устной информации, полученной по телефону Министерства; информации, полученной Министерством по запросу в письменной или электронной форме.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц управления культурного наследия

94. Лица, в отношении которых были проведены проверки, а также лица, направившие в Министерство жалобы по фактам нарушения обя-

зательных требований, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства в административном

и судебном порядке.

95. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства размещается на информационном стенде Министерства, на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Пермского края (www.gosuslugi.ru).

96. Предметом обжалования могут быть сообщения граждан, организаций, органов государственной охраны о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

97. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

98. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

99. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Министерстве.

100. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства является обращение, поступившее в Министерство в установленном порядке в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

101. Письменное обращение должно содержать следующую информацию:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба;
сведения о месте нахождения (месте жительства) проверяемых лиц, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства;

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами Министерства административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

102. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы или их копии.

В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

103. Письменное обращение подписывается подавшим его лицом, и в нем проставляется дата представления.

104. Порядок приема и регистрации письменных обращений, посту-

пивших (в том числе в электронной форме), осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

105. Личный прием заинтересованных лиц по вопросам обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства (иными уполномоченными на то лицами Министерства) в часы приема заинтересованных лиц.

106. В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованных лиц может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

107. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационном стенде Министерства, а также на официальном сайте Министерства.

108. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

109. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Предоставление копий документов и материалов осуществляется по письменному заявлению лица.

110. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства.

111. Заинтересованные лица вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать:

решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства - министру и иному уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу Министерства, определяемому министром (далее - уполномоченное должностное лицо Министерства);

решения и действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Министерства - министру культуры Пермского края.

112. Действия (бездействие) и решения министра (его заместителя в соответствии с распределением обязанностей), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в Правительство Пермского края.

113. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня ее регистрации в Министерстве.

114. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом, направлении Министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр (заместитель министра в соответствии с распределением обязанностей, иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив заинтересованное лицо о продлении сроков ее рассмотрения с указанием причин.

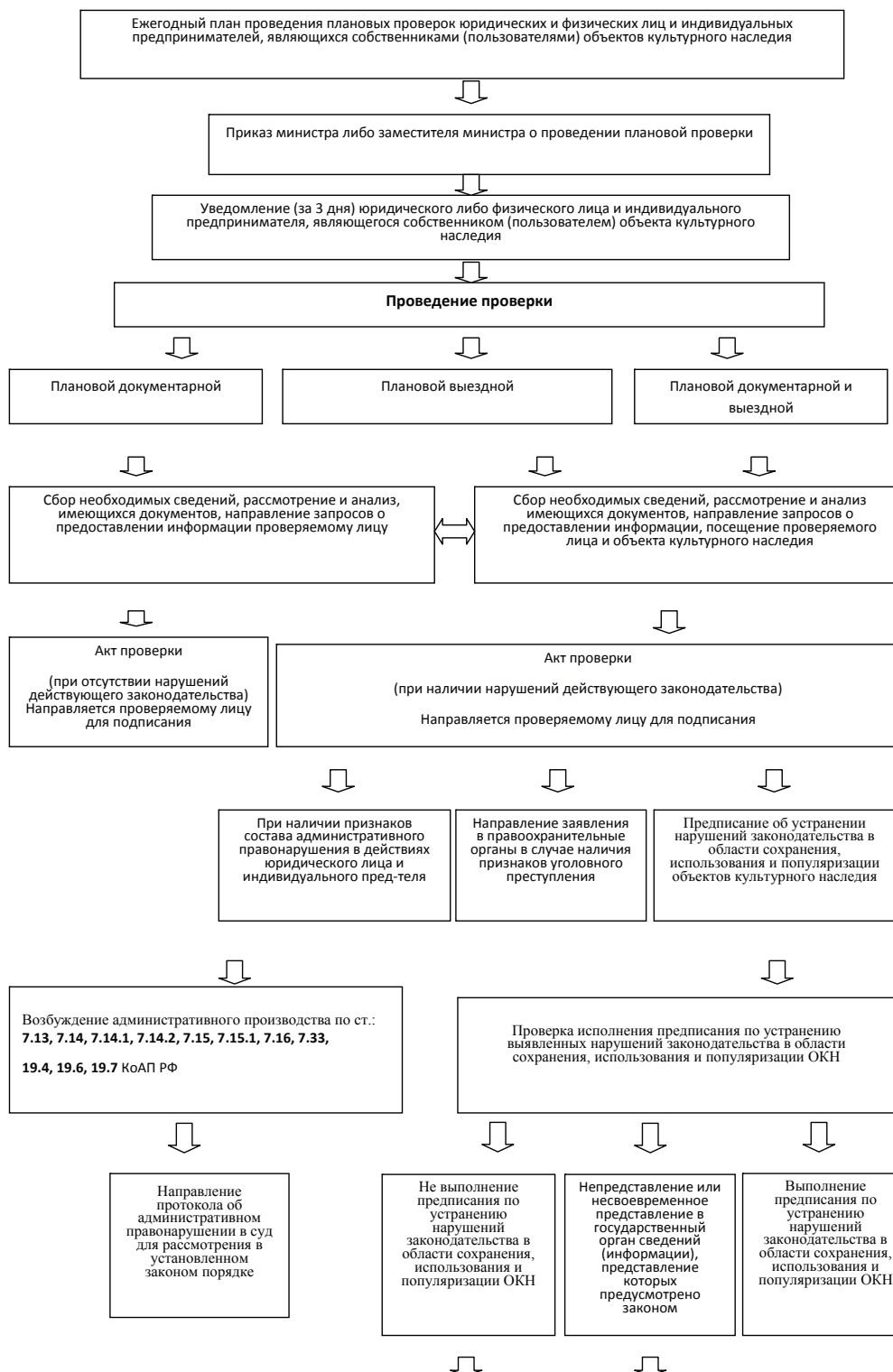
115. Должностное лицо Министерства, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

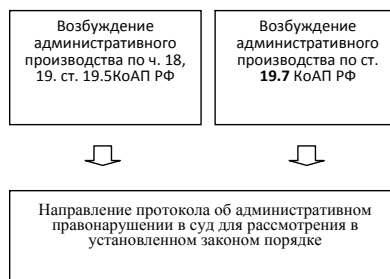
116. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

117. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение 1
к Административному регламенту осуществления Министерством культуры
Пермского края государственной функции по региональному государственному
надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия
на территории Пермского края

