



# ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ

## О мировых судьях в Пермском крае

Принят Законодательным Собранием  
Пермского края 20 марта 2014 года

### Статья 1. Мировые судьи Пермского края

1. Мировые судьи Пермского края являются судьями общей юрисдикции Пермского края и входят в единую судебную систему Российской Федерации.  
2. Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Фе-

дерации.

3. Должность мирового судьи является государственной должностью Пермского края.

### Статья 2. Гарантии статуса мировых судей

На мировых судей и членов их семей распространяются гарантии независимости судей, их неприкосновенности, а также материального обе-

спечения и социальной защиты, установленные федеральными законами.

### Статья 3. Компетенция мирового судьи

Компетенция мировых судей определяется федеральными законами, законами Пермского края, принятыми в пределах полномочий субъекта

Российской Федерации.

### Статья 4. Судебные участки

1. Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебного района на судебных участках.

2. Общее число мировых судей и количество судебных участков в Пермском крае определяются федеральным законом.

3. Судебные участки и должности мировых судей создаются и упраздняются законом Пермского края.

Границы судебных участков устанавливаются и изменяются законом Пермского края.

Предложения по установлению и (или) изменению границ судебных участков рассматриваются с учетом мнения председателей районных судов соответствующих судебных районов, соответствующих органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края.

4. Судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек. В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок.

5. Судебный участок или должность мирового судьи не могут быть упразднены, если отнесенные к компетенции мирового судьи дела не были одновременно переданы в юрисдикцию другого судьи или суда.

6. Место постоянного пребывания судебного участка определяется исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим полномочия по организационному обеспечению деятельности мировых судей, уполномоченным Правительством Пермского края (далее – уполномоченный орган).

### Статья 5. Требования, предъявляемые к мировым судьям и кандидатам на должность мировых судей

К мировым судьям и кандидатам на должность мировых судей предъ-

являются требования, которые установлены федеральными законами.

### Статья 6. Порядок назначения на должность мировых судей

1. Мировые судьи назначаются на должность Законодательным Собранием Пермского края по представлению председателя Пермского краевого суда при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей Пермского края. Внесение, рассмотрение и принятие проекта постановления о назначении на должности мировых судей осуществляются в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Пермского края, в 30-дневный срок со дня внесения соответствующего проекта постановления.

2. Законодательное Собрание Пермского края рассматривает вопросы, связанные с назначением мировых судей, на своем заседании.

3. Предварительное рассмотрение кандидатур на должности мировых судей осуществляется постоянной комиссией (далее – комиссия), создаваемой Законодательным Собранием и действующей на основании положения, утверждаемого Законодательным Собранием.

Основной задачей комиссии является всестороннее ознакомление с кандидатами, представленными для назначения на должности мировых судей.

Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер

и выдаются депутатам Законодательного Собрания Пермского края не позднее чем за три дня до заседания Законодательного Собрания Пермского края.

4. Кандидаты на должность мирового судьи присутствуют на заседании Законодательного Собрания Пермского края при рассмотрении вопроса об их назначении на должность мирового судьи. В ходе обсуждения депутаты Законодательного Собрания Пермского края вправе задавать вопросы докладчику и кандидату на должность мирового судьи, высказывать свое мнение по рассматриваемой кандидатуре.

В случае отсутствия кандидата, представленного для назначения на должность мирового судьи, на заседании Законодательного Собрания Пермского края депутаты вправе рассмотреть вопрос в его отсутствие.

5. Каждый мировой судья назначается на должность Законодательным Собранием Пермского края в индивидуальном порядке. Отклонение Законодательным Собранием Пермского края кандидатуры на должность мирового судьи не препятствует повторному представлению отклоненной кандидатуры.

## Статья 7. Срок полномочий мирового судьи

1. Мировой судья впервые назначается на должность сроком на три года, по истечении которого он вправе снова выдвинуть свою кандидатуру для назначения на данную должность.

2. При повторном и последующих назначениях на должность мирового судьи мировой судья назначается сроком на десять лет. В случае если в течение указанного срока мировой судья достигнет предельного возраста

пребывания в должности судьи, он назначается на должность мирового судьи на срок до достижения им предельного возраста пребывания в должности мирового судьи, установленного федеральным законом.

3. Срок полномочий вновь назначенного мирового судьи начинается не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий действующего мирового судьи.

## Статья 8. Дополнительное профессиональное образование мировых судей

1. Мировой судья, впервые назначенный на должность мирового судьи, проходит обучение по программе профессиональной переподготовки.

Мировой судья, впервые назначенный на должность мирового судьи, проходит обучение по программе профессиональной переподготовки в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, осуществляющих дополнительное профессиональное образование судей, в том числе в форме стажировки у мирового судьи, имеющего стаж работы в должности мирового судьи не менее трех лет, или в районном суде Пермского края, с сохранением на этот период ежемесячного денежного вознаграждения и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Общая продолжительность профессиональной переподготовки не может превышать трех месяцев, из которых стажировка должна быть не менее двух недель.

Решение о месте, сроках и тематике прохождения профессиональной переподготовки мировым судьей принимается уполномоченным органом по согласованию с Пермским краевым судом.

Решение о месте и сроках прохождения стажировки мировым судьей принимается председателем районного суда судебного района Пермского края, на территории которого расположен участок мирового судьи, направляемого на стажировку.

Профессиональная переподготовка мирового судьи осуществляется с отрывом или частичным отрывом от исполнения должностных обязанностей мирового судьи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Мировой судья обязан повышать квалификацию.

Повышение квалификации мировых судей осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного

профессионального образования, осуществляющих дополнительное профессиональное образование судей, в том числе в форме стажировки в районном суде, с сохранением на этот период ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность повышения квалификации мирового судьи не может превышать двух месяцев, из которых стажировка мирового судьи в соответствующем районном суде Пермского края не должна быть менее одной недели.

Повышение квалификации мирового судьи осуществляется с отрывом или частичным отрывом от исполнения должностных обязанностей мирового судьи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Место, сроки и тематика прохождения мировым судьей повышения квалификации определяются уполномоченным органом по согласованию с Пермским краевым судом.

3. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей ежегодно утверждается уполномоченным органом.

4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации мировых судей и оплата командировочных расходов, связанных с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации мировых судей, осуществляются за счет и в пределах средств бюджета Пермского края, предусмотренных уполномоченным органом на указанные цели в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период.

Нормы возмещения расходов, связанных со служебными командировками в связи с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации, мировым судьям Пермского края устанавливаются правовым актом Правительства Пермского края.

## Статья 9. Аппарат мирового судьи

1. Аппарат мирового судьи обеспечивает работу мирового судьи.

Положение об аппарате мирового судьи, должностные обязанности работников аппарата мирового судьи утверждаются уполномоченным органом. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата мирового судьи утверждаются уполномоченным органом в пределах фонда должностных окладов и предельной штатной численности уполномоченного органа, утвержденных в порядке, установленном законодательством Пермского края.

2. Сотрудники аппарата мирового судьи являются государственными

гражданскими служащими Пермского края. Права и обязанности указанных сотрудников, а также порядок прохождения ими государственной гражданской службы устанавливаются федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудника аппарата мирового судьи осуществляет уполномоченный орган по представлению мирового судьи.

## Статья 10. Размещение мирового судьи и его аппарата

1. Мировой судья и его аппарат размещаются в помещении, надлежащем для осуществления правосудия и доступном для населения судебного участка.

2. Обеспечение мирового судьи и его аппарата помещением осуществляется уполномоченным органом.

Помещения для размещения мирового судьи и его аппарата могут предоставляться органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и иными собственниками на условиях договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федера-

ции.

Норматив площади помещения судебного участка устанавливается правовым актом Правительства Пермского края.

3. Помещение судебного участка должно быть обеспечено охраной, системами видеонаблюдения, соответствовать санитарно-техническим нормам, нормам пожарной безопасности, иным требованиям, позволяющим обеспечивать осуществление правосудия, иметь зал судебного заседания, кабинеты для судьи, аппарата мирового судьи, участников судебного заседания, комнату для конвоиной службы.

## Статья 11. Организационное обеспечение деятельности мировых судей

1. Под организационным обеспечением деятельности мировых судей понимаются мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется уполномоченным органом в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края и положением об уполномоченном органе, утвержденным правовым актом Правительства Пермского края.

## Статья 12. Финансирование деятельности мировых судей

1. Обеспечение деятельности мировых судей осуществляется уполномоченным органом за счет ассигнований из бюджета Пермского края.

2. Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осу-

ществляемых за счет средств фонда оплаты труда, и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, осуществляется в

порядке, установленном федеральным законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

### Статья 13. Символы государственной власти в зале судебных заседаний мировых судей

1. В зале судебных заседаний мировых судей помещаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Пермского края, изображение Государственного герба Российской Федерации и Герба Пермского края.

2. При осуществлении правосудия мировой судья заседает в мантии и

имеет отличительный знак своей должности.

3. Положение об отличительном знаке мирового судьи утверждается уполномоченным органом.

Положение о порядке выдачи мантий утверждается уполномоченным органом.

### Статья 14. Присяга мирового судьи

Мировой судья, впервые назначенный на должность, приносит присягу судьи в соответствии с федеральными законами в торжественной обстановке.

Присяга принимается мировым судьей перед Государственным флагом Российской Федерации и флагом Пермского края.

### Статья 15. Удостоверение мирового судьи, удостоверение мирового судьи в отставке

Мировому судье, мировому судье в отставке выдается удостоверение, являющееся основным документом, удостоверяющим личность и полномочия мирового судьи. Удостоверение мирового судьи подписывается председателем Законодательного Собрания Пермского края и выда-

ется уполномоченным органом в устанавливаемом им порядке.

Форма удостоверения утверждается постановлением Законодательного Собрания Пермского края.

### Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей

1. Информация о деятельности мировых судей предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. К информации о деятельности мировых судей Пермского края, предоставляемой в устной форме, относится информация о:

наименовании и территории судебного участка, на которую распространяется юрисдикция мирового судьи;

фамилиях, именах и отчествах мирового судьи и работников аппарата мирового судьи;

номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении дел находящихся в производстве у мирового судьи;

порядке обращения пользователя информации с запросом;

другая информация на основании разрешения мирового судьи.

3. В помещениях судебных участков мировых судей Пермского края доступных для посетителей местах размещаются информационные стенды и (или) технические средства аналогичного назначения для ознакомле-

ния пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего мирового судьи Пермского края, которая должна содержать:

порядок работы мирового судьи, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, по вопросам, связанным с рассмотрением дел в суде, и иным вопросам, касающимся деятельности суда;

сведения о дате, времени, месте проведения и предмете судебного заседания по делам, назначенным к слушанию;

порядок присутствия в судебном заседании и меры, принимаемые к его нарушителям, порядок пропуска в залы судебного заседания и помещения, занимаемые судами;

условия и порядок получения информации о деятельности суда;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

### Статья 17. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением части 3 статьи 6 настоящего Закона, которая вступает в силу после вступления в силу постановления Законодательного Собрания Пермского края о создании постоянной комиссии.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона считать утратившими силу:

Закон Пермского края от 5 декабря 2006 г. № 28-КЗ «О мировых судьях в Пермском крае» (Собрание законодательства Пермского края, 26.01.2007, № 1, II часть);

Закон Пермского края от 30 июля 2008 г. № 287-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О мировых судьях в Пермском крае» (Собрание законодательства Пермского края, 18.09.2008, № 9).

Губернатор Пермского края  
В.Ф.Басаргин  
31.03.2014 № 320-ПК



# ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ

## О внесении изменений в Закон Пермской области «О профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Пермского края»

Принят Законодательным Собранием  
Пермского края 20 марта 2014 года

### Статья 1

Внести в Закон Пермской области от 10 марта 2000 г. № 837-128 «О профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Пермского края» (Бюллетень Законодательного Собрания и администрации Пермской области, 10.04.2000, № 2; 28.02.2005, № 2, часть II; 27.12.2005, № 12; Собрание законодательства Пермского края, 10.05.2007, № 5, часть II; 03.11.2008, № 11; Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 07.03.2011, № 9) следующие изменения:

1. В названии Закона и по всему тексту Закона слова «профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании» в соответствующем падеже заменить словами «профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании» в соответствующем падеже.

2. В статье 2:

в абзаце третьем и по всему тексту Закона слова «алкогольные напитки» в соответствующем падеже заменить словами «алкогольная продукция» в соответствующем падеже;

в абзаце четвертом слова «растения,» исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«алкогольная продукция – пищевая продукция, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента от объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции, в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации;»;

в абзаце девятом после слов «или психотропных веществ» дополнить словами «либо один или несколько прекурсоров»;

в абзаце семнадцатом слова «и их прекурсоров», «культивирование растений», «таможенную», «таможенной» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «и их прекурсоров» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ – потребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача.»;

«профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании – совокупность мероприятий политического, экономического, правового, социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании, алкоголизма и токсикомании.».

3. В статье 6:

название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Организация профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании.»;

абзац первый исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Организация профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании включает.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«разработку, утверждение и реализацию государственных программ Пермского края, муниципальных программ в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании.»;

4. Статью 6.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 6.1. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях, а также образова-

тельных организациях высшего образования, расположенных на территории Пермского края, проводятся социально-психологическое тестирование и профилактические медицинские осмотры обучающихся.

Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и направление обучающегося в случае выявления незаконного потребления им наркотических средств и психотропных веществ в специализированную медицинскую организацию, оказывающую наркологическую помощь, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ устанавливаются исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным Правительством Пермского края.».

5. Дополнить статьей 6.2 следующего содержания:

«Статья 6.2. Выявление лиц, потребляющих алкогольную продукцию и токсические вещества

В целях раннего выявления лиц, потребляющих алкогольную продукцию и токсические вещества, на территории Пермского края проводится социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования.

Раннее выявление лиц, потребляющих алкогольную продукцию и токсические вещества, проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования устанавливается исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным Правительством Пермского края в соответствии с требованиями федерального законодательства.».

6. В статье 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«разработка, утверждение и реализация государственных программ Пермского края, подпрограмм государственных программ Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«координация деятельности исполнительных органов государственной власти и иных организаций, реализующих государственные программы Пермского края, подпрограммы государственных программ Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании.».

7. Статью 10 признать утратившей силу.

8. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Государственные программы Пермского края, подпрограммы государственной программы Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании

1. С целью усиления профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании на территории Пермского края могут разрабатываться соответствующие государственные программы Пермского края, подпрограммы государственных программ Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании. В случае превышения статистических

показателей заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией на территории Пермского края аналогичных показателей по Российской Федерации такие государственные программы Пермского края, подпрограммы государственных программ Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании разрабатываются и принимаются в обязательном порядке.

2. Основной целью государственных программ Пермского края, подпрограмм государственных программ Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании является снижение по-

казателей заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией на территории Пермского края.»

9. В статье 28:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансирование государственных программ Пермского края, подпрограмм государственных программ Пермского края по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании осуществляется в пределах сумм, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, а также из других источников финансирования в соответствии с федеральным и краевым законодательством.»

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края  
В.Ф.Басаргин  
31.03.2014 № 321-ПК



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.04.2014

№ 44

### Об установлении ограничительных мероприятий (карантин) по бешенству в населенном пункте д. Красные Горки

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления и.о. начальника Государственной ветеринарной инспекции Пермского края по наложению ограничений (карантина) от 20 марта 2014 г. № СЭД-49-01-05-45

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с даты подписания настоящего указа ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству в населенном пункте д. Красные Горки (Пермский край, Осинский муниципальный район, Паклинское сельское поселение), запретив торговлю домашними животными, вывоз собак и кошек за пределы карантинированной территории.

2. Государственной ветеринарной инспекции Пермского края разработать, утвердить обязательный для исполнителей план мероприятий

по ликвидации бешенства в д. Красные Горки (Пермский край, Осинский муниципальный район, Паклинское сельское поселение), предупреждению новых случаев болезни и принять меры по его реализации.

3. Ограничительные мероприятия (карантин), установленные в пункте 1 настоящего указа, действуют до принятия решения об их отмене в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Чибисова А.В.

5. Опубликовать настоящий указ в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

В.Ф. Басаргин



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.04.2014

№ 45

### Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, Порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и(или) документов к ним, Порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним

В соответствии со статьями 7, 10, 13 Закона Пермского края от 8 декабря 2013 г. № 270-ПК «О наградах Пермского края»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок представления к награждению наградами Пермского края;
  - 1.2. Порядок выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград

Пермского края и(или) документов к ним;

1.3. Порядок учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним.

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕН  
указом

губернатора Пермского края  
от 01.04.2014 № 45

### ПОРЯДОК представления к награждению наградами Пермского края

1. Настоящий Порядок представления к награждению наградами Пермского края (далее – Порядок) регламентирует порядок представления к награждению наградами Пермского края граждан Российской Федерации (далее – граждане), коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края (далее – коллективы организаций).

2. Ходатайство о награждении наградой Пермского края возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению коллективами организаций, муниципальными образованиями Пермского края, органами государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственными органами Пермского края.

3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награде Пермского края, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении может быть возбуждено по месту общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данным лицом наградой Пермского края возбуждается муниципальным образованием Пермского края по месту деятельности гражданина.

4. Представление к награждению наградой Пермского края вносится губернатору Пермского края (далее – губернатор края) в соответствии с положением о награде Пермского края и в следующие сроки:

- к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» – до 1 сентября текущего года;
- к награждению почетным знаком «За достойное воспитание детей» – до 1 апреля и 15 октября текущего года;
- к награждению Почетной грамотой Пермского края – за два месяца до награждения, юбилейной даты.

5. При представлении к награждению граждан на основании общегражданского паспорта, трудовой книжки, диплома об образовании, документов о наградах, свидетельств о рождении детей и других документов оформляются наградные листы по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку: форма № 1 – для присвоения почетного звания «Почетный гражданин Пермского края», награждения Почетной грамотой Пермского края; форма № 2 – для награждения почетным знаком «За достойное воспитание детей».

В случае представления к награде коллектива организации оформляется историческая справка с указанием точного наименования, даты образования, местонахождения (адреса), вклада в социально-экономическое развитие Пермского края.

6. К представлениям о награждении наградами Пермского края прилагаются следующие документы:

6.1. для присвоения почетного звания «Почетный гражданин Пермского края»:

- оформленный наградной лист;
- выписка из решения общего собрания коллектива организации, ее совета или собрания участников коллектива организации, муниципального образования Пермского края, органа государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственного органа Пермского края;
- справка о динамике основных показателей деятельности организации за последние три года, предшествующие году внесения, и за текущий год (для представленных к награждению руководителей организаций);
- справка инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, пеням, штрафам (для представленных к награждению руководителей организаций);

- копии документов, подтверждающие наличие наград;
- решение представительного органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Пермского края;
- решение главы Коми-Пермяцкого округа Пермского края (для представленных к награждению граждан, проживающих на территории Коми-Пермяцкого округа);

6.2. для награждения почетным знаком «За достойное воспитание детей»:

- оформленный наградной лист;
- выписка из решения общего собрания коллектива организации, ее совета или собрания участников коллектива организации, муниципального образования Пермского края, органа государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственного органа Пермского края;
- копии паспортов родителей (усыновителей), приемных родителей и детей старше 14 лет;

- копии свидетельств о рождении детей;
- копия свидетельства о заключении брака (для полных семей);
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей), приемных родителей и детей;
- копии документов об образовании родителей (усыновителей), приемных родителей и детей;
- копия договора о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

- копии документов, подтверждающих факт гибели (признания пропавшими без вести) детей при обстоятельствах, указанных в пункте 2 приложения 8 к Закону Пермского края от 8 декабря 2013 г. № 270-ПК «О наградах Пермского края»;

- копии документов, подтверждающих достижения родителей (усыновителей), приемных родителей в воспитании детей (дипломов, благодарственных писем, грамот, публикаций в средствах массовой информации и т.д.);

копии документов, подтверждающих достижения детей в трудовой, учебной, творческой, научной, спортивной и иной деятельности (дипломы, благодарственных писем, грамот, публикаций в средствах массовой информации и т.д.);

6.3. для награждения Почетной грамотой Пермского края:

оформленный наградной лист;

историческая справка с указанием точного наименования, даты образования, местонахождения (адреса), вклада в социально-экономическое развитие Пермского края (для коллективов организаций);

выписка из решения общего собрания коллектива организации, ее совета или собрания участников коллектива организации, муниципального образования Пермского края, органа государственной власти Российской Федерации и Пермского края, государственного органа Пермского края;

справка о динамике основных показателей деятельности организации за последние три года, предшествующие году внесения, и за текущий год (для представленных к награждению руководителей организаций и коллективов организаций);

справка инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, пеням, штрафам (для представленных к награждению руководителей организаций и коллективов организаций);

архивная справка (для коллективов организаций);

решение представительного органа или постановление главы муниципального района, городского округа Пермского края, распоряжение Правительства Пермского края, решение комитета или депутатского объединения Законодательного Собрания Пермского края;

решение органа государственной власти Российской Федерации, Пермского края для награждения организаций федерального и краевого уровня;

копии документов, подтверждающих наличие государственных или ведомственных наград, наград Пермского края, наград и поощрений губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также грамот, дипломов и других документов, свидетельствующих об участии в профессиональных мероприятиях (конкурсах, фестивалях и других).

7. Документы граждан и коллективов организаций, представленные к награждению, подлежат передаче для рассмотрения в Комиссию при губернаторе Пермского края по наградам Пермского края в соответствии с Положением о Комиссии при губернаторе Пермского края по наградам Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку представления  
к награждению наградами  
Пермского края

Форма № 1

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды Пермского края)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(страна, край, область, город, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование

учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

9. Какими наградами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, предприятий, организаций, учреждений награжден (а) и даты награждения \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

13. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

14. Трудовая деятельность

Число, месяц, год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	увольнения		



15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку представления  
к награждению наградами Пермского края

Форма № 2

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению почетным знаком  
«За достойное воспитание детей»

(муниципальное образование Пермского края)

**1. Сведения о матери (усыновителе, приемном родителе)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_

(должность и полное наименование организации  
с указанием организационно-правовой формы)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Какими государственными наградами награждена и даты награждений \_\_\_\_\_

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений \_\_\_\_\_

**2. Сведения об отце (усыновителе, приемном родителе)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_

(должность и полное наименование организации  
с указанием организационно-правовой формы)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание

Какими государственными наградами награжден и даты награждений

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений

### 3. Общие сведения

Домашний адрес

Свидетельство о заключении брака № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(кем выдано)

### 4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению почетным знаком «За достойное воспитание детей»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Место учебы или работы

### 5. Основания для представления к награждению почетным знаком «За достойное воспитание детей»

Кандидатура(ы)

(фамилия, инициалы награждаемых)  
рассмотрена(ы) и рекомендована(ы) к награждению

(наименование органа муниципального образования)

Глава муниципального образования  
(администрации муниципального образования)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель территориального (межтерриториального) управления Министерства социального развития Пермского края по муниципальному району (городскому округу)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
муниципального образования

«        »    20    г.

Начальник отдела (управления)  
внутренних дел муниципального образования

«        »    20    г.

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

(военское звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН  
указом губернатора  
Пермского края от 01.04.2014 № 45

### **ПОРЯДОК выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и(или) документов к ним**

1. Настоящий Порядок выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и(или) документов к ним (далее – Порядок) устанавливает условия и процедуру выдачи награжденным гражданам дубликатов (муляжей) наград Пермского края и(или) документов к ним.

2. В случае утраты наград Пермского края в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по решению Комиссии при губернаторе Пермского края по наградам Пермского края (далее – Комиссия) награжденным могут быть выданы соответствующие дубликаты наград Пермского края либо муляжи наград Пермского края, содержащих драгоценные металлы.

3. Об утрате награды Пермского края и(или) документа к ней награжденный гражданин направляет заявление в Комиссию.

К заявлению гражданина о выдаче дубликата (муляжа) награды Пермского края и(или) документа к ней прилагаются документы, подтверждающие награждение заявителя (копия удостоверения к награде Пермского края или архивная справка о награждении, справки, подтверждающие обстоятельства утраты награды).

В случае хищения наград Пермского края необходимо представить справку соответствующего органа внутренних дел об обращении награжденного по поводу хищения наград Пермского края и о результатах их розыска.

Заявление о выдаче дубликатов похищенных наград Пермского края подается не ранее чем по истечении одного года со дня подачи заявления

в органы внутренних дел об их хищении.

4. Комиссия в месячный срок принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликатов наград Пермского края либо их муляжей и(или) документов к ним и в течение семи рабочих дней направляет свое решение с документами награжденного об утрате наград Пермского края и(или) документов к ней в Администрацию губернатора Пермского края для выдачи дубликатов наград Пермского края либо их муляжей и(или) документов к ним, а также сообщает о своем решении награжденному.

5. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов наград Пермского края либо их муляжей и(или) документов к ним являются:

обстоятельства утраты наград Пермского края, не соответствующие пункту 2 настоящего Порядка;

несоблюдение процедуры направления документов об утрате наград Пермского края и(или) документа к ней;

неполное представление документов, указанных в пункте 3 Порядка.

6. Администрация губернатора Пермского края выдает награжденному дубликаты наград Пермского края и(или) документов к ним взамен утраченных в течение 30 дней со дня получения решения и документов награжденного об утрате наград Пермского края и(или) документов к ней от Комиссии.

На оборотной стороне дубликатов наград Пермского края либо их муляжей воспроизводится буква «д» (дубликат).

Дубликаты документов к наградам Пермского края выдаются на бланках действующих образцов документов с надписью «дубликат».

УТВЕРЖДЕН  
указом губернатора  
Пермского края от 01.04.2014 № 45

### **ПОРЯДОК учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним**

1. Настоящий Порядок учета и хранения отдельных наград Пермского края устанавливает порядок учета и хранения нагрудных знаков, грамот и удостоверений почетного гражданина Пермского края, почетных знаков «За достойное воспитание детей» и бланков документов к ним (далее – награды Пермского края) в Администрации губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора).

2. Учет и хранение наград Пермского края, заказ на их изготовление осуществляет Администрация губернатора.

3. Хранение наград Пермского края возлагается распоряжением руководителя Администрации губернатора на начальника отдела государственных наград Администрации губернатора Пермского края (далее – отдел государственных наград), с которым заключается договор о материальной ответственности.

4. Награды Пермского края должны храниться в металлических шкафах или сейфах, в помещениях, оборудованных сигнализацией.

5. Ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность наград Пермского края, возлагается на Администрацию губернатора.

6. Учет наград Пермского края ведется в управлении финансов и бухгалтерского учета Apparата Правительства Пермского края на забалансовом счете 07.2 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения».

7. Награды и документы к ним граждан, лишенных наград Пермского края, принимаются на хранение в отдел государственных наград по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах: один – для управления финансов и бухгалтерского учета Apparата Правительства Пермско-

го края, второй – для сдавшего субъекта.

8. Инвентаризация наград Пермского края проводится ежегодно по состоянию на 1 октября.

Инвентаризация должна проводиться также при смене материально ответственного лица, при установлении фактов утраты наград Пермского края, в других необходимых случаях.

9. Состав инвентаризационной комиссии, порядок и сроки инвентаризации устанавливаются распоряжением руководителя Администрации губернатора.

10. Результаты работы инвентаризационной комиссии отражаются в акте инвентаризации, который подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем Администрации губернатора.

11. В случае недостачи, порчи наград Пермского края из-за нарушения условий хранения, халатности или иных противоправных действий с виновных лиц взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке сумма причиненного ущерба по действующему уровню цен.

12. Списание наград Пермского края производится на основании распоряжения губернатора Пермского края или акта о списании, утвержденного руководителем Администрации губернатора, на основании списков граждан, составленных по факту вручения наград Пермского края и под-



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.04.2014

№ \_\_\_\_\_ 46

### Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, содействия развитию гражданского общества, общественных инициатив, осуществления общественными организациями социально значимой деятельности, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в

Пермском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа возложить на и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.

В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕНО  
указом губернатора Пермского края  
от 02.04.2014 № 46

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций в целях финансового обеспечения мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы Пермского края «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Подпрограмма), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В целях настоящего Положения мероприятиями, обеспечивающими социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании (далее – целевые мероприятия), понимается комплекс следующих взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации:

подготовку и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам России и Пермского края, с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов и

участников Великой Отечественной войны, Курской битвы, героического штурма и взятия Берлина, обороны Москвы, Ленинграда, Сталинграда, Бастилии, боевых действий в «горячих точках», тружеников тыла, ветеранов труда, военной службы и правоохранительных органов, защитников Ленинграда и Сталинграда, детей-сирот Великой Отечественной войны (далее – ветераны);

торжественные чествования и поздравления ветеранов в связи с празднованием дней воинской славы, памятных дат России и Пермского края и государственных праздников Российской Федерации;

подготовку и проведение массовых мероприятий, приуроченных ко Дню Пожилого человека;

участие в работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

оказание материальной помощи ветеранскому активу;

участие во всероссийских, краевых, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты законных прав и свобод ветеранов и развития ветеранского движения в Пермском крае.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета (далее – конкурсный отбор), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является департамент гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края (далее – Департамент).

#### II. Функции Департамента

Департамент осуществляет следующие функции:  
2.1. объявляет конкурсный отбор;

2.2. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

- 2.3. организует прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе в установленном порядке;
- 2.4. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2.5. формирует состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок ветеранских организаций на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсная комиссия);
- 2.6. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- 2.7. обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора, определенными конкурсной комиссией на основании распоряжения руководителя Администрации губернатора Пермского края, соглашений о предоставлении субсидий;
- 2.8. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 2.9. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Пермского края.

### III. Участники конкурсного отбора

- 3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидации чрезвычайных ситуаций, являющиеся общественными объединениями ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидации чрезвычайных ситуаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее – ветеранские организации).
- 3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть ветеранские организации:

- 3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании социально ориентированной некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности ветеранской организации;
- 3.2.2. в отношении которых имеются факты нецелевого использования ветеранской организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет (за исключением случая, если ветеранская организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято);
- 3.2.3. если в составе учредителей ветеранской организации присутствует политическая партия, а также имеется упоминание наименования политической партии в уставе ветеранской организации.

### IV. Размещение информации о проведении конкурсного отбора и порядок подачи заявок

- 4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admin.permkrai.ru](http://www.admin.permkrai.ru)) и содержит следующую информацию:
- 4.1.1. сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.2. сроки объявления результатов;
- 4.1.3. время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.5. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсном отборе;
- 4.1.6. общую сумму выделенных средств для предоставления субсидий, распределяемую по итогам проведения конкурсного отбора;
- 4.1.7. положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях финансового обеспечения мероприятий;
- 4.1.8. условие о том, что информация об участниках конкурсного отбора и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсном отборе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.2. Прием заявок осуществляется ежегодно не позднее 30 апреля, в сроки, указанные в официальном объявлении на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в период действия Подпрограммы.

- 4.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в Департамент пакет документов согласно пункту 5.1 настоящего Положения, соблюсти требования пункта 5.3 настоящего Положения.
- Одна ветеранская организация вправе подать только одну заявку на предоставление субсидий по настоящему Положению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Департамент организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
- 4.5. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется непосредственно в Департамент.
- 4.6. При приеме заявок на участие в конкурсе работник Департамента, уполномоченный на осуществление приема заявок, регистрирует ее в день приема в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе, с указанием даты, наименования заявителя, наименования конкурсного отбора, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.
- Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Департамент после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускается, о чем делается отметка на заявке.
- 4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения ветеранской организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

### V. Требования к заявке на участие в конкурсе

- 5.1. Пакет документов, представляемый ветеранской организацией на участие в конкурсном отборе, должен включать:
- 5.1.1. заполненную форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 5.1.2. смету расходов в разрезе мероприятий, обосновывающую объем запрашиваемой субсидии из средств краевого бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 5.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) со сведениями о ветеранской организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- 5.1.4. заверенную руководителем ветеранской организации копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5.1.5. заверенную руководителем ветеранской организации копию свидетельства о постановке на учет ветеранской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- 5.1.6. копии учредительных документов ветеранской организации;
- 5.1.7. копии отчетности, представленной социально ориентированной некоммерческой организацией в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю за предыдущий отчетный

- год;
- 5.1.8. письменное обязательство в свободной форме руководителя ветеранской организации о предоставлении публичных отчетов о деятельности ветеранской организации населению.
- Если ветеранская организация в заявку на участие в конкурсном отборе включает персональные данные физических лиц, то состав заявки на участие в конкурсном отборе дополняется согласием этих лиц на обработку их персональных данных.
- Все документы, представляемые ветеранской организацией на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью ветеранской организации на последнем листе и удостоверены подписью руководителя ветеранской организации. Документы, представляемые на участие в конкурсном отборе в копиях, должны быть удостоверены в вышеуказанном порядке.
- 5.2. Смета расходов представляется в разрезе мероприятий, обосновывает объем запрашиваемой субсидии из средств краевого бюджета, включает расчеты по статьям расходов и обоснования (стоимость товаров и услуг, их количество, цена за единицу, ссылки на нормы расходов или тарифы, используемые при расчетах, и др.).
- 5.3. Пакет документов должен быть представлен на бумажном носи-

теле в порядке, определенном в пункте 4.5 настоящего Положения.

## VI. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

6.1. В целях экспертизы заявок, поступивших на конкурсный отбор, на предмет их соответствия положениям настоящего Положения и вынесения окончательного решения о предоставлении субсидии Департаментом формируется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Для достижения основных задач конкурсная комиссия ежегодно осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и комплект документов;
- проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии;
- исключает нецелевые мероприятия и определяет перечень целевых мероприятий, подлежащих финансированию за счет субсидии;
- определяет количество участников мероприятий с учетом тематики, вида мероприятия, а также территории проведения мероприятия;
- оценивает заявки и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий;
- предоставляет итоги отбора на утверждение руководителю Администрации губернатора Пермского края.

6.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации губернатора Пермского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии избирается председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании конкурсной комиссии) является решающим.

6.3.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

- 6.3.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:
- дата, место, время заседания;
  - ФИО, должности членов конкурсной Комиссии, присутствующих на заседании;
  - повестка заседания конкурсной комиссии;
  - наименование ветеранской организации подавшей заявку;
  - оценка заявки ветеранской организации;
  - перечень рассмотренных и одобренных к реализации мероприятий, с указанием количества участников;
  - решение конкурсной комиссии по объявленной повестке заседания конкурсной комиссии.

К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой ветеранской организации, подавшей заявку.

Составление протокола по результатам заседания конкурсной комиссии проводится в течение 2 рабочих дней со дня заседания.

6.3.3. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными заявителями на участие в конкурсном отборе.

Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора.

6.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.5.1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности ветеранской организации в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом ветеранской организации, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
- наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с ветеранской организацией;

получение (в течение последних 3 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от ветеранской организации;

наличие (в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с ветеранской организацией, его учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе ветеранской организации в качестве волонтера (добровольца);

оказание членом конкурсной комиссии содействия ветеранской организации в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

6.5.2. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;
- рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;
- не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.6. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

боре, если они не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурсном отборе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

7.2. Ветеранская организация, подавшая заявку на участие в конкурс-

## VII. Порядок проведения конкурса

7.1. На заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный ветеранской организацией на участие в конкурсном отборе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске ветеранской организации к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсном от-

ном отборе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурсного отбора), если:

ветеранская организация не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

представленный ветеранской организацией пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения;

подготовленная ветеранской организацией заявка поступила в Департамент после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.3. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

Победителями признаются ветеранские организации, набравшие более 20 баллов.

Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурсного отбора с указанием по каждому победителю перечня целевых меро-

приятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края из числа заявленных и количества участников в разрезе этих мероприятий. На основании решения конкурсной комиссии список победителей конкурсного отбора утверждается распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края.

7.4. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.6. Администрация губернатора Пермского края не возмещает ветеранским организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе.

### **VIII. Критерии определения победителей конкурсного отбора**

8.1. Победители конкурсного отбора определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок пакета документов ветеранских организаций.

8.2. Критерии оценки пакета документов:

8.2.1. количество работников ветеранской организации, в том числе работников первичных ветеранских организаций в муниципальных образованиях Пермского края (без учета внешних совместителей), участвующих в реализации в планируемых к проведению в текущем году мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края:

более 10 работников – 10 баллов;

от 3 до 10 работников – 5 баллов;

менее 3 – 0 баллов;

8.2.2. количество планируемых к проведению в текущем году проектов совместно с детско-ветеранскими организациями и (или) историко-патриотическими музеями по оказанию шефской помощи ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения:

более 10 проектов – 10 баллов;

от 1 до 10 проектов – 5 баллов;

не планируется реализация проектов – 0 баллов.

8.2.3. количество планируемых к проведению в текущем году мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов:

свыше 30 мероприятий – 10 баллов;

от 20 до 30 мероприятий – 7 баллов;

от 10 до 20 мероприятий – 5 баллов;

до 10 мероприятий – 0 баллов.

8.2.4. количество планируемых к проведению в текущем году мероприятий, обеспечивающих поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края:

планируется свыше 10 мероприятий для патриотического воспитания молодежи с участием ветеранов – 10 баллов;

планируется от 1 до 10 мероприятий для патриотического воспитания молодежи с участием ветеранов – 5 баллов;

не планируются мероприятия для патриотического воспитания молодежи с участием ветеранов – 0 баллов;

8.2.5. количество участников в планируемых к проведению в текущем году мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края:

свыше 1000 человек планируется охватить мероприятиями – 10 баллов;

от 500 до 999 человек планируется охватить мероприятиями – 7 баллов;

от 100 до 499 человек планируется охватить мероприятиями – 5 баллов;

от 20 до 99 человек планируется охватить мероприятиями – 3 балла;

до 20 человек планируется охватить мероприятиями – 0 баллов.

### **IX. Предоставление и использование субсидий**

Порядок определения объема и предоставления субсидий, форма и содержание соглашения о предоставлении субсидии, условия предоставления и использования субсидий, порядок предоставления отчет-

ности устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций  
ФОРМА

### **ЗАЯВКА, социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидации чрезвычайных ситуаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета**

1. Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2. Дата регистрации организации	
3. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	



4. Юридический адрес		
5. Фактический адрес		
6. Телефон/факс		
7. Адрес электронной почты		
8. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
9. Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
10. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
11. Основные направления деятельности организации		
12. Объем запрашиваемой субсидии, руб.		
13. Количество работников ветеранской организации, в том числе работников первичных ветеранских организаций в муниципальных образованиях Пермского края (без учета внешних совместителей), участвующих в реализации в планируемых к проведению в текущем году мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края		
14. Количество планируемых к проведению в текущем году проектов совместно с детско-ветеранскими организациями и(или) историко-патриотическими музеями с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения		
15. Количество планируемых в текущем году мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов		
16. Количество планируемых в текущем году мероприятий, обеспечивающих поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края		
17. Количество участников в планируемых к проведению в текущем году мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Пермского края		
Дата подачи заявки		« ____ » _____ 20__ года
Руководитель организации		_____ (ФИО)
М.П.		_____ (подпись)
Заявка принята		« ____ » _____ 20__ года
Работник департамента гражданских и специальных программ Администрации губернатора Пермского края		(ФИО) _____ (подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций

ФОРМА

### СМЕТА РАСХОДОВ

**обосновывающая объем запрашиваемой субсидии из средств краевого бюджета в разрезе мероприятий на проведение мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Сумма, руб.
1	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и дате проведения)	
1.1		
1.2		

1.n		
2	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и дате проведения)	
2.1		
2.2		
2.n		
3	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и дате проведения)	
3.1		
3.2		
3.n		
N	Наименование мероприятия (с указанием количества участников и дате проведения)	
n.1		
n.2		
n.n		
	Итого:	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П.



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.04.2014

№ 47

### О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края

В целях приведения отдельных указов губернатора Пермского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Пермского края от 28 декабря 2012 г. № 110 «О представлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за исполнением указа возложить на и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.»;

1.2. пункт 9 Примерного положения о представлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования, за весь период замещения должности главы муниципального образования, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего Примерного положения, а также представляются общероссийским и краевым средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июня 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Внести в указ губернатора Пермского края от 19 июня 2013 г. № 70

«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, замещающие государственные должности Пермского края, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2014 году, содержащих сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, прилагают справку, в которой в произвольной форме указывается:

фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого представляются эти сведения;

сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество.»;

2.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением указа возложить на и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края Фролова А.В.».

3. Внести в указ губернатора Пермского края от 22 октября 2013 г. № 117 «О рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами» следующее изменение:

3.1. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пермском крае.».

4. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

В.Ф. Басаргин



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.04.2014

№ 48

### **О внесении изменения в пункт 4.4 Положения о Совете по предпринимательству при губернаторе Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 21 ноября 2012 г. № 95 «О создании Совета по предпринимательству при губернаторе Пермского края»**

В целях повышения эффективности организации работы Совета по предпринимательству при губернаторе Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4.4 Положения о Совете по предпринимательству при губернаторе Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 21 ноября 2012 г. № 95 (в редакции указов губернатора Пермского края от 18 декабря 2012 г. № 103, от 24 декабря 2013 г. № 154)

следующее изменение:

слова «министр промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края» заменить словами «заместитель председателя Правительства Пермского края».

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

В.Ф. Басаргин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2014

205-п

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Благоустройство» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края**

В целях эффективного расходования бюджетных средств, а также в связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 10 июня 2013 г. № 663-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Всеволодо-Вильвенскому городскому поселению Александровского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

1.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «180,9» заменить цифрами «155,7»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 июня 2013 г. № 681-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Косинскому сельскому поселению Косинского муниципального района» следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

2.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «1 310,395» заменить цифрами «1 284,1871»;

2.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

3. Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 июня 2013 г. № 704-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Таборскому сельскому поселению Оханского муниципального района» следующие изменения:

3.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

3.2. в пункте 1:

3.2.1 в абзаце первом цифры «147,80216» заменить цифрами «147,80174»;

3.2.2 в абзаце третьем цифры «76,65406» заменить цифрами «76,65364»;

3.4. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

4. Внести в постановление Правительства Пермского края от 27 июня 2013 г. № 796-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Таборскому сельскому поселению Оханского муниципального района» следующие

изменения:

4.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

4.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «98,46357» заменить цифрами «98,46281»;

4.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

5. Внести в постановление Правительства Пермского края от 10 июля 2013 г. № 883-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Гремячинскому сельскому поселению Осинского муниципального района» следующие изменения:

5.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

5.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «291,375» заменить цифрами «172,875»;

5.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

6. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 сентября 2013 г. № 1210-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Всеволодо-Вильвенскому городскому поселению Александровского муниципального района» следующие изменения:

6.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

6.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «1 055,1» заменить цифрами «1 048,05654»;

6.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

7. Внести в постановление Правительства Пермского края от 25 октября 2013 г. № 1482-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Таборскому сельскому поселению Оханского муниципального района» следующие изменения:

7.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

7.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «183,29033» заменить цифрами «183,29022»;

7.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2014

206-п

#### О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 280-ПК «О признании утратившими силу отдельных законов Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов», в целях оптимизации деятельности при реализации приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 25 ноября 2008 г. № 645-п, от 13 марта 2009 г. № 140-п, от 30 июня 2009 г. № 377-п, от 24 августа 2010 г. № 536-п (в редакции от 23 сентября 2010 г.), от 28 декабря 2010 г. № 1108-п, от 23 декабря 2011 г. № 1089-п, от 17 декабря 2012 г. № 1520-п, от 25 марта 2013 г. № 153-п) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях оказания содействия органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Пермского края в финансировании расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Пермского края по вопросам местного значения при реализации инвестиционных проектов,

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. в Порядке предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов:

1.2.1. в пункте 1.1:

1.2.1.1. абзацы второй, третий признать утратившими силу;

1.2.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«порядок предоставления, цели и условия расходования субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов (далее – субсидии) бюджетам муниципальных районов, городских округов из бюджета Пермского края.»;

1.2.2. пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта (целевой программы), описание практических действий по осуществлению инвестиций (план-график), цели реализации инвестиционного проекта (целевой программы), ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта (целевой программы). Название инвестиционного проекта должно отражать его содержание.»;

1.2.3. в пункте 1.2.2:

1.2.3.1. слова «и архитектуры Пермского края, Министерство энергетики» исключить;

1.2.3.2. после слова «образования» дополнить словами «и науки»;

1.2.4. пункт 1.3 признать утратившим силу;

1.2.5. разделы II, III признать утратившими силу;

1.2.6. пункт 4.7.1 признать утратившим силу;

1.2.7. в пункте 4.11:

1.2.7.1. абзац первый признать утратившим силу;

1.2.7.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Министерство территориального развития в срок, не превышающий 15 календарных дней от даты регистрации в интегрированной системе электронного документооборота обращения органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о перераспределении средств, образовавшихся в результате экономии по итогам произведенных конкурсных процедур и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту в рамках реализации инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов (далее – средства, образовавшиеся в результате экономии), готовит и направляет на рассмотрение и утверждение Правительству Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий на инвестиционные проекты (целевые программы) муниципальных районов, городских округов.»;

1.2.8. предложение третье пункта 5.3 исключить;

1.2.9. абзац четвертый пункта 6.1 признать утратившим силу;

1.2.10. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии или нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии.»;

1.2.11. пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Возврат субсидии осуществляется в случае выявления Министерством территориального развития и(или) иным органом государственного финансового контроля Пермского края нецелевого использования субсидии или нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»;

1.2.12. в пункте 7.5 слова «Министерством финансов Пермского края» заменить словами «действующим законодательством»;

1.2.13. приложение 1 признать утратившим силу;

1.2.14. в пункте 1.4 приложения 3 слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО»;

1.2.15. в пункте 1.4 приложения 7 слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

2. Установить, что средства бюджета Пермского края, предоставленные бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в виде субсидий из бюджета Пермского края на финансирование расходов по реализации инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов и не использованные муниципальными районами (городскими округами) Пермского края по состоянию на 1 января 2014 года в рамках реализации постановления Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов», сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. Признать утратившими силу:

пункты 1.2-1.5 постановления Правительства Пермского края от 25 ноября 2008 г. № 645-п «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на

реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15.02.2008 № 27-п;

пункты 1.2.2-1.2.9, 1.2.19 постановления Правительства Пермского края от 13 марта 2009 г. № 140-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 15.02.2008 № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов»;

постановление Правительства Пермского края от 30 июня 2009 г. № 377-п «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15.02.2008 № 27-п»;

пункты 1.1, 1.5 постановления Правительства Пермского края от 28 декабря 2010 г. № 1108-п «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15.02.2008 № 27-п»;

пункты 2-11, 19, 25.3 изменений, которые вносятся в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субси-

дий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1089-п «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15.02.2008 № 27-п»;

пункты 3-7, 21 изменений, которые вносятся в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 17 декабря 2012 г. № 1520-п «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2014

207-п

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 мая 2013 г. № 550-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки развития племенного животноводства»**

В целях реализации отдельных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в поста-

новление Правительства Пермского края от 27 мая 2013 г. № 550-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки развития племенного животноводства» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 11 декабря 2013 г. № 1737-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 28.03.2014 № 207-п

#### **ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 27 мая 2013 г. № 550-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки развития племенного животноводства»**

1. В наименовании слово «государственной» исключить.

2. В преамбуле слова «мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 1335-п» заменить словами «мероприятия «Поддержка развития племенного животноводства» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п».

3. В пункте 1 слово «государственной» исключить.

4. В Порядке предоставления государственной поддержки развития племенного животноводства:

4.1. в наименовании, пункте 1.2 слово «государственной» исключить;

4.2. в пункте 1.3.1 слова «в пункте 1.3 раздела I долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 1335-п» заменить словами «в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»»;

4.3. пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:  
«2.1.3. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на момент обращения за предоставлением субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных следующим критериям (для получения субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных за счет средств бюджета Пермского края):»;

4.4. дополнить пунктами 2.1.3.1 -2.1.3.3 следующего содержания:  
«2.1.3.1. выход молодняка не менее:  
в молочном скотоводстве – 80 телят на 100 коров; в мясном скотоводстве – 82 телят на 100 коров; в коневодстве – 67 жеребят на 100 кобыл; в свиноводстве – 11 поросят за опорос на 1 свиноматку при среднем количестве опоросов не менее 1,9 в год;

2.1.3.2. в молочном скотоводстве продуктивность коров не ниже 5 000 кг молока на голову по айрширской и черно-пестрой породам, 4 000 кг молока – по тагильской и суксунской породам;

2.1.3.3. ежегодная реализация племенного молодняка, соответствующего требованиям стандарта породы (в том числе не менее 7 голов маточного поголовья), в объемах не менее:

молочное и мясное скотоводство – 10 голов молодняка в расчете на 100 коров, имевшихся на начало года; свиноводство – 15 голов в расчете на 100 голов полученного приплода; коневодство – 15 голов в расчете на 100 кобыл; овцеводство – 10 голов в расчете на 100 овцематок;»;

4.5. дополнить пунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края;»;

4.6. дополнить пунктом 2.1.6 следующего содержания:

«2.1.6. достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых показателей результативности предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;»;

4.7. дополнить пунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка;»;

4.8. абзацы второй и третий пункта 2.4.4 признать утратившим силу;

4.9. в пункте 2.6 цифры «15» заменить цифрами «25»;

4.10. дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на содержание племенных быков-производителей по форме, ут-



вержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края»;

4.11. дополнить пунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых показателей результативности предоставления субсидии на содержание племенных быков-производителей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на содержание племенных быков-производителей»;

4.12. дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка»;

4.13. абзац второй пункта 3.5.4 признать утратившими силу;

4.14. абзац второй пункта 3.5.7 признать утратившими силу;

4.15. дополнить пунктом 4.1.10 следующего содержания:

«4.1.10. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на приобретение племенного молодняка по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края»;

4.16. дополнить пунктом 4.1.11 следующего содержания:

«4.1.11. достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых показателей результативности предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на приобретение племенного молодняка»;

4.17. дополнить пунктом 4.1.12 следующего содержания:

«4.1.12. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка»;

4.18. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка»;

4.19. в пункте 4.2.3 после слов «быков-производителей» дополнить словами «живой массой свыше 400 кг»;

4.20. дополнить пунктом 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.4. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на приобретение племенных быков-производителей по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края»;

4.21. дополнить пунктом 4.2.5 следующего содержания:

«4.2.5. достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых показателей результативности предоставления субсидии на приобретение племенных быков-производителей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на приобретение племенных быков-производителей»;

4.22. в абзаце втором пункта 4.4 слова «средней цены племенного молодняка» заменить словами «средней цены за 1 кг живой массы племенного молодняка, племенных быков-производителей»;

4.23. абзацы второй и третий пункта 4.6.11 признать утратившим силу;

4.24. в абзаце втором пункта 4.7 слова «с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии» исключить;

4.25. дополнить пунктом 5.1.3 следующего содержания:

«5.1.3. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на приобретение семени племенных быков-производителей по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края»;

4.26. дополнить пунктом 5.1.4 следующего содержания:

«5.1.4. достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем

целевых показателей результативности предоставления субсидии на приобретение семени племенных быков-производителей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на приобретение семени племенных быков-производителей»;

4.27. дополнить пунктом 5.1.5 следующего содержания:

«5.1.5. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка»;

4.28. дополнить пунктом 6.1.3 следующего содержания:

«6.1.3. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения о предоставлении субсидии на приобретение эмбрионов по форме, утвержденной приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края»;

4.29. дополнить пунктом 6.1.5 следующего содержания:

«6.1.5. достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых показателей результативности предоставления субсидии на приобретение эмбрионов, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на приобретение эмбрионов»;

4.30. дополнить пунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка»;

4.31. дополнить пунктом 7.7.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«7.7.1<sup>1</sup>. заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.6 настоящего Порядка (далее – субсидии), соглашение о предоставлении соответствующих субсидий (далее – Соглашение). Обязательным условием Соглашения является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Существенными условиями Соглашения являются:

целевое назначение субсидии;  
условия предоставления субсидии;  
значение целевых показателей результативности предоставления субсидий;

права и обязательства сторон;

формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

срок действия Соглашения»;

4.32. в пункте 7.7.4.1 дополнить словом «, Соглашение.»;

4.33. дополнить пунктом 7.9 следующего содержания:

«7.9. Предоставление субсидий, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.6 настоящего Порядка из бюджета Пермского края осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка»;

4.34. в наименовании раздела VIII слово «, ответственность» исключить;

4.35. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание племенных быков-производителей, на приобретение племенного молодняка, на приобретение племенных быков-производителей, на приобретение семени племенных быков-производителей, на приобретение эмбрионов в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке»;

4.36. в пунктах 8.2.1, 8.2.3 после слова «осуществляющий» дополнить словом «государственный».



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2014

208-п

#### **О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2007 г. № 21-п**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 18 февраля 2014 г. № 90-п «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2007 г. № 21-п, (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 11 июня 2008 г. № 161-п, от 3 сентября 2008 г. № 386-п, от 3 августа 2009 г. № 512-п, от 12 февраля 2010 г. № 61-п, от 8 декабря 2010 г. № 991-п, от 19 мая 2011 г. № 284-п, от 13 ноября 2012 г. № 1287-п, от 19 марта 2013 г. № 126-п, от 16 мая 2013 г. № 457-п, от 27 сентября 2013 г. № 1275-п, следующие изменения:

1.1. в пункте 4.3 слова «Министерстве строительства и архитектуры Пермского края» заменить словами «Министерстве социального развития Пермского края»;

1.2. в абзаце втором пункта 4.4 слова «Министерства строительства и архитектуры Пермского края» заменить словами «Министерства социального развития Пермского края»;

1.3. в пункте 4.12:

1.3.1. абзац третий после слова «направляет» дополнить словами «в Министерство социального развития Пермского края»;

1.3.2. в абзаце четвертом слова «в Министерство социального развития Пермского края» исключить;

1.3.3. в абзаце пятом слова «перечень жилищных сертификатов, подлежащих замене, с указанием причины», «в Министерство строительства и архитектуры Пермского края» исключить;

1.4. в пункте 5.4:

1.4.1. в абзаце втором слова «Министерством строительства и архитектуры Пермского края» заменить словами «Министерством социального развития Пермского края»;

1.4.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.5. абзац четвертый пункта 5.6 признать утратившим силу;

1.6. в абзаце первом пункта 6.1 слова «Министерство строительства и архитектуры Пермского края» заменить словами «Министерство социального развития Пермского края»;

1.7. в абзацах втором, третьем пункта 6.2 слова «Министерство строительства и архитектуры Пермского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство социального развития Пермского края» в соответствующем падеже;

1.8. в пункте 6.4:

1.8.1. в абзаце первом слова «Министерство строительства и архи-

тектуры Пермского края» заменить словами «Министерство социального развития Пермского края»;

1.8.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – сведения о предоставлении жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.»;

1.9. пункт 6.5 признать утратившим силу;

1.10. в пункте 6.6:

1.10.1. абзац второй после слова «период» дополнить словами «, изготовления и выдачи бланков жилищных сертификатов органам местного самоуправления, перечисления средств бюджета Пермского края органам местного самоуправления, целевого использования средств бюджета Пермского края»;

1.10.2. абзац третий признать утратившим силу.