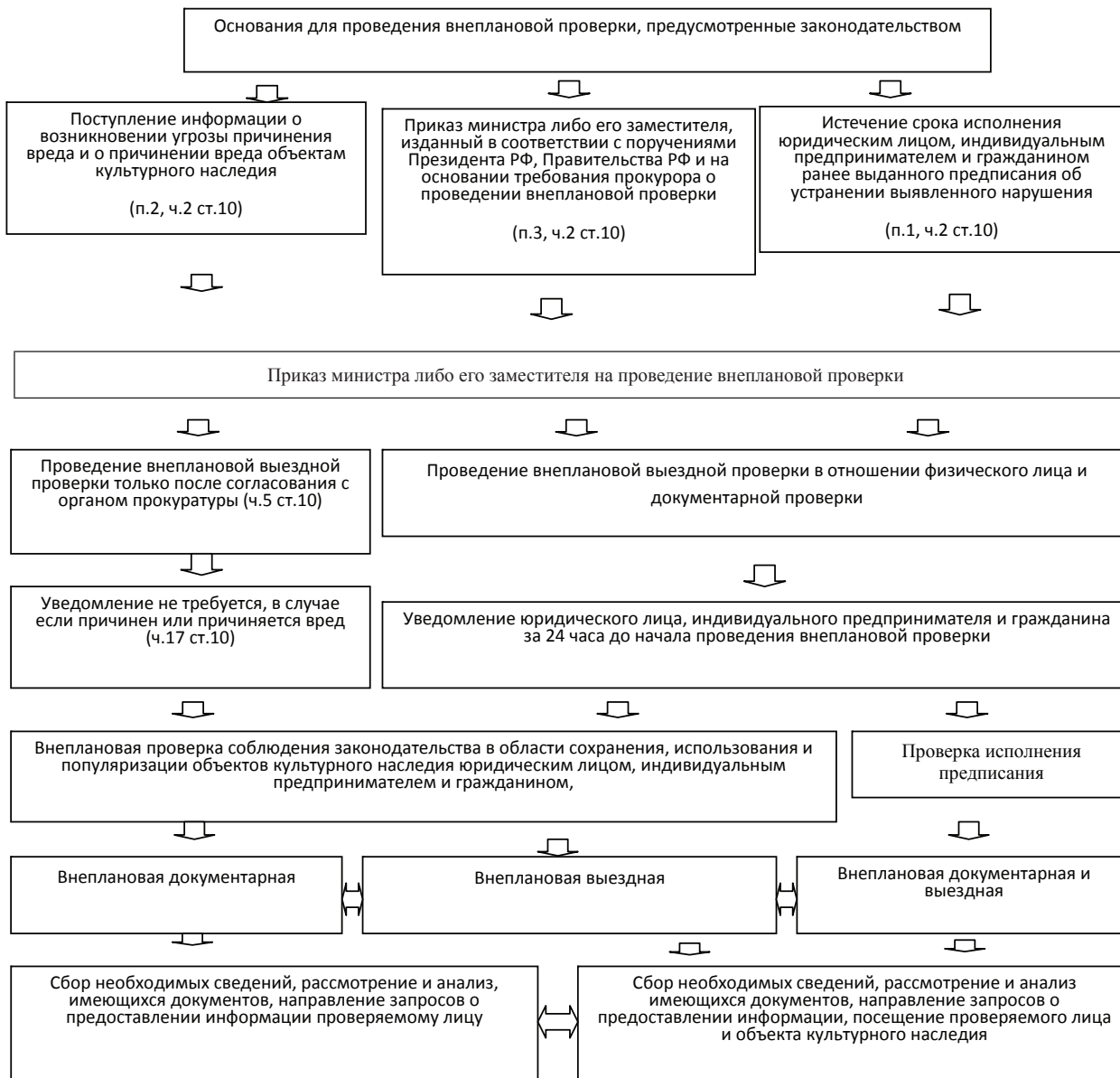
**БЛОК – СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
(в части проведения плановых проверок)**

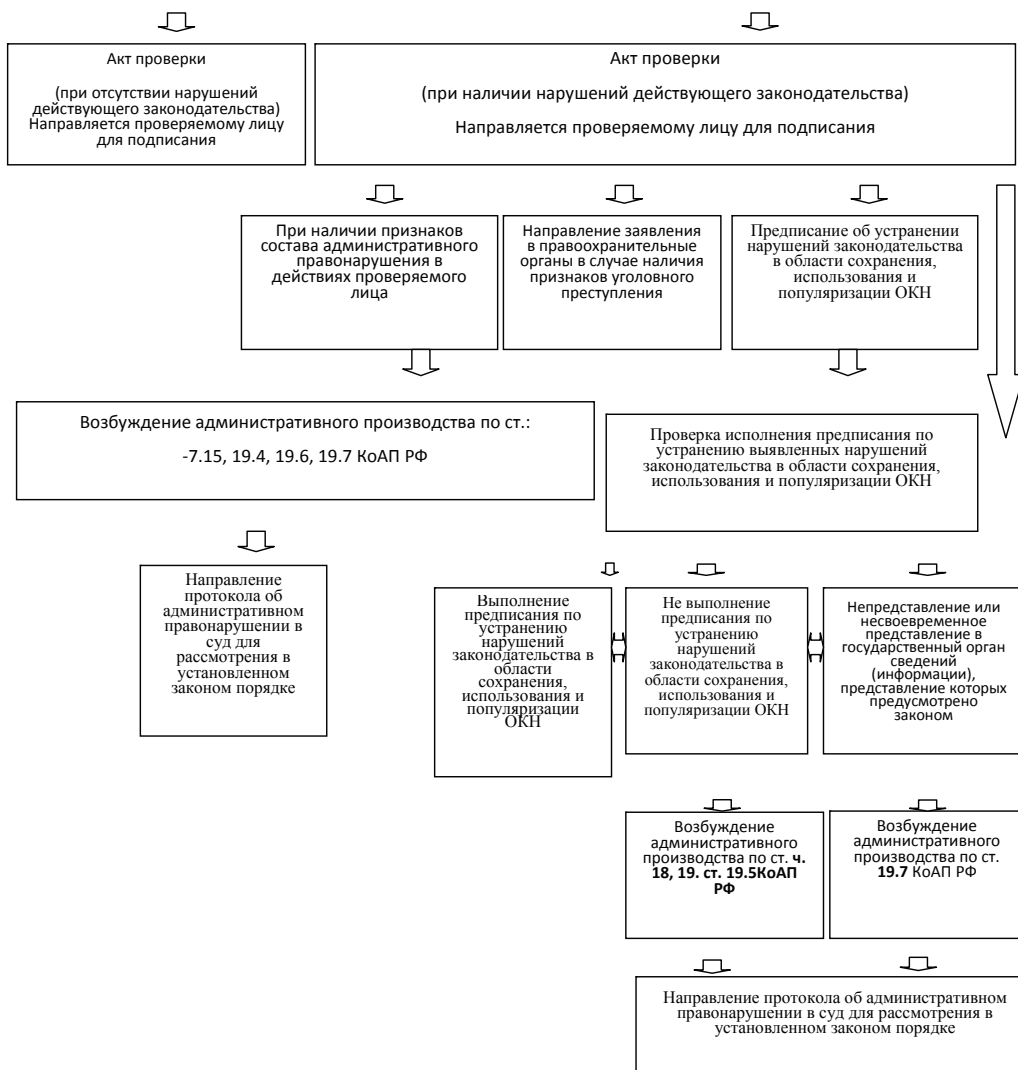




Приложение 2
к Административному регламенту осуществления Министерством культуры Пермского края государственной функции по региональному государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края

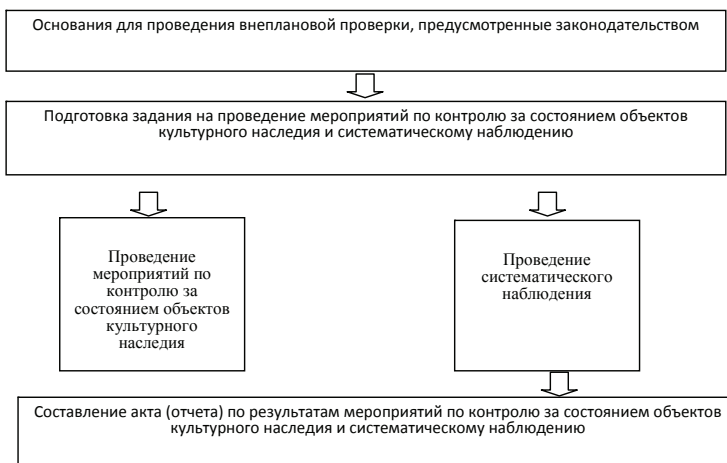
БЛОК – СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ (в части проведения внеплановых проверок)





Приложение 3
к Административному регламенту осуществления Министерством культуры Пермского края государственной функции по региональному государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края

**БЛОК – СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
(в части проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению)**



Приложение 4
к Административному регламенту осуществления Министерством культуры
Пермского края государственной функции по региональному
государственному надзору за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия местного (муниципального)
значения, выявленных объектов культурного наследия на территории
Пермского края

**ПРЕДПИСАНИЕ №
об устранении выявленных нарушений**

(наименование органа государственной власти, органами местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя
(с указанием юридического адреса), фамилия имя отчество (при наличии) физического лица (с указанием адреса прописки))

(Место выдачи предписания)

(Дата выдачи предписания)

Наименование проверяемого объекта культурного наследия: _____

Адрес объекта культурного наследия: _____

Собственники (пользователи) объекта культурного наследия (либо) собственники (пользователи) земельного участка в пределах объекта археологического наследия: _____

Основания выдачи предписания: _____

Содержания нарушения: _____

Срок устранения выявленных нарушений и содержание предписания: _____

Указанные работы провести в соответствии с действующим законодательством в области охраны памятников истории и культуры (Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на основании письменного разрешения, и в соответствии с документацией, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия,

В соответствии с ч. 18. ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ невыполнение в установленный срок законного предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до двух лет; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 18 ст. 19.5, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до одного миллиона рублей.

Срок сообщения об устранении нарушения

В течение 3 рабочих дней с момента устранения нарушения.

(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Пометка об отказе в получении
предписания об устранении
выявленных нарушений:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 5
к Административному регламенту осуществления Министерством культуры
Пермского края государственной функции по региональному государственному
надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия регионального значения, объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения, выявленных объектов
культурного наследия на территории Пермского края

ПРЕДПИСАНИЕ №
о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение
которых может причинить вред объектам культурного наследия

(наименование органа государственной власти, органами местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя
(с указанием юридического адреса), фамилия имя отчество (при наличии) физического лица (с указанием адреса прописки))

(Место выдачи предписания)

(Дата выдачи предписания)

Наименование объекта культурного наследия: _____

Адрес объекта культурного наследия: _____

Собственники (пользователи) объекта культурного наследия (либо) собственники (пользователи) земельного участка в пределах объекта археологического наследия): _____

Основания выдачи предписания:

- п.7 ст. 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», согласно которой изыскательские, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные работы, указанные в статье 30 настоящего Федерального закона работы по использованию лесов и иные работы, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (в том числе объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, расположенных за пределами земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) проводятся указанные работы), нарушить их целостность и сохранность, должны быть немедленно приостановлены заказчиком указанных работ, техническим заказчиком (застройщиком) объекта капитального строительства, лицом, проводящим указанные работы, после получения предписания соответствующего органа охраны объектов культурного наследия о приостановлении указанных работ.

- п. 3.5.1.20. постановления Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п «О Министерстве культуры Пермского края», согласно которому Министерство выдает письменное предписание на приостановление земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, которые должны быть приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, а также работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность.

Содержание нарушения: Нарушение требований сохранения, а также особенностей владения, пользования и распоряжения объектов культурного наследия, предусмотренных главой VII Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Срок устранения нарушения: _____

В соответствии со ст. 7.14.2. Кодекса об административных правонарушениях РФ неисполнение заказчиком и (или) лицом, проводящим земляные, строительные, дорожные или иные работы, обязанности по приостановлению указанных работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, или работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия либо нарушить его целостность и сохранность, после получения письменного предписания государственного органа охраны объектов культурного наследия, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до трехсот тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до четырехсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до пяти миллионов рублей.

Срок сообщения об устранении нарушения

В течение 3 рабочих дней с момента устранения нарушения.

(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Пометка об отказе в получении
предписания об устранении
выявленных нарушений:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.09.2016

№ СЭД-27-01-10-538

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России

В целях реализации федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 - 2020 годы)», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (далее – Постановление), Со-

глашением между Федеральным агентством по делам национальностей и Правительством Пермского края о предоставлении субсидий от 14 июля 2016 г. № К-209-16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию традиционных национальных видов искусства, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России.

2. Определить получателем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию традиционных национальных видов искусства, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России за счет средств федерального бюджета на 2016 год (далее – субсидия), краевое государственное автономное учреждение культуры «Пермский дом народного творчества» (далее – Учреждение).

3. Начальнику организационного отдела Министерства культуры Пермского края Катошиной Н.А. обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр
И.А. Гладнев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры Пермского края
от 20.09.2016
№ СЭД-27-01-10-538

ПОРЯДОК предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию традиционных национальных видов искусства, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по развитию традиционных национальных видов искусства, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России (далее – субсидия, мероприятия), а также определяет направления и порядок расходования субсидии.

2. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство) в соответствии с действующим законодательством.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Субсидия предоставляется краевому государственному автономному учреждению культуры «Пермский дом народного творчества» (далее – Учреждение) путем предоставления субсидии на иные цели.

5. Объем субсидии определен приложением 1 к Соглашению между Федеральным агентством по делам национальностей и Правительством Пермского края о предоставлении субсидий от 14 июля 2016 г. № К-209-16

на проведение мероприятий, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России и составляет 5 431,7 тысяч рублей.

6. Условием предоставления субсидии является предоставление Учреждением сметы расходов на проведение мероприятий для ее утверждения Министерством.

7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с утвержденной Министерством сметой расходов на проведение мероприятий и включает в себя организацию и проведение Всероссийского форума национальностей (далее – Форум).

8. Направлениями использования средств субсидии являются: услуги по обеспечению Форума;

услуги по организационно – информационному обеспечению Форума.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, заключенного между Министерством и Учреждением (далее – Соглашение).

10. Соглашение определяет следующие условия: целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления субсидии; показатели эффективности и результативности использования субсидии;

порядок возврата сумм, использованных Учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых явились субсидии;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

11. Министерство осуществляет перечисление Учреждению субсидии на лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Пермского края в виде субсидий на иные цели, открытый в Министерстве финансов Пермского края, в срок, определенный Соглашением.

12. Расходование субсидии Учреждением производится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по целевому

назначению, определенному Соглашением.

13. Остатки субсидии, не использованные Учреждением, подлежат возврату в бюджет Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края в соответствии с законодательством.

15. Нецелевое использование субсидии, а также нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет беспорное взыскание суммы субсидии в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

16. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидии, соблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.09.2016

№ СЭД-27-01-11-11

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно»

В целях сохранения объекта культурного наследия в соответствии со статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 июля 2015 г. № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о Министерстве культуры Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации «Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно», 1905-1908 гг., расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 39 (во дворе) (далее - объект культурного наследия).

2. Установить требования доступа к объекту культурного наследия: внешний осмотр без ограничений, доступ во внутренние помещения – в рабочее время при соблюдении конфессиональных требований.

3. Установить требования к размещению наружной рекламы на объекте культурного наследия:

не допускается распространение наружной рекламы на объекте культурного наследия и на его территории, за исключением наружной рекламы содержащей исключительно информацию о проведении на объекте культурного наследия, его территории театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства).

4. Заместителю начальника отдела охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Пермского края Рубан С.Ю. в течение трех рабочих дней с даты утверждения настоящего охранного обязательства организовать направление копии настоящего приказа с копией охранного обязательства собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия в соответствии с пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона и в орган кадастрового учета для регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также разместить настоящий приказ с утвержденным им охранным обязательством на официальном сайте Министерства.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
И.А. Гладнев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры Пермского края
от _____ № _____

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

5	9	1	4	1	0	3	0	8	8	1	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется V отсутствует
(нужное отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия, он является неотъемлемой частью охранного обязательства.
При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения

(нужное отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль

(нужное отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

(Субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. помещение/квартира

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: _____ изображений.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия / земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

отсутствуют.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерство культуры Пермского края

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трёх рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство культуры Пермского края

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40 и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
 - под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 6) незамедлительно извещать:

Министерство культуры Пермского края

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия, или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного

объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством культуры Пермского края

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничению хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к её распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2-47.4 Закона 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее – Ответственное лицо):

Обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, беспрепятственный доступ к объекту культурного наследия представителей регионального органа охраны объектов культурного наследия Пермского края для осуществления обследования и надзора за соблюдением требований законодательства об объектах культурного наследия при предъявлении служебного удостоверения.

Ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее – Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

Уведомление составляется Ответственным лицом в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Обеспечивает условия доступности для инвалидов объекта культурного наследия в соответствии с приказом Минкультуры России от 20 ноября 2015 г. № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Производит установку надписей, обозначений, указателей, не относящихся к информационным надписям и обозначениям, а также теле- и радиомачт, антенн, флагштоков, осветительных приборов, проводку электрических и телефонных кабелей и установку иного оборудования на объектах культурного наследия регионального значения, а также на их территориях, устройство на территориях объектов культурного наследия регионального значения автостоянок, дорожных указателей, палаточных городков, организацию движения транспортных средств только на основании разрешения государственного органа по охране объектов культурного наследия Пермского края.

Собственник объекта культурного наследия устанавливает информационную надпись в соответствии с требованиями ст. 27 Закона 73-ФЗ.