1.11. в приложении 8 слова «Министр строительства и архитектуры Пермского края» заменить словами «Министр социального развития Пермского края».

2. Признать утратившими силу:

пункт 1.5.12 постановления Правительства Пермского края от 11 июня 2008 г. № 161-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 02.03.2007 № 21-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 г.»;

пункт 1.2.17 постановления Правительства Пермского края от 3 августа 2009 г. № 512-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 02.03.2007 № 21-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 г.»;

пункты 1.3.5.4, 1.3.6 постановления Правительства Пермского края от 19 мая 2011 г. № 284-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 02.03.2007 № 21-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;

постановление Правительства Пермского края от 16 мая 2013 г. № 457-п «О внесении изменения в пункт 6.5 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2007 г. № 21-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 г., но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014

209-п

**О переводе земельных участков из одной категории в другую**

В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 6 части 1 статьи 7 и частью 2 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Пермского края от 1 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2008 г. № 464-п «Об утверждении формы ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, и состава документов, прилагаемых к ходатайству», на основании ходатайства федерального казенного учреждения «Федеральное управление автомобильных дорог «Урал» Федерального дорожного агентства» от 12 февраля 2014 г. № 16/112

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для размещения автомобильной дороги федерального значения Р-242 Пермь – Екатеринбург земельные участки:

с кадастровым номером 59:32:3890013:368 площадью 645 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 1,81 км юго-западнее д. Грибаново;

с кадастровым номером 59:32:3890013:377 площадью 1180 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Кояновское сельское поселение, в 0,11 км восточнее с. Кояново;

с кадастровым номером 59:32:3890013:403 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:404 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:405 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:406 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:407 площадью 25 кв. м, на-

ходящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:409 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:410 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:412 площадью 27034 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:414 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:415 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:416 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:417 площадью 25 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, примерно в 0,15 км по направлению на юго-запад от п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:436 площадью 87 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, примерно в 0,06 км западнее п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:437 площадью 13 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, примерно в 0,06 км западнее п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3890013:440 площадью 1253 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, примерно в 0,06 км западнее п. Мулянка;

с кадастровым номером 59:32:3960006:5957 площадью 1154 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Мулянское сельское поселение, в 1,83 км западнее д. Грибаново.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014

210-п

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Благоустройство» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края**

В связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 16 октября 2012 г. № 1088-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Пожвинскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 26 сентября 2013 г. № 1271-п) следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

1.2. в пункте 1:

1.2.1. в абзаце первом цифры «784,12275» заменить цифрами «783,52675»;

1.2.2. в абзаце третьем цифры «151,947» заменить цифрами «151,351»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 14 октября 2013 г. № 1396-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Архангельскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района» следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

2.2. в пункте 1:

2.2.1. в абзаце первом цифры «163,89053» заменить цифрами «163,36981»;

2.2.2. в абзаце втором цифры «49,61040» заменить цифрами «49,44820»;

2.2.3. в абзаце третьем цифры «78,51229» заменить цифрами «78,26623»;

2.2.4. в абзаце четвертом цифры «35,76784» заменить цифрами «35,65538»;

2.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

3. Внести в постановление Правительства Пермского края от 16 октября 2013 г. № 1418-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Пожвинскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района» следующие изменения:

3.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

3.2. в пункте 1:

3.2.1. в абзацах первом и втором цифры «267,02325» заменить цифрами «230,99225»;

3.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

4. Внести в постановление Правительства Пермского края от 22 октября 2013 г. № 1465-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Пожвинскому сельскому поселению Юсьвинского муниципального района» следующие изменения:

4.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

4.2. в пункте 1:

4.2.1. в абзаце первом цифры «817,34550» заменить цифрами «713,86057»;

4.2.2. в абзаце втором и третьем цифры «170,55150» заменить цифрами «119,99964»;

4.2.3. в абзаце четвертом цифры «476,24250» заменить цифрами «473,86129»;

4.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014

211-п

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Благоустройство» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края**

В целях эффективного расходования бюджетных средств, а также в связи с образовавшейся экономией средств бюджета Пермского края Правительство Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2013 г. № 1286-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Осинскому муниципальному району» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

1.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «337,5» заменить цифрами «311,25»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. № 1461-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Вильгортскому сельскому поселению Чердынского муниципального района» следующие изменения:

2.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

2.2. в абзацах первом и втором пункта 1 цифры «352,91075» заменить цифрами «318,47089»;

2.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

3. Внести в постановление Правительства Пермского края от 25 октября 2013 г. № 1488-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Осинскому городскому поселению Осинского муниципального района» следующие изменения:

3.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

3.2. в пункте 1:

3.2.1. в абзаце первом цифры «976,83388» заменить цифрами «592,49683»;

3.2.2. в абзаце втором цифры «268,50631» заменить цифрами «162,86202»;

3.2.3. в абзаце третьем цифры «290,97826» заменить цифрами «176,49234»;

3.2.4. в абзаце четвертом цифры «417,34931» заменить цифрами «253,14247»;

3.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

4. Внести в постановление Правительства Пермского края от 28 октября 2013 г. № 1511-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Осинскому городскому поселению Осинского муниципального района» следующие изменения:

4.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

4.2. в пункте 1:

4.2.1. в абзаце первом цифры «1 199,1783» заменить цифрами «1 191,18378»;

4.2.2. в абзаце втором цифры «485,31535» заменить цифрами «482,07991»;

4.2.3. в абзаце третьем цифры «396,27841» заменить цифрами «393,63655»;

4.2.4. в абзаце четвертом цифры «230,92216» заменить цифрами «229,38268»;

4.2.5. в абзаце пятом цифры «86,66238» заменить цифрами «86,08464»;

4.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

5. Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 октября 2013 г. № 1526-п «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Благоустройство» по Верещагинскому городскому поселению Верещагинского муниципального района Пермского края» следующие изменения:

5.1. в преамбуле слова «Законом Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» и» исключить;

5.2. в пункте 1:

5.2.1. в абзаце первом цифры «1 125,67421» заменить цифрами «624,74925»;

5.2.2. в абзаце втором цифры «440,20338» заменить цифрами «244,31288»;

5.2.3. в абзаце третьем цифры «381,46484» заменить цифрами «211,71305»;

5.2.4. в абзаце четвертом цифры «304,00599» заменить цифрами «168,72332»;

5.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014

212-п

**Об утверждении Порядка расходования средств из бюджета Пермского края на финансирование организации дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в Пермском крае на 2014-2016 годы**

В целях реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты инвалидов, в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Пермского края от 26 октября 2012 г. № 1187-п «Об утверждении расходного обязательства на финансирование организации дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в Пермском крае на 2013-2016 годы»

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств из бюджета Пермского края на финансирование организации дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в Пермском крае на 2014-2016 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2014 № 212-п

**ПОРЯДОК****расходования средств из бюджета Пермского края на финансирование организации дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в Пермском крае на 2014-2016 годы**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств из бюджета Пермского края на организацию дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в Пермском крае на 2014-2016 годы (далее соответственно – средства бюджета, дистанционное образование детей-инвалидов).

2. Средства бюджета используются по следующим направлениям:

2.1. приобретение компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования детей-инвалидов и подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») комплектов программно-технических средств, установленных на рабочих местах детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, в соответствии с Требованиями к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также к подключению и обеспечению технического обслуживания указанных оборудования и программного обеспечения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 341;

2.2. обучение педагогических работников и родителей детей-инвалидов по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов и организационно-методическое обеспечение указанного обучения;

2.3. оплата услуг доступа детей-инвалидов и педагогических работников к сети «Интернет»;

2.4. оплата услуг доступа детей-инвалидов и педагогических работников к электронным образовательным ресурсам, предназначенным для дистанционного образования, организационно-методического сопрово-

ждения использования электронных образовательных ресурсов.

3. Главным распорядителем средств бюджета является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

4. Количество детей-инвалидов, которым планируется создать условия для дистанционного образования, количество педагогических работников и родителей детей-инвалидов, которые пройдут обучение по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов, ежегодно утверждается приказом Министерства.

5. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, указанным в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Министерство в установленном порядке осуществляет мероприятия по передаче имущества, приобретенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в собственность муниципальных образований Пермского края, являющихся учредителями образовательных организаций, в которых обучаются дети-инвалиды на дому по образовательным программам общего образования.

7. Министерство несет ответственность за целевое использование средств бюджета на организацию дистанционного образования детей-инвалидов, качественное и своевременное представление отчетности.

8. Средства бюджета, не использованные на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

9. Министерство ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета Пермского края на организацию дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки.

Приложение  
к Порядку расходования средств из бюджета Пермского края  
на финансирование организации дистанционного образования  
детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в  
Пермском крае на 2014-2016 годы

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств бюджета Пермского края на организацию дистанционного образования**  
**детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в \_\_\_\_ квартале \_\_\_\_ года**

Количество детей-инвалидов, подключенных к сети «Интернет» и оснащенных оборудованием для дистанционного обучения (чел.)		Количество педагогических работников, прошедших обучение по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов (чел.)		Количество родителей, прошедших обучение по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов (чел.)		Сумма средств, предусмотренных на организацию дистанционного образования детей-инвалидов (тыс. руб.)	Произведено расходов на организацию дистанционного образования детей-инвалидов (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных средств бюджета (тыс. руб.)
план	факт	план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр образования и науки Пермского края \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2014

213-п

**Об усилении мер пожарной безопасности на территории Пермского края в  
весенне-летний пожароопасный период 2014 года**

В соответствии со статьями 18, 19, 20 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Закона Пермского края от 24 ноября 2006 г. № 31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае» и в связи с необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение и снижение количества пожаров на территории Пермского края в весенне-летний пожароопасный период,

Правительство Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. план дополнительных мероприятий по предупреждению пожаров на территории Пермского края в весенне-летний пожароопасный период 2014 года;

1.2. перечень объектов с массовым пребыванием людей, подвержен-

ных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края;

1.3. перечень населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края;

1.4. перечень коллективных садов, садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра общественной безопасности Пермского края Капищенко В.М.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2014 № 213-п

**ПЛАН****дополнительных мероприятий по предупреждению пожаров на территории  
Пермского края в весенне-летний пожароопасный период 2014 года**

В рамках подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2014 года рекомендовать:

1. Главам (главам администраций) муниципальных образований Пермского края:

1.1. провести заседание комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и принять решение об издании нормативно-правового акта по усилению мер пожарной безопасности и(или) установлению особого противопожарного режима на территории соответствующих муниципальных образований, имеющих тенденцию роста количества пожаров и(или) ухудшения их последствий;

1.2. на период устойчивой сухой, жаркой погоды, при сильном ветре и(или) штормовом предупреждении, а также при установлении особого противопожарного режима на подведомственной территории вводить запреты на разведение костров и сжигание горючих материалов и мусора, проведение сельскохозяйственных работ, пожароопасных работ, топку печей, кухонных и котельных установок;

1.3. в срок до 4 апреля 2014 г.:

1.3.1. разработать план мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей от них и усилению мер пожарной безопасности населенных пунктов в весенне-летний пожароопасный период 2014 года;

1.3.2. разработать и(или) провести корректировку паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края;

1.3.3. разработать и(или) провести корректировку планов эвакуации людей из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края;

1.4. в срок до 30 апреля 2014 г.:

1.4.1. провести проверку наличия и состояния телефонной связи и системы оповещения населения о пожаре в населенных пунктах;

1.4.2. создать условия для привлечения населения и добровольных пожарных к работам по предупреждению и локализации пожаров;

1.4.3. привести в исправное состояние технику, привлекаемую для тушения пожаров, укомплектовать необходимым пожарно-техническим вооружением и обеспечить запасом горюче-смазочных материалов;

1.4.4. привести в исправное состояние противопожарные резервуары (пожарные водоемы), пожарные пирсы и гидранты;

1.4.5. очистить территорию населенных пунктов от горючих отходов и мусора, организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок горючих материалов, созданию защитных противопожарных минерализованных полос, удалению (сбору) в летний период сухой растительности на объектах защиты, граничащих с лесничествами (лесопарками), торфяными почвами;

1.4.6. организовать силами населения и добровольных пожарных патрулирование территорий населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров, принять меры по обнаружению и ликвидации очага пожара на начальной стадии;

1.4.7. провести разъяснительную работу среди населения с помощью средств массовой информации, в том числе посредством организации и проведения собраний населения, направленных на ознакомление граждан с правилами противопожарного режима, установленными запретами и доведение порядка действий в случае возникновения природных пожаров в весенне-летний пожароопасный период;

1.4.8. в учебных заведениях провести пропагандистские мероприятия, беседы на противопожарные темы, организовать воспитательную работу среди детей по предупреждению пожаров и детской шалости с огнем;

1.4.9. направить в Главное управление МЧС России по Пермскому краю информацию о ходе выполнения плана дополнительных мероприятий



по предупреждению пожаров на соответствующей территории муниципального образования Пермского края в весенне-летний пожароопасный период 2014 года.

2. Руководителям организаций всех форм собственности:

2.1. в срок до 4 апреля 2014 г.:

2.1.1. разработать планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и усилению противопожарной защиты согласно перечней объектов с массовым пребыванием людей, территорий коллективных садов, садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края;

2.1.2. приказом по организации назначить ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности;

2.1.3. разработать и (или) провести корректировку паспорта пожарной безопасности территории в части перечня коллективных садов, садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края;

2.2. в срок до 30 апреля 2014 г.:

2.2.1. провести собрания с членами коллективных садов, садоводческих некоммерческих товариществ по соблюдению установленных запретов и выполнению правил противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период;

2.2.2. организовать работу по удалению (сбору) сухой растительности, созданию защитных противопожарных минерализованных полос на объектах защиты, граничащих с лесничествами (лесопарками), торфяными почвами;

2.2.3. обеспечить возможность беспрепятственного проезда пожар-

ной техники на подведомственной территории к жилым и иным зданиям;

2.2.4. провести в разъяснительную работу с гражданами по соблюдению правил противопожарного режима, установленных запретов и доведения порядка действий в случае возникновения пожара.

3. Руководителям объектов переработки древесины в срок до 30 апреля 2014 г.:

3.1. очистить территорию объектов от мусора и других горючих материалов;

3.2. привести в исправное состояние противопожарные резервуары;

3.3. обеспечить соблюдение требований противопожарного режима и охрану в нерабочее время объектов переработки древесины в период установления особого противопожарного режима на соответствующей территории Пермского края, а также в период устойчивой сухой, жаркой погоды и (или) при штормовом предупреждении.

4. Руководителям общественных организаций добровольной пожарной охраны на территории Пермского края в срок до 30 апреля 2014 г.:

4.1. провести занятия с работниками и добровольными пожарными добровольной пожарной охраны по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности при локализации пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

4.2. организовать круглосуточное дежурство работников и добровольных пожарных добровольной пожарной охраны в праздничные и выходные дни с проведением проверки их готовности в целях повышения уровня выполнения задач по локализации пожаров, спасению людей и материальных ценностей;

4.3. организовать проведение профилактических мероприятий по соблюдению правил противопожарного режима в частном жилом секторе.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2014 № 213-п

### ПЕРЕЧЕНЬ объектов с массовым пребыванием людей, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Пермского края

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование организации
1	2	3
1	Город Пермь	Санаторий-профилакторий «Гармония»
2	Город Пермь	Санаторий «Апи-Спа»
3	Город Пермь	База отдыха «Чайка»
4	Город Пермь	Санаторий-профилакторий «Энергетик»
5	Город Пермь	Лагерь «Звездный»
6	Город Пермь	Лагерь «Елочка»
7	Город Пермь	Лагерь «Сосновый бор»
8	Город Пермь	Краевое государственное автономное учреждение «Верхне-Курьинский геронтологический центр»
9	Город Пермь	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пермский клинический диспансер «Фтизиопульмонология»
10	Добрянский муниципальный район	Санаторий «Уральская Венеция»
11	Добрянский муниципальный район	Муниципальное медицинское учреждение здравоохранения «Добрянская городская больница»
12	Красновишерский муниципальный район	Детский загородный лагерь «Юность»
13	Муниципальное образование «Верещагинский муниципальный район Пермского края»	Открытое акционерное общество «Зюкайский авторемонтный завод»
14	Нытвенский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Гагаринец»
15	Нытвенский муниципальный район	Государственное казенное образовательное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нытвенского района
16	Нытвенский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Ленинец»
17	Пермский муниципальный район	Закрытое акционерное общество «Курорт Усть-Качка»
18	Пермский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
19	Пермский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Романтик»
20	Пермский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Новое поколение»
21	Пермский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»
22	Пермский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Медик»
23	Пермский муниципальный район	Общество с ограниченной ответственностью «Оздоровительный комплекс «Иван-гора»

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование организации
1	2	3
24	Соликамский муниципальный район Пермского края	Профилакторий открытого акционерного общества «Соликамский магниевый завод»
25	Соликамский муниципальный район Пермского края	Пионерский лагерь-профилакторий «Уральские самоцветы»
26	Соликамский муниципальный район Пермского края	Пионерский лагерь-профилакторий «Ависма»
27	Соликамский муниципальный район Пермского края	Профилакторий «Лесная сказка»
28	Чайковский муниципальный район	Санаторий профилакторий «Изумруд»
29	Чайковский муниципальный район	Санаторий профилакторий «Чайка»
30	Чайковский муниципальный район	База отдыха «Русь»
31	Чайковский муниципальный район	База отдыха «Раздолье»
32	Чайковский муниципальный район	База отдыха «Лесная сказка»
33	Чайковский муниципальный район	Автомобильный кооператив № 15
34	Чайковский муниципальный район	Лодочный кооператив «Лодочная станция «Маяк»
35	Чернушинский муниципальный район	Детский оздоровительный лагерь «Чайка»
36	Чердынский муниципальный район Пермского края	Детский оздоровительный лагерь «Парма»
37	Чусовской муниципальный район Пермского края	Муниципальное бюджетное учреждение «Маяк»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2014 № 213-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
населенных пунктов, подверженных угрозе распространения  
лесных пожаров на территории Пермского края**

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование городского / сельского поселения	Наименование населенного пункта
1	2	3	4
1	Березовский муниципальный район	Дубовское сельское поселение	с. Дубовое
2	Березовский муниципальный район	Асовское сельское поселение	с. Сосновка
3	Березовский муниципальный район	Кляповское сельское поселение	с. Малыши
4	Муниципальное образование «Верещагинский муниципальный район Пермского края»	Зюкайское сельское поселение	п. Зюкайка
5	Гайнский муниципальный район	Сейвинское сельское поселение	п. Сейва
6	Гайнский муниципальный район	Верхнестарицкое сельское поселение	п. Луным
7	Гайнский муниципальный район	Кебратское сельское поселение	п. Кебраты, п. Шордын, п. Верхний Будым
8	Гайнский муниципальный район	Усть-Черновское сельское поселение	п. Усть-Черная, п. Керос
9	Гайнский муниципальный район	Серебрянское сельское поселение	п. Серебрянка
10	Горнозаводский муниципальный район Пермского края	Кусье-Александровское сельское поселение	п. Кусье-Александровский
11	Горнозаводский муниципальный район Пермского края	Медведкинское сельское поселение	п. Средняя Усьва
12	Горнозаводский муниципальный район Пермского края	Теплогорское сельское поселение	п. Теплая Гора
13	Город Пермь		п. Новобродский, Свердловский район
14	Добрянский муниципальный район	Добрянское городское поселение	п. Тюсь
15	Добрянский муниципальный район	Краснослудское сельское поселение	д. Гари
16	Добрянский муниципальный район	Сенькинское сельское поселение	п. Камский
17	Добрянский муниципальный район	Дивьянское сельское поселение	п. Трактовый
18	Ильинский муниципальный район	Сретенское сельское поселение	д. Подгорная, п. Октябрьский
19	Карагайский муниципальный район	Никольское сельское поселение	д. Климята
20	Карагайский муниципальный район	Менделеевское сельское поселение	д. Узлос
21	Карагайский муниципальный район	Обвинское сельское поселение	д. Пасино
22	Карагайский муниципальный район	Нердвинское сельское поселение	п. Шумиха
23	Кишертский муниципальный район	Мечинское сельское поселение	п. Красный Яр
24	Косинский муниципальный район	Светличанское сельское поселение	п. Сольм

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование городского / сельского поселения	Наименование населенного пункта
1	2	3	4
25	Косинский муниципальный район	Чазаевское сельское поселение	п. Сосновка, п. Верх-Лель
26	Косинский муниципальный район	Левичанское сельское поселение	д. Левичи, с. Чураки
27	Кочёвский муниципальный район	Юкеевское сельское поселение	п. Сёрва, п. Усть-Силайка
28	Кочёвский муниципальный район	Маратовское сельское поселение	п. Усть-Онолва
29	Красновишерский муниципальный район	Вайское сельское поселение	п. Вая
30	Красновишерский муниципальный район	Вишергорское сельское поселение	п. Романиха
31	Красновишерский муниципальный район	Верх-Язвинское сельское поселение	д. Яборова
32	Краснокамский муниципальный район	Стряпунинское сельское поселение	д. Часовня, д. Залесная, д. Фроловичи, д. Ильино, д. Осташата
33	Муниципальное образование «Куединский район»	Большеусинское сельское поселение	д. Дойная, д. Верх-Уса
34	Муниципальное образование «Куединский район»	Бикбардинское сельское поселение	д. Степановка
35	Муниципальное образование «Куединский район»	Ошынское сельское поселение	д. Коровино, д. Узяр
36	Кунгурский муниципальный район	Моховское сельское поселение	д. Бабина Гора, д. Поповка
37	Кунгурский муниципальный район	Голдыревское сельское поселение	д. Каменка
38	Кунгурский муниципальный район	Зарубинское сельское поселение	д. Курманаево
39	Кунгурский муниципальный район	Шадейкинское сельское поселение	п. Шадейка
40	Лысьвенский городской округ		п. Обманка, п. Шаква, п. Нивидимка,
41	Нытвенский муниципальный район	Новоильинское городское поселение	п. Новоильинский
42	Нытвенский муниципальный район	Григорьевское сельское поселение	д. Кошли, д. Спирыта
43	Октябрьский муниципальный район	Щучье-Озерское сельское поселение	с. Тюинск
44	Октябрьский муниципальный район	Биявашское сельское поселение	с. Бияваш
45	Октябрьский муниципальный район	Заводо-Тюшевское сельское поселение	п. Тюш
46	Октябрьский муниципальный район	Октябрьское городское поселение	д. Мавлекаево
47	Октябрьский муниципальный район	Атнягузинское сельское поселение	д. Кашкино
48	Ординский муниципальный район	Красноясыльское сельское поселение	д. Павлово, д. Межовка
49	Ординский муниципальный район	Ашапское сельское поселение	д. Михайловка
50	Ординский муниципальный район	Медянское сельское поселение	д. Терехино
51	Осинский муниципальный район	Паклинское сельское поселение	д. Субботино
52	Осинский муниципальный район	Верхнедавидовское сельское поселение	д. Монастырка
53	Осинский муниципальный район	Комаровское сельское поселение	п. Лесной, п. Песьянка
54	Осинский муниципальный район	Пальское сельское поселение	п. Усть-Паль
55	Осинский муниципальный район	Новозалесновское сельское поселение	д. Ольховка
56	Оханский муниципальный район	Оханское городское поселение	г. Оханск
57	Оханский муниципальный район	Казанское сельское поселение	д. Подскопино
58	Оханский муниципальный район	Беляевское сельское поселение	с. Беляевка
59	Оханский муниципальный район	Таборское сельское поселение	д. Першино
60	Оханский муниципальный район	Андреевское сельское поселение	с. Андреевка
61	Очерский муниципальный район	Спешковское сельское поселение	д. Спешково
62	Сивинский муниципальный район Пермского края	Екатерининское сельское поселение	с. Сатино
63	Сивинский муниципальный район Пермского края	Северокоммунарское сельское поселение	п. Сенино
64	Сивинский муниципальный район Пермского края	Сивинское сельское поселение	с. Сива, п. Первомайский
65	Соликамский муниципальный район Пермского края	Родниковское сельское поселение	д. Володино
66	Соликамский муниципальный район Пермского края	Тохтуевское сельское поселение	д. Кузнецова
67	Соликамский муниципальный район Пермского края	Половодовское сельское поселение	д. Попово-Останино
68	Суксунский муниципальный район	Суксунское городское поселение	п. Суксун

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование городского / сельского поселения	Наименование населенного пункта
1	2	3	4
69	Суксунский муниципальный район	Поедугинское сельское поселение	д. Пепельши, д. Нижняя Истекаевка
70	Усольский муниципальный район Пермского края	Романовское сельское поселение	п. Романово, п. Вогулка, п. Солнечный, д. Белая Пашня, д. Малое Романово
71	Усольский муниципальный район Пермского края	Орлинское сельское поселение	п. Орел
72	Усольский муниципальный район Пермского края	Усольское городское поселение	п. Березовка п. Лемзер, д. Расцветаево, п. Пыскор, д. Щекино, д. Загизга, п. Шемейный
73	Чайковский муниципальный район	Фокинское сельское поселение	с. Завод Михайловский, д. Детский Дом
74	Чайковский муниципальный район	Зипуновское сельское поселение	с. Зипуново, п. Буренка
75	Чайковский муниципальный район	Ольховское сельское поселение	с. Ольховка, д. Харнавы, с. Кемуль
76	Чердынский муниципальный район Пермского края	Бондюжское сельское поселение	с. Бондюг
77	Чердынский муниципальный район Пермского края	Вильгортское сельское поселение	с. Вильгорт
78	Чердынский муниципальный район Пермского края	Покчинское сельское поселение	д. Лобаниха
79	Чердынский муниципальный район Пермского края	Керчевское сельское поселение	п. Керчевский
80	Чердынский муниципальный район Пермского края	Ныробское городское поселение	п. Ныроб, с. Искор
81	Чердынский муниципальный район Пермского края	Валайское сельское поселение	п. Валай, п. Вижай
82	Чусовской муниципальный район Пермского края	Скальнинское сельское поселение	п. Утес
83	Чусовской муниципальный район Пермского края	Никифоровское сельское поселение	с. Успенка
84	Чусовской муниципальный район Пермского края	Комарихинское сельское поселение	п. Валёжная

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 31.03.2014 № 213-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
коллективных садов, садоводческих некоммерческих товариществ,  
подверженных угрозе распространения лесных пожаров  
на территории Пермского края**

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ), коллективного сада
1	2	3
1	Город Пермь	СНТ «Керамик»
2	Город Пермь	СНТ «Архитектор»
3	Город Пермь	«Коллективный сад № 240»
4	Город Пермь	«Коллективный сад № 267»
5	Город Пермь	«Коллективный сад «Ягодка № 2»
6	Город Пермь	СНТ «Железнодорожник»
7	Город Пермь	СНТ «Водник-3»
8	Город Пермь	СНТ «Спутник-2»
9	Город Пермь	СНТ «Роза»
10	Город Пермь	СНТ «Виктория»
11	Город Пермь	СНТ «Любитель»
12	Город Пермь	СНТ «Водник-2»
13	Город Пермь	СНТ № 36
14	Город Пермь	СНТ № 65
15	Город Пермь	СНТ № 62
16	Город Пермь	СНТ № 30
17	Добрянский муниципальный район	СНТ «Рябиношка»

№ п/п	Наименование городского округа / муниципального района	Наименование садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ), коллективного сада
1	2	3
18	Добрянский муниципальный район	СНТ «Яблонька»
19	Добрянский муниципальный район	СНТ «Прибой»
20	Добрянский муниципальный район	СНТ «Радуга»
21	Добрянский муниципальный район	СНТ «Ветеран»
22	Добрянский муниципальный район	СНТ «Ветеран-2»
23	Добрянский муниципальный район	СНТ «Дружба»
24	Добрянский муниципальный район	СНТ «Уралец»
25	Добрянский муниципальный район	СНТ «Прогресс»
26	Добрянский муниципальный район	СНТ «Медик»
27	Красновишерский муниципальный район	СНТ «Лесник»
28	Красновишерский муниципальный район	СНТ «Сады «Нефтяник»
29	Красновишерский муниципальный район	СНТ «Уралалмаз»
30	Красновишерский муниципальный район	СНТ «Сады «Бумажник»
31	Пермский муниципальный район	СНТ «Быковка»
32	Пермский муниципальный район	СНТ «Корсаково»
33	Чайковский муниципальный район	СНТ № 4
34	Чайковский муниципальный район	СНТ № 6
35	Чайковский муниципальный район	СНТ № 28
36	Чайковский муниципальный район	СНТ № 30
37	Чайковский муниципальный район	СНТ № 41 «Стрижуха»
38	Чайковский муниципальный район	СНТ № 50 «Забота»
39	Чайковский муниципальный район	СНТ № 61 «Забота»
40	Чусовской муниципальный район Пермского края	СНТ коллективный сад «Березка-2»
41	Чусовской муниципальный район Пермского края	СНТ коллективный сад «Орбита»



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

214-п

#### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Пермского края,

Правительство Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования.

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 3 августа 2009 г. № 514-п «Об утверждении положений о системах оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Пермского края по типам учреждений» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 18 марта 2010 г. № 96-п, от 5 февраля 2013 г. № 44-п, от 7 марта 2013 г. № 100-п) следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(законных представителей)»;

2.2. абзац второй пункта 1 признать утратившим силу.

3. Признать утратившими силу:

пункты 1, 3, 6 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 3 августа 2009 г. № 514-п «Об утверждении положений о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования Пермского края по типам учреждений», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 5 февраля 2013 г. № 44-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 3 августа 2009 г. № 514-п «Об утверждении положений о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования Пермского края по типам учреждений»;

пункты 3, 3.1, 3.2, 3.2.1, 3.2.2 постановления Правительства Пермского края от 7 марта 2013 г. № 100-п «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пермского края дополнительного образования детей спортивной направленности».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.04.2014 № 214-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессио-

нального образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования, в отношении которых Министерство образования и науки Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения, учредитель), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.3. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## II. Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников учреждений включает: тарифные ставки, оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых

ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

### 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

2.5. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в учреждении как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы;

3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых ра-

бот;

3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения с установлением показателей,

на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и(или) профсоюзного органа учреждения.

3.3. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

## III. Оплата труда основного персонала учреждения

3.1. Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения и включает:

3.1.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

3.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих

образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3. Заработная плата педагогических работников учреждений рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Стп \times N \times Бп \times (1 + Ксл) + Н + Кк + Кстим$ , где

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час) включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книго-издательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон «Об образовании в Пермском крае»);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

ФОТд

$Стп = \frac{ФОТд}{(Пбу1 \times Ту1 + Пбу2 \times Ту2 + \dots + Пбуi \times Туi)}$ , где:

(Пбу1 x Ту1 + Пбу2 x Ту2 + ... + Пбуi x Туi)

ФОТд – базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Пбу1 – численность получателей государственной услуги в 1-й группе (классе);

Пбу2 – численность получателей государственной услуги во 2-й группе (классе);

Пбуi – численность получателей государственной услуги в i-й группе (классе);

Ту1 – годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 – годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Туi – годовое количество часов по учебному плану в i-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Стп рассчитывается учреждением по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего календарного года.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образова-

тельным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

3.4. При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

$ЗПпи = ((Стп \times Бп \times N \times Усн) \times (1 + Ксл)) + Н + Кк + Кстим$ , где:

ЗПпи – заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час) включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книго-издательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн – условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN – нормативная наполняемость);

Ксл – повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.5. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$ЗПпр = Оклад + Н + Кк + Кстим$ , где:

ЗПпр – заработная плата работника;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

#### IV. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

4.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗПрук = Оклад + Н + Кк + Кстим$ , где:

ЗПрук – заработная плата руководителя учреждения;

Оклад – должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется согласно приложению 5 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим – выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

4.3. Заработная плата заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗПзам = Оклад + Н + Кк + Кстим$ , где:

ЗПзам – заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

Оклад – должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя этого учреждения;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5 % от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждения устанавливается учредителем в кратности от 1 до 4.

#### V. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$ЗПувп = Оклад + Н + Кк + Кстим$ , где:

ЗПувп – заработная плата работника учреждения из числа учебно-



вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата работников учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}$$

ЗПмоп – заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

## VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, субсидий из краевого бюджета, внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется:

по казенным учреждениям – исходя из фонда окладов по штатным расписаниям учреждений, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

по бюджетным учреждениям – с учетом структуры стоимости государственной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ).

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг.

6.4. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70 % ФОТ учреждения);

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30 % ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат,

обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где:}$$

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где:}$$

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 70 % от ФОТб учреждения);

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст.осн} + \text{ФОТст.ауп} + \text{ФОТст.увп} + \text{ФОТст.моп}, \text{ где:}$$

ФОТст.осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения составляет не менее 70 % от ФОТст учреждения;

ФОТст.ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст.увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст.моп – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

## VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учреди-

тель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных  
и казенных учреждений Пермского края в сфере образования

**СХЕМА**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов)**  
**работников государственных бюджетных и казенных**  
**учреждений Пермского края в сфере образования**

**1. Профессиональная квалификационная группа**  
**«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и т.д.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; комендант; копировщик; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор	5 205,00

**2. Профессиональная квалификационная группа**  
**«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по труду; техник-программист; художник	5 749,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; старший лаборант	5 749,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	5 749,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик	5 749,00
2.5	5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник цеха (участка)	5 749,00

**3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6 238,00
3.2	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6 238,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6 238,00
3.4	4-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6 238,00
3.5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах (отделениях, лабораториях, мастерских); заместитель главного бухгалтера	6 238,00

**4. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела социального развития; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	8 356,00
4.2	2-й квалификационный уровень	Главный диспетчер (механик)	8 356,00
4.3	3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала (обособленного структурного подразделения)	8 356,00

**5. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала  
первого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5 412,00

**6. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала  
второго уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5 412,00
6.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5 412,00

**7. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности педагогических работников»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6 905,00
7.2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6 905,00
7.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	6 905,00
7.4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	6 905,00

**8. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководителей структурных подразделений»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	9 175,00
8.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей); начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета (лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) профессионального образования); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) профессионального образования	9 175,00
8.3	3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) профессионального образования	9 175,00

**9. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников административно-хозяйственного  
и учебно-вспомогательного персонала»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
9.1	1-й квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	8 356,00
9.2	2-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе 2-й категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер 2-й категории	8 356,00
9.3	3-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе 1-й категории; тьютор; учебный мастер 1-й категории	8 356,00

**10. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководителей структурных подразделений»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), (в рублях)
1	2	3	4
10.1	1-й квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель; начальник (директор, заведующий, преподаватель, руководитель) кабинета (лаборатории, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	8 356,00
10.2	2-й квалификационный уровень	Старший преподаватель; начальник (директор, заведующий, руководитель) второго управления (межкафедральной, (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития); начальник (заведующий) отдела аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	8 356,00
10.3	3-й квалификационный уровень	Доцент; начальник (директор, заведующий, руководитель) структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра и других учебных подразделений; начальник управления (аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	8 356,00
10.4	4-й квалификационный уровень	Профессор; начальник (директор, заведующий, руководитель) структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, и других учебных подразделений; начальник управления аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансово-экономического), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	8 356,00
10.5	5-й квалификационный уровень	заведующий кафедрой; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	8 356,00
10.6	6-й квалификационный уровень	Декан факультета (директор, руководитель филиала (института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения)	8 356,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных  
и казенных учреждений Пермского края в сфере образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей специалистов государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере  
образования, расположенных в сельских населенных пунктах**

Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов, согласно настоящему Перечню.

Заведующий (начальник) структурным подразделением  
Заместитель главного бухгалтера  
Учитель  
Преподаватель  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед (логопед)  
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности  
Руководитель физического воспитания  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Старший методист  
Инструктор-методист  
Старший инструктор-методист  
Концертмейстер  
Музыкальный руководитель  
Воспитатель  
Старший воспитатель  
Социальный педагог

Педагог-психолог  
Педагог-организатор  
Педагог-библиотекарь  
Педагог дополнительного образования  
Старший педагог дополнительного образования  
Тренер-преподаватель  
Старший тренер-преподаватель  
Старший вожатый  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Тьютор  
Диспетчер  
Документовед  
Инженер  
Инспектор по кадрам  
Механик  
Специалист по кадрам  
Техник  
Художник  
Юрисконсульт  
Бухгалтер  
Экономист  
Бухгалтер-ревизор

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных  
и казенных учреждений Пермского края в сфере образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
примерных показателей для установления стимулирующих выплат**

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
реализация дополнительных проектов;  
учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;  
динамика индивидуальных образовательных результатов;  
реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;  
участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;  
участие в коллективных педагогических проектах;  
участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
реализация дополнительных проектов;  
учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;  
динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);  
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;  
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;  
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
своевременное и качественное представление отчетности;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
отсутствие фактов нарушения законодательства – по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
отсутствие фактов нарушения законодательства – по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных  
и казенных учреждений Пермского края в сфере образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей прочих основных работников**

Профессор	Аналитик (включая главного)
Доцент	Специалист (профконсультант) (включая главного)
Преподаватель (включая старшего)	Инженер-программист
Педагог	Инженер по защите информации
Учитель	Председатель психолого-медико-педагогической комиссии
Научный консультант	Учитель-логопед
Научный сотрудник (включая младшего, старшего, ведущего, главного)	Учитель-дефектолог
Педагог-психолог	Педагог-психолог
Социальный педагог	Тьютор (включая старшего)
Тьютор (включая старшего)	Социальный педагог
Методист (включая старшего)	Методист
	Врач (по специальностям)

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных  
и казенных учреждений Пермского края в сфере образования

**Кратное соотношение должностного оклада руководителей  
учреждения к средней заработной плате основного персонала учреждения**

№ п/п	Показатель отнесения учреждения к категории <sup>1*</sup>	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1	до 50 обучающихся	1	1,10
2	от 50 до 200 обучающихся	2	1,20
3	от 201 до 300 обучающихся	3	1,25
4	от 301 до 400 обучающихся	4	1,30
5	от 401 до 500 обучающихся	5	1,32
6	от 501 до 600 обучающихся	6	1,35
7	от 601 до 800 обучающихся	7	1,40
8	от 801 до 1000 обучающихся	8	1,45
9	свыше 1001 обучающихся	9	1,50
10	Не устанавливается <sup>2**</sup>	10	до 1,50

1 \* Численность обучающихся по всем формам обучения основных образовательных программ, в том числе на платной основе, по состоянию на 1 число календарного года, в котором устанавливается оклад руководителя.

2 \*\* Отнесение учреждения к десятой категории осуществляется ежегодно правовым актом учредителя в отношении учреждений, имеющих социальное значение для Пермского края.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2014

215-п

**О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1665-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по обеспечению жильем молодых семей на 2014-2015 годы»

Правительство Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п;

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Пермского края для участия в реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п;

1.3. Порядок признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Порядок предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», до-

полнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка;

1.5. Порядок предоставления молодой семье – участнице подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п, дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка;

1.6. Порядок признания нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых семей, желающих принять участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п.

2. Министерству социального развития Пермского края сформировать список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме и утвердить список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в 2014 году в соответствии с пунктом 4.8.1 Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края от от 01.04.2014 № 215-п

**ПОРЯДОК****реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»), в том числе за счет средств бюджета Пермского края, а также мероприятий, предусмотренных подпрограммой 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от

3 октября 2013 г. № 1322-п (далее – мероприятия Подпрограммы, Подпрограмма).

1.2. Ответственным исполнителем мероприятий Подпрограммы определено Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

Соисполнителями Подпрограммы являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, отобранные для участия в реализации мероприятий Подпрограммы в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Пермского края для участия в реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей

и детей», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края» (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Понятия «молодая семья», «социальная выплата», используемые в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище». Используются также следующие понятия:

1.3.1. потенциальные участницы Подпрограммы – молодые семьи, включенные в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме;

1.3.2. участницы Подпрограммы – молодые семьи, включенные в список на получение социальной выплаты в планируемом году;

1.3.3. молодая семья – претендент на получение социальной выплаты – молодые семьи, включенные в списки на получение социальной выплаты в соответствующем году;

1.3.4. банк – уполномоченный банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам Подпрограммы, соответствующий критериям, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 326/2666-у «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

Министерство заключает с банками соглашение на участие в реализации Порядка и ведет реестр отобранных банков, утвержденный приказом Министерства.

1.3.5. уполномоченная организация – организация, оказывающая участницам Подпрограммы услуги по приобретению жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

Участницы Подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию для заключения с ней договора на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе для оплаты договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и(или) оплату услуг указанной организации.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется Министерством. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания услуг определяются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

1.3.6. жилье – отдельное жилое помещение (квартира, жилой дом), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (стро-

ится) жилое помещение;

1.3.7. свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (свидетельство) – именной документ, удостоверяющий право молодой семьи на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. Не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, выдается органом местного самоуправления.

1.4. Сохраняют право на получение социальной выплаты, в том числе за счет средств бюджета Пермского края в рамках реализации Подпрограммы:

1.4.1. потенциальные участники Подпрограммы, включенные в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме на условиях, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. № 675;

1.4.2. потенциальные участники Подпрограммы, включенные список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме на условиях, предусмотренных Законом Пермской области от 5 сентября 2005 г. № 2453-543 «Об областной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в Пермской области на 2005-2010 годы» и Законом Пермского края от 5 июня 2006 г. № 3050-687 «О внесении изменений и дополнений в Закон Пермской области «Об областной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в Пермской области на 2005-2010 годы»;

1.4.3. потенциальные участники Подпрограммы, включенные список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме на условиях, предусмотренных Законом Пермского края от 7 декабря 2006 г. № 33-КЗ «О краевой целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2007-2010 годы» до внесения в него изменений Законом Пермского края от 4 июня 2008 г. № 253-ПК «О внесении изменений и дополнений в Закон Пермского края «О краевой целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2007-2010 годы»;

1.4.4. потенциальные участники Подпрограммы, включенные в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2010 г. № 1119-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Пермского края на 2011-2015 годы».

1.5. Сохраняют право на получение социальной выплаты за счет средств бюджета Пермского края в рамках реализации Подпрограммы потенциальные участники Подпрограммы, в которых возраст одного или обоих супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет (включительно).

## II. Механизм реализации мероприятий Подпрограммы

2.1. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется по двум направлениям:

2.1.1. предоставление участницам Подпрограммы социальных выплат на условиях финансирования мероприятий Подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», предусматривающее привлечение средств федерального бюджета, средств бюджета Пермского края и средств местных бюджетов;

2.1.2. предоставление участницам Подпрограммы социальных выплат за счет средств бюджета Пермского края в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

2.2. В рамках реализации мероприятия Подпрограммы, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, участнице Подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств бюджета Пермского края при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части суммы долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение жилья либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в случае, если участница Подпрограммы получила и реализовала свидетельство в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», предусматривающее привлечение средств федерального бюджета, средств бюджета Пермского края и средств местных бюджетов.

Дополнительная социальная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется в соответствии с Порядком предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

2.3. В рамках реализации мероприятия Подпрограммы, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, участнице Подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 100 процентов от

суммы, указанной в свидетельстве, с использованием средств бюджета Пермского края в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка в случае, если участница Подпрограммы получила и реализовала данное свидетельство.

Дополнительная социальная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется в соответствии с Порядком предоставления молодой семье – участнице подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п.

2.4. Правила предоставления социальной выплаты и направления использования социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, определены подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

2.5. В случае постановки на учет для участия в Подпрограмме молодая семья может претендовать на получение социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка. Сохраняют право на получение социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, молодые семьи, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. В случае предоставления молодым семьям социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, социальная выплата по выбору молодой семьи используется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка либо может быть направлена:

2.6.1. на приобретение жилья путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

2.6.2. на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

2.6.3. для оплаты договора строительного подряда на реконструкцию индивидуального жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.

2.7. Социальная выплата, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Порядка,

предоставляется органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Подпрограмме, за счет средств местного бюджета на реализации мероприятий Подпрограммы, субсидий из бюджета Пермского края и средств федерального бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Порядка, предоставляются на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц отдельного жилого помещения (квартиры, жилого дома) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или на строительство индивидуального жилого дома, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (строящийся индивидуальный жилой дом) должно находиться на территории Пермского края.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установлен-

ной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

2.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты имеют семьи, которые ранее не воспользовались правом на предоставление государственных социальных выплат, компенсаций, субсидий и прочих выплат, связанных с приобретением (строительством) жилья и обслуживанием кредита (займа) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи – участницы Подпрограммы используется свидетельство в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

### III. Расчет размера предоставляемой социальной выплаты

3.1. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, определен подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

3.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома), указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

3.3. Размер предоставляемой социальной выплаты определяется в следующем порядке:

3.3.1. в рамках предоставления социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется в размере согласно расчету, утвержденному подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;

3.3.2. в рамках предоставления участницам Подпрограммы социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более;

3.3.3. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктами 3.3.1-3.3.2 настоящего Порядка и не может быть больше суммы остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.4. Расчет размера социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участниц Подпрограммы и норматива

стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному району или городскому округу Пермского края (далее – муниципальное образование), в котором молодая семья включена в список участниц Подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Пермского края для расчета размера социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным образованием, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Пермскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на одного человека.

3.6. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = N \times \text{РЖ},$$

где

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, руб.;

N – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Пермского края, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, руб.;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, кв. м.

3.7. Размер социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

### IV. Порядок формирования списков молодых семей – участниц Подпрограммы и внесение изменений в списки молодых семей – участниц Подпрограммы

4.1. Участие молодых семей в реализации мероприятий Подпрограммы является добровольным.

4.2. Молодая семья для постановки на учет для участия в Подпрограмме подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства обоих супругов следующие документы:

4.2.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

4.2.2. копии документов, удостоверяющих личность супругов, молодого родителя с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

4.2.3. копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке) с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

4.2.4. копии паспорта или копии иных документов, удостоверяю-

щих личности детей, достигших возраста 14 лет (для лиц имеющих совершеннолетних детей) с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

4.2.5. копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет) с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

4.2.6. решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, выданное органом местного самоуправления.

Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется в соответствии с Порядком признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

4.2.7. документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей

размер предоставляемой социальной выплаты.

Признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Порядком признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4.2.8. согласие всех совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.2.9. заявление о согласии на получение социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, или об отказе на получение такой социальной выплаты (в произвольной форме).

Заявление о согласии на получение социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, не является основанием для отказа молодой семье в предоставлении социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, при условии соответствия молодой семьи требованиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;

4.2.10. копию кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии.

4.2.11. Молодые семьи несут ответственность за достоверность представленных сведений и за целевое расходование предоставляемой социальной выплаты.

4.3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 4.2, 5.5 и 5.10 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4.4. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

4.5. Орган местного самоуправления устанавливает личность заявителя, принимает и заверяет представленные копии документов и организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в постановке на учет для участия в Подпрограмме и включении в списки молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

4.6. Основаниями для отказа в постановке на учет для участия в Подпрограмме и включении в списки молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, являются:

4.6.1. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на молодую семью;

4.6.2. несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка

4.6.3. несоответствие молодой семьи требованиям, определенным подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;

4.6.4. подтверждение суммы денежных средств или размера стоимости имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определенной в соответствии с Порядком признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.6.5. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4.6.6. ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственных социальных выплат, компенсаций, субсидий и прочих выплат, связанных с приобретением (строительством) жилья и обслуживанием кредита (займа) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.6.7. заключение кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома после 1 января 2011 года.

4.7. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В рамках реализации Подпрограммы органы местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формируют и представляют в Министерство списки молодых семей на получение социальной выплаты в планируемом году (далее – предварительные списки) по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку.

4.8.1. Первоочередное право на включение в предварительные списки (с учетом даты постановки на учет) определено подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

Также первоочередное право на включение предварительные списки (с учетом даты постановки на учет) имеют потенциальные участницы Подпрограммы, члены семей которых пострадали (погибли) в результате массовых трагических событий.

Массовыми трагическими событиями признаются происшествия на территории Пермского края, в результате которых пострадало (погибло) 50 и более человек.

4.8.2. Для подтверждения первоочередного права на включение в предварительные списки потенциальные участницы Подпрограммы, указанные в абзаце втором пункта 4.8.1, представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

4.8.2.1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя, с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

4.8.2.2. справки из медицинских учреждений и(или) документы, подтверждающие установление факта причинно-следственной связи полученных травм, увечий и произошедших массовых трагических событий, либо свидетельство о смерти погибшего (погибших) члена (членов) семьи.

Документами, подтверждающими установление факта причинно-следственной связи полученных травм, увечий и произошедших массовых трагических событий, являются постановление следственных органов о признании потерпевшим(ми) (пострадавшим(ми)) члена (членов) семьи, заключение судебной медицинской экспертизы.

4.8.3. Орган местного самоуправления на основании документов, указанных в пункте 4.8.2 настоящего Порядка, в течение 10 дней с даты приема документов принимает решение о включении потенциальной участницы Подпрограммы в предварительные списки с учетом первоочередного права, о чем письменно уведомляет потенциальную участницу Подпрограммы в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

4.8.4. Потенциальные участницы Подпрограммы, не имеющие первоочередного права на включение в предварительные списки, включаются с учетом даты постановки на учет.

4.9. Министерство на основании предварительных списков, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств, которые планируются выделить на финансирование мероприятий Подпрограммы из бюджета Пермского края и(или) местных бюджетов на соответствующий год, и средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), по форме, утверждаемой Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4.10. На основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Пермского края и(или) местных бюджетах на соответствующий год на финансирование мероприятий Подпрограммы список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств федерального бюджета в бюджет Пермского края (далее – основной список) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия финансирования мероприятий Подпрограммы из федерального бюджета в планируемом году основной список формируется и утверждается приказом Министерства на основании предварительных списков с учетом размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Пермского края и(или) местных бюджетах на соответствующий год.

4.11. Внесение изменений в основной список осуществляется Министерством на основании уведомлений о внесении изменений в основной список, поступивших от органов местного самоуправления. Министерство ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, рассматривает представленные уведомления и вносит соответствующие изменения в основной список.

Выписки из основного списка, утвержденного приказом Министерства с учетом внесенных изменений, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения доводятся Министерством до органов местного самоуправления.

4.12. В случае если потенциальная участница Подпрограммы не соответствует требованиям, определенным подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», либо направление социальной выплаты не соответствует направлениям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, то участница Подпрограммы не включается в предварительные списки.

4.13. В рамках предоставления участницам Подпрограммы социальных выплат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, органы местного самоуправления с учетом бюджетных ассигнований, предусматриваемых

в бюджете Пермского края на соответствующий год, уведомляют потенциальных участниц Подпрограммы о возможности получения социальных выплат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка. Социальная выплата предоставляется с учетом даты постановки на учет для участия в Подпрограмме.

В случае изменения сведений о количественном составе семьи, месте жительства (регистрации), семейного положения, контактной информации, а также при совершении молодой семьей сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом потенциальная участница Подпрограммы в течение 30 календарных дней со дня изменения сведений обязана подать в орган местного самоуправления по месту подачи заявления на участие в Подпрограмме документы и (или) их копии, подтверждающие изменение указанных сведений.

Орган местного самоуправления обязан принять вышеуказанные документы и в 10-дневный срок со дня принятия вышеуказанных документов учесть полученные сведения и внести изменения в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме.

4.14. Внесение изменений в списки молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, производится в следующих случаях:

4.14.1. если молодая семья в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка не представила или представила не в полном объеме пакет документов для получения свидетельства в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства, а также в случае выявления органом местного самоуправления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, в свою очередь молодая семья вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в Подпрограмме;

4.14.2. если у молодой семьи, включенной согласно пункту 4.8.7 настоящего Порядка в основной список, возникли обстоятельства, не позволяющие ей участвовать в Подпрограмме, молодая семья направляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление с указанием причин отказа от участия в Подпрограмме и сроков дальнейшего участия.

Орган местного самоуправления сохраняет за молодой семьей право на дальнейшее участие в Подпрограмме при условии, что молодая семья включается в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, по дате подачи заявления об отказе от участия в Подпрограмме;

4.14.3. если участница Подпрограммы, получившая свидетельство в соответствующем году, в течение срока действия свидетельства представила в орган местного самоуправления заявление об отказе от реализации свидетельства с указанием сроков дальнейшего участия, орган местного самоуправления сохраняет за молодой семьей право на дальнейшее участие в Подпрограмме при условии, что молодая семья включается в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, по дате подачи заявления об отказе от реализации свидетельства;

4.14.4. если молодая семья, получившая свидетельство в соответствующем году, по какой-либо причине не смогла в установленный настоящим Порядком срок действия свидетельства решить жилищную проблему и воспользоваться правом на получение социальной выплаты, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списков молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, в свою очередь молодая семья вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в Подпрограмме;

4.14.5. перечисление средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива согласно пункту 7.12 настоящего Порядка является основанием для исключения органом местного самоуправления участницы Подпрограммы из списков молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме;

## V. Организация работы по выдаче свидетельств

5.1. Участницам Подпрограммы выдаются свидетельства по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

Изготовление и оплата бланков свидетельств производится Министерством за счет средств бюджета Пермского края.

5.2. Срок действия свидетельств составляет:

при предоставлении участницам Подпрограммы социальных выплат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – 9 месяцев;

при предоставлении участницам Подпрограммы социальных выплат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, – 6 месяцев.

5.3. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Пермско-

4.14.6. если в период ожидания очереди на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья изменился состав молодой семьи в связи с заключением брака с гражданином(кой), возраст которого(ой) на дату заключения брака превышает 35 лет (включительно), молодая семья утрачивает право на получение социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, но сохраняет право на получение социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

4.14.7. если в период ожидания очереди на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья изменился количественный состав молодой семьи в связи со смертью одного (нескольких) члена (членов) семьи, расторжением брака или заключением брака с гражданином(кой), возраст которого(ой) на дату заключения брака не превышает 35 лет (включительно), молодая семья обязана подтвердить свое право на дальнейшее участие в Подпрограмме путем предоставления в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства обоих супругов или одного родителя в неполной молодой семье документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.8 настоящего Порядка;

Если в результате изменения количественного состава молодой семьи потенциальная участница Подпрограммы перестала соответствовать хотя бы одному из требований, определенных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», то она исключается органом местного самоуправления из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме.

Если в результате расторжения брака образовалось две молодые семьи, имеющие одного или более детей, то орган местного самоуправления исключает обе молодые семьи из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме. В свою очередь каждая из вновь образованных молодых семей вправе вновь на общих основаниях подать документы на участие в Подпрограмме;

4.14.8. если после включения в список потенциальных участниц Подпрограммы потенциальная участница Подпрограммы сменила постоянное место жительства (регистрации) в связи с выездом (регистрацией) на территорию другого муниципального образования Пермского края и приобрела (построила) жилое помещение с использованием заемных средств по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу, то она сохраняет право только на получение социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, по месту включения в список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме;

4.14.9. если после включения в список потенциальных участниц Подпрограммы произошла смена постоянного места жительства (регистрации) обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье в связи с выездом на территорию другого субъекта Российской Федерации, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме;

4.14.10. если в период ожидания очереди на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья возраст обоих или одного из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье превысил 35 лет (включительно) и потенциальной участницей Подпрограммы представлен в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства (регистрации) документ об их отказе на получение социальной выплаты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме;

4.14.11. если потенциальная участница Подпрограммы перестала соответствовать хотя бы одному из требований, определенных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», то орган местного самоуправления исключает молодую семью из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме.

4.15. Органы местного самоуправления в 10-дневный срок после утверждения приказом Министерства основного списка доводят до сведения участниц Подпрограммы соответствующую информацию путем направления молодой семье уведомления о включении в основной список.

го края, предназначенных для предоставления социальных выплат способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи, претендующие на получение социальных выплат, о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка срок и в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Пермского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной основными списками, утвержденными приказом Министерства в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

5.4. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из бюджета Пермского края, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче участникам Подпрограммы в соответствии с порядком внесения изменений в основные списки, определенным пунктом 4.14 настоящего Порядка.

5.5. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в пунктах 4.2.2-4.2.7 настоящего Порядка.

Молодые семьи, указанные в пунктах 1.4.1-1.4.4 настоящего Порядка, вправе представить документ, указанный в пункте 4.2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае его отсутствия орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества.

Представление документа, указанного в пункте 4.2.7 настоящего Порядка, молодыми семьями, включенными в предварительный список на получение социальных выплат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, в планируемом году, не требуется.

5.6. Орган местного самоуправления устанавливает личность заявителя, принимает и заверяет представленные копии документов и организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 4.2.2-4.2.7 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления документов для получения свидетельства принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче молодой семье – претенденту на получение социальной выплаты свидетельства. Письменное уведомление о выдаче либо отказе в выдаче молодой семье – претенденту на получение социальной выплаты направляется органом в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

5.7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

5.7.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.2.2-4.2.7 настоящего Порядка, для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5.7.3. несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка.

5.8. При получении свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5.9. Одновременно с выдачей свидетельства орган местного самоуправ-

ления заключает с молодой семьей – претендентом на получение социальной выплаты договор, предметом которого является оказание государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья в рамках реализации Подпрограммы. Указанный договор должен содержать порядок и условия получения и использования предоставляемой социальной выплаты, обязательство государственной регистрации приобретаемого жилого помещения в общую долевую собственность всех членов участницы Подпрограммы, указанных в свидетельстве, а также порядок возврата суммы социальной выплаты в бюджет соответствующего уровня в случае расторжения договора купли-продажи, договора строительного подряда, договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки права требования на жилое помещение, договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для участниц Подпрограммы (далее – договор с уполномоченной организацией), либо в случае признания указанных договоров недействительными.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается государственная регистрация прав собственности на приобретаемое жилое помещение в собственность одного из супругов или совместную собственность супругов с последующим переоформлением приобретенного с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех членов молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

5.10. При возникновении у участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья – претендент на получение социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата, хищение или порча свидетельства, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

5.11. В течение 30 дней с даты получения заявления о замене выданного свидетельства орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты в связи со смертью одного из членов семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

5.12. В случае если в период действия свидетельства изменяется количественный состав молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты в связи с заключением брака или его расторжением, молодая семья должна вновь подать документы на участие в Подпрограмме с учетом нового состава семьи, при этом ранее выданное свидетельство считается недействительным.

## VI. Заключение договора банковского счета

6.1. Социальная выплата предоставляется молодой семье (далее – владелец свидетельства) в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат участницам Подпрограммы на ее банковский счет, открытый в банке.

6.2. Участница Подпрограммы в течение 2 месяцев с даты выдачи свидетельства сдает его в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.10 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

6.3. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

6.4. При соответствии данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, и своевременности представления свидетельства банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, удостоверяющих личность владельца свидетельства, несвоевременности представления свидетельства банк отказывает в заключении договора

банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

6.5. В договоре банковского счета предусматриваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

6.6. Банк ежемесячно, до 10-го числа, представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

## VII. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. В случае использования социальных выплат, предоставленных в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Порядка, для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре строительного подряда, договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство), реквизиты банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.2. В случае использования социальных выплат, предоставленных в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Порядка, для приобретения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для участниц Подпрограммы, жилого помещения эконом-класса распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство), определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, а также указываются реквизиты уполномоченной организации и ее банковский счет (банковские счета).

7.3. В случае использования социальных выплат, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Порядка, на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

копию договора банковского счета с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

копию кредитного договора (договор займа) с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

копию договора купли-продажи жилого помещения или копию договора строительного подряда либо копии иных документов, подтверждающих расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее – документы на строительство (реконструкцию) с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям.

7.4. В случае использования социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, для оплаты договора строительного подряда на реконструкцию индивидуального жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк документы на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

К документам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, представляемым участницей Подпрограммы в банк, относятся: договор строительного подряда; разрешение на строительство (реконструкцию); свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка, на котором будет осуществляться строительство индивидуального жилого дома; свидетельство о государственной регистрации права собственности на реконструируемое жилое помещение.

Копии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта представляются с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям;

При незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются копии договора строительного подряда либо копии иных документов, подтверждающих расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее – документы на строительство) с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям.

7.5. В случае использования социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сум-

мезадолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

Использование социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

7.6. В случае использования социальных выплат, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Порядка, на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., распорядитель счета представляет в банк:

копию договора банковского счета с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

копию кредитного договора (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно, с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии.

При незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются копии документов на строительство с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям, а также справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Право собственности на приобретаемое жилое помещение (строящийся индивидуальный жилой дом) подлежит государственной регистрации в общую долевую собственность всех членов участницы Подпрограммы, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается государственная регистрация прав собственности на приобретаемое жилое помещение в собственность одного из супругов или совместную собственность супругов с последующим переформированием приобретаемого с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7.7. В случае использования социальных выплат, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Порядка, для оплаты паевого взноса в полном размере в качестве последнего платежа членом кооператива, для которого кооперативом приобретено жилое помещение, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива, распорядитель счета должен представить в банк:

справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье – участнице Подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

7.8. В случае использования социальной выплаты, предоставленной в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

копию договора банковского счета с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям;

копию договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома с застройщиком жилья, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.9. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов,

указанных в 7.1-7.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счета в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения положительного решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

7.10. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет, выписки из накопительного счета участницы Подпрограммы о зачислении собственных (заемных) средств и документов, указанных в пунктах 7.1-7.8 настоящего Порядка, проверяет заявку на соответствие данным о выданных свидетельствах и документах на соответствие приобретаемого (строящегося) жилого помещения. При их соответствии в течение 5 рабочих дней направляет соответствующую заявку в адрес Министерства. После поступления бюджетных средств перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, в банк. При несоответствии данных заявка органом местного самоуправления в Министерство не подается и перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления письменно уведомляет банк в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия.

7.11. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома с застройщиком жилья, договоре с уполномоченной организацией, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

7.12. По соглашению сторон договор банковского счета может быть

продлен, если:

7.12.1. до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома с застройщиком жилья, договор с уполномоченной организацией, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

7.12.2. в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома с застройщиком жилья, договора с уполномоченной организацией для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.9 настоящего Порядка.

7.13. Социальная выплата считается предоставленной участнице Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

7.14. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

7.15. В случае если молодая семья – участница Подпрограммы по какой-либо причине не смогла в срок действия свидетельства, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, воспользоваться правом на получение выделенной ей социальной выплаты, молодая семья – участница Подпрограммы представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей  
подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы  
«Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п

ФОРМА

(орган местного самоуправления муниципального  
района или городского округа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участниц подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», в том числе для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_



фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

дети:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», в том числе участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, ознакомлен(ны) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Подтверждаю(ем), что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю(ем), что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств социальной выплаты несу(несем) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь(емся) сообщать в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края по месту подачи заявления сведения об изменении количественного состава семьи, места жительства (регистрации), семейного положения, контактной информации, а также о совершении сделок гражданско-правового характера с недвижимым имуществом.

Подтверждаю(ем), что ранее поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предоставляемых в рамках реализации программ по обеспечению жильем молодых семей для улучшения жилищных условий, не получал(ли).

1) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

2) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

3) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

4) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица (подпись, дата) (расшифровка подписи), принявшего заявление)

Приложение 2

к Порядку реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1  
«Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети  
Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п

**В \_\_\_\_\_**  
**(орган местного самоуправления муниципального района или городского округа)**

**(далее – Оператор)**

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_;

супруг(а) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_;

действующий(е) за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

2. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

3. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку Оператором моих (наших) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моих (наших) детей, данные свидетельства о браке, а также данных о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, сумме предоставленной социальной выплаты, сведений о приобретенном (построенном) жилье, сведений о привлечении суммы собственных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья с целью их использования для формирования списков молодых семей в рамках Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», формирования и представления отчетности и передачи данных в соответствии с Порядком реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, согласен(ны) на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Подпрограммы.

Оставляю(ем) за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной(нами) в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне (нам) известно, что в случае отзыва настоящего согласия моя (наша) семья будет исключена из списка молодых семей, состоящих на учете для участия в подпрограмме 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края».

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Приложение 3  
к Порядку реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей программой 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п  
ФОРМА

**СПИСОК**  
**молодых семей – участниц подпрограммы 1**  
**«Государственная социальная поддержка семей и детей»**  
**государственной программы «Семья и дети Пермского края», в том числе в части участия в подпрограмме**  
**«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы,**  
**изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году,**  
**по \_\_\_\_\_**  
**(наименование муниципального района или городского округа)**

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Дата включения семьи в список на участие в Программе	Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Адрес постоянного места жительства (регистрации)	Сведения о согласии (отказе) молодой семьи на получение социальной выплаты в размере 10 % (указывается согласие / отказ)	Примечания		
	Количество членов семьи	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Наименование поселения												
Раздел 1. Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей												
Раздел 2. Молодые семьи, члены которых пострадали (погибли) в результате массовых трагических событий												
Раздел 4. Другие потенциальные участницы Программы												
II. Наименование поселения												
Количество молодых семей в списке составляет _____ молодых семей (согласие на 10% _____ молодых семей), в том числе:												
- по разделу 1: _____ молодых семей (согласие на 10% _____ молодых семей)												
- по разделу 2: _____ молодых семей (согласие на 10% _____ молодых семей)												
- по разделу 3: _____ молодых семей (согласие на 10% _____ молодых семей)												
- по разделу 4: _____ молодых семей (согласие на 10% _____ молодых семей)												
...												
СПРАВОЧНО												

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глава муниципального района или городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей»  
государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п  
ФОРМА

**СПИСОК  
молодых семей – претендентов на получение социальных выплат  
в \_\_\_\_\_ году  
Пермский край**

№ п/п (молодые семьи)	Ф.И.О., родственные отношения	Данные о членах молодой семьи			число, месяц, год рождения	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета РФ и местного бюджета (тыс. руб.)	Планируемый размер социальной выплаты за счет средств федерального бюджета (тыс. руб.)
		серия, номер	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	кем, когда выдан		стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 6 x гр. 7) (тыс. рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

Приложение 5  
к Порядку реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1  
«Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети  
Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п

ФОРМА

**Свидетельство № \_\_\_\_\_  
о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение (строительство) жилья**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, в соответствии с условиями указанной подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

в том числе: федеральный бюджет – \_\_\_\_\_ рублей,  
бюджет Пермского края – \_\_\_\_\_ рублей,

местный бюджет – \_\_\_\_\_ рублей,  
на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса) или создание объекта индивидуального жилищного

строительства на территории Пермского края.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава муниципального района  
или городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6  
к Порядку реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1  
«Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети  
Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п

ФОРМА

**Свидетельство № \_\_\_\_\_ серии Д  
о праве на получение социальной выплаты на приобретение  
(строительство) жилья**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети  
Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями указанного Поряд-  
ка предоставляется социальная выплата за счет средств бюджета Пермского края в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Пермского края.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава муниципального района или городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.04.2014 № 215-п

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора муниципальных районов**  
**и городских округов Пермского края для участия в реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная**  
**поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной**  
**постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора муниципальных районов и городских округов Пермского края для участия в реализации подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п (далее – муниципальные образования; Подпрограмма).

2. Участие муниципальных образований в реализации мероприятий Подпрограммы является добровольным.

3. Отбор муниципальных образований для участия в реализации Подпрограммы в планируемом году производится на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор).

4. Конкурсный отбор организуется Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство) ежегодно на планируемый год, но не позднее 20 декабря текущего года.

5. Информация о начале проведения конкурсного отбора доводится Министерством до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения конкурсного отбора и издания соответствующего приказа.

6. Извещение о начале проведения конкурсного отбора (далее – извещение) размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа и содержит следующие сведения:

6.1. наименование и адрес организатора конкурсного отбора – Министерства;

6.2. место представления, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе;

6.3. информацию о составе комплекта документации, перечень и правила оформления которой утверждаются приказом Министерства;

6.4. необходимую контактную информацию.

7. Условиями участия муниципальных образований в конкурсном отборе являются:

7.1. наличие в консолидированном местном бюджете на соответствующий финансовый год средств на реализацию механизма предоставления социальных выплат на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»);

7.2. наличие организационных ресурсов, необходимых для участия в реализации Подпрограммы;

7.3. наличие муниципального правового акта по обеспечению жильем молодых семей, приведенного в соответствие с нормативными правовыми актами в рамках реализации мероприятий Подпрограммы;

7.4. наличие полной информации о количестве молодых семей, состоящих на учете в базе данных «Автоматизированная система мониторинга реализации Подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей» в качестве потенциальных участников Подпрограммы.

8. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе и документы, перечень и правила оформления которых утверждаются приказом Министерства.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

10. Органы местного самоуправления представляют заявку на участие в конкурсном отборе и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки и по адресу, указанному в извещении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

При этом заявка на участие в конкурсном отборе не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников конкурсного отбора.

11. Министерство после завершения приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, передает их в конкурсную комиссию, состав

и положение которой утверждаются приказом Министерства (далее – конкурсная комиссия), в сроки, указанные в извещении.

12. Министерство после принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, но не позднее дня подведения итогов конкурсного отбора определяет для победителей конкурсного отбора объемы средств федерального бюджета и бюджета Пермского края в соответствии с методикой распределения бюджетных средств между муниципальными образованиями, отобранными для участия в реализации Подпрограммы, указанной в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Распределение бюджетных средств между бюджетами муниципальных образований, отобранными для участия в реализации Подпрограммы, осуществляется в следующем порядке:

13.1. на реализацию механизма предоставления социальных выплат на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» распределение средств федерального бюджета и бюджета Пермского края осуществляется согласно следующей формуле:

$$C_i = C \times 3_i / \sum [3_i],$$

где

$C_i$  – объем средств федерального бюджета и бюджета Пермского края i-муниципальному образованию, руб.;

$C$  – общий объем средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, распределяемый на соответствующий год, руб.;

$3_i$  – сумма средств бюджета i-го муниципального образования, руб.

Определенный Министерством объем средств бюджета Пермского края может отличаться от суммы, запрашиваемой муниципальным образованием, но не может превышать сумму заявки i-го муниципального образования.

Муниципальные районы Пермского края впоследствии распределяют средства федерального бюджета и бюджета Пермского края между бюджетами поселений согласно следующей формуле:

$$C_j = C_i \times 3_j / \sum [3_j],$$

где

$C_i$  – объем средств федерального бюджета и бюджета Пермского края i-го муниципального района j-му поселению, руб.;

$C_i$  – общий объем средств федерального бюджета и бюджета Пермского края i-го муниципального района, распределяемый на соответствующий год, руб.;

$3_j$  – сумма средств бюджета j-го поселения, руб.

Сумма бюджетных средств всех уровней, предусмотренная j-му поселению, должна быть достаточной для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья не менее чем одной молодой семье.

13.2. на реализацию механизма предоставления социальных выплат за счет средств бюджета Пермского края в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья распределение средств бюджета Пермского края осуществляется согласно следующей формуле:

$$c_i = c \times k_i / \sum [k_i],$$

где

$c_i$  – объем средств бюджета Пермского края i-му муниципальному образованию, руб.;

$c$  – общий объем средств бюджета Пермского края, распределяемый на соответствующий год, руб.;

$k_i$  – количество молодых семей, изъявивших желание на получение социальной выплаты за счет средств бюджета Пермского края в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья в i-м муниципальном образовании.

Сумма средств бюджета Пермского края, предусмотренная i-му муниципальному образованию, должна быть достаточной для предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья не менее чем одной молодой семье.

14. В течение 20 рабочих дней после утверждения приказом Министерства распределения бюджетных средств между бюджетами муниципальных образований, отобранными для участия в реализации Подпрограммы (далее – приказ о распределении бюджетных средств),

Министерство обеспечивает заключение соглашений о предоставлении бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы, заключаемых Министерством с органами местного самоуправления. Типовые формы соглашений по соответствующим мероприятиям Подпрограммы, содержащие права, обязанности, ответственность сторон, утверждаются приказом Министерства (далее – соглашения).

В течение 10 рабочих дней после подписания соглашения Министерство обеспечивает внесение изменений в бюджетную роспись в соответствии с приказом о распределении бюджетных средств.

Органы местного самоуправления до 20 числа текущего месяца направляют заявки на перечисление бюджетных средств в Министерство. Заявки на перечисление бюджетных средств, предоставляются органами местного самоуправления по молодым семьям, которым были выданы свидетельства на право получения социальной выплаты на приобретение жилья, до 20 числа текущего месяца. Министерство до 25 числа текущего месяца формирует кассовый план на следующий месяц на основании заявок на перечисление бюджетных средств, представленных органами местного самоуправления. Средства федерального бюджета и бюджета Пермского края, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы, перечисляются в бюджеты муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приказом в следующем месяце после предоставления заявки на перечисление бюджетных средств. Перечисление средств краевого и федерального бюджетов в бюджеты муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном пунктом 7.11 Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п.

15. В рамках реализации механизма по предоставлению социальных выплат на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» муниципальный район Пермского края заключает соглашения с поселениями о передаче полномочий по реализации мероприятий Подпрограммы, в рамках которых поселения передают средства местного бюджета, и полномочия на предоставление социальных выплат участникам Подпрограммы своего поселения.

16. Сложившиеся в текущем году в бюджетах муниципальных образований в ходе реализации мероприятий Подпрограммы неосвоенные средства федерального бюджета и бюджета Пермского края Министерство перераспределяет среди муниципальных образований в следующем порядке:

в рамках реализации механизма по предоставлению социальных выплат на условиях софинансирования мероприятий Подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» при условии наличия дополнительных средств местного бюджета для предоставления социальных выплат молодым семьям;

в рамках реализации механизма по предоставлению социальных выплат

за счет средств бюджета Пермского края в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при условии наличия потенциальных участников Подпрограммы, изъявивших желание на получение социальной выплаты в рамках указанного механизма.

17. Органы местного самоуправления до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты об использовании бюджетных средств в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

Формы отчетов установлены в соглашениях, заключаемых Министерством с органом местного самоуправления.

В случае непредставления органом местного самоуправления в Министерство указанных отчетов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, перечисление средств федерального бюджета и бюджета Пермского края в бюджет соответствующего муниципального образования для предоставления социальных выплат приостанавливается до представления отчетов за предыдущий отчетный период.

18. Министерство и иные органы государственного финансового контроля Пермского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления органами местного самоуправления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат.

Орган местного самоуправления несет ответственность за целевое использование средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, полученных в рамках соглашения, в соответствии с законодательством.

19. В случае неисполнения органами местного самоуправления условий предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, установленных настоящим Порядком, полученные средства федерального бюджета и бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Возврат средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края осуществляется в следующем порядке:

20.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения органами местного самоуправления условий, целей и порядка, предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет органу местного самоуправления требование о возврате средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края;

20.2. требование о возврате средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края должно быть выполнено органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

20.3. в случае невыполнения органом местного самоуправления в срок, установленный пунктом 20.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края Министерство обеспечивает взыскание средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.04.2014 № 215-п

## ПОРЯДОК

### признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет процедуру признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Условием признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные денежные средства, является подтверждение денежных средств или возможность их привлечения в объеме, большем или равном расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется по формуле:

$$СтЖ = N \times РЖ,$$

где

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, руб.;

N – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Пермского края, устанавливаемый органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Пермскому краю, определяемой уполномочен-

ным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, руб.;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

для семьи, состоящей из 3 и более человека, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Размер предоставляемой социальной выплаты определяется в следующем порядке:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» фе-

деральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$ЧСЖ = СтЖ - С,$$

где

ЧСЖ – часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, руб.;

СтЖ – расчетная стоимость жилья, руб.;

С – размер социальной выплаты, руб.

3. При постановке на учет для участия в Подпрограмме в соответствии с Порядком реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы I «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п, для подтверждения наличия денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края один или несколько из следующих документов:

3.1. документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

3.2. документ, подтверждающий наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье де-

нежные средства на приобретение (строительство) жилья;

3.3. справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

3.4. копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

3.5. копию отчета об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с одновременным представлением оригинала для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

3.6. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

3.7. копию заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналу копии;

3.7. иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи денежных средств или возможности их привлечения в качестве заемных средств для приобретения (строительства) жилья.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.04.2014 № 215-п

## ПОРЯДОК

### предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы», дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пермского края молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы» (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище») при рождении (усыновлении) одного ребенка в течение двух лет со дня реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – участница подпрограммы, свидетельство).

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице подпрограммы в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет участницы подпрограммы (далее – дополнительная социальная выплата).

3. Условием представления дополнительной социальной выплаты является рождение (усыновление) одного ребенка в течение двух лет со дня реализации свидетельства.

4. Дополнительная социальная выплата используется для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

5. Дополнительная социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Для получения дополнительной социальной выплаты участница подпрограммы не позднее 30 дней со дня окончания двухлетнего периода, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края по месту постоянного жительства (регистрации) заявление на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление, орган местного самоуправления) в 2-х экземплярах, а также копии следующих документов с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям:

6.1. документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи

(паспорта);

6.2. свидетельств о рождении одного ребенка;

6.3. свидетельств о браке (для семей, состоящих в браке);

6.4. договора купли-продажи жилого помещения;

6.5. документов, подтверждающих оплату договора купли-продажи жилого помещения;

6.6. кредитного договора, в том числе ипотечного, или копию договора займа и копию справки об остатке ссудной задолженности по кредиту или займу – в случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение части кредита или займа на приобретение жилья.

6.7. Орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества.

Молодая семья вправе представить указанный документ, а также копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение по собственной инициативе.

7. Один экземпляр заявления возвращается участнице подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему копий документов.

8. В случае использования дополнительной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома, участница подпрограммы представляет заявление в 2-х экземплярах, документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, и копии документов (с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копии), подтверждающих расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства). Документами, подтверждающими расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), являются:

проектно-сметная документация;

договор строительного подряда;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома;



документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда.

9. Орган местного самоуправления:

9.1. устанавливает факт выдачи участнице подпрограммы дополнительной социальной выплаты;

9.2. принимает и заверяет представленные копии документов, указанных в пунктах 6.1-6.7, 8 настоящего Порядка;

9.3. устанавливает факт выдачи участнице подпрограммы свидетельства. Фактом выдачи свидетельства является договор, заключенный органом местного самоуправления с молодой семьей – претендентом на получение социальной выплаты, предметом которого является оказание государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья в рамках реализации Подпрограммы;

9.4. устанавливает факт предоставления участнице подпрограммы социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья путем предоставления участницей подпрограммы выписки из банка о предоставлении социальной выплаты (выписки из лицевого счета по вкладу).

Социальная выплата считается предоставленной участнице подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

9.5. создает и утверждает комиссию по рассмотрению заявлений (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов Комиссии.

10. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

11. Размер дополнительной социальной выплаты не может превышать сумму привлеченных участницей подпрограммы денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты.

12. Расчет размера дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участниц Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному району или городскому округу Пермского края (далее – муниципальное образование), в котором молодая семья включена в список участниц Подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается муниципальным образованием, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Пермскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 квадратных метра;

для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семья, состоящая из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на одного человека.

14. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете

размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ ,

где

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, руб.;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 12 настоящего Порядка, руб.;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, кв. м.

15. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату предоставления дополнительной социальной выплаты.

16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении участнице подпрограммы дополнительной социальной выплаты в протоколе Комиссии указывается размер дополнительной социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты участнице подпрограммы в протоколе Комиссии указываются основания для принятия данного решения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты участнице подпрограммы являются:

17.1. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

17.2. несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17.3. несоответствие участницы подпрограммы условию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

17.4. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 6.1-6.7, 8 настоящего Порядка;

17.5. представление документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа участнице подпрограммы в предоставлении дополнительной социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка участница подпрограммы вправе повторно обратиться за получением дополнительной социальной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты, на общих основаниях, но не позднее 60 дней с даты принятия решения об отказе.

18. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении участнице подпрограммы дополнительной социальной выплаты:

18.1. направляет в Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) соглашение о предоставлении участнице подпрограммы дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пермского края при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее – соглашение) в 2-х экземплярах;

18.2. уведомляет участницу подпрограммы о принятом Комиссией решении посредством направления в адрес участницы подпрограммы выписки из протокола о решении Комиссии.

19. Министерство подписывает представленное органом местного самоуправления соглашение и в течение 15 рабочих дней с даты поступления соглашения в Министерство производит перечисление денежных средств в орган местного самоуправления для последующего предоставления дополнительной социальной выплаты участнице подпрограммы.

20. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства денежных средств производит перечисление участнице подпрограммы суммы дополнительной социальной выплаты.

Сумма дополнительной социальной выплаты зачисляется на банковский счет участницы подпрограммы.

21. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной со дня зачисления ее на банковский счет участницы подпрограммы.

Приложение  
к Порядку предоставления молодой семье – участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства  
Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе  
«Жилище» на 2011-2015 годы», дополнительной социальной выплаты при рождении  
(усыновлении) одного ребенка

ФОРМА

В \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления  
Пермского края)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение дополнительной социальной выплаты участницей**  
**подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной**  
**целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы при рождении**  
**(усыновлении) одного ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
являющийся участником федеральной целевой программы «Жилище»  
на 2011-2015 годы (далее – подпрограммы), прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Настоящим заявлением подтверждаю состав моей семьи:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_,  
супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_,  
дети:1. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;2. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;3. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;Дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка прошу перечислить на банковский счет, открытый  
на \_\_\_\_\_№ банковского счета \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. члена молодой семьи)

(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять, даем согласие на обработку наших персональных данных:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)3) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)4) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Молодая семья реализовала свидетельство на право получения социальной выплаты по подпрограмме № \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданное за счет средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы

в 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.04.2014 № 215-п

## ПОРЯДОК

### предоставления молодой семье – участнице подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п, дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пермского края молодой семье – участнице мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края» при рождении (усыновлении) одного ребенка в течение двух лет со дня реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в размере 10 процентов расчетной (средней) жилья (далее – участница Подпрограммы, свидетельство).

2. Дополнительная выплата предоставляется молодой семье – участнице Подпрограммы в размере 100 процентов от суммы, указанной в свидетельстве, путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет участницы Подпрограммы (далее – дополнительная социальная выплата).

3. Условием предоставления дополнительной социальной выплаты является рождение (усыновление) одного ребенка в течение двух лет со дня реализации свидетельства.

4. Для получения дополнительной выплаты участница Подпрограммы не позднее 30 дней со дня окончания двухлетнего периода, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края по месту постоянного жительства (регистрации) заявление на получение дополнительной социальной выплаты участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – орган местного самоуправления, заявление) в 2 экземплярах, а также копии следующих документов с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям:

4.1. документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорта всех совершеннолетних членов семьи);

4.2. свидетельство о рождении детей (на всех несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет).

5. Один экземпляр заявления возвращается участнице Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

6. Орган местного самоуправления:

6.1. устанавливает личность заявителя на получение дополнительной социальной выплаты;

6.2. устанавливает факт выдачи участнице Подпрограммы свидетельства. Фактом выдачи свидетельства является договор, заключенный органом местного самоуправления с молодой семьей – претендентом на получение социальной выплаты, предметом которого является оказание государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья в рамках реализации Подпрограммы;

6.3. устанавливает факт предоставления участнице Подпрограммы социальной выплаты в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья на приобретение (строительство) жилья путем предоставления участницей Подпрограммы выписки из банка о предоставлении социальной выплаты (выписка из лицевого счета по вкладу).

Социальная выплата считается предоставленной участнице Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

6.4. принимает и заверяет представленные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

6.5. регистрирует принятое заявление в журнале регистрации участниц Подпрограммы, которым предоставляется дополнительная социальная выплата (далее – Журнал). Журнал должен быть сброшюрован,

пронумерован, оборотная сторона Журнала должна содержать подпись руководителя органа местного самоуправления и печать, а также отметку о количестве листов в Журнале.

Журнал должен содержать следующую обязательную информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- номер и дату выдачи свидетельства;
- дату истечения двух лет с даты выдачи свидетельства;
- дату подачи заявления;
- номер, присвоенный заявлению;
- подпись заявителя;

6.6. создает и утверждает комиссию по рассмотрению заявлений (далее – Комиссия).

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

8. Расчет размера дополнительной социальной выплаты в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участниц Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному району или городскому округу Пермского края (далее – муниципальное образование), в котором молодая семья включена в список участниц Подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается муниципальным образованием, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Пермскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 квадратных метра;
- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на одного человека.

10. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, руб.;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 8 настоящего Порядка, руб.;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, кв. м.

11. Размер дополнительной социальной выплаты равен предостав-

ленной социальной выплате.

12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении участнице Подпрограммы дополнительной социальной выплаты в протоколе Комиссии указывается сумма предоставляемой дополнительной социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении участнице Подпрограммы дополнительной социальной выплаты в протоколе Комиссии указываются основания для принятия данного решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты участнице Подпрограммы являются:

13.1. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

13.2. несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

13.3. несоответствие участницы Подпрограммы условию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

13.4. представление документов по истечении срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае отказа участнице Подпрограммы в предоставлении дополнительной социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, участница Подпрограммы вправе повторно обратиться за получением дополнительной социальной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты, на общих основаниях, но не позднее 60 дней с даты принятия решения об отказе.

14. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении участнице Подпрограммы дополнительной социальной выплаты:

14.1. направляет в Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) соглашение о предоставлении участнице Подпрограммы дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пермского края при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее – соглашение) в двух экземплярах;

14.2. уведомляет участницу Подпрограммы о принятом Комиссией решении посредством направления в адрес участницы Подпрограммы выписки из протокола о решении Комиссии.

15. Министерство подписывает представленное органом местного самоуправления соглашение и в течение 15 рабочих дней с даты поступления соглашения в Министерство производит перечисление денежных средств в орган местного самоуправления для последующего предоставления дополнительной социальной выплаты участнице Подпрограммы.

16. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств от Министерства производит перечисление участнице Подпрограммы суммы дополнительной социальной выплаты.

Сумма дополнительной социальной выплаты зачисляется на банковский счет участницы Подпрограммы.

17. Дополнительная социальная выплата считается предоставленным со дня зачисления его суммы на банковский счет участницы Подпрограммы.

Приложение

к Порядку предоставления молодой семье – участнице подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п, дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

ФОРМА

В \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Пермского края)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение дополнительной социальной выплаты участницей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

член семьи, являющейся участницей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Настоящим заявлением подтверждаю состав моей семьи:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

Дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка прошу перечислить на банковский счет, открытый  
на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена молодой семьи)

№ банковского счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование банка)

Реквизиты банка:  
Адрес и телефон: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять, даем согласие на обработку наших персональных данных:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.)

Молодая семья реализовала свидетельство на право получения социальной выплаты № \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданное за счет средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы в 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.04.2014 № 215-п

## ПОРЯДОК

### признания нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых семей, желающих принять участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру признания нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых семей, желающих принять участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п (далее – Подпрограмма).

#### 1.1. Основные понятия и термины:

1.1.1. молодая семья – семья, состоящая из супругов или из супругов и одного и более детей (родных или усыновленных), в том числе неполная семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей (родных или усыновленных), при условии, что возраст каждого из супругов (молодого родителя) не превышает 35 лет (включительно);

1.1.2. члены молодой семьи – супруг, супруга, молодой родитель, дети (родные и усыновленные);

1.1.3. члены семьи – члены молодой семьи и иные лица, проживающие с членами молодой семьи.

2. В целях реализации мероприятий подпрограммы нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые семьи, где:

2.1. члены молодой семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2.2. члены молодой семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена молодой семьи менее учетной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.3. члены молодой семьи проживают в помещении, не отвечающем требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

2.4. члены молодой семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378 (далее – Перечень).

3. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), родители (усыновители) и дети (родные и усыновленные) данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В случае признания лица членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке лицо считается членом семьи нанимателя с даты вступления в силу соответствующего судебного акта.

4. При наличии у членов семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и(или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения членов молодой семьи осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

5. К членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), родители (усыновители) и дети (родные и усыновленные) данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане признаются членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве

членов своей семьи. В случае признания лица членом семьи собственника жилого помещения в судебном порядке лицо считается членом семьи собственника с даты вступления в силу соответствующего судебного акта.

6. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления городских округов и городских (сельских) поселений Пермского края (далее – орган местного самоуправления) на основании заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, поданного по месту жительства (регистрации) всех членов молодой семьи (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

7.1. копии паспорта или иные документы, удостоверяющих личности супругов, молодого родителя;

7.2. копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

7.3. копии паспорта или копии иных документов, удостоверяющих личности детей, достигших возраста 14 лет (для лиц, имеющих совершеннолетних детей);

7.4. копии свидетельства о рождении детей (для лиц, имеющих несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет);

7.5. копия документа (справки) с места жительства о составе семьи с указанием родственных отношений, дат регистрации, нанимателя жилого помещения или собственника жилого помещения, выданного управляющей организацией, занимающейся управлением жилищным фондом, в том числе товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами;

7.6. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым членами молодой семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и т.п.);

7.7. копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7.8. копия заверенной организацией технической инвентаризации выписки из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи;

7.9. копия справки об изменении фамилии каждым из членов молодой семьи, если фамилия изменялась в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

8. В отдельных случаях представляются следующие документы:

8.1. в случае если молодая семья ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади, молодая семья представляет копию документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение или иной документ), составленный в установленном законодательством порядке;

8.2. члены молодой семьи, имеющие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, представляют копию документа, подтверждающего наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем.

9. Орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности членов молодой семьи, а также совершении (несовершении) в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, каждым из членов молодой семьи гражданско-правовых сделок в отношении жилых помещений, находящихся в собственности каждого из членов молодой семьи (с указанием прежней фамилии);

заклчения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренные Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

Молодая семья вправе представить документы, указанные в настоя-

щем пункте, по собственной инициативе.

10. Молодые семьи, претендующие на участие в Подпрограмме, улучшившие свои жилищные условия посредством приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, полученных по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу, признаются органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитных договоров (договоров займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в случае заключения договора на получение средств по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в срок до 1 января 2011 г.

Молодые семьи, улучшившие свои жилищные условия посредством приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, полученных по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу, представляют документ, указанный в пункте 7.6 настоящего Порядка, с места постоянного проживания на момент подачи документов и с места постоянного проживания на момент заключения договора на получение ипотечного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

11. Все документы представляются в орган местного самоуправления в копиях с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям или в копиях, заверенных в нотариальном порядке.

12. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

13. В случае приема документов заявление регистрируется в день представления документов молодой семьей в книге учета заявлений о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, которая ведется в органе местного самоуправления. Листы книги учета заявлений о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий должны быть пронумерованы, прошиты, их количество должно быть заверено печатью.

14. Молодой семье выдается расписка в приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

15. На каждую молодую семью, признанную нуждающейся в улучшении жилищных условий, органом местного самоуправления заводится

учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

16. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий или об отказе в таком признании принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка, органом местного самоуправления не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется в письменном виде. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Орган местного самоуправления отказывает в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в случаях:

17.1. непредставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на молодую семью;

17.2. несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

17.3. недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

17.4. если представленные документы не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

17.5. если не истек пятилетний срок с момента совершения действий, которые привели к ухудшению членами семьи жилищных условий молодой семьи, в результате которых такая молодая семья может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Действия, приведшие к ухудшению членами семьи жилищных условий молодой семьи, определены Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

18. Орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий или об отказе в таком признании выдает соответствующее решение одному из супругов либо одинокому родителю лично или направляет соответствующее решение молодой семье.

19. В случае отказа молодой семье в приеме документов либо в признании нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, молодая семья вправе повторно обратиться для постановки на учет в качестве нуждающейся в жилищных условиях для участия в Подпрограмме.

Приложение

к Порядку признания нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых семей, желающих принять участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п

ФОРМА

(главе муниципального образования Пермского края)

(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причины нуждаемости в жилых помещениях):

1. проживание в помещении, не отвечающем установленным для помещений требованиям;
2. обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
3. другие основания, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)

прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Состав семьи:

№ п/п	ФИО	Родство	Дата рождения	С какого времени проживает по данному адресу
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Я и члены моей семьи занимаем \_\_\_\_\_,  
(комнату, квартиру)  
жилой / общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров,  
расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем)

(указать иные кроме занимаемого жилые помещения,  
в том числе принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).  
Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в представленных документах.  
Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами, осуществляющими принятие настоящего заявления, указанных в заявлении сведений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)
- 10) \_\_\_\_\_;  
(наименование, дата и номер документа, кем выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы представлены согласно требованиям Порядка признания нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых семей, желающих принять участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п.

Уведомление о принятом решении прошу предоставить путем вручения соответствующих документов лично одному из молодых родителей по указанному в настоящем заявлении адресу или почтовым отправлением с уведомлением (ненужное зачеркнуть) по адресу:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО члена молодой семьи, достигшего возраста 14 лет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО члена молодой семьи, достигшего возраста 14 лет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО члена молодой семьи, достигшего возраста 14 лет)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2014

216-п

**О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края  
от 22 мая 2013 г. № 514-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных  
казенных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области оказания  
на территории Пермского края бесплатной юридической помощи  
в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»**

В соответствии с Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 22 мая 2013 г. № 514-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области оказания на территории Пермского края бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра общественной безопасности Пермского края Капищенко В.М.»;

1.2. в Положении о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области оказания на территории Пермского края бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной

юридической помощи:

1.2.1. в пункте 2.2.1:

1.2.1.1. пункт 2.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда, в случаях и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

1.2.1.2. дополнить пунктом 2.2.1.5 следующего содержания:

«2.2.1.5. Иные выплаты компенсационного характера.»;

1.2.2. в пункте 2.3.1.2 слова «за стаж непрерывной работы» в соответствующем падеже заменить словами «за стаж непрерывной работы, выслугу лет» в соответствующем падеже;

1.2.3. в пункте 2.3.2 слова «при наличии средств на эти цели» исключить;

1.2.4. в наименовании графы 4 приложения слова «должностного оклада» заменить словами «тарифной ставки, оклада (должностного оклада)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2014

217-п

**О внесении изменений в Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 9 сентября 2013 г. № 1194-п «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений и внесении изменения в пункт 8 Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 1 марта 2013 г. № 92-п»**

В целях сокращения сроков предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 9 сентября 2013 г. № 1194-п «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений и внесении изменения в пункт 8 Порядка выявления обстоя-

тельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 1 марта 2013 г. № 92-п», следующие изменения:

в пункте 2.1 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

в пункте 2.2:

в абзаце первом после слов «(далее – Учреждение)» дополнить словами «в течение 10 рабочих дней со дня передачи Учреждению жилого помещения специализированного жилищного фонда Пермского края в установленном порядке»;

в абзаце втором слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»

в абзаце первом пункта 2.3 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2014

218-п

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации инвестиционных проектов**

В связи с экономией средств бюджета Пермского края по итогам произведенных конкурсных процедур, а также экономией, образовавшейся в результате выполнения работ в ходе реализации инвестиционных проектов,

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 9 ноября 2012 г. № 1275-п «Об утверждении объема субсидии на реализацию инвестиционного проекта Пермского муниципального района «Распределительные уличные газопроводы в с. Нижний Пальник Пермского района» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 цифры «5602,5» заменить цифрами «4436,19»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого

заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

2. Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 мая 2012 г. № 370-п «Об утверждении объема субсидии на реализацию инвестиционного проекта Горнозаводского муниципального района «Модульная газовая котельная в пос. Теплая Гора Горнозаводского района Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 11 июня 2013 г. № 691-п) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 цифры «26765,79102» заменить цифрами «26447,48725»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.».

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2014

219-п

**О распределении субсидий  
из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края  
на решение вопросов местного значения, осуществляемых  
с участием средств самообложения граждан**

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 277-ПК «О бюджете Пермского края на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан»

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидии из бюджета Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, в сумме 110,200 тыс. рублей бюджетам следующих муниципальных образований Пермского края:

1.1. Бардымский муниципальный район – 105,700 тыс. рублей, в том числе Бардымское сельское поселение – 0,600 тыс. рублей, Федорковское сельское поселение – 14,100 тыс. рублей, Шермейское сельское поселение – 91,000 тыс. рублей;

1.2. Карагайский муниципальный район – 2,100 тыс. рублей, в том числе Карагайское сельское поселение – 2,100 тыс. рублей;

1.3. Чернушинский муниципальный район – 2,400 тыс. рублей, в том числе Сульмашинское сельское поселение – 2,400 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2014

220-п

**Об утверждении объема расходов  
на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Сарсинскому городскому поселению Октябрьского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов»

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Сарсинскому городскому поселению Октябрьского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края общий

объем субсидии в размере 2169,45500 тыс. рублей на реализацию мероприятия приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории»:

капитальный ремонт пожарного депо, расположенного по адресу: ул. Советская, 31, р.п. Сарс, Октябрьский район, Пермский край – 2169,45500 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2014

221-п

**Об утверждении объема расходов  
на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности  
и благоустройство территории» по Кордонскому сельскому поселению Кишертского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов»

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Кордонскому сельскому поселению Кишертского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края общий объем субсидии в размере 406,30000 тыс. рублей на реализацию мероприятий приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории»:

ремонт автомобильной дороги п. Кордон ул. Островского длиной 200 м – 57,50000 тыс. рублей;

ремонт автомобильной дороги п. Кордон ул. 8 Марта длиной 300 м – 102,33000 тыс. рублей;

ремонт автомобильной дороги п. Кордон ул. 50 лет СССР длиной 290 м – 62,90000 тыс. рублей;

ремонт автомобильной дороги п. Кордон ул. Пионерская длиной 200 м – 57,50000 тыс. рублей;

ремонт автомобильной дороги п. Кордон ул. 40 лет Октября длиной 220 м – 63,17000 тыс. рублей;

ремонт автомобильной дороги п. Лек ул. Комсомольская длиной 290 м – 62,90000 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2014

222-п

**Об отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую**

В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 3 статьи 4 и частью 2 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Пермского края от 1 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», на основании ходатайства администрации Чернушинского муниципального района от 30 января 2014 г. № 129, в связи с установлением несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельных участков Схеме территориального планирования Чернушинского муниципального района, утвержденной решением Земского Собрания Чернушинского муниципального района от 25 декабря 2009 г. № 270, генеральному плану Тюнинского сельского поселения Чернушинского муниципального района, утвержденному решением Совета депутатов от 28 декабря 2013 г. № 14,

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать администрации Чернушинского муниципального района в переводе из категории земель запаса в категорию земель сельскохозяйственного назначения земельных участков для сельскохозяйственного производства:

с кадастровым номером 59:40:1860101:12 площадью 87384 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Чернушинский район, 2 км на северо-запад от д. Казанцево;

с кадастровым номером 59:40:1860101:13 площадью 94954 кв. м, находящегося по адресу: Пермский край, Чернушинский район, 2 км на северо-запад от д. Казанцево.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2014

223-п

**О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2014 г. № 40-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, утверждении методики распределения и порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»**

В целях совершенствования механизма предоставления средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2014 г. № 40-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на обеспе-

чение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, утверждении методики распределения и порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2014 года.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 03.04.2014 № 223-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2014 г. № 40-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, утверждении методики распределения и порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»**

1. Абзац тринадцатый пункта 3 Методики распределения из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда изложить в следующей редакции:

«С – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Пермского края, утверждаемая Правительством Пермского края в целях расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, либо определенная оценщиком средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании края, принимаемые на дату подачи муниципальным образованием края заявки на предоставление из бюджета Пермского края муниципальному образованию края

иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.».

2. В Порядке предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

в пункте 2.2.2 слова «запрашиваемого размера иных межбюджетных трансфертов» заменить словами «25 % от общего объема расходов на обеспечение на территории муниципального образования Пермского края мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда без учета средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

в пункте 3.1. слова «до 1 февраля» заменить словами «до 1 апреля».



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2014

224-п

**Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Очерскому городскому поселению Очерского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. № 1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов и приоритетных региональных проектов»

Правительство Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить по Очерскому городскому поселению Очерского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края общий

объем субсидии в размере 374,37300 тыс. рублей на реализацию мероприятия приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории»:

ремонт пешеходного моста через залив Очерского пруда – 374,37300 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Маховикова А.Ю.

Председатель Правительства  
Пермского края  
Г.П. Тушнолобов



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ \_\_\_\_\_ 6-тп

#### **Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ПЕРМГАЗЭНЕРГОСЕРВИС»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлении

Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ПЕРМГАЗЭНЕРГОСЕРВИС» для объекта «Жилой квартал» (г. Пермь, ул. Ракитная) в индивидуальном порядке в размере 5 069 749,49 рублей (без учета НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель  
Р.С. Синкин



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 7-гп

#### **Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 9»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об ут-

верждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 9» для объекта комплексной застройки Квартал 46А (г. Пермь, квартал ул. Петропавловская, ул. Куйбышева, ул. Советская, Тополевый переулок) в индивидуальном порядке в размере 21 420 700,62 рублей (без учета НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель  
Р.С. Синкин



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 7-гп

#### Об утверждении перечня территориальных сетевых организаций, обслуживающих преимущественно одного потребителя

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 марта 2013 г. № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить территориальные сетевые организации, соответствующие критериям отнесения территориальных сетевых организаций к организациям, оказывающим услуги по передаче электрической энергии преимущественно одному потребителю или потребителям, входящим в одну группу лиц и (или) владеющим на праве собственности или ином законном основании энергопринимающими устройствами, которые используются ими в рамках единого технологического процесса, и (или) гарантирующему поставщику (энергосбытовой организации), действующему в интересах таких потребителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и публикуется в установленном порядке.

Руководитель  
Р.С. Синкин

Приложение  
к постановлению РСТ Пермского края  
от 02.04.2014 № 7-э

#### Территориальные сетевые организации, соответствующие критериям отнесения территориальных сетевых организаций к организациям, оказывающим услуги по передаче электрической энергии монопотребителю и (или) гарантирующему поставщику (энергосбытовой организации), действующему в интересах монопотребителя

	Наименование территориальной сетевой организации	Наименование монопотребителя
1.	ООО «Пермь-Энергосеть»	ОАО «Мотовилихинские заводы»
2.	ООО «Тепло-М»	ОАО «Мотовилихинские заводы»
3.	ООО «НаноТех»	ООО «Уралводоканал»
4.	ООО «Чистый двор»	ОАО «Пермский свинокомплекс»
5.	ООО «Нооген»	ОАО «Уралкалий»
6.	ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис»	ОАО «Уралсибнефтепровод»



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 12-г

#### **О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (Оханский район)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 13 апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Признать утратившими силу с 13 апреля 2014 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 ноября 2013 г. № 212-г «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Таборское ЖКХ» (Оханский район)».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
Р.С. Синкин

Приложение  
к постановлению РСТ Пермского края  
от 02.04.2014 № 12-т

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям\***

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	От 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	От 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	Свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
1.	АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	1 228,70	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 290,88	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
		Население							
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	1 228,70	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 290,88	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-		

\* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 146 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)).



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 13-т

#### О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (Соликамский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утвержде-

нении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» тарифы согласно приложениям 1-2.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 13 апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
Р.С. Синкин

Приложение 1  
к постановлению РСТ Пермского края от 02.04.2014 № 13-т

#### Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям\*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	От 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	От 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	Свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
1.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (Тюлькинское сельское поселение, поселок Тюлькино)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	2 480,94	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 606,25	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
		Население							
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	2 480,94	-	-	-	-	-
с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 606,25		-	-	-	-	-		

	двухставочный	X	X	X	X	X	X	X
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-

\* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение 2  
к постановлению РСТ Пермского края от 02.04.2014 № 13-г

### Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям\*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	От 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	От 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	Свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
1.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (Тюлькинское сельское поселение, поселок Затон)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	1 377,38	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 451,28	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
		Население							
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	1 377,38	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 451,28	-	-	-	-	-
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-		

\* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11, 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).





## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 14-г

#### **О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (Оханский район)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края», Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 13 апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Признать утратившими силу с 13 апреля 2014 года постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 20 ноября 2013 г. № 212-г «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципального унитарного предприятия «Таборское ЖКХ» (Оханский район)».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
Р.С. Синкин

Приложение  
к постановлению РСТ Пермского края  
от 02.04.2014 № 14-т

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям\***

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	От 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	От 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	Свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>		
1.	АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	1 228,70	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 290,88	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
		ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	-
		Население								
		одноставочный руб./Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	1 228,70	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 290,88	-	-	-	-	-	-
		двухставочный	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
		ставка за тепловую энергию, руб./ Гкал	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-	-
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 13.04.2014 по 30.06.2014	-	-	-	-	-	-	-		
	с 01.07.2014 по 31.12.2014	-	-	-	-	-	-	-		

\* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 146 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)).



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№ 20-в

#### О тарифах в сфере водоснабжения АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (Оханский район)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Пермского края от 5 августа 2013 г. № 1057-п «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам Пермского края»,

Региональная служба по тарифам Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить производственную программу АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ в сфере водоснабжения на

2014 год.

2. Установить и ввести в действие соответствующие производственной программе тарифы с 13 апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу с 13 апреля 2014 года постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 31 января 2013 г. № 9-в «О тарифах на холодную воду МУП «Таборское ЖКХ» (Оханский район)», постановление Региональной службы по тарифам Пермского края от 4 декабря 2013 г. № 312-в «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Пермского края от 31.01.2013 № 9-в «О тарифах на холодную воду МУП «Таборское ЖКХ» (Оханский район)».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
Р.С. Синкин

Приложение  
к постановлению РСТ Пермского края  
от 02.04.2014 № 20-в

#### Тарифы в сфере водоснабжения АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Вид предоставляемых услуг	Тарифы*, руб./м <sup>3</sup>	
		с 13.04.2014 по 30.06.2014	с 01.07.2014 по 31.12.2014
1.	Питьевая вода		
	население	12,03	12,57
	иные потребители	12,03	12,57

\* Налогом на добавленную стоимость не облагаются (организация использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 146 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).



# АГЕНСТВО ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ СВЯЗЯМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

28.03.2014

СЭД-22-01-04-14

### Об утверждении Положения об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края

В соответствии с пунктом 4.1 указа губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Перм-

ского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя  
Е.М. Зыкова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям  
Пермского края от 28.03.2014 № СЭД-22-01-04-14

### ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края

#### И. Общие положения

1.1. Общественный совет при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края (далее – общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим взаимодействие Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края (далее – исполнительный орган) с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности в Пермском крае, общественной экспертизы проектов и программ исполнительного органа, учета общественного мнения и под-

держки общественных инициатив, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности исполнительного органа в установленной сфере деятельности.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий членов общественного совета – 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

#### II. Задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

2.1. содействие организации взаимодействия исполнительного органа с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иными экспертами;

2.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности, международных связей и выработка рекомендаций исполнительному органу;

2.3. развитие взаимодействия исполнительного органа, общественных организаций, работающих на территории Пермского края, и граждан по вопросам повышения открытости деятельности исполнительного ор-

гана;

2.4. обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о работе исполнительного органа;

2.5. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений социально-экономического развития в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности, внесение предложений и рекомендаций по их осуществлению;

2.6. иные задачи, учитывающие особенности деятельности исполнительного органа, при котором создан общественный совет.

#### III. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализ проблем в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитиче-

ских и рекомендательных документов;

3.2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.3. привлечение граждан и общественных организаций к разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономических и международных связей;

3.4. осуществление общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Пермского края в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.5. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного

мнения, а также общественных инициатив в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.6. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере инвестиций, государственно-частного партнерства, внешнеэкономической деятельности;

3.7. размещение материалов о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

#### IV. Структура общественного совета

4.1. Число членов общественного совета составляет 12 человек. В состав общественного совета могут быть включены представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты, члены Общественной палаты Пермского края, государственные гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края.

4.2. Доля государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Пермского края, составляет 30% или 4 человека от количественного состава общественного совета.

4.3. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

Государственные гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, не могут быть избраны на должность председателя общественного совета.