Иные правоотношения, не определенные настоящим охранным обязательством, регулируются Законом 73-ФЗ и иными актами федеральных и региональных органов власти.

Утверждено
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 г. № 1906

Экземпляр № 2

591410308810006

Регистрационный номер объекта культурного
наследия в едином государственном реестре
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия,
за исключением отдельных объектов археологического наследия,
фотографическое изображение которых вносится на основании решения
соответствующего органа охраны объектов культурного наследия



01.11.2012
Дата съемки (число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1905-1908 гг.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального значения)
+		

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

- Постановление Совета Министров РСФСР "О дополнении и частичном изменении Постановления Совета Министров РСФСР от 30 августа 1960 г. № 1327 "О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР"" № 624 от 04.12.1974 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Пермский край, г. Пермь, ул. Плеханова, 39 (во дворе)

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

От точки 1 (внешний южный угол территории памятника) на север до точки 2 - 49,9 м, далее на северо-запад до точки 3 - 69,6 м, далее на север до точки 4 - 42,4 м,

далее на северо-восток до точки 5 - 287,9 м, далее на юго-восток до точки 6 - 70,2 м, далее на юго-запад до точки 7 - 88,0 м, далее на северо-запад до точки 8 - 15,5 м, далее на юго-запад до точки 9 - 38,3 м, далее на северо-запад до точки 10 - 23,7 м, далее на юго-запад до точки 11 - 22,6 м, далее на юго-восток до точки 12 - 22,9 м, далее на юго-запад до точки 13 - 35,0 м, далее на юго-восток до точки 14 - 14,4 м, далее на юг до точки 15 - 21,8 м, далее на запад до точки 16 - 6,2 м, далее на юг до точки 17 - 22,3 м, далее на юго-восток до точки 18 - 23,9 м, далее на запад до точки 1 - 35,8 м.

- Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края "Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения - памятника "Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно" № СЭД-27-01-12-507 от 05.12.2013 г.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

1. Градостроительные характеристики 1.1 Расположение в глубине кадастрового квартала № 59:01:4410222, на территории бывшего Успенского женского монастыря, на возвышенном мысу при слиянии р. Данилиха и р. Пермьянка. 1.2 Бассейн визуального восприятия ограничен нечетной стороной ул. Екатерининская, в створе между зданиями по ул. Екатерининская, 224 и 220, дворовыми фасадами домов по ул. Ленина, 100, 102, ул. Екатерининская, 220, западными фасадами зданий по ул. Екатерининская, 224, 224 литер Ж. 1.3 Составная часть комплекса построек Успенского женского монастыря: 1 - «Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно» 2. Монастырь Успенский женский. Корпус игуменский 3. Монастырь Успенский женский. Корпус сестринский 1.4 Высота окружающей застройки - 12-14 м. 2. Архитектурные особенности (экстерьер): 2.1 Объемно-пространственное решение: подквадратное в плане 1-этажное кирпичное здание с полукруглой апсидой и открытой звонницей на северном фасаде 2.2 Материал стен: керамический полнотелый кирпич начала 20 в. 2.3 Материал фасадной поверхности: затирка, побелка 2.4 Крыша скатная, кровля металлическая фальцевая. 2.5 Декоративная отделка фасадов в неорусском стиле начала 20 в.: 2.5.1 - луковичная глава на кирпичном барабане с аркатурой под юбкой 2.5.2 - открытая звонница на северном фасаде; - контрфорсы из природного пиленого камня в углах четверика 2.5.3 - портал главного входа из пиленого природного камня, кованый металлический навес на кронштейнах 2.6 Расположение, габариты, историческая расстекловка оконных проёмов. Высота окружающей застройки - 12-14 м. оконные рамы деревянные двойные 2.7 Расположение, габариты дверных проёмов. Двери деревянные филенчатые 3. Архитектурные особенности (интерьер): 3.1 Планировочное решение - расположение капитальных стен, лестниц, габариты и конфигурация проёмов. 3.2 Сводчатые перекрытия с распалубками над склепом 3.3 Сомкнутый свод над храмовой частью 3.4 Конха с распалубками над алтарной частью 4. Предметы декоративно-прикладного искусства 4.1 Майоликовое панно Казанской Иконы Божией Матери на восточном фасаде апсиды в обрамлении наборного каменного наличника 4.2 Майоликовое панно Спаса Нерукотворного на северном фасаде звонницы 5. Мемориальные особенности 5.1 Подлинный объект материальной культуры, связанный с развитием архитектуры и строительного искусства. 5.2 Объект связан с именами выдающихся деятелей российской культуры - Н. Рериха, С. Васшкова, В. Васнецова, В. Покровского

- Приказ Министерства культуры Пермского края "Об установлении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения - памятника "Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно" № СЭД-27-01-10-404 от 15.08.2016 г.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия

4

с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Объект культурного наследия находится в границах достопримечательного места "Проспект им. Ленина"

- Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края "О включении выявленного объекта культурного наследия "Проспект им. Ленина" в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" № СЭД-27-01-10-1030 от 08.12.2015 г.

Всего в паспорте листов

4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

И.о. министра культуры Пермского края		Ясырева Ирина Николаевна
должность	подпись	инициалы, фамилия



24 . 08 . 2016

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)



АГЕНТСТВО ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ СВЯЗЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.09.2016

№ СЭД-22-01-04-67

О внесении изменений в Положение об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края, утвержденное приказом Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края от 14 ноября 2014 г. № СЭД-22-01-04-49

В соответствии с указом губернатора Пермского края от 09 августа 2016 г. № 119 «О внесении изменений в Порядок образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденный указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2016 г. № 394-п «О вопросах организации работы с общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края, утвержденное приказом Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края от 14 ноября 2014 г. № СЭД-22-01-04-49 (в редакции приказов Агентства о инвестициях и внешнеэкономическим связям Пермского края от 23 мая 2016 г. № СЭД-22-01-04-37, от 21 июня 2016 г. № СЭД-22-01-04-42) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 3.6(1) следующего содержания:

«3.6(1). рассмотрение вопросов, включенных в план работы общественного совета на год, в том числе рассмотрение в приоритетном порядке вопросов, вызывающих широкий общественный интерес, а также вопросов и проектов нормативных правовых актов Пермского края, включенных в Перечень вопросов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Пермского края, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2016 г. № 394-п «О вопросах организации работы с общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Пермского края» (далее – Перечень).

1.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Число членов общественного совета составляет 9 человек, из них: 1/3 общественного совета - кандидатуры, представленные Общественной палатой Пермского края;

1/3 общественного совета - кандидатуры, представленные исполнительным органом;

1/3 общественного совета - кандидатуры, представленные отраслевыми союзами и ассоциациями Пермского края.

В состав общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края.»

1.3. дополнить пунктом 4.1(1) следующего содержания:

«4.1(1). Члены общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

заявление гражданина, поданное лично до истечения срока завершения процедуры формирования общественного совета, по форме согласно приложению 1 к Порядку образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, утвержденному указом губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов»;

письменное согласие на приглашение исполнительного органа войти в состав общественного совета;

решение Совета Общественной палаты Пермского края о направле-

нии члена Общественной палаты Пермского края в состав общественного совета, решение отраслевого союза или ассоциации Пермского края о направлении представителя отраслевого союза или ассоциации в состав общественного совета, решение исполнительного органа о направлении кандидатуры от исполнительного органа в состав общественного совета в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.»;

1.4. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Организацию заседаний общественного совета, заочного рассмотрения вопросов общественным советом осуществляет исполнительный орган. Исполнительный орган:

5.5.1. формирует повестку, а также обеспечивает в рамках установленной компетенции подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, включенным в повестку;

5.5.2. информирует членов общественного совета о времени, месте и форме общественного совета в срок не позднее, чем за 3 дня до его проведения;

5.5.3. направляет членам общественного совета повестку и иные материалы по вопросам, включенным в повестку, в срок не позднее, чем за 3 дня до проведения общественного совета.

Состав необходимых материалов для предоставления в общественный совет в целях рассмотрения вопросов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета в соответствии с Перечнем, определяется руководителем исполнительного органа в зависимости от конкретного вопроса.