4.4. Председатель общественного совета: совместно с членами общественного совета и исполнительным органом определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности общественного совета;

определяет график заседаний общественного совета;

ведет заседания общественного совета;

подписывает решения общественного совета;

осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

4.5. В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.6. Заместитель председателя общественного совета избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

Государственные гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, не могут быть избраны на должность заместителя председателя общественного совета.

#### V. Организация деятельности и порядок работы общественного совета

5.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.2. Первое заседание общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета и организуется исполнительным органом. Впоследствии заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.

5.5. Структурные подразделения исполнительного органа в установленном порядке оказывают содействие членам общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности общественного совета.

5.6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, формируется и направляется членам общественного

4.7. Ответственный секретарь общественного совета избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.8. Ответственный секретарь общественного совета:

на основании предложений членов общественного совета и исполнительного органа формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;

организует делопроизводство общественного совета;

формирует решение общественного совета протоколом;

организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Члены общественного совета:

участвуют в работе общественного совета;

лично присутствуют на заседаниях общественного совета;

участвуют в рабочих группах, в состав которых они входят;

вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомятся в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносят свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания;

вправе выйти из состава совета по письменному заявлению.

4.10. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

4.11. Формами работы общественного совета являются:

заседание общественного совета;

заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

совета ответственным секретарем не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

5.8. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются руководителю исполнительного органа.

5.9. Решение общественного совета, поступившее в адрес руководителя исполнительного органа в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.10. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решения имеет один голос.

5.11. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.



## МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

24.02.2014

№ СЭД-31-02-2-02-162

#### Об утверждении Порядка личного приема граждан в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 № 88-п

##### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок личного приема граждан в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство) довести Порядок до сведения всех государственных гражданских служащих Министерства, обеспечить соблюдение установленных Порядком требований.

3. Заведующему сектору документационного и материально-техни-

ческого обеспечения Е.М. Нечаевой обеспечить в десятидневный срок со дня издания настоящего приказа:

3.1. опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440;

3.2. размещение Порядка на официальном сайте Министерства, на информационных стендах Министерства.

4. Признать утратившим силу приказ Агентства по управлению имуществом Пермского края от 02.12.2011 № СЭД-31-02-1559 «Об утверждении Порядка личного приема граждан в Агентстве по управлению имуществом Пермского края».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
А.В. Шагап

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
по управлению имуществом  
и земельным отношениям  
Пермского края  
от 24.02.2014  
№ СЭД-31-02-2-02-162

#### ПОРЯДОК личного приема граждан в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

##### I. Общие положения.

1.1. Порядок личного приема граждан в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее соответственно – Порядок, Министерство) определяет правила личного приема граждан в Министерстве.

1.2. Личный прием граждан в Министерстве проводят министр по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – министр), заместители министра, начальники управлений (далее – должностные лица) в соответствии со своей компетенцией.

1.3. Личный прием граждан в Министерстве проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы на основе качественного и своевременного рассмотрения

предложений, заявлений и жалоб.

1.4. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, обязаны объективно разбираться в существе обращения, принимать все необходимые меры для оперативного и полного разрешения поставленных вопросов, корректно и внимательно относиться к гражданам, обратившимся на личный прием.

1.5. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере ведения Министерства.

##### II. Организация личного приема граждан.

2.1. Личный прием граждан в Министерстве осуществляется на основе обращений граждан, о записи на прием к министру, заместителям министра или начальникам управлений.

2.2. Предварительная запись на прием и организация приема в Министерстве проводится главным специалистом аналитического отдела Министерства (далее – помощник) с 14 часов 00 минут до 17 часов 00

минут, ежедневно в рабочие дни по телефону (342) 211-04-01, по адресу: Пермь, ул. Сибирская, 30А.

2.3. Прием граждан ведется по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 30А в соответствии с графиком личного приема граждан (приложение 1 к настоящему Порядку) по предварительной записи.

2.4. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.5. Помощник обязан присутствовать на личном приеме, который ведет министр. Во время приема помощник заполняет карточку личного приема граждан (приложение 2 к настоящему Порядку). В течение одного дня после приема помощник передает карточку личного приема в сектор документационного и материально-технического обеспечения Министерства (далее – Сектор).

2.6. Заместители министра, начальники управлений, ведущие прием граждан, самостоятельно заполняют карточку личного приема граждан и в течение одного дня после приема передают карточку в Сектор.

2.7. Специалист Сектора в течение двух рабочих дней после поступления карточки личного приема регистрирует обращение и заносит необходимые сведения (содержание обращения, краткий ответ) в электронную карточку интегрированной системы электронного документооборота (далее – ИСЭД).

2.8. При повторном обращении гражданина в Министерство, по запросу помощника, должностного лица, специалистом Сектора в день личного приема такого гражданина распечатывается история обращений и передается помощнику или должностному лицу, осуществляющему личный прием.

2.9. Должностные лица, ведущие личный прием, выслушивают устное обращение гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается отметка в карточке

личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу задаваемых в обращении вопросов.

Должностными лицами, ведущими личный прием, даются соответствующие поручения специалистам Министерства о подготовке письменного ответа по существу задаваемых в обращении вопросов.

Соответствующие поручения фиксируются в карточке личного приема гражданина.

Письменный ответ готовится специалистами Министерства в установленном действующим законодательством порядке.

2.10. В случае, когда в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.11. Во время личного приема гражданин имеет возможность сделать устное заявление и при необходимости оставить письменное обращение по существу задаваемых им вопросов.

2.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.13. Заявления граждан, изъявивших желание передать своё обращение в письменном виде, не дожидаясь личного приема, передаются помощнику. Помощник в течение одного рабочего дня со дня поступления таких заявлений передает письменные обращения специалисту Сектора, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции в Министерстве.

2.14. Заявления, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, регистрируются специалистом Сектора в течение двух дней со дня их поступления и направляются для рассмотрения по существу и подготовки письменного ответа специалистам Министерства.

2.15. Письменный ответ на обращение гражданина направляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку личного приема  
граждан в Министерстве  
по управлению имуществом и  
земельным отношениям  
Пермского края

### График

#### приема граждан в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

Должностное лицо	Дни и часы приема
Министр	каждый четверг с 10.00 – 11.00
Заместители министра	каждый четверг с 10.00 – 11.00
Начальники управлений	каждый четверг с 10.00 – 11.00

Приложение 2  
к Порядку личного приема  
граждан в Министерстве  
по управлению имуществом и  
земельным отношениям  
Пермского края

### КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № \_\_\_\_\_

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество: \_\_\_\_\_

социальное положение: \_\_\_\_\_

почтовый адрес для ответа: \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

\_\_\_\_\_

(содержание вопроса, поставленного в обращении)

---

---

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

---

---

---





# МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

28.03.2014

СЭД-50-01-05-25

### Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края

В соответствии с Положением о Министерстве по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 82-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социально-экономического развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.
2. Признать утратившими силу приказ Министерства по делам Ко-

ми-Пермяцкого округа Пермского края от 10 декабря 2012 г. № СЭД-50-01-05-157 «Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

Глава Коми-Пермяцкого округа-  
министр Пермского края  
В.В. Рычков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края  
28.03.2014 № СЭД-50-01-05-25

### ПОЛОЖЕНИЕ об отделе социально-экономического развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел социально-экономического развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства по делам Коми – Пермяцкого округа Пермского края (далее - Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Прави-

тельства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, исполнительными органами государственной власти Пермского края, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями, общественными объединениями и гражданами.

#### 2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности отдела является осуществление мер по обеспечению социально-экономического развития Коми-Пермяцкого округа (далее – округ).

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1 создание условий для социально-экономического развития округа, повышения уровня жизни населения округа;

2.2.2 обеспечение взаимодействия органов государственной власти Пермского края с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории округа (далее – органы местного самоуправления), по вопросам социально-экономического развития округа.

#### 3. Функции Отдела

3.1. Отдел для достижения поставленной цели и выполнения задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет меры по обеспечению социально-экономического развития округа;

3.1.1.1. готовит предложения в Правительство края по повышению уровня экономического и социального развития округа, уровня жизни

населения округа до средних значений по Пермскому краю;

3.1.1.2. осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономического развития округа, в том числе муниципальных образований, расположенных на территории округа;

3.1.1.3. участвует в реализации на территории округа региональной экономической политики, инвестиционной политики, государственной

промышленной и аграрной политики, политики поддержки малого предпринимательства, а также в реализации региональной политики в сфере потребительского рынка, развития туризма и общественной инфраструктуры;

3.1.1.4. содействует в реализации на территории округа федеральных и краевых целевых программ, государственных программ Российской Федерации и Пермского края;

3.1.1.5. участвует в разработке и реализует программы (подпрограммы) Пермского края по вопросам компетенции отдела;

3.1.1.6. подводит итоги и готовит предложения по реализации государственных программ Пермского края на территории округа;

3.1.1.7. формирует и обеспечивает размещение календарных планов и электронных паспортов проектов, мероприятий программы социально-экономического развития Пермского края в информационно-аналитической системе «Управление реализацией проектов, Программы социально-экономического развития Пермского края и Плана мероприятий Правительства Пермского края», в отношении которых Министерство является ответственным исполнителем;

3.1.1.8. формирует заявки на финансирование инвестиционных проектов по развитию общественной инфраструктуры краевого значения на территории округа в соответствии с правовыми актами Пермского края и осуществляет мониторинг реализации проектов;

3.1.1.9. координирует и анализирует в соответствии с действующим законодательством участие организаций, расположенных на территории округа, в социально-экономическом развитии Пермского края, а также готовит предложения по повышению эффективности участия данных организаций в социально-экономическом развитии Пермского края;

3.1.1.10. совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края планирует и осуществляет мероприятия, направленные на социально-экономическое развитие округа;

3.1.2. участвует в формировании среды, благоприятной для развития бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности территории округа;

3.1.2.1. реализует мероприятия, направленные на повышение инвестиционной и предпринимательской активности на территории округа;

3.1.2.2. формирует и ведет реестры инвестиционных площадок и инвестиционных проектов, реализуемых на территории округа;

3.1.2.3. содействует привлечению инвесторов на инвестиционные площадки на территории округа;

3.1.3. готовит предложения:  
в стратегию и программу социально-экономического развития Пермского края в части социально-экономического развития округа;  
по государственной поддержке инвестиционных программ и проектов, реализуемых на территории округа;  
по повышению эффективности использования природных ресурсов и лесного потенциала на территории округа;

3.1.4. участвует в формировании регионального заказа на кадры в соответствии с потребностями экономики округа;

3.1.5. взаимодействует с Администрацией губернатора Пермского края, Аппаратом Правительства Пермского края, исполнительными органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории округа, по вопросам, затрагивающим интересы муниципальных образований, расположенных на территории округа;

3.1.5.1. участвует в осуществлении функций соисполнителей и (или) участников государственных программ Пермского края, затрагивающих интересы муниципальных образований, расположенных на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.5.2. рассматривает и готовит предложения по согласованию проектов государственных программ Пермского края, затрагивающих интересы муниципальных образований, расположенных на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.5.3. рассматривает и готовит предложения по согласованию документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории округа, а также проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатываемые структурными подразделениями Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края и исполнительными органами государственной власти Пермского края;

3.1.5.4. готовит предложения и рекомендации по разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории округа;

3.1.5.5. содействует участию муниципальных образований, расположенных на территории округа, в реализации целевых программ, государственных программ Российской Федерации и Пермского края;

3.1.6. координирует деятельность территориальных органов испол-

нительных органов государственной власти Пермского края, действующих на территории округа, в сфере социально-экономического развития округа;

3.1.7. координирует взаимодействие органов государственной власти Пермского края с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории округа, в сфере социально-экономического развития округа.

3.1.8. участвует в разработке проектов договоров, соглашений с органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, субъектами Российской Федерации, организациями, иностранными партнерами о сотрудничестве в области социально-экономического развития муниципальных образований Пермского края. Обеспечивает их выполнение в соответствии с условиями договоров, соглашений;

3.1.9. участвует в реализации мер по повышению уровня занятости населения и снижению уровня безработицы на территории округа в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пермского края;

3.1.10. готовит справочно-информационные материалы для приема официальных делегаций, пребывающих в округ для решения вопросов социально-экономического развития округа;

3.1.11. осуществляет взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам социально-экономического развития округа

3.1.12. осуществляет подготовку проектов правовых актов Пермского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.13. участвует в разработке и согласовании проектов законов и иных правовых актов Пермского края по вопросам, затрагивающим интересы округа, в том числе по вопросам социально-экономического развития округа;

3.1.14. готовит для представления Правительству Пермского края, председателю Правительства края отчеты о деятельности Министерства по социально-экономическому развитию округа;

3.1.15. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края работу по комплектованию, хранению, учету документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.1.16. осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, учет рассмотренные и анализ обращений граждан, готовит по ним решения;

3.1.17. обеспечивает защиту государственной тайны и режима секретности в Министерстве;

3.1.18. готовит предложения по привлечению на территорию округа средств федерального бюджета на социально-экономическое развитие округа исполнительными органами государственной власти Пермского края;

3.1.19. готовит предложения по системе целей, задач и значений целевых показателей деятельности Министерства по социально-экономическому развитию округа, изменений в Методику формирования целевых показателей деятельности Правительства Пермского края, плановых значений целевых показателей, состава задач и проектов, направленных на достижение поставленных целей;

3.1.20. формирует и контролирует выполнение целевых показателей государственного казенного учреждения Пермского края «Дирекция строящихся газопроводов» Коми-Пермстройгаз» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.1.21. создает условия для качественного и эффективного информационного обеспечения Министра, Министерства на основе информационных и телекоммуникационных ресурсов;

организует защиту информации в электронном виде и анализ ее состояния;

организует приобретение средств программного обеспечения и офисного оборудования для Министерства;

обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерного оборудования и программных средств, установленных в Министерстве;

обеспечивает эффективное использование и сохранность оргтехники Министерства;

обеспечивает соответствие информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также требованиям единых стилевых стандартов;

3.1.22. планирует, готовит техническое задание и конкурсную документацию в целях осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Министерства, а также осуществляет контроль за исполнением условий государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела;

3.1.23. осуществляет иные функции по вопросам компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также организаций и их должностных лиц;

4.2 привлекать по согласованию с главой Коми-Пермяцкого округа -министром Пермского края для совместной работы соответствующие исполнительные органы государственной власти Пермского края;

4.3 участвовать в работе совещательных органов для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.4 проводить конференции, совещания, встречи, другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.5 готовить предложения по представлению трудовых коллективов и жителей округа к наградам Российской Федерации, Пермского края в установленном порядке;

4.6 иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Работа отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Министра и его заместителя.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1 организует работу и руководит деятельностью отдела;

5.3.2 направляет Министру предложения по структуре и штатной численности отдела, исходя из конкретных задач, стоящих перед отделом;

5.3.3 вносит Министру предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников отдела;

5.3.4 вносит Министру предложения о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.5 вносит Министру предложения по командированию работников отдела;

5.3.6 контролирует исполнение документов и поручений, подготовку ответов, поступивших в адрес отдела;

5.3.7 дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела, организует проверку их исполнения;

5.3.8 подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

#### 6. Ответственность работников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций в пределах своих полномочий.

6.2. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение воз-

ложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.



# МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

28.03.2014

СЭД-50-01-05-26

### О утверждении Положения об отделе финансов и бухгалтерского учета Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края

В соответствии с Положением о Министерстве по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014г. № 82-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе финансов и бухгалтерского учета Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам Коми-

Пермяцкого округа Пермского края от 12 декабря 2012 г. № СЭД-50-01-05-160 «Об утверждении Положения об отделе финансов и бухгалтерского учета Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

Глава Коми-Пермяцкого округа –  
министр Пермского края  
В.В.Рычков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по делам  
Коми-Пермяцкого округа Пермского края  
28.03.2014 № СЭД-50-01-05-26

### ПОЛОЖЕНИЕ об отделе финансов и бухгалтерского учета Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел финансов и бухгалтерского учета Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края (далее – Министерство).

Отдел подотчетен главе Коми-Пермяцкого округа - министру Пермского края (далее – Министр).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлени-

ями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также иными организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

1.4. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в смете на обеспечение деятельности Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.

#### 2. Цель деятельности

Целью деятельности отдела является осуществление функций Министерства по участию в реализации основных направлений единой го-

сударственной бюджетной политики в Пермском крае.

#### 3. Функции отдела

Отдел для достижения поставленной цели осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организации и осуществления бюджетного процесса:

3.1.1. проводит расчеты бюджетной потребности по мероприятиям, планируемым к проведению Министерством на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. готовит сводные отчеты по исполнению бюджета Министерства, изменению бюджетных ассигнований в пределах, утвержденных сводной росписью бюджета Пермского края для Министерства;

3.1.3. готовит предложения по формированию бюджета Пермского края в части финансового обеспечения деятельности Министерства;

3.1.4. осуществляет функции главного администратора (администра-

тора) доходов краевого бюджета, в том числе:

3.1.4.1. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана или проекта бюджета;

3.1.4.2. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3.1.4.3. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета;

3.1.4.4. осуществляет начисление, учет и контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет;

3.1.4.5. принимает решение о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет, о зачете (уточнении) платежей в бюджет;

3.1.4.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.5. осуществляет функции главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита краевого бюджета, в том числе:

3.1.5.1. осуществляет планирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, закрепленным за Министерством;

3.1.5.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.5.3. обеспечивает поступление в бюджет по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.1.5.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

3.1.5.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.6. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Пермского края (администратора расходов бюджета Пермского края) с закреплением за ним соответствующих расходов, в том числе:

3.1.6.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.1.6.2. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись краевого бюджета по Министерству;

3.1.6.3. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

3.1.6.4. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственного учреждения;

3.1.6.5. доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственного учреждения;

3.1.6.6. ведет фрагменты реестра расходных обязательств Пермского края;

3.1.6.7. согласовывает бюджетные сметы, в том числе подведомственного учреждения;

3.1.6.8. формирует бюджетную отчетность Министерства и сводную бюджетную отчетность в соответствии с установленными сроками;

3.1.6.9. организует финансирование по целевым статьям государственных программ Пермского края, связанных с реализацией полномочий Министерства;

3.1.6.10. осуществляет контроль за полным и своевременным размещением подведомственным учреждениям на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях сведений в части финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.6.11. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, доходам, источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Министерством и подведомственным учреждением;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3.1.6.12. осуществляет внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3.1.6.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.7. обеспечивает взыскание, погашение, списание и восстановление в учете задолженности юридических лиц, отдельных плательщиков неналоговых доходов по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края, числящейся на балансе Министерства, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. готовит предложения по:

3.1.8.1. эффективному расходованию средств главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.8.2. внесению изменений в закон о бюджете Пермского края;

3.1.8.3. внесению изменений в бюджетную роспись в части перераспределения ассигнований.

3.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством в целях исполнения полномочий Министерства:

3.2.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений, размещает в единой информационной системе план закупок и внесение в него изменений;

3.2.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений, размещает в единой информационной системе план-график и внесение в него изменений;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

3.2.4. готовит отчетность в установленные сроки;

3.2.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере закупок.

3.3. В сфере бухгалтерского учета:

3.3.1. формирует учетную политику Министерства, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и утвержденными в установленном порядке стандартами;

3.3.2. обеспечивает бухгалтерского учета с применением современных средств вычислительной техники и программного обеспечения в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-методических документов по бухгалтерскому учету;

3.3.3. обеспечивает своевременное и качественное заполнение всех учетных регистров, своевременную подготовку платежных документов, соблюдение кассовой дисциплины;

3.3.4. производит начисление и обеспечивает своевременную выплату заработной платы и пособий, производимых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

3.3.5. осуществляет расчеты с внебюджетными фондами (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) по обязательному пенсионному, медицинскому и социальному страхованию;

3.3.6. производит начисление и перечисление налогов в бюджет;

3.4. В сфере решения иных вопросов в пределах установленных полномочий:

3.4.1. готовит предложения по разработке и реализации программ (подпрограмм) по вопросам компетенции Министерства

3.4.2. готовит предложения по привлечению на территорию округа средств федерального бюджета исполнительными органами государственной власти Пермского края;

3.4.3. принимает участие в подготовке ежегодного доклада Министра о социально-экономическом развитии округа в части исполнения расходов Министерством, как главным распорядителем бюджетных средств, а также исполнения консолидированных бюджетов муниципальных образований округа;

3.4.4. осуществляет подготовку проектов правовых актов Пермского края по вопросам, связанным с финансовым обеспечением деятельности Министерства;

3.4.5. участвует в разработке и согласовании проектов законов и иных правовых актов Пермского края в пределах своих полномочий;

3.4.6. готовит проекты приказов по вопросам расходования и эффективного использования бюджетных средств Министерства;

3.4.7. проводит финансовую экспертизу проектов приказов, договоров (соглашений) по вопросам использования бюджетных средств в пределах полномочий Министерства;

3.4.8. обеспечивает сохранность первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских балансов и отчетов, смет доходов и расходов и иных документов, для которых установлен срок хранения, оформление и передачу их в архив в соответствии с установленным порядком;

3.4.9. представляет Министру отчеты о своей деятельности;

3.4.10. осуществляет рассмотрение обращений граждан по направлениям деятельности отдела;

3.4.11. готовит предложения по системе целей, задач и значений целевых показателей деятельности Министерства, изменениям в Методику формирования целевых показателей деятельности Правительства Пермского края, плановых значений целевых показателей, состава задачи проектов, направленных на достижение поставленных целей в пределах своих полномочий;

3.4.12. осуществляет материальное обеспечение деятельности Министерства;

3.4.13. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права отдела

4.1. Участвовать в служебных совещаниях, коллегиях, комиссиях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.2. В установленном порядке получать от должностных лиц документы, необходимые для осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением;

4.3. Привлекать по согласованию с Министром для осуществления деятельности и подготовки проектов приказов Министерства работников структурных подразделений Министерства и других специалистов;

4.4. Для реализации функций отдела пользоваться в установленном порядке базой данных Министерства, а также использовать государственные системы связи и коммуникаций;

4.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение Министра, заместителя Министра, руководителей структурных подразделений Министерства;

4.6. Отдел имеет иные права, установленные действующим законодательством.

#### 5. Руководство и организация работы отдела

4.1. Работа отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Министра и его заместителя.

4.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Министром.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. руководит деятельностью отдела;

4.3.2. визирует проекты приказов Министерства, договоров и соглашений, заключаемых от имени Министерства, другие правовые документы;

4.3.3. направляет Министру предложения по структуре и штатной численности отдела и изменениям к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед отделом, а также условий их реализации;

4.3.4. определяет должностные обязанности работников отдела;

4.3.5. осуществляет подбор и формирование кадров отдела в соответствии с действующим законодательством, вносит Министру пред-

ложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников отдела;

4.3.6. вносит Министру предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

4.3.7. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес отдела;

4.3.8. докладывает Министру, заместителю Министра о нарушениях законодательства, выявленных в деятельности должностных лиц и структурных подразделений Министерства, а также о мерах по их возможному устранению;

4.3.9. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник отдела.

#### 6. Ответственность работников отдела

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и законодательством о государственной гражданской службе, в пределах своих полномочий.

5.2. Работники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

20.02.2014

СЭД-27-01-09-42

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Мыльники I, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Мыльники I, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Мыльники, в 1,3 км к северу от окраины деревни, правый берег р. Очер (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 20.02.2014 № СЭД-27-01-09-42

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Мыльники I, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Мыльники I, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Мыльники, в 1,3 км к северу от окраины деревни, правый берег р. Очер

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57° 48' 22,6080" с.ш., 54° 57' 15,2280" в.д.

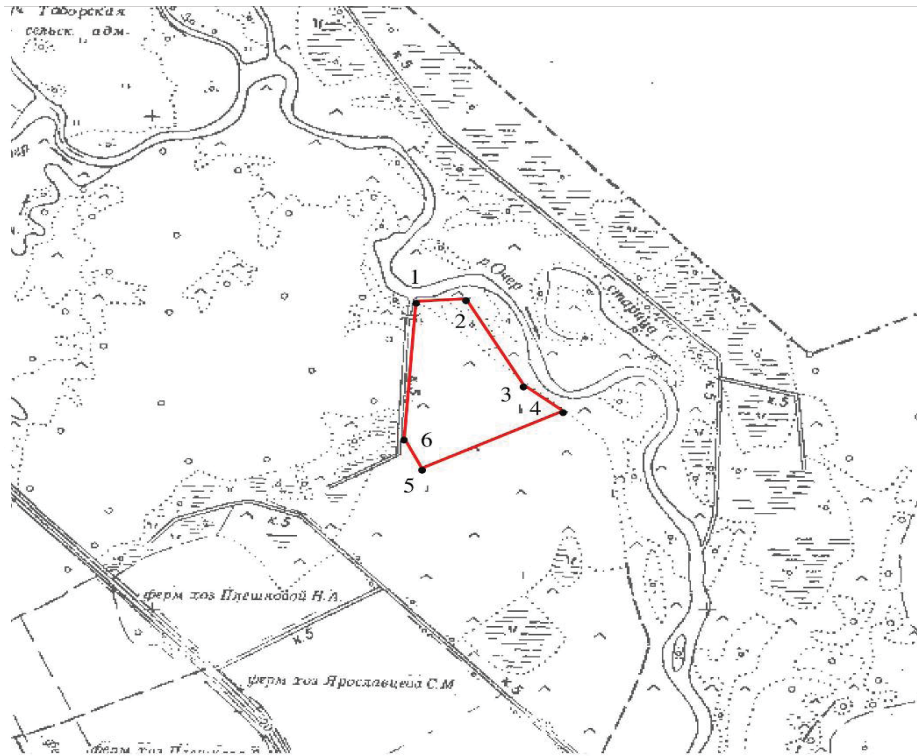
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на восток 90,85 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юг-юго-восток 204,15 метра до точки 3; от точки 3 поворачивает на юго-восток 88,31 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на запад-юго-запад 280,79 метров до точки 5; от точки 5 поворачивает на север-северо-запад 69,76 метров до точки 6; от точки 6 поворачивает на север 278,29 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	496160,43	2155219,15
2	496167,03	2155309,76
3	495991,77	2155414,44
4	495941,04	2155486,73
5	495820,57	2155233,10
6	495882,71	2155201,39




Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 20.02.2014 № СЭД-27-01-09-42

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Мыльники I, селище»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	—	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	—	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	—	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 20.02.2014 № СЭД-27-01-09-42

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Мыльники I, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Мыльники I, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.





## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-55

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Шумиха II, поселение»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Шумиха II, поселение», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 3,1 км к востоку-юго-востоку, правый берег р. Камы (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-55

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Шумиха II, поселение»

Объект археологического наследия – памятник «Шумиха II, поселение» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 3,1 км к востоку-юго-востоку, правый берег р. Камы.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57° 45' 27,9720'' с.ш., 55° 15' 56,4480'' в.д.

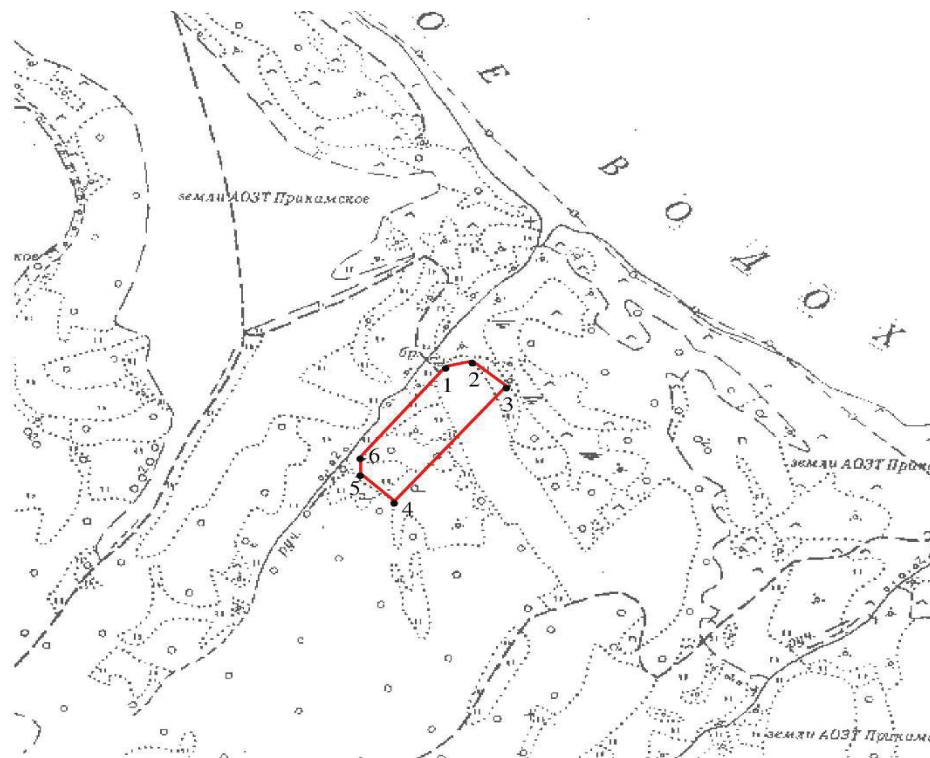
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 восток-северо-восток 49,75 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юго-восток 78,78 метров до точки 3; от точки 3 поворачивает на юго-запад 307,69 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на северо-запад 81,65 метр до точки 5; от точки 5 поворачивает на север 33,40 метра до точки 6; от точки 6 поворачивает на северо-восток 238,15 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	490364,86	2173630,10
2	490375,79	2173678,64
3	490327,01	2173740,50
4	490093,56	2173540,07
5	490148,30	2173479,48
6	490181,67	2173477,92

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-55

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Шумиха II, поселение»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	—	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	—	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
1	—	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-55

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Шумиха II, поселение»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Шумиха II, поселение» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-57

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Малая Гремяча I, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, выполненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Перм-

скому краю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Малая Гремяча I, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Гремяча (Большая), в 2,5 км к юго-востоку; бывшая д. Малая Гремяча, в 0,3 км к северо-востоку, правый берег р. Кама (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-57

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Малая Гремяча I, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Малая Гремяча I, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Гремяча (Большая), в 2,5 км к юго-востоку; бывшая д. Малая Гремяча, в 0,3 км к северо-востоку, правый берег р. Кама.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57° 23' 52,3680'' с.ш., 55° 30'

21,0960'' в.д.

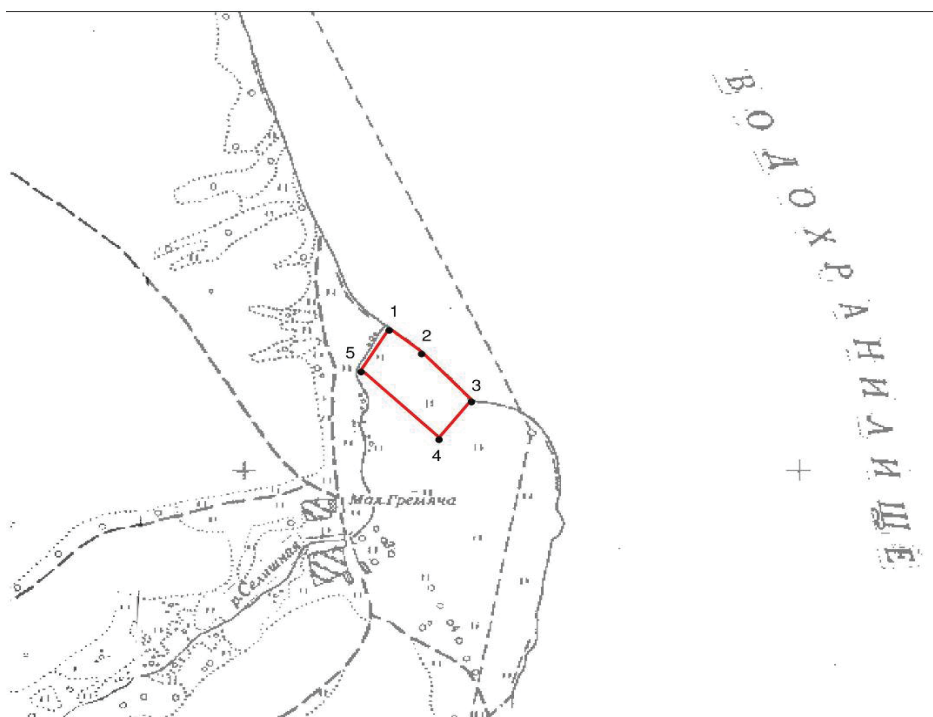
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юго-восток 75,14 метров до точки 2; от точки 2 проходит на юго-восток 132,98 метра до точки 3; от точки 3 поворачивает на юго-запад 96,22 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на северо-запад 196,60 метров до точки 5; от точки 5 поворачивает на север-северо-восток 98,44 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	450040,86	2187310,50
2	449993,53	2187368,86
3	449896,12	2187459,38
4	449818,92	2187401,94
5	449955,85	2187260,87

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-57

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Малая Гремяча I, селище»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	—	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	—	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	—	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-57

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Малая Гремяча I, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Малая Гремяча I, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-58

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Малая Гремяча II, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, выполненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Перм-

скому краю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Малая Гремяча II, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Гремяча (Большая), в 2,3 км к юго-востоку, бывшая д. Малая Гремяча, в 0,4 км к северу, правый берег р. Кама (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-58

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Малая Гремяча II, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Малая Гремяча II, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Гремяча (Большая), в 2,3 км к юго-востоку, бывшая д. Малая Гремяча, в 0,4 км к северу, правый берег р. Кама.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57° 23' 58,4880" с.ш., 55° 30' 13,6800" в.д.

Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юг-юго-восток 138,08 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юго-восток 78,31 метров до точки 3; от точки 3 поворачивает на юг-юго-запад 108,15 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на северо-запад 76,81 метров до точки 5; от точки 5 поворачивает на север 140,09 метров до точки 6; от точки 6 проходит на север 79,50 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	450232,37	2187189,64
2	450105,77	2187244,79
3	450050,17	2187299,93
4	449955,05	2187248,46
5	450014,44	2187199,75
6	450153,31	2187181,27




Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-58

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Малая Гремяча II, селище»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	–	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	–	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	–	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-58

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Малая Гремяча II, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Малая Гремяча II, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-59

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Окуловка I, городище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Окуловка I, городище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, 3,5 км к юго-западу от д. Окуловка Казанской с/а, между реками Шабаршинка и Казанка (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-59

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Окуловка I, городище»

Объект археологического наследия – памятник «Окуловка I, городище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, 3,5 км к юго-западу от д. Окуловка Казанской с/а, между реками Шабаршинка и Казанка.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57° 37' 29,2800'' с.ш., 55° 17' 15,6480'' в.д.

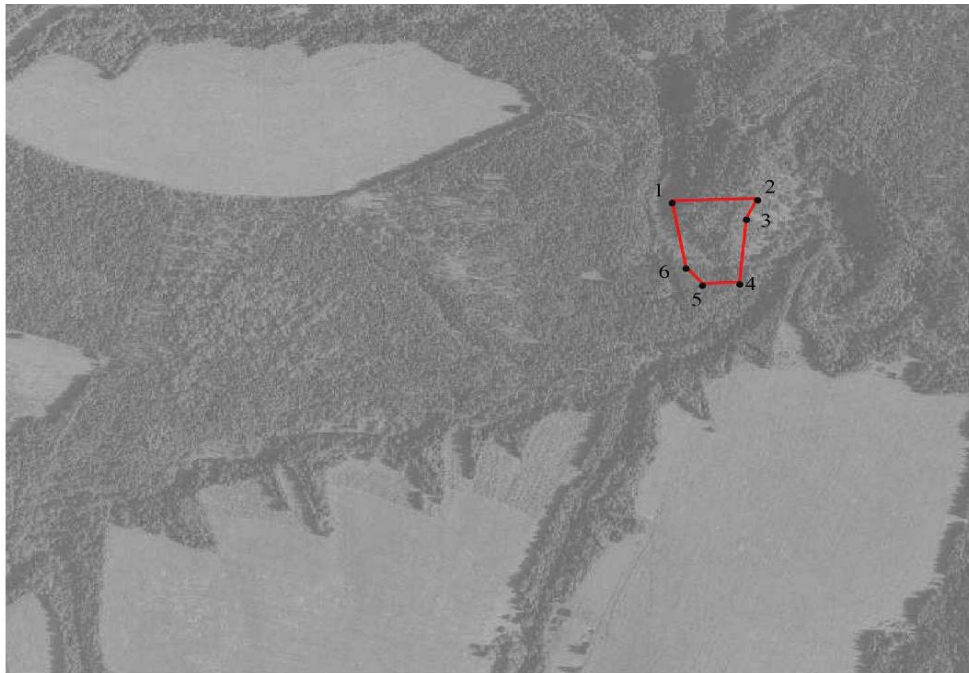
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на восток 165,95 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юг-юго-запад 48,67 метров до точки 3; от точки 3 поворачивает на юг 141,71 метр до точки 4; от точки 4 поворачивает на запад 73,43 метра до точки 5; от точки 5 поворачивает на северо-запад 49,31 метров до точки 6; от точки 6 поворачивает на север-северо-запад 143,97 метра до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	475532,71	2174663,71
2	475539,62	2174829,52
3	475496,44	2174807,06
4	475355,25	2174794,97
5	475353,53	2174721,56
6	475391,09	2174689,62




Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-59

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Окуловка I, городище»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	—	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	—	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	—	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-59

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Окуловка I, городище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Окуловка I, городище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.





## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-60

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Мыльники II, поселение»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Мыльники II, поселение», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Мыльники, в 1,8 км к северо-западу, правый берег р. Очер, устье р. Татарка (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-60

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Мыльники II, поселение»

Объект археологического наследия – памятник «Мыльники II, поселение» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Мыльники, в 1,8 км к северо-западу, правый берег р. Очер, устье р. Татарка.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57° 48' 30,9960" с.ш., 54° 56' 25,4400" в.д.

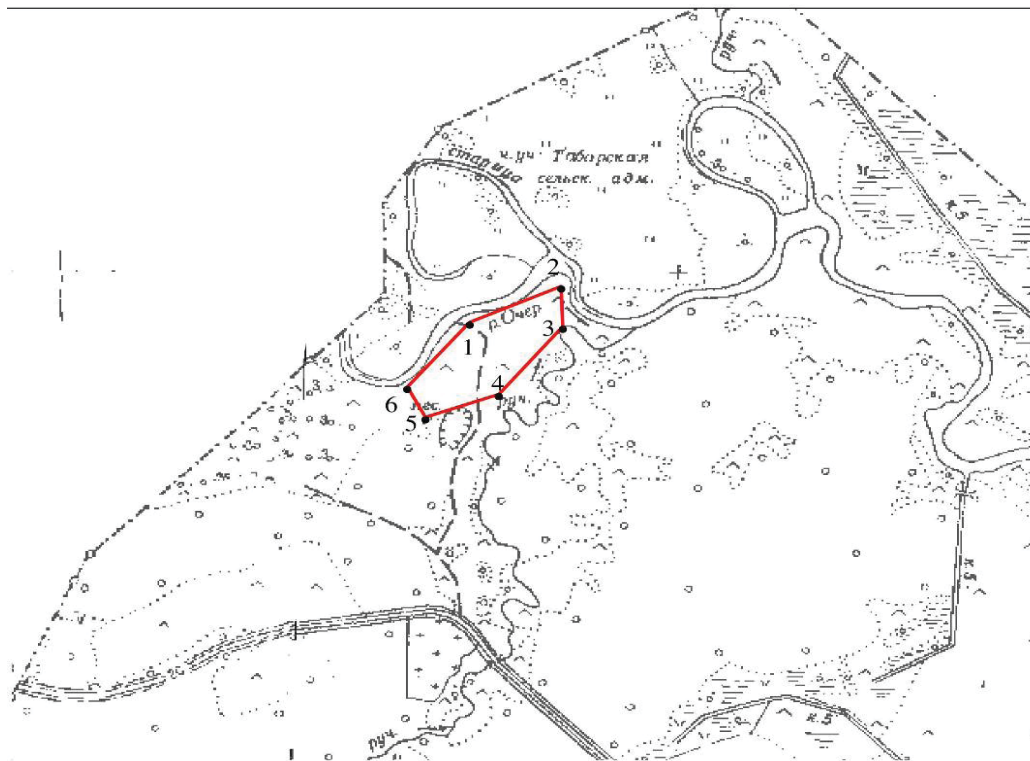
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на восток-северо-восток 164,04 метра до точки 2; от точки 2 поворачивает на юг 74,30 метра до точки 3; от точки 3 поворачивает на юго-запад 160,74 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на запад-юго-запад 127,36 метров до точки 5; от точки 5 поворачивает на север-северо-запад 62,14 метра до точки 6; от точки 6 поворачивает на северо-восток 154,99 метра до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	496439,42	2154402,78
2	496506,63	2154552,42
3	496432,42	2154556,12
4	496308,17	2154454,14
5	496265,05	2154334,30
6	496319,58	2154304,50




Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-60

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Мыльники II, поселение»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	—	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	—	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	—	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-60

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Мыльники II, поселение»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Мыльники II, поселение» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-61

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники I, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники I, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4 км к югу, левый берег р. Вязники (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-61

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники I, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Вязники I, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4 км к югу, левый берег р. Вязники.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57 ° 44' 48,9840" с.ш., 55 ° 17'

20,1840" в.д.

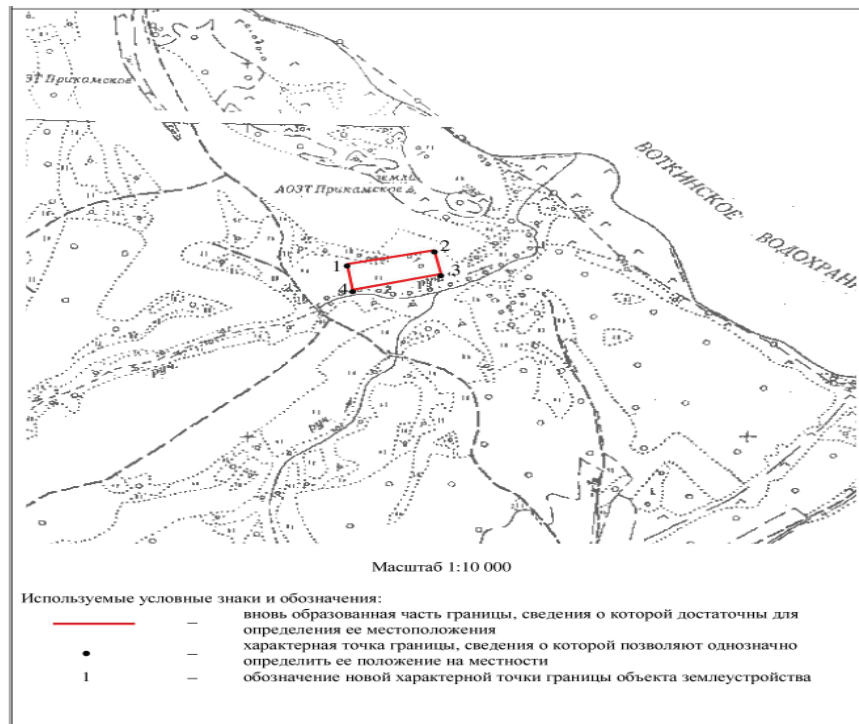
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на восток 179,55 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юг 64,85 метра до точки 3; от точки 3 поворачивает на запад 182,82 метра до точки 4; от точки 4 поворачивает на север 68,93 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	489133,03	2174992,26
2	489172,48	2175167,42
3	489109,21	2175181,65
4	489065,14	2175004,22

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-61

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Вязники I, селище»**



Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-61

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Вязники I, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники I, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-62

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники III, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники III, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4 км к юго-западу, правый берег р. Кама (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-62

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники III, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Вязники III, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4 км к юго-западу, правый берег р. Кама.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57 ° 44' 53,4120» с.ш., 55 ° 17' 21,3360» в.д.

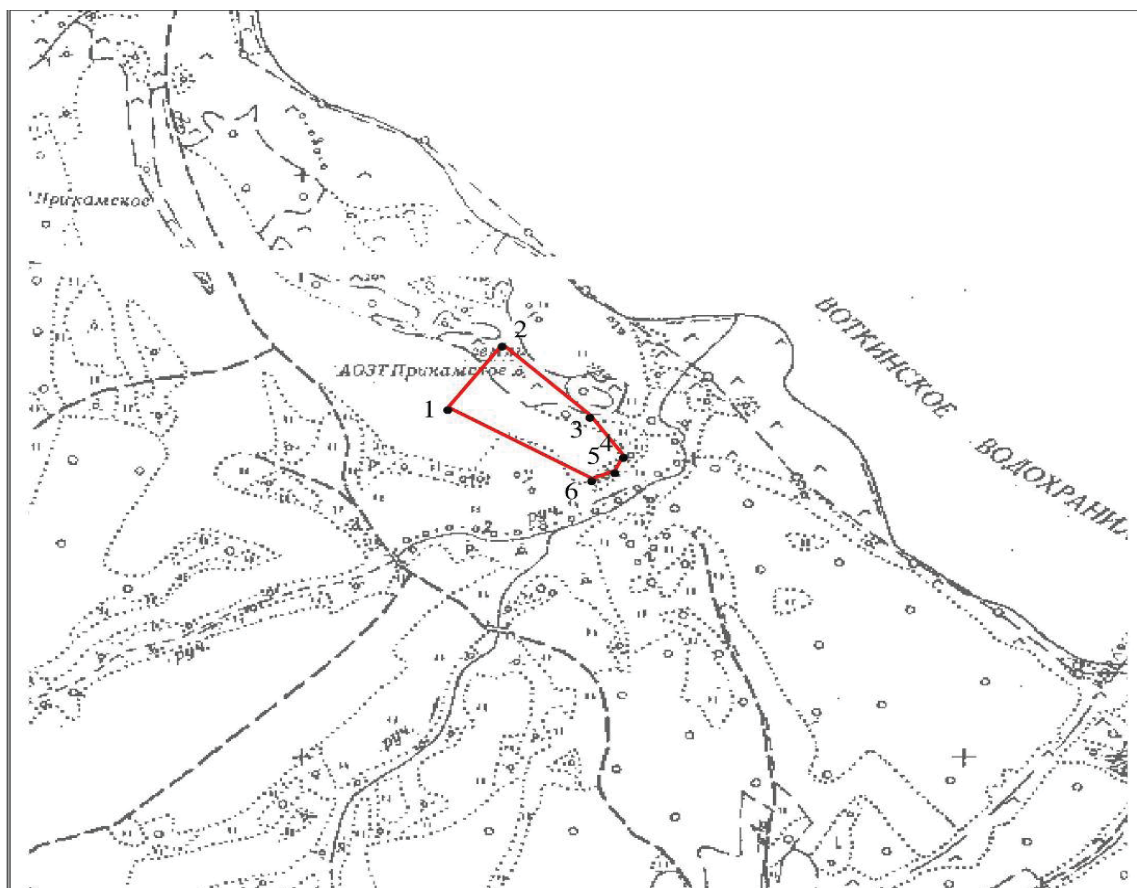
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на северо-восток 136,48 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юго-восток 178,88 метров до точки 3; от точки 3 проходит на юго-восток 86,11 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на юг-юго-запад 31,20 метр до точки 5; от точки 5 поворачивает на запад-юго-запад 35,71 метров до точки 6; от точки 6 поворачивает на запад-северо-запад 249,54 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	489269,67	2175013,63
2	489378,83	2175095,56
3	489259,35	2175228,69
4	489190,27	2175280,09
5	489162,23	2175266,40
6	489150,27	2175232,75




Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-62

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Вязники III, селище»**



Масштаб 1:10 000

Используемые условные знаки и обозначения:

	–	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	–	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	–	обозначение новой характерной точки границы объекта землеустройства

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-62

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
территории объекта археологического  
наследия - памятника «Вязники III, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники III, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-63

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники II, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники II, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4,2 км к юго-востоку, правый берег р. Вязники (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-63

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники II, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Вязники II, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4,2 км к юго-востоку, правый берег р. Вязники.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57°44'44,2680'' с.ш., 55°17'30,3000''

в.д.

Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на северо-восток 206,87 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юго-восток 104,15 метра до точки 3; от точки 3 поворачивает на юго-запад 212,17 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на северо-запад 99,47 метров до точки 1.

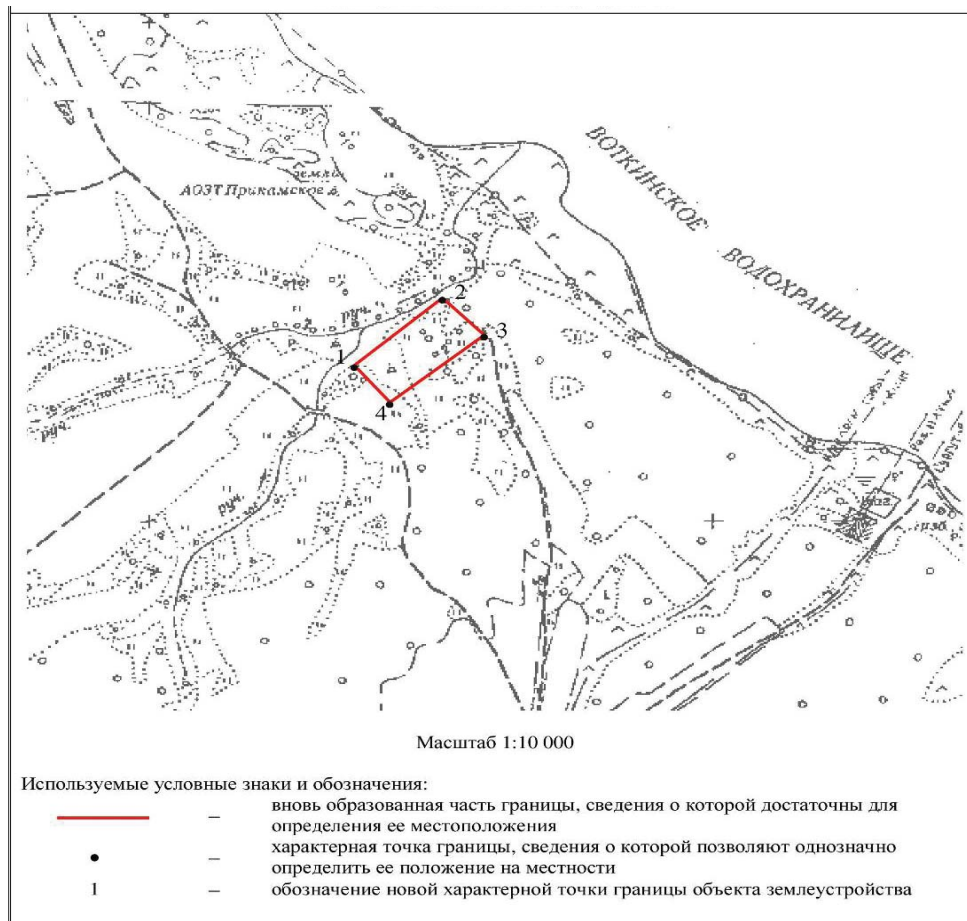
#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	488983,58	2175156,74
2	489118,12	2175313,89
3	489044,01	2175387,06
4	488909,43	2175223,04



Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-63

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Вязники II, селище»**



Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-63

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Вязники II, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники II, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.02.2014

СЭД-27-01-09-64

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники IV, селище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п, и согласно карты (плана) от 31.10.2011, вы-

полненной ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Пермскому краю»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники IV, селище», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4 км к югу-юго-западу, левый берег р. Вязники (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-64

#### ГРАНИЦЫ территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники IV, селище»

Объект археологического наследия – памятник «Вязники IV, селище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Оханский район, д. Першино, в 4 км к югу-юго-западу, левый берег р. Вязники.

Точка 1 границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57 ° 44' 52,4040» с.ш., 55 ° 17'

10,7880» в.д.

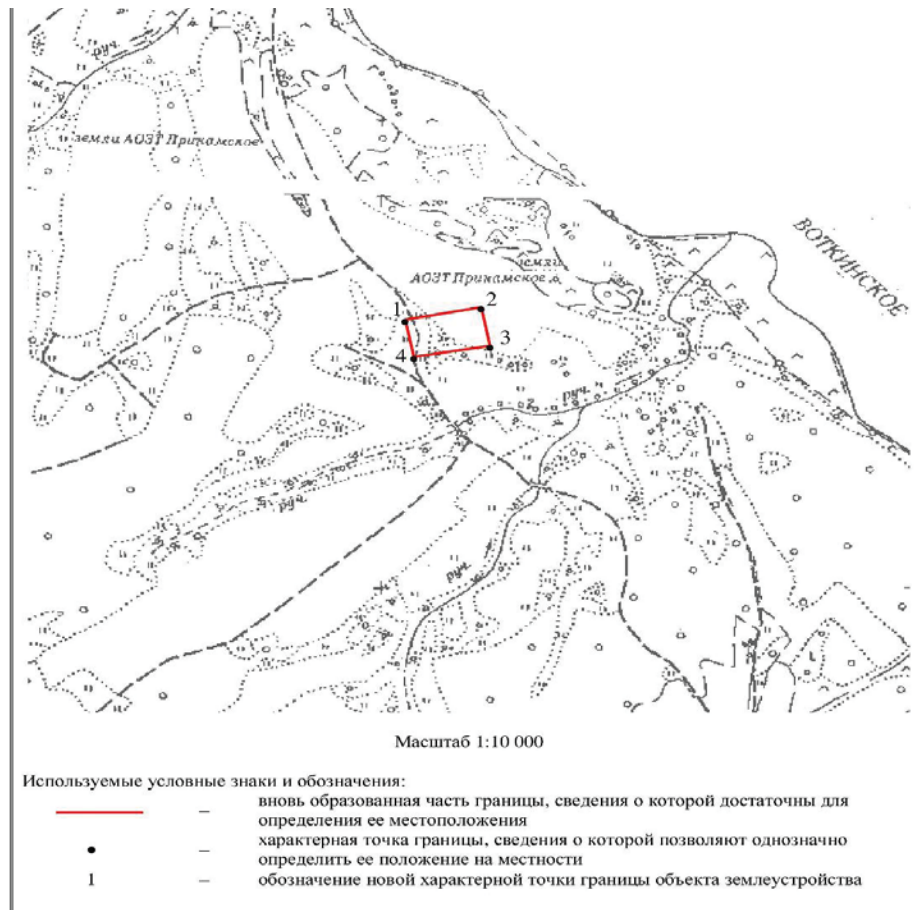
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на восток 146,51 метров до точки 2; от точки 2 поворачивает на юг 84,32 метра до точки 3; от точки 3 поворачивает на запад 145,77 метров до точки 4; от точки 4 поворачивает на север 80,10 метров до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование характерных точек границы	Координаты характерных точек границы (МСК 59)	
	X	Y
1	489241,56	2174838,54
2	489270,29	2174982,21
3	489187,40	2174997,67
4	489162,96	2174853,97

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-64

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия – памятника «Вязники IV, селище»**



Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-64

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта археологического**  
**наследия - памятника «Вязники IV, селище»**

В границах территории объекта археологического наследия - памятника «Вязники IV, селище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

27.03.2014

СЭД-27-01-09-112

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования выявленного объекта археологического наследия – памятника «Городищенский Ключ I, городище»

В соответствии со статьями 9.2, 18, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2 и 6 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 05 декабря 2000 года № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать памятник «Городищенский Ключ I, городище», Пермский край, Осинский район, Крыловское сельское поселение, д. Кустова, в

4,5 км

к северо-западу, с. Новозалесново, в 8,2 км к юго-востоку от центра, правый берег руч. Городищенский Ключ, левый приток р. Глубокая, выявленным объектом археологического наследия.

2. Установить границы территории выявленного объекта археологического наследия – памятника «Городищенский Ключ I, городище» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить режим использования территории выявленного объекта археологического наследия – памятника «Городищенский Ключ I, городище» бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края Савостьянову С.М.

И. о. министра  
И.Н. Ясырева

Приложение 1  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 27.03.2014 № СЭД-27-01-09-112

### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ

#### территории выявленного объекта археологического наследия – памятника «Городищенский Ключ I, городище»

Выявленный объект археологического наследия – памятник «Городищенский Ключ I, городище» (далее – выявленный объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Осинский район, Крыловское сельское поселение, д. Кустова, в 4,5 км к северо-западу, с. Новозалесново, в 8,2 км к юго-востоку от центра, правый берег руч. Городищенский Ключ, левый приток р. Глубокая.

Точка 1 (внешний северный угол) границы территории выявленного объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57°09,06,64» с.ш., 55°21'13,73» в.д.

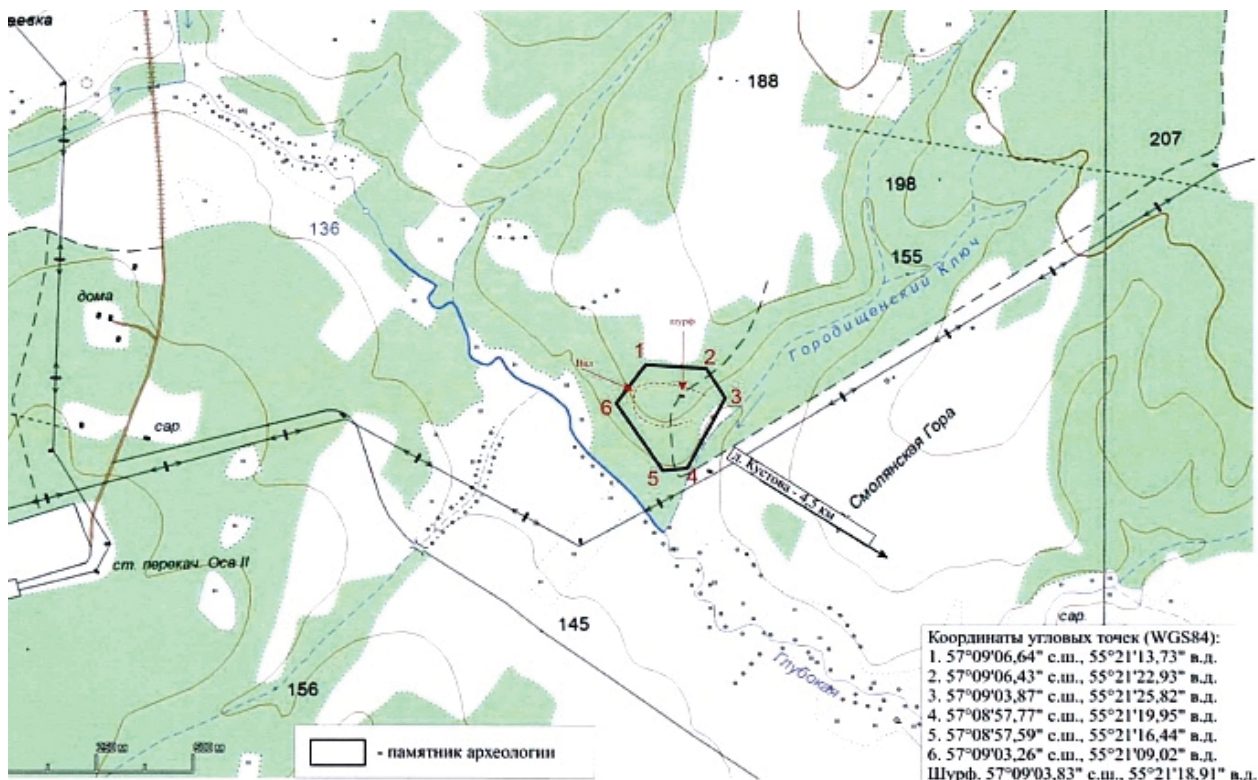
Границы территории выявленного объекта археологического наследия проходят: от точки 1 у края оврага на восток 154 м вдоль края поля и вдоль вала и рва до точки 2 на краю обрыва; от точки 2 на юго-восток 92 м по оврагу до точки 3 у подножья мыса на берегу ручья; от точки 3 на юго-запад 212 м вдоль берега ручья до точки 4 у подножья мыса; от точки 4 на запад 59 м по подножью мыса до точки 5; от точки 5 на северо-запад 215 м по подножью мыса вдоль реки до оврага до точки 6; от точки 6 на северо-восток 131 м по оврагу до точки 1.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование (номер) поворотной точки	Всемирная геодезическая система координат (WGS-84)		Длина, м	Площадь, кв.м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки, ±м
	Северной широты	Восточной долготы			
1	57°09,06,64"	55°21'13,73"	154	53000	5
2	57°09'06,43"	55°21'22,93"	92		5
3	57°09'03,87"	55°21'25,82"	212		5
4	57°08'57,77"	55°21'19,95"	59		5
5	57°08'57,59"	55°21'16,44"	215		5
6	57°09'03,26"	55°21'09,02"	131		5

Приложение 2  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 27.03.2014 № СЭД-27-01-09-112

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
**территории выявленного объекта археологического наследия – памятника**  
**«Городищенский Ключ I, городище»**



Приложение 3  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 27.03.2014 № СЭД-27-01-09-112

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории выявленного объекта археологического наследия – памятника**  
**«Городищенский Ключ I, городище»**

В границах территории выявленного объекта археологического наследия – памятника «Городищенский Ключ I, городище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земельных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-665

#### Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Субботино II, городище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 2 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 13 де-

кабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Субботино II, городище», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, 0,5 км на восток от д. Кокорята (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-665

#### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника «Субботино II, городище»

Объект археологического наследия – памятник «Субботино II, городище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, 0,5 км на восток от д. Кокорята.

Точка 1 (внешний северный угол) границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57°56'55"

с.ш., 56°10'27" в.д.

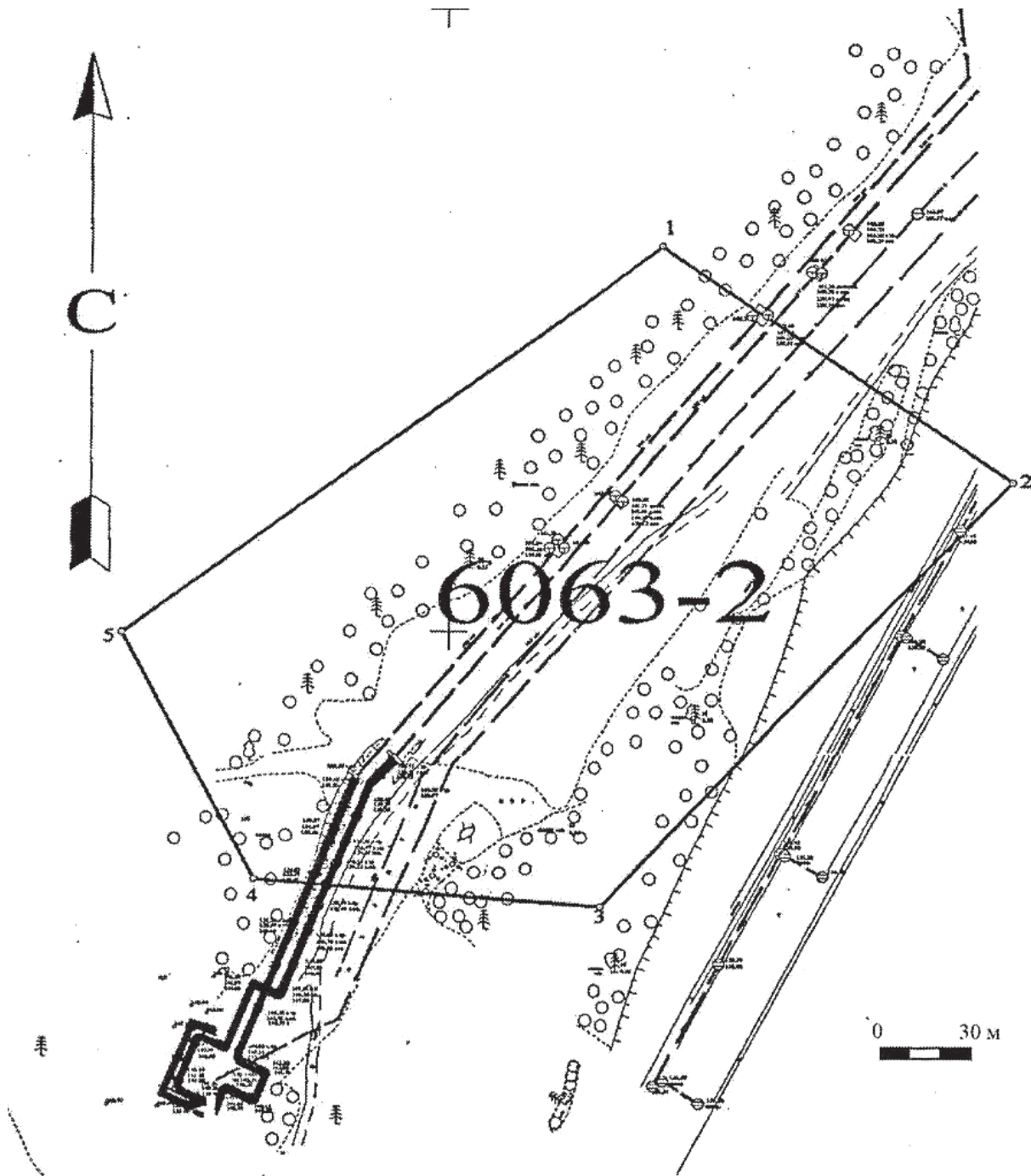
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юго-восток до точки 2 – 262,7 м, далее на юго-запад до точки 3 – 367,9 м, далее на запад-северо-запад до точки 4 – 217,4 м., далее на северо-запад до точки 5 – 174,0 м., далее на северо-восток до точки 1 – 415,5 м.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование (номер) поворотной точки	Всемирная геодезическая система координат (WGS-84)		Местная система координат (МСК-59)		Длина, м	Дирекционный угол	Площадь, кв. м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки, м
	Северной широты	Восточной долготы	X	Y				
1	57°56'55"	56°10'27"	510994,14	2227837	262.7	124° 01' 14"	128379	0,2
2	57°56'50"	56°10'41"	510845,75	2228053,79	367.9	224° 05' 05"		0,2
3	57°56'42"	56°10'25"	510583,12	2227796,13	217.4	274° 37' 38"		0,2
4	57°56'42"	56°10'12"	510602,04	2227579,56	174.0	331° 19' 44"		0,2
5	57°56'47"	56°10'07"	510755,28	2227497,04	415.5	054° 32' 25"		0,2

Приложение 2  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-665

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
территории объекта археологического наследия – памятника «Субботино II, городище»



Приложение 3  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-665

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Субботино II, городище»**

В границах территории объекта археологического наследия – памятника «Субботино II, городище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его поврежде-

ния, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.





## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-666

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования объекта археологического наследия – памятника «Протока II, поселение» и об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 2 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Протока II, поселение», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, м/р Крымский, в 3,7 км к юго-западу от пересечения ул. Котельнической и ул. Генерала Панфилова, восточный берег озера-старницы Протока (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-666

#### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника «Протока II, поселение»

Объект археологического наследия – памятник «Протока II, поселение» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, м/р Крымский, в 3,7 км к юго-западу от пересечения ул. Котельнической и ул. Генерала Панфилова, восточный берег озера-старницы Протока.

Точка 1 (внешний северный угол) границы территории объекта археоло-

гического наследия имеет общегеографические координаты 58°00'02» с.ш., 55°49'30» в.д.

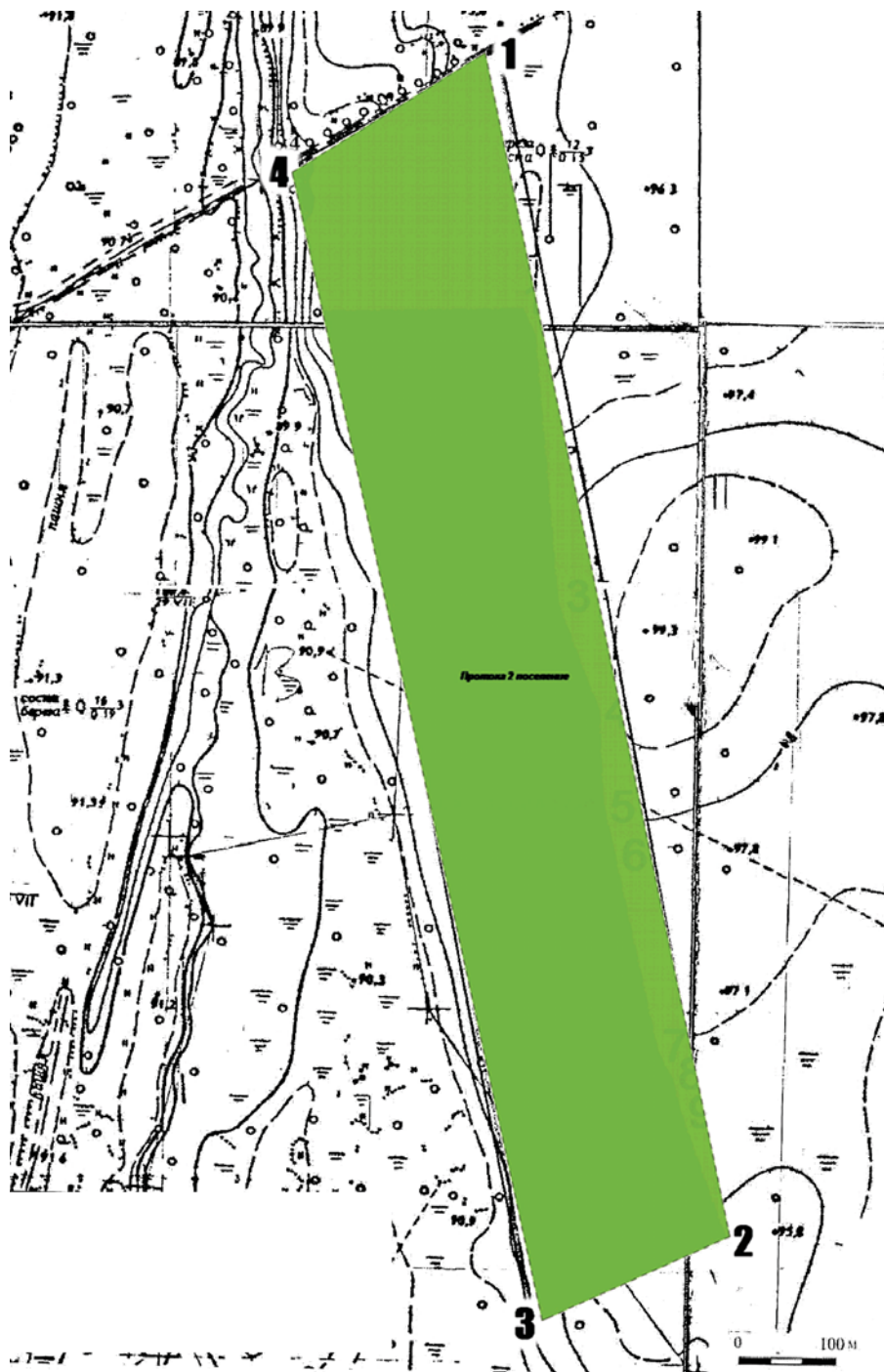
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юго-восток до точки 2 – 1172,5 м., далее на юго-запад до точки 3 – 199,6 м., далее на северо-запад до точки 4 – 1139,5 м., далее на северо-восток до точки 1 – 220,7 м.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование (номер) поворотной точки	Всемирная геодезическая система координат (WGS-84)		Местная система координат (МСК-59)		Длина, м	Дирекционный угол	Площадь, кв. м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки, м
	Северной широты	Восточной долготы	X	Y				
1	58°00'02»	55°49'30»	516903,59	2207223,39	1172.5	168° 20' 06»	232773	0,2
2	57°59'26»	55°49'45»	515753,75	2207453,09	199.6	245° 53' 38»		0,2
3	57°59'24»	55°49'31»	515673,38	2207270,33	1139.5	347° 43' 22»		0,2
4	57°59'58»	55°49'18»	516788,4	2207035,17	220.7	058° 09' 57»		0,2

Приложение 2  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-666

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Протока II, поселение»



Приложение 3  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-666

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Протока II, поселение»**

В границах территории объекта археологического наследия – памятника «Протока II, поселение» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-667

### Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Ермаши I, городище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 23 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Ермаши I, городище», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, 2 км на восток от пос. Осенцы (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-667

### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника «Ермаши I, городище»

Объект археологического наследия – памятник «Ермаши I, городище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, 2 км на восток от пос. Осенцы.

Точка 1 (внешний западный угол) границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 57°54'19»

с.ш., 56°07'18» в.д.

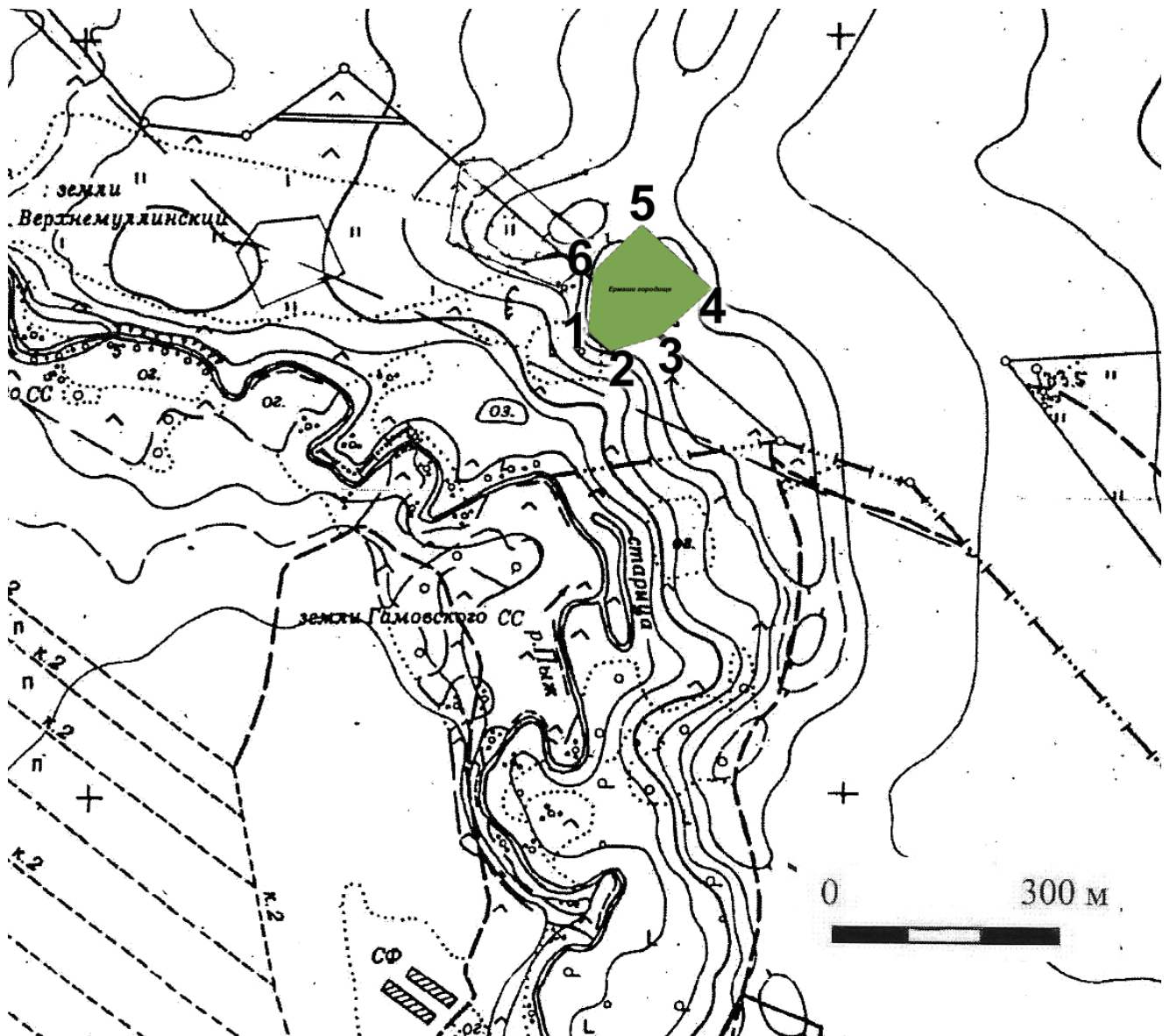
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юго-восток до точки 2 – 88,1 м, далее на восток-северо-восток до точки 3 – 95,7 м, далее на северо-восток до точки 4 – 137,0 м., далее на северо-запад до точки 5 – 101,8 м., далее на юго-запад до точки 6 – 73,9 м., далее на юг-юго-запад до точки 1 – 42,0 м.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование (номер) поворотной точки	Всемирная геодезическая система координат (WGS-84)		Местная система координат (МСК-59)		Длина, м	Дирекционный угол	Площадь, кв.м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки, м
	Северной широты	Восточной долготы	X	Y				
1	57°54'19"»	56°07'18"»	505614,17	2225652,88	88.1	004° 49' 15"»	19185	0,2
2	57°54'20"»	56°07'18"»	505701,89	2225660,86	95.7	045° 53' 43"»		0,2
3	57°54'22"»	56°07'19"»	505768,08	2225730,02	137.0	132° 11' 04"»		0,2
4	57°54'23"»	56°07'23"»	505675,42	2225830,95	101.8	227° 31' 34"»		0,2
5	57°54'21"»	56°07'24"»	505607,16	2225755,43	73.9	253° 22' 45"»		0,2
6	57°54'20"»	56°07'20"»	505586,47	2225684,44	42.0	310° 54' 52"»		0,2

Приложение 2  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-667

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Ермаши I, городище»



Приложение 3  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-667

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Ермаши I, городище»**

В границах территории объекта археологического наследия – памятника «Ермаши I, городище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-668

#### Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Запруд I, городище»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 2 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника «Запруд I, городище», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, м/р Запруд, южная окраина, правый берег р. Большая Мотовилиха, в 0,25 км к востоку от пересечения ул. Губахинской и ул. Барановской, южная окраина Запрудского кладбища (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-668

#### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника «Запруд I, городище»

Объект археологического наследия – памятник «Запруд I, городище» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, м/р Запруд, южная окраина, правый берег р. Большая Мотовилиха, в 0,25 км к востоку от пересечения ул. Губахинской и ул. Барановской, южная окраина Запрудского кладбища.

Точка 1 (внешний северный угол) границы территории объекта архео-

логического наследия имеет общегеографические координаты 58°01'49" с.ш., 56°20'48" в.д.

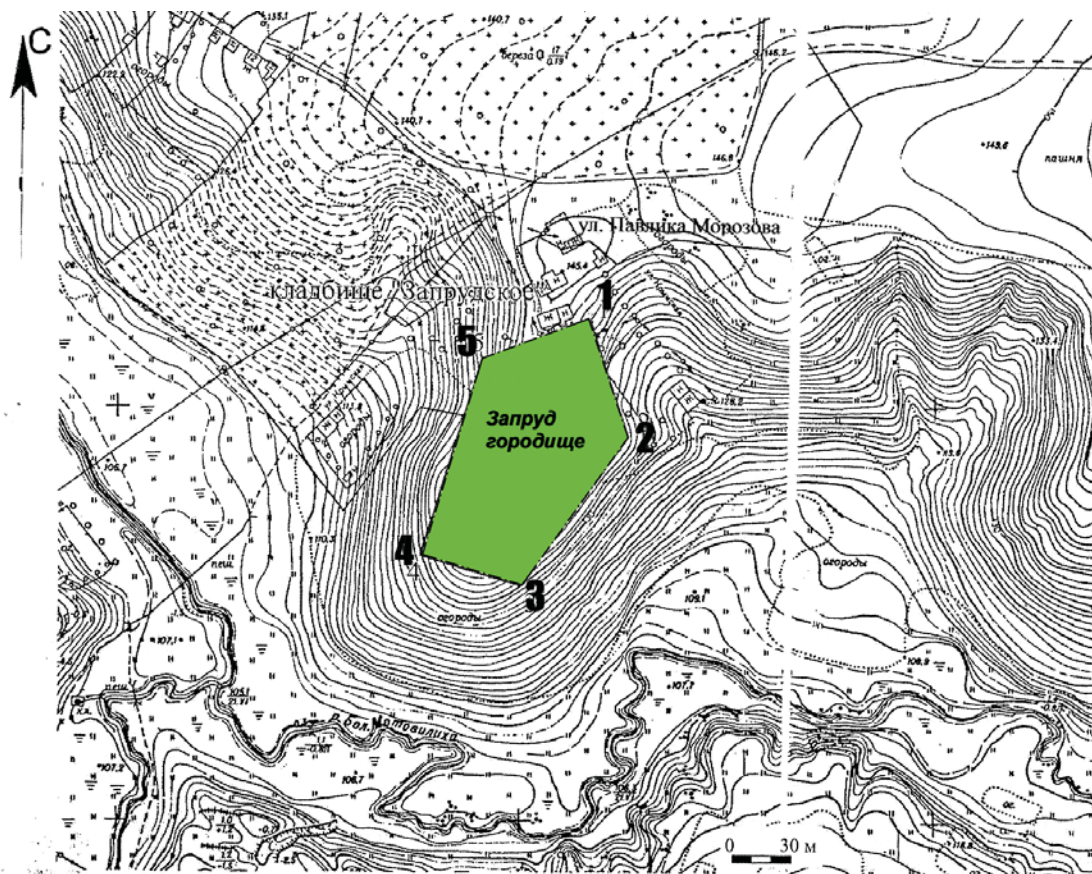
Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юго-восток до точки 2 – 61,4 м., далее на юго-запад до точки 3 – 89,1 м., далее на запад-северо-запад до точки 4 – 51,1 м., далее на север-северо-восток до точки 5 – 100,6 м., далее на северо-восток до точки 1 – 55,6 м.

#### Координаты характерных точек границы территории объекта археологического наследия

Наименование (номер) поворотной точки	Всемирная геодезическая система координат (WGS-84)		Местная система координат (МСК-59)		Длина, м	Дирекционный угол	Площадь, кв. м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки, м
	Северной широты	Восточной долготы	X	Y				
1	58°01'49"	56°20'48"	520072,57	2238079,54	61.4	161° 39' 57"	7877	0,2
2	58°01'48"	56°20'49"	520014,21	2238098,46	89.1	215° 42' 10"		0,2
3	58°01'46"	56°20'45"	519942,16	2238045,99	51.1	287° 06' 10"		0,2
4	58°01'46"	56°20'43"	519957,51	2237997,23	100.6	016° 58' 16"		0,2
5	58°01'48"	56°20'45"	520053,59	2238027,23	55.6	069° 40' 55"		0,2

Приложение 2  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-668

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Запруд I, городище»



Приложение 3  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-668

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Запруд I, городище»

В границах территории объекта археологического наследия – памятника «Запруд I, городище» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.





## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-669

#### **Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объектов культурного наследия регионального значения – памятников «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики»**

В соответствии со статьями 9.2, 5, 17, 33, 35, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2, 7, 16 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

##### **1. Установить:**

1.1. границы территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. границы территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенного по адресу: Пермский край,

г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

##### **2. Утвердить:**

2.1. режим использования территории объектов культурного наследия регионального значения – памятников «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенных по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.2. предмет охраны объекта культурного наследия – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.3. предмет охраны объекта культурного наследия – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

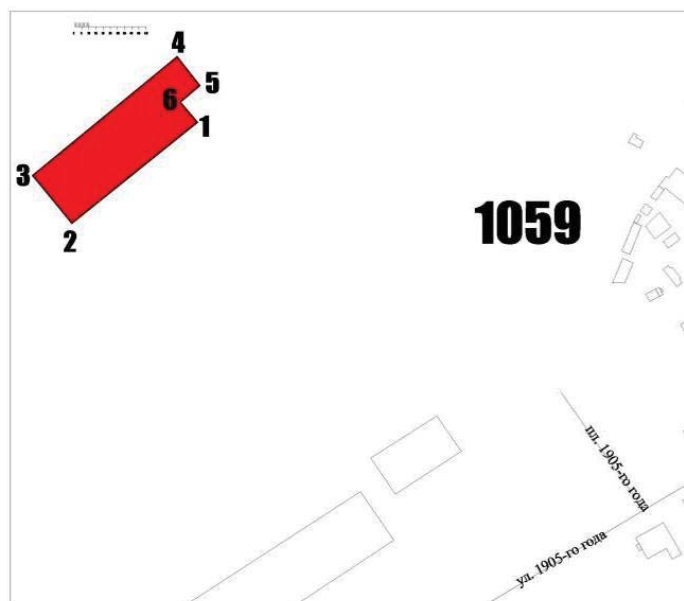
Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-669

### ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ

**объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус  
снарядного цеха», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода**

Граница территории объектов культурного регионального значения – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, проходит от точки 1 (восточный угол памятника) на юго-

запад до точки 2 – 112,9 м, далее на северо-запад до точки 3 – 43,3 м, далее на северо-восток до точки 4 – 131,1 м, далее на юго-восток до точки 5 – 25,7 м, далее на юго-запад до точки 6 – 18,0 м, далее на юго-восток до точки 1 – 18,6 м.



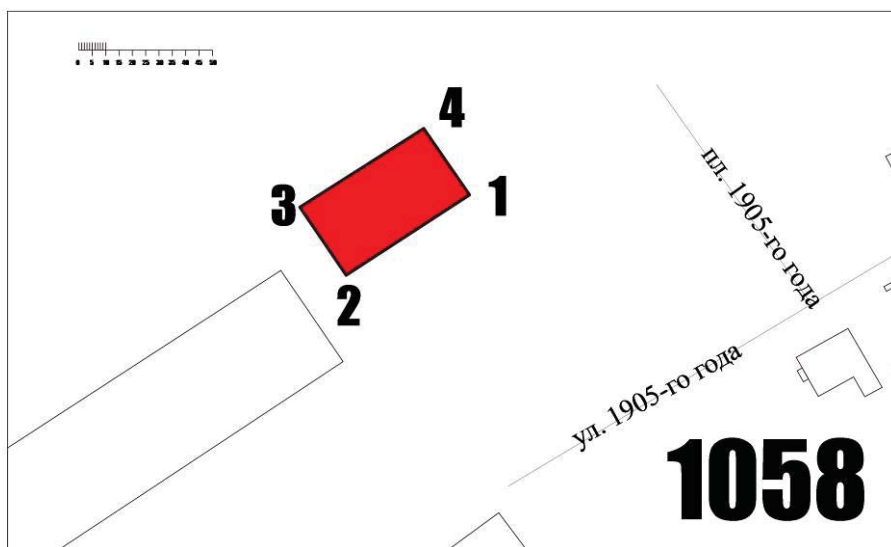
Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-669

### ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ

**объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода**

Граница территории объекта культурного регионального значения – памятника «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода, проходит от точки 1 (восточный угол памятника) на

юго-запад до точки 2 – 55,1 м, далее на северо-запад до точки 3 – 30,8 м, далее на северо-восток до точки 4 – 54,9 м, далее на юго-восток до точки 1 – 30,2 м.



Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-669

### РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

**территории объектов культурного наследия регионального значения – памятников «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенных по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода**

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) на территории объектов культурного наследия - памятников «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики» (далее – объекты культурного наследия) запрещается проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия и (или) их территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объектов культурного наследия

и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения.






К работам по сохранению относятся консервация, ремонт, реставрация объектов культурного наследия, приспособление объектов культурного наследия для современного использования, научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.





Проектирование и проведение работ по сохранению территории объектов культурного наследия осуществляются по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.



Приложение 4  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-669

**ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ**  
**объекта культурного наследия регионального значения**  
**«Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», расположенного**  
**по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода**

№	Наименование, описание предмета охраны	Изображение
1. Градостроительные особенности		
1.1	Расположение на территории ОАО «Мотовилихинские заводы» – в северной части территории от Малых проходных и 18 м к северу от Горнозаводской ветки железной дороги Составная часть комплекса Пермских пушечных заводов	
1.2	Основные секторы восприятия в направлении памятника: с востока-северо-востока с расстояния 100 м	
2. Архитектурные особенности (экстерьер)		
2.1	Объемно-пространственная композиция: прямоугольное в плане 1-этажное здание, вытянутое по оси северо-восток – юго-запад (габариты в плане 85,3х32,0 м) с пристройкой по оси юго-восточного фасада. По продольной оси объема возвышается световой фонарь	
2.2	Кровля двускатная двухуровневая	
2.3	Материал фасадной поверхности: лицевая кладка с расшивкой швов и окраской в два цвета – основное поле фасадов – кирпичный, выступающие детали – белый	
2.4	Характер декоративной отделки фасадов в стилистике архитектурной эклектики промышленных зданий середины 19 в.:	

2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышенные в два света ризалиты восточного и западного фасадов, завершенные аттиком-щипцом и фланкирующими парапетными столбиками под крещатой бочкой;</li> <li>- в тимпане щипца циркулярная ниша с сегментным окном, обрамлена рельефным архивольтом с замковым камнем;</li> <li>- карниз на щипце восьмиступенчатый – верхние два ряда – горизонтальный тычок с напуском в <math>\frac{1}{4}</math> кирпича, третий ряд - вертикальный тычок с напуском в <math>\frac{1}{4}</math> кирпича, четвертый ряд – горизонтальный тычок с напуском в <math>\frac{1}{2}</math> кирпича на двухъярусном сухарике-кронштейне, ниже – два ряда сухариков;</li> <li>- венчающий карниз с тремя рядами тычка, рядом сухариков, кронштейнами по филленчатому фризу, рядом сухариков под фризом, зубцы над карнизом;</li> <li>- фланкирующие филленчатые лопатки с полотенцами в верхней части</li> <li>- арочные окна в уровне 2-го света - широкое в центре с витражом с крупноячейстой расстекловкой деревянных переплетов и концентрической расстекловкой фрамуги, узкие по флангам с деревянными переплетами;</li> <li>- дверные проемы с клинчатыми перемычками в уровне 1-го этажа.</li> </ul>	   
2.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- односкатные «крылья» восточного и западного фасадов: арочный проем с архивольтом и замковым камнем, угловые филленчатые лопатки, венчающий карниз, аналогичный карнизу щипца</li> </ul>	

2.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- северный протяженный фасад:</li> <li>- аркатура окон с архивольтами и замковыми камнями;</li> <li>- лопатки между окнами – филенчатые в верхней трети и гладкие в нижней части;</li> <li>- ступенчатый карниз небольшого напуска с сухариками</li> </ul>	
2.3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пристройка по оси южного фасада, в уменьшенных пропорциях повторяющая оформление восточного и западного фасадов</li> </ul>	
2.4	Оконные заполнения деревянные с мелкоячеистой расстекловкой	
2.5	Дверные заполнения в соответствии с проектом реставрации	
3. Архитектурные особенности (интерьер)		
3.1	Планировочное решение: открытое на всем протяжении здания пространство цеха	
4. Конструктивные особенности		
4.1	Фундамент бутовый ленточный на известковом растворе	
4.2	Несущие стены из полнотелого керамического кирпича конца XIX в.	
4.3	Металлические решетчатые столбы и ростверки, соединенные на заклепки	



4.4	Кровля металлическая по металлическим английским перевернутым фермам на металлических заклепках. Световой фонарь по всей длине здания	
5. Мемориальные особенности		
5.1	Подлинный объект материальной культуры, свидетельствующий о развитии архитектуры, строительного искусства и инженерии	
5.2	Здание связано с жизнью Героев Советского Союза Б.Г. Пирожкова, Ф.Г. Старцева, Л.В. Рассохина	

Приложение 5  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-669

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ







**объекта культурного наследия регионального значения**



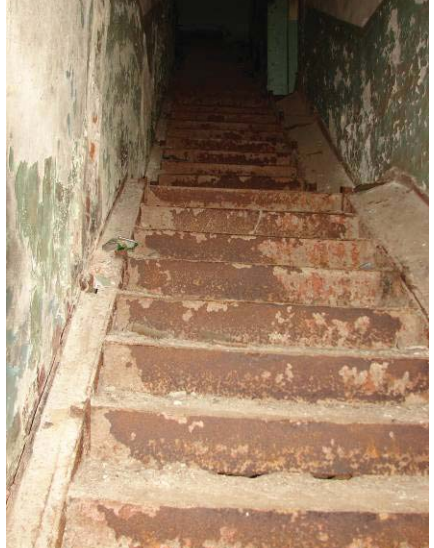
**«Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики», расположенного по адресу: Пермский край,  
г. Пермь, ул. 1905 года, территория завода**

№	Наименование, описание предмета охраны	Изображение
1. Градостроительные особенности		
1.1	Расположение на территории ОАО «Мотовилихинские заводы» – в юго-восточной части, 80 м к юго-западу от Малых проходных и 18 м к северу от Горнозаводской ветки железной дороги Составная часть комплекса Пермских пушечных заводов	
1.2	Основные секторы восприятия в направлении памятника: с площади малых проходных (северо-западный угол здания быв. Бюро пропусков ОАО «Мотовилихинские заводы» по ул. 1905 года, 35), с площадки на пересечении ул. Свердлова и Грачева (50 м к западу от поворота ул. Свердлова)	

2. Архитектурные особенности (экстерьер)		
2.1	<p>Объемно-пространственная композиция: прямоугольное в плане 2-этажное здание, вытянутое по оси восток-запад (габариты в плане 45х33 м). Центральный осевой объем повышен по отношению к боковым частям здания, расположенным симметрично с юга и севера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- западный и восточный фасады имеют центральные ризалиты</li> <li>- четыре угла здания выделены угловыми ризалитами</li> <li>- конфигурация и профиль кровли: <ul style="list-style-type: none"> <li>над центральным объемом – вальмовая;</li> <li>над северным объемом – односкатная;</li> <li>над южным объемом – на три ската</li> </ul> </li> </ul>	
2.2	Материал фасадной поверхности: лицевая кладка с расшивкой швов и окраской выступающих архитектурных деталей белым цветом	
2.3	Характер декоративной отделки фасадов в стилистике архитектурной эклектики промышленных зданий середины 19 в.:	
2.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- угловые ризалиты, завершенные квадратными в плане зубчатыми башнями, нависающими на кронштейнах;</li> <li>- арочная ниша с рельефным кирпичным архивольтом и расположенная над ней циркулярная ниша, обрамленная кирпичным рельефом в уровне 2-го этажа на обоих фасадах угловых ризалитов</li> </ul>	
2.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ступенчатый карниз на аркатурном фризе по периметру здания; конструкция карниза: верхняя ступень – горизонтальный тычок, выступающий на ¼ кирпича, средняя ступень – ряд горизонтального и ряд вертикального тычков, нижняя ступень – горизонтальный тычок, отступающий на ½ кирпича</li> </ul>	
2.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление центральных ризалитов восточного и западного фасадов (идентичные):</li> <li>- две фланкирующие граненые полуколонны с астрагалами на прямоугольных пьедесталах-лопатках 1-го этажа, увенчанные гранеными зубчатыми башенками, зубчатый парапет на аркатуре кронштейнов между полуколоннами;</li> <li>- крупное арочное окно в уровне 2-го этажа с витражом, имеющим мелкоячеистую расстекловку (материал рам – дерево);</li> <li>- дверной проем в уровне 1-го этажа (с учетом реставрации – восстановления габаритов, оформления и заполнения)</li> </ul>	



2.3.4	<p>- арочные окна 2-го этажа с рельефным архивольтом на «гирьке», помещенные в «нишу» глубиной ¼ кирпича;  - деревянные створные двойные окна с трехъячеистыми створками и фрамугой с радиальными импостами</p>	
2.3.5	<p>- междуэтажный ступенчатый карниз: верхняя ступень – тычок горизонтальный, средняя – тычок вертикальный, нижняя – тычок горизонтальный, смещение ступеней в ¼ кирпича, гладкий фриз в три ряда кладки, выступающий в ¼ кирпича пояса горизонтальных тычков</p>	
2.3.6	<p>- арочные дверные (воротные) проемы 1-го этажа с рельефными архивольтами (в т.ч. с возможностью раскрытия)</p>	
2.3.7	<p>- лопатки между группами окон на северном и южном фасадах</p>	
3. Архитектурные особенности (интерьер)		
3.1	<p>Планировочное решение: периметральные несущие стены, две продольные внутренние несущие стены, отделяющие центральный объем, поперечные несущие стены, прорезанные кирпичными арками, создающими анфиладу южного и северного объемов</p>	
3.3	<p>Профилированные потолочные карнизы и лепная розетка в кабинетах ИТР в юго-восточной части 2-го этажа</p>	

3.3	Габариты, конфигурация, количество и расположение дверных проемов с кирпичными клинчатыми перемычками (в т.ч. с возможностью раскрытия)	
4. Конструктивные особенности		
4.1	Фундамент бутовый ленточный на известковом растворе	
4.2	Несущие стены из полнотелого керамического кирпича середины XIX в.	
4.3	Перекрытия 1-го этажа – южное и северное крыло: сомкнутые кирпичные своды с опиранием на стены, столбы	
4.4	Чердачные перекрытия в восточной части здания – плоские оштукатуренные	
4.5	Металлическая лестница на 2-й этаж в восточной части здания между несущими стенами	
4.6	Кровля металлическая фальцевая по металлическим английским перевернутым фермам на металлических заклепках	
5. Мемориальные особенности		
5.1	Здание связано с профессиональной деятельностью Григория Людвиговича Грасгофа (1831-1894) – горного инженера, действительного статского советника, директора Горного департамента, многих орденов кавалера. В 1864 г. возглавил строительство Пермского чугунопушечного завода, стал его управителем и наладил массовый выпуск чугунных пушек разного калибра. Здание носит неофициальное имя «Грасгофская фабрика».	
5.2	Подлинный объект материальной культуры, свидетельствующий о развитии архитектуры, строительного искусства и инженерии	



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-570

#### Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 2 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермской области от 5 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 де-

кабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник», расположенного по адресу: Пермский край, Чердынский район, с. Пянтег, в 2,4 км к югу-юго-востоку; бывш. д. Мелехино, северная окраина (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-670

#### ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник»

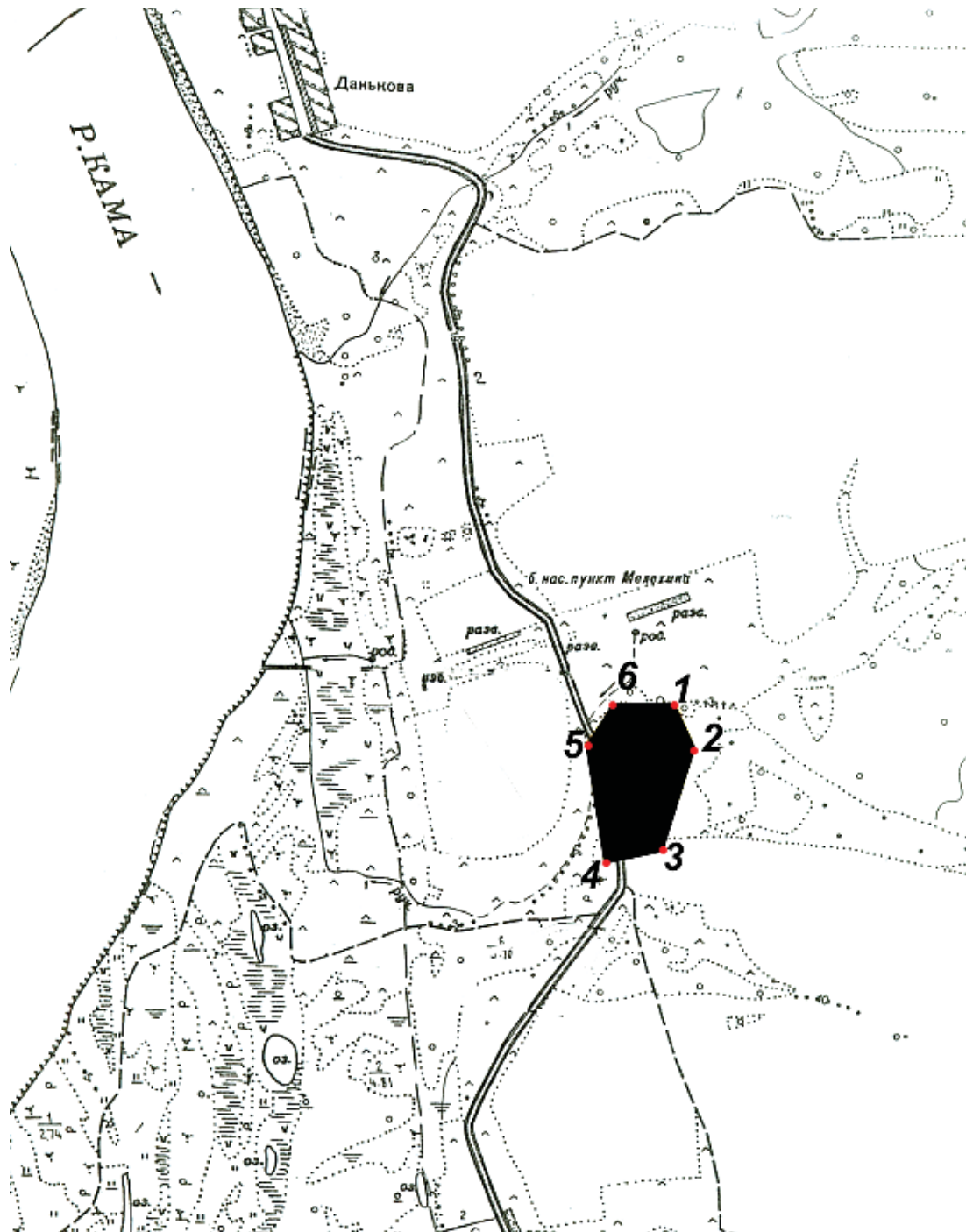
Объект археологического наследия – ансамбль «Мелехино I, могильник» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, Чердынский район, с. Пянтег, в 2,4 км к югу-юго-востоку; бывш. д. Мелехино, северная окраина.

Точка 1 (внешний северо-восточный угол) границы территории объекта археологического наследия имеет общегеографические координаты 60°07'47.9" с.ш. 56°16'56.8" в.д.

Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на юго-восток 101 м до точки 2; от точки 2 поворачивает на юго-запад – 174 м до точки 3; от точки 3 поворачивает на запад-юго-запад – 85 м до точки 4; от точки 4 поворачивает на север-северо-запад – 205 м до точки 5; от точки 5 поворачивает на северо-восток – 96 м до точки 6; от точки 6 поворачивает на восток – 105 м до точки 1.

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-670

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
территории объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник»



Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-670

### **РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ территории объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник»**

В границах территории объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, опре-

деленном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.

3. Без согласования с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия территория объекта археологического наследия может быть использована под луга, пастбища, сенокосы, поля и участки для выращивания сельхозпродукции, пасеки.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-671

#### Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила Н.Н. Серебrenникова»

В соответствии со статьями 9, 2, 5, 17, 33, 35, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2, 7, 16 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта культурного насле-

дия регионального значения - памятника «Могила Н.Н. Серебrenникова», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кладбище в Индустриальном районе (далее – объект культурного наследия), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.2. предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-671

#### ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила Н.Н. Серебrenникова», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кладбище в Индустриальном районе

Территория объекта культурного регионального значения – памятника «Могила Н.Н. Серебrenникова», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кладбище в Индустриальном районе устанавливается в гра-

ницах земельного участка 2х2 м с общегеографическими координатами 57°58'08.3" N 56° 08' 34.6" E. (на схеме под № 89)



Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-671

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила Н.Н. Серебренникова», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кладбище в Индустриальном районе**

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) на территории объекта культурного наследия - памятника «Могила Н.Н. Серебренникова» (далее – объект культурного наследия) устанавливается следующий режим использования территории объекта культурного наследия:

Запрещается:

- проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ, указанных в пункте 2 настоящего режима использования территории объекта культурного наследия;
- вырубка деревьев и кустарников, кроме выборочных санитарных рубок;
- геолого-разведочные работы и добыча полезных ископаемых;
- устройство бытовых и промышленных свалок;

- разведение и поддержание костров;
- выпас скота;
- выгуливание собак;
- применение ядохимикатов и минеральных удобрений, кроме противоклещевой обработки территории;
- мойка автотранспорта.

2. На территории объекта культурного наследия разрешается по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным в области сохранения, популяризации, использования и государственной охраны объектов культурного наследия:

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и его территории;
- проведение мероприятий по благоустройству, озеленению территории.

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-671

**ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ**  
**объекта культурного наследия регионального значения - памятника «Могила Н.Н. Серебренникова», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кладбище в Индустриальном районе**

№	Наименование, описание предмета охраны	Изображение
1. Градостроительная охрана		
1.1	Расположение на Верхнемуллинском кладбище, в восточном углу (на схеме № 89)	
2. Мемориальная охрана		
2.1	Место захоронения Николая Николаевича Серебренникова (1900-1966) – уральского искусствоведа, собирателя коллекции Пермской государственной галереи, общественного деятеля	



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-672

#### Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника ««Ветеран» I, стоянка»

В соответствии со статьями 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 2 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта археологического наследия – памятника ««Ветеран» I, стоянка», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, м/р Камские Оверята, в 1 км к северу от административного здания по ул. Воронежской, 59, левый берег р. Ласьва (далее – объект археологического наследия), согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить режим использования территории объекта археологического наследия бессрочно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

Приложение 1  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-672

#### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ территории объекта археологического наследия – памятника ««Ветеран» I, стоянка»

Объект археологического наследия – памятник ««Ветеран» I, стоянка» (далее – объект археологического наследия) расположен по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, м/р Камские Оверята, в 1 км к северу от административного здания по ул. Воронежской, 59, левый берег р. Ласьва.

Точка 1 (внешний западный угол) границы территории объекта археоло-

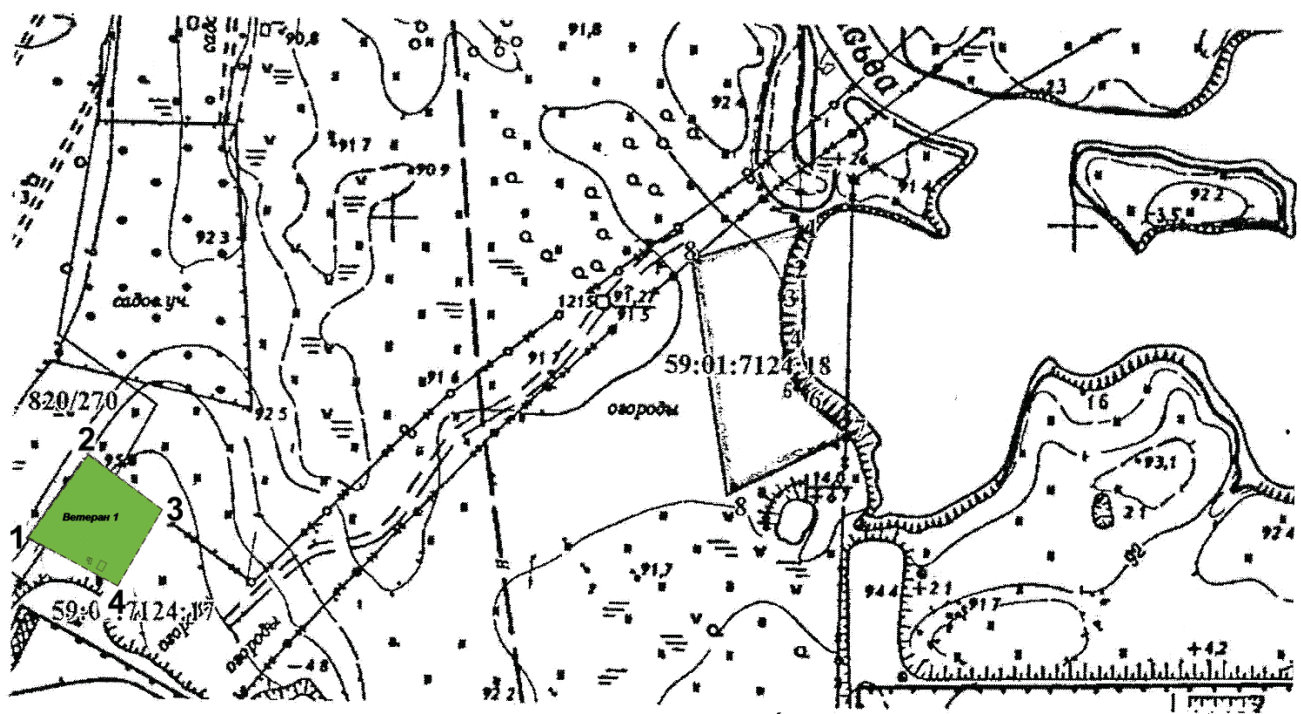
гического наследия имеет общегеографические координаты 58°02'43" с.ш., 55°49'54" в.д.

Граница объекта археологического наследия проходит: от точки 1 на северо-восток до точки 2 – 92,6 м, далее на юго-восток до точки 3 – 83,5 м, далее на юго-запад до точки 4 – 80,1 м, далее на северо-запад до точки 1 – 92,3 м.