К проектам нормативных правовых актов, подлежащих обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета в соответствии с Перечнем, прилагаются пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование (в случаях, когда реализация предлагаемых решений потребует дополнительных финансовых, материальных и других затрат);

5.5.4. оформляет решение общественного совета в форме протокола в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения общественного совета;

5.5.5. оформляет заключение общественного совета по итогам рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета в соответствии с Перечнем, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления материалов;

5.5.6. организует освещение деятельности общественного совета в отдельном разделе официального сайта исполнительного органа в сети Интернет, посвященном деятельности общественного совета, который должен содержать следующую информацию:

состав общественного совета;

документы, регламентирующие работу общественного совета;

протоколы заседаний общественного совета;

заключения общественного совета по итогам рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета в соответствии с Перечнем;

ежегодный публичный отчет о работе общественного совета;

новости общественного совета.»;

1.5. дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Общественный совет ежегодно не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит публичный отчет о своей деятельности.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
Е.М. Зыкова



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ (Гособннадзор Пермского края)

П Р И К А З

20.09.2016

№ СЭД-54-04-06-81

О внесении изменений в приказ Гособннадзора Пермского края от 02.08.2016 года №СЭД-54-04-06-70 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пермского края за осуществление переданных полномочий главного администратора доходов по закрепленным кодам бюджетной классификации»

В соответствии с закрепленными за Гособннадзором Пермского края кодами классификации доходов бюджета законом Пермского края от 21 декабря 2015 года №580-ПК «О бюджете Пермского края на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пермского края по закрепленным кодам бюджетной классификации за главным администратором доходов, утвержденную приказом Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 02.08.2016 года №СЭД-54-04-06-70 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пермского края за осуществление переданных полномочий главного администратора доходов по закрепленным кодам бюджетной классификации» (далее Методика), следующие изменения:

1. Пункт 6 Методики дополнить пунктом 6.1.

«6.1. Источниками данных для показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений доходов в бюджет, является следующее:

- по показателю количество образовательных организаций, планируемых для получения государственных услуг, связанных с лицензированием, государственной аккредитацией образовательных организаций в разрезе каждого юридически значимого действия, источником являются графики прогноза подачи заявлений на получение государственной услуги от органов местного самоуправления Пермского края;

- по показателю число физических лиц, планируемых обратиться за получением государственной услуги по проставлению апостиля на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, источником является усредненное число за три предыдущих года, предшествующих планируемому.

2. Методику дополнить пунктами 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18.1, 18.2 следующего содержания:

«10. Объем планируемых поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации принимается равным нулю.

11. Объем планируемых поступлений от денежныхзысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации), принимается равным нулю.

12. Объем планируемых поступлений от денежныхзысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации принимается равным нулю.

13. Объем прочих планируемых поступлений от денежныхзысканий

(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации, принимается равным нулю.

14. Объем планируемых невыясненных поступлений, зачисляемые в бюджет субъектов Российской Федерации принимается равным нулю.

15. Объем прочих планируемых неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации принимается равным нулю.

16. Объем планируемых прочих безвозмездных поступлений в бюджеты субъектов Российской Федерации принимается равным нулю.

17. Объем планируемых возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета субъектов Российской Федерации, принимается равным нулю.

18. Прогнозируемый объем прочих поступлений от денежныхзысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, по результатам привлечения к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, в пределах компетенции Гособннадзора Пермского края, зачисляемых в бюджет Российской Федерации, бюджеты городских округов и муниципальных районов, осуществляется методом усреднения – расчета, на основании усреднения годовых объемов доходов за три года, предшествующих планируемому.

18.1. Объем планируемых прочих поступлений от денежныхзысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, определяется по формуле:

$$ОШтр = (Птек-1 + Птек-2 + Птек-3)/3,$$

Где

ОШтр – объем планируемых поступлений от денежныхзысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;

Птек-1 – объем поступления первого года, предшествующего текущему году;

Птек-2 – объем поступления второго года, предшествующего текущему году;

Птек-3 – объем поступления третьего года, предшествующего текущему году.

18.2. В случае изменения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми уплачиваются денежныезыскания (штрафы), в части увеличения или снижения размеров денежныхзысканий (штрафов) применяется поправочный коэффициент.»

3. Направить настоящий приказ в Рособннадзор, Прокуратуру Пермского края, обеспечить опубликование в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, разместить на официальном сайте Инспекции.

И.о. начальника
С.С. Санникова



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 130-в

О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального казённого учреждения «Сервисный центр Белолевского сельского поселения» (Кудымкарский район)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить производственную программу муниципальному казённому учреждению «Сервисный центр Белолевского сельского поселения» в сфере холодного водоснабжения на 2016 год согласно приложению 1.
2. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 25 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя
А.А.Беседин**

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 130-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального казённого учреждения «Сервисный центр Белолевского сельского поселения»
на период с 25 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения							Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения		
		Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб. м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб. м	Объем потерь, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м			Объем финансово необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды				
					Всего	Населению	Иным потребителям		доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
					2016 год (Кульмакарский район, Белолевское сельское поселение, село Белолево)								
1.	питьевая вода	6,3	0,0	6,3	0,0	6,3	6,3	0,0	245,73	0	0	0	

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 130-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
муниципального казённого учреждения «Сервисный центр
Белолевского сельского поселения» на период с 25 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3
		1.

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 134-в

О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 10.09.2014 № 100-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Федоровское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 10 сентября 2014 г. № 100-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 16.09.2015 № 93-в) следующие изменения:

- 1.1. изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. изложить приложение 3 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 134-в

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 10.09.2014 № 100-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Федоровское жилищно коммунальное хозяйство»
на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения										Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения			
		Объем выработки воды / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды используемой на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпуска в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м			Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс. руб	Показатели качества воды					
1	2	3	4	5	6	всего	населению	иным потребителям		2015 год	2016 год	2017 год	11	12	13
1.	питьевая вода	22,28	0	22,28	1,86	20,42	13,70	0	0	680,70	0	0	0	0	0
2.	питьевая вода	30,00	0	30,00	10,75	19,25	13,09	0	0	670,6	0	0	0	0	0
3.	питьевая вода	21,0	0	21,0	1,0	20,0	13,8	6,2	0	723,6	0	0	0	0	0

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 134-в

«Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 10.09.2014 № 100-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия
«Федоровское жилищно коммунальное хозяйство»**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Куединский район, Федоровское сельское поселение, село Федоровск, деревня Искильда, деревня Еламбуи, деревня Маркидоновка)						
	население	31,73	33,33	33,33	34,85	34,85	36,18
	иные потребители	31,73	33,33	33,33	34,85	34,85	36,18

* Налог на добавленную стоимость не облагается (организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 135-в

О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 24.09.2014 № 120-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Асто» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 24 сентября 2014 г. № 120-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Асто» (Куединский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 21.10.2015 № 132-в) следующие изменения:

1.1. изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. изложить приложение 3 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 135-в

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 24.09.2014 № 120-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
общества с ограниченной ответственностью «Асто»
на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Объем выработки воды / объемом покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды используемой на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м			Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб	Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения
						Всего	Населению	Иным потребителям		доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	доля проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения												
1.	питьевая вода	4,0	0	4,0	0,1	3,9	0	3,9	145,24	0	0	0
2015 год (Куединский район, Ошшинское сельское поселение, село Ошья)												
2.	питьевая вода	5,0	0	5,0	0,1	4,9	0	4,9	159,36	0	0	0
2016 год (Куединский район, Ошшинское сельское поселение, село Ошья)												
3.	питьевая вода	4,96	0	4,96	0,1	4,86	1,23	3,63	165,44	0	0	0
2017 год (Куединский район, Ошшинское сельское поселение, село Ошья)												

»

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 135-в

«Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 24.09.2014 № 120-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
общества с ограниченной ответственностью «Асто»
на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Куединский район, Ошшинское сельское поселение, село Ошья)						
	население	-	-	-	-	-	34,02
	иные потребители	35,55	37,34	37,34	32,59	32,59	34,02

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 136-в

О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.08.2014 № 79-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 27 августа 2014 г. № 79-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 11.11.2015 № 156-в) следующие изменения:

1.1. изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. изложить приложение 3 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 136-в
Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 27.08.2014 № 79-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство»
на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения							Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения	
		Объем выработки воды / объем покупной воды, тыс. куб. м	Объем воды используемой на собственные нужды, тыс. куб. м	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	Объем потерь, тыс. куб. м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб. м	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб	Показатели качества воды				
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
						2015 год (Куединский район, Талмазское сельское поселение)						
1.	питьевая вода	8,00	0	8,00	1,0	7,00	5,00	2,00	298,0	-	-	-
						2016 год (Куединский район, Талмазское сельское поселение)						
2.	питьевая вода	8,00	0	8,00	1,0	7,00	5,00	2,00	302,8	-	-	-
						2017 год (Куединский район, Талмазское сельское поселение)						
3.	питьевая вода	8,00	0	8,00	1,0	7,00	5,00	2,00	312,5	-	-	-

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 136-в

«Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 27.08.2014 № 79-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство»
на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м ³					
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Питьевая вода (Куединский район, Талмазское сельское поселение, село Большой Талмаз, деревня Большой Каскал)						
	население	40,53	42,58	42,58	43,26	43,26	44,65
	иные потребители	40,53	42,58	42,58	43,26	43,26	44,65

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 137-в

О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 02.09.2015 № 63-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 2 сентября 2015 г. № 63-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)» следующие изменения:

1.1. изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. изложить приложение 3 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 137-в

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 02.09.2015 № 63-в

**Производственная программа в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагирское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения							Показатели качества воды		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения	
		Объем выработки воды / объем покупной воды, тыс. куб.м	Объем воды использованной на собственные нужды, тыс. куб.м	Объем отпусков в сеть, тыс. куб.м	Объем потерь, тыс. куб.м	Объем реализации товаров и услуг, в т.ч. по потребителям / конечным потребителям, тыс. куб.м			Показатели качества воды			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	питьевая вода	26,2	0	26,2	0,2	26	20,5	5,5	1 069,4	0	0,33	0,14
2.	питьевая вода	26,2	0	26,2	0,2	26	20,5	5,5	1 120,1	0	0,33	0,14
3.	питьевая вода	26,2	0	26,2	0,2	26	20,5	5,5	1 155,5	0	0,33	0,14

»

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 137-в

«Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 27.08.2014 № 79-в

**Тарифы в сфере холодного водоснабжения
муниципального унитарного предприятия
«Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство»
на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года**

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м3					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Питьевая вода (Куединский район, Шагиртское сельское поселение, село Старый Шагирт)						
	население	38,28	41,13	41,13	43,08	43,56	44,44
	иные потребители	38,28	41,13	41,13	43,08	43,56	44,44

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 59-т

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 10.09.2014 № 79-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 10 сентября 2014 г. № 79-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство (Куединский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 16.09.2015 № 93-т) следующее изменение:

изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 59-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 10.09.2014 № 79-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство» (котельные по адресам: Куединский район, Федоровское сельское поселение, село Федоровск, ул. Главная, д. 2а, ул. Нагорная, д. 21а, село Аряж, ул. Центральная, д. 20а, деревня Маркидоновка, ул. Центральная, д. ба)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 601,95	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 756,65	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 756,65	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 913,99	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 913,99	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 069,39	-	-	-	-	-
двухставочный	X	X	X	X	X	X	X		

		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 27.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-		
			с 27.04.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-		
		Население									
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-		
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X		
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
с 01.01.2017 по 30.06.2017	-		-	-	-	-	-				
с 01.07.2017 по 31.12.2017	-		-	-	-	-	-				
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-				
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-				
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-				
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-				
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-				
с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-					

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 60-т

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 24.09.2014 № 102-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Асто» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 24 сентября 2014 г. № 102-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Асто» (Куединский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 21.10.2015 № 120-т) следующее изменение:

изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 60-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 24.09.2014 № 102-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения									
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Асто» (котельная по адресу: Куединский район, Ошынское сельское поселение, село Ошья, ул. Школьная, д. 18а)	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 831,04	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 001,31	-	-	-	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 001,31	-	-	-	-	
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 206,16	-	-	-	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 206,16	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 285,38	-	-	-	-		
		двухставочный	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	Население								
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
с 01.01.2017 по 30.06.2017		-	-	-	-	-	-		
с 01.07.2017 по 31.12.2017		-	-	-	-	-	-		
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-		

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 61-т

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.08.2014 № 60-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 27 августа 2014 г. № 60-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 11.11.2015 № 151-т) следующее изменение:

изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 61-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 27.08.2014 № 60-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения									
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (котельные по адресу: Куединский район, Талмазское сельское поселение, село Большой-Талмаз, село Землягаши)	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	2662,70	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	2808,81	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	2808,81	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	2947,94	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2947,94	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2930,76	-	-	-	-	-	
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X

	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*								
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	
с 01.07.2015 по 31.12.2015		-	-	-	-	-	-		
с 01.01.2016 по 30.06.2016		-	-	-	-	-	-		
с 01.07.2016 по 31.12.2016		-	-	-	-	-	-		
с 01.01.2017 по 30.06.2017		-	-	-	-	-	-		
с 01.07.2017 по 31.12.2017		-	-	-	-	-	-		
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-		
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-		

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 62-т

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 02.09.2015 № 73-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 2 сентября 2015 г. № 73-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)» следующее изменение:

изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 62-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 02.09.2015 № 73-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (котельные по адресу: Куединский район, Шагиртское сельское поселение, село Старый Шагирт, ул. Центральная, д. 9, село Верхняя Сава, ул. Центральная, д. 47, деревня Гожан, ул. Центральная, д. 26-а)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Г кал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2467,93	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	2644,00	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2644,00	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	2777,25	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	2972,10	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	2948,33	-	-	-	-	-
двухставочный	X	X	X	X	X	X	X		

	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-	
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-
	Население								
	одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2467,93	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2644,00	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2644,00	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2777,25	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2972,10	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2948,33	-	-	-	-	-	
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
с 01.01.2018 по 30.06.2018		-	-	-	-	-	-		
с 01.07.2018 по 31.12.2018		-	-	-	-	-	-		
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-		

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая). »



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016

№ 63-т

О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 19.12.2014 № 385-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр «КОНТАКТ» (Оханский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 1, 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 385-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр «КОНТАКТ» (Оханский район)» следующие изменения:

- 1.1. изложить приложение 1 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 63-т

«Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 19.12.2014 № 385-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр «КОНТАКТ» (котельные по адресу: Оханский район, Оханское городское поселение, город Оханск, ул. Куйбышева, д. 37а, ул. Серова, д. 6, ул. Винокурова, д. 24, ул. Винокурова, д. 19а)	2015	9 840,8	-	0	-	-	-	-	-	отсутствует	отсутствует
		2016	-	1	0	-	-	-	-	-	отсутствует	отсутствует
		2017	-	1	0	-	-	-	-	-	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.»

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 63-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 19.12.2014 № 385-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше 13,0 кг/см2		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный центр «КОНТАКТ» (котельные по адресу: Оханский район, Оханское городское поселение, город Оханск, ул. Куйбышева, д. 37а, ул. Серова, д. 6, ул. Винокурова, д. 24, ул. Винокурова, д. 19а)	одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 227,93	-	-	-	-	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 271,54	-	-	-	-	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 271,54	-	-	-	-	-	
			с 01.07.2016 по 24.09.2016	1 339,10	-	-	-	-	-	
			с 25.09.2016 по 31.12.2016	1 441,71	-	-	-	-	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 339,10	-	-	-	-	-	
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 393,93	-	-	-	-	-	
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	-

		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*						
	одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 448,96	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 500,42	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 500,42	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 24.09.2016	1 580,14	-	-	-	-	-
		с 25.09.2016 по 31.12.2016	1 701,22					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 580,14	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 644,84	-	-	-	-	-
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 65-т

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 18.06.2014 № 27-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТРАНСНЕФТЬ – ПРИКАМЬЕ» (Осинский район)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 18 июня 2014 г. № 27-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТРАНСНЕФТЬ – ПРИКАМЬЕ» (Осинский район)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 02.09.2015 № 77-т) следующее изменение:

изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 65-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 18.06.2014 № 27-т

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				Вода	Пар	
1.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТРАНСНЕФТЬ – ПРИКАМЬЕ» Пермское районное нефтепроводное управление (филиал Акционерного общества «Транснефть – Прикамье») (Осинский район, поселок Светлый)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		одноставочный руб./Г кал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	106,86	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	118,29	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	118,29	-	
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	124,87	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	124,87	-	
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	130,35	-	
двухставочный	X	X	X			

	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-

»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 66-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить долгосрочные параметры регулирования деятельности муниципального унитарного предприятия «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район) для формирования тарифов на тепловую энергию с использованием метода индексации согласно приложениям 1, 2.