Приложение 2  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-672

**ПЛАН ГРАНИЦ**  
территории объекта археологического наследия – памятника «Ветеран» I, стоянка»



0 100 м

Приложение 3  
к приказу Министерства  
культуры, молодежной  
политики и массовых  
коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-672

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
территории объекта археологического наследия – памятника  
«Ветеран» I, стоянка»

В границах территории объекта археологического наследия – памятника «Ветеран» I, стоянка» (далее – объект археологического наследия) в соответствии со статьями 35, 36, 40, 45.1, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливаются следующий режим использования территории объекта археологического наследия, требования к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству:

1. Согласно статье 35 Федерального закона производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта археологического наследия запрещается, за исключением работ по сохранению объекта археологического наследия, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта археологического наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под его сохранением понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном статьей 45.1 Федерального закона, с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

2. Согласно статье 45 Федерального закона проектирование и проведение работ по сохранению объекта археологического наследия осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

Проведение археологических полевых работ осуществляется на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук.



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-678

#### Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича»

В соответствии со статьями 9.2, 5, 17, 33, 35, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2, 7, 16 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта культурного наследия ре-

гионального значения – памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 40, могила № 58043, (далее – объект культурного наследия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.2. предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

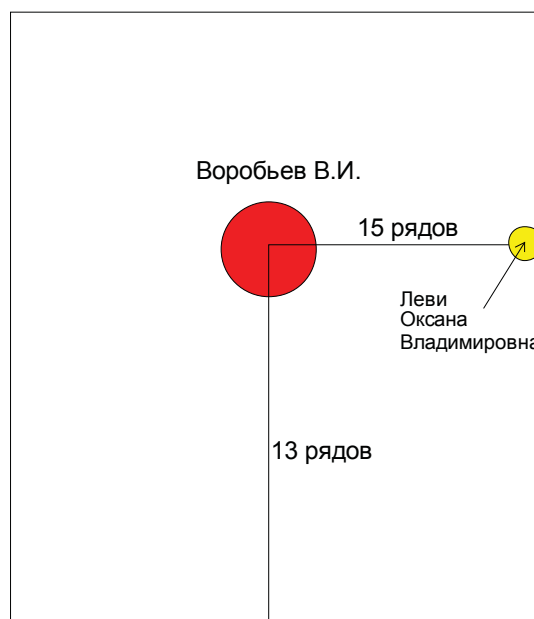
Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-678

#### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ

территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 40, могила № 58043

Территория объекта культурного регионального значения – памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв.

40, могила № 58043 устанавливается в границах земельного участка 2x2 м с общегеографическими координатами 58°03'52,2" с.ш., 056°07'47,4" в.д.



Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-678

### РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

**территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 40, могила № 58043**

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) на территории объекта культурного наследия - памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича» (далее – объект культурного наследия) устанавливается следующий режим использования территории объекта культурного наследия:

Запрещается:

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ, указанных в пункте 2 настоящего режима использования территории объекта культурного наследия;

вырубка деревьев и кустарников, кроме выборочных санитарных рубок;

геолого-разведочные работы и добыча полезных ископаемых; устройство бытовых и промышленных свалок;

разведение и поддержание костров;

выпас скота;

выгуливание собак;

применение ядохимикатов и минеральных удобрений, кроме противоклещевой обработки территории;

мойка автотранспорта.

2. На территории объекта культурного наследия разрешается по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным в области сохранения, популяризации, использования и государственной охраны объектов культурного наследия:

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и его территории;

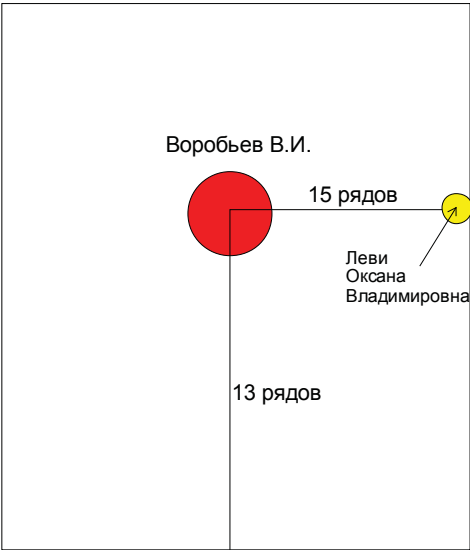

проведение мероприятий по благоустройству, озеленению территории.

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-678

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

**объекта культурного наследия регионального значения - памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 40, могила № 58043**

№ п/ох	Наименование, описание предмета охраны	Изображение
1. Градостроительные особенности		
1.1	Расположение на территории Северного городского кладбища в почетном квартале № 25	<p>Условные обозначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Квартал погребов при использовании служебной дачи</li> <li>Квартал захороненных почтовых ящиков</li> <li>Квартал воинских захоронений</li> <li>Квартал мусульманских захоронений</li> <li>Квартал еврейских захоронений</li> <li>Квартал датских захоронений</li> <li>Квартал датских захоронений</li> <li>Квартал захороненных неизвестных и неидентифицированных</li> <li>Символы с технической вадой дачи</li> </ul>

1.2	Расположение на территории квартала – общегеографические координаты 58°03'52,2" с.ш., 056°07'47,4" в.д.	
2. Мемориальные особенности		
2.1	<p>Место захоронения уральского детского писателя В.И. Воробьева.</p> <p>Воробьев Владимир Иванович (1916 – 1992). Участник Великой Отечественной Войны, награжден орденом Красной Звезды, орденом Отечественной войны II степени и шестью медалями.</p> <p>С 1949 г. жил и работал в г. Перми, был внештатным корреспондентом Молотовского областного радио и газеты «Звезда». В 1955—1957 гг. работал в областном управлении культуры и областном комитете профсоюза работников лесной и бумажной промышленности.</p> <p>Автор 28 детских книг, самая известная – повесть «Капризка — вождь ничевоков». С 1963 г. член Союза писателей СССР.</p>	



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.12.2013

СЭД-27-01-12-686

#### Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича»

В соответствии со статьями 9.2, 5, 17, 33, 35, 52, 53 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 2, 7, 16 Закона Пермского края от 7 июля 2009 г. № 451-ПК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Пермского края», Положением о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила профессора Оборина

Владимира Антоновича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 43, могила № 78572, (далее – объект культурного наследия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.2. предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр  
И.А. Гладнев

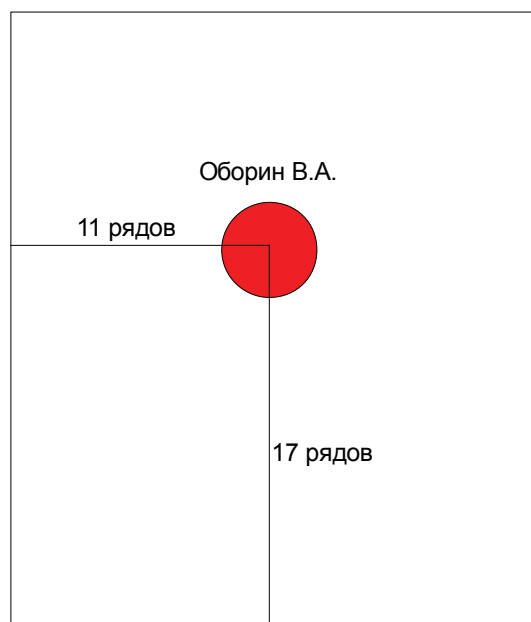
Приложение 1  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-686

#### ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ

территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 43, могила № 78572

Территория объекта культурного регионального значения – памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв. 43,

могила № 78572 устанавливается в границах земельного участка 2x2 м с общегеографическими координатами 58°03'46,4" с.ш., 056°07'53,0" в.д.



Приложение 2  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-686

**РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**территории объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв.43, могила № 78572**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) на территории объекта культурного наследия - памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича» (далее – объект культурного наследия) устанавливается следующий режим использования территории объекта культурного наследия:

Запрещается:

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ, указанных в пункте 2 настоящего режима использования территории объекта культурного наследия;

вырубка деревьев и кустарников, кроме выборочных санитарных рубок;

геолого-разведочные работы и добыча полезных ископаемых;

устройство бытовых и промышленных свалок;  
разведение и поддержание костров;  
выпас скота;  
выгуливание собак;  
применение ядохимикатов и минеральных удобрений, кроме противоклещевой обработки территории;  
мойка автотранспорта.

2. На территории объекта культурного наследия по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным в области сохранения, популяризации, использования и государственной охраны объектов культурного наследия разрешается:

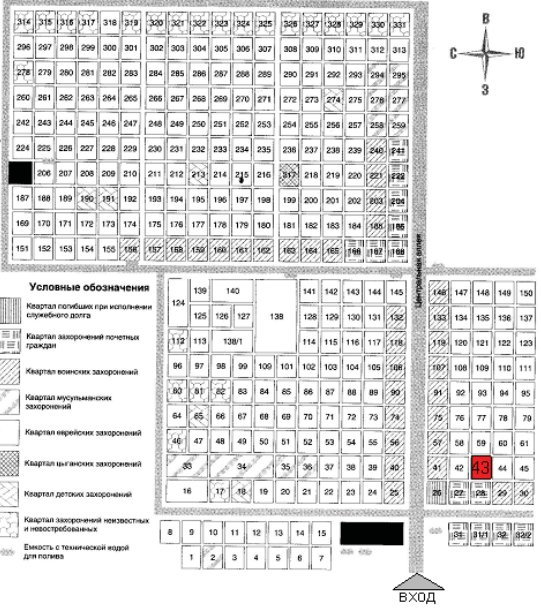









проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и его территории;


проведение мероприятий по благоустройству, озеленению территории.

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры, молодежной политики и  
массовых коммуникаций Пермского края  
от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-686

**ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ**

**объекта культурного наследия регионального значения - памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича», расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Северное городское кладбище, кв.43, могила № 78572**

№ п/ох	Наименование, описание предмета охраны	Изображение
<b>1. Градостроительные особенности</b>		
1.1	Расположение на территории Северного городского кладбища в почетном квартале № 43	 <p><b>Условные обозначения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Квартал кладбища при использовании служебного двора</li> <li> Квартал захоронений почетных граждан</li> <li> Квартал военных захоронений</li> <li> Квартал мусульманских захоронений</li> <li> Квартал еврейских захоронений</li> <li> Квартал англиканских захоронений</li> <li> Квартал детских захоронений</li> <li> Квартал захоронений неизвестных и неостроенных</li> <li> Участок с технической жилой для погребения</li> </ul>

1.2	Расположение на территории квартала – общегеографические координаты 58°03'46,4" с.ш., 056°07'53,0" в.д.	
-----	---	--

## 2. Мемориальные особенности

2.1	<p>Место захоронения профессора Оборина В.А.</p> <p>ОБОРИН ВЛАДИМИР АНТОНОВИЧ (15.07.1929 – 12.05.1995). В 1952 г. закончил историко-филологический факультет ПГУ. Учился в аспирантуре Государственного исторического музея г. Москвы, где под руководством А.П. Смирнова защитил кандидатскую диссертацию «Коми-пермяки в 9-15 вв. (Родановская культура)». С 1956 г. В.А. Оборин – руководитель Камской археологической экспедиции ПГУ. В 1986 г. защитил докторскую диссертацию «Заселение и освоение Урала в конце 11 – начале 18 вв.». С 1973 г. заведует кафедрой древней и новой истории России, с 1987 г. – профессор ПГУ. Автор около 200 научных и научно-популярных работ. Ввёл в научный оборот значительное число археологических и письменных источников.</p>	
-----	--	---



# МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

18.03.2014

СЭД-10-5-50

### О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства общественной безопасности Пермского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, Порядком взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 года № 1786-п, в целях определения порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства общественной безопасности Пермского края

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – единая комиссия) для Министерства общественной безопасности Пермского края (далее – Министерство).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке формирования и работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Министерства (Приложение 1);

состав единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Министерства общественной безопасности Пермского края (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу приказы Министерства от 05.03.2013 № СЭД-10-5-14 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства общественной безопасности Пермского края», от 19.03.2013 № СЭД-10-5-20 «О внесении изменений в приказ Министерства общественной безопасности Пермского края от 05.03.2013 № СЭД-10-5-14», от 16.04.2013 № СЭД-10-5-42 «О внесении изменений в приказ Министерства общественной безопасности Пермского края от 05.03.2013 № СЭД-10-5-14».

4. Приказ довести до лиц, его касающихся, под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства –  
министр общественной безопасности

Пермского края  
В.М. Капищенко

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
общественной безопасности  
Пермского края  
от 18.03.2014 № СЭД-10-5-50

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Министерства общественной безопасности Пермского края (далее – Положение)

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Министерства общественной безопасности Пермского края (далее – Министерство, Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства общественной безопасности Пермского края (далее – Единая комиссия) путем проведения:

конкурсов (открытый конкурс, повторный конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) с начальной (максимальной) ценой контракта до 500 000,00 рублей включительно;

аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион) с начальной (максимальной) ценой контракта до 500 000,00 рублей включительно;

запросов котировок;

запросов предложений;

закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Основные понятия:

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта

- **участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предло-



живший лучшие условия исполнения контракта;

- **открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- **конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- **двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.;

- **аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- **аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной

площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения нужд заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

2. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

- Порядком взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 20.12.2013 года № 1786-п (далее – Порядок);

- настоящим Положением.

## 2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях проведения:

конкурсов (открытый конкурс, повторный конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) с начальной (максимальной) ценой контракта до 500 000,00 рублей включительно;

аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион) с начальной (максимальной) ценой контракта до 500 000,00 рублей включительно;

запросов котировок;

запросов предложений;

закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

## 3. Порядок создания и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. В состав Единой комиссии входит не менее пяти человек – членов Единой комиссии, в том числе:

председатель Единой комиссии;

заместитель председателя Единой комиссии;

секретарь Единой комиссии (с правом голоса);

члены комиссии.

3.3. Состав членов Единой комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителя-

ми руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.8. Решения Единой комиссии принимаются простым большин-

ством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.9. Члены Единой комиссии вправе:

3.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

3.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

3.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.10. Члены Единой комиссии обязаны:

3.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Феде-

ральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

3.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

3.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

3.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

3.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

#### 4. Функции Единой комиссии

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанность Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Контрактным управляющим ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается контрактным управляющим в единой информационной системе.

При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается контрактным управляющим в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками

и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются контрактным управляющим в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются контрактным управляющим в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются контрактным управляющим в протоколе рассмотре-

ния единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется контрактным управляющим победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются контрактным управляющим в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

#### 4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, пункта 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных статьей 56 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### 4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются контрактным управляющим в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются контрактным управляющим в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом

уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Федеральному закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

- а) при заключении контракта на поставку товара:
  - 1) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;
  - б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;
- 2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;
- 3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:
  - а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или

наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4.5.1. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.5.1. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе контрактный управляющий оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.5.3 настоящего Положения, контрактным управляющим вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявки на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются контрактным управляющим в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, контрактный управляющий направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, контрактный управляющий направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, контрактный управляющий направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**4.6. Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на уча-

стие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, Единой комиссией не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Единой комиссией победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок отражаются контрактным управляющим в протоколе, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается контрактным управляющим в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**4.7. Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Единой комиссией отстраняются и заявки не оцениваются участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие

щие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются контрактным управляющим в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника Единой комиссией не рассматриваются и возвращаются ему.

Единой комиссией все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются контрактным управляющим в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется контрактным управляющим в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются контрактным управляющим в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. Контрактным управляющим в итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются контрактным управляющим в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

## 5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, мо-

жет быть заменен по решению заказчика.

5.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
общественной безопасности  
Пермского края от 18.03.2014 № СЭД-10-5-50

## СОСТАВ

### единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Министерства общественной безопасности Пермского края

Ковин Эдуард Геннадьевич	-	заместитель министра, начальник управления государственной противопожарной службы и гражданской защиты Министерства общественной безопасности Пермского края, председатель комиссии
Козырева Фания Фаисовна	-	консультант отдела по работе с правоохранительными органами и военнослужащими управления по работе с правоохранительными органами и военнослужащими Министерства общественной безопасности Пермского края, заместитель председателя комиссии
Тарасова Наталья Владимировна	-	главный специалист планово-экономического отдела финансово-экономического управления Министерства общественной безопасности Пермского края, секретарь комиссии
Карповский Вадим Александрович	-	начальник отдела по вопросам помилования управления по работе с правоохранительными органами и военнослужащими Министерства общественной безопасности Пермского края, член комиссии
Комарова Ксения Андреевна	-	главный специалист отдела гражданской защиты управления государственной противопожарной службы и гражданской защиты Министерства общественной безопасности Пермского края, член комиссии



# МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

28.03.2014

СЭД-10-5-57

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства общественной безопасности Пермского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 10.09.2009 № 611-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в государственные задания на предоставление государственных услуг на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным казенным учреждениям Пермского края, для которых Министерство общественной безопасности Пермского края является главным распорядителем средств бюджета Пермского края, утвержденные приказами Министерства общественной безопасности Пермского края от 28 августа 2013 г. № СЭД-10-5-114 «Об утверждении государственных заданий на

2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным автономным и бюджетным учреждениям Пермского края, в отношении которых Министерство общественной безопасности Пермского края выступает главным распорядителем средств бюджета Пермского края», от 29 августа 2013 г. № СЭД-10-5-115 «Об утверждении государственных заданий на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным казенным учреждениям Пермского края, в отношении которых Министерство общественной безопасности Пермского края выступает главным распорядителем средств бюджета Пермского края», (в ред. приказа от 22.01.2014 СЭД-10-5-10), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ довести до сведения лиц, его касающихся.

Заместитель председателя Правительства-  
министр общественной безопасности  
Пермского края  
В.М. Капищенко

Приложение к приказу Министерства  
общественной безопасности Пермского края  
от 28.03.2014 СЭД-10-5-57

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в государственные задания на предоставление государственных услуг на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным казенным учреждениям Пермского края, для которых Министерство общественной безопасности Пермского края является главным распорядителем средств бюджета Пермского края**

Внести в государственные задания на предоставление государственных услуг на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным казенным учреждениям Пермского края, для которых Министерство общественной безопасности Пермского края является главным распорядителем средств бюджета Пермского края, утвержденные Приказом Министерства общественной безопасности Пермского края от 29 августа 2013 г. № СЭД-10-5-115 «Об утверждении государственных заданий на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным казенным учреждениям Пермского края, в отношении которых Министерство общественной безопасности Пермского края

выступает главным распорядителем средств бюджета Пермского края), следующие изменения:

в части 1 разделов Национальная оборона, подразделе: Мобилизационная подготовка экономики; Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, подразделе: Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона; Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, подразделе: Обеспечение пожарной безопасности:

1.1.1. пункт 7. «Порядок контроля за исполнением государственного задания» изложить в следующей редакции:

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3
Представление отчета о выполнении государственного задания	полугодие, 9 месяцев, год	Министерство общественной безопасности Пермского края

1.1.2. подпункт 8.2, пункта 8 «Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания» изложить в следующей редакции:  
«8.2. Отчет о выполнении государственного задания должен быть представлен не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом».

2. Внести в государственные задания на предоставление государственных услуг на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского края, для которых Министерство общественной безопасности Пермского края выступает главным распорядителем средств бюджета Пермского края, утвержденные Приказом Министерства общественной безопасно-

сти Пермского края от 28 августа 2013 г. № СЭД-10-5-114 «Об утверждении государственных заданий на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по государственным автономным и бюджетным учреждениям Пермского края, в отношении которых Министерство общественной безопасности Пермского края выступает главным распорядителем средств бюджета Пермского края» следующие изменения:

2.1. в части 1, раздела: Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, подраздела: Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности:

2.1.1. подпункт 2, пункта 2 «Характеристика работы» изложить в следующей редакции:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
2. Профилактика правонарушений	Выполнение плана работ по внедрению, эксплуатации и ремонту технических средств видеонаблюдения, средств автоматической видео-фотофиксации правонарушений	66 технических средств видеонаблюдения, средств автоматической видео-фотофиксации правонарушений	108 технических средств видеонаблюдения, средств автоматической видео-фотофиксации правонарушений	2632767 чел.	2632767 чел.	2632767 чел.

2.1.2. пункт 5 «Порядок контроля за исполнением государственного задания» изложить в следующей редакции:

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
Представление отчета о выполнении государственного задания	полугодие, 9 месяцев, год	Министерство общественной безопасности Пермского края

2.1.3. подпункт 5.2, пункта 5 «Порядок контроля за исполнением государственного задания» изложить в следующей редакции:

«5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: отчет о выполнении государственного задания должен быть представлен не позднее 20-го числа следующего за отчетным пе-

риодом».

Часть 2 изложить в новой редакции:

Сводные данные по объему субсидий на выполнение государственных заданий:

№ пп	Наименование государственной услуги	Единица измерения государственной услуги	Количество			Стоимость государственной услуги, руб.			Нормативные затраты на содержание и приобретение имущества, тыс. руб.			Объем субсидии, тыс. руб.		
			2014 год	2015 год	2016 год	2014 год	2015 год	2016 год	2014 год	2015 год	2016 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях	чел./час.	39893	40394	40394	261,6	258,7	259,1	608,9	614,5	620,1	11046,6	11066,7	11085,5
2	Обеспечение безопасности дорожного движения	чел.	2632767	2632767	2632767	20,12	20,32	20,55	3893,0	3969,1	4050,8	56858,2	57474,7	58158,4
3	Профилактика правонарушений	чел.	2632767	2632767	2632767	9,90	15,68	15,74	1837,7	1855,8	1890,9	27893,8	43145,2	43332,5





## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

27.03.2014

СЭД-26-01-04-198

#### Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края

Во исполнение Указа губернатора Пермского края от 19 февраля 2014 г. № 16 «Об образовании общественных советов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края.

2. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края Акимовой Т.А.:

2.1. направить уведомление о начале формирования общественного совета при Министерстве образования и науки Пермского края в Обще-

ственную палату Пермского края и разместить информацию на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации до 10 апреля 2014 года.

2.2. утвердить состав общественного совета при Министерстве образования и науки Пермского края до 19 мая 2014 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
Р.А.Кассина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и науки Пермского края  
от 27.03.2014 № СЭД-26-01-04-198

### ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края

#### I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве образования и науки Пермского края (далее – общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим взаимодействие Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство) с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем развития системы образования Пермского края, общественной экспертизы проектов и программ Министерства, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, а также подготовки предложений

по совершенствованию деятельности Министерства, повышению уровня социально-экономического развития Пермского края в сфере образования.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий членов общественного совета – 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.

#### II. Задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

2.1. содействие организации взаимодействия Министерства с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, и иными экспертами;

2.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам развития образования и выработка рекомендаций Министерству;

2.3. развитие взаимодействия Министерства, общественных организаций, работающих на территории Пермского края, и граждан по вопросам повышения открытости деятельности Министерства;

2.4. обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о работе Министерства и учреждений, подведом-

ственных Министерству;

2.5. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений развития системы образования, внесение предложений и рекомендаций по их осуществлению;

2.6. создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества оказания услуг, предоставляемых Министерством и государственными учреждениями, подведомственными Министерству;

2.7. организации независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений образования в Пермском крае.

#### III. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализ проблем в системе образования, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;

3.2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Министерства;

3.3. привлечение граждан и общественных организаций к реализации социально значимых проектов и мероприятий в сфере деятельности Министерства, в том числе к проведению независимой оценки качества оказываемых услуг государственными (муниципальными) учреждениями образования в Пермском крае;

3.4. оказание содействия по повышению открытости, понятности и

доступности оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями образования в Пермском крае;

3.5. осуществление общественной экспертизы социально значимых проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Министерства;

3.6. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере деятельности Министерства;

3.7. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере деятельности Министерства;

3.8. обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития системы образования Пермского края;

3.9. размещение материалов о деятельности общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

#### IV. Структура общественного совета

4.1. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

Государственные гражданские и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, муниципальные должности, не могут быть избраны на должность председателя общественного совета.

4.2. Председатель общественного совета:

совместно с членами общественного совета и Министерством определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;

утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности общественного совета;

определяет график заседаний общественного совета;

ведет заседания общественного совета;

подписывает решения общественного совета;

осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.4. Заместитель председателя избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

Государственные гражданские и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, муниципальные должности, не могут быть избраны на должность заместителя председателя общественного совета.

4.5. Ответственный секретарь общественного совета:

на основании предложений членов общественного совета и исполнительного органа, формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;

организует делопроизводство общественного совета;

оформляет решение общественного совета протоколом;

организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Ответственный секретарь избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.

4.7. Члены общественного совета имеют право:

участвовать в работе общественного совета;

лично присутствовать на заседании совета;

участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят.

вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

вносить предложения по формированию повестки дня заседания;

выйти из состава совета по письменному заявлению.

4.8. Формами работы общественного совета являются: заседание общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

4.9. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

#### V. Организация деятельности и порядок работы общественного совета

5.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.2. Первое заседание общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета и организуется Министерством. Впоследствии заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.

5.5. Структурные подразделения Министерства в установленном порядке оказывают содействие членам общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности общественного совета.

5.6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, определяется и направляется членам общественного совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

5.8. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются министру образования и науки Пермского края.

5.9. Решение общественного совета, поступившее в адрес министра образования и науки Пермского края в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.10. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решений имеет один голос.

5.11. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

01.04.2014

СЭД-26-01-04-216

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 января 2014 г. № СЭД-26-01-04-1220 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки»**

В целях устранения технической ошибки и уточнения процедуры определения победителей по итогам отбора краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 января 2014 г. № СЭД-26-01-04-1220 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации в 2014 году мероприятий государственной про-

граммы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п и вступившей в силу с 1 января 2014 г.»;

1.2. дополнить раздел 6 Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» пунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. Победители отбора Учреждений определяются по сумме баллов, набранных на основании анализа и оценки заявок в соответствии с п. 6.2. Порядка, а также по итогам очной защиты заявок на заседании Комиссии».

Приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2014 г.

Министр  
Р.А. Кассина



# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

31.03.2014

СЭД-03-01-08-94

### **Об утверждении Регламента оценки заявок, представленных на открытый конкурс по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

В соответствии с пунктом 9.1 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 августа 2011 г. № 549-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» (далее – Положение о субсидировании НИОКР),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент оценки заявок, представленных на открытый конкурс по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Регламент оценки заявок).

2. В период с 15 мая 2014 года по 30 июня 2014 года управлению промышленности Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) организовать проведение оценки заявок на участие в конкурсе, допущенных к дальнейшему участию

в конкурсе проектов НИОКР на основании решения межведомственной конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в соответствии с требованиями Положения о субсидировании НИОКР и Регламента оценки заявок.

3. Управлению промышленности Министерства разработать техническое задание на проведение научно-технической и финансово-экономической экспертиз заявок на участие в конкурсе.

4. Привлечь независимых экспертов из научных, образовательных или иных профильных организаций, не являющихся исполнителями (соисполнителями) представленных на экспертизу проектов НИОКР, и не имеющих личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов конкурсной заявки.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, инноваций и науки Пермского края от 16 июля 2012 г. № СЭД-47-04-40-53 «О проведении оценки заявок на участие в конкурсе».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
К.П. Хмарук

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли Пермского края  
от 31.03.2014 № СЭД-03-01-08-94

## РЕГЛАМЕНТ

### **оценки заявок, представленных на открытый конкурс по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

#### 1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в исполнение постановления Правительства Пермского края от 10 августа 2011 г. № 549-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 3 мая 2012 г. № 266-п, от 22 августа 2013 г. № 1134-п) (далее – Положение о субсидиях на НИОКР) и в целях обеспечения процедуры конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проекты НИОКР).

Организатором открытого конкурса НИОКР и проведения научно-технической и финансово-экономической экспертизы конкурсных заявок (далее – экспертизы заявок), прошедших первичный отбор по формальным признакам, является Министерство промышленности, предприни-

мательства и торговли Пермского края (далее – Организатор конкурса, Министерство, Заказчик экспертизы).

Настоящий Регламент устанавливает единые правила прохождения, анализа и отбора конкурсных заявок на этапе на этапе их оценки экспертами и конкурсной комиссией.

Регламент является маршрутной картой для экспертов, привлекаемых при проведении экспертиз заявок, представленных на конкурс, а также членов конкурсной комиссии при проведении очной защиты проектов участниками конкурса на итоговом заседании комиссии.

В Регламенте приведены требования к определению баллов оценки по каждому из критериев, установленных Положением о субсидиях на НИОКР, необходимые для экспертов в процессе экспертизы конкурсных заявок, и для принятия конкурсной комиссией управленческого решения об их финансировании (субсидировании из бюджета Пермского края).

Кроме того, Регламентом определена структура и содержание экспертного заключения о целесообразности поддержки участника конкурса, представляющего заявку, за счет средств бюджета Пермского края.

Положения Регламента ориентированы на решение задачи по обеспечению единого подхода к рассмотрению заявок экспертами и конкурсной комиссией и достижению максимального качества оценки эффективности проектов НИОКР при проведении научно-технической и финансово-экономической экспертиз заявок и очной защиты проектов.

Перечень показателей (критериев) оценки проектов НИОКР и требования к оценке участников конкурса определяются Положением о суб-

сидиях на НИОКР.

Настоящий Регламент может быть применен другими исполнительными органами государственной власти Пермского края при проведении открытых конкурсов на право заключения государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по согласованию с Министерством.

## II. Общие принципы и условия оценки заявок

Оценка заявок с проектами НИОКР предусматривает проведение специализированной экспертно-аналитической деятельности, направленной на выработку решения относительно целесообразности финансирования проектов, представленных участниками конкурса за счет средств бюджета (субсидий) Пермского края.

Оценка заявок с проектами НИОКР предусматривает:

проведение обязательной независимой научно-технической экспертизы;

проведение обязательной независимой финансово-экономической экспертизы;

очную защиту проекта НИОКР участником конкурса (с использованием презентации) перед конкурсной комиссией.

В процессе экспертиз заявок и очной защиты проектов НИОКР настоящим Регламентом устанавливаются следующие общие принципы оценки:

1. Соответствие – темы представленных на конкурс проектов НИОКР должны соответствовать тематикам (направлениям), объявленным при проведении конкурса НИОКР.

2. Уникальность (новизна) – предлагаемый проект НИОКР не должен повторять ранее выполненные участником конкурса работы (НИОКР) по данной теме, результаты проекта должны иметь конечной целью разработку новой технологии, продукта.

3. Значимость (существенность) – конечные результаты заявленного на конкурс проекта НИОКР должны иметь значимые (существенные) отличия от существующих продуктов и/или технологий, либо иметь высокую научную, технологическую, рыночную, социальную или макроэкономическую значимость. Результаты проекта должны иметь четкую ориентацию на конечного потребителя и быть востребованы в отраслевом рыночном сегменте.

4. Инновационность – предлагаемый проект НИОКР и его результаты будут способствовать повышению инновационного потенциала отрасли (сектора экономики), увеличению доли инновационной продукции в общем объеме производимой в Пермском крае продукции, введению новых технологических линий, новых производственных мощностей на предприятиях.

5. Техническая реализуемость – из документов и сведений, входящих в состав конкурсной заявки, представленной участником конкурса, должно быть однозначно понятно, что результат предлагаемого проекта НИОКР реально достижим при определенных (заданных) условиях (ресурсах).

6. Эффективность – соответствие проекта НИОКР целям и интересам его участников, включает в себя общественную (социально-экономическую) и коммерческую эффективность проекта НИОКР. Оценивается ожидаемый экономический эффект от реализации проекта НИОКР с целью определения возможной привлекательности проекта НИОКР для

будущих участников и для поиска будущих инвесторов (источников финансирования), оценивается возможность создания новых рабочих мест, роста производительности труда по итогам внедрения (промышленного освоения) результатов проекта НИОКР в конкретной отрасли экономики.

Содержание и порядок проведения экспертиз определяются следующими документами:

1) Положение о субсидиях на НИОКР;

2) Настоящий Регламент оценки;

3) Договор, заключаемый Заказчиком экспертизы с физическим лицом и (или) юридическим лицом - экспертом и (или) экспертной организацией.

Результаты экспертиз оформляются в виде экспертных заключений, подготавливаемых экспертами для Заказчика экспертизы на основании заключенных договоров и полученного технического задания, и относящихся к нему материалов. Общие требования к структуре и содержанию экспертного заключения изложены в разделе VI.

Оценка соответствия заявок с проектами НИОКР установленным требованиям и критериям производится экспертом исключительно на основании информации, содержащейся в конкурсной заявке, - документов и сведений, входящих в состав заявки, представленных на бумажных носителях и в электронной форме.

Экспертные заключения, предоставленные согласно требованиям Заказчика на проведение экспертиз, являются основанием для приемки результатов экспертизы Заказчиком и принятия решения конкурсной комиссией о финансировании (предоставлении субсидий) проекта НИОКР из бюджета Пермского края.

Исполнителями экспертизы (экспертами) могут выступать юридические или физические лица, имеющие соответствующую квалификацию и профессиональный опыт работы в предметной области оцениваемого ими проекта.

Перечень привлекаемых экспертов формируется Министерством, носит конфиденциальный характер и участникам конкурса, как и третьим лицам, не сообщается.

Отсутствие конфликта интересов является обязательным условием привлечения экспертов к проведению экспертизы.

Привлекаемые к проведению экспертизы (экспертные организации) несут ответственность за конфиденциальность информации и сведений, полученных в ходе проведения экспертизы. Эксперты не вступают в контакт с участниками конкурса и конкурсной комиссией.

Привлекаемые эксперты не должны быть аффилированы с существующими или будущими участниками проекта НИОКР (исполнителями, инвесторами, соисполнителями и другими заинтересованными в результатах проекта НИОКР лицами), который они рассматривают в процессе экспертизы.

## III. Порядок проведения научно-технической экспертизы, критерии и требования к определению баллов оценки

Целью проведения научно-технической экспертизы является формирование экспертного заключения о научной обоснованности и технической реализуемости рассмотренного проекта НИОКР.

Основными задачами научно-технической экспертизы являются:

объективная комплексная оценка соответствия заявок на участие в конкурсе приоритетным направлениям, объявленным в конкурсе;

выявление перспективности, уникальности и научной новизны тематики проекта НИОКР;

анализ научно-технического задела участника конкурса;

анализ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных ранее участником конкурса (за последние 5 лет);

прогнозирование ожидаемой эффективности (последствий) от применения результатов проекта НИОКР;

оценка реальности достижения объявленных в заявке на участие в конкурсе целей (результатов) проекта НИОКР;

формирование предложений в техническое задание на проект НИОКР;

выработка рекомендаций о целесообразности и объеме бюджетного финансирования проекта НИОКР;

оценка научно-технического уровня проекта НИОКР в соответствии с критериями, установленными в приложении 12 к Положению о субсидиях на НИОКР для научно-технической экспертизы.

Для проведения научно-технической экспертизы Заказчиком экспер-

тизы привлекаются (формируются) эксперты из числа активно работающих ученых как в Пермском крае, так и за его пределами - признанные и авторитетные специалисты, обладающие квалификацией в той области знаний, к которой относится рассматриваемый проект НИОКР.

Научно-техническая экспертиза одной конкурсной заявки на участие проводится одновременно не менее чем двумя независимыми экспертами.

В случае если оценки, присвоенные проекту НИОКР экспертами, существенно различаются (более чем на 50 баллов), к оценке проекта привлекается третий эксперт.

В случае если конкурсная заявка содержит мультидисциплинарный проект НИОКР (проект, относящийся к различным областям знаний), к научно-технической экспертизе привлекаются минимум три эксперта (а также для проектов НИОКР, содержащих несколько напрямую независимых направлений, целесообразным является привлечение как минимум одного эксперта по каждому из направлений проекта).

Научно-техническая составляющая конкурсной заявки оценивается экспертом на основе критериев, установленных Приложением 12 к Положению о субсидиях на НИОКР для проведения научно-технической экспертизы.

Критерии и требования к определению баллов оценки по каждому из научно-технических критериев приведены в Таблице 3.1 «Оценка соответствия проекта НИОКР научно-техническим критериям».

В экспертном заключении обязательно наличие данной таблицы с проставленными экспертом баллами по каждому критерию и итоговым баллом по всем присвоенным оценкам. В обязательном порядке эксперт заполняет колонку № 5 Таблицы 3.1 (с указанием обоснования присвоенной оценки и ссылкой на документальные подтверждения: документы и сведения, входящие в состав представленной на экспертизу заявки).

На основе обоснований и оценок, проставленных по каждому критерию, эксперт составляет итоговый вывод, в котором указывает наиболее существенные достоинства и недостатки рассмотренного проекта НИОКР, влияющих на его техническую реализуемость, и формулирует свое мнение о вероятности достижения результата предлагаемого проекта НИОКР при имеющихся условиях и ресурсах.

Таблица 3.1. Оценка соответствия проекта НИОКР научно-техническим критериям

№ п/п	Критерий эффективности	Диапазон значений оценки в баллах	Требования к определению баллов оценки по каждому из критериев	Обоснование при-своенной экспертом оценки и ссылки на документальные подтверждения (ука-зывается документ, входящий в заявку, на основании которо-го экспертом оцени-вался критерий)
1	2	3	4	5
1	Критерии для проведения научно-технической экспертизы	0-100	<p>Балл в пределах от 0 до 3 присваивается проекту НИОКР, в случае:</p> <p>А) 0-если не сформулированы цель, задачи и конечные результаты проекта, тематика про-екта НИОКР не соответствует приоритетным направлениям, объявленным в конкурсе;</p> <p>Б) 1- если цель проекта НИОКР сформулирована нечетко, содержание проекта не соот-ветствует целям, задачам;</p> <p>В) Балл равный 2 или 3 присваивается проекту, если сформулирована цель и соответствует вышеприведенным требованиям, но отсутствуют (или не соответствуют требованиям По-ложения о субсидиях) конечные результаты проекта;</p> <p>Г) Балл равный 4 или 5 присваивается проекту НИОКР, если проект имеет четко сформулированные цель, задачи и конечные результаты реализации проекта, характери-зуемые качественными и количественными показателями (указаны в п.6.2.3. Положения о субсидиях на НИОКР), тематика проекта соответствует одному из направлений, объявлен-ных в конкурсе.</p>	Указывается доку-мент, где отражены: цели и задачи про-екта, обоснование экономической целесообразности осуществления про-екта, количественные показатели резуль-татов реализации проекта НИОКР.
1.1	Наличие четко сформулированной цели, задач и конечных резуль-татов проекта НИОКР, соответствие тематики проекта НИОКР основным направлениям научно-технической политики Пермско-го края (Указ губернатора Пермского края от 01.11.2011 № 83 «Об Основных направлениях научной и научно-технической политики Пермского края»).	0-5	<p>А) 0 – отсутствует описание актуальности, новизны, функционального назначения и об-ласти применения (отраслевая специализация) проекта НИОКР, его уникальности (или све-дения об аналогах), отличительных особенностей, конкурентных преимуществ, не указаны проблемы, которые призван решить продукт проекта НИОКР.</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 5 присваивается проекту НИОКР, если на рынке уже ведутся аналогичные разработки, проект НИОКР имеет более 3 аналогов на отечественном и (или) международном рынках, внедрение результатов реализации проекта НИОКР возможно только на территории Пермского края, т.е. отсутствуют экспортные возможности продукта проекта.</p> <p>В) Балл в пределах от 6 до 10 присваивается проекту НИОКР, если на рынке не ведутся аналогичные разработки, но появятся в ближайшее время, или проект НИОКР имеет не более 2-3 аналогов на отечественном и (или) международном рынках, проект имеет оче-видные конкурентные преимущества перед существующими аналогами, имеется спрос на результаты проекта на внешнем рынке, продукт проекта приводит к модернизации версии существующего продукта, широкие экспортные возможности продукта проекта.</p> <p>Г) Балл в пределах от 11 до 15 присваивается проекту НИОКР, если проект НИОКР не имеет аналогов, (подобных конкурирующих разработок) на отечественном и (или) между-народном рынках, уникален, предлагаемый проект НИОКР имеет прорывной характер, решение, проект НИОКР приводит к существенному снижению себестоимости продукта и реализации продукта проекта НИОКР приносит предприятию (Пермскому краю) лидирую-щее место в отрасли (в рыночном сегменте).</p>	
1.2	Актуальность и новизна (научный и технологический уровень результатов проекта НИОКР, полученных инженерных решений, разработок), соответствие конечных результатов проекта НИОКР к получению (созданию) образцов новых изделий (материалов, устройств, техники) или новых технологий	0-15		

1.3	Наличие и степень квалификации кадровых ресурсов участника конкурса: научный и инженерный персонал, задействованный в проекте НИОКР (команда проекта), позволяющий выполнить объем работ, предусмотренный проектом, решить поставленные проектом НИОКР задачи и достичь цели проекта НИОКР	0-15	<p>А) 0- если отсутствует команда проекта НИОКР (исполнители проекта НИОКР) в пределах от 1 до 5 присваивается проекту НИОКР, если приведены сведения о наличии команды (ключевых исполнителях) проекта, но не раскрыта квалификация данных исполнителей.</p> <p>В) Балл в пределах от 6 до 10 присваивается проекту НИОКР, если приведены сведения о наличии команды проекта, раскрыта квалификация членов команды, но у ключевых исполнителей проекта отсутствует опыт выполнения НИОКР по схожей тематике.</p> <p>Г) Балл в пределах от 11 до 15 присваивается проекту НИОКР, если приведены сведения о наличии команды проекта, раскрыта квалификация членов команды, ключевые исполнители проекта обладают опытом выполнения НИОКР, у команды проекта есть уже реализованные проекты существующего и развивающегося бизнеса.</p>	
1.4	Наличие у участника конкурса материальных и производственных ресурсов: производственные мощности, площади, лабораторное, производственное, технологическое оборудование (или возможность пользования оборудованием), необходимое для проведения работ по заявленному проекту НИОКР и позволяющих решить поставленные в проекте НИОКР задачи и достичь цели проекта НИОКР	0-15	<p>А) 0 баллов – участник конкурса не обладает материальными, производственными ресурсами и мощностями, позволяющими решить поставленные задачи и выполнить проект, и не имеет такой возможности (возможности пользования или аренды), лизинга и т.п.).</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 5 присваивается проекту НИОКР, если у участника конкурса имеется оборудование (или возможность его использования), необходимое для выполнения проекта НИОКР, но оно не соответствует современному уровню развития науки и техники, а также отсутствует компьютерное оборудование для исполнителей НИОКР, отсутствует специализированное оборудование (включая лабораторное оборудование и приборы) и программное обеспечение.</p> <p>В) Балл в пределах от 6 до 10 присваивается проекту НИОКР, если у участника конкурса имеется оборудование (или возможность его использования), необходимое для выполнения проекта НИОКР, соответствует современному уровню развития науки и техники, имеется компьютерное оборудование и специализированное оборудование (включая лабораторное оборудование и приборы) и программное обеспечение, но срок амортизации оборудования более 5 лет.</p> <p>Г) Балл в пределах от 11 до 14 присваивается проекту НИОКР, если имеется полный комплект оборудования (или возможность его использования), необходимого для выполнения проекта НИОКР, оборудование соответствует современному уровню развития науки и техники, имеется компьютерное оборудование и специализированное оборудование (включая лабораторное оборудование и приборы) и программное обеспечение, срок амортизации оборудования менее 5 лет.</p> <p>Д) Ровно 15 баллов присваивается проекту НИОКР в случае если по результатам его реализации предусмотрено строительство объектов инновационной инфраструктуры, ввод новых производственных мощностей, и (или) внедрение новых технологических линий, и (или) диверсификация действующего производства на предприятии с соответствующей проффессиональной подготовкой/переподготовкой кадров (при условии соответствия проекта требованиям, перечисленным в вышеуказанных пунктах).</p>	<p>В документах, входящих в конкурсную заявку должны быть указаны сведения о площадке, где планируются выполнение работ, связанных с реализацией проекта НИОКР, а также описание имеющегося и необходимого, производственного, технологического, лабораторного оборудования для выполнения проекта НИОКР</p>
1.5	Практический опыт коммерциализации выполненных участником конкурса НИОКР за последние 5 лет (количество внедренных в производство НИОКР) и наличие документов, подтверждающих эффективность проведенных ранее участником конкурса НИОКР положительные отзывы, и (или) рекомендательные письма от предприятий (предыдущих заказчиков), и (или) акты о внедрении результатов НИОКР в производство, иные документы)	0-10	<p>А) 0 баллов – участник конкурса не имеет опыта внедрения (коммерциализации) результатов выполненных НИОКР по схожей с конкурсной тематике.</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 5 присваивается проекту НИОКР, в случае если участник конкурса имеет опыт внедрения (коммерциализации) результатов не менее 2 успешно выполненных НИОКР за последние 5 лет по схожей с конкурсной тематике.</p> <p>В) Балл в пределах от 6 до 10 присваивается проекту НИОКР, если участник конкурса имеет опыт внедрения (коммерциализации) результатов от 3 до 5 успешно выполненных НИОКР за последние 5 лет по схожей с конкурсной тематике, и подтвердил данный факт не менее чем 3 отзывами заказчиков.</p>	



1.6	Наличие у участника конкурса прав на интеллектуальную собственность, на основе которой реализуется проект НИОКР (копии документов, подтверждающих права на интеллектуальную собственность, на основе которой создается опытный образец нового вида продукции, разрабатывается новая технология (российские и/или международные патенты, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, и/или заявки на патенты, если начал процесс оформления прав, и/или) договор между участником конкурса и патентообладателем, зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, и/или) копии документов, подтверждающих, что начал процесс подачи участником конкурса заявления о регистрации договора между участником конкурса и патентообладателем в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности), документы и (или) их копии, свидетельствующие о защите интеллектуальной собственности участника конкурса в режиме коммерческой тайны «ноу-хау» (секрета производства).	0-10	<p>А) Балл в пределах от 1 до 5 присваивается проекту НИОКР, в случае отсутствия патента на разработку, на основе которой осуществляется проект, но при этом на момент участия в конкурсе участником конкурса подана заявка на патент.</p> <p>Б) Балл в пределах от 6 до 10 присваивается проекту НИОКР, если у участника конкурса имеется патент на разработку, на основе которой реализуется проект НИОКР или договор между участником конкурса и патентообладателем, зарегистрированный в установленном порядке.</p> <p>Может быть присвоено 10 баллов, если у участника конкурса имеется патент международного уровня (типа).</p>	
1.7	Наличие документов, подтверждающих взаимодействие участника конкурса с вузами, НИИ, институтами Российской академии наук в выполнении проекта НИОКР (привлечение специалистов в качестве соисполнителей проекта НИОКР на основании соглашения о сотрудничестве и/или) предварительного договора участника конкурса с вузом, НИИ и/или) академическим институтом на проведение работ по проекту НИОКР)	0-5	<p>А) 0 баллов – у участника конкурса (автора, разработчика проекта НИОКР) отсутствуют документы, подтверждающие привлечение к реализации проекта сотрудников, специалистов вузов, НИИ, академических институтов.</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 3 присваивается проекту НИОКР, в случае привлечения к реализации проекта не более 3-х специалистов из вузовского и академического сектора науки Пермского края, два из них должны иметь высшее техническое образование, 1 специалист с ученой степенью.</p> <p>В) Балл равный 4 или 5 присваивается проекту НИОКР, если в проекте НИОКР задействованы в качестве соисполнителей не менее 4-х сотрудников из вузовского и академического сектора науки Пермского края. Из числа привлекаемых соисполнителей не менее 3-х должны иметь высшее техническое образование, не менее 2-х специалистов с ученой степенью (один – доктор наук).</p>	
1.8	Вероятность сотрудничества участника конкурса с предприятием – потенциальным заказчиком результатов проекта НИОКР, устанавливается на основе анализа документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (гарантийные письма от заказчиков будущих результатов проекта НИОКР, и/или) договоры поставки, подряда, в том числе предварительные, и/или) протоколы, соглашения о намерениях, и/или) отчеты о маркетинговых исследованиях рынка будущего продукта, иные документы)	0-5	<p>А) 0 баллов – если вероятность сотрудничества участника конкурса (автора, разработчика проекта НИОКР) с предприятием – потенциальным заказчиком результатов проекта НИОКР на никакими документами, отсутствуют целевые потребители результатов проекта НИОКР.</p> <p>Б) балл в пределах от 1 до 3 присваивается проекту НИОКР, в случае если вероятность сотрудничества участника конкурса подтверждена гарантийным письмом от предприятия – заказчика результатов проекта и (или) предварительным протоколом (соглашением) о намерениях сторон к сотрудничеству.</p> <p>В) балл равный 4 или 5 присваивается проекту НИОКР, если у участника конкурса, кроме требований по п. б) имеются договоры поставки, подряда, в том числе предварительные с предприятием – потребителем результатов проекта.</p>	
1.9	Совместимость (соответствие) проекта НИОКР с текущей стратегией организации – участника конкурса, долгосрочными планами развития, инвестиционной программой	0-5	<p>А) 0 баллов – проект НИОКР отсутствует в стратегии развития организации участника конкурса (автора, разработчика проекта НИОКР) и не влияет на ее реализацию.</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 3 присваивается проекту НИОКР, в случае если проект НИОКР взаимосвязан со стратегическими целями и бизнес-процессами организации участника конкурса, но результаты реализации проекта не приводят в конечном итоге к существенному изменению финансового состояния организации (т.е. проект НИОКР не является ключевым инструментом реализации стратегии организации).</p> <p>В) Балл равный 4 или 5 присваивается проекту НИОКР, если результаты проекта НИОКР существенно влияют на реализацию стратегии организации участника конкурса, приводят к достижению желаемых финансовых показателей путем создания качественного предложения потребителю.</p>	

1.10	Влияние проекта НИОКР на другие проекты в рамках стратегии НИОКР организации, представляемой участником конкурса	0-5	<p>А) Балл от 0 до 3 присваивается проекту НИОКР, в случае если реализация проекта не влияет на другие проекты организации.</p> <p>Б) Балл равный 4 или 5 присваивается проекту НИОКР, если проект НИОКР согласован со стратегией НИОКР, принятой в организации участника конкурса, проект НИОКР значительно влияет на будущие разработки (проекты) организации. Например, является основой (создает базу) для будущих разработок (в технологии, научном знании, методике решения конкретных задач, стандартизации и т.д.), реализуемых в интересах достижения стратегических целей организации.</p>	
1.11	Масштабируемость и возможность широкой реализации проекта НИОКР в среднесрочной перспективе (возможность тиражирования, развития данной разработки на территории Российской Федерации и за рубежом, возможность выполнения будущих НИОКР на базе данного проекта и разрабатываемой новой технологии)	0-10	<p>А) 0 - если заявляемые результаты не адекватны содержанию деятельности (работ) проекта НИОКР и не могут быть использованы в реальном секторе экономики.</p> <p>Б) Балл от 1 до 5 (включительно) присваивается проекту НИОКР, в случае: если заявляемые результаты проекта НИОКР востребованы на региональном и федеральном уровне (российский рынок сбыта продукта).</p> <p>В) Балл от 6 до 10 (включительно) присваивается проекту НИОКР, если заявляемые результаты проекта НИОКР востребованы как на российском, так и на международном уровне (отечественный и глобальный рынки сбыта продукта).</p>	
Общая оценка проекта по итогам научно-технической экспертизы		0-100		

#### IV. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы, критерии и требования к определению баллов оценки

Целью проведения финансово - экономической экспертизы является оценка финансово-экономических показателей эффективности выполнения проекта НИОКР, финансовой устойчивости участника конкурса, обоснованности расчета запрашиваемых участником конкурса необходимых средств бюджета Пермского края для реализации проекта НИОКР, финансовых рисков проекта НИОКР, ожидаемого эффекта от реализации проекта НИОКР (финансовая, экономическая, бюджетная, социальная эффективность проекта).

Основными задачами финансово-экономической экспертизы являются:

экономический анализ обоснованности расчета запрашиваемых участником конкурса необходимых средств бюджета Пермского края (субсидии) для реализации проекта НИОКР и сроков его выполнения;

оценка эффективности вложения финансовых средств (субсидия и собственные средства участника конкурса) в проект НИОКР, проработанности схемы финансирования и возврата вложенных средств;

оценка устойчивости финансового положения участника конкурса;

оценка рыночного потенциала создаваемого по итогам проекта НИОКР продукта, его востребованности конечным потребителем, перспектив рынка будущего продукта и обоснованности прогнозов продаж, определение возможных рынков сбыта и сегментов потребителей, каналов продвижения продукта на рынок и мероприятий по стимулированию сбыта, оценка конкурентов, маркетинговой стратегии;

определение соотношения финансовых затрат и результатов проекта НИОКР, обеспечивающих необходимую норму доходности;

оценка рентабельности продукции, производимой на основе результатов проекта НИОКР, срока возврата вложенных в проект НИОКР средств (периода окупаемости проекта НИОКР);

оценка возможных рисков проекта НИОКР, экономичности и безопасности проекта НИОКР;

оценка обоснованности и целесообразности выполнения проекта НИОКР для социально-экономических нужд Пермского края;

оценка бюджетной эффективности результатов проекта НИОКР, влияние на имидж инвестора, соответствие целям и задачам инвестора, соответствие финансовым возможностям инвестора, налоговые поступления в региональный бюджет;

оценка проекта НИОКР в соответствии с критериями для финансово-экономической экспертизы, установленными Приложением 12 к Положению о субсидиях на НИОКР.

Финансово-экономическая экспертиза конкурсных заявок проводится организацией, не аффилированной с участниками конкурса, заявки которых представлены на экспертизу данной организации. Привлекаемый

организацией эксперт не может принимать участие в оценке заявки, представленной на конкурс, и обязан уведомить руководителя организации, если он является учредителем, участником, акционером, членом, сотрудником, входит в органы управления организации участника конкурса, подавшего данную заявку, или является соисполнителем в работах, указанных в заявке.

Организация должна обладать квалифицированными специалистами в сфере инвестиционного (инновационного) менеджмента и иметь опыт проведения финансово-экономического анализа (оценки) инвестиционных (инновационных) проектов, программ и стратегий различного уровня (федеральные, региональные муниципальные, в т.ч. ведомственные целевые программы, инвестиционные программы развития предприятий и т.д.).

Финансово-экономическая составляющая конкурсной заявки оценивается экспертом на основе критериев, установленных Приложением 12 к Положению о субсидиях на НИОКР для проведения финансово-экономической экспертизы.

Кроме того, при оценке заявки используется финансовая модель проекта НИОКР, составленная участником конкурса (требования п. 7 Приложения 7 к Положению о субсидиях на НИОКР «Технико-экономическое обоснование»).

Расчеты, содержащиеся в финансовой модели проекта, представляются в составе заявки в электронной форме в виде записанного на оптический электронный носитель (CD, DVD, флэш-карта) файла в формате EXCEL.

Критерии и требования к определению баллов оценки по каждому из научно-технических критериев приведены в Таблице 4.1 «Оценка соответствия проекта НИОКР финансово-экономическим критериям». В экспертном заключении обязательно наличие данной таблицы с проставленными экспертом баллами по каждому критерию и итоговым баллом.

Также в таблице указывается обоснование присвоенной экспертом оценки по тому или иному финансово-экономическому критерию со ссылкой на документальные подтверждения (документы и сведения, входящие в состав заявки и представленные на экспертизу).

На основе обоснований и оценок, проставленных по каждому критерию, эксперт составляет итоговый вывод, в котором указывает наиболее существенные достоинства и недостатки рассмотренного проекта НИОКР, влияющих на его реализуемость проекта с финансовой точки зрения, и формулирует свое мнение о вероятности достижения результата предлагаемого проекта НИОКР при имеющихся условиях и источниках финансирования.

Таблица 4.1. Оценка соответствия проекта НИОКР финансово-экономическим критериям

№ п/п	Критерий эффективности	Диапазон значений оценки в баллах	Требования к определению баллов оценки по каждому из критериев	Обоснование при- своенной экспертом оценки и ссылки на документальные под- тверждения (указывает- ся документ, входящий в заявку, на основании которого экспертом оценивались критерии)
1	2	3	4	5
2	Критерии для проведения финансово-экономической экспертизы	0-60		
2.1	Устойчивость финансового положения участника конкурса (коэффициент абсолютной ликвидности, текущей ликвидности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами, показатель обеспеченности обязательств, степень платежеспособности по текущим обязательствам, показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам, наличие средств для реализации проекта НИОКР и рыночной возможности их привлечения в виде займов и кредитов)	0-20	<p>Если эксперт считает, что у заявителя отсутствует возможность привлечь заемное финансирование, в связи с наличием существующей задолженности.</p> <p>А) 0 баллов выставляется в случае:</p> <p>Б) От 1 до 10 баллов выставляется в случае:</p> <p>если эксперт считает, что у заявителя есть возможность привлечь финансирование на рыночных условиях (соответствие установленным нормативным значениям перечисленных коэффициентов)</p> <p>В) Балл равный от 11 до 20 присваивается проекту НИОКР в случае если:</p> <p>Эксперт считает, что для со-финансирования расходов на предлагаемый проект НИОКР достаточно средств или структура баланса участника конкурса позволяет привлечь финансирование на рыночных условиях.</p> <p>11-15 баллов: проект НИОКР финансируется за счет собственных (не привлекаемых) средств</p> <p>16-20 баллов: проект НИОКР финансируется за счет привлекаемых ресурсов</p>	
2.2	Маркетинговая проработанность проекта НИОКР (оценка емкости (размера) рынка, конкурентные преимущества проекта, наличие технологически и экономически обоснованной стратегии разработки и продвижения нового продукта, технологии на рынок с учетом конкурентной позиции участника конкурса и предполагаемых (протнотируемых) действий основных конкурентов на данном рынке)	0-10	<p>А) 0 – баллов, в случае если представленное маркетинговое исследование не позволяет сделать каких-либо выводов о перспективности разрабатываемого в рамках конкурса НИОКР проекта.</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 5 присваивается проекту НИОКР, в случае:</p> <p>Если представленное маркетинговое исследование содержит общую информацию о продукте, о рынках сбыта, о потенциальных потребителях.</p> <p>В) Балл в пределах от 6 до 9 присваивается проекту НИОКР, в случае:</p> <p>Если представленное маркетинговое исследование, содержит детальную информацию о рынках сбыта; рассчитан потенциальный объем рынков; представлена информация о стадии жизненного цикла продукции; сделаны выводы о потенциальном развитии целевых рынков; представлены обоснованные выводы о доле рынка, которую займет предприятие в рамках реализации проекта; представлена стратегия вывода продукта на рынок и стратегия продвижения, с учетом затрат; проведен детальный конкурентный анализ.</p> <p>Г) Ровно 10 баллов ставится проекту НИОКР, (при условии соответствия вышеизложенным требованиям п. В) в случае если в конкурсной заявке имеются документы, подтверждающие гарантированную востребованность продукции, производимой на основе внедрения (протнотированного освоения) результатов НИОКР, в отраслях экономики (гарантийные письма от предприятий – заказчиков результатов проекта НИОКР, договоры поставки, купли – продажи, подряда, в том числе предварительные с предприятиями – потребителями результатов проекта, протоколы (соглашения) о намерениях сторон к сотрудничеству.</p>	

№ п/п	Критерий эффективности	Диапазон значений оценки в баллах	Требования к определению баллов оценки по каждому из критериев	Обоснование при-своенной экспертом оценки и ссылки на документальные под-тверждения (указываются документ, входящий в заявку, на основании которого экспертом оценивались критерий)
2.3	Стоимость и время разработки (выполнения) проекта НИОКР (обоснованность объема финансовых затрат на реализацию проекта НИОКР, включая размер запрашиваемой субсидии, соотношение расходов на проект, предусмотренное условиями конкурса, и наличие у участника конкурса гарантированного собственного (или привлеченного) финансирования в размере, предусмотренном Положением о субсидиях на НИОКР)	0-10	<p>А) Балл в пределах от 0 до 5 присваивается проекту НИОКР, в случае слабого структурирования или отсутствия детализации затратной и доходной составляющей проекта НИОКР.</p> <p>Б) Балл в пределах от 6 до 10 присваивается проекту НИОКР, если: Присутствует детализация затрат, которая позволяет проверить обоснованность расходов, четко структурирована и достаточна для реализации проекта.</p> <p>Балл повышается по мере проработанности и детализации затратной и доходной составляющей проекта НИОКР.</p>	
2.4	Финансовая эффективность проекта НИОКР (оценивается в соответствии с требованиями к описанию финансовой модели проекта НИОКР, установленными пунктом 8 приложения 7 к Положению о субсидиях на НИОКР). Рассмотрение проекта без учета способа финансирования и оценка его соответствия критерию финансовой эффективности в случае, если подтверждено, что расчетное значение показателя чистой приведенной стоимости проекта (Net Present Value, NPV) неотрицательно и расчетное значение внутренней нормы доходности (Internal Rate of Return, IRR) не ниже расчетного значения средневзвешенной стоимости капитала инвестиционного проекта (Weighted Average Cost of Capital, WACC)	0-20	<p>А) Балл в пределах от 0 до 9 присваивается проекту НИОКР, если: IRR Проекта меньше 10%.</p> <p>Б) Балл в пределах от 10 до 15 присваивается проекту НИОКР, если: IRR Проекта больше 10% и меньше 20%.</p> <p>В) Балл в пределах от 16 до 20 присваивается проекту НИОКР, если: IRR Проекта больше 20%.</p> <p>Балл повышается при росте расчетного значения внутренней нормы доходности Проекта (Internal Rate of Return, IRR).</p>	
	Общая оценка проекта по итогам финансово-экономической экспертизы	от 0 до 60		

#### **V. Порядок проведения очной защиты проектов НИОКР участниками конкурса, критерии и требования к определению баллов оценки**

По окончании проведения научно-технической и финансовой экспертизы конкурсных заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Организатором конкурса последнего экспертного заключения членами конкурсной комиссии рассматриваются экспертные заключения.

Далее, председатель комиссии назначает дату проведения итогового заседания конкурсной комиссии, на котором участники конкурса осуществляют очную защиту проектов НИОКР с использованием презентации согласно графику, определенному председателем конкурсной комиссии.

Очная защита проекта НИОКР представляет собой устное публичное выступление участника конкурса перед конкурсной комиссией с использованием презентации, и является заключительным этапом в оценке заявок на участие в конкурсе. На выступление отводится не более 10 -15 минут, презентация должна состоять из 7 – 10 слайдов.

На момент очной защиты проекта НИОКР структура и содержание презентации должны соответствовать структуре и содержанию презентации, представленной участником конкурса на момент подачи заявки. Допускаются изменения презентации в визуальном (художественно-оформительском) плане.

Защита проекта НИОКР предполагает краткое изложение участником конкурса актуальности тематики проекта, научной новизны, целей, задач, этапов выполнения проекта НИОКР, сообщаются ожидаемые конечные результаты проекта НИОКР и их конкурентные преимущества, стратегия коммерциализации результатов проекта НИОКР, характеристика рынка будущего продукта, описание команды проекта НИОКР.

Наибольшее внимание при докладе должно быть уделено ожидаемым социально-экономическим последствиям (социально-экономическому эффекту) от внедрения результатов проекта НИОКР (создание новых рабочих мест, доходы в региональный бюджет в виде налоговых

поступлений, обеспечение занятости населения, строительство объектов инфраструктуры, ввод новых производственных мощностей, технологических линий, профессиональная подготовка/переподготовка кадров).

Кроме того, участниками конкурса демонстрируются плановые финансовые показатели и возможные риски реализации проекта НИОКР.

После презентации проекта НИОКР участник конкурса отвечает на вопросы председателя комиссии и членов конкурсной комиссии, присутствующих на защите.

В основе задаваемых конкурсной комиссией вопросов лежат критерии, установленные Приложением 12 к Положению о субсидиях на НИОКР для очной защиты проекта НИОКР.

По результатам очной защиты проектов НИОКР члены конкурсной комиссии оценивают проекты, и выставляют итоговую оценку каждому проекту в соответствие с требованиями по определению баллов оценки по критериям очной защиты проекта НИОКР.

Критерии и требования к определению баллов оценки для каждого из критериев очной защиты проектов НИОКР приведены в Таблице 5.1 «Оценка проведения очной защиты проекта НИОКР».

Конкурсная комиссия ранжирует заявки на участие в конкурсе исходя из суммы баллов, присвоенных заявкам на участие в конкурсе по итогам всех этапов оценки заявок на участие в конкурсе, при этом заявка на участие в конкурсе, имеющая наивысший (максимальный) балл, получает первый номер, далее конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоено наибольшее количество баллов в порядке уменьшения номеров ранжирования заявок на участие в конкурсе, с учетом бюджетных ассигнований Пермского края на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидий.

Таблица 5.1 Оценка проведения очной защиты проекта НИОКР

№ п/п	Критерий эффективности	Диапазон значений оценки в баллах	Требования к определению баллов оценки по каждому из критериев	Заданный вопрос члена конкурсной комиссии в соответствии с критерием и обоснование присвоенной членом конкурсной комиссии оценки
1	2	3	4	5
3	Критерии оценки очной защиты проекта НИОКР (презентации проекта НИОКР) – для членов конкурсной комиссии	0-120		
3.1	Оценка качества описания и защиты проекта НИОКР (описание проекта сделано на доступном языке и содержит полную информацию, уверенность при докладе, компетентность, качество ответов на вопросы, точность, полнота презентации, видение собственной роли в проекте)	0-15	<p>А) 0- если участником конкурса (автором, разработчиком проекта НИОКР) не проведена личная очная защита проекта перед членами конкурсной комиссии, включая презентацию проекта.</p> <p>Б) Балл от 1 до 10 присваивается проекту НИОКР если при защите проекта материал изложен сухим наукообразным языком, с множеством специальных терминов, не понятных конкурсной комиссии, при описании проекта НИОКР не в полном объеме приведена информация (характеристика проекта), раскрывающая цели проекта и доказательство его выгоды, не раскрыта сущность проекта, не указаны преимущества продукции (продукта проекта НИОКР) в сравнении с существующими отечественными и зарубежными аналогами, не указан объем ожидаемого спроса на продукцию, превышен регламент времени для защиты проекта, на более чем 50% вопросов, заданных конкурсной комиссией, не получены ответы.</p> <p>В) Балл от 11 до 15 присуждается проекту НИОКР если описание проекта НИОКР сделано на доступном языке и содержит полную информацию о проекте НИОКР, доклад уверенный, показана сущность проекта и раскрыты цели, указаны преимущества проекта, получены ответы на более чем 80% вопросов, заданных конкурсной комиссией, руководитель проекта (участник конкурса) сумел донести главную идею своего проекта, выдержано время, отведенное на защиту проекта.</p>	
3.2	Оценка значимости реализации проекта НИОКР для Пермского края (реализация проекта приведет к созданию нового продукта, занимающего новый сегмент (нишу) на рынке, к созданию новых рабочих мест, к появлению конкурентных преимуществ предприятий Пермского края как на внутреннем, так и внешнем рынках, соответствие проекта стратегическим приоритетам социально-экономического развития Пермского края и т.д.)	0-45	<p>А) 0- если представленный участником конкурса проект не соответствует системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Пермского края, не имеет значения для социально - экономического развития Пермского края, реализация проекта не позволяет решить общеэкономические и научно-технические вопросы (проблемы) в регионе, например, создание новых рабочих мест, рост производительности труда, снижение себестоимости и издержек, увеличение поступления налоговых отчислений, модернизация выпускаемой продукции, увеличение добавленной стоимости выпускаемой на основе результатов проекта продукции, эргономика труда, снижение негативного влияния на окружающую среду при производстве и т.д.)</p> <p>Б) Балл в пределах от 1 до 10 присваивается проекту НИОКР, если проект соответствует системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Пермского края, но результаты проекта приводят только к усвоению потребительских свойств (качеств) уже существующего продукта (обновленная версия товара), результаты проекта имеют ориентированность на внутренний рынок, результаты реализации проекта НИОКР не приводят к диверсификации деятельности компании (предприятия).</p> <p>В) Балл в пределах от 11 до 25 присваивается проекту НИОКР, если проект соответствует системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Пермского края, результаты проекта приводят как к усвоению потребительских свойств (качеств) уже существующего продукта (обновленная версия товара), так и к появлению нового продукта (технологии). Результаты проекта имеют ориентированность на внутренний и внешний рынки и приводят к диверсификации деятельности предприятия. Предприятие занимается по расчетным объемам продаж продукта проекта не ниже 3-го места на соответствующем рынке, продукт проекта имеет долгосрочные конкурентные преимущества перед существующей аналогичной продукцией на рынке.</p> <p>Г) Балл в пределах от 26 до 45 присваивается проекту НИОКР, если проект соответствует условиям и требованиям, перечисленным в п. В), и результаты проекта приведут к увеличению доли инновационной продукции в общем объеме производимой в Пермском крае продукции.</p>	

№ п/п	Критерий эффективности	Диапазон значений оценки в баллах	Требования к определению баллов оценки по каждому из критериев	Заданный вопрос члена конкурсной комиссии в соответствии с критерием и обоснование присвоенной членом конкурсной комиссии оценки
3.3	Оценка сложности и рисков реализации проекта НИОКР (вероятность недостижения желаемых (запланированных) результатов (потерь), предусмотренных проектом, риски, связанные с изменением цен на выпускаемую по результатам проекта НИОКР продукцию, на приобретаемое сырье и полуфабрикаты, административные и системные риски и барьеры, риски существования на рынке аналогичных разработок, появления конкурентов и т.д.)	0-30	<p>А) Балл в пределах от 0 до 10 присваивается проекту НИОКР, если потенциальные риски и барьеры проекта высокие, в проекте отсутствует сценарий (мероприятия) по их снижению (избежанию).</p> <p>Б) Балл в пределах от 11 до 20 присваивается проекту НИОКР, если потенциальные риски и барьеры проекта средние.</p> <p>В) Балл в пределах от 21 до 30 присваивается проекту НИОКР, если потенциальные риски и барьеры проекта низкие, в проекте приведен сценарий (мероприятия) по их снижению (избежанию).</p> <p>Дополнительно - приведен SWOT-анализ проекта НИОКР.</p>	
3.4	Бюджетная эффективность проекта НИОКР (влияние реализации проекта НИОКР на доходы и расходы регионального бюджета - объемы налоговых поступлений в бюджет Пермского края)	0-30	<p>А) Балл в пределах от 0 до 10 присваивается проекту НИОКР если годовой объем рассчитанных в проекте налоговых поступлений (налог на прибыль) от реализации продукта проекта составляет менее 10 млн. руб.</p> <p>Б) Балл от 11 до 20 присваивается проекту НИОКР если годовой объем рассчитанных в проекте налоговых поступлений в бюджет Пермского края (налог на прибыль) от реализации продукта проекта составляет более 10 млн. руб.;</p> <p>В) Балл от 21 до 30 присваивается проекту НИОКР если годовой объем рассчитанных в проекте налоговых поступлений в бюджет Пермского края (налог на прибыль) от реализации продукта проекта составляет более 30 млн. руб.</p>	
	Общая оценка, присвоенная проекту по итогам очной защиты	от 0 до 120		



## VI. Общие требования к структуре и содержанию экспертного заключения

Экспертное заключение составляется экспертом (экспертной организацией) по результатам проведения научно-технической, финансово-экономической экспертиз (далее – экспертизы) в соответствии с требованиями настоящего Регламента, а также технического задания и договора (контракта) на проведение экспертизы.

После окончания проведения экспертиз эксперты лично представляют представителю Организатора конкурса (Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края) экспертные заключения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Экспертные заключения предоставляются Организатору конкурса на бумажных носителях, а также направляются в электронной форме на адрес, указанный в договоре (контракте) с экспертом. Заключение, предоставленное на бумажном носителе, должно быть подписано экспертом лично.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих со дня получения последнего заключения экспертизы передает в электронной форме все представленные заключения экспертиз на рассмотрение конкурсной комиссии без указания фамилий экспертов.

Экспертное заключение должно в полном объеме отвечать требованиям по структуре и содержанию, указанным в настоящем разделе, а также условиям договора (контракта) на оказание услуг по проведению экспертизы и техническому заданию на проведение экспертизы, прилагаемому к договору (контракту) с экспертом;

В процессе проведения экспертизы эксперт формулирует конкретные замечания и предложения (выводы) по существу рассматриваемой заявки, основанные на всестороннем анализе исходной информации, сведений и данных, содержащихся в представленной на экспертизу конкурсной заявке.

Последовательность изложения свода замечаний и предложений эксперта должна соответствовать порядку рассмотрения представленных на экспертизу документов и сведений, входящих в заявку на участие в конкурсе.

Экспертное заключение научно-технической экспертизы должно содержать следующие разделы:

Раздел 1. Таблица с выставленными оценками по каждому критерию и общей (итоговой) оценкой эффективности проекта НИОКР, которая определяется как сумма оценок, присвоенных экспертом по каждому из критериев, указанных в таблице 3.1, с обоснованием присвоенных экспертом оценок и ссылкой на документальные подтверждения (документы и сведения, содержащиеся в заявке).

Раздел 2. На основе обоснований и оценок, проставленных по каждому критерию, эксперт составляет итоговый вывод, в котором указывает наиболее существенные достоинства и недостатки рассмотренного проекта НИОКР, влияющих на его техническую реализуемость, и формулирует свое мнение о вероятности достижения результата предлагаемого проекта НИОКР при имеющихся условиях и ресурсах.

Экспертное заключение финансово-экономической экспертизы должно содержать следующие разделы:

Раздел 1. Таблица с выставленными оценками по каждому критерию и общей (итоговой) оценкой эффективности проекта НИОКР, которая определяется как сумма оценок, присвоенных экспертом по каждому из критериев, указанных в таблице 4.1, с обоснованием присвоенных экспертом оценок и ссылкой на документальные подтверждения (документы и сведения, содержащиеся в заявке).

Раздел 2. На основе обоснований и оценок, проставленных по каждому критерию, эксперт составляет итоговый вывод, в котором указывает наиболее существенные достоинства и недостатки рассмотренного проекта НИОКР, влияющих на его реализуемость проекта с финансово-экономической точки зрения, и формулирует свое мнение о вероятности достижения результата предлагаемого проекта НИОКР при имеющихся условиях и источниках финансирования).

Выставление общей (итоговой) оценки конкурсным заявкам.

Конкурсная комиссия ранжирует заявки (составляет итоговый рейтинг участников конкурса) на основании суммы баллов, присвоенных заявкам на участие в конкурсе по итогам всех этапов оценки заявок на участие в конкурсе (балл, полученный по итогам научно-технической экспертизы + балл, присвоенный по результатам финансовой экспертизы + балл, полученный участником конкурса по итогам очной защиты проекта).

Конкурсная заявка, имеющая наивысший (максимальный) суммарный балл, получает первый номер рейтинга.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоено наибольшее количество баллов в порядке уменьшения номеров ранжирования (рейтинга) заявок на участие в конкурсе, с учетом бюджетных ассигнований Пермского края на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидий.

Определение победителей конкурса, кроме указанных в Положении о субсидиях на НИОКР требований, должно быть основано на принципе разнородности областей знаний (приоритетных направлений) в рамках которых представлены конкурсные заявки.



# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

01.04.2014

СЭД-03-01-08-100

### Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

В соответствии с пунктом 3.6 Порядка определения объема и предоставления субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 января 2014 г. № 12-п,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае.

Признать утратившим силу приказ Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 28 марта 2013 г. № СЭД-03-01-03-52 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае».

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Никитенко И.А.

Министр  
К.П. Хмарук

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края  
от 01.04.2014 № СЭД-03-01-08-100

Форма

### Соглашение № о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае «Евро Инфо Корреспондентский Центр – Пермский край» (далее – «ЕИКЦ – Пермский край»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Пермского края от 14 января 2014 г. № 12-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае» (далее – Порядок).

#### 2. Размер субсидии, порядок и сроки перечисления

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидии на \_\_\_\_\_ год определяется в соответствии с п.5.2 Порядка и на основании расчета общего объема субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения перечисляет Получателю субсидию в размере 30 % от общего объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

Перечисление оставшейся части субсидии осуществляется ежеквартально по факту возникновения затрат у Получателя на обеспечение деятельности «ЕИКЦ - Пермский край» в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем расчета размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности «ЕИКЦ - Пермский край» за соответствующий квартал по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и отчета о количестве оказанных «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе по форме согласно приложению 4 к настоящему

Соглашению.

Перечисление части субсидии, предоставляемой за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, осуществляется при наличии подписанной Министерством экономического развития Российской Федерации справки-расчета на использование субсидии из федерального бюджета, предоставленной Пермскому краю на реализацию мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра».

### 3. Целевое назначение субсидии

Субсидия имеет целевое назначение в соответствии с утвержденной Министерством сметой расходов на обеспечение деятельности «ЕИКЦ – Пермский край» на \_\_\_\_\_ год согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по оказанию в \_\_\_\_\_ году «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе в соответствии с перечнем, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

### 4. Права и обязанности Сторон

Министерство:

4.1.1. предоставляет субсидию Получателю в размере, определенном согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, на цели и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществляет проверку и согласование представленного Получателем отчета о количестве оказанных «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3. осуществляет мониторинг оказания услуг на бесплатной основе, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществляет контроль за:

целевым и правомерным использованием субсидии на основании отчетности, предоставляемой Получателем и прилагаемых к ней документов;

соблюдением требований и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

достижением количественных показателей по оказанию Получателем услуг на бесплатной основе, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению и показателя результативности, установленному в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет действия по возврату субсидии (части субсидии)

в случаях и в порядке, установленных разделом VII Порядка;

4.1.6. запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и эффективном использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденных в установленном порядке;

4.1.8. выполнять контрольные мероприятия в установленном порядке.

Получатель:

обеспечивает выполнение следующих задач:

- развитие инфраструктуры содействия экспортно ориентированным малым и средним предприятиям на федеральном и региональном уровнях в соответствии со стандартами услуг;

- поддержка экспортно ориентированных малых и средних предприятий в выходе на внешние и межрегиональные рынки;

- развитие единого информационного пространства посредством интеграции существующих деловых сетей и баз данных;

4.2.2. обеспечивает оказание услуг на бесплатной основе в количестве, указанном в приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.2.3. обеспечивает в штате Получателя не менее трех работников, имеющих высшее образование, свободно владеющих английским языком и имеющих опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее одного года;

4.2.4. обеспечивает выполнение следующего показателя результативности:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, ед. – \_\_\_\_\_ ;

4.2.5. представляет в Министерство отчеты в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Соглашения;

4.2.6. обеспечивает целевое, эффективное и правомерное использование субсидии;

4.2.7. направляет в Министерство аналитические или иные материалы, сформированные по результатам мониторинга деятельности региональных представительств Российского Евро Инфо Корреспондентских Центров, проводимого Евро Инфо Консультационным (Корреспондентский) Центром, функционирующим на базе Российского агентства поддержки малого и среднего бизнеса;

4.2.8. незамедлительно уведомляет Министерство в случае изменения адреса местонахождения, состава органов управления, перечня лиц, имеющих право действовать от имени Получателя без доверенности, платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного Получателем;

4.2.9. представляет по запросу Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и (или) контрольных мероприятий, а также оказывать Министерству содействие при проведении им таких проверок и (или) контрольных мероприятий;

4.2.10. возвращает субсидию (часть субсидии) в случаях и в порядке, установленных разделом VII Порядка;

4.2.11. согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

4.2.12. обращается в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### 5. Порядок, сроки и формы отчетности

5.1. Получатель обязан представлять в Министерство:

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о количестве оказанных «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, с обязательным приложением документов, подтверждающих оказание таких услуг;

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии, предоставленной на обеспечение деятельности «ЕИКЦ – Пермский край» по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчеты предоставляются с сопроводительным письмом и пояснительной запиской.

5.3. Отчеты, предоставляемые Получателем в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Соглашения, Министерство проверяет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. При наличии замечаний отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, возвращаются на доработку и/или запрашиваются дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчетах. Срок доработки отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и представления дополнительных документов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку и/или запроса дополнительных документов.

### 6. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель несет ответственность за нецелевое и неправомерное использование субсидии, несоблюдение требований и условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, недостижение количественных показателей по оказанию Получателем услуг на бесплатной

основе, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, и показателя результативности, установленному в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

В случае недостижения количественных показателей по оказанию Получателем услуг на бесплатной основе согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края исходя из размера субсидии по одной услуге, оказываемой Получателем согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, и количества неоказанных услуг.

В случае недостижения показателя результативности, установленного настоящим Соглашением, выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края пропорционально объему недостигнутых показателей.

## 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (например, изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

9.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

9.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

## 10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1 - Расчет размера субсидии на \_\_\_\_\_ год;

Приложение 2 - Смета расходов на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в \_\_\_\_\_ году;

Приложение 3 - Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности «ЕИКЦ - Пермский край» (за период оказания услуг);

Приложение 4 - Отчет о количестве оказанных «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе за (отчетный период - квартал, год – нарастающим итогом);

Приложение 5 - Отчет об использовании средств субсидии, предоставленной на обеспечение деятельности «ЕИКЦ – Пермский край» за (отчетный период - квартал, год – нарастающим итогом);

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Адрес: Реквизиты:</p> <p>Должность _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Получатель Наименование</p> <p>Адрес: Реквизиты:</p> <p>Должность _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.</p>
--	--

Приложение 1  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального  
представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае

Расчет общего объема субсидии на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование услуги	Размер субсидии по одной услуге, руб.	Кол-во услуг	Общий объем субсидии по услуге, руб.
Общий объем субсидии				

Приложение 2  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального  
представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае

**Смета расходов  
на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо  
Корреспондентского Центра на \_\_\_\_\_ год**

Основные виды расходов	Предельный объем финансирования, рублей, в том числе:			
	Всего	за счет предоставленной субсидии из регионального бюджета	за счет предоставленной субсидии из федерального бюджета	за счет внебюджетных источников
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств				
4. Приобретение расходных материалов (расшифровать)				
5. Командировки				
6. Услуги связи				
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений (расшифровать)				
8. Прочие текущие расходы			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций (расшифровать)				
10. Расходы на семинары, конференции, круглые столы (расшифровать)				
Всего				

Приложение 3  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального  
представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае

**Расчет размера субсидии  
на возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности «ЕИКЦ - Пермский край»  
за период \_\_\_\_\_  
(квартал)**

1. Полное наименование получателя субсидии:  
ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_ р/сч.: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_ кор. счет: \_\_\_\_\_
2. Общий объем субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае на \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ рублей
3. Получено из средств бюджета в текущем году - \_\_\_\_\_ рублей

№ п/п	Наименование услуги	Количество оказанных услуг, ед.	Общий объем затрат, понесенных получателем субсидии, на фактически оказанные услуги, руб.	Объем затрат, подлежащий возмещению, руб.		Необходимо к перечислению, руб. (гр.6-п.3)
				Стоимость одной услуги, руб.	Стоимость фактически оказанных услуг, руб. (гр.3*гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7
			X			
	Итого					

Руководитель  
«ЕИКЦ – Пермский край» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Соглашению о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального  
представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае

**Отчет  
об исполнении сметы расходов на обеспечение деятельности регионального представительства Российского  
Евро Инфо Корреспондентского Центра  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал, год – нарастающим итогом)**

№ п/п	Основные виды расходов в соответствии с утвержденной сметой расходов	План в соответствии с утвержденной сметой расходов			Фактически исполнено		
		Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств	
			бюджета Пермского края	федерального бюджета		бюджета Пермского края	федерального бюджета
	Итого						

Приложение: бухгалтерская справка по фактически произведенным затратам (карточка счета)

Руководитель  
«ЕИКЦ – Пермский край» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Соглашению о предоставлении субсидии на  
обеспечение деятельности регионального представительства  
Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае

**Отчет**  
**о количестве оказанных «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(квартал, год – нарастающим итогом)**

№ п/п	Наименование услуги	Количество оказанных услуг, ед.						Ссылка на документ, который подтверждает количество оказанных услуг
		Всего		в том числе за счет средств				
		нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный квартал	За счет средств регионального бюджета, всего	в т.ч. за отчетный квартал	За счет средств федерального бюджета, всего	в т.ч. за отчетный квартал	
	Всего оказано услуг							x

Всего количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, \_\_\_\_ ед.

Приложение:

1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, по форме согласно приложению к отчету о количестве оказанных услуг с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия);
2. Копия реестра запросов, региональных и зарубежных компаний, заинтересованных в установлении делового сотрудничества с субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия);
3. Копия реестра информационно-консультационных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия);
4. Копия реестра проведенных мероприятий, способствующих развитию делового / технологического / научного сотрудничества между российскими и международными компаниями с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия);
5. Копия реестра положительных отзывов по результатам деятельности с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия);
6. Копия реестра созданных запросов, субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края, заинтересованных в установлении делового сотрудничества с региональными и зарубежными компаниями с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия);
7. Копия реестра созданных и полученных выражений интереса с согласованием Европейским Информационным Консультационным (Корреспондентским) Центром в России (ЕИКЦ-Россия).

Руководитель  
«ЕИКЦ – Пермский край» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
М.П. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к отчету  
о количестве оказанных «ЕИКЦ – Пермский край» услуг на бесплатной основе

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Контактные данные (адрес, телефон, e-mail)	Наименование оказанной услуги	Реквизиты подтверждающего документа

Руководитель  
«ЕИКЦ – Пермский край» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

02.04.2014

СЭД-33-01-03-121

#### О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.01.2014 № СЭД-33-01-03-8

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития Пермского края от 17 января 2014 г. № СЭД-33-01-03-8 «Об утверждении Порядка и лимитов бюджетных обязательств для оказания социальной услуги в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежных средств, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в 2014 году» (далее – Порядок, Министерство, приказ Министерства) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к приказу Министерства:

1.1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Социальная услуга в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежных средств (далее - материальная помощь), оказывается межрайонными территориальными управлениями, территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальное управление) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации <sup><1></sup>: инвалидам; родителям детей-инвалидов; одиноким родителям, имеющим несовершеннолетних детей; многодетным родителям; малоимущим гражданам; гражданам, признанным в установленном порядке безработными; гражданам без определенного места жительства; лицам, освобожденным из мест лишения свободы; неработающим пенсионерам; гражданам, нуждающимся в дорогостоящем лечении и медицинских услугах; членам семей погибших военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающих в Пермском крае, приглашенных на торжественно-траурные мероприятия в г. Псков, гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации <sup><2></sup> (далее – заявитель).

1.1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Материальная помощь предоставляется заявителю на:

1) приобретение товаров первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь, дрова);

2) ремонт, газификацию жилья, установку приборов учета;

3) оплату жилищно-коммунальных услуг (в связи с образовавшейся задолженностью), обязательств по договору аренды и кредитному договору;

4) оплату дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг, проезда к месту лечения) по направлению врача, технических средств реабилитации, не входящих в Перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 N 2347-р, а также в Перечень технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств краевого бюджета, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 29 декабря 2012 г. № СЭД-33-01-02-585, специализированного питания для инвалидов и детей-инвалидов;

5) проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на имущество;

6) поощрение в связи с юбилейными датами – 90, 95 и 100 лет со дня рождения;

7) возмещение ущерба в связи с чрезвычайной ситуацией;

8) оплату проезда членам семей погибших военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающих в Пермском крае, приглашенных на торжественно-траурные мероприятия в г. Псков.

В случае если заявитель имеет право на получение выплаты по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, выплата предоставляется по одному из оснований по его выбору.

В предоставлении материальной помощи отказывается, в случае если на момент обращения в территориальное управление заявителю или членам его семьи в текущем году была оказана государственная социальная помощь в форме социального пособия.»

1.1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Материальная помощь предоставляется при предъявлении заявителем в территориальное управление по месту жительства следующих документов:

а) письменное заявление в произвольной форме с указанием трудной жизненной ситуации, которую заявитель определяет как основание для предоставления материальной помощи;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) реквизиты банковского счета заявителя в кредитной организации;

г) справка, подтверждающая факт установления заявителю либо ребенку заявителя инвалидности, либо выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы - в случае если выплата назначается инвалидам, родителям ребенка-инвалида;

д) сведения из органа службы занятости, подтверждающие статус безработного, - в случае если выплата назначается гражданину, признанному в установленном порядке безработным;

е) копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет, копии паспорта детей, достигших 14-летнего возраста, - в случае если выплата назначается родителям ребенка-инвалида, одиноким родителям, имеющему несовершеннолетних детей, многодетным родителям;

ж) копия пенсионного удостоверения либо информация о размере получаемой пенсии, подготовленная органом социальной защиты населения с использованием Единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения» (далее – ЕАИС) - в случае если выплата назначается неработающему пенсионеру;

з) копия трудовой книжки - в случае если выплата назначается неработающему пенсионеру;

и) копия сведений из соответствующих органов с указанием вида чрезвычайной ситуации, а при пожарах - причин возгорания - в случае если выплата назначается гражданину, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации, пожара;

к) копии документов, подтверждающих оплату дорогостоящего лечения, медицинских услуг, проезда к месту лечения по направлению врача (копия договора на оказание услуг, товарные чеки (счета-фактуры), кассовые чеки (приходные кассовые ордера), а также копии других документов, подтверждающих фактически понесенные расходы) - в случае если выплата назначается гражданину, нуждающемуся в дорогостоящем

<sup><1></sup> Согласно пункту 4 статьи 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

<sup><2></sup> Согласно статье 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.



лечении, медицинских услугах, оплате проезда к месту лечения по направлению врача;

л)копия направления врача – в случае если выплата назначается гражданину, нуждающемуся в оплате проезда к месту лечения;

м)копия справки об освобождении из мест лишения свободы - в случае если выплата назначается лицу, освободившемуся из мест лишения свободы;

н)копии документов, подтверждающих стоимость (оплату) кадастровых работ, оформления правоустанавливающих документов на имущество – в случае если выплата назначается на проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на имущество;

о)копии документов, подтверждающих стоимость (оплату) ремонта, газификации жилья, установки приборов учета – в случаях, если выплата назначается на ремонт, газификацию жилья, установку приборов учета;

п)копии документов, подтверждающих размер образовавшейся задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, обязательств по договору аренды, кредитному договору – в случаях, если выплата назначается на оплату жилищно-коммунальных услуг (в связи с образовавшейся задолженностью), обязательств по договору аренды и кредитному договору;

р)справка о малоимущности- в случае если выплата назначается малоимущим гражданам;

с)копии документов, подтверждающих проезд в г. Псков, для участия в торжественно-траурных мероприятиях – в случае если выплата назначается гражданам, членам семей погибших военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающих в Пермском крае.

Все копии документов заверяются специалистами соответствующего территориального управления при наличии подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

При наличии сведений о заявителе и (или) членах его семьи в ЕАИС, территориальное управление вправе использовать данные сведения для предоставления материальной помощи без предъявления заявителем документов, указанных в подпунктах «б» - «р» пункта 3 Порядка.»;

1.1.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Материальная помощь выплачивается по решению комиссии при территориальном управлении, и составляет:

1)инвалидам; одиноким родителям, имеющим несовершеннолетних детей; многодетным родителям; гражданам, признанным в установленном порядке безработными; гражданам без определенного места жительства; лицам, освобожденным из мест лишения свободы; неработающим

пенсионерам; гражданам, нуждающимся в дорогостоящем лечении и медицинских услугах - не более 15 000,0 рублей;

2)гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации - не более 100 000,0 рублей на семью в зависимости от понесенного ущерба;

3)членам семей погибших военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающих в Пермском крае, приглашенных на торжественно-траурные мероприятия в г. Псков, в соответствии с понесенными расходами по проездным документам»;

1.2.в приложении 2 к приказу Министерства:

1.2.1. строки 14,15 и «итога» таблицы Лимиты бюджетных обязательств на оказание социальной услуги в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежных средств, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в 2014 году приложения 2 к приказу Министерства изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2.Начальнику управления по экономике и финансам Министерства Головинной И.В. обеспечить внесение изменений в бюджетную роспись и кассовый план на территориальное управление по Кунгурскому округу и Кунгурскому муниципальному району согласно приложению к настоящему приказу.

3.Начальнику территориального управления обеспечить расходование лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа, по целевому назначению.

4.Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Крюковских Т.П.:

4.1.направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства», территориальные управления;

4.2.ознакомить с настоящим приказом начальника управления по экономике и финансам Министерства Головинну И.В., начальника управления социальной помощи и поддержки Министерства Вострикову С.А., начальника отдела социальной помощи управления социальной помощи и поддержки Министерства Полеву О.В.

4.3.обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

5.Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления социальной помощи и поддержки Министерства Вострикову С.А.

Министр  
Т.Ю. Абдулина

Приложение к приказу  
Министерства социального  
развития Пермского края  
от 02.04.2014  
№\_СЭД-33-01-03-121

Приложение 2 к приказу  
Министерства социального  
развития Пермского края  
от 17.01.2014  
№СЭД-33-01-03-8

**Лимиты бюджетных обязательств на оказание социальной услуги  
в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежных  
средств, гражданам, находящимся в трудной жизненной  
ситуации, в 2014 году**

N п/п	Наименование межрайонного территориаль- ного управления, территориаль- ного управления Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ, МТУ)	Объем 2014 г., (руб.)			Из них в I квартале 2014 г., (руб.)			Из них во II квартале 2014 г., (руб.)			Из них в III квартале 2014 г., (руб.)			Из них в IV квартале 2014 г., (руб.)		
		На оказание социальной услуги	На пере- числе- ние	ИТОГО	На оказание социаль- ной услуги	На пере- числе- ние	ИТОГО	На оказание социаль- ной услуги	На пере- числе- ние	ИТОГО	На оказание социаль- ной услуги	На пере- числе- ние	ИТОГО	На оказание социаль- ной услуги	На пере- числе- ние	ИТОГО
14	ТУ по Кунгурскому округу и Кунгурскому муниципаль- ному району	914599,13	21684,87	936284,0	230000,0	4071,0	234071,0	224599,13	9471,87	234071,0	230000,0	4071,0	234071,0	230000,0	4071,0	234071,0
15	Льсьвенскому городскому округу	600000,0	10620,0	610620,0	150000,0	2655,0	152655,0	150000,0	2655,0	152655,0	150000,0	2655,0	152655,0	150000,0	2655,0	152655,0
	Итого	21858479,13	392391,55	22250870,68	5465970,0	96747,67	5562717,67	5460569,13	102148,54	5562717,67	5465970,0	96747,67	5562717,67	5465970,0	96747,67	5562717,67



## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

03.04.2014

СЭД-33-01-03-123

#### Об утверждении Политики Министерства социального развития Пермского края в отношении обработки и защиты персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

##### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику Министерства социального развития Пермского края в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства

социального развития Пермского края (далее – Министерства) Крюковых Т.П.:

2.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Фокина П.С., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., руководителей структурных подразделений Министерства;

2.2. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Министерства - <http://minsoc.permkrai.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Фокина П.С.

Министр  
Т.Ю. Абдуллина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства социального развития Пермского края  
от 03.04.2014 № СЭД-33-01-03-123

### ПОЛИТИКА

#### Министерства социального развития Пермского края в отношении обработки и защиты персональных данных

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о ПДн) и является основополагающим внутренним регулятивным документом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является Министерство.

1.2. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Министерстве, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Министерством как до, так и после

утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4. Если в отношениях с Министерством участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПДн, то Министерство становится оператором ПДн лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы Министерства распространяются на случаи обработки и защиты ПДн наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов ПДн, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Министерством.

##### 2. Основания обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в Министерстве

2.1. Обработка ПДн в Министерстве осуществляется в связи с выполнением законодательно возложенных на Министерство полномочий и функций, определяемых Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п.

Кроме того, в Министерстве осуществляется обработка ПДн, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Пермского края и ее прохождением, реализацией трудовых отношений, формированием кадрового резерва на государственную гражданскую службу Пермского края в Министерстве

2.2. ПДн получают и обрабатываются Министерством на основа-

нии федеральных законов и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

2.3. В рамках осуществления функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, ПДн обрабатываются Министерством:

1) при осуществлении учета детей, оставшихся без попечения родителей учета детей, оставшихся без попечения родителей;

2) при организации их устройства на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

При этом обрабатываются ПДн:

- а) детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) граждан, желающих принять ребёнка в семью.

2.4. В рамках осуществления функции организация предоставления государственной социальной и иной социальной помощи, мер социальной поддержки населению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермской области, Пермского края, а также формирования, использования и организации ведения регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, ПДн обрабатываются Министерством:

- 1) при предоставлении мер социальной помощи и поддержки;
- 2) при учете фактов предоставления мер социальной помощи и поддержки.

При этом обрабатываются ПДн:

- а) лиц, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки.

2.5В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Министерство выступает в качестве работодателя, для обеспечения кадровой работы ПДн обрабатываются Министерством в целях:

- содействия государственным гражданским служащим Пермского края в прохождении государственной гражданской службы Пермского края,
- учета соблюдения государственным гражданскими служащими Пермского края, лицами, замещающими государственные должности Пермского края, установленных ограничений и запретов,
- реализации трудовых отношений;
- противодействия коррупции;
- формирования кадрового резерва на государственную гражданскую службу Пермского края.

При этом обрабатываются ПДн:

- а) государственных гражданских служащих Пермского края,
- б) лиц, замещающих государственные должности Пермского края,
- в) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края,
- г) лиц, претендующих на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Пермского края, в Министерстве либо замещающих указанные должности (далее - работники);
- д) бывших работников Министерства или лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;
- е) граждан, претендующих на включение (включенных) в кадровый резерв на государственную гражданскую службу Пермского края (далее - резерв) в Министерстве.

2.6. Министерством обрабатываются следующие специальные категории ПДн.

2.6.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей:

- сведения о состоянии здоровья (физическое развитие, нервно-психическое развитие, группа здоровья, коды болезней по МКБ-10, дата проведения последнего медицинского обследования, инвалидность, дата установки и срок действия инвалидности);
- этническое происхождение.

Обработка указанных специальных категорий данных осуществляется Министерством в соответствии с п.9 ч.2 ст.6 Закона о ПДн. Перечень обрабатываемых при этом категорий ПДн соответствует требованиям ст.6 Федерального закона «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

2.6.2. Для лиц, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки:

- сведения о состоянии здоровья (причина инвалидности, группа инвалидности, диагноз заболевания, ограничения передвижения), обработка осуществляется Министерством в соответствии с п.2.3 ч.2 ст. 10

Закона о ПДн;

- сведения о судимости (в части несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, имеющих право на предоставление мер поддержки), обработка осуществляется Министерством в соответствии с ч. 3 ст. 10 Закона о ПДн.

2.6.3. Для граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, государственных должностей Пермского края в Министерстве:

- сведения о состоянии здоровья (медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению);

- информация о наличии или отсутствии судимости;

Обработка указанных специальных категорий ПДн осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения в сфере обработки и защиты персональных данных в связи с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве социального развития Пермского края (далее - положение о ПДн), утвержденного приказом Министерства от 15 августа 2013 г. № СЭД-33-01-03-390, в соответствии с подпунктом 2.3 п.2 ч.2 ст.10, ч.3 Закона о ПДн и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного гражданского служащего Пермского края, работника персональные данные, не предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 указанного Положения о ПДн, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.7. Министерством обрабатываются биометрические ПДн для следующих категорий субъектов ПДн:

2.7.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей:

- вес, рост, фотография.

Перечень обрабатываемых при этом категорий ПДн соответствует требованиям ст.6 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

2.7.2. Для лиц, перечисленных в п.2.5 настоящей Политики:

- фотография.

Перечень обрабатываемых при этом категорий ПДн соответствует требованиям п.16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

2.8. Обработка иных специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных Министерством не ведется

2.9. В целях исполнения возложенных на Министерство функций Министерство в установленном порядке вправе поручить обработку ПДн третьим лицам.

В договоры с лицами, которым Министерство поручает обработку ПДн, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные Законом о ПДн и Политикой правила обработки ПДн.

2.10. Министерство предоставляет обрабатываемые им ПДн государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПДн.

2.11. В Министерстве не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Министерстве, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Министерством ПДн уничтожаются или обезличиваются.

2.12. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Министерство принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

### 3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Министерстве является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Министерство руководствуется следующими принципами:

1. законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
2. системность: обработка ПДн в Министерстве осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
3. комплексность: защита ПДн строится с использованием функ-

циональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Министерства (далее - ИС) и других имеющихся в Министерстве систем и средств защиты;

4. непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

5. своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;

6. преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Министерстве с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

7. персональная ответственность: ответственность за обеспече-

ние безопасности ПДн возлагается на должностных лиц (государственных служащих и работников) Министерства в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;

8. минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется должностным лицам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

9. гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Министерства (далее - ИСПДн), а также объема и состава обрабатываемых ПДн;

10. открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты ПДн Министерства (далее - СЗПДн) не дают возможности преодоления имеющихся в Министерстве систем защиты возможными нарушителями безопасности ПДн;

11. научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите ПДн определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

12. специализация и профессионализм: реализация мер по обеспе-

чению безопасности ПДн и эксплуатация СЗПДн осуществляются должностными лицами, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

13. эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика Министерства предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию должностных лиц, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПДн, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах Министерства до заключения договоров;

14. наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

15. непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

#### 4. Доступ к обрабатываемым персональным данным

4.1. Доступ к обрабатываемым в Министерстве ПДн имеют лица, уполномоченные приказом Министерства, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.

4.2. В целях разграничения полномочий при обработке ПДн полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции Министерства закрепляются за соответствующими структурными подразделениями Министерства.

4.3. Доступ должностных лиц к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Министерства. Допуск должностных лиц к обработке ПДн осуществляется согласно перечню типовых полномочий (ролей пользователей), утверждаемых приказом Министерства. Соответствующие полномочия (роль пользователя) вносятся в

должностные обязанности указанных должностных лиц.

Допущенные к обработке ПДн должностные лица под роспись знакомятся с документами Министерства, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных должностных лиц.

4.4. Факты получения доступа к ИСПДн, а также факты обработки ПДн регистрируются, в том числе с использованием средств обеспечения информационной безопасности. Информация о фактах обработки ПДн хранится в Министерстве, включая ИС, в течение трех лет.

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Министерством, осуществляется в соответствии с Законом о ПДн и определяется внутренними регулятивными документами Министерства.

#### 5. Реализация Политики

5.1. Министерство принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

5.2. Ответственность за организацию обработки ПДн в Министерстве несет должностное лицо Министерства, назначаемое приказом Министерства.

Ответственный за организацию обработки ПДн в Министерстве, в частности, обязан:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Министерстве требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов Министерства в области обработки и защиты ПДн;

2) доводить до сведения должностных лиц Министерства положения нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов Министерства в области обработки и защиты ПДн;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.3. Министерство осуществляет обработку ПДн без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств.

5.4. При обработке ПДн без использования средств автоматизации Министерство, в соответствии с положениями нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПДн, реализует комплекс организационных и технических мер, обеспечивающих:

1. обособление ПДн от информации, не содержащей ПДн;

2. отдельную обработку и хранение каждой категории ПДн (фиксация на отдельных материальных носителях ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы);

3. соответствие типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, установленным требованиям;

4. соблюдение установленных требований при ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн в помещения, занимаемые Министерством, или в иных аналогичных целях;

5. сохранность материальных носителей ПДн;

6. условия хранения, исключающие несанкционированный доступ к ПДн, а также смешение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

7. надлежащее уточнение, уничтожение или обезличивание ПДн.

5.5. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПДн, обработки ПДн с использованием средств автоматизации в Министерстве создаются ИСПДн.

Все ИСПДн проходят периодическую классификацию и аттестацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ПДн.

Для каждой ИСПДн формируется модель угроз безопасности ПДн и на ее основе проводятся мероприятия по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к установленному классу ИСПДн.

Пересмотр моделей угроз для каждой ИСПДн осуществляется:

а) в плановом порядке для существующих ИСПДн - ежегодно;

б) в случае существенных изменений в инфраструктуре или порядке обработки ПДн в ИСПДн - в течение трех месяцев с даты фиксации изменений;

в) в случае создания новой ИСПДн (выделения части из существующей ИСПДн) - в течение одного месяца с даты создания (выделения) ИСПДн.

5.6. Обработка ПДн в Министерстве с использованием средств автоматизации ведется только в ИСПДн. В Министерстве запрещается обработка ПДн с целями, не соответствующими целям создания ИСПДн, эксплуатация ИСПДн в составе, отличном от указанного при создании ИСПДн.

5.7. Ввод в эксплуатацию ИСПДн оформляется актом ввода в эксплуатацию и сопровождается аттестацией ИСПДн или декларированием соответствия ИСПДн требованиям по безопасности ПДн.

5.8. В целях обеспечения управления информационной безопасностью ПДн в Министерстве создается СЗПДн.

Объектами защиты СЗПДн являются информация, обрабатываемая Министерством и содержащая ПДн, а также инфраструктура, содержащая и поддерживающая указанную информацию.

5.9. СЗПДн реализуется комплексом правовых, режимных, организационных и программно-технических мер, которые включают:

1. подготовку внутренних регулятивных документов Министерства по вопросам обработки и защиты ПДн, контроль за исполнением в Министерстве требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов Министерства в области обработки и защиты ПДн, а также внесение соответствующих изменений в имеющиеся внутренние регулятивные документы;

2. оформление письменных обязательств должностных лиц о неразглашении ПДн;

3. доведение до сведения должностных лиц информации об установленных законодательством Российской Федерации санкциях за нарушения, связанные с обработкой и защитой ПДн;

4. обеспечение наличия в положениях о структурных подразделениях Министерства и должностных обязанностях требований по соблюдению установленного порядка обработки и защиты ПДн;

5. разработку и введение в действие внутренних регулятивных документов Министерства по обеспечению информационной безопасности ИСПДн;

6. регламентацию процедур создания и осуществление документирования действующих инженерных и информационных систем, программных комплексов, порядка внесения в них изменений и своевременной актуализации эксплуатационной документации;

7. ознакомление должностных лиц с положениями нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов Министерства в области обработки и защиты ПДн и (или) организация обучения их правилам обработки и защиты ПДн;

8. проведение мероприятий по регламентации, установлению, поддержанию и осуществлению контроля за состоянием:

а) физической охраны, контрольно-пропускного режима, перемещением технических средств и носителей информации;

б) защиты технологических процессов, информационных ресурсов, информации и поддерживающей их инфраструктуры от угроз техногенного характера и внешних неинформационных воздействий;

9. регламентацию обработки ПДн, в том числе хранения и передачи информации как внутри Министерства, так и при взаимодействии с контрагентами Министерства, государственными органами и организациями, обращения с документами (включая электронные документы) и носителями, порядка их учета, хранения и уничтожения;

10. установление правил доступа на объекты, в помещения, в ИС, применению в этих целях систем охраны и управления доступом;

11. формирование участков (выделение в отдельные VLAN (виртуальные локальные компьютерные сети) технических средств) администрирования безопасности, мониторинга и аудита, управления доступом к защищаемым ресурсам;

12. организацию технического оснащения объектов и ИСПДн в соответствии с существующими требованиями к информационной безопасности;

13. формирование условий и технологических процессов обработки, хранения и передачи информации в Министерстве (включая условия хранения документов в архивах), обеспечивающих реализацию требований нормативных правовых актов, методических документов уполномоченных государственных органов и внутренних регулятивных докумен-

тов Министерства в области обработки и защиты ПДн;

14. установление полномочий пользователей и форм представления информации пользователям ИСПДн;

15. организацию непрерывного процесса контроля (мониторинга) событий безопасности для своевременного выявления и пресечения попыток несанкционированного доступа к защищаемой информации;

16. организацию необходимых мероприятий с должностными лицами, а также собеседование с лицами, претендующими на работу в Министерстве, изучение их биографии и проверку предоставляемых сведений; обучение должностных лиц требованиям информационной безопасности;

17. осуществление контроля эффективности организационных мер защиты;

18. разработку защитных технических решений:

а) при стратегическом планировании архитектуры ИС;

б) выборе технических средств обработки информации;

в) разработке и (или) приобретении программного обеспечения;

19) применение следующих компонентов программно-технических мер защиты:

а) защищенных средств (систем) обработки информации, содержащей ПДн;

б) системы криптографической защиты информации при ее передаче по каналам связи;

в) межсетевых экранов для логического разделения подсетей и защиты от несанкционированного доступа из внешних (открытых) информационных систем;

г) аппаратных и программных средств защиты и контроля, устройств, технических систем и средств, используемых для обеспечения информационной безопасности, в том числе для обнаружения и нейтрализации попыток несанкционированного доступа к информации.

5.10 Для всех критичных в отношении обеспечения целостности и доступности ПДн функций ИСПДн разрабатываются соответствующие планы обеспечения непрерывной работы и восстановления при авариях и стихийных бедствиях, которые не реже одного раза в квартал проходят актуализацию. Должностные лица проходят обучение необходимым действиям по обеспечению целостности и доступности ПДн в нештатных ситуациях.