2. Установить муниципальному унитарному предприятию «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район) тарифы согласно приложениям 3, 4.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 25 сентября 2016 года по 31 декабря 2019 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение 1
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 66-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район, Брюховское сельское поселение, котельная по адресу: село Калиновка, пер. Школьный, д. 1а)	2016	827,7	-	0,5	0	0	240,00	2,4	20,0	отсутствует	отсутствует
		2017	-	1	0,5	0	0	240,00	2,4	20,0	отсутствует	отсутствует
		2018	-	1	0,5	0	0	240,00	2,4	20,0	отсутствует	отсутствует
		2019	-	1	0,5	0	0	240,00	2,4	20,0	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 66-т

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения*		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности**			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**	Динамика изменения расходов на топливо***
						количество прекращений подачи тепловой энергии	количество прекращений подачи тепловой энергии на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива	величина потерь к материальной характеристике тепловой сети	технологические потери		
			тыс. руб.	%	%	р./км.	р./Гкал/час	кг у.т./Гкал	Гкал/м2	Гкал		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район, Брюховское сельское поселение, котельная по адресу: село Осиновик, ул. Молодежная, д. 6)	2016	761,0	-	0,5	0	0	240,00	1,2	19,5	отсутствует	отсутствует
		2017	-	1	0,5	0	0	240,00	1,2	19,5	отсутствует	отсутствует
		2018	-	1	0,5	0	0	240,00	1,2	19,5	отсутствует	отсутствует
		2019	-	1	0,5	0	0	240,00	1,2	19,5	отсутствует	отсутствует

* Уровень надежности теплоснабжения (фактические значения показателей надежности и качества, определенные за год, предшествующий году установления тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования, а также плановые значения показателей надежности и качества на каждый год долгосрочного периода регулирования).

** Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

*** Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

Приложение 3
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 66-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше 13,0 кг/см2		
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район, Брюховское сельское поселение, котельная по адресу: село Калиновка, пер. Школьный, д. 1а)	одноставочный руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
			с 25.09.2016 по 31.12.2016	2 986,75	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 986,75	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 128,66	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 128,66	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 239,11	-	-	-	-	-	

		с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 239,11	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 365,11	-	-	-	-	-	
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-	
	ставка за содержание тепловой мощ- ности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-	
	Население								
	одноставочный руб./Гкал	с 25.09.2016 по 31.12.2016	2 986,75	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 986,75	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 128,66	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 128,66	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 239,11	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 239,11	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 365,11	-	-	-	-	-	
	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X	
	ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-	
		с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	

	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-

* Налог на добавленную стоимость не облагаются, применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 4
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 66-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см2	от 2,5 до 7,0 кг/см2	от 7,0 до 13,0 кг/см2	свыше 13,0 кг/см2	
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район, Брюховское сельское поселение, котельная по адресу: село Осиновик, ул. Молодежная, д. 6)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 12.09.2016 по 31.12.2016	2 945,16	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 945,16	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 077,84	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 077,84	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 196,93	-	-	-	-	-
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 196,93	-	-	-	-	-
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 313,62	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Население									

		одноставочный руб./Гкал	с 11.09.2016 по 31.12.2016	2 945,16	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 945,16	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 077,84	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 077,84	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 196,93	-	-	-	-	-
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 196,93	-	-	-	-	-
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 313,62	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-
			с 12.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощ- ности, тыс. руб./ Гкал/ч в мес.	с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	-	-	-	-	-	-
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	-	-	-	-	-	-

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016

№ 67-т

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 06.08.2014 № 54-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии акционерного общества «Сорбент» (г. Пермь)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 6 августа 2014 г. № 54-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии акционерного общества «Сорбент» (г. Пермь)» (в редакции постановления Региональной службы по тарифам Пермского края от 20.12.2015 № 327-т) следующее изменение:

изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 67-т

«Приложение 2
к постановлению РСТ Пермского края
от 06.08.2014 № 54-т

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя		
				Вода	Пар	
1.	Акционерное общество «Сорбент» (город Пермь)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	150,85	-	
			с 01.07.2015 по 31.12.2015	159,89	-	
			с 01.01.2016 по 30.06.2016	159,89	-	
			с 01.07.2016 по 31.12.2016	164,28	-	
			с 01.01.2017 по 30.06.2017	164,28	-	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	167,54	-		
двухставочный	X	X	X			

	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2015 по 30.06.2015	-	-
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	-	-
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	-	-
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	-	-
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	-	-
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	-	-

»



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 68-т

О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, публичного акционерного общества «Т Плюс» филиал «Пермский» (Пермский городской округ)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края».

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичному акционерному обществу «Т Плюс» филиал «Пермский» тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 25 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Признать утратившим силу с 25 сентября 2016 года:

постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 386-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловая станция Кондратово» (Пермский городской округ)»;

постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 15 апреля 2015 г. № 33-т «О внесении изменений в Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 19.12.2014 № 386-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловая станция Кондратово» (Пермский городской округ)»;

постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 декабря 2015 г. № 323-т «О внесении изменений в Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 19.12.2014 № 386-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловая станция Кондратово» (Пермский городской округ)».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Приложение
к постановлению РСТ Пермского края
от 14.09.2016 № 68-т

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Публичное акционерное общество «Т Плюс» филиал «Пермский» (город Пермь, зона теплоснабжения ПТЭЦ-9, микрорайон Заостровка)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 25.09.2016 по 31.12.2016	927,00	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 25.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 25.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*							
		одноставочный руб./Гкал	с 25.09.2016 по 31.12.2016	1 096,86	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 25.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 25.09.2016 по 31.12.2016	-	-	-	-	-	-		

* В соответствии с пунктом 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) для целей реализации товаров (работ, услуг) населению соответствующая сумма налога на добавленную стоимость включена в тариф.



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 53-тп

Об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке к системе водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Пермский городской округ)

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,
Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в индивидуальном порядке плату за подключение объекта «Гостиница со встроенными помещениями», расположенного по адресу: город Пермь, ул. Пермская, 29, к централизованной системе водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» в размере 1 278 516,86 рублей (без учета НДС).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

**И.о. руководителя
А.А. Беседин**



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2016

№ 54-тп

Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года № 101-э/3 «Об утверждении методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям га-

зораспределения и (или) стандартизированных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Пермского края от 05 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в индивидуальном порядке плату за технологическое присоединение объекта капитального строительства «Нежилое здание», расположенного по адресу: город Пермь, ул. Подводников, 33, к сетям газораспределения акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» в размере 540 257,87 рублей (без учета НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