## 6. Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Мероприятия по защите ПДн реализуются в Министерстве в следующих направлениях:

1. предотвращение утечки информации, содержащей ПДн, по техническим каналам связи и иными способами;

2. предотвращение несанкционированного доступа к содержащей ПДн информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

3. защита от вредоносных программ;

4. обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;

5. обеспечение безопасного доступа к сетям международного информационного обмена;

6. анализ защищенности ИСПДн;

7. обеспечение защиты информации с использованием шифровальных (криптографических) средств при передаче ПДн по каналам связи;

8. обнаружение вторжений и компьютерных атак;

9. осуществления контроля за реализацией системы защиты ПДн.

6.2. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн включают в себя:

1. реализацию разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам ИС и связанным с их использованием работам, документам;

2. разграничение доступа пользователей ИСПДн и обслуживающих ИСПДн специалистов к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

3. регистрацию действий пользователей и обслуживающих ИСПДн специалистов, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей и обслуживающих специалистов, а также третьих лиц;

4. использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

5. предотвращение внедрения в ИС вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов;

6. ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители информации, содержащие ПДн;

7. размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;

8. организацию физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;

9. учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

10. резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

11. реализацию требований по безопасному межсетевому взаимодействию ИС;

12. использование защищенных каналов связи, защита информации при ее передаче по каналам связи;

13. межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры ИС;

14. обнаружение вторжений в ИС, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;

15. периодический анализ безопасности установленных межсетевых экранов на основе имитации внешних атак на ИС;

16. активный аудит безопасности ИС на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;

17. анализ защищенности ИС с применением специализированных программных средств (сканеров безопасности);

18. централизованное управление системой защиты ПДн в ИС.

6.3. В целях организации работ по обеспечению информационной безопасности ПДн в Министерстве определяются должностное лицо (структурные подразделения), на которые возлагаются задачи:

1. по классификации, паспортизации и аттестации ИСПДн;

2. организации разработки модели угроз для каждой ИСПДн;

3. организации разработки технического проекта системы защиты информации для каждой ИСПДн;

4. закупке, установке, эксплуатации и администрирования средств защиты информации;

5. организации разрешительной системы допуска к информации, содержащей ПДн и разработке внутренних регулятивных документов Министерства по этому вопросу;

6. организации реагирования на события безопасности;

7. контролю состояния системы защиты информации и планирования соответствующих мероприятий.

6.4. С целью поддержания состояния защиты ПДн на надлежащем уровне в Министерстве осуществляется внутренний контроль за эффективностью системы защиты ПДн и соответствием порядка и условий обработки и защиты ПДн установленным требованиям.

Внутренний контроль включает:

1) мониторинг состояния технических и программных средств, входящих в состав СЗПДн;

2) контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности ПДн (требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов в области обработки и защиты ПДн, требований договоров).

6.5. В целях осуществления внутреннего контроля в Министерстве проводятся периодические проверки условий обработки ПДн. Такие проверки осуществляются ответственным за организацию обработки ПДн в Министерстве либо комиссией, образуемой по приказу Министерства.

6.6. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывается министру.



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

18.03.2014

СЭД-25-01.1-02-37

#### **О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства»**

В целях сбора и обобщения информации о получателях государственной поддержки сельскохозяйственного производства за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

1.1. в абзаце 1 слова «В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 1335-п» заменить словами «В соответствии с Государственной программой «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края 3 октября 2013 года № 1320-п».

2. В Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46 «Об утверждении Поло-

жения о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

2.1. абзац 2 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные разделом 1 Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края 3 октября 2013 года № 1320-п (далее – Программа), зарегистрированные на территории Пермского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);».

Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Л.Н. Коврову.

Министр  
И.П. Огородов





## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

20.03.2014

СЭД-25-01.1-02-40

#### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 29 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-160 «Об утверждении экономически значимой программы «Развитие молочного скотоводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Пермского края  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 29 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-160 «Об утверждении экономически значимой программы «Развитие молочного скотоводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года» (в редакции приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 15 марта 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-35, от 23 мая 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-77) следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 4.1 раздела IV абзацем десятым следующего содержания:

«Реестр сельхозтоваропроизводителей – участников реализации экономически значимой программы «Развитие молочного скотоводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года» представлен в приложении 1 к настоящей Программе».

1.2. пункт 6.6. раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края реестром получателей субсидий. Порядок формирования и условия включения в реестр получателей субсидий определяются приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края».

1.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр  
И.П. Огородов

Приложение 1 к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Пермского края  
от 20.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-40

Приложение 1 к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Пермского края  
от 29.12.2012 № СЭД-25-01.1-02-160

#### Реестр сельхозтоваропроизводителей - участников реализации экономически значимой программы «Развитие молочного скотоводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»

№ п/п	Наименование предприятия	Территория	2012 г. (ф.№13-АПК*)		2013 г. (по ф.№ 8-сх **)	
			Поголовье коров на конец года, гол.	Производство молока, цн.	Поголовье коров на конец года, гол.	Производ- ство молока, цн.
1	2	3	4	5	6	7
1	ООО «Калиновка»	Бардымский район	92	1 661	59	1 120
2	ООО «Мир»	Бардымский район	77	2 555	77	1 261
3	СПК «Новая жизнь»	Бардымский район	82	3 731	82	3 690
4	ООО «Надежда»	Бардымский район	71	1 193	56	547
5	ООО «Триумф»	Бардымский район	150	6 054	151	6 191
6	ООО «Карла Маркса»	Бардымский район	80	2 234	68	1 342
7	ООО «Искриль»	Бардымский район	41	26	149	2 745
8	ООО «Луч»	Березовский район	375	18 786	375	20 140

№ п/п	Наименование предприятия	Территория	2012 г. (ф.№13-АПК*)		2013 г. (по ф.№ 8-сх **)	
			Поголовье коров на конец года, гол.	Производство молока, цн.	Поголовье коров на конец года, гол.	Производ- ство молока, цн.
1	2	3	4	5	6	7
9	ООО "Нива"	Березовский район	350	16 482	350	19 600
10	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) Урал	Березовский район	510	21 575	510	19 510
11	Коллективное хозяйство "Первое мая"	Березовский район	570	24 344	570	23 997
12	Колхоз "Заря"	Березовский район	250	12 551	250	14 325
13	Колхоз им. Ильича	Березовский район	810	41 926	810	42 930
14	ООО "Труд"	Березовский район	60	1 921	45	783
15	СПК "Ленинский путь"	Березовский район	500	23 513	500	19 562
16	ЗАО "Искра"	Б-Сосновский район	22	793	27	984
17	СПК "Русское поле"	Б-Сосновский район	95	3 431	103	2 800
18	СХПК "Восход"	Б-Сосновский район	215	12 457	278	15 280
19	ООО "Русь"	Б-Сосновский район	500	26 835	525	27 000
20	СХПК "Юрковский"	Б-Сосновский район	270	12 136	270	11 880
21	ООО "Лыпский"	Б-Сосновский район	190	9 511	205	11 800
22	СХК "Ярский"	Б-Сосновский район	360	14 695	360	12 000
23	СХПК "Советский"	Б-Сосновский район	200	6 203	200	4 554
24	СХПК "Солодовский"	Б-Сосновский район	150	5 058	150	3 756
25	ООО "Заполье"	Верещагинский район	303	16 822	308	15 400
26	ООО "Ленинское"	Верещагинский район	250	10 029	252	10 404
27	ООО АФ "Галинское"	Верещагинский район	501	20 808	502	18 900
28	ООО АП "Заря Путино"	Верещагинский район	1 451	80 094	1 502	87 116
29	ОАО "Плодопитомнический совхоз "Тимирязевский"	Верещагинский район	132	8 936	144	7 080
30	ООО "Соколово"	Верещагинский район	279	17 332	275	16 300
31	ООО "АгроСепыч"	Верещагинский район	1 100	67 824	1 117	69 030
32	СПК им. Фурманова	Еловский район	130	4 350	130	4 537
33	СПК им.Кирова	Еловский район	97	1 820	97	2 050
34	ООО им. В.И. Ленина	Ильинский район	190	6 027	134	2 450
35	СПК "Вознесенский"	Ильинский район	105	6 100	106	6 800
36	ООО "Русь"	Ильинский район	68	3 255	68	2 797
37	СПК "Нива"	Карагайский район	200	8 223	200	8 300
38	ООО АФ Мичурина	Карагайский район	170	8 501	170	8 960
39	ООО "Агрорусь"	Карагайский район	596	29 855	500	15 700
40	ООО Агрофирма "Прогресс"	Карагайский район	115	4 798	115	4 400
41	ООО "Междуречье"	Карагайский район	200	10 006	200	10 350
42	ООО "Ярино"	Карагайский район	68	1 003	68	909
43	Агрофирма "Победа"	Карагайский район	1 526	82 698	1 580	86 350
44	ООО "Исток"	Карагайский район	119	6 130	126	6 318
45	СПК (колхоз) им. Ленина	Кишертский район	550	21 661	555	23 940
46	СПК (колхоз) "Шумковский"	Кишертский район	37	824	38	751
47	СПК (колхоз) "Спасбардинский"	Кишертский район	208	12 291	214	13 000
48	ООО "Движение"	Куединский район	105	2 841	105	3 460
49	СПК "Федоровский"	Куединский район	157	6 018	157	5 138
50	ОАО "Племенной конный завод "Куединский"	Куединский район	316	9 609	316	9 350
51	Колхоз "Югдон"	Куединский район	200	6 971	200	5 749
52	СПК им.Мичурина	Куединский район	370	19 513	370	19 307
53	КЛХ им.Ильича	Куединский район	230	13 424	234	15 259
54	СПК (колхоз) "Верный путь"	Куединский район	694	31 869	694	32 610
55	СПК колхоз "Восход"	Куединский район	130	6 916	130	6 145
56	СПК "Горд-Кужим"	Куединский район	650	37 046	683	40 297
57	ООО "Перспектива"	Куединский район	382	21 964	405	23 235
58	СПК к-з "За мир"	Куединский район	120	2 294	120	3 204
59	СПК им."Свердлова"	Куединский район	180	7 902	180	8 100
60	СПК "Единство"	Куединский район	220	4 247	220	3 485
61	ОКХ "Выль-Сюрес"	Куединский район	655	42 198	655	35 513
62	СПК колхоз "Новый путь"	Куединский район	700	25 090	700	26 800

№ п/п	Наименование предприятия	Территория	2012 г. (ф.№13-АПК*)		2013 г. (по ф.№ 8-сх **)	
			Поголовье коров на конец года, гол.	Производство молока, цн.	Поголовье коров на конец года, гол.	Производ- ство молока, цн.
1	2	3	4	5	6	7
63	СПК к-з "Чапаева"	Куединский район	155	8 458	155	8 530
64	ОАО "Кунгурское по племенной работе"	Кунгурский район	1	57	1	30
65	ООО "Кыловское"	Кунгурский район	132	5 389	140	4 840
66	СПК "Совет"	Кунгурский район	200	8 564	200	7 314
67	ООО "Александра"	Кунгурский район	250	10 130	251	10 485
68	СПК "Нива"	Кунгурский район	250	14 697	252	11 566
69	ООО Агрофирма "Труд"	Кунгурский район	2 096	121 444	2 007	112 400
70	СПК КХ "Осташата"	Кунгурский район	290	14 910	290	11 860
71	СПК Колхоз им. Чапаева	Кунгурский район	665	37 233	701	42 510
72	ООО АП "Заря"	Кунгурский район	200	8 492	200	5 820
73	ООО "Ранний Рассвет"	Кунгурский район	310	14 438	310	14 570
74	ООО "Великоленское"	Кунгурский район	963	48 564	963	50 420
75	СПК "Колхоз "Усть-Турский"	Кунгурский район	335	8 752	335	7 840
76	СПК "Кинделино"	Кунгурский район	300	12 861	301	13 820
77	ООО "Телец-Агро"	Кунгурский район	880	48 480	880	49 932
78	ООО "Исток"	Кунгурский район	13	4 196	113	5 818
79	ООО Агрофирма Юговское	Кунгурский район	190	9 610	229	10 822
80	ООО подсобное хозяйство АТП	Лысьвенский район	160	7 905	163	7 650
81	ООО "СХП "Труд"	Лысьвенский район	163	6 842	162	7 220
82	ООО "Полесье"	Лысьвенский район	57	1 565	51	1 540
83	ООО СХП "Матвеево"	Лысьвенский район	36	717	26	747
84	ООО СХП "Олени"	Лысьвенский район	57	2 751	57	2 853
85	ООО "Мокинское"	Нытвенский район	320	20 098	339	23 149
86	ООО "Уралец"	Нытвенский район	500	27 319	530	31 270
87	СПК "Покровские Нивы"	Нытвенский район	280	15 050	282	16 122
88	ООО "Шерья"	Нытвенский район	1 405	103 722	1 405	103 800
89	ООО "Дубровинский"	Нытвенский район	550	28 150	545	24 899
90	ООО "Родник"	Нытвенский район	7	426	10	420
91	ООО "Техник"	Нытвенский район	327	20 244	327	18 670
92	ООО "Тюшевское"	Октябрьский район	232	6 185	202	3 186
93	СПК (колхоз) "Урал"	Октябрьский район	110	3 638	110	2 456
94	СПК (колхоз) "Правда"	Октябрьский район	300	12 377	300	12 100
95	ООО "Южный"	Октябрьский район	430	17 214	430	17 300
96	СПК им. Ленина	Октябрьский район	51	1 241	51	640
97	СПК (колхоз) "Богородский"	Октябрьский район	500	25 101	500	25 100
98	СПК (колхоз) "Дружба"	Октябрьский район	40	634	40	600
99	СПК им. Шорохова	Октябрьский район	318	12 735	318	12 943
100	ООО "Михино"	Ординский район	66	1 410	57	813
101	ООО "СП "Правда"	Ординский район	670	10 048	564	35 160
102	ООО "Надежда"	Ординский район	409	12 992	238	6 120
103	ООО к-з им. Ленина	Ординский район	575	31 894	575	29 900
104	ООО СХО "Шляпники"	Ординский район	217	1 701	244	11 640
105	ООО "Флора"	Осинский район	170	5 887	170	4 223
106	ООО "Горы"	Осинский район	490	28 950	540	29 527
107	ООО "Крылово"	Осинский район	77	2 034	77	1 771
108	ООО "Партнер"	Осинский район	170	8 097	170	7 140
109	ООО "Итера"	Осинский район	160	1 334	173	4 050
110	СПК "Кузнечиха"	Осинский район	130	5 250	130	3 994
111	СПК "Пермяково"	Осинский район	192	7 480	192	5 300
112	ООО КСК "Оханская подкова"	Оханский район	2	154	2	160
113	ООО "Беляевка"	Оханский район	238	12 768	238	10 688
114	ООО "СП Андреевка"	Оханский район	554	24 086	554	22 350
115	ООО "Дуброво-Агро"	Оханский район	630	33 689	635	33 965
116	СПК "Хлебороб"	Оханский район	240	12 016	245	13 217
117	ПСК "Острожка"	Оханский район	542	19 904	562	21 664
118	ООО "Восход-Агро"	Очерский район	520	26 867	520	27 919
119	ООО "Очерское"	Очерский район	380	16 839	380	17 850

№ п/п	Наименование предприятия	Территория	2012 г. (ф.№13-АПК*)		2013 г. (по ф.№ 8-сх **)	
			Поголовье коров на конец года, гол.	Производство молока, цн.	Поголовье коров на конец года, гол.	Производ- ство молока, цн.
1	2	3	4	5	6	7
120	ООО "Галицкое"	Очерский район	430	25 714	439	26 779
121	СХПК "Энкрайс"	Пермский район	177	7 913	177	7 780
122	СПК "Пальник"	Пермский район	82	3 490	82	2 587
123	ООО "Русь"	Пермский район	2 770	167 486	2 660	133 000
124	ООО "Уралагро"	Пермский район	250	12 709	259	13 200
125	ФГУП ПЗ "Верхнемуллинский"	Пермский район	508	31 441	508	31 441
126	СХПК "Хохловка"	Пермский район	420	25 326	420	25 410
127	ФГУП УОХ "Липовая гора"	Пермский район	440	29 480	440	25 080
128	ООО "Север-Агро"	Сивинский район	175	830	173	6 349
129	ООО Агрохозяйство "Родина"	Сивинский район	630	32 228	636	33 575
130	к-з им.Ленина	Сивинский район	1 342	73 881	1 397	83 462
131	СПК "Екатерининский"	Сивинский район	408	17 619	408	16 810
132	ООО "Сергинское"	Сивинский район	595	16 553	325	15 395
133	СПК "Заря"	Сивинский район	315	16 367	318	16 730
134	СПК "Малосивинский"	Сивинский район	202	10 269	208	10 760
135	ООО "СХ Пятачок"	Соликамский район	12	450	12	440
136	ООО "Касибский молзавод"	Соликамский район	10	304	10	240
137	СПК "Северный"	Соликамский район	973	36 495	973	27 370
138	ООО "Касиб"	Соликамский район	120	2 268	78	1 560
139	ООО "Новь"	Соликамский район	4	173	3	153
140	ООО "Житница Урала"	Суксунский район	192	5 822	143	4 660
141	ООО "Заря"	Суксунский район	57	1 182	57	1 695
142	СХПК "Ключи"	Суксунский район	2	18	4	52
143	ООО "Зерновое"	Суксунский район	600	23 659	600	21 123
144	ООО "Суксунское"	Суксунский район	1 000	41 744	1 000	42 600
145	ООО "Чайка"	Уинский район	130	3 541	130	2 680
146	ООО "Нива"	Уинский район	1 464	72 373	1 466	74 180
147	ООО "Пихтовское"	Частинский район	1 300	66 235	1 300	66 560
148	ООО "Заря"	Частинский район	110	4 472	110	4 480
149	ООО "Урал Агро"	Частинский район	300	16 289	350	19 600
150	ООО "Новый путь"	Частинский район	105	4 202	105	4 210
151	ООО Нива	Частинский район	1 850	102 222	1 908	121 730
152	СХПК "Прикамье"	Частинский район	270	10 823	273	11 100
153	СХПК "Западный"	Частинский район	250	10 874	251	11 426
154	СХПК "Ерзовский"	Частинский район	170	8 357	173	8 502
155	ОКХ "Горизонт"	Чердынский район	3	91	3	80
156	ООО "Исаковский-Агро"	Чердынский район	25	477	23	380
157	ООО "Чердынское-2"	Чердынский район	27	709	27	552
158	ООО "Атняшинское"	Чернушинский район	160	8 090	160	8 181
159	СПК "Заря"	Чернушинский район		578	23	912
160	СПК "Трудовик"	Чернушинский район	5	5	76	2 650
161	ООО "Русь"	Чернушинский район	40	1 152	40	1 040
162	Колхоз "На страже мира"	Чернушинский район	460	21 364	460	21 500
163	Колхоз "Красный Уралец"	Чернушинский район	230	12 393	230	11 350
164	СПК "Красный Октябрь"	Чернушинский район	170	7 483	170	8 010
165	СПК "Тюинский"	Чернушинский район	84	3 642	84	2 470
166	ООО "Совхоз Дружный"	Чернушинский район	900	37 624	743	17 001
167	ООО "Ключи"	Чусовской район	1 110	62 102	1 124	69 598
168	ООО "Родник"	Чусовской район	40	879	40	1 090
169	МУП "Россохи"	Чусовской район	170	9 245	176	10 130
170	ООО "Урса Агро"	Александровский район	38	1 744	31	1 218
171	ООО Агрофирма "Прикамье"	Добрянский район	185	6 774	160	4 468
172	ООО "Труженик"	Краснокамский район	640	25 890	630	26 000
173	ООО "Золотой теленок"	Чайковский район	486	14 600	350	17 535
174	ООО "Первое Мая"	Чайковский район	300	13 199	300	13 050
175	СПК "Альняш"	Чайковский район	650	32 504	651	32 500
176	ООО "Куйбышева"	Чайковский район	270	8 497	272	11 095

№ п/п	Наименование предприятия	Территория	2012 г. (ф.№13-АПК*)		2013 г. (по ф.№ 8-сх **)	
			Поголовье коров на конец года, гол.	Производство молока, цн.	Поголовье коров на конец года, гол.	Производ- ство молока, цн.
1	2	3	4	5	6	7
177	Колхоз "Ленинский путь"	Чайковский район	70	1 691	70	1 546
178	СПК (колхоз) "Восход"	Чайковский район	80	2 673	80	2 153
179	Колхоз "Родина"	Кочевский район	46	1 054	25	220
180	ООО "Восход"	Кудымкарский район	42	774	42	580
181	ООО "Парма"	Кудымкарский район	175	3 052	175	1 750
182	СПК "Правда"	Кудымкарский район	60	1 116	51	670
183	СПК к-з им. Кирова	Кудымкарский район	840	37 657	840	36 256
184	СПК "Урал"	Кудымкарский район	305	12 317	305	10 995
185	СПК "Кувинский"	Кудымкарский район	17	649	17	556
186	СПК "Россия"	Кудымкарский район	677	38 496	745	43 210
187	ООО "Родник"	Юрлинский район	17	400	27	495
188	СПК "Вятчинский"	Юрлинский район	57	1 200	52	722
189	ООО "Родина"	Юсьвинский район	350	14 633	350	12 900
190	СПК "Колхоз Заря будущего"	Юсьвинский район	870	42 276	874	36 589
191	ООО "Маяк"	Юсьвинский район	300	4 164	240	3 000
192	СПК "Колхоз "Совет"	Юсьвинский район	930	48 807	930	40 502
193	СПК Колхоз "Дружба"	Юсьвинский район	340	15 515	340	15 882
194	Колхоз "Восход"	Юсьвинский район	118	3 934	118	3 150
195	Колхоз им.Дзержинского	Юсьвинский район	448	13 073	448	10 755
196	ООО "Майкорское"	Юсьвинский район	261	7 561	261	5 700
197	СПК "Мелюхинский"	Юсьвинский район	210	6 160	212	6 300
	Итого:		68898	3 299 602	68553	3 263 444
	Итого по годовому отчету		71 379	3 382 139	69 249	3 290 534
	в том числе прочие		2 481	82 537	696	27 090

Примечание:

\*- ф.№ 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства»

\*\*-. ф. № 8-сх - «Отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

24.03.2014

СЭД-25-01.1-02-41

#### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 25 октября 2013г. № СЭД-25-01.1-02-191 «О создании комиссии по отдельным вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

В целях реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 25 октября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-191 «О создании комиссии по отдельным вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 1335-п» заменить словами «государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п».

1.2. В комиссии по отдельным вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства:

1.2.1. позицию:

«Махова  
Наталья Георгиевна - начальник отдела развития отраслей АПК,  
секретарь комиссии»

заменить позицией:

«Кулакова  
Анастасия Сергеевна - консультант отдела формирования аграрной  
политики, программ и анализа, секретарь  
комиссии»;

1.2.2. позицию:

«Манаков  
Ярослав Юрьевич - заместитель начальника финансово-  
правового управления»

заменить позицией:

«Кузнецова  
Наталья Юрьевна - заместитель начальника финансово-  
экономического управления».

3. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр  
И.П. Огородов



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

26.03.2014

СЭД-25-01.1-02-42

**О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края  
от 29 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-163 «Об утверждении экономически значимой программы «Развитие свиноводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»**

В целях повышения эффективности использования средств из краевого бюджета и уточнения показателей социально-экономической эффективности реализации мероприятий экономически значимой программы «Развитие свиноводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 29 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-163 «Об утверждении экономически значимой программы «Развитие свиноводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года» (в редакции приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 29 января 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-7, от 27 февраля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-16, от 18 марта 2013 г., от 30 мая 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-84, от 22 июля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-110, от 9 декабря 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-237) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае» Приказываю:»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансирование Программы обеспечить за счет общего объема средств, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п.»;

1.3. в паспорте Программы:

1.3.1. строку «Основания разработки Программы» изложить в следующей редакции:

«

<p align="center">Основания разработки Программы</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий их федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»;</p> <p>постановление Правительства Пермского края от 5 марта 2014 года № 130-п «О перечнях экономически значимых программ, объемах и источниках их финансирования по отдельным мероприятиям государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п</p>
--	--

»;

1.3.2. Строку «Основные мероприятия Программы» изложить в следующей редакции:

«

<p align="center">Основные мероприятия Программы</p>	<p>Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, специализирующихся на производстве и реализации продукции свиноводства:</p> <p>в 2013-2014 годах на возмещение части затрат на приобретение зерна, комбикормов и кормовых добавок;</p> <p>в 2015-2020 годах на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию комплексов и ферм по производству свинины, приобретение оборудования, машин, и механизмов</p>
--	--

»;

1.3.3. строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы 1	Общий объем финансового обеспечения Программы на 2013-2015 годы составит 1933,0 млн. рублей, в том числе 290,0 млн. рублей из бюджета Пермского края				
	Источник	2013 год	2014 год	2015 год	Всего за 2013-2015 годы
	Бюджет Пермского края	170,0	172,5	132,0	474,5
	Внебюджетные средства	926,3	984,1	2004,7	3 915,1
	Всего	1 096,3	1 156,6	2136,7	4 389,6

<sup>1</sup> Финансирование мероприятий настоящей Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п.»

1.3.3. строку «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение производства мяса свинины в живом весе во всех категориях хозяйств с 32,0 тыс. тонн в 2013 году до 37,8 тыс. тонн к 2015 году и до 45,5 тыс. тонн к 2020 году; увеличение производства мяса свинины в живом весе в сельскохозяйственных организациях с 21,4 тыс. тонн в 2013 году до 25,9 тыс. тонн к 2015 году и до 32,5 тыс. тонн к 2020 году; увеличение поголовья свиней во всех категориях хозяйств с 202,3 тыс. голов в 2013 году до 216,5 тыс. голов в 2015 году и до 252,1 тыс. голов в 2020 году; увеличение поголовья свиней в сельскохозяйственных организациях с 161,1 тыс. голов в 2013 году до 165,2 тыс. голов в 2015 году и до 195,4 тыс. голов в 2020 году; увеличение выручки от реализации продукции свиноводства в действующих ценах с 1592 млн. руб. в 2013 году до 2140 млн. руб. в 2015 году и до 3325 млн. руб. в 2020 году; прирост выручки от реализации продукции свиноводства в сопоставимых ценах 2013 года к уровню 2013 года на 253 млн. руб. в 2014 году, на 335 млн. руб. в 2015 году и на 826 млн. руб. в 2020 году прирост численности занятого населения в отрасли свиноводства
---	--

»;

1.4. в разделе I:

1.4.1. в пункте 1.2.:

1.4.1.1. абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в целях сохранения поголовья свиней и объемов производства продукции в условиях чрезвычайного положения по обеспеченности кормами, установления на них высоких цен предполагается осуществление мероприятий по возмещению части затрат на приобретение зерна, комбикормов, кормовых добавок.»;

1.4.1.2. абзацы двадцать пятый и двадцать шестой признать утратившими силу;

1.5. в разделе II:

1.5.1. в пункте 2.2.:

1.5.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«увеличить производство свинины за счет удешевления стоимости кормов для отрасли свиноводства, реализации инвестиционных проек-

тов, связанных с приобретением поголовья, техники и технологического оборудования.»;

1.5.1.2. абзацы третий, четвертый, пятый, седьмой признать утратившими силу;

1.6. в разделе III:

1.6.1. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Мероприятия Программы приведут к увеличению основных показателей эффективности деятельности отрасли. Основные целевые индикаторы Программы и их значения по годам приведены в таблице 7. За счет реализации мероприятий планируется к 2015 году увеличить поголовье свиней во всех категориях хозяйств к уровню 2011 года на 22,6% - с 205,7 тыс. голов до 216,5 в 2015 году и до 252,1 тыс. голов в 2020 году, увеличить производство мяса в живом весе к 2020 году - на 21 % от уровня 2011 года.»;

1.6.2. таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Показатель	2011	2012	2013	2014	2015	2020	2020 к 2011 году, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поголовье свиней во всех категориях хозяйств, тыс. голов	205,7	211,3	202,3	211,3	216,5	252,1	122,6
2	Поголовье свиней в сельскохозяйственных организациях, тыс. голов	156,7	163,4	161,1	161,3	165,2	195,4	124,7
3	Производство свинины в хозяйствах всех категорий в живом весе, тыс. тонн	37,6	36,4	32,0	36,4	37,8	45,5	121,0
4	Производство свинины сельскохозяйственных организаций в живом весе, тыс. тонн	25,2	24,8	21,4	24,8	25,9	32,5	129,0
5	Производство свинины в хозяйствах всех категорий в Пермском крае в убойном весе, тыс. тонн	26,9	25,1	22,1	25,1	25,8	31,4	116,7
6	Производство свинины в сельскохозяйственных организациях в убойном весе, тыс. тонн	18,0	17,1	14,8	17,1	18,2	22,5	125,0
7	Потребление свинины в Пермском крае, тыс. тонн	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	x

»



1.6.3. в пункте 3.2:

1.6.3.1. абзац первый признать утратившим силу;

1.6.3.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Производство мяса свинины в живом весе во всех категориях хозяйств увеличится с 32,0 тыс. тонн в 2013 году 37,8 тыс. тонн в 2015 году и до 45,5 тыс. тонн в 2020 году. Прирост отрасли будет обеспечен в основном

за счет увеличения объемов производства мяса свинины (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях с 21,4 тыс. тонн в 2013 году до 25,9 тыс. тонн в 2015 году и до 32,5 тыс. тонн к 2020 году. Расчет социально-экономической эффективности реализации Программы приведен в таблице 8.»;

1.6.4. таблицу 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2020 год	2020 год к 2013 году, %
1	Производство свинины во всех категориях хозяйств в живом весе, тыс. тонн	32	36,4	37,8	45,5	142,2
2	Производство свинины в сельскохозяйственных организациях в живом весе, тыс. тонн	21,4	24,8	25,9	32,5	151,9
3	Выручка от реализации продукции свиноводства в действующих ценах, млн. руб.	1592	1946	2140	3325	208,8
4	Прирост выручки от реализации продукции свиноводства в действующих ценах к уровню 2013 года, млн. руб.	x	354	548	1733	x
5	Индекс-дефлятор, в % к 2013 году	x	106	111	138	
6	Выручка от реализации продукции свиноводства в ценах 2013 года, млн. руб.	1592	1845	1927	2418	x
7	Прирост выручки от реализации продукции свиноводства в сопоставимых ценах 2013 года к уровню 2013 года, млн. руб.	x	253	335	826	x
8	Налоговые поступления	175	214	215	250	142,9
9	Численность занятого населения в отрасли свиноводства	2250	2270	2290	2320	103,1
10	Прирост численности занятого населения в отрасли свиноводства к уровню 2013 года	x	20	40	70	x

1.7. в разделе IV:

1.7.1. в пункте 4.1:

1.7.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Механизм реализации – предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, специализирующихся на производстве и реализации продукции свиноводства:

в 2013-2014 годах на возмещение части затрат на приобретение зерна, комбикормов и кормовых добавок;

в 2015-2020 годах на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию комплексов и ферм по производству свинины, приобретение оборудования, машин, и механизмов.»;

1.7.1.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.7.1.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям будет учитываться наличие схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов поселений, городских округов в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и участие муниципальных образований края в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан и развитию социально-инженерной инфраструктуры Подпрограммы 7 «Устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п.»;

1.7.2. в пункте 4.2 слова «долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 1335-п» заменить словами «государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских

территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п»;

1.7.3. в пункте 4.3 слова «долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2012 г. № 1335-п» заменить словами «государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п»;

1.8. В разделе V:

1.8.1. абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию настоящей Программы в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п в рамках мероприятия «Поддержка экономически значимых программ по приоритетным отраслям животноводства» и в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 5 марта 2014 года № 130-п «О перечнях экономически значимых программ, объемах и источниках их финансирования по отдельным мероприятиям государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п.»;

1.8.2. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Общая потребность финансового обеспечения Программы на 2013-2015 годы составит 1933,0 млн. рублей, в том числе 290,0 млн. рублей - из бюджета Пермского края. Данные по объемам и источникам финансирования всех мероприятий Программы приведены в таблице 9.

**Общая потребность в финансировании мероприятий Программы  
и источники финансирования, млн. руб.**

№ п/п	Мероприятие	Источник	2013 год	2014 год	2015 год	Всего за 2013-2015 годы
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего по Программе «Развитие свиноводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года»  в том числе:	Бюджет Пермского края	170,0	172,5	132,0	474,5
		Внебюджетные средства	926,3	984,1	2004,7	3 915,1
		Всего	1 096,3	1 156,6	2136,7	4 389,6
1.1	возмещение части затрат на приобретение зерна, комбикормов и кормовых добавок	Бюджет Пермского края	170,0	172,5	0,0	342,5
		Внебюджетные средства	926,3	984,1	0,0	1 910,4
		Всего	1 096,3	1 156,6	0,0	2 252,9
1.2	возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию комплексов и ферм по производству свинины, приобретение оборудования, машин, и механизмов	Бюджет Пермского края	0,0	0,0	132,0	474,5
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	2004,7	3 915,1
		Всего	0,0	0,0	2136,7	4 389,6

2. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр  
И.П. Огородов



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

26.03.2014

СЭД-25-01.1-02-43

#### Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа

В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 22 апреля 2013 г. № 310-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 12 марта 2014 г. № 147-п)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кратко-

срочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа

2. Управлению ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Коврову Л.Н.

Министр  
И.П. Огородов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края  
от 26.03.2014 № СЭД-01.1-02-43

#### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

#### о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Огородова Ивана Петровича, действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 21-п, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2014 г. № 1320-п, Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2013 г. № 310-п, (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий за счет средств бюджета Пермского края и средств федерального бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа в размерах, определенных в соответствии с пунктами 1.6, 1.15-1.18, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.3, 4.2 Порядка.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий год, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

#### II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии Заемщику предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. своевременное выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются;

2.1.2. соответствие целей кредитования, указанных в кредитном договоре, договоре займа, договоре лизинга, категории заемщика, периода и срока заключения кредитного договора, договора займа, договора лизинга целям кредитования, категориям заемщиков, периодам и срокам, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.2, 3.1.1 – 3.1.4, 4.1 Порядка;

- 2.1.3. соответствие Заемщика требованиям, установленным пунктами 1.3.1, 1.3.2 Порядка, и отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 1.4.1 -1.4.4 Порядка;
- 2.1.4. соответствие расчета размера предоставляемой субсидии, требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.15-1.18, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.3, 4.2 Порядка;
- 2.1.5. соответствие представленных Заемщиком документов требованиям, установленным пунктами 2.7.1 – 2.7.4, 3.7 Порядка.

### III. Права и обязательства Сторон

- 3.1. Министерство:
- 3.1.1. обеспечивает предоставление субсидий в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;
- 3.1.2. осуществляет контроль за выполнением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком при предоставлении субсидий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 3.1.2. запрашивает у Заемщика информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения и непосредственно связанные с ним.
- 3.2. Заемщик:
- 3.2.1. обеспечивает целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- 3.2.2. согласен на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;
- 3.2.3. в ходе осуществления государственного финансового контроля по запросу проверяющих лиц со стороны Министерства и органа государственного финансового контроля представляет бухгалтерскую, статистическую и иную документацию, относящуюся к вопросу, связанному с получением субсидий по настоящему Соглашению, дает необходимые разъяснения, а также обеспечивает все необходимые условия проверяющим лицам;
- 3.2.4. представляет в соответствии с запросами Министерства информацию и документы, необходимые для реализации Порядка и настоящего Соглашения;
- 3.2.5. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и сведений, необходимых для реализации настоящего Соглашения;
- 3.2.6. информирует Министерство о начале проведения в отношении Заемщика процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в течение 10 дней с даты начала проведения указанных процедур;
- 3.2.7. возвращает субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, в порядке, установленном пунктами 5.3, 5.4 Порядка.

### V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

- 6.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль проводят обязательную проверку соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.
- 6.2. Настоящее Соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.
- 6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.
- 6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

### VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края</p> <p>614990, г. Пермь, б. Гагарина, 10 ИНН 5906002581 КПП 590601001</p> <p>_____ (Огородов И.П.) (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____ (наименование Заемщика)</p> <p>Юридический адрес: Контактный телефон: ИНН: КПП: ОГРН: № расчетного счета Банк БИК Кор. счет:</p> <p>_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)</p>
---	---



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

27.03.2014

СЭД-25-01.1-02-44

#### **О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46**

В целях сбора и обобщения информация о получателях государственной поддержки сельскохозяйственного производства за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД 25-01.1-02-46 (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. в приложении 2 слова «Копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году утверждения реестра» заменить словами «Копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр»;

1.2. в приложении 3 слова «Копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году утверждения реестра» заменить словами «Копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр».

2. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края информацию в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Министр  
И.П. Огородов



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.03.2014

СЭД-25-01.1-02-46

#### О внесении изменений в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства на 2013 год, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 30.04.2013 № СЭД-25-01.1-02-63

В соответствии с Положением о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46, на основании решения комиссии по отдельным вопросам государственной поддержки Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (протокол от 24 марта 2014 г. № 3)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В реестре получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства на 2013 год, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 30 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-63 (в редакции приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22 мая 2013 г. № СЭД-25-04.4-02-74, от 2 июня 2013 г. № СЭД-25-04.4-01-43,

от 13 июня 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-89, от 10 июля № СЭД-25-01.1-02-104, от 5 августа 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-126, от 22 августа 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-140, от 15 сентября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-159, от 8 октября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-173, от 4 ноября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-201, от 6 ноября 2013 г. № СЭД-01.1-02-204, от 25 ноября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-222, от 30 ноября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-229, от 6 декабря 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-232, от 15 декабря 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-244, от 20 декабря 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-256, от 25 декабря 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-269, от 6 марта 2014 г. № СЭД-25-01.1-02-28):

1.1. раздел 1 дополнить строками 1.4.54, 1.4.55, 1.5.27, 1.14.44, 1.22.60, 1.22.61, 1.25.18, 1.26.12, 1.30.25, 1.32.43 следующего содержания:

1.4.54	Большесосновский район	593200158305		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Смирнов Сергей Михайлович	617080, с. Тараканово, ул. Колчанова, д. 27а	617080, с. Тараканово, ул. Колчанова, д. 27а
1.4.55	Большесосновский район	593200881610		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Керимов Халид Шамсудинович	617080, с. Большая Соснова, ул. Зеленая, 12	617080, с. Большая Соснова, ул. Зеленая, 12
1.5.27	Верещагинский	5933007758	593301001	Общество с ограниченной ответственностью "Лазаревское"	617106, д. Лазарево, д. 8	617106, д. Лазарево, д. 8
1.14.44	Кунгурский район	591705007537		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Хавыева Нурия Фатхульгаяновна	617453, с. Усть-Турка, ул. М. Джалиля, д. 16	617453, с. Усть-Турка, ул. М. Джалиля, д. 16
1.22.60	Пермский район	590505287324		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Погосов Юрий Маратович	г. Пермь, ул. Таганрогская, д. 7, кв. 45	г. Пермь, ул. Таганрогская, д. 7, кв. 45
1.22.61	Пермский район	5948042508	594801001	Общество с ограниченной ответственностью "ПРЕДУРАЛЬЕ"	614532, с. Лобаново, ул. Культуры, д. 12	614532, с. Лобаново, ул. Культуры, д. 12
1.25.18	Суксунский район	595100004619		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Мишина Наташа	617555, Тебеняки, ул. Набережная, д. 34	617555, Тебеняки, ул. Набережная, д. 34
1.26.12	Уинский район	591400155594		Индивидуальный предприниматель Троцкий Александр Андреевич	617523, с. Воскресенское, ул. Верхняя, д. 61	617523, с. Воскресенское, ул. Верхняя, д. 61
1.30.25	Чернушинский район	5957017032	595701001	Общество с ограниченной ответственностью "КОЛОС"	617801, с. Рябки, ул. 50 лет Октября, д. 20/1	617801, с. Рябки, ул. 50 лет Октября, д. 20/1
1.32.43	Чусовской район	592104365924		Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Третьяков Юрий Владимирович	618260, г. Чусовой, ул. Коммунистическая, д. 12, кв. 11	618260, д. Малышата

1.2. раздел 2 дополнить строкой 2.6.14 следующего содержания:

2.6.14	Пермский район	5904100590	590401001	Открытое акционерное общество ПЕРМСКИЙ ХЛАДОКОМБИНАТ «СОЗВЕЗДИЕ»	614990, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 128	614990, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 128	Производство мороженого
--------	----------------	------------	-----------	--	---	---	-------------------------

2. Первому заместителю министра начальнику финансово-экономического управления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Л.Н. Ковровой довести до сведения Министерства финансов Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края внесенные настоящим приказом изменения в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства на 2013 год.

3. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр  
И.П. Огородов



## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

02.04.2014

СЭД-44-01-02-49

#### О внесении изменений в Административные регламенты Министерства транспорта и связи Пермского края

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка разработки административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 08.05.2013 № 417-п, в связи с поступлением представления прокуратуры Пермского края от 26.02.2014 № 86-7-36-2014 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» и письма прокуратуры Пермского края от 12.03.2014 № 86-7-48-2014 о внесении изменений в нормативный правовой акт,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент по согласованию и утверждению паспортов краевых и межмуниципальных автобусных маршрутов, утвержденный приказом Министерства транспорта Пермского края от 23.09.2011 № СЭД-44-01-05-71 (в ред. приказа Министерства транспорта Пермского края от 05.12.2011 № СЭД-44-01-05-107, от 27.06.2012 № СЭД-44-01-05-124), следующие изменения:

в пункте 2.5.1 слова «приложению 2» заменить словами «приложению 4»;

в пункте 2.5.2:  
слова «приложению 3» заменить словами «приложению 5»;  
слова «приложению 7» заменить словами «приложению 6»;  
в пункте 3.3.5 слова «приложению 7» заменить словами «приложению 6».

Внести в пункт 5.11 Административного регламента Министерства транспорта и связи Пермского края о выдаче разрешения на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом Министерства транспорта и связи Пермского края от 12.02.2014 № СЭД-44-01-02-26 изменение, заменив слова «в пункте 10» словами «в пункте 5.10».

Отделу правовой работы Министерства транспорта и связи Пермского края обеспечить размещение изменений административных регламентов в сети Интернет на официальном сайте Министерства: <http://mintrans59.permkrai.ru/>.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2014 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
В.А. Митюшников





## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.03.2014

СЭД-39-01-22-62

#### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Пермского края

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу:  
приказ Министерства финансов Пермского края от 19 июля 2010 г. № СЭД-39-01-03-125 «Об утверждении регламента осуществления последующего государственного финансового контроля исполнительными органами государственной власти Пермского края»;  
приказ Министерства финансов Пермского края от 14 октября 2010 г.

№ СЭД-39-01-03-185 «О внесении изменений в Регламент осуществления последующего государственного финансового контроля исполнительными органами государственной власти Пермского края, утвержденный Приказом Министерства финансов Пермского края от 19.07.2010 № СЭД-39-01-03-125».

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника контрольно-ревизионного управления Калясеву Н.В.

И.о. министра финансов  
Л.В. Ярушина

**СООБЩЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ**

В постановлении Региональной службы по тарифам Пермского края от 26.03.2014 № 11-т «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» (г.Кунгур)», опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского

края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 31.03.2014 № 12, допущена техническая ошибка. В приложении к постановлению слова «с 23.02.2014» следует читать «с 06.04.2014».

Приносим извинения читателям Бюллетеня законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

**Сообщение о технической ошибке**

В постановлении Правительства Пермского края от 27 марта 2014 г. № 203-п «О внесении изменений в государственную программу Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 1 октября 2013 г. № 1305-п», опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, право-

вых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 31 марта 2014 г. № 12 допущена техническая ошибка. Дату регистрации вместо «27.05.2014» следует читать: «27.03.2014».

### Сообщение о технической ошибке

В постановлении Правительства Пермского края от 27 марта 2014 г. № 199-п «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, расходов на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Пермского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 31 марта 2014 г. № 12 допущена техническая ошибка.

Пункт 2.3. читать в следующей редакции:

«2.3. Формирование реестра объектов автодорожного строительства осуществляется Министерством транспорта Пермского края.

2.3.1. Перечень объектов автодорожного строительства формируется на основании информации об объектах капитального строительства (реконструкции), содержащейся в схеме территориального планирования Пермского края.

2.3.2. К реестру объектов автодорожного строительства по вновь

включенным объектам представляются следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

2.3.3. Министерство транспорта Пермского края до 10 июля текущего финансового года организует рассмотрение реестра объектов автодорожного строительства на совещании у губернатора Пермского края.

2.3.4. По итогам совещания у губернатора Пермского края в срок не позднее 11 июля Министерство транспорта Пермского края направляет в уполномоченный орган реестр объектов автодорожного строительства, подлежащих включению в перечень объектов капитального строительства объектов общественной инфраструктуры Пермского края, с приложением следующих документов:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование представляемого инвестиционного проекта.»

**Сообщения о технических ошибках**

В тексте Сообщения о технической ошибке, опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 31 марта 2014 г. № 12 типографией допущена техническая ошибка. Сообщение следует читать:

«При опубликовании Закона Пермского края от 14.02.2014 № 293-ПК «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных

участков на территории Пермского края под индивидуальными либо блокированными жилыми домами» в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 24 февраля 2014 г. № 7 допущена техническая ошибка. В абзаце второй части 8 статьи 5 слова «частью 6» следует читать «частью 7».

В тексте Сообщения о технической ошибке, опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края от 24 марта 2014 г. № 11 типографией допущены технические ошибки. Сообщение следует читать:

«В Законе Пермского края от 11 ноября 2013 г. № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных

гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам», опубликованном в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края от 18 ноября 2014 г. № 45, допущена техническая ошибка. В приложении к Закону слова «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются» следует читать: «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

## ЗАКОНЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Закон Пермского края «О мировых судьях в Пермском крае» .....	1
Закон Пермского края «О внесении изменений в Закон Пермской области «О профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Пермского края» .....	4

## УКАЗЫ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Указ губернатора «Об установлении ограничительных мероприятий (карантин) по бешенству в населенном пункте д. Красные Горки» от 01.04.2014 № 44 .....	6
Указ губернатора «Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, Порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, Порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним» от 01.04.2014 № 45 .....	7
Указ губернатора «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора в целях предоставления субсидий за счет средств бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий и ликвидаций чрезвычайных ситуаций» от 02.04.2014 № 46 .....	13
Указ губернатора «О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края» от 02.04.2014 № 47 .....	19
Указ губернатора «О внесении изменения в пункт 4.4 Положения о Совете по предпринимательству при губернаторе Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 21 ноября 2012 г. № 95 «О создании Совета по предпринимательству при губернаторе Пермского края» от 03.04.2014 № 48 .....	20

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Благоустройство» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 28.03.2014 № 205-п .....	21
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 15 февраля 2008 г. № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов, городских округов субсидий на реализацию инвестиционных проектов (целевых программ) муниципальных районов, городских округов» от 28.03.2014 № 206-п .....	22
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 мая 2013 г. № 550-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки развития племенного животноводства» от 28.03.2014 № 207-п .....	24
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2007 г. № 21-п» от 28.03.2014 № 208-п .....	26
Постановление Правительства Пермского края «О переводе земельных участков из одной категории в другую» от 31.03.2014 № 209-п .....	27
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Благоустройство» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 31.03.2014 № 210-п .....	28
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации приоритетного регионального проекта «Благоустройство» в отдельных муниципальных образованиях Пермского края» от 31.03.2014 № 211-п .....	29
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка расходования средств из бюджета Пермского края на финансирование организации дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам общего образования в Пермском крае на 2014-2016 годы» от 31.03.2014 № 212-п .....	30
Постановление Правительства Пермского края «Об усилении мер пожарной безопасности на территории Пермского края в весенне-летний пожароопасный период 2014 года» от 31.03.2014 № 213-п .....	32
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» от 01.04.2014 № 214-п .....	38
Постановление Правительства Пермского края «О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1322-п» от 01.04.2014 № 215-п .....	49
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 22 мая 2013 г. № 514-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области оказания на территории Пермского края бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи» от 01.04.2014 № 216-п .....	73
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 9 сентября 2013 г. № 1194-п «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края по договорам найма специализированных жилых помещений и внесении изменения в пункт 8 Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 1 марта 2013 г. № 92-п» от 02.04.2014 № 217-п .....	74
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по реализации инвестиционных проектов» от 02.04.2014 № 218-п .....	75
Постановление Правительства Пермского края «О распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан» от 02.04.2014 № 219-п .....	76
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Сарсинскому городскому поселению Октябрьского муниципального района» от 03.04.2014 № 220-п .....	77
Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Кордонскому сельскому поселению Кишертского муниципального района» от 03.04.2014 № 221-п .....	78
Постановление Правительства Пермского края «Об отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую» от 03.04.2014 № 222-п .....	79
Постановление Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2014 г. № 40-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, утверждению методики распределения и порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края иных межбюджетных трансфертов в форме субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» от 02.04.2014 № 223-п .....	80
Постановление Правительства Пермского края «Об утверждении объема расходов на реализацию приоритетного муниципального проекта «Первичные меры пожарной безопасности и благоустройство территории» по Очерскому городскому поселению Очерского муниципального района» от 03.04.2014 № 224-п .....	81

**ДОКУМЕНТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ПЕРМГАЗЭНЕРГОСЕРВИС» от 02.04.2014 № 6-тп.....	82
Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 9» от 02.04.2014 № 7-тп.....	83
Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «Об утверждении перечня территориальных сетевых организаций, обслуживающих преимущественно одного потребителя» от 02.04.2014 № 7-тп.....	84
Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (Оханский район)» от 02.04.2014 № 12-т.....	85
Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (Соликамский район)» от 02.04.2014 № 13-т.....	87
Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (Оханский район)» от 02.04.2014 № 14-т.....	89
Постановление региональной службы по тарифам Пермского края «О тарифах в сфере водоснабжения АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (Оханский район)» от 02.04.2014 № 20-в.....	91
Приказ Агентства по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края «Об утверждении Положения об общественном совете при Агентстве по инвестициям и внешнеэкономическим связям Пермского края» от 28.03.2014 № СЭД-22-01-04-14.....	92
Приказ Министерства по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края «Об утверждении Порядка личного приема граждан в Министерстве по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края» от 24.02.2014 № СЭД-31-02-2-02-162.....	94
Приказ Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края «Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края» от 28.03.2014 № СЭД-50-01-05-25.....	97
Приказ Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края «О утверждении Положения об отделе финансов и бухгалтерского учета Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края» от 28.03.2014 № СЭД-50-01-05-26.....	100
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Мельники I, селище» от 20.02.2014 № СЭД-27-01-09-42.....	103
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Шумиха II, поселение» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-55.....	105
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Малая Гремяча I, селище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-57.....	107
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Малая Гремяча II, селище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-58.....	109
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Окуловка I, городище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-59.....	111
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Мельники II, поселение» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-60.....	113
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники I, селище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-61.....	115
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники III, селище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-62.....	117
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники II, селище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-63.....	120
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Вязники IV, селище» от 28.02.2014 № СЭД-27-01-09-64.....	122
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования выявленного объекта археологического наследия – памятника «Городищенский Ключ I, городище» от 27.03.2014 № СЭД-27-01-09-112.....	124
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Субботино II, городище» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-665.....	126
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования объекта археологического наследия – памятника «Протока II, поселение» и об установлении зоны с особыми условиями использования территории» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-666.....	129
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Ермаша I, городище» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-667.....	132
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника «Запруд I, городище» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-668.....	135
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объектов культурного наследия регионального значения – памятников «Пермские пушечные заводы. Корпус снарядного цеха», «Пермские пушечные заводы. Корпус чугунолитейной фабрики» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-669.....	137
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории и утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – ансамбля «Мелехино I, могильник» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-570.....	147
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Могила Н.Н. Серебrenникова» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-671.....	150
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границы территории, утверждении режима использования территории объекта археологического наследия – памятника ««Ветеран» I, стоянка» от 30.12.2013 №	

СЭД-27-01-12-672.....	152
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения — памятника «Могила писателя Воробьева Владимира Ивановича» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-678.....	154
Приказ Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения — памятника «Могила профессора Оборина Владимира Антоновича» от 30.12.2013 № СЭД-27-01-12-686.....	157
Приказ Министерства общественной безопасности Пермского края «О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства общественной безопасности Пермского края» от 18.03.2014 № СЭД-10-5-50.....	160
Приказ Министерства общественной безопасности Пермского края «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства общественной безопасности Пермского края» от 28.03.2014 № СЭД-10-5-57.....	167
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве образования и науки Пермского края» от 27.03.2014 № СЭД-26-01-04-198.....	169
Приказ Министерства образования и науки Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 января 2014 г. № СЭД-26-01-04-1220 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Пермского края, на выполнение отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки» от 01.04.2014 № СЭД-26-01-04-216.....	171
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «Об утверждении Регламента оценки заявок, представленных на открытый конкурс по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» от 31.03.2014 № СЭД-03-01-08-94.....	172
Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности регионального представительства Российского Евро Инфо Корреспондентского Центра в Пермском крае на реализацию проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» от 01.04.2014 № СЭД-03-01-08-100.....	186
Приказ Министерства социального развития Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.01.2014 № СЭД-33-01-03-8» от 02.04.2014 № СЭД-33-01-03-121.....	192
Приказ Министерства социального развития Пермского края «Об утверждении Политики Министерства социального развития Пермского края в отношении обработки и защиты персональных данных» от 03.04.2014 № СЭД-33-01-03-123.....	195
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства» от 18.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-37.....	200
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 29 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-160 «Об утверждении экономически значимой программы «Развитие молочного скотоводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года» от 20.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-40.....	201
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 25 октября 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-191 «О создании комиссии по отдельным вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства» от 24.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-41.....	206
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 29 декабря 2012 г. № СЭД-25-01.1-02-163 «Об утверждении экономически значимой программы «Развитие свиноводства в Пермском крае на 2013-2015 годы и на период до 2020 года» от 26.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-42.....	207
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным кредитам (займам), по кредитам, включенным в состав лизингового платежа» от 26.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-43.....	211
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 5 апреля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-46» от 27.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-44.....	213
Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «О внесении изменений в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства на 2013 год, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 30.04.2013 № СЭД-25-01.1-02-63» от 28.03.2014 № СЭД-25-01.1-02-46.....	214
Приказ Министерства транспорта и связи Пермского края «О внесении изменений в Административные регламенты Министерства транспорта и связи Пермского края» от 02.04.2014 № СЭД-44-01-02-49.....	216
Приказ Министерства финансов Пермского края «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Пермского края» от 28.03.2014 № СЭД-39-01-22-62.....	217
Сообщение о технической ошибке.....	218
Сообщение о технической ошибке.....	119
Сообщение о технической ошибке.....	220
Сообщения о технических ошибках.....	221