И.о. руководителя
А.А. Беседин

Оглавление

УКАЗЫ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Указ губернатора Пермского края «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края, порядке организации опубликования законов Пермского края» от 16.09.2016 №132	1
Указ губернатора Пермского края «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 27 мая 2016 г. № 83 «Об утверждении Программы и Схемы развития электроэнергетики Пермского края на 2016-2021 годы» от 16.09.2016 №133	2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Пермского края в сфере развития туризма» от 16.09.2016 №752-п	3
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении расчетных показателей по материальным расходам на содержание работников в государственных органах Пермского края, органах государственной власти Пермского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» от 16.09.2016 №753-п	7
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Пермского края от 18 июня 2013 г. № 708-п «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» от 16.09.2016 №754-п	11
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 78-п» от 16.09.2016 №755-п	12
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменения в государственную программу Пермского края «Развитие информационного общества», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. № 1270-п» от 19.09.2016 №756-п	15
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 25 февраля 2016 г. № 78-п «О распределении субсидии бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по проектированию и строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края» от 19.09.2016 №757-п	44
Постановление Правительства Пермского края «О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Косинского муниципального района Пермского края, в 2016 году» от 19.09.2016 №758-п	45
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» муниципального образования «Город Кунгур» на 2016 год» от 19.09.2016 №759-п	46
Постановление Правительства Пермского края «О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Гайнского муниципального района, на 2016 год» от 19.09.2016 №760-п	47
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Кудымкарского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» от 19.09.2016 №761-п	48
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 215-п «О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п» от 20.09.2016 №762-п	49
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году бюджетам муниципальных образований Пермского края дополнительного финансирования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение выплаты заработной платы работникам дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Пермского края» от 20.09.2016 №763-п	50
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере дорожной деятельности» от 20.09.2016 №764-п	55
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Порядок расходования средств бюджета Пермского края на финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2012 г. № 6-п» от 21.09.2016 №765-п	56
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию инвестиционного проекта Суксунского муниципального района «Строительство детского сада в с. Брехово Суксунского района Пермского края» от 21.09.2016 №766-п	57
Постановление Правительства Пермского края «О распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления» от 21.09.2016 №767-п	58
Постановление Правительства Пермского края «Об установлении норм, в соответствии с которыми осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам» от 21.09.2016 №768-п	59
Постановление Правительства Пермского края «О распределении субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, передаваемой в бюджет Чайковского муниципального района Пермского края, на 2016 год» от 21.09.2016 №769-п	61
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» от 21.09.2016 №770-п	62
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменения в государственную программу «Совершенствование государственного управления», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1327-п» от 21.09.2016 №771-п	65
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Большесосновском муниципальном районе» от 22.09.2016 №772-п	94
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №773-п	95
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №774-п	96

Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №775-п	97
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Культура Большесосновского муниципального района» от 22.09.2016 №776-п	98
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №777-п	99
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №778-п	100
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №779-п	101
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Еловского муниципального района» от 22.09.2016 №780-п	102
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 09 сентября 2014 г. № 968-п «Об Оперативном штабе по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Пермского края» от 22.09.2016 №781-п	103
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2012 г. № 483-п «О размерах и Порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена» от 22.09.2016 №782-п	104
Постановление Правительства Пермского края «О распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов Пермского края для перечисления бюджетам поселений Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан» от 22.09.2016 №783-п	106
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе» от 22.09.2016 №784-п	107
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 18 декабря 2013 г. № 1773-п «Об утверждении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Колония политических заключенных ВС-389/36 (Пермь-36)», расположенного по адресу: д. Кучино Верхнекалинского сельского поселения» от 22.09.2016 №785-п	108

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Распоряжение Правительства Пермского края «О создании Государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 6» от 20.09.2016 №294-рп	116
---	-----

ДОКУМЕНТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Приказ Министерства социального развития Пермского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, через органы социальной защиты» от 16.09.2016 №СЭД-33-01-03-546	129
Приказ Министерства социального развития Пермского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка через органы социальной защиты населения» от 17.09.2016 №СЭД-33-01-03-547	144
Приказ Министерства социального развития Пермского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного пособия семьям при многоплодном рождении» от 22.09.2016 №СЭД-33-01-03-559	158
Приказ Министерства социального развития Пермского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на детей из малоимущих многодетных семей» от 22.09.2016 №СЭД-33-01-03-561	172
Приказ Министерства финансов Пермского края «О внесении изменений в Положение об общественном совете при Министерстве финансов Пермского края, утвержденное приказом от 28 мая 2014 г. №СЭД-39-01-22-111» от 16.09.2016 №СЭД-39-01-22-300	189
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении Перечня мероприятий по снижению уровня последствий чрезвычайной ситуации» от 19.09.2016 №СЭД-25-01-1-02-206	190
Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края «Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края» от 19.09.2016 №СЭД-32-01-04-72	192
Приказ Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденный приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 27 декабря 2012 г. № СЭД-31-10-01-231» от 19.09.2016 №СЭД-31-02-2-02-1129	196
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 17.07.2014 № СЭД-35-05-06-143 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения, находящегося в государственной собственности Пермского края, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в государственной собственности Пермского края, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 19.09.2016 №СЭД-35-01-12-353	198
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 1 сентября 2016 г. № СЭД-03-01-03-184 «О внесении изменений в форму договора о предоставлении субсидии, утвержденную Приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016 г. № СЭД-03-01-03-175 «Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» от 19.09.2016 №СЭД-03-01-03-196	200
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «О внесении изменения в пункт 1 приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22 августа 2016 № СЭД-03-01-03-175 «Об утверждении формы договора, заключаемого между муниципальным районом (городским округом), монопрофильным населенным пунктом (моногородом) Пермского края и субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» от 19.09.2016 №СЭД-03-01-03-197	201
Приказ Министерства культуры Пермского края «Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по оформлению и утверждению охранных обязательств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр» от 15.09.2016 №СЭД-27-01-10-531	202
Приказ Министерства культуры Пермского края «Об утверждении Порядка формирования Перечня краевых рейтинговых конкурсов и мероприятий в сфере художественного образования для детей и молодежи Пермского края» от 16.09.2016 №СЭД-27-01-10-535	209
Приказ Министерства культуры Пермского края «Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством культуры Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	

народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Пермского края» от 16.09.2016 №СЭД-27-01-10-536.....	214
Приказ Министерства культуры Пермского края «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России» от 20.09.2016 №СЭД-27-01-10-538.....	228
Приказ Министерства культуры Пермского края «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Казанская церковь Успенского монастыря (усыпальница Каменских) с майоликовым панно» от 21.09.2016 №СЭД-27-01-11-11.....	230
Приказ Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края «О внесении изменений в Положение об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края, утвержденное приказом Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края от 14 ноября 2014 г. № СЭД-22-01-04-49» от 20.09.2016 №СЭД-22-01-04-67.....	239
О внесении изменений в приказ Гособнадзора Пермского края от 02.08.2016 года №СЭД-54-04-06-70 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Пермского края за осуществление переданных полномочий главного администратора доходов по закрепленным кодам бюджетной классификации» от 20.09.2016 №СЭД-54-04-06-81.....	240
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального казённого учреждения «Сервисный центр Белолевского сельского поселения» (Кудымкарский район)» от 14.09.2016 №130-в.....	241
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 10.09.2014 № 100-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Федоровское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)» от 14.09.2016 №134-в.....	243
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 24.09.2014 № 120-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Асто» (Куединский район)» от 14.09.2016 №135-в.....	246
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.08.2014 № 79-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)» от 14.09.2016 №136-в.....	249
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 02.09.2015 № 63-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)» от 14.09.2016 №137-в.....	252
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 10.09.2014 № 79-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Федоровское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)» от 14.09.2016 №60-т.....	255
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 24.09.2014 № 102-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Асто» (Куединский район)» от 14.09.2016 №60-т.....	257
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.08.2014 № 60-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Талмазское жилищно коммунальное хозяйство» (Куединский район)» от 14.09.2016 №61-т.....	259
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 02.09.2015 № 73-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Старо-Шагиртское жилищно-коммунальное хозяйство» (Куединский район)» от 14.09.2016 №62-т.....	261
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 19.12.2014 № 385-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям общества с ограниченной ответственностью «Сервисный центр «КОНТАКТ» (Оханский район)» от 14.09.2016 №63-т.....	263
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 18.06.2014 № 27-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТРАНСНЕФТЬ – ПРИКАМЬЕ» (Осинский район)» от 14.09.2016 №65-т.....	266
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Брюховское жилищно-коммунальное хозяйство» (Еловский район)» от 14.09.2016 №66-т.....	268
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Пермского края от 06.08.2014 № 54-т «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии акционерного общества «Сорбент» (г. Пермь)» от 14.09.2016 №67-т.....	273
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, публичного акционерного общества «Т Плюс» филиал «Пермский» (Пермский городской округ)» от 14.09.2016 №68-т.....	275
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке к системе водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (Пермский городской округ)» от 14.09.2016 №53-тп.....	276
Постановление Региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» в индивидуальном порядке» от 14.09.2016 №54-тп.....	277